

EA Verhuisdiensten

Open vragen

• • OPEN JE TOEKOMST

Bijlage 2: Open vragen

Rijn IJssel wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver haar dienstverlening kwalitatief invult. Van inschrijvingen die voldoen aan alle vormvereisten worden antwoorden op de open vragen door een beoordelingsteam, individueel beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader (scoremethodiek). De individuele scores per antwoord worden bij elkaar opgeteld. Het aantal punten dat per vraag maximaal kan worden gescoord staat vermeld in de onderhavige bijlage.

Eventuele kosten die verbonden zijn aan de door u aangeboden oplossingen dient u in uw prijsopgave (prijzenblad) mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht bij de uitvoering van de in uw antwoorden opgegeven uitkomsten, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd.

De scoremethodiek is als volgt:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	Voortreffelijke wijze van invulling van (meer dan) het gevraagde, en uitstekend onderbouwd.
70%	Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
40%	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0%	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Per vraag staat het maximaal aantal pagina's dat is toegestaan voor beantwoording, genoemd. Dat aantal is exclusief bijlagen. Het te hanteren lettertype is Calibri 11.

De onderbouwing van uw antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op uw antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning van de bijlage(n) zelf.

Het aantal bijlagen is ter keuze van de inschrijver. Er wordt echter wel op gewezen dat Rijn IJssel een grote hoeveelheid aan bijlagen niet op prijs stelt.

Wanneer inschrijver per vraag meer pagina's inlevert dan toegestaan, dan wordt het gehele antwoord niet beoordeeld, en scoort het derhalve nul (0) punten.

Aan inschrijver de vraag om onderstaande open vragen realistisch en zo specifiek mogelijk te beantwoorden. Geef bij uw beantwoording ook aan wat u precies van Rijn IJssel verwacht.

Open vraag 1: Plan van aanpak (maximaal 100 punten)

Rijn IJssel is op zoek naar de economisch meest voordelige inschrijving, m.a.w. op zoek naar de optimale prijs/kwaliteit verhouding voor de uitvoering van verhuisdiensten. Hiernaast heeft Rijn IJssel behoefte aan een partner die flexibel is en wenst dan ook meer inzicht in de flexibiliteit van inschrijver. In de uitwerking geeft u een beschrijving van hoe u binnen de opdracht van Rijn IJssel omgaat met het proces van opname van de opdracht tot controle. Beantwoord in maximaal 3x A-4.

U dient in elk geval de volgende onderdelen op te nemen in uw uitwerking:

- Aanpak en werkwijze;
- Communicatie: op welke wijze wordt gecommuniceerd zowel tussen planner en opdrachtgever op operationeel gebied en hoe gecommuniceerd wordt bij afwijkingen en problemen tijdens de uitvoering van een opdracht. Welke middelen worden ingezet en wat is de bereikbaarheid daarvan;
- Pro-activiteit: u gaat in op hoe pro-activiteit bij uw medewerkers tot uiting komt in het kader van onderhavige opdracht en wat dit voor toegevoegde waarde biedt voor Rijn IJssel;
- Administratie: u geeft een beschrijving hoe uw administratie is georganiseerd en geeft hierbij aan hoe u ervoor zorgt dat Rijn IJssel de juiste facturen, werkbonnen en overzichten op de juiste plek en tijd ontvangt;
- Opslag: u dient aan te geven op welke manier opslag van meubilair en overige goederen vormgegeven kan worden, welk bijbehorend (administratief) systeem hieraan ten grondslag ligt en hoe dit voor opdrachtgever bereikbaar is. Tevens wordt gevraagd om aan te geven welke inspanningen vanuit opdrachtgever worden verwacht om dit systeem te kunnen raadplegen/vullen;
- Specials: Beschrijf hoe u in voorkomende gevallen omgaat met de handling van vertrouwelijke documentatie, breekbare materialen als specialistische apparatuur en inventaris;
- Flexibiliteit: op welke wijze toont inschrijver aan in staat te zijn zich als een flexibele en oplossingsgerichte partner op te kunnen stellen. Ondanks vooraf afgestemde plannings kan het voorkomen dat verhuizingen op het laatste moment geannuleerd worden, wijzigingen in uitvoeringsdatum of veranderingen in omvang of locaties optreden. Inschrijver dient aan te geven hoe hij hier flexibel mee om kan gaan in tijd en kosten, waarbij de inschrijver duidelijk weet te maken dat Rijn IJssel ervan uit kan gaan dat de werkzaamheden goed verlopen;
- Beschrijf de procedure waarin de inschrijver inzicht geeft in zijn procedure voor het melden en afhandelen van schades/diefstal;
- Beschrijf de procedure waarin de inschrijver inzicht geeft in zijn procedure voor het melden en afhandelen van klachten en de gevolgen hiervan in (borging van) de klanttevredenheid;
- Beschrijf welke inspanning medewerkers van Rijn IJssel moeten leveren en vanuit welke discipline.



Open vraag 2: Duurzaamheid (maximaal punten 40)

Rijn IJssel ziet duurzaamheid als een speerpunten binnen haar inkoopbeleid. Voor invulling van het begrip duurzaamheid ziet Rijn IJssel graag een uitwerking van andere mogelijke inzet. Inschrijver dient in elk geval de volgende onderdelen op te nemen in de uitwerking:

- Recycling van bij verhuizing vrijkomende materialen: Hierbij dient u aan te geven op welke wijze verzamelen, terugnemen, recyclen of hergebruiken wordt toegepast tijdens het uitvoeren van de opdracht;
- Duurzaamheid materieel: Hierbij dient u aan te geven hoe duurzaamheid terugkomt in materieel, personeel etc. bij het uitvoeren van de opdracht;
- Naast een bijdrage aan duurzaamheid binnen de opdracht wil Rijn IJssel van inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid is verankerd in uw bedrijfsvoering.

Omschrijf uw antwoord in maximaal 1x A-4.

Open vraag 3: Casus verhuizing Thorbeckestraat (maximaal punten 100)

Rijn IJssel vraagt een werkbeschrijving (aanpak) en begroting op te stellen voor de verhuizing van een aantal (praktijk)lokalen van de Thorbeckestraat naar de Velpercampus. Tijdens de schouwing heeft inschrijver de mogelijkheid om de lokalen te inventariseren en op basis van deze gegevens de begroting op te stellen. In de begroting moet het volgende zijn opgenomen; aantal berekende M3, werkuren, materiaal met de daarbij behorende specificaties. Eventuele kerngegevens zullen tijdens de schouwing uitgereikt worden.

Aanleiding

Rijn IJssel beoogt in 2021 een aantal verhuisbewegingen uit te laten voeren waaronder de locatie Thorbeckestraat 6 te Arnhem. Het verhuizen / leegruimen van deze locatie zal gefaseerd worden uitgevoerd in de periode juli/augustus en december.

Locatiegegevens

Locatie Thorbeckestraat beslaat ca. 15000 m², verdeelt over meerderde bouwlagen en vleugels en is daarmee qua oppervlakte, voor Rijn IJssel, een grote locatie. Het gebouw huisvest 2 onderwijsclusters – techniek en creatieve industrie – en is daarmee in tegenstelling tot andere locaties van Rijn IJssel een uitzondering als het gaat om de inrichting. In verhouding zijn er relatief veel vierkante meters ingericht als praktijklokaal die een wisselende inrichting kennen met een groot aantal machines.

Het gebouw beschikt naast een hoofdingang en achteringang over verschillende extra (nood)uitgangen. De hoofdingang is op straatniveau en de achteringang bevindt zich ca. 1,2 meter boven straatniveau en is te betreden via een trap. In het gebouw zijn een lift aanwezig. Echter, niet alle vleugels zijn via een lift bereikbaar.

Er heeft een volledige inventarisatie plaatsgevonden van het aanwezige meubilair. De inventaris van de praktijklokalen is op dit moment nog niet volledig geïnventariseerd. Vooralsnog wordt er uitgegaan van het 100% leeg opleveren van het gebouw tegen het eind van 2021 (met uitloop begin 2022).

Fasering

De 2 onderwijsclusters dat gehuisvest is op deze locatie wordt onderverdeelt op twee andere locaties van Rijn IJssel, op het voormalige Akzo-terrein in Arnhem. De verhuizing van het cluster techniek is vooralsnog gepland in juli en augustus en van het cluster creatieve industrie in december. Beide gedurende de schoolvakantie.

Om een indruk te kunnen krijgen van de beoogde aanpak door de inschrijver, met een doorvertaling naar een open begroting, wordt in deze casus gevraagd om op basis van onderstaande verdeling een werkbeschrijving (aanpak) en open begroting toe te voegen aan de inschrijving. Het betreft hier een aantal (praktijk)lokalen/ruimten verspreidt door het gebouw.

Bij de werkbeschrijving (aanpak) dient de inschrijver ervan uit te gaan dat de in deze casus beschreven ruimten onderdeel zijn van een groter geheel, volledig gebouw(deel). Dit omdat dit van wenselijk belang zou kunnen zijn op de totale aanpak.

Voor het opstellen van de begroting kan inschrijver zich beperken tot de genoemde ruimten incl. de benodigde (verhuis)materialen voor het inpakken en verhuizen.

Deel A: Praktijklokaal B084 (incl. 3 inbandige ruimten) – metaalbewerking

- Begane grond
- Oppervlakte ca. 500 m²

Deel B: Praktijklokaal en werkplekken V050 – engineering

- 1^e verdieping (geen lift aanwezig)
- Oppervlakte ca. 150 m²

Deel C: (Praktijk)lokaal – creatieve industrie

- 2^e verdieping
- Lokalen 2.18 t/m 2.22, 2.27 t/m 2.29 en gangzone
- Oppervlakte ca. 500 m²

Begroting

Verhuisbedrijven die inschrijven op de “Europese openbare aanbesteding verhuisdiensten” worden gevraagd een begroting op te stellen voor de geschetste (deel)verhuizing van de Thorbeckestraat. Om tot deze begroting te kunnen komen kan het verhuisbedrijf gedurende de geplande schouw (dinsdag 27 oktober) op desbetreffende locatie de omvang van de bedoelde (deel)verhuizing beoordelen.

Voor meer informatie aangaande deze (deel)verhuizing kan contact worden opgenomen met Martin Bruns, 06-41824158.