

Verhuisdiensten

Programma van Eisen

● ● OPEN JE TOEKOMST

Algemeen

1. Inschrijver: Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie een inschrijving indienen;
2. Opdrachtnemer: Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten;
3. Met het uitbrengen van een aanbieding geeft inschrijver aan te kunnen voldoen aan én akkoord te gaan met alle hieronder genoemde eisen. Kan inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, dan heeft het geen zin om in te schrijven;
4. Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze raamovereenkomst conform de geldende wet- en regelgeving;
5. Opdrachtnemer is in staat de nadere opdrachten gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst te leveren;
6. Alle in de aanbestedingsstukken genoemde aantallen en volumes zijn indicatief en er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend. Wijzigingen in aantallen zullen geen invloed hebben op de afgegeven prijzen;
7. Inschrijver en opdrachtnemer verklaart de CAO beroepsgoederenvervoer na te leven. Indien gevraagd zal inschrijver bewijsstukken opleveren.

Materie eisen

1. Inschrijver is in het bezit van het branchekeurmerk Erkende Projectverhuizer en ISO 14001 (MVO) of vergelijkbaar;
2. Inschrijver en opdrachtnemer dient alle voorschriften op het gebied van veiligheid, gegeven door de beveiliging en / of functionarissen van Rijn IJssel, op te volgen;
3. Het personeel van opdrachtnemer dient herkenbare uniformen, geen ongewenst gedrag te vertonen en op geen enkele wijze contact te zoeken met medewerkers of studenten van Rijn IJssel of op geen enkele wijze de lessen te verstoren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor duidelijke instructies hieromtrent richting zijn personeel;
4. Het personeel van inschrijver en opdrachtnemer moet beschikken over een erkend diploma Verhuizer (minimaal Inboedelverhuizer of Projectverhuizer), VCA of OHSAS 18001 of gelijkwaardig, en dient dit desgevraagd te kunnen overleggen;
5. Het personeel van opdrachtnemer dient de Nederlandse taal in woord en schrift vaardig te zijn.
6. Opdrachtnemer stemt ermee in dat zijn medewerkers en/of de ingehuurde verhuiskrachten die ingezet worden voor de dienstverlening voor 75% volwassen medewerkers zijn (vanaf 22 jaar) en dat het percentage jeugdige medewerkers zoals bedoeld in de CAO voor beroepsgoederenvervoer (vanaf 18 tot 22 jaar) niet meer bedraagt dan 25% van de ingezette uren per dag;
7. Opdrachtnemer stemt ermee in dat tijdens de volledige uitvoering van een verhuisopdracht waarbij gelijktijdig 5 verhuizers of meer worden ingezet doorlopend minimaal 1 gediplomeerde voorman projectverhuizer constant aanwezig is die het verhuisteam aanstuurt en toeziet op de coördinatie, het veilig werken en de communicatie met een contactpersoon van Rijn IJssel;
8. Inschrijver en opdrachtnemer is bereid en in staat om op verzoek van Rijn IJssel verhuisprojecten uit te voeren in de avond, nacht en het weekend;
9. Iedereen binnen het team kent een gelijkwaardige plaatsvervanger, die in geval van nood zonder verstoring van de verhuizing de werkzaamheden kan continueren zonder inwerkkosten;



10. De inschrijver en opdrachtnemer gaat akkoord dat Rijn IJssel aangeeft op welke datum een verhuisproject moet worden uitgevoerd;
11. De door opdrachtnemer in te zetten materialen dienen van goede kwaliteit te zijn en te voldoen, ook in gebruik, aan de eventueel van toepassing zijnde branche gerelateerde eisen en de eventueel gestelde wet- en regelgeving. Dit moet worden aangetoond (op verzoek van Rijn IJssel en indien van toepassing) met een waarmerk van een (jaarlijkse) keuring;
12. De motor van de voertuigen die door opdrachtnemer worden ingezet op opdrachten van Rijn IJssel dient minimaal te voldoen aan de Euro 6 norm of de Euro VI norm;
13. Bij het verhuizen van specialistische goederen (bijv. laboratoria inventaris) dient specifiek rekening te worden gehouden met de verplaatsing van gevaarlijke stoffen (chemicaliën) en gevoelige apparatuur, zoals analyseapparatuur. Dit geldt zowel voor intern- als extern transport. In de voorbereidingen zal in voorkomende gevallen een veiligheidsplan opgesteld moeten worden en verwacht Rijn IJssel advies en afstemming t.a.v. verpakkingsmaterialen en wijze van transport;
14. Indien nodig schakelt opdrachtnemer een gespecialiseerd bedrijf in voor uit te voeren werkzaamheden. De regie en verantwoordelijkheid blijft hiervoor bij inschrijver na goedkeuring van Rijn IJssel;
15. De verhuizing kent een nazorgtraject. Om een verhuisde afdeling weer snel operationeel te krijgen wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij blijft monitoren of de achtergebleven materialen (inpakmateriaal) kunnen / moeten worden afgehaald;
16. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst, al dan niet op verzoek van Rijn IJssel, een adviserende rol vervult bij het uitvoeren van in- en externe verhuizingen;
17. Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Rijn IJssel fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden;
18. Inschrijver en opdrachtnemer stemt in met het hanteren van de volgende annuleringsregeling:
 - a. Annulering van in- en externe verhuizingen is kosteloos indien de annulering door Rijn IJssel binnen één (1) werkdag voorafgaand aan de dag dat de betreffende verhuizing moet worden uitgevoerd, wordt doorgegeven aan opdrachtnemer, en op niet meer dan € 1000 euro is begroot;
 - b. Annulering is kosteloos indien de annulering door Rijn IJssel uiterlijk drie (3) werkdagen voorafgaand aan de dag dat de betreffende verhuizing moet worden uitgevoerd, wordt doorgegeven aan opdrachtnemer, en op niet meer dan € 2.500 euro is begroot;
 - c. Annulering is kosteloos indien de annulering door Rijn IJssel uiterlijk vier (4) werkdagen voorafgaand aan de dag dat de betreffende verhuizing moet worden uitgevoerd, wordt doorgegeven aan opdrachtnemer, en op meer dan € 2.500 euro is begroot;
 - d. Afhandeling van annuleringen anders dan in bovengenoemde situaties vindt plaats in onderling overleg. Slechts de door opdrachtnemer aantoonbaar gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking. Alle annuleringen worden door Rijn IJssel per mail schriftelijk gemeld aan opdrachtnemer, en vastgelegd.
19. Indien zich tijdens werkzaamheden calamiteiten voordoen dient opdrachtnemer handelend op te treden. Dat wil zeggen dat opdrachtnemer zorgt dat ergere schade wordt voorkomen en dat betrokkenen worden geïnformeerd;

20. Meldingen van alle schade, veroorzaakt door medewerkers van opdrachtnemer of onderaannemer dienen dagelijks, gedurende de verhuizing, zowel direct (mondeling) als schriftelijk (in opleveringsrapportage) aan Rijn IJssel te worden doorgegeven;
21. Bij het zoekraken of misbruik van (in bruikleen gegeven) sleutels door een medewerker van opdrachtnemer of onderaannemer, zullen de hierdoor veroorzaakte kosten voor rekening van de opdrachtnemer zijn;
22. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze scheiden en afvoeren van afval;
23. Tijdens de werkzaamheden zorgt de opdrachtnemer voor één aanspreekpunt;
24. Opdrachtnemer zorgt in voorkomende gevallen voor afstemming tussen verschillende disciplines en diensten;
25. Opdrachtnemer beschikt over een goed geconditioneerde opslagruimte, met een in de branche gangbare opslagcapaciteit, die door Rijn IJssel desgewenst gebruikt kan worden voor tijdelijke opslag van haar inventaris. De opslagruimte dient voorzien te zijn van een beveiligingssysteem tegen brand en inbraak;
26. Indien gewenst door Rijn IJssel, neemt de projectleider van de opdrachtnemer deel aan vergaderingen.

Facturering

1. Alle kosten dienen te zijn verdisconteerd in de prijsstelling. Tarieven die niet in de inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering;
2. Alle prijzen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst vast. Alleen een indexering zorgt voor een prijsaanpassing;
3. De kosten worden vooraf gemeld aan Rijn IJssel zodat zij het in haar inkoopprogramma Proquro kan opnemen. Facturatie geschiedt per gebeurtenis, uitgesplitst in kosten per kostenplaats c.q. locatie, en onder vermelding van het door Rijn IJssel verstrekte ordernummer (proquronummer);
4. Opdrachten worden na levering én inwerkingstelling, binnen 30 dagen na facturering betaald door Rijn IJssel;
5. Opdrachtnemer stuurt alle facturen alleen digitaal naar facturen@rijnijssel.nl.

Financieel

1. Alle aangeboden tarieven zijn all-in prijzen (incl. reiskosten (naar, tussen en van de Rijn IJssel locaties), verblijfskosten, administratiekosten, vergunningen, overhead, verzekeringspremies, winst, eventuele verwijderingskosten van verbruiksmaterialen, oplossen van klachten en alle bijkomende kosten), **inclusief de geldende BTW**.
2. Voorafgaand aan ieder project dient opdrachtnemer een offerte af te geven aan Rijn IJssel. Na goedkeuring van de offerte kan de opdracht in gang worden gezet. Facturatie geschiedt altijd op basis van nacalculatie;
3. Alle offertes dienen voorzien te zijn van een open begroting en te zijn opgesteld op basis van de afgesproken prijzen zoals vermeld op het prijzenblad.
4. Opdrachtnemer factureert geen meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke opdracht van Rijn IJssel.



5. Voorstellen tot prijsindexering kunnen jaarlijks, indien ingeleverd voor 1 november in het jaar dat voorafgaat aan het jaar van indexering, aan Rijn IJssel worden voorgelegd. Prijswijzigingen kunnen alleen doorgevoerd worden na schriftelijk akkoord van Rijn IJssel. Indexering vindt plaats op basis van de CBS index.
6. Prijzen voor onderhavige opdracht kunnen niet eerder worden geïndexeerd dan 1 januari 2022.

Juridisch

1. Indien opdrachtnemer zich opwerpt als (hoofd)aannemer en in zijn inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer, is opdrachtnemer bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van een onderaannemer.
2. Als hoofdaannemer draagt opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van zijn onderaannemer. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

