

## **Bijlage 1: Programma van Eisen**

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de prijsopgave bij een minitender en in de opslagmarge van de betreffende categorie op het Calculatieblad voor kleinere bestellingen. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

### **Algemene, materie, logistieke en commerciële eisen voor alle producten**

<b>Algemene eisen</b>	
a-e-1	<b>Akkoord aanbestedingsstukken en -procedure</b> Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings-en waarderingsystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
a-e-2	<b>Gestanddoening</b> Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst. Stichting Veluwe Onderwijsgroep (VOG) behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
a-e-3	<b>Dienstverlening en kwaliteit</b> Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van alle locaties van VOG, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met VOG.  Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
a-e-4	<b>Wet- en regelgeving</b> Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
a-e-5	<b>Voorwaarden</b> De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
a-e-6	<b>Nederlandse taal</b> Alle medewerkers van opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van VOG dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie en documentatie in Nederlandse taal, technische informatie mag worden verstrekt in de Engelse taal.
a-e-7	<b>Huisregels en legitimeren</b> Medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op één van de locaties dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende huisregels en instructies op te volgen van aanwezig personeel. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van VOG te kunnen legitimeren.

a-e-8	<p><b>(persoons-)gegevens</b></p> <p>Alle aan opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van VOG. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van VOG inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.</p>
a-e-9	<p><b>Aanspreekpunt</b></p> <p>Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met Opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde ICT-Hardware en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.</p>
a-e-10	<p><b>Vast contactpersoon</b></p> <p>Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor VOG fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt VOG. Deze contactpersoon is minimaal 1x per jaar op locatie van VOG (Servicebureau) aanwezig voor overleg en het bespreken van de managementrapportage. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging (binnen 10 werkdagen) en de opvolging van de besproken actiepunten.</p>
a-e-11	<p><b>Proactief informeren en adviseren</b></p> <p>Opdrachtnemer dient VOG gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door Opdrachtnemer aangeboden ICT-Hardware en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Het initiatief hiertoe ligt bij Opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer heeft een (pro actieve) informatieplicht. Opdrachtnemer kondigt tijdig (minimaal 4 weken op voorhand) veranderingen in productlijnen aan, waarbij ook eventuele prijswijzigingen in meegenomen worden. Indien chipset en/of de hardwareconfiguratie verloopt en er komt een nieuw model, dan communiceert Opdrachtnemer hierover met de inkoopadviseur van Opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer treed op als adviseur voor de ICT-medewerkers van VOG. Op verzoek van de ICT-medewerkers van VOG adviseert Opdrachtnemer over de verschillende mogelijkheden en over de ontwikkelingen in de markt van ICT-Hardware.</p>
a-e-12	<p>Opdrachtnemer levert onderstaande managementinformatie, zowel schriftelijk als digitaal (in Excel format) op de volgende niveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatieniveau;</li> <li>• PO en VO niveau</li> <li>• Stichtingsniveau;</li> </ul> <p>De rapportage dient, zonder meerkosten ieder jaar te worden aangeleverd, binnen 14 werkdagen nadat het nieuwe jaar is ingegaan en dient tenminste de volgende informatie te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op artikelen;</li> <li>• Het aantal bestellingen en de gemiddelde ordergrootte. Gespecificeerd naar type, inclusief ordernummer uit inkoopstelsel of eigen referentienummer;</li> <li>• Afleverdata;</li> <li>• Storingen per locatie;</li> <li>• Tijdige leveringen;</li> <li>• Dead on arrival;</li> <li>• Aantal retourzendingen;</li> <li>• Aantal manco's;</li> <li>• Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan;</li> <li>• CMDB met totaal overzicht bestellingen.</li> </ul>
a-e-13	<p><b>Servicepunt</b></p> <p>Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, waar door de ICT-medewerkers van VOG inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden, waar storingen aangemeld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Tevens beschikt Opdrachtnemer over een online portal, waar VOG storingen/problemen kan melden. Vragen worden binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord. Op klachten wordt binnen twee werkdagen inhoudelijk gereageerd inclusief een oplostermijn.</p>

a-e-14	<p><b>Webshop / Serviceportaal</b></p> <p>Opdrachtnemer stelt een webshop beschikbaar in een aparte en beveiligde internetomgeving. Alle prijzen zijn inclusief BTW. De webshop is 24/7 (met uitzondering van onderhoud en updates) beschikbaar. Bij gepland onderhoud dan wel wijzigingen aan de webshop dient Opdrachtgever minimaal 2 werkdagen van tevoren hierover geïnformeerd te worden.</p> <p>Opdrachtnemer heeft een digitale handleiding van de webshop beschikbaar. In de handleiding staat de werking van de gehele webshop duidelijk beschreven in ieder geval hoe Opdrachtgever artikelen kan selecteren om te bestellen, bestellingen kan verzenden en gegevens kan opvragen en printen.</p> <p>Bestellingen kunnen alleen door vooraf geautoriseerde personen geplaatst worden. Na het afronden van de bestelling in de webshop of indien mogelijk vanuit AFAS of het op dat moment gehanteerde inkoopstelsel van VOG, ontvangt de contactpersoon uit de inkooporder een bevestiging per mail. Per gebruiker/locatie is het mogelijk om inzicht te krijgen in eigen eerder geplaatste bestellingen (informatie over historie). De ICT adviseur(s) en inkoopadviseur van Opdrachtgever krijgen een eigen inlogcode en wachtwoord waarmee toegang wordt verkregen tot een account waarin de gegevens van alle locaties van Opdrachtgever staan vermeld.</p> <p>De webshop is door geautoriseerde personen toegankelijk met een alleen lezen account. Deze personen mogen niet bestellen maar kunnen wel de productcatalogus en prijsstelling inzien.</p> <p>De webshop werkt via een internetbrowser (minimaal Chrome, Safari en Edge, meest recente versie of maximaal twee eerder); er hoeft dus geen aparte software geïnstalleerd te worden. Voor het gebruik van de webshop is het niet nodig dat Opdrachtnemer zich op de infrastructuur van Opdrachtgever begeeft. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat de webshop up-to-date is en blijft.</p> <p>Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat in afstemming met Opdrachtgever bepaalde productgroepen niet zichtbaar zijn in de webshop en niet besteld kunnen worden. Elk product is, waar nodig en mogelijk, voorzien van een technische omschrijving en vergezeld van een afbeelding van het product. De systematiek achter de webshop voegt regelmatig bestelde producten toe aan een lijst met voorkeursartikelen dan wel favoriete producten, zodat repeterende producten gemakkelijk kunnen worden besteld.</p> <p>Gebruikers/Locaties moeten de mogelijkheid hebben om hun eigen bestellijst samen te stellen. Deze bestellijst is alleen inzichtelijk voor die gebruiker/locatie. De getoonde prijs in de webshop moet overeenkomen met de verpakkingseenheid.</p> <p>De Webshop / serviceportaal biedt (voldoet) tevens (aan) de volgende functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ondersteunen van CYOD;</li> <li>• Het indienen van offerteaanvragen bij Opdrachtnemer;</li> <li>• Verschillende autorisatieniveaus; (minimaal alleen lezen, besteller, accordeerder)</li> <li>• Inrichten van organisatielagen (VOG heeft inzicht op stichtings-, PO en VO en locatieniveau. Scholen kunnen slechts eigen bestellingen en meldingen zien);</li> <li>• Meerdere bestellers / accounts mogelijk;</li> <li>• De webshop laat na het inloggen de voor VOG van toepassing zijnde prijzen zien (prijs inclusief de geoffreerde opslagmarge)</li> <li>• Voorraadstatus van producten is inzichtelijk;</li> <li>• Levertermijnen en de voortgang van de bestellingen zijn inzichtelijk;</li> <li>• Verwachte levertijd is inzichtelijk;</li> <li>• Aanmelden van retouren;</li> <li>• Bestelhistorie.</li> </ul>
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Materie eisen (van toepassing op alle categorieën)</b>	
m-e-1	<p><b>Technische specificaties en merken</b></p> <p>De technische specificaties van de benodigde apparatuur wordt per minitender of bestelling (nadere opdracht) door VOG vastgesteld.</p> <p>Indien VOG een (specifiek) product wenst af te nemen dat binnen de scope van deze aanbesteding valt maar niet in het (standaard) assortiment zit van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer bereid dit product te leveren. Voorwaarde hierbij is dat het product leverbaar is in Nederland.</p>
m-e-2	<p><b>Fabrieksnieuwe apparatuur</b></p> <p>Opdrachtnemer levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Opdrachtnemer garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.</p>
m-e-3	<p><b>Naleveren reserveonderdelen</b></p> <p>Opdrachtnemer staat ervoor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier (4) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier (4) jaren na levering naleverbaar zijn.</p>
m-e-4	<p><b>Garantie en reparatie (zowel binnen als buiten garantieperiode)</b></p> <p>Opdrachtnemer biedt in ieder geval de volgende garantiemogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaard fabrieksgarantie; (minimaal 1 jaar)</li> <li>• Next busines day on site garantie (met verschillende looptijden);</li> <li>• Pick up and return garantie (met verschillende looptijden).</li> </ul> <p>VOG bepaalt per bestelling en per product welke garantievorm afgenomen wordt. Voor de standaard fabrieksgarantie worden geen kosten gerekend. De kosten voor de andere garantievormen worden als volgt in rekening gebracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minitender: De aan te bieden prijzen van de uitgevraagde devices zijn inclusief de daarbij behorende garantievorm en looptijd.</li> <li>- Kleinere bestellingen (onder de € 10.000,-): (inkoopprijs x opslagmarge) + kosten garantie = totaalbedrag voor het betreffende device.</li> </ul> <p>Garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor de garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. VOG wenst voor het melden van storingen en de afhandeling van de garantie alleen contact te onderhouden met een vast contactpersoon van Opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer haalt het defecte device zelf op of repareert deze ter plaatse. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het device uiterlijk in maximaal 10 werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij VOG (in geval van PUR). Er worden binnen de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, ook niet als VOG ervoor kiest om het device niet te laten repareren.</p> <p>Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt Opdrachtnemer dit vooraf voorzien van een kostenopgave voor aan VOG. VOG besluit vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan. Buiten de garantieperiode kunnen onderzoekskosten wel in rekening worden gebracht, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk zijn.</p>
m-e-5	<p><b>DOA</b></p> <p>In maximaal 8 dagen na levering wordt door Opdrachtgever een DOA test uitgevoerd. Indien de apparatuur storingen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. VOG zal dit in maximaal 8 dagen na levering aan Opdrachtnemer melden. In geval van DOA wordt de betreffende Apparatuur kosteloos vervangen door Opdrachtnemer. Vervanging vindt plaats in maximaal drie werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig device) na melding door VOG.</p>

<b>Logistieke eisen (van toepassing op alle categorieën)</b>	
I-e-1	<p><b>Bestellingen</b></p> <p>VOG plaatst bestellingen na afronding van een minitender per mail. VOG plaatst kleinere bestellingen (onder de € 10.000,-) via de webshop van Opdrachtnemer of per mail.</p> <p>Voor "special build" modellen of op basis van minimale specificaties, waarop Opdrachtnemer meerdere merken aanbiedt die hieraan voldoen wordt altijd eerst een offerte opgevraagd. Het akkoord op de offerte wordt per mail verstrekt.</p> <p>Ook zonder specifieke vermelding in de order omvatten bestellingen tevens het verrichten van alle aanverwante werkzaamheden, die in het Programma van eisen zijn opgenomen.</p>
I-e-2	<p><b>Bevestiging bestelling</b></p> <p>Opdrachtnemer stelt na plaatsing van de order, binnen één werkdag een orderbevestiging per e-mail en (in onderling overleg) op de bestelwebsite na te zoeken als referentie aan de besteller beschikbaar. Deze orderbevestiging bevat minimaal de volgende gegevens: (1) Afleveradres; (2) Factuuradres; (3) Ordernummer leverancier; (4) Ordernummer besteller; (5) Verwachte leverdatum; (6) Aantal; (7) Artikelnummer; (8) Omschrijving; (9) Prijzen in euro's; (10) eigen referentie Opdrachtgever.</p>
I-e-3	<p><b>Levertijd</b></p> <p>Voor bestellingen gelden de volgende levertijden na bestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleinverbruiksmateriaal* in maximaal drie werkdagen;</li> <li>• Standaard modellen / producten (niet zijnde build-to-order) in maximaal vijf werkdagen;</li> <li>• Apple producten in maximaal 10 werkdagen;</li> <li>• Build-to-order in maximaal twintig werkdagen;</li> </ul> <p>* Zoals bijvoorbeeld Afstandsbediening, Batterij, Beamerlamp, Docking Station, Flightcase, Geheugen module, Harde schijf, HDMI kabel, Labelwriter, beveiligingskabelslot, Monitorkabel, Muis, Rack onderdelen, Speakers, Stekkerdoos, Tassen en sleeves, Telefoon hoesje, Toetsenbord, USB kabel, USB stick, UTP kabel, Voeding, Webcam, Wireless presenter.</p>
I-e-4	<p><b>Informereren niet (tijdig) leveren en deelleveringen</b></p> <p>Opdrachtnemer dient VOG onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Voor zover VOG wegens verhindering zijdens Opdrachtnemer aantoonbaar onnodig kosten heeft gemaakt of moet maken, worden deze kosten door Opdrachtnemer vergoed. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen.</p> <p>Indien een deel van de bestelling niet tijdig geleverd kan worden, maar de rest van de bestelling wel, dan overlegt Opdrachtnemer met de besteller om te bepalen of er wel of niet in delen geleverd gaat worden.</p>
I-e-5	<p><b>Leveren</b></p> <p>Bestellingen worden op schooldagen tussen 08.30 en 16.00 uur op de locaties (zie Bestek) van Opdrachtgever afgeleverd bij de receptie / conciërge. Bestellingen worden in de verpakking afgeleverd, tenzij door Opdrachtgever gevraagd wordt om de devices uitgepakt te leveren. In dat geval is er sprake van optionele dienstverlening, die separaat gefactureerd wordt. (zie eis dl-e-5)</p> <p>De Apple producten worden in verzegelde dozen (waarin het Apple product, kabel, adapter en handleiding zijn opgenomen) geleverd.</p>
I-e-6	<p><b>Pakbon</b></p> <p>Opdrachtnemer verstrekt bij iedere levering een digitale pakbon.</p>
I-e-7	<p><b>DDP</b></p> <p>De apparatuur, ongeacht de bestelgrootte, wordt op locatie van VOG geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid).</p>

l-e-8	<p><b>CMDB-registratie</b></p> <p>Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een Excel bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serienummer;</li> <li>• Locatie;</li> <li>• Merk;</li> <li>• Type;</li> <li>• Mac adres netwerkadapter indien aanwezig;</li> <li>• Prijs incl. btw.</li> </ul> <p>Per jaar dient Opdrachtnemer één Excel-bestand met bovengenoemde gegevens aan te leveren van alle bestellingen van dat afgelopen jaar.</p>
l-e-9	<p><b>Afvoeren oude apparatuur</b></p> <p>Oude apparatuur die vervangen wordt, moet (indien VOG dit wenst), worden gedemonteerd meegenomen. Opdrachtnemer draagt, indien van toepassing, zorg voor het veilig en gecertificeerd verwijderen van aanwezige data. Deze apparatuur wordt door VOG aangewezen.</p> <p>Het afvoeren van oude apparatuur is een optionele dienstverlening, deze kan separaat gefactureerd worden (zie eis dl-e-5).</p>

<b>Commerciële eisen (van toepassing op alle categorieën)</b>	
c-e-1	<p><b>Geen afnamegarantie</b></p> <p>Het Bestek is gebaseerd op de huidige aantallen van VOG. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.</p>
c-e-2	<p><b>Geen minimale orderwaarde</b></p> <p>Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakkingskosten).</p>
c-e-3	<p><b>Inkoopprijs, opslagmarge en kortingspercentage (voor bestellingen &lt; € 10.000,-)</b></p> <p>Voor bestellingen buiten de minitenders kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de inkoopprijs verhoogd met de geoffreerde opslagmarge voor de producten (inclusief de daarbij behorende zaken uit het programma van eisen). Voor de additionele (optionele) dienstverlening kunnen de kosten separaat in rekening worden gebracht. Voor de inkoopprijs en de opslagmarge gelden de volgende voorwaarden:</p> <p>Inkoopprijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inkoopprijs is de prijs die Opdrachtnemer betaalt aan de leverancier van het betreffende product en komt overeen met de inkoopprijs die Opdrachtnemer van haar leverancier/fabrikant/distributeur ontvangt;</li> <li>• Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever de inkoopfactuur ter controle toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen (excl. de opslagmarge) niet overeenkomen met de inkoopfactuur, dan betaalt Opdrachtnemer het verschil terug. Tevens is dit voor Opdrachtgever een mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden;</li> <li>• De op het Calculatieblad genoemde bedragen onder inkoopprijs zijn fictieve volumes en dienen om Opdrachtnemer op gelijke basis te vergelijken. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.</li> </ul> <p>Opslagmarge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver dient op het Calculatieblad een opslagmarge (maximaal 1 cijfer achter de komma) in te vullen voor de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening;</li> <li>• Deze opslagmarge is van toepassing op alle producten (m.u.v. Apple) die onder de overeenkomst (buiten de minitenders) worden afgenomen en staat vast voor de volledige duur van de overeenkomst inclusief optie jaren;</li> <li>• De opgegeven opslagmarge dient minimaal 2,0% te zijn. Een Inschrijving met een inkoopmarge lager dan 2,0% leidt tot uitsluiting.</li> </ul> <p>Kortingspercentage Apple producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver dient op het Calculatieblad kortingspercentages (maximaal 1 cijfer achter de</li> </ul>

	<p>komma) voor Apple producten in te vullen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In deze kortingspercentages is de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening verwerkt;</li> <li>• Definitie verkoopprijs Apple producten: Prijzen webshop apple.nl exclusief btw – kortingspercentage;</li> <li>• Deze kortingspercentages staan vast voor de volledige duur van de Overeenkomst inclusief optiejaren (m.u.v. de situatie zoals beschreven in eis ap-e-2 van het Programma van Eisen);</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Specifieke eisen voor desktops, monitoren, laptops, Chromebooks en tablets**

dl-e-1	<p><b>2 A-merken (alleen voor desktops en laptops)</b></p> <p>Opdrachtnemer is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste 2 A-merken voor desktops en laptops. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. A-merken dienen voor te komen in het Gartner's magic leaders quadrant.</p>
dl-e-2	<p><b>Sticker</b></p> <p>De verpakking van de aangeboden apparatuur is voorzien van een sticker met daarop (indien aanwezig) het mac adres en het serienummer van het apparaat. De sticker is zowel tekstueel voorzien van het mac-adres en het serienummer als middels een barcode. Indien als extra dienst uitgekapt leveren is overeengekomen, dan is deze eis niet van toepassing.</p>
dl-e-3	<p><b>Windows licentie</b></p> <p>Windows computers worden geleverd met een nieuwe reguliere Windows licentie die fabrieksaf geïnstalleerd is en die door VOG te upgraden is.</p>
dl-e-4	<p><b>Service garantie Google (alleen voor Chromebooks)</b></p> <p>De Chromebooks dienen op het moment van levering aan VOG nog minimaal vijf (5) jaar ondersteund (service garantie) te worden door Google.</p>
dl-e-5	<p><b>Optionele dienstverlening</b></p> <p>Opdrachtnemer kan en zal in ieder geval onderstaande optionele diensten op verzoek van VOG leveren. Deze diensten zijn niet opgenomen in de geoffreerde opslagmarges, deze dienen separaat geprijsd te worden op het Calculatieblad (<b>Bijlage 5</b>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stickers (plaatsen van een sticker van de VOG die door de VOG wordt aangeleverd;</li> <li>• Plaatsen en inspoelen van pc's op locatie (en daarbij lokalen qua bekabeling netjes achterlaten, gaat om plaatsing ter vervanging van bestaande devices);</li> <li>• Bios instellen en updaten Bios naar laatste versie;</li> <li>• Imagen van een device;</li> <li>• Uitgekapt leveren van desktops;</li> <li>• Afvoeren oude hardware (zie eis l-e-9).</li> </ul>

### **Specifieke eisen Apple producten**

ap-e-1	<b>DEP</b> De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Opdrachtnemer dient te beschikken over een DEP autorisatie. Als bewijsmiddel dient Opdrachtnemer het DEP nummer, vergezeld van een screenshot uit de DEP portal, bij Inschrijving te overleggen.
ap-e-2	<b>Apple korting</b> Inschrijvers dienen op het calculatieblad aan te geven met welk kortingspercentage ten opzichte van de Apple adviesprijs wordt gecalculeerd. Dit kortingspercentage is vast voor de duur van de overeenkomst en van toepassing op alle modellen die VOG kiest;  Uitzondering: <ul style="list-style-type: none"><li>• Indien Apple besluit de huidige (Educatie)korting te wijzigen (zowel omhoog als omlaag) of geheel te beëindigen.</li></ul> Wanneer Apple deze aanpassing doorvoert, krijgt Opdrachtnemer gelegenheid om aan te tonen dat de aanpassing buiten de eigen invloedssfeer ligt. In dat geval wordt het kortingspercentage aangepast (zowel omhoog als omlaag) naar de nieuwe Apple kortingen.
ap-e-3	<b>Garantieafhandeling</b> Garantieafhandelingen binnen de garantieperiode dienen, onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, uitgevoerd te worden door een partij met de Apple Service Provider status.

### **Technische minimale eisen devices eerste bestelling**

#### Desktops

- Intel i5 processor, minimaal 10<sup>de</sup> generatie
- 8Gb geheugen
- 256Gb SSD
- 1 jaar standaard garantie
- Optioneel aanbieden: 4 jaar next business day on site garantie
- Geen optical drive
- HDMI
- USB
- Microsoft gecertificeerde drivers/hardware
- Officiële Windows licentie aangeleverd vanuit de fabrikant, aangebracht op de pc (geen losse stickers oid)

#### Laptops

- Intel i5 processor, minimaal 10<sup>de</sup> generatie
- 8Gb geheugen
- 256Gb SSD
- 1 jaar standaard garantie
- Optioneel aanbieden: 4 jaar next business day on site garantie
- HDMI
- USB-C
- Microsoft gecertificeerde drivers/hardware
- Officiële Windows licentie aangeleverd vanuit de fabrikant, aangebracht op de pc (geen losse stickers oid)