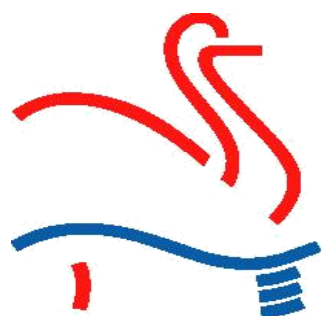




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Telecommunicatiediensten
Kantoorautomatisering (KA) en
Netwerkdienstverlening
V2.0

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	8
1.1. Inleiding	8
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	9
1.3. De opdracht	9
1.3.1 Huidige situatie	9
1.3.2 Gewenste situatie	11
1.3.3 Scope van de opdracht	12
1.3.4 Buiten scope van de opdracht	13
1.3.5 Doelstellingen	13
1.3.6 Kostenraming	14
1.4. Samenvoeging en perceelverdeling	14
1.4.1 Samenvoeging	14
1.4.2 Perceelverdeling	14
1.5. Looptijd van de overeenkomst	14
2. Aanbestedingsprocedure	15
2.1. Communicatie	15
2.2. Contactgegevens	15
2.3. Planning	15
2.4. Uitgangspunten bij procedure	16
2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden	17
2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden	17
2.7. Nota van inlichtingen	18
2.8. Klachtenregeling	19
2.9. Indiening inschrijving Perceel 1 en/of Perceel 2	19
2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure Perceel 1	20
2.11. Gunningsbeslissing Perceel 1	22
2.12. Beschrijving beoordelingsprocedure Perceel 2	22
2.13. Gunningsbeslissing Perceel 2	23
2.14. Opdrachtverstrekking	23
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
3.1. Algemeen	24
3.2. Uitsluitingsgronden	24
3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden	24
3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden	24
3.3. Geschiktheidseisen	24
3.3.1. Beroepsbevoegdheid	24
3.3.2. Financieel economische draagkracht	24
3.3.3. Technische bekwaamheid	25
3.3.4. Overige minimumeisen	25
3.4. Bewijsvoering	26
4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	27
4.1. Eisen uit het Programma van Eisen en Wensen	27
4.2. Indexering	27
5. Gunning en beoordeling	28
5.1. Uitsluitingsgronden Perceel 1 en 2	28
5.2. Gunningsmodel Perceel 1	28
5.3. Gunningscriterium Prijs Perceel 1	29
5.4. Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1	29
5.4.1 Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen	29
5.4.2 Beoordeling Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen	29
5.5. Gunningsmodel Perceel 2	30
5.6. Gunningscriterium Prijs Perceel 2	30

5.7	Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2.....	31
5.7.1	<i>Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen</i>	31
5.7.2	<i>Beoordeling Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen</i>	31
5.8	Beoordelingsteam.....	32
BIJLAGEN		32

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen zullen in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen verder met een hoofdletter weergegeven worden.

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR).

Aanbestedingsdocument

Dit document inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Bijlage(n)

Voorgescreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie in het kader van een Inschrijving en/of aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving.

Eisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen als resultaat van de gevolgde procedure.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

HDSR

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Opdrachtnemer

De rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) aan wie de Opdracht is gegund.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de opdrachttuitvoering stelt.

Nadere inkoopproces

Het proces dat wordt doorlopen om te komen tot een aanbieding van Producten en/of Diensten. Het proces vangt aan op het moment dat er een nadere behoefte ontstaat bij HDSR en eindigt op het moment van Opdrachtverstrekking dan wel stopzetten van de Nadere offerteaanvraag door HDSR.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de kaders van de op basis van deze Europese aanbesteding gesloten Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor de levering van Producten en Diensten binnen de kaders van de op basis van deze Europese aanbesteding gesloten Raamovereenkomst.

Nadere opdracht

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Nadere overeenkomst/opdracht, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot de concrete levering of dienst. Het betreft bijvoorbeeld aard en omvang, datum en prijs.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven alle andere Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een dienstverlener.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie de opdracht uit onderhavige aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de opdracht aan de Opdrachtnemer definitief gegund middels het versturen van een bevestiging per brief.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd.

Standstill-termijn

Termijn welke Aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de Gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit het Aanbestedingsdocument. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Aanbesteding specifieke begripsbepalingen

Acceptatieprocedure

Het proces dat leidt tot de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever na het volledig werkend opleveren van alle overeengekomen Producten en Diensten door Opdrachtnemer.

ACM

Autoriteit Consument en Markt (voorheen OPTA). Door overheid ingesteld orgaan om de marktwerking te controleren. Is ook bevoegd boetes uit te delen als bedrijven zich niet aan de regels houden

Applicatie

Applicatie voor functioneel beheer, receptie en KCC als alternatief voor huidige 15 vaste telefoons en als extra functionaliteit voor normale gebruikers.

Basis Dienstverlening

Hieronder wordt verstaan de standaard dienstverlening van aanbieder zonder extra maatregelen om de dekking te verbeteren.

AWBIT 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten, mei 2018.

Contractmanagement

Contractmanagement is het proces waarbij, op basis van verkregen input, getekende contracten en bestellingen eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt om volledige benutting van contracten te faciliteren en managementrapportages te genereren.

Demonstratie

Demonstratie van de Applicatie door de vermoedelijk winnaar. Zie paragraaf 2.10.

Diensten

De te leveren Diensten op gebied van Telecommunicatie. Voorwerp van de Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst, tegen de overeengekomen prijs(s)zen en/of tarieven zich verbindt om voor deze, met inbegrip van al dan niet mee te leveren materialen en/of documentatie, werkzaamheden te verrichten, zijnde de werkzaamheden ten behoeven van het uitvoeren van Onderhoud en Support en de verwerving van en/of nadere leveringen en additionele diensten.

E SIM

Embedded SIM. GSMA standaard voor SIM architectuur, oorspronkelijk bedoeld voor M2M. Echter thans wordt deze standaard ook gebruikt voor "gewone" SIM kaarten. Voor encrypted over the air (OTA) downloaden SIM applicaties is een faciliteit nodig die SM-RC en SM-DP genoemd wordt. Deze kan worden geleverd door operators, MVNO's en SIM kaart leveranciers.

Incident

Elke gebeurtenis die niet tot de standaardoperatie van de Producten en/of Diensten behoren en die een interruptie of een vermindering van de kwaliteit en continuïteit van de vereiste Producten en/of Diensten kan veroorzaken. Het betreft een Incident indien er een afwijking geconstateerd wordt t.a.v. de functionele specificaties (het ontwerp). In geval van Producten en/of Diensten: het niet c.q. niet-volledig voldoen van de Producten en/of Diensten aan de daarvoor overeengekomen Specificaties, dan wel anderszins niet naar behoren functioneren van de Producten en/of Diensten.

Linkbudget

De range in Db (Decibel) tussen het zendvermogen en het minimale niveau waarop nog goede ontvangst mogelijk is. LTE heeft ca 20 Db groter linkbudget dan 3G en 2G, waardoor groter bereik.

Levertermijn

Termijn waarbinnen Producten en/ of Diensten bezorgd en/ of opgeleverd dienen te worden. De Levertermijn vangt aan op de eerste werkdag nadat de bestelling geplaatst is.

LTE

Long Term Evolution ook wel 4G genoemd. De netwerk standaard na 3G. In principe wordt al het verkeer als data beschouwd.

M2M

Machine to Machine communicatie

QoS

Quality of Service. (verkeerssoorten kunnen elk hun eigen prioriteit hebben, bv Voice heeft prio ten opzichte van Webserving)

Single Point of Contact (SPOC)

Single Point Of Contact (SPOC) is een aanspreekpunt voor klanten over een service, activiteit of programma. Een SPOC kan een persoon of een afdeling die als coördinator of verzamelpunt van informatie over een service, activiteit of programma zijn.

SLA/XLA

Service Level Agreement/eXperience Level Agreement.

SMS

Short Message Service

Support

Het verlenen van assistentie – hulp en advies – aan de service support organisatie van HDSR bij het opsporen van storingen en gebreken en het telefonisch adviseren over het gebruik en het functioneren van de apparatuur en/ of apparatuur gebonden programmatuur.

Telefooncentrale

Telefooncentrale voorziening voor levering van vaste telefonie.

VoLTE

Voice over LTE (IP spraak/Video telefonie met QoS op 4G netwerken)

VoWifi

Voice over WiFi (IP spraak/Video telefonie over aan internet gekoppelde WiFi netwerken, oplossing voor bereikbaarheid op moeilijke plaatsen).

Zwembadmodel

Contractvorm waarbij alle mobielspraakdata abonnementen van Opdrachtgever qua data per maand bij elkaar worden opgeteld tot één databundel bedrijfsbreed. Bij de ingangsdatum van de overeenkomst is dit bij afname van 700 abonnementen * 2GB per maand per aansluiting = 1.400 GB per maand bedrijfsbreed. Het bedrijfsbrede Zwembadmodel kan op verzoek van Opdrachtgever contractueel worden uitgebreid conform de staffels zoals opgenomen in het Inschrijfbiljet voor afname van meer data.

2G

2^e Generatie Mobiel netwerk. Gsm standaard die sinds 1992 in gebruik is.

3G

3^e Generatie Mobiel Network. GSM/UMTS standaard die rond 2000 is ingevoerd.

4G

4^e Generatie Mobiel Network. Mobiele netwerkstandaard waarop de 4G netwerken zijn gebaseerd. LTE is een andere term die ook gebruikt wordt voor 4G. Waar eisen worden gesteld aan 4G, gelden deze eisen ook aan de logische opvolgers van 4G waaronder 5G.

5G

5^e Generatie Mobiel Network.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De Aanbestedende dienst heeft op 24-7-2020 een Openbare Europese aanbesteding op TenderNed gepubliceerd met TenderNed kenmerk 274555. Die Europese aanbesteding heeft geleid tot 0 geldige Inschrijvingen en is door de Aanbestedende dienst teruggetrokken.

Na een evaluatie heeft de Aanbestedende dienst besloten om deze opdracht wezenlijk gewijzigd opnieuw in de markt te zetten. De belangrijkste aanpassingen in deze voor u liggende aanbesteding betreffen:

1. Netwerkdienstverlening is ondergebracht in een apart perceel (Perceel 2), zie paragraaf 1.3.3 van dit document en dit heeft ertoe geleid dat diversie Bijlagen zijn gesplitst in een versie voor Perceel 1 en een versie voor Perceel 2, zie de Bijlagenlijst onderin dit document.
2. Er wordt geen plafond bedrag meer gehanteerd. Zie bijgewerkte kostenraming in paragraaf 1.3.6 van dit document.
3. Perceel 1: Onbepaald data voor mobile-spraak data abonnementen is aangepast naar 2GB per maand per abonnement in een Zwembadmodel, met mogelijkheid om te kunnen groeien/meer af te nemen conform staffels, zie Programma van Eisen en Wensen perceel 1 (Bijlage A.1), eis E1.
4. Perceel 1: Eis ten aanzien van 2FA (twee factor authenticatie) op de gewenste applicatie is aangepast naar dat de applicatie 2FA ondersteunt of dat Inschrijver meewerkt aan het mogelijk maken van 2FA op de applicatie bij HDSR, zie Programma van Eisen en Wensen perceel 1 (Bijlage A.1), eis N27.
5. Perceel 1: Eis dat medewerkers de voicemail niet zelf uit kunnen zetten is vervallen, zie Programma van Eisen en Wensen perceel 1 (Bijlage A.1), eis F6.
6. Perceel 1: De uitgevraagde Telefooncentrale is meer generiek omschreven, zie Programma van Eisen en Wensen perceel 1 (Bijlage A.1), waarin eis D2 is aangepast en de eis D4 is komen te vervallen.
7. Perceel 2: De eisen aan de Netwerkverbindingen zijn zo veel als mogelijk functioneel gespecificeerd, zie Programma van Eisen en Wensen perceel 2 (Bijlage A.2), eis A16.
8. Perceel 2: De implementatiemogelijkheden voor de Netwerkdienstverlening op locaties met Locatietype 3 is verruimd, waarbij HSDR rekening houdt met de eventuele overgang van huidige naar nieuwe Opdrachtnemer, zie Programma van Eisen en Wensen Perceel 2 (Bijlage A.2), eis M1.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het volledig doornemen van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen.

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het aanbesteden van Telecommunicatie diensten voor Kantoorautomatisering (KA) en Netwerkdienstverlening, bestaande uit: diensten voor 1) vaste telefonie, 2) mobiele communicatiediensten, 3) beheer- en rapportage tool(s) t.b.v. vaste- en mobiele communicatiediensten en 4) Netwerkdienstverlening (inclusief dataverbindingen). Zie verder paragraaf 1.3.3.

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform Aanbestedingsreglement 2016 en de Gids Proportionaliteit 2016. Het Gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

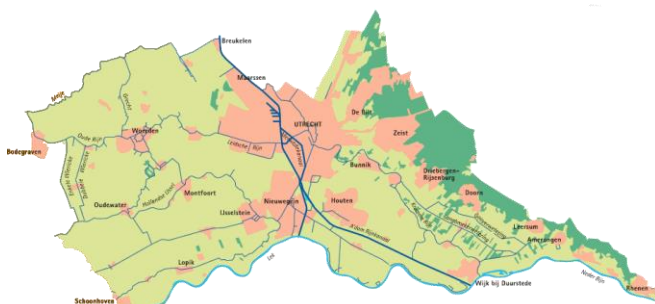
Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op dit Aanbestedingsdocument inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor onderhavige aanbestedingsprocedure en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.

Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de Minimumeisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld en de informatie die Inschrijvers in dit verband in de Inschrijving dienen aan te leveren.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder tevens te noemen 'HDSR') in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten. Daarnaast voeren we met 120 buitendienstmedewerkers het Muskusrattenbeheer (MRB) uit voor 5 andere waterschappen uit de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht.

1.3. De opdracht

1.3.1 Huidige situatie

Deze huidige raamovereenkomst op gebied van Telecommunicatie diensten met Vodafone bestaat uit de levering van een Integrale telecommunicatievoorziening en WAN verbindingen, een managed VPN dienst en internet access verbindingen.

Op dit moment heeft HDSR een hosted-PBX (telefooncentrale) oplossing met vast\mobiel integratie. Dat komt er in het kort op neer dat alle gesprekken via de telefooncentrale lopen. Vodafone voert technisch- en functioneel beheer uit op de telefooncentrale. HDSR stuurt tickets in als HDSR iets gewijzigd wil hebben op de centrale.

De telefooncentrale is in gebruik voor alle mobiele telecommunicatie dienstverlening en door KCC, receptie en de calamiteitenorganisatie. KCC, receptie en de calamiteitenorganisatie maken gebruik van circa 15 vaste toestellen via de telefooncentrale. De receptie heeft een bedienpost, KCC heeft circa 6 toestellen, handhaving circa 5 toestellen en servicedesk circa 3. Voor een aantal medewerkers en de calamiteitenorganisatie (bij elkaar totaal ca. 80 personen) is voorrang op het netwerk ingeregeld in geval van een calamiteit. Bij uitval van het netwerk, beschikt de calamiteitenorganisatie over een satelliettelefoon met abonnement.

Daarnaast is HDSR aangesloten op het noodnet in geval van een calamiteit, die wordt geleverd via de rijksoverheid.

De telefooncentrale zit aangesloten op onze Vodafone-wolk (private-cloud). In deze wolk komen alle netwerken die wij bij Vodafone hebben samen (als vLans). Deze wolk is een combinatie van telefonie en datalijnen.

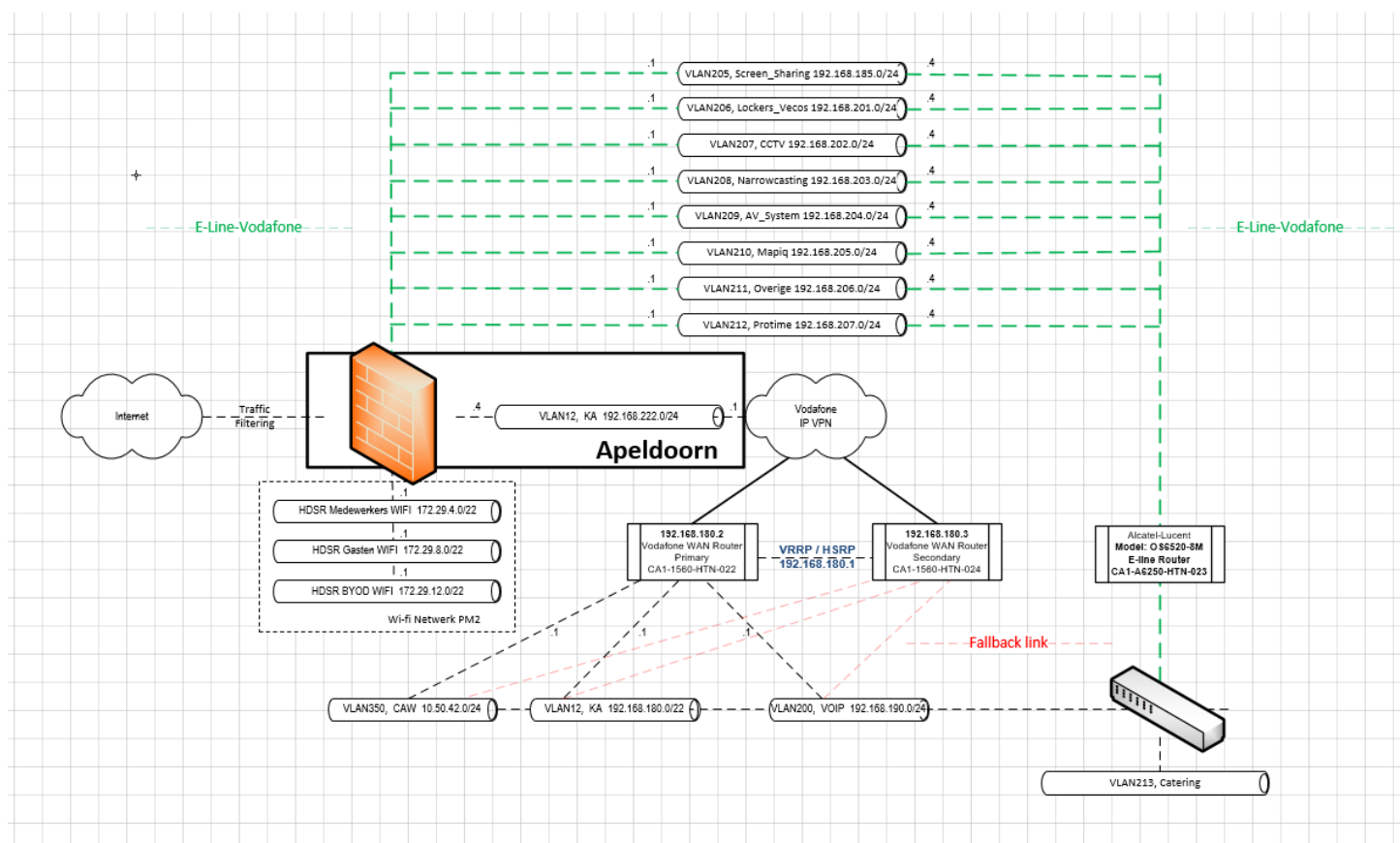
Rondom de vast/mobiel integratie heeft HDSR de volgende functionaliteiten:

- 030 \ 06 koppeling
- Direct gebeld kunnen worden op beide nummers
- Alleen op het 030-nummer een voicemail
- Verkort kiezen (laatste 4 van het vaste nummer)
- Aanmeld mogelijkheid in een hunt\belgroep (indien nummer is toegevoegd in de groep)
- Standaard telefoon faciliteiten (doorverbinden, ruggespraak, doorschakelen)

De datalijnen zijn ook afgenomen bij Vodafone en zorgen er voor dat alle HDSR locaties met elkaar verbonden zijn. Deze datalijnen zijn niet allemaal uitgerust met Internet connectiviteit. De datalijnen op grote locaties van HDSR gaan direct de Vodafone wolk in. Op deze datalijnen zitten een aantal standaard vLAN geconfigureerd (PA, KA, Telefonie).

Daarnaast maakt HDSR gebruik van datalijnen die niet anders zijn dan internet ADSL verbindingen. Deze heeft HDSR vooral op de buitenlocaties en de Muskusrattenbeheer (MRB) locaties/loodsen. Door middel van een speciale Sophos RED appliance wordt er automatisch een VPN opgebouwd met de wolk van Vodafone. Deze VPN verbinding is niet geleverd door Vodafone maar heeft HDSR zelf gerealiseerd en in beheer voor de buitenlocaties en de Muskusrattenbeheer (MRB) locaties/loodsen. Vodafone heeft de overige verbindingen in beheer, dit betreft: hoofdlocatie HDSR in Houten, hoofdlocatie Atoomweg Utrecht en Waterzuiveringslocaties.

In het figuur hieronder een visuele weergave:



Tevens is er een VPN inlog direct op de private vLAN oplossing voor Zuiver die de Opdrachtnemer levert.

1.3.2 Gewenste situatie

HDSR wenst Communicatiediensten als een dienst af te nemen in lijn met de huidige situatie zoals beschreven in de vorige paragraaf. Voor zover daar in deze paragraaf en in het Programma van Eisen en Wensen voor Perceel 1 (Bijlage A.1) en Perceel 2 (bijlage A.2) niet van wordt afgeweken dient Inschrijver een oplossing te leveren die de huidige situatie continueert.

Afname van Communicatiediensten als dienst, wil zeggen dat er geen systeem en/of applicatie hard- en software op de locaties van HDSR zal worden geplaatst, anders dan apparatuur welke nodig is om de betreffende dienst te kunnen leveren.

Inschrijvers mogen dus alleen aanbieden op basis van openbare diensten voor vaste- en mobiele communicatie en niet op basis van platform op locatie oplossingen.

Functioneel en Technisch beheer door leverancier:

Opdrachtnemer voert technisch beheer uit op de Telecommunicatiediensten inclusief telefoniecentrale conform ITIL. Dit omvat onder meer het up-to-date houden van de telefoniecentrale en de eventuele Applicatie.

Functioneel beheer door HDSR I&A:

HDSR I&A wordt in staat gesteld de volgende eenvoudige beheertaken op gebied van telefonie uit te voeren:

- Beheren van belgroepen
 - Aanmaken van belgroepen
- Verwijderen van belgroepen
- Gebruikers toevoegen/verwijderen belgroepen
- Koppelen van 06 nummer aan 030 nummer
- Koppelen van 06 nummer aan gebruiker
- Verwijderen van gebruiker
- Simkaart beheer
- Blokkeren van nummers
- Voorraad nummers beheren
- Verkeersklassen op 030 nummers
- Inzicht in prioriteit nummers (wie heeft voorrang op de mast bij calamiteiten)
- Deactiveren/ activeren internationaal gebruik buiten de Europese Unie
- Evt. beheren van app die leverancier aanbiedt
- Bij de mobiele data-abonnementen dient Internationaal gebruik buiten de Europese Unie te zijn geactiveerd door Opdrachtnemer. Internationaal gebruik kan per individuele aansluiting door Opdrachtgever worden gedeactiveerd.

Gebruiksgemak/ app als alternatief op vast toestel en als extra functionaliteit voor normale gebruikers

Ook gebruikers moeten in staat zijn op een gebruiksvriendelijke manier de aan hen aangereikte telefonie oplossing te gebruiken. Met een app zijn zij in staat om gebruik te maken van de functionaliteit die de telefooncentrale biedt. Deze app is te gebruiken vanaf hun laptop, telefoon of ipad.

Koppeling inkomende gesprekken aan applicaties als Exxellence, Topdesk en Outlook (office 365)

HDSR verwacht van de Inschrijver dat zij een oplossing aanbiedt waarmee inkomende gesprekken naar belgroepen als KCC of de servicedesk gekoppeld kunnen worden aan klantgegevens die zijn vastgelegd in Exxellence, Topdesk en Outlook (office 365). Dit zodat voor de ontvanger gelijk duidelijk is welke klant belt en wat zijn historie en actuele meldingen zijn, en de ontvanger klantgericht kan handelen.

Calamiteitenorganisatie

Voor de Calamiteitenorganisatie is het van groot belang dat HDSR tijdens een crisissituatie bereikbaar is. Als het mobiele of vaste netwerk uitvalt dan moet HDSR kunnen vertrouwen op een 'fall back' plan. Dit via onder meer de continuering van de huidige situatie: Voor een beperkt aantal medewerkers en de calamiteitenorganisatie is voorrang op het netwerk ingeregeld in geval van een calamiteit. Bij uitval van het netwerk van Opdrachtnemer, beschikt de Calamiteitenorganisatie over een satelliettelefoon met abonnement (buiten scope van deze overeenkomst). Daarnaast is HDSR aangesloten op het noodnet in geval van een calamiteit, die wordt geleverd door de rijksoverheid (afgenomen bij KPN), buiten scope

van deze overeenkomst. HDSR neemt na de uitkomst van deze aanbesteding mogelijk tientallen simkaarten af van een andere provider dan de winnaar, als back-up bij uitval van het netwerk van de Opdrachtnemer.

1.3.3 Scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit twee percelen:

Perceel 1: Telecommunicatie diensten voor Kantoorautomatisering

Perceel 2: Netwerkdienstverlening

Perceel 1 bestaat uit drie kernonderdelen:

De opdracht bestaat binnen dit perceel uit drie kernonderdelen:

1. Vaste telefonie
2. Mobile communicatiediensten
3. Beheer- en rapportagetool(s) t.b.v. vaste en mobiele communicatiediensten

1: Vaste telefonie:

- Vaste telefonie oplossing bestaande uit een Telefooncentrale en Inschrijver levert binnen de geoffreerde prijs ook als dienst circa 15 vaste telefoons die in verbinding staan met de telefooncentrale van Inschrijver en de active directory van Opdrachtgever. De toestellen beschikken minimaal over de functionaliteit van een Avaya 96XX inclusief monitor voor nummer weergave en informatie over de beller. De prijs voor vaste telefonie is inclusief onbeperkt bellen. Deze vaste telefonie centrale is ook voor Zuiver zodat zij via de centrale bereikbaar zijn op een eigen nummer. Wens: Applicatie voor functioneel beheer, receptie en KCC als alternatief voor huidige 15 vaste telefoons en als extra functionaliteit voor normale gebruikers. Indien wens niet wordt ingevuld dient huidige situatie met 15 telefoons te worden gecontinueerd en volledig door Opdrachtnemer te worden geleverd als dienst.
- Migratie van bestaande lijnen en nummerplannen
- Redundante aanleg
- PSTN kieslijnverbindingen voor alarmmodems van de rioolgemaal (30 a 40 stuks)

2: Mobiele communicatiediensten:

- mobiele spraak-data aansluitingen voor gebruik in smartphones voor een flat fee met onbeperkt Spraak en SMS'en binnen de EU, databundel van 2GB per maand per gebruiker in een Zwembadmodel en per aansluiting een mogelijkheid voor extra datasim voor gebruik in tablets en laptops. Opdrachtgever garandeert gedurende de looptijd van de Overeenkomst 600 aansluitingen af te nemen, het huidige aantal aansluiting betreft 700. HDSR verwacht vanaf ingangsdatum van de dienstverlening 700 aansluitingen af te nemen. Opdrachtgever kan tegen de gecontracteerde tarieven het aantal mobiele spraak-data aansluitingen op- en afschalen. Afschalen kan niet onder de 600 aansluitingen, deze zijn gegarandeerd. En Opdrachtgever kan op basis van de bedragen zoals geoffreerd per aansluiting het aantal aansluiten op- en afschalen en kan conform de gecontracteerde staffelprijzen de databundel uitbreiden. De staffels betreffen uitbreiding van 2GB per medewerker per maand in een Zwembadmodel naar 2,5 GB, naar 3GB, naar 3,5 GB en naar 4GB. De staffel met de prijs van 3,5GB naar 4GB geldt voor iedere uitbreiding boven 4GB met een stap van 0,5GB per medewerker per maand in een Zwembadmodel. Het huidige gebruik betreft 1,9 GB per medewerker per maand. In het Inschrijfbijlet (Bijlage B) gelden deze prijzen mee in de totale inschrijfsom.
- Bij overschrijding van de HDSR brede databundel van mobiele abonnementen meldt Opdrachtnemer dit aan HDSR, en krijgt HDSR 6 maanden de kans om binnen de bundel te komen en zo niet wordt de bundel uitgebreid met de benodigde staffel voor mobiele databundel. Inschrijver dient hiervoor te beschikken over een eigen Telecommunicatienetwerk met landelijke dekking.
- Realisatie van noodzakelijk benodigde indoorvoorzieningen op diverse locaties
- Migratie van alle vaste- en mobiele aansluitingen met nummerbehoud

3: Beheer- en rapportagetool(s) vaste en mobiele communicatiediensten:

- Beheer- en rapportagetools t.b.v. het beheer van de afgenomen diensten door de technisch en functioneel beheerders van HDSR.

- Opdrachtnemer voorziet in de benodigde essentiële opleidingen aan de functioneel beheerders en indien benodigd aan eind gebruikers
- Facturering afgestemd op specifieke behoefte van HDSR.

De dienstverlening dient ook aanvullende diensten te bevatten zoals: het afhandelen van al het inkomende en uitgaande verkeer van de vaste- en mobiele aansluitingen, behoud van bestaande nummerreeksen en bundels, gebruikersondersteuning, aanvullende beheerdiensten, management- en factuurinformatie en -rapportages, web portaal voor gebruikers, etc.

Perceel 2:

4: Netwerkdienstverlening (inclusief Netwerkverbindingen):

- Netwerkdienstverlening via Netwerkverbindingen tussen alle HDSR locaties, waaronder hoofdlocaties, (Water)Zuiveringslocaties en rioolgemaal(en), zie bijlage B.2 – Inschrijfbijet. Opdrachtgever kan op basis van de bedragen per Verbinding af schalen.
- 1 Site tot Site verbinding voor Proces Automatisering Waterbeheer

Per perceel is in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.1 voor Perceel 1 en Bijlage A.2 voor Perceel 2) eisen en wensen geformuleerd. Hierin zijn ook eisen en wensen geformuleerd met betrekking tot de kwaliteit van de leveringen, functionaliteiten en diensten zoals beschikbaarheid, performance, etc. Speciale aandacht is besteed aan de dekking en beschikbaarheid van mobiele netwerken op de locaties van HDSR.

1.3.4 Buiten scope van de opdracht

Buiten scope van deze Raamovereenkomsten valt in ieder geval, maar niet beperkt tot:

- Telecommunicatie diensten voor Proces Automatisering Waterbeheer (PA-WB)
- Levering van Mobiele telefoons, Smartphones, tablets, laptops en accessoires voor telefoons.
- Levering van dienstverlening van extra Telefonie abonnementen bij een andere provider (dual sim) i.v.m. de bereikbaarheid van de calamiteitenorganisatie.
- Levering van Satelliet telefoon(s) met Telefonie abonnement.

1.3.5 Doelstellingen

De doelstellingen van HDSR voor de Raamovereenkomsten zijn:

1. Flexibiliteit en schaalbaarheid qua aantallen (Perceel 1 en 2) waaronder de aantallen medewerkers met een mobiel abonnement, verbruik waaronder dataverbruik per medewerker plus een Zwembadmodel voor het dataverbruik HSDR breed, functionaliteit, etc. zodat HDSR snel kan anticiperen en reageren op veranderingen in de behoefte van de organisatie;
2. Voorspelbare exploitatiekosten (Perceel 1 en 2) door 1 soort abonnement voor alle medewerkers binnen bandbreedtes waarbij diensten bovenop het abonnement bijvoorbeeld in de vorm van 0900 nummers zijn uitgesloten;
3. Gegarandeerde dekking en beschikbaarheid (Perceel 1 en 2);
4. één aanspreekpunt per Perceel bij Opdrachtnemer (SPOC) (Perceel 1 en 2);
5. één raamovereenkomst per Perceel met één Opdrachtnemer (Perceel 1 en 2);
6. één Service Level Agreement (SLA)/eXperience Level Agreement (XLA) voor alle diensten per Perceel (Perceel 1 en 2);
7. één serviceorganisatie en webportaal(en) voor alle mutaties, ondersteuning en storingen per Perceel (Perceel 1 en 2);
8. Wens: Gebruik van provider onafhankelijke simkaarten (zogenaamde 'witte' simkaarten) waardoor de migratie van de nu aan te besteden overeenkomst naar de opvolgende overeenkomst eenvoudig wordt doordat er dan geen simkaarten meer hoeven te worden gewisseld (Perceel 1).
9. Hoge beschikbaarheid van functionaliteiten en diensten op basis van SLA/XLA en aanvullende diensten (Perceel 1 en 2);
10. Geen onvoorspelbare additionele gebruikskosten (Perceel 1 en 2);
11. Door koppeling van inkomende gesprekken aan klantinformatie de mogelijkheid om klantgericht te werken binnen bijv. het KCC en de Servicedesk (Perceel 1);
12. Uitgebreide online management- en factuurinformatie evenals beheermogelijkheid voor de beheerders via een beheerders webportaal(en) (Perceel 1);

13. Een goede indoor en outdoor dekking en beschikbaarheid voor mobiele communicatiediensten (Perceel 1);
14. Toekomst vaste oplossing en dienstverlening (Perceel 1 en 2);

1.3.6 Kostenraming

Op basis van de spendgegevens is de volgende raming opgesteld (alle bedragen ex BTW):

Periode	Raming Perceel 1 en Perceel 2 gezamenlijk
Raming per jaar Perceel 1 en 2 gezamenlijk	€620.000,- ex BTW op deze geraamde waarde wordt een bandbreedte van plus of min 20% gehanteerd, wat leidt tot een verwachte bandbreedte van tussen €496.000 - €744.000 exclusief btw per jaar
Raming 5 jaar (2021 t/m 2025) Perceel 1 en 2 gezamenlijk	€3.100.000,- ex BTW op deze geraamde waarde wordt een bandbreedte van plus of min 20% gehanteerd, wat leidt tot een verwachte bandbreedte van tussen €2.480.000 – 3.720.000 exclusief btw over 5 jaar
Raming 5 jaar (2021 t/m 2025) Perceel 1	€2.100.000,- ex BTW op deze geraamde waarde wordt een bandbreedte van plus of min 20% gehanteerd, wat leidt tot een verwachte bandbreedte van tussen €1.680.000 - €2.520.000 exclusief btw over 5 jaar
Raming 5 jaar (2021 t/m 2025) Perceel 2	€1.000.000,- ex BTW op deze geraamde waarde wordt een bandbreedte van plus of min 20% gehanteerd, wat leidt tot een verwachte bandbreedte van tussen €800.000 - €1.200.000 exclusief btw over 5 jaar

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname in Euro's (en aantallen) aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Voor de berekening van de waarde is gebruik gemaakt van de spend gegevens van afgelopen vier jaar. De daadwerkelijke behoefte van Opdrachtgever en prijsniveau zoals geoffreerd door Inschrijvers in deze aanbesteding kan voor de komende 5 jaren lager zijn, wat kan leiden tot een (aanmerkelijk) lager omzetbedrag.

De bovengrens van de bandbreedtes in bovenstaande tabel betreffen een maximale waardes. Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een Raamovereenkomst van een perceel heeft de Aanbestedende dienst het recht die Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst.

1.4. Samenvoeging en perceelverdeling

1.4.1 Samenvoeging

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van opdrachten, de Telecommunicatiediensten voor KA en netwerkdienstverlening betreffen beiden Telecommunicatiediensten. Zie verder de perceelindeling in de paragraaf hieronder.

1.4.2 Perceelverdeling

Er is sprake van twee percelen: Perceel 1 voor Telecommunicatiediensten voor Kantoorautomatisering en Perceel 2 voor de Netwerkdienstverlening. Zie paragraaf 1.3.3.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

HDSR is voornemens om per Perceel één Raamovereenkomst aan één Opdrachtnemer te gunnen voor een periode van 36 maanden met een optie om twee keer met één jaar te verlengen.

De motivatie voor de contractperiode van maximaal 5 jaar is als volgt: na ingangsdatum van de overeenkomst is een migratie van circa 3 maanden voorzien. De initiële looptijd moet zodanig zijn, dat daarin de benodigde investeringen (zowel van leverancier als HDSR) voor het inrichten van de dienst en de migratiekosten kunnen worden terugverdiend. Het gaat daarbij niet alleen om financieel terugverdienen, maar ook operationeel in die zin dat na een periode van migratie ook een tijd de dienst "gewoon" moet kunnen draaien (anders zou HDSR van het ene migratietraject in het andere rollen). Per Perceel dient de dienstverlening bij de huidige planning zoals beschreven in paragraaf 2.3 uiterlijk op 1-5-2021 door Aanbestedende dienst geaccepteerd te zijn en operationeel te zijn.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers via TenderNed de Inschrijving moeten indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2. Contactgegevens

correspondentieadres	bezoekadres
HDSR	
T.a.v. Daniëlle van de Velde	
Postbus 550	Poldermolen 2
3990 GJ Houten	3994 DD Houten
inkoop@hdsr.nl	

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Ondernemers en Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname. Uitzondering hierop is als de Aanbestedende dienst tijdens het proces in bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.8.

2.3. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, deze planning is leidend. Het HDSR is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Een deel van de periode van deze aanbesteding valt binnen de zomervakantie. HDSR heeft daarom de periode tussen Publiceren aankondiging op TenderNed en Sluiting inschrijftermijn opgehoogd met 14 dagen.

1.0	Aanbestedingsprocedure	Datum
	Publiceren aankondiging op TenderNed	15-10-2020
	Mogelijkheid tot een indoormeting door potentiële inschrijvers voor de locaties Poldermolen 2, Houten; Poldermolen 3, Houten; en Brailledreef 1, Utrecht in de periode van 19 oktober 2020 tot en met 6 november 2020. Indien een Inschrijver hier gebruik van wenst te maken dient zij zich hiervoor aan te melden via een bericht in TenderNed inclusief een klein Plan van Aanpak voor uitvoering van de meetings waaronder op welke dagen/tijdstippen op welke locatie gemeten wordt, en wat de benodigde randvoorwaarden zijn. Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het uitvoeren van de meeting, deze zijn voor eigen rekening van potentiële Inschrijvers.	19-10-2020 t/m 6-11-2020
	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	26-10-2020 uiterlijk 12:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen 1	2-11-2020

	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	9-11-2020 uiterlijk 12:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen 2	13-11-2020
	Sluiting inschrijftermijn	24-11-2020 uiterlijk 12:00 uur
2.0	Beoordelings en Gunningsprocedure	Datum
	Uitnodiging voorlopige winnaar voor Demonstratie Applicatie Perceel 1	2-12-2020
	Uitvoering Demonstratie Telefooncentrale en Applicatie door voorlopig winnaar van Perceel 1	8-12-2020
	Voorlopige gunning en afwijzing(en) Perceel 1 en Perceel 2 versturen	17-12-2020
	Bezwaarperiode	20 dagen t/m 6-1-2021
	Definitieve gunning Perceel 1 en Perceel 2 na verstrijken bezwaarperiode	7-1-2021
	Ingangsdatum Raamovereenkomsten Perceel 1 en Perceel 2, start implementatie/migratie	1-2-2021
	Uiterste ingangsdatum dienstverlening (Geaccepteerd door Opdrachtgever) Perceel 1 en Perceel 2	1-5-2021

2.4. Uitgangspunten bij procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met de gehele inhoud van alle Aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart de Inschrijver tevens bekend te zijn met de in de Aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Vertrouwelijkheid

- De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (Gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- De gegevens die de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een

andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de Aanbestedende dienst gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

- De Inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (Gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 2 maanden overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

- Er geldt voor deze aanbesteding in beginsel geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten. Indien Aanbestedende dienst er voor kiest binnen een perceel niet te gunnen terwijl er wel geldige inschrijvingen zijn ontvangen, ontvangt iedere Inschrijver met een geldige Inschrijving een tenderkostenvergoeding van €1500.

2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vraagt de Aanbestedende dienst dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Indien dit wordt nagelaten, vervalt daarmee het recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een Inschrijving kan de Inschrijver de inhoud van de Aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsstukken:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met Bijlagen;
3. AWBIT 2018;
4. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding.

Ten aanzien van **samenwerkingsverbanden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien de wens bestaat met betrekking tot deze aanbesteding een samenwerkingsverband te vormen met anderen verwacht de Aanbestedende dienst dat dit gedaan wordt conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA, Bijlage C) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en de taakverdeling tussen de deelnemers.

- Geef in deel II B van het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever. Hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband, moeten de deelnemer(s) **ieder afzonderlijk het UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één Inschrijver één Inschrijving in.
- Geef in deel II C van de UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende deelnemer wordt gedaan.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien met betrekking tot deze aanbesteding het voornemen bestaat voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval duidelijk in deel II C en/of deel II D van het UEA op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De Inschrijver dient desgevraagd na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Deel II C betreft de situaties waarin de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria. In dit geval moet van deze derden **ieder afzonderlijk het UEA ingediend worden**.
- Deel II D betreft de situaties waarin de hoofdaannemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden geeft. In dit geval **hoeft de derde het UEA niet apart in te leveren**. Wel dient Aanmeldformulier onderaannemer(s) (Bijlage C2) te worden ingediend bij de Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is jegens de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Een hoofdaannemer dient Bijlage C1: Verklaring financiële en technische garantstelling concern in.

Voor het UEA en een instructie voor het invullen wordt verwezen naar Bijlage C.

Eenmaal inschrijven

Partijen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft ingeschreven en tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven. Indien alleen als onderaannemer wordt ingeschreven, mag dit wel meerdere malen.

2.7. Nota van inlichtingen

Het proces van inlichtingen is er op gericht om vragen te beantwoorden en daarmee in elk geval onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed ingediend worden. Wanneer de Ondernemer gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te

worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Ten aanzien van vragen die na de gestelde uiterste datum (laatste mogelijkheid) worden ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

Het is mogelijk de Aanbestedende dienst te verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). Dit dient bij de betreffende vraag duidelijk aangegeven te worden.

Het HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat inschrijvers op de gegeven antwoorden willen reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Het verdient aanbeveling de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van inlichtingen is gepubliceerd.

Antwoorden uit de NVI's van de teruggetrokken eerdere aanbesteding zijn voor zover relevant en actueel zo veel als mogelijk verwerkt in deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen. Aanpassingen op de AWBIT-2018 zijn bijgewerkt in art. 3.8 van de Raamovereenkomst van Perceel 1 en Perceel 2 (Zie Bijlage F.1 en F.2).

2.8. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Voor de afhandeling van klachten wordt aangesloten bij de standaard *Klachtafhandeling bij aanbesteden*.

De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage K – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.7.

2.9. Indiening inschrijving Perceel 1 en/of Perceel 2

De Inschrijving dient voor Perceel 1 te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (Bijlage B.1), let op 2 tabbladen!;
- Beantwoording van het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.1)
- De volgende separate documenten zoals gevraagd in het Programma van Eisen en Wensen:
 - Eis B13: document met outdoor dekking en beschikbaarheid;
 - Eis K18: concept Service Level Agreement (SLA), concept Dossier Afspraken en Procedures (DAP), concept Service Level Rapportage;
 - Eis L1: Plan van Aanpak implementatie telecommunicatiediensten.
- UEA (Bijlage C), (zie paragraaf 2.6 voor Samenwerkingsverbanden en beroep op derden en daarvoor vereiste stukken)
- Verklaring financiële en technische garantstelling concern (Bijlage C1)
- Indien van toepassing Aanmeldformulier onderaannemer(s) (Bijlage C2)
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage D);

- bewijsvoering referenties (Bijlage E).

De Inschrijving dient voor Perceel 2 te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (Bijlage B.2), let op 2 tabbladen!;
- Beantwoording van het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.2)
- De volgende separate documenten zoals gevraagd in het Programma van Eisen en Wensen:
 - Eis M1: Plan van Aanpak implementatie Netwerkdienstverlening
- UEA (Bijlage C), (zie paragraaf 2.6 voor Samenwerkingsverbanden en beroep op derden en daarvoor vereiste stukken)
- Verklaring financiële en technische garantstelling concern (Bijlage C1)
- Indien van toepassing Aanmeldformulier onderaannemer(s) (Bijlage C2)
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage D);
- bewijsvoering referenties (Bijlage E).

De documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.**

Het indienen van de Inschrijving per Perceel vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed en de inschrijving via TenderNed in te dienen uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijving vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Graag wijst de Aanbestedende dienst Inschrijvers in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). De versleutelde waarde inclusief een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, dient in dit geval voor het verstrijken van het aanbestedingstijdstip naar het mailadres, genoemd onder paragraaf 2.3, verstuurd te worden. Indien in geval van storing van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt bovengenoemde ongeldigheid van Inschrijving niet.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is te vinden op de website van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure Perceel 1

De beoordelingsprocedure in Perceel 1 omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de Inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is, (on)juiste gegevens bevat of niet voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen kan dit aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (Bijlage C) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving. Met behulp van Bijlage D kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: beoordeling Gunningscriteria

Van de Inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de Gunningscriteria beoordeeld. De eisen welke gelden voor de Gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

Fase 3: Demonstratie Telefooncentrale en Applicatie voor functioneel beheer, receptie en KCC door vermoedelijke winnaar.

In het programma van Eisen en Wensen van Perceel 1 (Bijlage A.2) zijn in paragraaf 3.2 eisen opgenomen ten aanzien van de Telefooncentrale en in hoofdstuk 7 'Applicatie' eisen en wensen opgenomen ten aanzien van de Applicatie voor functioneel beheer, receptie en KCC als alternatief voor huidige 15 vaste telefoons en als extra functionaliteit voor normale gebruikers (hierna: Applicatie).

Nadat op grond van de beoordeling Gunningscriteria van de Inschrijvingen duidelijk is geworden welke Inschrijver de vermoedelijke winnaar is, nodigt Opdrachtgever deze Inschrijver uit om door middel van een Demonstratie aan te tonen dat de door hem aangeboden Telefooncentrale en aangeboden Applicatie voldoet aan de gestelde eisen en door Inschrijver aangeboden wensen. Opdrachtgever informeert alle Inschrijvers over deze verificatiestap in de beoordelingsfase.

De Demonstratie dient ter verificatie van de Eisen en door Inschrijver aangeboden Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen ten aanzien van de Telefooncentrale en de Applicatie. Pas als uit de Demonstratie blijkt dat de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen en door Inschrijver aangeboden wensen, kan Opdrachtgever overgaan tot voorlopige gunning.

Op basis van de uitgevoerde Demonstratie, kunnen de volgende situaties zich voordoen:

1. Blijkt uit de Demonstratie dat de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en door Inschrijver aangeboden wensen, dan vindt voorlopige gunning plaats aan de Inschrijver die de Demonstratie heeft uitgevoerd;
2. Blijkt uit de Demonstratie dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde dan wordt de Inschrijving niet besteksconform verklaard en terzijde gelegd. Opdrachtgever is nadat een Inschrijving in het kader van een Demonstratie niet besteksconform is verklaard en terzijde is gelegd, gerechtigd om de Demonstratie uit te voeren met de Inschrijver die alsdan als vermoedelijke winnaar moet worden aangemerkt. Hiervoor wordt de Inschrijving waarmee de Demonstratie is uitgevoerd terzijde gelegd en uit de rangorde verwijderd en wordt opnieuw een rangorde opgesteld. De nummer 1 daarin wordt uitgenodigd voor uitvoering van de Demonstratie.
3. Blijkt uit de Demonstratie dat de Inschrijving niet voldoet aan een of meer aangeboden wensen dan vindt een correctie van het aantal gescoorde punten op de wensen plaats en wordt de rangorde opnieuw opgesteld. Indien de inschrijver waarmee de Demonstratie is uitgevoerd nog steeds de nummer 1 in de rangorde is, dan vindt voorlopige gunning plaats aan de Inschrijver die de Demonstratie heeft uitgevoerd. Indien de inschrijver waarmee de Demonstratie is uitgevoerd niet langer de nummer 1 in de rangorde is, is Opdrachtgever gerechtigd om de Demonstratie uit te voeren met de Inschrijver die alsdan als vermoedelijke winnaar moet worden aangemerkt. De nummer 1 wordt uitgenodigd voor uitvoering van de Demonstratie eisen en/of door Inschrijver aangeboden wensen.

Dit Demonstratie -proces kan zich herhalen totdat een Inschrijver met zijn aanbieding de Demonstratie met goed gevolg doorstaat.

Overige voorwaarden die Opdrachtgever stelt met betrekking tot de Demonstratie zijn:

- Leverancier voert conform planning (zie planning in paragraaf 2.3) de Demonstratie uit van de Telefooncentrale en Applicatie;
- Gedurende de uitvoering van de Demonstratie laat de vermoedelijk winnaar aan Opdrachtgever via een werkende Applicatie zien hoe de Telefooncentrale en Applicatie werkt waarbij alle relevante eisen en aangeboden wensen worden getoond;
- De kosten die de Inschrijver maakt voor het voorbereiden en uitvoeren van de Demonstratie zijn voor rekening van de Inschrijver.

2.11. Gunningsbeslissing Perceel 1

Na het succesvol doorlopen van de Demonstratie in Perceel 1, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers in Perceel 1 gelijktijdig schriftelijk informeren over de Gunningsbeslissing. De Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. Het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst. Een belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van **20** (twintig) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing (de zgn. Standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De Standstill-termijn van **20** kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de Aanbestedende dienst bekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De Aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Gunningsbeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot Opdrachtverstrekking overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst in beginsel (behoudens zwaarwegende omstandigheden die anders moeten doen beslissen) de uitkomst van dat kort geding (in eerste aanleg) afwachten alvorens zij tot Opdrachtverstrekking overgaat. Zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de winnende Inschrijvers in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Aanbestedende dienst is voornemens Perceel 1 en 2 gelijktijdig (voorlopig) te gunnen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze gunning niet gelijktijdig te doen. Eén bezwaar of kort geding in één van de twee Percelen kan tot uitstel of afstel leiden in het andere Perceel. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om als één van de twee Percelen niet kan worden gegund, beide Percelen niet te gunnen.

2.12. Beschrijving beoordelingsprocedure Perceel 2

De beoordelingsprocedure in Perceel 2 omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de Inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is, (on)juiste gegevens bevat of niet voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen kan dit aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (Bijlage C) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving. Met behulp van Bijlage D kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: beoordeling Gunningscriteria

Van de Inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de Gunningscriteria beoordeeld. De eisen welke gelden voor de Gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.13. Gunningsbeslissing Perceel 2

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over de Gunningsbeslissing. De Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontleen. Het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst. Een belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van **20** (twintig) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing (de zgn. Standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De Standstill-termijn van **20** kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de Aanbestedende dienst bekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De Aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Gunningsbeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot Opdrachtverstrekking overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst in beginsel (behoudens zwaarwegende omstandigheden die anders moeten doen beslissen) de uitkomst van dat kort geding (in eerste aanleg) afwachten alvorens zij tot Opdrachtverstrekking overgaat. Zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de winnende Inschrijvers in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Aanbestedende dienst is voornemens Perceel 1 en 2 gelijktijdig (voorlopig) te gunnen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze gunning niet gelijktijdig te doen. Eén bezwaar of kort geding in één van de twee Percelen kan tot uitstel of afstel leiden in het andere Perceel. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om als één van de twee Percelen niet kan worden gegund, beide Percelen niet te gunnen

2.14. Opdrachtverstrekking

De Inschrijver(s) aan wie de opdracht gegund zal worden in Perceel 1 en Perceel 2, kan/kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn Inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve Opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de Raamovereenkomst (Bijlage F) van het betreffende perceel. Blijkt tijdens de besprekingen met een Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde Inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten Raamovereenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op de Aanbestedende dienst.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd. Indien niet specifiek Perceel 1 en/of Perceel 2 staat vermeld, dan gelden die Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen voor beide Percelen.

3.2. Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden gelden zowel in Perceel 1 als Perceel 2. Bij inschrijving op beide percelen mag één UEA worden ingediend.

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een **criminele organisatie**
- **Corruptie**
- **Fraude**
- **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten**
- Witwassen van geld of financiering **van terrorisme**
- **Kinderarbeid** en andere vormen van **mensenhandel**
- Betaling van **belastingen** of **sociale premies**

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De volgende eisen gelden zowel in Perceel 1 als Perceel 2:

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, is ingeschreven in het handelsregister (KvK).

3.3.2. Financieel economische draagkracht

De volgende eisen gelden zowel in Perceel 1 als Perceel 2:

Verzekering

Inschrijver verklaart dat zijn onderneming of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en derden waar beroep op wordt gedaan, verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's (via AWBIT 2018).

Continuïteit

Continuïteit van de bedrijfsvoering is niet in gevaar. Hiervoor dient ter verificatie voor de drie meest recente afgesloten boekjaren een accountantsverklaring behorende bij de betreffende jaarrekeningen te worden overlegd. In de accountantsverklaring over het meest recente afgesloten boekjaar dient géén zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' te zijn opgenomen.

3.3.3. Technische bekwaamheid

Referentie(s)

Binnen deze opdracht onderkent de Aanbestedende dienst de volgende kerncompetenties:

Voor wat betreft Perceel 1:

1. Kerncompetentie 1: Het leveren van dienstverlening aan één referent voor Vaste telefonie waaronder levering van dienstverlening van een Telefooncentrale.
2. Kerncompetentie 2: Het leveren van dienstverlening aan één referent van minimaal 200 mobiele spraak-data aansluitingen voor gebruik in smartphones en levering van extra datasims voor gebruik in tablets en laptop inclusief migratie van de oude dienstverlener. Inschrijver levert deze dienstverlening via een eigen Telecommunicatienetwerk met landelijke dekking.
3. Kerncompetentie 3: Het leveren van Beheer- en rapportagetools t.b.v. het beheer van de afgenomen diensten door de referent.

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de Aanbestedende dienst als Geschiktheidseis dat de Inschrijver over minimaal één referentie en maximaal 3 referenties beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetenties. Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan drie jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding). De opdrachtwaarde van de maximaal 3 referenties bedraagt bij elkaar opgeteld minimaal €1.000.000,- ex BTW.

Voor wat betreft Perceel 2:

4. Kerncompetentie 4: Het leveren van netwerkdienstverlening (inclusief dataverbindingen) tussen minimaal 10 verschillende locaties van één referent.

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht binnen Perceel 2 naar behoren uit te voeren, stelt de Aanbestedende dienst als Geschiktheidseis dat de Inschrijver over één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie 4. Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan drie jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding). De opdrachtwaarde van de referentie bedraagt minimaal €500.000,- ex BTW.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie(s). Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.4. Overige minimumeisen

De volgende overige minimumeisen gelden zowel in Perceel 1 als Perceel 2:

ISO 14001

Inschrijver dient over een ISO 14001 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 14001 of gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het milieumanagementsysteem. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de uiterste datum voor het inschrijven op deze aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 27001

Inschrijver dient over een ISO 27001 of gelijkwaardig systeem voor informatiebeveiliging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het informatiebeveiliging waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de uiterste datum

voor het inschrijven op deze aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning per Perceel kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning te leveren. Indien de Aanbestedende dienst bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.

- Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA); het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving. **Alleen een verklaring afgegeven na 1 juli 2016 wordt geaccepteerd.**
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst inzake betaling van belastingen en sociale premies; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht; dit betreft een bewijs van verzekering(en) (zie AWBIT 2018) en jaarrekening (zie paragraaf 3.3.2). Vraag: Inschrijver maakt gebruik van de accountantsverklaring uit het geconsolideerde jaarverslag van haar moedermaatschappij. Ziet Aanbestedende dienst het gebruik van deze geconsolideerde jaarrekening als een beroep op draagkracht als in Deel II-C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hetgeen zou betekenen dat ook de moedermaatschappij een UEA moet overleggen)? Of gaat Aanbestedende dienst ermee akkoord dat in de bewijsfase de accountantsverklaring met 403-aansprakelijkheidsverklaring als "eigen" bewijs van Inschrijver overlegd wordt? Antwoord: Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde. Een accountantsverklaring met 403-aansprakelijkheidsverklaring voldoet hier voor. Dit bewijsmiddel wordt opgevraagd bij voorlopige gunning aan de winnende inschrijver.
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid; dit betreft een kopie certificaten ISO 14001 en ISO 27001 of vergelijkbaar

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Eisen uit het Programma van Eisen en Wensen

Per Perceel heeft Aanbestedende dienst een Programma van Eisen en Wensen opgesteld, zie Bijlage A.1 voor Perceel 1 en Bijlage A.2 voor Perceel 2. De nummering van Eisen en Wensen is zo veel mogelijk gelijk gelaten aan de nummering van de Eisen en Wensen in het Programma van Eisen en Wensen teruggetrokken eerdere aanbesteding. Per Perceel waarop Inschrijver Inschrijft dient het volledig ingevulde Programma van Eisen en Wensen te worden ingediend bij de Inschrijving. Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A) dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Per eis dient in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.1 voor Perceel 1 en Bijlage A.2 voor Perceel 2) te worden aangegeven of de eis wel of niet wordt ingevuld door Inschrijver. Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage B.1 voor Perceel 1 en Bijlage B.2 voor Perceel 2) verklaart de Inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen en Wensen van het desbetreffende Perceel genoemde eisen.

4.2. Indexering

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen de Prijzen/tarieven zoals geoffreerd in Inschrijfbiljet (Bijlage B.1 voor Perceel 1 en Bijlage B.2 voor Perceel 2) niet geïndexeerd worden.

5. Gunning en beoordeling

5.1 Uitsluitingsgronden Perceel 1 en 2

Alle dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2:

Dwingend: Bij een Europese aanbesteding zijn de dwingende uitsluitingsgronden verplicht, bij een Nationale aanbesteding mag je ze van toepassing verklaren. Bij een meervoudig onderhandse aanbesteding dient de aanbestedende dienst vooraf te onderzoeken of een uit te nodigen partij hieraan voldoet.

- Deelneming aan een **criminele organisatie**
- **Corruptie**
- **Fraude**
- **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten**
- Witwassen van geld of financiering **van terrorisme**
- **Kinderarbeid** en andere vormen van **mensenhandel**
- Betaling van **belastingen** of **sociale premies**

Facultatief: de facultatieve uitsluitingsgronden dienen voor iedere aanbesteding bepaald te worden. Niet alle uitsluitingsgronden zijn altijd proportioneel, zie hiervoor ook de Gids Proportionaliteit paragraaf 3.5.1.2

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- valt inschrijver niet onder de door het HDSR gestelde uitsluitingsgronden;
- voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de geschiktheidseisen die het HDSR heeft gesteld;
- voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde eisen en normen;
- hoe voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde gunningscriteria.

5.2 Gunningsmodel Perceel 1

Inschrijvingen in Perceel 1 die niet zijn uitgesloten wegens niet compleet, niet geldig, het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, of het niet voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen worden inhoudelijk beoordeeld. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend.

Hierbij gelden de volgende Subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	
Totale inschrijfprijs (Bijlage B.1)	300
Kwaliteit	
K1: Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.1)	700

TOTAAL	1000
---------------	-------------

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor bovenstaande Subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

5.3 Gunningscriterium Prijs Perceel 1

Voor het onderdeel prijs dient u het Inschrijfbiljet van Perceel 1 (Bijlage B.1) volledig in te vullen, conform invulinstructie in het Inschrijfbiljet en rechtsgeldig getekend in te dienen. Let op het Inschrijfbiljet bevat 2 tabbladen, die beiden dienen te worden ingediend! Alle bedragen in het prijzenblad zijn exclusief BTW.

De Inschrijver met de laagste Totale inschrijfprijs ontvangt 300 van de 300 punten.

De Totale inschrijfprijs van de overige Inschrijvers wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Totale inschrijfprijs van de Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs / (gedeeld door) totaal fictieve inschrijfprijs beoordeelde inschrijver x (maal) maximaal aantal te behalen punten (=300 punten).

Facturering van eenmalige kosten zoals opgenomen in Bijlage B.1 – Inschrijfbiljet Perceel 1 vinden plaats na Acceptatie door Opdrachtgever van de prestatie waarop de eenmalige kosten betrekking hebben.

Facturering van de overige kosten zoals opgenomen in Bijlage B.1 – Inschrijfbiljet Perceel 1 vinden plaats per maand vooraf vanaf levering van de dienstverlening en voor zover Acceptatie door Opdrachtgever van de implementatie heeft plaatsgevonden.

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit de Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen Perceel 1 (Bijlage A.1).

5.4.1 Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen

In Bijlage A.1 Programma van Eisen en Wensen zijn Wensen geformuleerd voor Perceel 1. De beantwoording van deze wensen gaat over dienstverlening die Opdrachtnemer gaat uitvoeren bovenop de dienstverlening die in het Programma van Eisen reeds van Opdrachtnemer wordt verwacht. Deze beantwoording wordt een contractuele verplichting en valt binnen de door Inschrijver aangeboden Prijzen/Tarieven in Bijlage B.1 Inschrijfbiljet voor Perceel 1.

5.4.2 Beoordeling Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen

Per wens in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.1) staat aangegeven wat de wens is en wat de daarbij behorende aantal punten zijn.

Indien door Inschrijver invulling wordt gegeven aan de wens worden alle punten toegekend voor die wens en indien geen invulling wordt gegeven aan de wens worden 0 punten toegekend voor die wens. Voor deze wensen zijn dus geen punten te verdienen tussen het maximaal aantal punten of 0 punten. Alleen voor Wens B16 kunnen deelscores worden verdiend: zoals vermeld in de omschrijving van die Wens in Bijlage A.1. Voor alle overige wensen ontvangt Inschrijver dus 0 punten of het volledig aantal punten zoals is vermeld bij de wens.

Inschrijver dient voor de beantwoording van de wensen uit het Programma van Eisen en Wensen Bijlage A.1 - Programma van Eisen en Wensen, te gebruiken. Uw antwoord dient per wens te zijn opgenomen in het antwoord vak voor die wens. Verwijzing naar antwoorden op andere wensen is niet toegestaan. In het veld 'Ja/nee' dient Inschrijver aan te geven of wel of geen invulling wordt gegeven aan de wens. In het veld 'Toelichting' geeft Inschrijver ter onderbouwing aan hoe de aangeboden oplossing in de wens van Opdrachtgever voorziet. In totaal zijn maximaal 700 punten te verdienen als alle wensen worden ingevuld.

De beoordelingscommissie toetst op basis van het door Inschrijver beschreven antwoord of het door Inschrijver gegeven antwoord invulling geeft aan de wens of deelscores van de wens (dat laatste alleen bij wens B16).

Voor het antwoord op alle wensen geldt dat de oplossing en/of dienstverlening die gevraagd wordt in de wens beschikbaar moet zijn uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding. Beschikbaarheid vanaf ieder later moment leidt tot 0 punten voor die wens of deel van de wens in geval er deelscores zijn te verdienen.

De beoordelingscommissie kent punten toe per wens conform bovenstaande op basis van consensus: De leden van het beoordelingsteam beoordelen de wensen eerst individueel. Deze individuele beoordeling is input voor de consensusbeoordeling. De consensus vindt plaats op basis van gemeenschappelijke overeenstemming per wens en niet op basis van gemiddelden. De bepaling van het wensentotaal vindt op rekenkundige wijze plaats.

Het aantal punten op het subgunningscriterium K1 (Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen Perceel 1) wordt bepaald door de behaalde punten op de wensen op te tellen tot een totaalscore. De totaalscore komt derhalve tot stand op een rekenkundige wijze.

5.5 Gunningsmodel Perceel 2

Inschrijvingen in Perceel 2 die niet zijn uitgesloten wegens niet compleet, niet geldig, het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, of het niet voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen worden inhoudelijk beoordeeld. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend.

Hierbij gelden de volgende Subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	
Totale inschrijfprijs (Bijlage B.2)	700
Kwaliteit	
K1: Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A.2)	300
TOTAAL	1000

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor bovenstaande Subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

5.6 Gunningscriterium Prijs Perceel 2

Voor het onderdeel prijs dient u het Inschrijfbiljet van Perceel 2 (Bijlage B.2) volledig in te vullen, conform invulinstructie in het Inschrijfbiljet en rechtsgeldig getekend in te dienen. Let op het Inschrijfbiljet bevat 2 tabbladen, die dienen te worden ingediend! Alle bedragen in het prijzenblad zijn exclusief BTW.

De Inschrijver met de laagste Totale inschrijfprijs ontvangt 700 van de 700 punten.

De Totale inschrijfprijs van de overige Inschrijvers wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Totale inschrijfprijs van de Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs / (gedeeld door) totaal fictieve inschrijfprijs beoordeelde inschrijver x (maal) maximaal aantal te behalen punten (=700 punten).

Facturering van eenmalige kosten zoals opgenomen in Bijlage B.2 – Inschrijfbiljet Perceel 2 vinden plaats na Acceptatie door Opdrachtgever van de prestatie waarop de eenmalige kosten betrekking hebben.

Facturering van de overige kosten zoals opgenomen in Bijlage B.2 - Inschrijfbiljet Perceel 2 vinden plaats per maand vooraf vanaf levering van de dienstverlening en voor zover Acceptatie door Opdrachtgever van de implementatie heeft plaatsgevonden.

5.7 Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit de Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen Perceel 2 (Bijlage A.2).

5.7.1 Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen

In Bijlage A.2 Programma van Eisen en Wensen zijn Wensen geformuleerd voor Perceel 2. De beantwoording van deze wensen gaat over dienstverlening die Opdrachtnemer gaat uitvoeren bovenop de dienstverlening die in het Programma van Eisen reeds van Opdrachtnemer wordt verwacht. Deze beantwoording wordt een contractuele verplichting en valt binnen de door Inschrijver aangeboden Prijzen/Tarieven in Bijlage B.2 Inschrijfbiljet Perceel 2.

5.7.2 Beoordeling Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen

Per wens in het Programma van Eisen en Wensen Perceel 2 (Bijlage A.2) staat aangegeven wat de wens is en wat de daarbij behorende aantal punten zijn.

Indien door Inschrijver invulling wordt gegeven aan de wens worden alle punten toegekend voor die wens en indien geen invulling wordt gegeven aan de wens worden 0 punten toegekend voor die wens. Voor wensen in dit Perceel zijn dus geen punten te verdienen tussen het maximaal aantal punten of 0 punten. Voor alle wensen in dit Perceel ontvangt Inschrijver dus 0 punten of het volledig aantal punten zoals is vermeld bij de wens.

Inschrijver dient voor de beantwoording van de wensen uit het Programma van Eisen en Wensen Bijlage A.2 - Programma van Eisen en Wensen Perceel 2, te gebruiken. Uw antwoord dient per wens te zijn opgenomen in het antwoord vak voor die wens. Verwijzing naar antwoorden op andere wensen is niet toegestaan. In het veld 'Ja/nee' dient Inschrijver aan te geven of wel of geen invulling wordt gegeven aan de wens. In het veld 'Toelichting' geeft Inschrijver ter onderbouwing aan hoe de aangeboden oplossing in de wens van Opdrachtgever voorziet. In totaal zijn maximaal 300 punten te verdienen als alle wensen worden ingevuld.

De beoordelingscommissie toetst op basis van het door Inschrijver beschreven antwoord of het door Inschrijver gegeven antwoord invulling geeft aan de wens .

Voor het antwoord op alle wensen geldt dat de oplossing en/of dienstverlening die gevraagd wordt in de wens beschikbaar moet zijn uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding. Beschikbaarheid vanaf ieder later moment leidt tot 0 punten voor die wens of deel van de wens in geval er deelscores zijn te verdienen.

De beoordelingscommissie kent punten toe per wens conform bovenstaande op basis van consensus: De leden van het beoordelingsteam beoordelen de wensen eerst individueel. Deze individuele beoordeling is input voor de consensusbeoordeling. De consensus vindt plaats op basis van gemeenschappelijke overeenstemming per wens en niet op basis van gemiddelden. De bepaling van het wensentotaal vindt op rekenkundige wijze plaats.

Het aantal punten op het subgunningscriterium K1 (Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen Perceel 2) wordt bepaald door de behaalde punten op de wensen op te tellen tot een totaalscore. De totaalscore komt derhalve tot stand op een rekenkundige wijze.

5.8 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen per Perceel verzorgt, bestaat uit deskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria per Perceel heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. Na de inhoudelijke beoordeling per Perceel worden de prijzen bekendgemaakt aan de beoordelingscommissie van dat betreffende perceel.

Zie paragraaf 2.10 t/m 2.12 voor de Beschrijving van de beoordelingsprocedure, Gunningsbeslissing en Opdrachtverstrekking.

BIJLAGEN

Bijlage A.1: Programma van Eisen en Wensen Perceel 1
Bijlage A.2: Programma van Eisen en Wensen Perceel 2
Bijlage B.1: Inschrijfbiljet Perceel 1
Bijlage B.2: Inschrijfbiljet Perceel 2
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C1: Verklaring financiële en technische garantstelling concern
Bijlage C2: Aanmeldformulier onderaannemer(s)
Bijlage D: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage E: Referentieverklaring Perceel 1 en/of Perceel 2
Bijlage F.1: Concept Raamovereenkomst Perceel 1
Bijlage F.2: Concept Raamovereenkomst Perceel 2
Bijlage G: AWBIT-2018
Bijlage H: Vervallen
Bijlage I: Social Return
Bijlage J: Dossier Contract Management (DCM)
Bijlage K: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR

Bijlages zijn separaat toegevoegd