

**Selectieleidraad Europese
aanbesteding
directievoering/kwaliteits
management Cluster Zuid
Universiteit Leiden**



Versie 3

Status: definitief

Datum: 6 oktober 2020

Kenmerk: 201006.selectieleidraad Europese aanbesteding directievoering Cluster Zuid.HvA

Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig De Nieuwe Regeling 2011 Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) met daarin onder meer opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en een arbitraal beding. Dit laatste voor zover tussen partijen overeengekomen. De DNR 2011 is gedeponereerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 56/2013.
Rienks Bouwmanagement B.V. Handelsregister Amersfoort 31030190



INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	5
2.1	Cluster Zuid	5
2.2	Kwaliteitsborging	7
2.3	De aan te besteden opdracht	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Algemeen	10
3.2	De selectiefase	10
3.3	Inschrijvingsfase	11
3.4	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	11
4	SELECTIE OFWEL PRÉKWALIFICATIE	15
4.1	Inleiding	15
4.2	In te dienen documenten	15
4.3	Selectie in eerste termijn	16
4.4	Selectie in tweede termijn	18
4.5	Wijze van beoordelen	20
4.6	Vaststellen rangorde	21
4.7	Uitslag selectiefase	22
5	PLANNING	23
5.1	Planning op hoofdlijn	23

1 Inleiding

De aanbestedende dienst, de Universiteit Leiden, te dezer zake vertegenwoordigd door Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden, is voornemens om, onder het regime van de Europese Richtlijn 2014/24/EU, conform de vigerende Aanbestedingswet 2012, de opdracht voor directievoering/kwaliteitsmanagement ten behoeve van de herontwikkeling Cluster Zuid, gelegen in Leiden, aan te besteden.

Gevolgd wordt het ARW2020 hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure, welke nader wordt toegelicht in deze Selectieleidraad.

De aanbesteding vindt plaats via Tendered. Meer informatie over digitaal aanbesteden via Tendered is te vinden op www.tendered.nl/e-gids.

De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Bouwmanagement te Amersfoort.

2 Omschrijving van het project

2.1 Cluster Zuid

Cluster Zuid is een onderdeel van de Humanities Campus van de Universiteit Leiden. De Humanities Campus omvat het complex aan gebouwen ten behoeve van de faculteit Geesteswetenschappen (FWG) en haar samenwerkingspartners.

De huidige bouwkundige en functionele kwaliteit, opzet en verspreide ligging van de gebouwen zijn op dit moment niet optimaal voor het functioneren van de faculteit. Enerzijds door de leeftijd van de gebouwen, anderzijds door de verandering van het onderwijs en de manier van werken. Tevens kent de faculteit een flinke groei sinds 2011.

De Universiteit Leiden (UL) is daarom over gegaan tot een kwaliteitsverbetering van de huisvesting van Humanities Campus op zowel technisch als functioneel gebied. Het doel is om het onderwijs en onderzoek en de gewenste onderwijskundige en wetenschappelijke interactie optimaal te ondersteunen. Een aantal gebouwen van de Humanities Campus heeft al een kwaliteitsverbetering ondergaan, zoals het P.J. Vethgebouw en Arsenaal, deze zijn ook al in gebruik.

Cluster Zuid is het volgende gebouw wat zowel technisch als functioneel verbeterd zal worden. Dit gebeurt door middel van een renovatie van het gebouw en een gedeelte nieuwbouw.

In samenwerking met gerenommeerde adviseurs en ontwerpers is de aanbesteding in de markt gezet met als doel om te komen tot een integraal kwalitatief uitmuntend resultaat.

Vooruitlopend op de Wet kwaliteitsborging die per 1 januari 2022 van kracht wordt, wil de Universiteit Leiden in de uitvoeringsfase meer gebruik maken van de kennis en kunde van de uitvoerende partijen om de bouwkwaliteit een impuls te geven.



Impressie vanaf Paterbrug



Impressie vanaf Nieuwe Entree

Afbeelding 1: impressies nieuwbouw

Het gebouw dient casco gesloopt te worden. Alle niet-constructieve sloopwerkzaamheden met uitzondering van de parkeerkelder worden in beginsel door derden uitgevoerd (binnenwanden, plafonds, afwerkingen, installaties, e.d.). Constructieve sloopwerkzaamheden behoren tot de werkzaamheden van de aannemer.

Een groot deel van de buitengevel blijft gehandhaafd en wordt geïsoleerd en schoongemaakt. Alle overige geveldelen worden gesloopt.

De gehele 2^e verdieping wordt gesloopt. Hiervoor in de plaats komt een nieuwe verdieping bestaande uit een staalskelet, lichte binnenspouwbladen, een buitenblad van aluminiumbeplating. In de gevel worden aluminium kozijnen opgenomen.

De petjes die kenmerkend zijn voor het ontwerp van Joop van Stigt komen terug in het nieuwe ontwerp. Over de patio's is een verdiepingshoog dak gelegd die de verbonden patio's maakt tot een atrium (binnenruimte).

Aan de achterzijde van het gebouw wordt een deel van de open ruimte aan de Maliebaan bebouwd. Deze uitbreiding wordt gebouwd op een reeds aanwezige bestaande fundering. Ook hier is sprake van een staalskelet. De gevel bestaat deels uit glas in aluminium profielen en deels uit aluminium beplating.

De bestaande installaties worden in zijn geheel verwijderd. De nieuwe luchtbehandelingsinstallatie bestaat uit klimaatplafonds en inductie-units.

De omvang van het werk bedraagt circa 7.850 m² bvo renovatie (excl. parkeergarage) en circa 3.500 m² bvo uitbreiding. De omvang van de te renoveren parkeergarage, gelegen onder de gebouwen, bedraagt circa 5.400 m² bvo.



Impressie vanaf Maliebaan



Impressie vanaf Atrium

Afbeelding 2: impressies nieuwbouw

BIM

De universiteit heeft het ontwerp van het project in een BIM-omgeving laten uitwerken tot Technisch Ontwerp (TO). De verdere uitwerking van het ontwerp zal eveneens plaatsvinden in een BIM-omgeving.

BREEAM

Op het gebied van duurzaamheid is een van de doelstellingen van de universiteit om het project BREEAM-gecertificeerd te krijgen. Ambitie is daarbij BREEAM-excellent. Voor de uitvoerende partijen zal dat betekenen dat zij tijdens de uitvoering uiteenlopend bewijsmateriaal zullen moeten aanleveren, waardoor ook de directievoering/het kwaliteitsmanagement te maken zal krijgen met aspecten op het gebied van BREEAM. Los daarvan is door de universiteit een BREEAM-coördinator aangesteld die belast is met de gehele coördinatie ten aanzien van het certificeringstraject.

2.2 Kwaliteitsborging

2.2.1 Kwaliteitsborging uitvoering en rol directievoering/kwaliteitsmanagement

Vooruitlopend op de Wet kwaliteitsborging wil de Universiteit Leiden in de uitvoeringsfase meer gebruik maken van de kennis en kunde van de uitvoerende partijen om de bouwkwaliteit een impuls te geven.

Op dit moment loopt de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de uitvoerende partijen. De Europese aanbestedingsprocedure hiervoor bestaat uit één perceel, omvattende de bouwkundige en installatietechnische werken.

In de selectieprocedure van de uitvoerende partijen staat kwaliteitsdenken centraal.

Doel is het bereiken van een kwalitatief hoogstaand eindproduct conform de contractuele stukken. Om dit te realiseren wordt een kwaliteitssysteem ingevoerd om het proces gedurende bouwperiode te bewaken.

De uitvoerende partijen zijn daarbij verantwoordelijk voor het leveren en aantonen van de juiste kwaliteit, zoals omschreven in de opdracht en de bestekstukken. De Universiteit Leiden staat tijdens de uitvoeringfase meer op afstand. In plaats van het traditionele 'dagelijks toezicht' zullen de uitvoerende partijen actief moeten aantonen dat de gevraagde kwaliteit ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt en zal de directievoering/het kwaliteitsmanagement voornamelijk gericht zijn op het bewaken van de procesafspraken en het beoordelen van de door de uitvoerende partijen aangereikte kwaliteitsrapportages. De universiteit c.q. de directievoering/het kwaliteitsmanagement zal steekproefsgewijs controleren of de inspectierapporten en de test-, meet- en validatierapporten overeenkomen met het uitgevoerde werk.

De opzet van de kwaliteitsborging in de uitvoeringsfase is erop gebaseerd dat de uitvoerende partijen de juiste kwaliteit conform de opdracht realiseert. De uitvoerende partijen controleren hun eigen werk en tonen de kwaliteit aan.

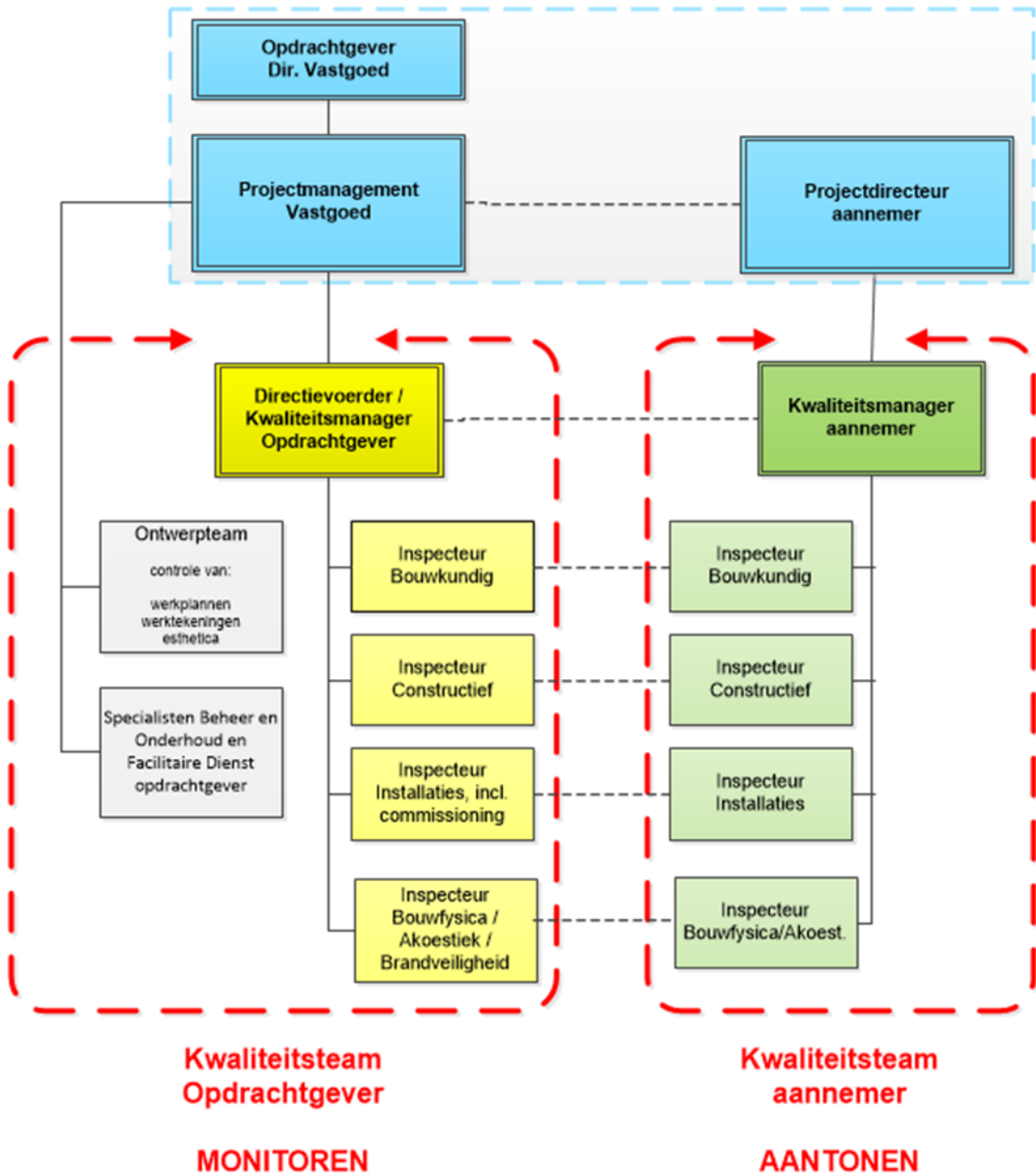
In vervolg hierop is er geen sprake van alleen maar traditionele directievoering en (fulltime) toezicht door of namens de opdrachtgever, maar van kwaliteitsmanagement door de directievoering/het kwaliteitsmanagement en een door de directievoering/het kwaliteitsmanagement aan te sturen kwaliteitsteam.

De directievoering/het kwaliteitsmanagement monitort het proces middels het accorderen van het door de uitvoerende partijen op te stellen Kwaliteitsplan en het keuren van de werkplannen en keuringsplannen.

Tijdens de uitvoering toetst en controleert het kwaliteitsteam van de universiteit steekproefsgewijs met stop- en bijwoonmomenten.

De door de universiteit voorgestane systematiek heeft duidelijke raakvlakken met het uitvoeren van kwaliteitsmanagement bij geïntegreerde contractvormen (UAV-gc). Daarnaast zal in de praktijk toch ook sprake zijn van raakvlakken met de meer traditionele vorm van directievoering. Bijvoorbeeld in het geval van het behandelen van meerwerk of benodigde wijzigingen.

Afbeelding 3 geeft een schematische weergave van de organisatie.



Afbeelding 3: voorgestane inrichting organisatie

2.2.2 Verificatiefase uitvoerende partijen en rol directievoering/kwaliteitsmanagement

Tijdens de verificatiefase zullen de uitvoerende partijen, parallel aan de bouwvoorbereiding, in samenwerking met de ontwerpende partijen de bestekstukken verifiëren. Dit betekent dat geconstateerde omissies, tegenstrijdigheden et cetera in de bestekstukken hersteld dienen te worden. Gedurende deze fase blijft het ontwerpteam eindverantwoordelijk voor het ontwerp.

De directievoering/het kwaliteitsmanagement zal tijdens deze verificatiefase deelnemen aan het overleg wat de universiteit met de uitvoerende partijen voert en zal vanuit het oogpunt van kwaliteitsborging de universiteit in deze fase ondersteunen met advies ten aanzien van door de ontwerpende disciplines dan wel de uitvoerende partijen uitgebrachte voorstellen.

De start van de verificatiefase is afhankelijk van het verloop van de aanbestedingsprocedure voor de uitvoerende partijen. Afhankelijk van wanneer de start van de verificatiefase daadwerkelijk plaatsvindt, neemt de directievoering/het kwaliteitsmanagement vanaf de start van de verificatiefase deel aan deze fase, dan wel stapt zij halverwege in.

2.3 De aan te besteden opdracht

2.3.1 De opdracht

De opdracht welke door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed betreft het voeren van directie over de realisatie van het project herontwikkeling Cluster Zuid, overeenkomstig de onder paragraaf 2.2. omschreven systematiek.

2.3.2 Verwachte benodigde inzet (omvang opdracht)

In de verificatiefase en in de werkvoorbereidings- en uitvoeringsfase bedraagt de benodigde inzet van de directievoering/het kwaliteitsmanagement naar verwachting gemiddeld circa 24 uur per week.

In de nazorgfase en onderhoudstermijn (12 maanden) zal de inzet gemiddeld circa 8 uur per week bedragen gedurende de eerste 6 maanden na oplevering. Gedurende de laatste 6 maanden van de onderhoudstermijn zal de inzet naar verwachting nihil zijn.

Genoemde inzet en duur van de periodes zijn inschattingen, waaraan de gegadigde geen rechten kan ontlenen. In de eventuele uitnodiging tot inschrijving zullen de voor de inschrijvingsfase te hanteren uitgangspunten opnieuw worden vastgesteld.

De universiteit verwacht van de gegadigde dat zij bij aanmelding een voorstel doet van de persoon (kandidaat) die de gegadigde zal inschakelen voor de uitvoering van de opdracht indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund. Uitgangspunt voor deze aanbestedingsprocedure is dat uitvoering plaatsvindt door deze ene persoon. Indien gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de op dat moment gecontracteerde partij een verzoek doet om voor administratieve ondersteuning een tweede persoon (een assistent) in te schakelen, zal in overleg tussen de universiteit en gegadigde worden vastgesteld of het verzoek hiertoe gehonoreerd kan worden door de universiteit en welke financiële consequenties ten aanzien van het honorarium daaraan verbonden zullen worden. Uitgangspunt daarbij is dat de inzet van een assistent in ieder geval niet leidt tot een verhoging van het honorarium. Een dergelijke aanpassing van de overeenkomst wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de vigerende Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2020 wordt gevolgd.

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

3.2 De selectiefase

3.2.1 Doel

Doel van de selectiefase is om vijf gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd tot inschrijving.

De wijze waarop de selectie plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.2.2 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderneD worden gesteld tot **uiterlijk 2 november 2020, 10.30 uur**.

Van de ontvangen vragen zal, indien daartoe aanleiding bestaat, ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden gemaakt. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De Nota van Inlichtingen zal naar verwachting **uiterlijk 9 november 2020** beschikbaar worden gesteld.

Indien daartoe aanleiding is, zullen meer Nota's van Inlichtingen worden opgesteld.

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

3.2.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de aankondiging c.q. de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) **uiterlijk op 16 november 2020 om 10.30 uur** in de digitale kluis op TenderneD te hebben ingediend.

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3 Inschrijvingsfase

3.3.1 Doel

Doel van de inschrijvingsfase is het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.3.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “de economisch meest voordelige inschrijving”, gebaseerd op “de beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Als subcriteria zullen daarbij de volgende criteria gelden:

- Kwaliteit
- Prijs

In de nadere uitwerking van het kwaliteitscriterium zullen naar verwachting met name de aspecten ‘plan van aanpak’, ‘risico’s en beheersing daarvan’ en ‘communicatie’ een belangrijke rol spelen.

De definitieve invulling van de gunningscriteria, de exacte verhouding tussen prijs en kwaliteit en de wijze van beoordelen zullen worden uitgewerkt in de Inschrijvingsvoorwaarden, welke bij de start van de inschrijvingsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden zal worden toegezonden.

De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om ook een (mondelinge) presentatie door desbetreffende gegadigden deel uit te laten maken van de gunningsfase.

3.4 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

3.4.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich. Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.4.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde aanmelden. Indien een onderneming zich aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.4.3 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.2.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

3.4.4 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

3.4.5 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

3.4.6 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via Tendered.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

3.4.7 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

Informatie over het maken van eventuele bezwaren betreffende de gunningsbeslissing zal worden opgenomen in de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.4.8 Vergoeding

Behoudens in de omstandigheid als genoemd onder paragraaf 3.4.12 vergoedt de aanbestedende dienst geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

3.4.9 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

3.4.10 Blijvend voldoen aan eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.4.11 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- o de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- o de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- o de opdracht niet te gunnen;
- o de procedure te beëindigen.

Indien de aanbestedende dienst laattijdig besluit de aanbestedingsprocedure definitief te staken c.q. te beëindigen, ontvangen de op dat moment nog deelnemende inschrijvers een tegemoetkoming in de gemaakte inschrijfkosten. De omvang van deze tegemoetkoming wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld en is mede afhankelijk van het moment waarop en de omstandigheden waaronder desbetreffend besluit genomen wordt.

3.4.12 Wijziging van de opdracht

De universiteit behoudt zich het recht voor om, wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft, af te wijken van de in paragraaf 2.2. omschreven systematiek en de opdracht aan te passen naar een traditionele vorm van directievoering. Indien de universiteit van deze mogelijkheid gebruik maakt, treedt zij in overleg met de op grond van deze aanbestedingsprocedure gecontracteerde partij over de benodigde aanpassingen. Met het vooraf bekend maken van deze mogelijke wijziging, zullen de aanpassingen niet worden aangemerkt als wezenlijke wijzigingen als bedoeld in de Aanbestedingswet.

3.4.13 Aansprakelijkheid

De op basis van deze aanbestedingsprocedure te contracteren partij (hierna de opdrachtnemer) is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor een aan de opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming en de daaruit volgende directe en indirecte schade, daarbij zuivere vermogensschade uitgesloten. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de voor de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtnemer verschuldigde advieskosten.

3.4.14 Algemene voorwaarden

De opdracht zal worden verstrekt onder toepassing van de DNR 2011. Eventuele afwijkingen en/of aanvullingen hierop zullen in de inschrijvingsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden bekend worden gemaakt.

3.4.15 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Leidraad.

3.4.16 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

4 Selectie ofwel prékwalificatie

4.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen vijf gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectie in 1^e termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectie in 2^e termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

4.2 In te dienen documenten

4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier uit bijlage 1;
Gegadigde dient op het aanmeldformulier uit bijlage 1 een persoon (kandidaat) op te geven, die, indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund, bij de uitvoering van de opdracht als directievoerder/kwaliteitsmanager zal optreden.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit bijlage 2; een handtekening onder het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub c, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 3;
4. Opgaven ten behoeve van selectie in 2^e termijn als gevraagd in paragraaf 4.4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.2.3.

4.2.2 Overige bewijsmiddelen

Behoudens de bewijsmiddelen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub c betreffende de vereiste kerncompetenties, behoeven bewijsmiddelen niet bij de aanmelding te worden ingediend, maar enkel als de aanbestedende dienst een gegadigde daartoe specifiek verzoekt.

Indien de aanbestedende dienst overige bewijsmiddelen opvraagt, doet zij dit enkel bij voor inschrijving uitgenodigde gegadigden en niet eerder dan bij uitnodiging tot inschrijving. Bewijsstukken dienen dan binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst hiertoe, te worden overlegd.

4.3 Selectie in eerste termijn

4.3.1 Uitsluitingscriteria

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2020 paragraaf 3.13 onverkort van toepassing.

4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk, tenzij anders wordt aangegeven.

Financiële en economische eisen

- a) Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gegadigde dient hiervoor uiterlijk bij gunning van de opdracht te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van drie maal de advieskosten.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van verzekering.

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

- b) Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van inschrijving.

- c) De op het aanmeldformulier van bijlage 1 opgegeven kandidaat dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring).
 1. Het kunnen uitoefenen van kwaliteitscontrole bij bouwprojecten gedurende de uitvoeringsvoorbereiding, uitvoeringsfase en nazorgfase, volgens een kwaliteitsborgingssysteem vergelijkbaar met de opdracht als omschreven in hoofdstuk 2, waarbij de omvang van het project ten minste 6.000 m² bvo bedraagt.
 2. Het kunnen voeren van traditionele directievoering zoals bedoeld in de Uniforme Administratie Voorwaarden 2012 (UAV 2012) bij bouwprojecten gedurende de uitvoeringsvoorbereiding, uitvoeringsfase en nazorgfase, waarbij de omvang van het project ten minste 6.000 m² bvo bedraagt.

3. Het kunnen uitoefenen van kwaliteitscontrole c.q. het kunnen uitoefenen van directievoering voor bouwprojecten betreffende renovatie waarbij de omvang van het te renoveren deel ten minste 3.000 m2 bvo bedraagt en waarbij er sprake was van sloop van het bestaande gebouw tot aan casco

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Voor zover uit de vraagstelling niet anders blijkt, is hierbij het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten voor kerncompetentie 1 en 2 dienen een omvang te hebben van ten minste 6.000 m2 bvo; voor kerncompetentie 3 geldt een omvang van ten minste 3.000 m2 bvo.
- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
 - Onder ‘de afgelopen vijf jaren’ wordt verstaan de periode vanaf 2015 tot aan het moment van aanmelding als gegadigde. In deze periode dient het bouwproject waarop de werkzaamheden van gegadigde betrekking hebben, te zijn opgeleverd. Bewust is hier gekozen voor een termijn van vijf jaren in plaats van de in de Aanbestedingswet voorgeschreven termijn van drie jaren, daar de universiteit verwacht dat met het hanteren van een termijn van drie jaren de mededinging op voorhand teveel beperkt wordt.
 - De opdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd;
- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
 - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.
- De aanbestedende dienst heeft het recht, maar is niet verplicht, ter verificatie van de opgave van gegadigde, contact op te nemen met de opdrachtgever van gegadigde voor het opgegeven referentieproject.

4.4 Selectie in tweede termijn

4.4.1 Algemeen

Uit de gegadigden welke voldoen aan het gestelde in 'selectie in eerste termijn', vindt een nadere selectie plaats in tweede termijn op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in deze paragraaf.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u de onder paragraaf 4.4.3 gevraagde opgaven bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken of niet compleet zijn van de gevraagde opgaven kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als iedere deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

4.4.2 Selectiecriteria

- a) Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij bouwprojecten vergelijkbaar met de herontwikkeling van Cluster Zuid het kwaliteitsborgingsproces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.**

Hiervoor wordt gegadigde gevraagd om zijn bekwaamheid ten aanzien van procesbeheersing inzichtelijk te maken. Te behandelen onderwerpen zijn:

- Hoe kijkt u aan tegen kwaliteitsborgingssystemen zoals de universiteit deze voorstaat en wat zijn voor u de belangrijkste aspecten in het beheersen van dergelijke kwaliteitsborgingsprocessen?
- Waar liggen naar uw mening de risico's en aandachtspunten en hoe gaat u daar in zijn algemeenheid mee om?

Onder gegadigde wordt hier verstaan de op het aanmeldformulier opgegeven kandidaat die zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht.

Hoe meer de gegadigde in relatie tot de aan te besteden opdracht naar mening van de selectiecommissie laat zien soortgelijke opdrachten te begrijpen en in staat is specifieke kenmerken en aspecten te benoemen welke van wezenlijk belang zijn om het proces te beheersen en daarmee soortgelijke opdrachten goed uit te kunnen voeren, hoe hoger de bekwaamheid. Hoe hoger de bekwaamheid, hoe hoger de score.

b) Ervaring: de mate van bekwaamheid om, op basis van opgedane ervaringen met vergelijkbare kwaliteitsborgingssystemen als het onderhavige, de opdracht goed uit te kunnen voeren.

Hiervoor wordt gegadigde gevraagd om aan de hand van uitgevoerde opdrachten zijn kennis en kunde ten aanzien van het werken met een vergelijkbare kwaliteitsborgingssystemen inzichtelijk te maken.

Gevraagd wordt een opgave te doen van in de afgelopen 10 jaar door de voorgestelde kandidaat uitgevoerde soortgelijke opdrachten. U dient hiervoor het model uit bijlage 3 te gebruiken. De opgegeven opdrachten behoeven niet noodzakelijkerwijs te zijn afgerond en het betreffende bouwproject behoeft niet te zijn opgeleverd.

Naast de opgave van referentieprojecten dient u ter onderbouwing van uw ervaring bij minimaal 2 en maximaal 5 van de door u opgegeven referentieprojecten kort en bondig te omschrijven:

- Specifieke ervaringen die u hebt opgedaan tijdens de uitvoering van deze opdrachten
- Wat deze specifieke ervaringen voor u betekenen/hebben betekend voor nieuwe soortgelijke opdrachten (“lessons learned”)

Hoe meer de gegadigde in relatie tot de aan te besteden opdracht naar mening van de selectiecommissie laat zien voor dergelijke opdrachten te beschikken over de benodigde ervaring om deze opdracht goed uit te kunnen voeren, hoe hoger de bekwaamheid. Hoe hoger de bekwaamheid, hoe hoger de score.

Onder gegadigde wordt hier verstaan de op het aanmeldformulier opgegeven kandidaat die zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht.

Opgemerkt wordt dat een opgave met een groot aantal referentieprojecten niet automatisch tot een hogere score leidt dan een opgave met minder referentieprojecten. Het gaat met name om de kennis en kunde die gegadigde op basis van ervaringen met soortgelijke projecten aantoonbaar weet te maken in de gevraagde onderbouwing.

Ook de mate waarin blijkt dat de opgegeven referenties daadwerkelijk vergelijkbaar zijn met Cluster Zuid zal in de beoordeling worden betrokken, alsmede ‘de leeftijd’ van de opgegeven referentieprojecten.

Een groot aantal referentieprojecten met een matige onderbouwing kan dus tot een lagere score leiden dan een minder groot aantal referentieprojecten met een sterke onderbouwing.

En een opgave met een groot aantal oudere referentieprojecten kan tot een lagere score leiden dan een opgave met minder oude referentieprojecten.

c) Beschikbare ondersteuning: de mate waarin de voorgestelde kandidaat kan terugvallen op binnen de organisatie of binnen zijn of haar netwerk aanwezige relevante kennis en kunde in relatie tot de opdracht.

Gevraagd wordt inzichtelijk te maken in welke mate de voorgestelde kandidaat binnen de organisatie waar de kandidaat werkzaam is dan wel binnen zijn of haar netwerk gebruik kan maken van in relatie tot de opdracht aanwezige relevante kennis en kunde:

- Welke relevante kennis en kunde is aanwezig;
- Hoe kunt u hier gebruik van maken.

4.4.3 Indienings- en vormvereisten

Voor de onder paragraaf 4.4.2 gevraagde omschrijvingen gelden de volgende indienings- en vormvereisten:

- Er mogen in totaal **maximaal 1.800 woorden** worden gebruikt voor de gevraagde omschrijvingen tezamen,
- Een voorblad, achterblad en inhoudsopgave tellen niet mee bij het aantal woorden en worden niet beoordeeld.
- De onder 4.4.2.b gevraagde opgave van referentieprojecten tellen niet mee bij het aantal woorden. De gevraagde onderbouwing bij minimaal 2 en maximaal 5 referentieprojecten tellen wel mee.
- Onderaan uw opgave dient u op te geven hoeveel woorden uw opgave omvat. Deze opgave telt niet mee bij het maximaal aantal toegestane woorden.

4.5 Wijze van beoordelen

4.5.1 Selectiecriteria en scoremethodiek

Beoordeeld worden onderstaande selectiecriteria, als gevraagd in paragraaf 4.4:

- a) Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.
- b) Ervaring: de mate van bekwaamheid om, op basis van opgedane ervaringen met vergelijkbare kwaliteitsborgingssystemen als het onderhavige, de opdracht goed uit te kunnen voeren.
- c) Beschikbare ondersteuning: de mate waarin de voorgestelde kandidaat kan terugvallen op binnen de organisatie of binnen zijn of haar netwerk aanwezige relevante kennis en kunde in relatie tot de opdracht.

Op criterium a en b wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks mate aantoonbaar gemaakt;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt.

Op criterium c wordt als volgt gescoord:

1 punt = beschikbare ondersteuning is niet of nauwelijks aanwezig c.q. niet of nauwelijks aantoonbaar gemaakt

2 punten = beschikbare ondersteuning is in voldoende mate aantoonbaar aanwezig

3 punten = beschikbare ondersteuning is in ruime mate aantoonbaar aanwezig

De selectiecommissie bespreekt de aanmeldingen plenair. Na bespreking van de aanmeldingen kent ieder lid van de selectiecommissie per gegadigde per aspect een individuele score toe. De gemiddelde score, afgerond op één decimale, vormt de 'score voor weging' op desbetreffend aspect. De score voor weging wordt vervolgens per criterium vermenigvuldigd met de weegfactoren conform het schema 'score en weging'.

Beoordeling van gegadigden vindt mede in relatie tot elkaar plaats.

4.5.2 Schema score en weging

Onderstaand schema voor score en weging wordt gehanteerd.

Schema score en weging:

<i>Criterium:</i>	<i>Gemiddelde score</i>	<i>Weegfactor</i>	<i>Score na weging</i>	<i>Max score</i>
a) Procesbeheersing	40	200
b) Ervaring	60	300
c) Beschikbare ondersteuning	20	60
Eindscore na weging (saldo a t/m d)			560

4.5.3 Minimaal vereiste score

Er dient minimaal een score na weging van 280 punten behaald te worden om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. Een gegadigde die deze minimaal vereiste score niet behaald, wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Vaststellen rangorde

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.5 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats.

Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van vijf voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium 'ervaring' doorslaggevend. Indien ook dit geen uitsluitsel geeft, zal worden

overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.7 Uitslag selectiefase

De uitslag van de selectiefase wordt schriftelijk meegedeeld aan de gegadigde. In de uitslag worden de gemiddelde scores voor weging, de scores na weging, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores meegedeeld.

5 Planning

5.1 Planning op hoofdlijn

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

1. Start selectieprocedure/publicatie	15 oktober 2020
2. Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	2 november 2020 10.30 uur
3. Verstrekken Nota van Inlichtingen	9 november 2020
4. Uiterste moment van indienen aanvragen tot deelneming	16 november 2020 10.30 uur
5. Verzenden uitslag selectiefase	23 november 2020
6. Start inschrijvingsfase	1 december 2020
7. Uiterste moment indienen inschrijving	12 januari 2021
8. Verzenden gunningsbeslissing	21 januari 2021
9. Overeenkomst	11 februari 2021
10. Start verificatiefase	1 maart 2021
11. Start werkvoorbereiding en uitvoering	april 2021
13. Oplevering gebouw	december 2022
14. Nazorg/onderhoudstermijn	tot 12 maanden na oplevering

BIJLAGE 1 AANMELDINGSFORMULIER

Europese aanbesteding directievoering/kwaliteitsmanager herontwikkeling Cluster Zuid Universiteit Leiden

Aanmeldingsformulier*

<<...naam van de onderneming/natuurlijk persoon...>>,
hierna te noemen 'gegadigde', verklaart met het indienen van dit rechtsgeldig ondertekende
formulier zich aan te melden als gegadigde inzake de Europese aanbestedingsprocedure
'directievoering/kwaliteitsmanagement Cluster Zuid' van de Universiteit Leiden', zoals
omschreven in de selectieleidraad d.d. 6 oktober 2020.

Indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund, wordt de volgende kandidaat ingeschakeld
voor de uitvoering van de opdracht:

- o <<..naam..>>

Door deze aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen
zoals in de selectieleidraad bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf
als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Rechtsgeldige ondertekening van dit aanmeldingsformulier wordt tevens beschouwd als
rechtsgeldige ondertekening van het door gegadigde bij deze aanmelding ingediende Uniform
Europees Aanbestedingsdocument.

Als contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure treedt namens gegadigde, en, in
geval van een aanmelding in combinatie, tevens namens de combinatie, op:

Naam contactpersoon: <<...>>

Emailadres: <<...>>

Telefoonnummer: <<...>>

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekent,

<<..plaats en datum..>>

<<... naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger...>>

* *In geval van aanmelding in combinatie dienen de in de combinatie deelnemende partijen
afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier te hebben ingediend.*

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

- Separaat bijgevoegd -

BIJLAGE 3: FORMAT KERNCOMPETENTIES EN REFERENTIEPROJECTEN

