



Belastingdienst

OPENBARE MARKTCONSULTATIE

INTERNATIONALE KOERIERSDIENSTEN

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC21-603
Datum : 15 oktober 2020

Inhoud

Hoofdstuk 1. Introductie	3
1.1. Inleiding	3
1.1. Leeswijzer	3
Hoofdstuk 2. Algemeen	4
2.1. Inleiding	4
2.2. De Belastingdienst	4
2.3. Categoriemanagement Logistiek	4
2.2. Aanleiding en doelstelling	5
2.5. Scope	5
2.6. Omvang van de opdracht	6
Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie	7
3.1 Vorm	7
3.2 Planning	7
3.3 Deadline	7
3.4. Voorwaarden	7
3.5. Vertrouwelijkheid	7
Bijlage 1: Vragen marktconsultatie	8
De scope van de opdracht	8
Uitvoeringskaders	8
Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
Verzekeringen, certificeringen en intellectueel eigendom	8
De markt en uw organisatie	9
Overig	9

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Voor u ligt de marktconsultatie 'Internationale koeriersdiensten', met kenmerk IUC21-603, ten behoeve van het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst.

Met deze marktconsultatie wil het IUC Belastingdienst inzicht krijgen in de markt om tot een optimale uitvraag te komen.

Het is op basis van deze marktconsultatie niet de bedoeling dat bedrijven een gedetailleerde aanbieding maken. In bijlage 1 zijn onderwerpen opgenomen die de aanbestedende dienst graag met u wil bespreken. Met de marktconsultatie wil de aanbestedende dienst een duidelijk beeld krijgen van wat de mogelijkheden en (eventuele) beperkingen zijn.

Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst van het Belastingdienst/ Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD).

Bezoekadres:

Tiberdreef 12-24
3561 GG Utrecht

Contactpersoon:

Naam : Sonja van der Poel
Functie : Inkoopspecialist
E-mail : cfd.inkoop-aanbestedingen@belastingdienst.nl

1.1. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de aanleiding en het doel van de marktconsultatie beschreven. Hoofdstuk 3 gaat in op de procedurele aspecten rondom de marktconsultatie. In bijlage 1 treft u de vragen aan die de Belastingdienst door middel van deze marktconsultatie beantwoord hoopt te krijgen.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1. Inleiding

Op basis van dit document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Het IUC Belastingdienst heeft hiertoe in dit document de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

In het vervolg van dit document wordt u nader geïnformeerd over de marktconsultatie, de procedure en de wijze van deelname.

2.2. De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD) en is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen en marktconsultaties uitvoert. Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

2.3. Categoriemanagement Logistiek

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement. De Rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren. Categoriemanagement is meer dan alleen het inkopen van producten en diensten. Het belangrijkste kenmerk ervan is het ontwikkelen van een visie op de levenscyclus van het product of dienst en daarbij passende inkoopstrategie. Dit begint bij het kritisch kijken naar de behoefte: welke producten en diensten hebben medewerkers nodig om hun werk te kunnen doen? En aan welke eisen moeten die voldoen? Vervolgens wordt een meerjarige strategie voor elke productgroep (of categorie) bepaald.

Categoriemanagement voor het Rijk betekent ook dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of categorie) ook inkopen bundelen en deze opdrachten voor elkaar inkopen. Door deze specialisatie op departementen bouwt het Rijk marktkennis en expertise op en neemt de kwaliteit van het inkopen toe. Bundeling van de vraag en marktkennis zorgt ook voor een betere inkooppositie op de markt. Doordat leveranciers hun aanbod kunnen bundelen, levert dit de leveranciers een kostenbesparing qua administratie op, die in de vraagprijs kunnen worden doorberekend. Ook hebben zij beter zicht op de vraag van het Rijk en te maken met minder aanspreekpunten.

Categoriemanagement Logistiek is onderdeel van dit Rijksbrede initiatief. Vanuit deze categorie wordt invulling gegeven aan de volgende deelgebieden:

- post;
- binnen- en buitenlandse pakketdiensten
- binnenlandse koeriersdiensten;
- buitenlandse (internationale) koeriersdiensten;
- binnenlandse transportdiensten;
- verhuisdiensten binnenland;
- verhuisdiensten buitenland;
- beveiligde distributie;
- afvoer vertrouwelijke informatiedragers;
- Hub dienstverlening.

Categoriemanagement Logistiek onderhoudt de contacten met alle deelnemende diensten, adviseert hen, regisseert de implementatie, acteert als interne helpdesk en initieert verbeteringen in de procesvoering tussen de opdrachtnemer(s) en deelnemende diensten.

2.2. Aanleiding en doelstelling

In november 2021 loopt de huidige overeenkomst af. In voorbereiding op de aanbesteding om te komen tot een nieuwe overeenkomst consulteert het IUC Belastingdienst in opdracht van categoriemanagement Logistiek de markt om een goed beeld te krijgen van de ontwikkelingen binnen de internationale koeriersdiensten. Hierbij is ook grote aandacht voor de mogelijkheden die de markt aanbiedt op het gebied van maatschappelijke verantwoord ondernemen.

2.5. Scope

De opdracht internationale koeriersdiensten bestaat uit zendingen met een internationale bestemming en een snelle, veelal vaste overkomstduur. Het betreft zendingen bestaande uit documenten en goederen, tussen:

- Nederland naar alle landen ter wereld;
- alle landen ter wereld naar Nederland;
- tussen alle landen ter wereld

Het doel van koeriersdiensten is het garanderen van overkomst van documenten en goederen die vanwege hun aard niet via de reguliere kanalen verzonden kunnen/mogen worden. De koeriersdiensten bestaan behalve uit overkomstzekerheid ook uit service- en klantgerichtheid, betrouwbaarheid en een professionele houding. Denk daarbij aan de volgende documenten en goederen:

- diplomatieke zendingen, zoals politieke dossiers
- computerapparatuur
- communicatie middelen zoals portofoons
- stemverklaringen
- persoonlijke post militairen

Mogelijkerwijs zullen gevaarlijke stoffen ook deel uitmaken van deze opdracht, die vallen onder de *Dangerous goods regulations* van IATA. Er moet hierbij gedacht worden aan bijvoorbeeld lithium batterijen ten behoeve van IT apparatuur. Een deel van de zendingen zullen ook vallen onder artikel 27 van het verdrag van Wenen, waarin staat dat:

- *"Diplomatic bags shall not be opened or detained."*

- *"The packages constituting the diplomatic bag must bear visible external marks of their character and may contain only diplomatic documents or articles intended for official use".*

Wat uitgesloten is van deze opdracht zijn de andere genoemde deelgebieden van de categorie Logistiek, die genoemd zijn in paragraaf 2.3. Ook het vervoer van Defensie materieel maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

In tabel 1 staat een lijst met de in de vorige aanbesteding (in 2017) opgenomen servicekaders, welke nu opnieuw bekeken zullen worden.

Koeriersdiensten buitenland	
Dienstverleningssoort:	Koeriersdiensten naar, van en tussen alle landen van de wereld (Special, Express en Economy).
Definitie:	Het met spoed verzorgen van zendingen. Aanleveren in overleg.
Ophaaldagen:	7 dagen in de week op alle locaties.
Bezorgingskader:	Alle landen.
Overkomstduur	- Economy: Maximaal 216 uur (eis), - Express: Maximaal 72 uur (eis), - Special: waar mogelijk sneller dan Economy en Express.

Overkomstzekerheid:	100%
Min. aan te bieden hoeveelheid per aanbidding:	1 stuk
Tariefstructuur:	Starttarief per 50 gram, een tarief voor 50 tot 500 gram plus een gewichtstoeslag per 500 gram (tot maximaal 25 kilo per collo). Een tarief voor zendingen die starten bij 25 kilo plus een toeslag per 25 kilo. En een tarief voor volume zendingen een tarief voor 1 kubieke meter plus een toeslag per halve kubieke meter. Special, Express en Economy.
Gewichtsklasse:	0-50 gram 50-500 gram oplopend per 500 gram tot maximaal 25 kilo per collo 25 kilo per collo oplopend per 25 kilo 1 kubieke meter oplopend per halve kubieke meter
Verzendlocaties:	Alle locaties van opdrachtgever en haar deelnemende diensten.
Services in tarief:	Let op haalservice is onderdeel van het integrale tarief.

Tabel 1: Service kaders vorige aanbesteding

2.6. Omvang van de opdracht

De verwachte omzet van deze opdracht is €7.800.000 over vier jaar. Echter, gaat het hier om een ruwe schatting, waaraan geen enkele rechten kunnen worden ontleend.

Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie

3.1 Vorm

Het IUC kiest ervoor om openbaar de marktconsultatie te publiceren en de marktpartijen in eerste instantie schriftelijk te vragen om deel te nemen. Naar aanleiding van de ingezonden antwoorden op de vragen, zal mogelijk een mondelinge ronde worden georganiseerd via video overleg.

3.2 Planning

Dit document wordt op 15 oktober 2020 gepubliceerd. Wij ontvangen graag uiterlijk 6 november 2020 een antwoord op deze vragen. De vragen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit document en kunnen in een afzonderlijk document beantwoord worden. Graag wel in een leesbaar lettertype, vergelijkbaar met Verdana 9ptn.

Geven de ontvangen antwoorden daar aanleiding toe, dan gaan wij graag met geïnteresseerde partijen in gesprek voor verdere verdieping van de verstrekte informatie. Deze gesprekken vinden plaats in de tweede helft van november met een mogelijke uitloopt in de eerste week van december 2020.

3.3 Deadline

Uiterlijk 6 november 2020 ontvangt de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed een reactie.

3.4. Voorwaarden

- Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen én het IUC Belastingdienst vrijblijvend.
- Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen (wederzijdse) rechten of verplichtingen jegens de Belastingdienst worden ontleend.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding.
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een toekomstige aanbesteding.
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden kunnen aan het IUC Belastingdienst geen kosten in rekening worden gebracht.
- De beantwoording wordt eigendom van het IUC Belastingdienst.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- Het IUC Belastingdienst behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de uiteindelijke eventuele aanbestedingsprocedure.
- Het staat het IUC Belastingdienst vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen.
- Door deel te nemen aan marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met deze bepalingen.

3.5. Vertrouwelijkheid

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met het IUC Belastingdienst via de contactpersoon die genoemd is in hoofdstuk 1.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

De door u gegeven informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Bijlage 1: Vragen marktconsultatie

De scope van de opdracht

- Kan uw organisatie de opdracht van de omschreven scope zelf uitvoeren, of zal die vooral in samenwerkingsverband plaatsvinden?
- Ziet uw organisatie belemmeringen om deel te nemen aan deze aanbesteding? Zo ja, welke? Zijn er onderdelen van deze opdracht die niet zo goed passen bij uw organisatie of niet handig combineren binnen één opdracht?

Uitvoeringskaders

- In tabel 1 staan de uitvoeringskaders van de huidige overeenkomst voor deze opdracht. Zijn deze voor uw organisatie uitvoerbaar of zijn er bijvoorbeeld volgens uw organisatie meer uitzonderingen noodzakelijk of is de overkomstduur niet volgens uw huidige standaard?
- Heeft de huidige Coronacrisis een effect op de overkomstduur en zo ja, op welke wijze?
- Er werd in de vorige aanbesteding een overkomstzekerheid van 100% geëist. Is dit haalbaar? Zo niet, wat is wel haalbaar volgens uw organisatie?
- Hoe gaat uw organisatie ermee om als zendingen te laat afgeleverd worden, kwijtraken of wanneer bij aankomst de gesloten keten zegel blijkt te zijn doorbroken?
- Welke KPI's biedt uw organisatie aan voor soortgelijke opdrachten? Welke KPI's worden er aangeboden bij het afhandelen van klachten?
- Wat zijn haalbare levertijden voor uw organisatie in moeilijk bereikbare gebieden, zoals Iran, Palestijnse gebieden en Irak?
- Voert uw organisatie eigenhandig douane afhandelingen uit of is dit belegd bij een derde?
- Wat zijn standaard pakketafmetingen volgens uw organisatie en hoe wordt omgegaan met afwijkende afmetingen?
- Kunt u aangeven op welke manier management rapportages worden gedeeld met uw opdrachtgevers? Welke frequentie hiervoor geldt? En kunt u een voorbeeld meesturen van een management rapportage met daarin alle belangrijke punten.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

- Hoe duurzaam is uw dienstverlening en wat is uw organisatie van plan op het gebied van duurzaamheid in de aankomende 3 jaar? Wat is bijvoorbeeld het carbon footprint van uw organisatie?
- Kunt u cijfers geven voor CO2 uitstoot en (geplande) uitstoot reductie over de afgelopen 3 jaar en de aankomende 3 jaar?
- Gebruikt uw organisatie een tool om CO2 uitstoot te meten en te rapporteren? Zo ja, welke?
- Wat doet uw organisatie op het gebied van social return (het in dienst nemen van werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt)? Wat is uw organisatie de aankomende 3 jaar van plan op dit gebied?
- Hoe gaat uw organisatie om met Internationale sociale voorwaarden (in hoeverre zorgt uw organisatie dat buitenlandse medewerkers voldoende betaald krijgen, volwassen zijn, goede arbeidsomstandigheden hebben, etc.)? Hoe gaat u om met deze voorwaarden in het geval van onteraanneming/derden?
- Heeft uw organisatie een keurmerk, certificering of andere aanduiding waaruit blijkt dat aan een bepaalde standaard van maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering wordt gedaan? Zo ja, welke?

Verzekeringen, certificeringen en intellectueel eigendom

- In het huidige contract voor deze opdracht wordt de eis gesteld voor een verzekering voor bedrijfs- en vervoersaansprakelijkheidsrisico's van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. Is dit volgens uw organisatie proportioneel? Zo niet, wat zou wel proportioneel zijn?

- Welke certificeringen heeft uw organisatie? Welke zijn volgens u van belang voor onze opdracht?
- Hoe gaat uw organisatie om met het verzekeren van zendingen?

De markt en uw organisatie

- Wat is de capaciteit van de internationale koeriersmarkt ten opzichte van de vraag?
- Wordt deze opdracht gezien als een grote of kleine opdracht voor de markt?
- Heeft de Coronacrisis een positief of negatief effect op deze capaciteit en/of op de prijs van de dienstverlening? Zo ja, op welke manier?
- Hoe is uw organisatie opgebouwd? Werkt u met onderaannemers? Hoe ziet uw logistieke keten eruit?
- Als u gebruik maakt van onderaannemers, wat zijn criteria voor het aannemen van de onderaannemer of voor het aangaan van een samenwerkingsverband?
- Waar ligt bij uw organisatie de focus bij het verbeteren van de dienstverlening?

Overig

- Welke internationale wet en regelgeving is volgens uw organisatie van toepassing op deze opdracht?
- Terugkomend op het verdrag van Wenen: accepteert uw organisatie bij de verzending een CN22/CN23 Douane formulier waarop staat: "*gift*" of "*military mail, non commercial goods. Value € 20,00*"? Zo niet, wat ontbreekt er aan informatie en op welke gronden?
- Ziet uw organisatie voor deze opdracht een noodzaak om in het kader van AVG een verwerkersovereenkomst op te stellen?
- Zijn er zaken die u aan de aanbestedende dienst wilt meegeven voor de toekomstige aanbesteding?