

Europese openbare aanbesteding

## Verhuisdiensten

Kenmerk: RIJVD2021



## Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding verhuisdiensten ten behoeve van Rijn IJssel.

Rijn IJssel heeft voor een openbare procedure gekozen. Dit houdt in dat voor deze aanbesteding alle geïnteresseerden een inschrijving kunnen indienen. Dit document bevat daartoe alle informatie.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Daarin wordt onder andere de huidige situatie beschreven.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze, middels de beschreven procedure, op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de Inschrijvers m/v gelezen te worden.

## Inhoud

1.	De aan te besteden opdracht	5
1.1.	Rijn IJssel	5
1.2.	Aan te besteden opdracht	5
1.3.	Doelstelling van de opdracht	6
1.4.	Omvang van de opdracht	6
1.5.	Beschrijving van de opdracht	6
1.6.	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	7
1.7.	De overeenkomst	7
1.8.	Contractmanagement en projectaansturing	7
1.9.	Non-discriminatie	8
1.10.	Algemene Inkoopvoorwaarden	8
2.	Procedure	8
2.1.	Toepasselijke wetgeving	8
2.2.	Gunningscriterium	8
2.3.	Planning	9
2.3.1	Schouwing	9
2.3.2	Bezwaartermijn	9
2.4	Contactpersonen	10
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	10
2.7	Niet Nederlandse inschrijvers	11
2.8	Voorbehoud	11
2.9	Inschrijfkosten	11
2.10	Vertrouwelijkheid	11
2.11	Vormvereisten	11
2.11.1	Taal	11
2.11.2	Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving	12
2.11.3	Lettertype en maximaal aantal pagina's	12
2.12	Onderaanneming	12
2.15	Opening	13
2.16	Klachten t.a.v. de aanbesteding	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers	13
3.1.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.	Geschiktheidseisen	14
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.	Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Open vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.3	Prijs	15
4.4	Varianten	15
5.	Beoordeling van inschrijvingen	15
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	15

5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	16
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	16
5.4	Bevestiging	16
5.5	Beoordeling van antwoorden op open vragen	16
5.6	Beoordeling van de prijs	17
5.7	Beoordeling inschrijvingen	17
5.8	Procedure en rangschikking	17
6.	Vervolg	18
7.	Bijlagen	18

## 1. De aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1. Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden nu verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Uft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn 1.250 medewerkers in dienst. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld, theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl)

Voor de komende jaren heeft Rijn IJssel uitgebreide plannen wat betreft de huisvesting. Een aantal locaties gaat sluiten, er komt nieuwbouw en gebouwen worden verbouwd en locaties krijgen – soms aanvullend op bestaande – nieuwe gebruikers. Een daartoe opgesteld Masterplan Huisvesting (MH) vormt een raamwerk op basis waarvan de komende jaren projecten worden gerealiseerd. Als bijlage 9 'Projectplanning Masterplan Huisvesting' is de meest recente versie van dit Masterplan en een projectplanning aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

In de plannen is een prominente plaats weggelegd voor de nieuwe Velpercampus aan de Tivolilaan in Arnhem. Op het voormalige AKZO-terrein worden op totaal 28000 m2 studenten en medewerkers gehuisvest. Op de site <https://www.rijnijsselbouwt.nl> vindt u hierover meer informatie

### 1.2. Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: De opdracht betreft het contracteren van één partij voor het leveren, verzorgen en coördineren van verhuizingen, inclusief alle daarvoor benodigde transport, logistieke en verpakkingsmiddelen, en zowel intern (binnen de panden) als extern (tussen de panden van Rijn IJssel). De opdracht kan alle gebouwen betreffen waarin Rijn IJssel is of zal worden gevestigd. Het zwaartepunt van de verhuisbewegingen ligt in 2021, met de verhuizing van de Arnhemse locaties Thorbeckestraat, Zijpendaalseweg, een deel van Velperweg en Raapopseweg, naar de Tivolilaan.

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om kleine verhuizingen zelf intern te organiseren.

### 1.3. Doelstelling van de opdracht

Rijn IJssel wenst een overeenkomst af te sluiten met een onderneming met het branchekeurmerk Erkende Projectverhuizer, die gedurende de looptijd van de overeenkomst alle verhuisdiensten voor Rijn IJssel verzorgt. Daarbij wordt van de inschrijver verwacht dat zij Rijn IJssel adviseert bij haar verhuisbewegingen. Inschrijver hanteert te allen tijde marktconforme prijzen en condities. De wijze waarop Rijn IJssel de marktconformiteit toetst wordt toegelicht in paragraaf 4.3 'Prijz'.

### 1.4. Omvang van de opdracht

Rijn IJssel kan niet exact aangeven wat de te verwachten omzet zal zijn, maar schat de waarde van de overeenkomst in op een omzet tussen €225.000 en €250.000,- incl. btw. Dit bedrag kan zowel in positieve als negatieve zin, 10% tot 30% afwijken. Na gunning van de opdracht wenst Rijn IJssel steeds per verhuizing/project een offerte.

### 1.5. Beschrijving van de opdracht

Deze opdracht voor verhuisdiensten omvat:

- Interne verhuizingen: transport van roerende zaken binnen een pand.;
- Externe verhuizingen: transport van roerende zaken tussen twee of meer panden, aangewezen door Rijn IJssel;
- Overige activiteiten: alle verhuisactiviteiten die niet onder een van de hierboven beschreven categorieën onder te brengen zijn. Daarbij kan het onder meer gaan om de voorbereiding en coördinatie van de verhuizingen;
- Opstellen van de verhuisinstructie en draaiboek;
- Begeleiden van de verhuizing door een projectleider;
- Verhuizen (verpakken en vervoeren) van ICT apparatuur;
- Handyman werkzaamheden. Deze werkzaamheden kunnen bestaan uit: het aan- en afsluiten van apparatuur, het ophangen van schilderijen en whiteboards, het (her)inrichten van ruimtes, het verplaatsen van inventaris, het herstellen van beschadigingen, etc.;
- Het verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen alsmede het gebruik, monitoring en sturing op retournering hiervan;
- Monteren en demonteren van inventaris;
- Aanbrengen van beschermende materialen op vloeren, deurposten en liften;
- Het in- en uitpakken en, in overleg met Rijn IJssel, coderen van verhuisdozen, rolcontainers en/of meterbakken;
- Het plaatsen, gebruik en het verwijderen van verhuismaterialen en beschermende materialen;
- Het, na toestemming van de lessor, verhuizen van leaseapparatuur;
- Verhuizen van de groenvoorzieningen;
- In- en uitpakken van kunst;
- Daar waar gevraagd, scheiden en afvoeren van materialen (ook eventuele stort);
- Leveren van in- en extern transport (vrachtwagens, bestelwagens, motorlift, opbouwlift etc.).

### 1.6. Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Projectmatig verhuizen;
- Verhuizen van onderwijs-praktijklokalen zoals een laboratoriuminrichting, automotieve en constructiewerk (zware machines);
- Verhuizen in een bewoonde situatie (tijdens lesweken) op een zodanige wijze dat het primaire proces (onderwijs) niet verstoord wordt;
- Verhuizen van grote volumes (> 20.000 m<sup>2</sup>) in een beperkte periode;
- Verhuizen op meerdere plekken tegelijk binnen één organisatie in een beperkte periode;
- Verhuizen in weekenden en in de zomervakantieperiode, door verhuisbevoegde medewerkers.

### 1.7. De overeenkomst

De overeenkomst is een raamovereenkomst en beslaat de maximale termijn van vier (4) jaar. Met een beoogde ingangsdatum van 01-02-2021 betekent dat de overeenkomst van rechtswege eindigt op 31-01-2025. Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt in het eerste jaar van de overeenkomst.

Deze overeenkomst kan door iedere partij, dus zowel Rijn IJssel als opdrachtnemer, onvoorwaardelijk tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

De aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst.
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde).
3. Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.
4. Algemene Voorwaarden van de FSR.
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

### 1.8. Contractmanagement en projectaansturing

Rijn IJssel vindt het belangrijk om de gemaakte afspraken continu en project overstijgend te monitoren en zal daarop sturen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De aansturing van deze overeenkomst is binnen Rijn IJssel belegd bij de contracteigenaar en de portefeuillehouder:

1. De contracteigenaar is er op strategisch niveau verantwoordelijk voor dat het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (stakeholders) is;
2. De portefeuillehouder is er op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor dat het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (stakeholders) is;
3. Facilitair teamleiders zijn per project (locatie) verantwoordelijk voor een effectief en efficiënt verloop van de verhuizing.

De facilitair teamleider is voor zijn locatie het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van Rijn IJssel, en voor opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de uitvoering van de project specifieke opdracht. De portefeuillehouder bewaakt samen met de opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken.

### **1.9. Non-discriminatie**

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak zoals merknamen of fabricageprocessen, dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

### **1.10. Algemene Inkoopvoorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 7 'Algemene FSR Inkoopvoorwaarden', opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zullen niet van toepassing verklaard worden.

## **2. Procedure**

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

### **2.1. Toepasselijke wetgeving**

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

### **2.2. Gunningscriterium**

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op basis van twee subgunningscriteria beoordeelt Rijn IJssel de inschrijvingen:

1. Kwaliteit: Open vragen, met een maximaal aantal te scoren punten van 240.
2. Prijs: prijs per onderdeel, met een maximaal aantal te scoren punten van 160.

## 2.3. Planning

Activiteit	Datum
Publicatie	19-10-2020
Uiterlijk aanmelden schouwing	26-10-2020, 10.00 uur
Schouwing locaties	27-10-2020, 13.00 uur
Uiterste indiening vragenronde-1	30-10-2020
1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	05-11-2020
Uiterste indiening vragenronde-2	10-11-2020
2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	13-11-2020
Sluitingsdatum indienen inschrijving	25-11-2020, 12.00 uur
Voorlopige gunning	17-12-2020
Bezwaartermijn	18-12-2020 t/m 06-01-2021
Definitieve gunning opdracht	07-01-2021
Ingangsdatum overeenkomst	01-02-2021

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

### 2.3.1 Schouwing

Het zwaartepunt van deze opdracht ligt in de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst. Een aantal bestaande locaties moet in die periode worden verhuisd naar de te realiseren Velpercampus.

Twee van die locaties zijn de Thorbeckestraat en Zijpendaalseweg in Arnhem. Hier zijn technische opleidingen gehuisvest die mogelijk vragen om een specialistische aanpak, gezien de aanwezigheid van zware en kwetsbare apparatuur en chemicaliën. Om een indruk te krijgen van de omvang en impact geeft Rijn IJssel inschrijvers de gelegenheid om op dinsdag 27 oktober 2020 beide locaties te bezoeken. Rijn IJssel adviseert inschrijver gebruik te maken van deze schouwing, omdat deze inventarisatie inschrijver helpt bij het opstellen van een begroting conform open vraag-3 (casus).

De start van de schouwing is om 13.00 uur op de Thorbeckestraat. Aansluitend wordt de locatie Zijpendaalseweg bezocht. Tijdens de schouwing worden de geïnteresseerde partijen rondgeleid door medewerkers van Rijn IJssel.

Als inschrijver van deze schouwing gebruik wil maken dan dient u zich uiterlijk maandag 26 oktober 2020 vóór 10.00 uur aan te melden via [aanbesteden@rijnijssel.nl](mailto:aanbesteden@rijnijssel.nl). Inschrijver mag met maximaal 2 personen aanwezig zijn. Tijdens de schouwing zal geen antwoord gegeven worden op inhoudelijke vragen die door de inschrijvers worden gesteld.

### 2.3.2 Bezwaartermijn

Tijdens de bezwaartermijn zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het beoogde doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

## 2.4 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is de heer Marcel Peelen, adviseur Inkoop Rijn IJssel. Zijn vervanger is de heer Melroy Huuskes, adviseur Inkoop Rijn IJssel.

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via [aanbesteden@rijnijssel.nl](mailto:aanbesteden@rijnijssel.nl).

Op straffe van uitsluiting is het Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

## 2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Dit document inclusief bijlagen is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Rijn IJssel zal middels de nota van inlichtingen of een aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren.

Wanneer naderhand blijkt dat dit document fouten of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

## 2.6 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen binnen de in de planning genoemde termijn worden gesteld met gebruikmaking van bijlage 5, 'Indienen vragen NVI'. De vragen dienen te verwijzen naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld in de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de antwoorden die door Rijn IJssel zijn gegeven in de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een Nota van Inlichtingen, zijn bevestigd.

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Let op: gebruik alleen het format 'Indienen vragen NVI', zoals bijgevoegd is bij de aanbestedingsdocumentatie. Vragen die gesteld worden via de standaard vragenlijst in TenderNed worden niet in behandeling genomen.

## **2.7 Niet Nederlandse inschrijvers**

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## **2.8 Voorbehoud**

Rijn IJssel behouden zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

## **2.9 Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Rijn IJssel geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

## **2.10 Vertrouwelijkheid**

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding aangeleverde informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten van Rijn IJssel zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

## **2.11 Vormvereisten**

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

### **2.11.1 Taal**

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 2.11.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn;
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver;
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan;
- De inschrijving inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend;
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud ter zake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting;
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor tenminste de maximale totale omvang van onderhavige opdracht, ook al is er geen sprake van een afname garantie;

Op <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is alles m.b.t. het digitaal Inschrijven nog eens na te lezen.

### 2.11.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers hanteren bij het beantwoorden van de open vragen het lettertype Calibri 11. Per vraag staat het maximaal aantal pagina's dat is toegestaan voor beantwoording, genoemd. Dat aantal is exclusief bijlagen. Wanneer inschrijver per vraag meer pagina's inlevert dan toegestaan, dan wordt het gehele antwoord niet beoordeeld, en scoort het derhalve nul (0) punten.

### 2.12 Onderaanneming

Oprachtnemer is bevoegd maximaal één onderaannemer in te zetten bij het uitvoeren van de opdracht, maar de onderaannemer mag op zijn beurt geen andere onderaannemers inschakelen. De inzet van onderaanneming dient beperkt te worden tot één niveau. Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst maximaal één aanspreekpunt; deze persoon is het aanspreekpunt voor zowel opdrachtnemer als de onderaannemer.

### 2.13 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

### 2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat onderhavige opdracht definitief is gegund.

### 2.15 Opening

Op 25 november 2020 na 12.00 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de aanbestedingsdocumenten wordt een proces verbaal opgemaakt.

### 2.16 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: <a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>
-----------------------------	--

## 3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 8, volledig in te vullen. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

### 3.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel 3 opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

### 3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

- Inschrijver is bij inschrijving en gedurende de looptijd conform artikel 14 van de bijgevoegde Algemene Inkoop Voorwaarden verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is conform de overeenkomst. De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient dit binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit aan te tonen door het overleggen van een kopie van een geldige polis hiervan;
- Inschrijver dient te voldoen aan de kwaliteitsnormen zoals genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- Inschrijver dient te beschikken over de kerncompetentie zoals vermeld in paragraaf 1.6.
- Inschrijver dient na schriftelijk verzoek van Rijn IJssel een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister aan te leveren, conform artikel 2.98 lid 1 AW 2012.

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Rijn IJssel, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Het indienen van meerdere referenties om aan kerncompetentie 1 te voldoen, is niet toegestaan.

#### **4. Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht**

Dit hoofdstuk bevat de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

##### **4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht**

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn in TenderNed als bijlage 1 aan dit document toegevoegd.

Inschrijver dient met deze eisen akkoord te gaan en eraan te voldoen. Alle kosten die gemaakt moeten worden om aan de eisen te voldoen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

##### **4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht**

In bijlage 2 'Open vragen' zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. De antwoorden worden beoordeeld door een onafhankelijk beoordelingsteam.

##### **4.3 Prijs**

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden weergegeven. Daartoe is een prijzenblad beschikbaar zie bijlage 3 'Prijzenblad'. Dit prijzenblad dient de inschrijver volledig in te vullen. De aangeboden prijzen gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Wanneer dit onvoldoende de marktconformiteit onderbouwd, dan wordt vergeleken met prijzen van andere leveranciers die eenzelfde, of zoveel mogelijk vergelijkbaar, product leveren. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn een verificatievraag te stellen aangaande de prijsstelling in de inschrijving.

##### **4.4 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### **5. Beoordeling van inschrijvingen**

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

##### **5.1 Toetsing aan de vormvereisten**

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

## 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

## 5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst (bijlage 4 'Conformiteitenlijst'). Hiermee geeft inschrijver aan dat aan alle eisen wordt voldaan.

## 5.4 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen kan aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd worden binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

## 5.5 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld en gewaardeerd. Het aantal punten dat per vraag maximaal wordt toegekend staat per vraag vermeld in bijlage 2 'Open vragen'. Iedere beoordelaar geeft individueel per vraag een score. Zij zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich.

Tijdens een bijeenkomst worden de scores die in grote mate van elkaar afwijken, besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van inschrijver voor het betreffende onderdeel. De beoordelaars hebben volgende scoringsmogelijkheden:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	Voortreffelijke wijze van invulling van (meer dan) het gevraagde, en uitstekend onderbouwd.
70%	Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
40%	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0%	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

## 5.6 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de totaalprijs per onderdeel, beoordeeld. Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de uitkomsten van bijlage 3 'Prijzenblad'. Alle aangeboden prijzen en kosten zijn inclusief dienstverlening, software en garantie, vermeld in euro's en **inclusief** BTW.

De prijzen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Allereerst wordt de afwijking met de laagste prijs berekend aan de hand van de volgende formule:

Afwijking = (te beoordelen prijs – de laagste prijs) / de laagste prijs.

Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

De score (in punten) = (1 - afwijking) x maximaal te behalen score. De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

Voorbeeldberekening: Vier inschrijvers bieden een prijs voor een bepaald onderdeel van het prijzenblad. Zij bieden respectievelijk een totaalprijs van €25, €36, €45 en €31. De maximaal te behalen score op de totaalprijs is 160 punten. De score voor de inschrijver met de prijs €36,- wordt als volgt berekend:

- $(€36 - €25) / €25 = 0,44$  (afwijking)
- $(1 - 0,44) \times 160$  (max. aantal punten) = 70,4 punten (score)

## 5.7 Beoordeling inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, bestaat uit beleids- en facilitair medewerkers en (facilitair) teamleiders. Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand dat zal leiden tot een uiteindelijke beslissing.

## 5.8 Procedure en rangschikking

De scores voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De maximale score is 400, gebaseerd op de antwoorden op de open vragen en prijs.

PRIJS	KWALITEIT
160	240

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor prijs. Indien twee of meer inschrijvers met precies dezelfde score voor zowel kwaliteit als prijs als eerste gerangschikt worden wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.

## 6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd.

De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende Inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de bezwaartermijn door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem. Inschrijver wordt verzocht het starten van een kort geding te melden bij de contactpersoon voor deze aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan, en als er geen bezwaar door de afgewezen inschrijvers wordt aangetekend, dan wordt de overeenkomst na afloop van de bezwaartermijn, getekend.

Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving.

## 7. Bijlagen

- Bijlage 1: Programma van Eisen;
- Bijlage 2: Open vragen;
- Bijlage 3: Prijzenblad;
- Bijlage 4: Conformiteitenlijst;
- Bijlage 5: Indienen vragen Nvl;
- Bijlage 6: Conceptovereenkomst;
- Bijlage 7: Algemene FSR Inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 9: Planning Masterplan
- Bijlage 10: Vloeroppervlakte