



Operationele lease voertuigen en materieel

Inhoud:

Programma van eisen

Nr.	Eisen
	Algemeen
E-01	Opdrachtgever wil haar nieuw aan te schaffen voertuigen op basis van een full operationele leaseconstructie met een open calculatie bij inschrijver onderbrengen. Er vindt , aan het einde van de looptijd, een verrekening plaats van het exploitatieresultaat (saldo van ROB kosten en restwaarde). Het exploitatieresultaat is volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.
E-02	Op verzoek van de opdrachtgever levert inschrijver: - Alle merken, modellen en typen speciale voertuigen vanaf 3.500 kg GVW die door de RDW goedgekeurd en toegelaten zijn en die voldoen aan de vigerende Nederlandse regelgeving. De inschrijver heeft een adviserende rol met betrekking tot de inzet van de juiste functionele en bedrijfseconomische voertuigen voor de operationele inzet bij opdrachtgever. Indien bepaalde merken en/of modellen functionele en/of bedrijfseconomische voordelen voor opdrachtgever opleveren, ter beoordeling door opdrachtgever, staat het de inschrijver vrij deze in te zetten. Voor de duidelijkheid: voor de calculatie binnen deze aanbesteding dient u uit te gaan van de merken en typen die vermeld zijn in de prijsinvulformulieren.
E-03	Inschrijver werkt samen met de opdrachtgever aan een SLA (Service Level Agreement) op basis van de eisen en wensen van deze offerteaanvraag waarin de procedures en prestatie-indicatoren opgenomen staan zoals: - Wie doet wat, wanneer en hoe - Geautoriseerde personen - Wijze van bestellen en leveren - Communicatie, coördinatie en beheer - Werkwijze van onderhoud, reparatie en banden - Werkwijze van afhandeling en het herstellen van schades - Kwaliteit van de producten en dienstverlening - Prijsniveau en kosten beheersing.
E-04	De kentekens van de door inschrijver te leveren voertuigen worden op naam gesteld van opdrachtnemer.
E-05	Inschrijver levert nieuwe voertuigen uit de lopende productie of demo voertuigen van maximaal 12 maanden oud.
E-06	De database met gegevens van het wagenpark van opdrachtgever dienen op aanvraag kosteloos (op papier en digitaal) ter beschikking gesteld te worden, ook na beëindiging van de raamovereenkomst. Dit bestand dient in CSV, Microsoft Excel formaat aangeleverd te worden.
E-07	De te leveren voertuigen voldoen minimaal aan de EURO VI norm, in ieder geval totdat er eventuele nieuwe normeringen van kracht zijn.
E-08	De voertuigen zijn uitgevoerd in een gangbare en heldere kleur wit die RAL 9002 zo dicht mogelijk benaderd. Deze kleur dient gekozen te worden uit de beschikbare kleuren van de desbetreffende voertuig fabrikant. De definitieve keuze van de kleur geschiedt in overleg en na akkoord bevinding door opdrachtgever.
E-09	Standaard zijn alle voertuigen ten behoeve van opdrachtgever uitgerust met: - Brandblusser 6 kg - Verbandtrommel type B - Oogspoelfles - Gevarendriehoek - ReserVELampenset - Mattenset - IJskrabber - Lifehammer - Veiligheidsvesten (aantal gelijk aan het aantal zitplaatsen) - Volle brandstoftank bij aflevering - Logo en de bestickering in de huisstijl van opdrachtgever, opdrachtgever draagt zorg voor de plak instructie.
E-10	Inschrijver voorziet in de mogelijkheid tot het achteraf laten inbouwen door de opdrachtgever van navigatie-, communicatie-, audio, tankregistratie- en kilometragesystemen (zoals bijvoorbeeld Black-boxen) zonder dat dit invloed heeft op de restwaarde of garantiebepalingen. Hierbij kan inschrijver ervan uitgaan dat de apparatuur op een verantwoorde wijze wordt ingebouwd zonder blijvende schade aan het voertuig toe te brengen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de kosten van deze apparatuur op te nemen in de nadere overeenkomst.

Nr.	Eisen
E-11	In de beheersfee/management fee zijn minimaal inbegrepen: - Het advies (incl. technisch advies) aan de opdrachtgever omtrent de keuze van de juiste voertuigen die voldoen aan het doel waar ze voor worden aangeschaft - Het bestellen en afleveringsklaar maken van de voertuigen - Verzorgen aanschafcoördinatie, bewaken levertijden, de coördinatie van bestickering, inrichting, opbouw, uitrusting en technische afname - Het transport tijdens het afleveringsproces - Alle administratieve activiteiten gedurende de raamovereenkomst, nadere overeenkomst, het bestelproces en het afleverproces - Het verzorgen van managementrapportages - Het beschikbaar stellen van online managementinformatie, conform eisen uit de aanbestedingsdocumenten - Het afwikkelen van reparaties, onderhoud en banden - Het afwikkelen van schade - Het afwikkelen van (verkeers- en parkeer)boetes - Het regelen van de hulpverlening - Het betalen en innen van belastingen - De naleving van regelgeving en wetten en betaling van belastingen - Het advies aan de opdrachtgever omtrent fiscale zaken - Het innen van subsidies - Contractonderhandelingen met importeurs, dealers en onderaannemers (onder andere carrosseriebedrijven) - Het innemen van voertuigen aan het einde van de looptijd - De facturering - Alle overige operationele handelingen.
E-12	Het totaalbedrag van de inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: - Beheersfee met alle punten zoals vernoemd in E-11 - Alle reparatie- en onderhouds en bandenkosten en alle wettelijke keuringen (bv. kraankeuringen) aan voertuig/materieel en opbouw/inrichting (op basis van open calculatie) - Kosten administratie - Motorrijtuigenbelasting - Eurovignet (indien van toepassing) - Rente en afschrijving - Assurantie/verzekeringspremie incl. assurantiebelasting - Inkoop c.q. fleetowner kortingen komen ten gunste van opdrachtgever - Subsidies en fiscale verrekeningen worden verwerkt in het maandtarief. Opdrachtnemer draagt zorg voor incassering hiervan.
E-13	Indien er buiten de genoemde kosten in eis E-11 en E-12 nog andere kosten zijn, worden deze door inschrijver separaat vermeld op het prijsinvulformulier.
E-14	Subsidieaanvragen zullen opdrachtgever en inschrijver in gezamenlijkheid doen. Inschrijver heeft hierin een adviserende rol. Inschrijver en opdrachtgever hebben hierin gezamenlijk een uitvoerende rol. De uitvoerende taken van opdrachtgever beperken zich tot die taken die inschrijver niet kan uitvoeren omdat de subsidie gevende partij dit niet toestaat.
Eisen met betrekking tot de nadere overeenkomst	
E-15	In het maandtarief neemt inschrijver de componenten op die in het prijsinvulformulier opgenomen zijn.
E-16	Inschrijver verwerkt de kosten voor het inspecteren/keuren, uitvoeren onderhoudswerkzaamheden en repareren van de complete voertuigen inclusief opbouwelementen in een maandtarief per voertuig. In dit maandtarief zijn alle voorkomende onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan chassis, opbouw en banden opgenomen inclusief vervanging van lampen, vloeistoffen, slijtage, reparatie etc. De hoogte van de reservering dient marktconform te zijn en passend bij het type voertuig/materieel, type opbouw en de inzet. In de leasecontracten dienen de reserveringen opgenomen te worden die passend zijn voor de leeftijd van het voertuig (staffeling). In de prijsinvulformulieren dient u de gemiddelde ROB reservering over de gehele looptijd op te geven. De wijze van staffeling dient u op te geven in het formulier "Staffeling ROB tarief" en bij te voegen bij uw inschrijving achter onderdeel 08.
E-17	In het geval dat de som van de ROB saldi over alle lopende nadere overeenkomsten meer bedraagt dan 25% van de jaarlijkse reservering zal inschrijver het deel boven de 25% crediteren aan de opdrachtgever. Indien, na een periode van 6 maanden na aanvang van de raamovereenkomst, de som van de ROB saldi over alle lopende nadere overeenkomsten minder bedraagt dan 5% van de jaarlijkse reservering is het de inschrijver toegestaan een factuur te sturen. Dit om de som van de saldi aan te vullen tot 5% van de jaarlijkse reservering. De inschrijver dient hierbij rekening te houden met een betalingstermijn van 30 dagen.

Nr.	Eisen
	Facturatie en betaling
E-18	Inschrijver stuurt, voor de maandelijkse termijnen, één factuur per maand, waarop alle voertuigen en bedragen verzameld staan. De overige kosten zoals buitengewone ROB kosten, eigen risico e.d. dienen apart, bij voorkeur op 1 factuur, gefactureerd te worden. Op de factuur (of facturen) of in de bijlage dienen de kosten duidelijk per soort en per voertuig uitgesplitst te zijn. De facturen worden als pdf bestand aangeleverd aan opdrachtgever, waarbij geldt dat er één factuur in een pdf bestand opgenomen mag zijn. Bijlagen bij de factuur moeten in één pdf bestand aangeleverd worden. De factuurgegevens zijn: Reinis NV Wattweg 10 3208 KH Spijkenisse BTW nr.: NL815116810B01 KvK nr.: 24383391 emailadres t.b.v. elektronische facturatie: crediteuren@reinis.nl
E-19	Op elke factuur vermeldt u: - Factuurnummer - Het verplichtingnummer van de bestelling verstrekt door de opdrachtgever - Factuurdatum - Het contractnummer en het kenteken waarop de factuur betrekking heeft - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever - Het Kamer van Koophandel nummer van inschrijver - Bankrekeningnummer - Het btw-nummer van de onderneming.
E-20	Facturen die niet de bij eis E-19 geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden.
E-21	Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur door de opdrachtgever is ontvangen.
E-22	In geval van een crediifactuur vermeldt inschrijver het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur.
	Indexering
E-23	Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 december 2020 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2022 (uitgezonderd catalogusprijzen en markttrente). Wijzigingen dienen transparant inzichtelijk te worden gemaakt).
E-24	Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2022, kan er indexering plaatsvinden. Deze is niet van toepassing op de bestaande lopende individuele overeenkomsten.
E-25	Voor de berekening van de prijswijziging dient altijd uitgegaan te worden van het basiscijfer die van toepassing was op het moment van inschrijving. Zie toelichting in de leidraad (hoofdstuk VI)
E-26	De beheerstarieven worden geïndexeerd op basis van het CBS operationele Autolease (Autolease alle voertuigen, nieuwe leasecontracten excl. brandstof), reeks 2010=100, van 3 ^e kwartaal ten opzichte van 3 ^e kwartaal van het voorgaande jaar.
E-27	Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen. Uiterlijk 31 maart van het lopende jaar dient inschrijver de tariefswijziging bekend te maken. Na 31 maart vervalt het recht op tariefsverhoging.
E-28	Wijzigingen in belasting (zoals BTW, eurovignet en motorrijtuigenbelasting) mogen worden doorbelast vanaf de ingangsdatum van de belastingwijziging.
	Eisen met betrekking tot nadere overeenkomst
E-29	Aanpassingen/wijzigingen in de nadere overeenkomst per voertuig, prevaleren ten opzichte van de bepalingen in de raamovereenkomst.
E-30	Per nadere overeenkomst wordt de looptijd, het maximum kilometrage en draaiuren bepaald.
E-31	Indien een voertuig vervangen moet worden omdat de looptijd verstrijkt of het kilometrage bereikt wordt, dient inschrijver tijdig de opdrachtgever te informeren en indien noodzakelijk het aanvraagproces te starten.
E-32	De nog lopende nadere overeenkomsten na het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst (contractperiode van deze aanbesteding) worden uitgediend of worden overgenomen tegen de boekwaarde. Dit naar keuze van de opdrachtgever.

Nr.	Eisen
Offerte	
E-33	Inschrijver bevestigt het verzoek tot een offerte of een bestelling online of per e-mail aan de opdrachtgever.
E-34	Het door inschrijver vermelde rentepercentage in de offerte betreft het IRS rentepercentage met een vaste opslag dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vast is voor alle te sluiten nadere overeenkomsten. Inschrijver vermeldt het vaste opslagpercentage bij de kwalitatieve gunningcriteria. Een zo laag mogelijke opslag is wenselijk. De actuele IRS rentepercentage tijdens de aflevering van het betreffende voertuig inclusief het vaste opslagpercentage is het toe te passen rentepercentage voor de nadere overeenkomst van het betreffende voertuig.
E-35	Indien opdrachtgever voor de aanschaf van de voertuigen beschikt over betere inkoopcondities dan inschrijver worden deze betere inkoopcondities volledig ten gunste van het maandtarief gebracht.
E-36	Inschrijver geeft de opdrachtgever per voertuig volledig inzicht in de opbouw en de samenstelling van het maandtarief. Inschrijver specificeert in de offerte de afzonderlijke componenten waaruit het maandtarief is opgebouwd. Op de offerte wordt minimaal vermeld: - Merk, type, uitvoering van het voertuig/materieel - Naam afdeling - Inzet jaarkilometrage/draaiuren en looptijd in maanden - Opbouw, opties en accessoires - Referentienummer opdrachtnemer - Gecalculeerd aantal kilometers en/of draaiuren - Kosten van rente en afschrijving - Kosten banden - Restwaarde - Kosten reparatie en onderhoud - Verzekering - Motorrijtuigenbelasting - Administratiekosten en beheersfee - 24-uurs service bij pech en schade - Maandtarief - Verwachte inzet- en afleverdatum - Afleverlocatie.
E-37	Elk door inschrijver verstrekt maandtarief kan door de opdrachtgever getoetst worden op marktconformiteit. Indien na herhaaldelijke (minimaal 3 maal) controle/marktonderzoek en terugkoppeling/evaluatie blijkt dat er niet marktconform wordt aangeboden, is opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst per direct te ontbinden. Bij ontbinding van de raamovereenkomst worden reeds afgesloten nadere overeenkomsten wel uitdijend.
Bestellen	
E-38	Uitsluitend opdrachtgever en de door haar geautoriseerde contactpersonen zijn bevoegd voertuigen te bestellen.
E-39	Inschrijver verzorgt de opdrachtverstrekking naar derden om de voertuigen geleverd te krijgen voor de opdrachtgever.
E-40	Inschrijver regelt alle transporten tussen de leveranciers met betrekking tot het afleveren van de voertuigen
E-41	De opdrachtgever kan haar voertuigen online of per e-mail bij inschrijver bestellen onder vermelding van het offertenummer.
E-42	De voertuigen worden bij voorkeur bij lokale leveranciers in het verzorgingsgebied van Reinis besteld (regio Nissewaard).
E-43	Na ontvangst van de offerte kan de opdrachtgever het voertuig daadwerkelijk bestellen door het plaatsen van een bestelling (nadere overeenkomst).
E-44	Indien inschrijver een bestelling voor een voertuig heeft ontvangen, dan voorziet inschrijver opdrachtgever binnen vijf werkdagen van een opdrachtbevestiging per e-mail.
E-45	Inschrijver voorziet de opdrachtbevestiging van: - Merk, type, uitvoering van het voertuig/materieel - Naam afdeling - Inzet jaarkilometrage en looptijd in maanden - Opbouw, opties en accessoires - Order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer - Gecalculeerd aantal kilometers en/of draaiuren - Kosten banden - Restwaarde - Kosten reparatie en onderhoud - Verzekering - Motorrijtuigenbelasting - Administratiekosten en beheersfee - 24-uurs service bij pech en schade - Maandtarief - Verwachte inzet- en afleverdatum - Overeengekomen afleverlocatie.
E-46	Indien de opdrachtbevestiging gelijk is aan de offerte volstaat een verwijzing naar de offerte op de opdrachtbevestiging en het bijsluiten van de offerte bij de opdrachtbevestiging.

Nr.	Eisen
Afleveren	
E-47	Voor elk nieuw te leveren voertuig/materieel levert inschrijver één afleveringsformulier met daarop de omschrijving van het voertuig, de opbouw en/of inrichting, accessoires, opties en bestickering.
E-48	Alle voertuigen/materieel worden door inschrijver gebruiksklaar/turnkey afgeleverd. Bij voertuigen met een specifieke opbouw of inrichting zal de opdrachtgever, voor aflevering, een controle uitvoeren op de opbouw of inrichting is aangebracht en functioneert conform de instructies.
E-49	De opdrachtgever ontvangt bij aflevering documenten zoals kentekenbewijs, verzekeringsbewijs, CE-verklaring (indien van toepassing), gebruikershandleiding in de Nederlandse taal, onderhoudsinstructie in de Nederlandse taal, een berijdersmap (met schadeformulier en overige informatie van belang voor gebruiker).
E-50	Inschrijver draagt te leveren voertuigen/materieel uitsluitend over aan de daartoe bevoegde contactperso(n)en(en).
E-51	Alle voertuigen en/of opbouwen worden afgeleverd met een uitgebreide afleverinstructie aan maximaal 4 personen.
E-52	De voertuigen inclusief eventuele opbouw, worden afgeleverd op een locatie van opdrachtgever (tenzij anders overeengekomen).
E-53	De opdrachtgever (of door haar aangewezen persoon) tekent voor ontvangst indien het voertuig voldoet aan de specificaties volgens de opdrachtbevestiging.
E-54	Binnen 10 werkdagen na aflevering ontvangt opdrachtgever de nadere overeenkomst met betrekking tot het afgeleverde voertuig. Hierop staat tenminste vermeld: - Kenteken - Contractnummer - Merk, model, type, uitvoering van de voertuig - Opbouw, opties en accessoires - Soort voertuig/materieel - Order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer - Naam afdeling - Ingangs- en einddatum - Inzet jaarkilometrage/uren en looptijd in maanden - Beheerskosten per maand - Reservering voor Reparatie, Onderhoud en Banden - Assurantie/verzekeringskosten - Maandtarief - Naam van de berijder of afdeling - Opgave van de inbegrepen leasecomponenten in de nadere overeenkomst van het voertuig. Indien er kort voor of op het moment van aflevering, op verzoek van de opdrachtgever, nog wijzigingen in de uitvoering van het voertuig zijn doorgevoerd wordt de termijn van 10 dagen werkdagen verlengd tot maximaal 20 werkdagen na aflevering..
Retourneren	
E-55	Uiterlijk binnen 12 weken na het einde van een nadere overeenkomst wordt door inschrijver een eindafrekening opgesteld. Na deze eindafrekening is het niet mogelijk nog kosten bij de opdrachtgever te declareren voor de betreffende nadere overeenkomst. Voor buitenlandse bekeuringen geldt een termijn van 4 maanden na einde van de nadere overeenkomst.
E-56	Inschrijver zorgt voor de verwijdering van de striping of folie met de logo's, naam van opdrachtgever, telefoonnummers, internetadressen e.d., na afloop van de nadere overeenkomst per voertuig. De kosten daarvoor mogen apart worden gefactureerd.
E-57	Bij elke inname door inschrijver van een voertuig van de opdrachtgever voorziet inschrijver de opdrachtgever van een innameformulier dat door beide partijen ondertekend wordt. De datum op dit formulier is einde van de nadere overeenkomst. Hierop staat tenminste: - Datum waarop formulier is opgemaakt dat dient als datum einde nadere overeenkomst) - Kilometerstand - Geconstateerde schade - Namen van de contactpersonen van beide partijen.
E-58	Bij vervanging van een voertuig wordt het oude voertuig ingeleverd op de locatie van levering van het nieuwe voertuig.
E-59	Bij vervanging van het voertuig worden alle daarin aanwezige eigendommen van de opdrachtgever aan de opdrachtgever teruggegeven. Evt. papieren en eigendommen van opdrachtgever worden achtergehouden en veilig gesteld indien het niet mogelijk is deze direct te retourneren.
E-60	De door inschrijver in te nemen voertuig verwijdert inschrijver binnen twee weken na afloop van de nadere overeenkomst van het terrein van de opdrachtgever/locatie levering van het nieuwe voertuig.
E-61	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vermarkten van de voertuigen na het beëindigen van de nadere overeenkomst met een zo hoog mogelijke opbrengst als doel.
Wijziging van nadere overeenkomsten	
E-62	Uitsluitend na toestemming van de opdrachtgever en de afdeling inkoop van opdrachtgever kunnen wijzigingen in de nadere overeenkomst worden doorgevoerd.
E-63	Indien een nadere overeenkomst vroegtijdig (voor het verstrijken van de looptijd zoals vermeld op de nadere overeenkomst) wordt beëindigd door opdrachtgever, bedragen de afkoopkosten nooit meer dan de boekwaarde minus de verkoopopbrengst van de auto. De inschrijver verstrekt transparant inzicht in de berekening. Doorgaans zullen uitlopende voertuigen vervangen worden door nieuwe voertuigen die geleverd worden door de inschrijver. Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle uitlopende voertuigen 1 op 1 vervangen worden door nieuwe voertuigen. Er kan sprake zijn van inkrimping of uitbreiding.

Nr.	Eisen
Service desk eisen	
E-64	Inschrijver zorgt voor een (kosteloze) helpdesk/klantenservice die ondersteuning biedt bij vragen/problemen met betrekking tot het gebruik van de voertuigen.
E-65	Deze helpdesk/klantenservice is in ieder geval bereikbaar gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 17:00 uur). Voor de overige uren dient er tevens een adequate telefonische opvang beschikbaar te zijn in geval van technische problemen met het voertuig.
E-66	De medewerkers van de helpdesk/klantenservice zijn op de hoogte van de inhoudsafspraken met betrekking tot de af te sluiten overeenkomst.
E-67	Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is een tegen een lokaal/interlokaal tarief te bellen nummer.
Communicatie en rapportage	
E-68	Inschrijver stelt vaste personen aan die optreden als centrale contactpersoon en als diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante werkervaring. Een door uw organisatie ingehuurd medewerker wordt door de opdrachtgever als zijnde in dienst van uw organisatie beschouwd.
E-69	Afspraken over de raamovereenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin bespreekt inschrijver uitsluitend met de daarvoor door de directie van opdrachtgever geautoriseerde personen. De wijziging treedt in werking nadat de directie van opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
E-70	De communicatie over kosten, contractafspraken e.d., vindt uitsluitend plaats met de opdrachtgever en er vindt hierover geen communicatie plaats van opdrachtnemer zijde met de gebruiker.
E-71	Communicatie van de gebruiker naar inschrijver inzake operationele zaken (zoals onder andere schademeldingen, reparatieaanvragen) verloopt zoveel mogelijk via vaste procedures waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van internet.
E-72	Inschrijver voorziet de opdrachtgever van een rapportage van alle in gebruik zijnde voertuigen. Hierin specificeert inschrijver per voertuig en per afdeling: - Kenteken - Eventueel intern uniek kenmerknummer (vlootnummer) - De eventuele vaste gebruiker - Contractnummer - Afdeling van de opdrachtgever - Verplichtingennummer facturatie - Merk en type voertuig - Soort voertuig (opbouw/inbouw) - Brandstofsoort - Transmissiesoort - Ingangsdatum contract - Einddatum contract - Datum deel I - Contractduur (in maanden) - Resterende looptijd - Jaarkilometrage gecalculeerd - Werkelijke jaarkilometrage - Afwijking kilometers % - Afwijking kilometers absoluut - Aantal, kosten en aard (verkeers- en parkeer)boetes - Aantal schadegevallen cumulatief - Aantal schades gemiddeld per jaar - Kosten ROB totaal ten opzichte van gereserveerd totaal - Kosten buitengewoon ROB totaal - Kosten buitengewoon ROB gemiddeld per jaar.
E-73	1 maal per 3 maanden (kwartaal) levert de inschrijver een uitgebreide rapportage. Hierin zijn minimaal de volgende onderwerpen helder weergegeven: - Werkelijke kosten reparatie en onderhoud, dit van de laatste 3 maanden en cumulatief - Werkelijke kosten banden, dit van de laatste 3 maanden en cumulatief - Gereserveerde kosten reparatie en onderhoud en de afwijking ten opzichte van de werkelijke kosten, dit van de laatste 3 maanden en cumulatief - Gereserveerde kosten banden en de afwijking ten opzichte van de werkelijke kosten, dit van de laatste 3 maanden en cumulatief - Technische inhoudelijke toelichting op de afwijkingen - Kosten die buiten het contract zijn doorbelast, dit van de laatste 3 maanden en cumulatief.
E-74	In het online managementinformatie systeem is alle informatie zoals benoemd in eis E-72 en E-73 uitleesbaar en eenvoudig in MS Excel te downloaden.
E-75	Managementinformatie, zoals beschreven in Eis E-74, is 7 dagen per week 24 uur te raadplegen via een online rapportagesysteem. De informatie dient bijgewerkt te zijn tot maximaal 2 werkdagen voor het moment van raadplegen. De opdrachtgever kan aangeven welke medewerkers van de opdrachtgever zij hiervoor wenst te autoriseren. Indien het online raadplegen van de managementinformatie niet mogelijk is, dient de managementinformatie, zoals beschreven in Eis E-74, op verzoek van opdrachtgever binnen 2 werkdagen digitaal beschikbaar te worden gesteld.
E-76	De exacte vorm, inhoud en frequentie van de managementinformatie wordt in overleg tussen inschrijver en de opdrachtgever vastgesteld, maar voldoet tenminste aan de gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten en uw opgave in de kwalitatieve criteria.
E-77	Excessen in het gebruik, bijvoorbeeld over/onderschrijding jaarkilometrage, ROB-kosten, etc. worden in de managementrapportages in één oogopslag visueel weergegeven door bijvoorbeeld een stoplicht, meter, etc.

Nr.	Eisen
E-78	Inschrijver geeft inzicht in een bestellingen managementrapportage. De inhoud hiervan bestaat minimaal uit: - Actuele openstaande bestellingen - Naam afdeling - Merk, model en type voertuig - Eventuele opbouw - Brandstofsoort - Besteldatum - Verwachte afleverdatum - Gecalculeerde investering - Eventueel kenteken van de te vervangen voertuig - Berijder (indien van toepassing).
E-79	Inschrijver geeft inzicht in een schade managementrapportage. De inhoud hiervan bestaat uit: - kenteken - eventueel intern uniek kenmerknummer (vlootnummer) - merk, model en type voertuig - soort voertuig - de gebruiker op het moment van ontstaan van de schade - soort schade - schadebedrag - schade wel/niet verhaalbaar.
E-80	Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van inschrijver of de contactpersonen voor de opdrachtgever, geeft inschrijver dit direct schriftelijk door aan de opdrachtgever en de afdeling inkoop van de opdrachtgever.
E-81	Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon (projectleider) en opdrachtgever. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats zes maanden voor de einddatum van de overeenkomst. Vaste onderwerpen binnen dit overleg zijn minimaal de onderstaande punten: - Het wagenpark - Vervanging voor het komende jaar - Excessen rapportage - Voorstellen tot verbeteringen - Facturatie - Schade verloop en afhandeling - Duurzaamheid - Prestatie indicatoren - Actiepuntenlijst. Door inschrijver wordt een kort verslag en een actiepuntenlijst van dit overleg opgesteld en aan opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd.
Eisen met betrekking tot duurzaamheid	
E-82	Bij een aanvraag voor een offerte of een bestelling door de opdrachtgever draagt inschrijver op een actieve wijze bij in het streven om een naar objectieve maatstaven, maar binnen de financiële kaders, een zo duurzaam mogelijk wagenpark te verkrijgen.
Eisen met betrekking tot reparatie, onderhoud en schadeherstel	
E-83	Voor ROB (reparatie, onderhoud en banden) en schadeherstel kan de opdrachtgever haar voertuigen op één of meer locaties/servicepunten brengen die zich maximaal op 25 minuten reisafstand bevinden vanaf de locatie van opdrachtgever (Wattstraat 10, 3208 KH Spijkenisse). Reistijd gemeten via www.routenet.nl, instelling Truck 40 ton. Een kortere reistijd is wenselijk. Bij dit servicepunt of servicepunten dient tenminste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden, van het complete voertuig, uitgevoerd te kunnen worden. De overige 10% dient binnen 40 minuten reisafstand uitgevoerd te kunnen worden. Een kortere reistijd is wenselijk. Voor de merken die genoemd zijn in het prijsinvulformulier is binnen deze reistijd een servicelocatie aanwezig. Opdrachtgever dient de voertuigen bij deze servicepunten of bij een door de opdrachtnemer aangeboden servicepunt, binnen deze reistijd, aan te kunnen bieden. Indien opdrachtgever door een veranderde behoefte andere merken wenst, dan genoemd in het prijsinvulformulier, en dit merk heeft geen servicepunt binnen deze reistijd, vervalt deze eis. Opdrachtgever zal altijd streven naar merken met een servicepunt binnen de genoemde reisafstand.
E-84	Voor onderhoud, reparaties en schadeherstel kunnen de voertuigen aangeboden worden op werkdagen: - maandag tot en met vrijdag, tussen 7.00 uur en 17.00 uur - zaterdag tussen 8:00 en 12:00 uur.
E-85	Alle reparatie en onderhoudswerkzaamheden en keuringen van de opbouw en/of inrichting worden door inschrijver verzorgd (ook bijvoorbeeld keuringen aan de brandblusser en verbandtrommel).
E-86	Opdrachtgever beschikt over eigen servicemonteurs die kleine storingen en kleine reparaties aan de voertuigen uit (kunnen) voeren. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de eigen servicemonteurs werkzaamheden aan de voertuigen (incl. opbouw) uitvoeren. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de kosten van de uitgevoerde werkzaamheden. Inschrijver kan geen rechten aan deze inzet verlenen.

Nr.	Eisen
E-87	Inschrijver voorziet opdrachtgever van een jaarplanning voor preventief onderhoud en keuringen. Hierin dient minimaal het volgende opgenomen te zijn: - Kenteken - Eventueel intern uniek kenmerknummer (vlootnummer) - De eventuele vaste gebruiker - Afdeling van de opdrachtgever - Merk en type voertuig - Soort voertuig (opbouw/inbouw) - Ingangsdatum contract - Einddatum contract - Maand van uitvoer preventief onderhoud en/of keuringen - Verloopdatum keuringen - Onderhoudslocatie.
E-88	Naast de jaarplanning informeert inschrijver de opdrachtgever schriftelijk minimaal twee maanden voordat het betrokken voertuig een APK of andere verplichte keuring moet ondergaan.
E-89	De opdrachtgever maakt, aan de hand van de jaarplanning en aanvullende informatie van de inschrijver, zelf een afspraak bij de dealer of servicepunt voor de uitvoer van preventief onderhoud en/of keuringen.
E-90	Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening (bijvoorbeeld een versleten koppelingsplaat bij 30.000 km of versleten banden bij 10.000 km) en die buiten de fabrieksgarantie vallen, kan inschrijver uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en goedkeuring door de opdrachtgever.
Maximale respons- en stilstandtijden	
E-91	Voor reguliere onderhoudsbeurten (exclusief correctieve reparaties) en keuringen mag het voertuig/materieel maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits het voertuig/materieel voor 08.00 uur is aangeboden. In combinatie met een jaarlijkse veiligheidskeuring/kraankeuring mag het voertuig/materieel maximaal twee dagen buiten gebruik zijn.
E-92	Opdrachtgever maakt gebruik van specifieke inzamelvoertuigen waarvoor bij ongeplande uitval, in veel gevallen, geen vervangend voertuig beschikbaar is. Minimaal 90% van de reparaties dient daarom uiterlijk binnen 2 uur na melding(*) aan te vangen. Sneller is wenselijk. Voor de overige maximale 10% aan reparaties dient aanvang uiterlijk binnen 24 uur te geschieden. * Melding is het moment dat de opdrachtgever het defect telefonisch of elektronisch aan de inschrijver meldt. Inschrijver dient dit moment in het ROB beheerssysteem vast te leggen. Indien opdrachtgever het voertuig niet binnen 2 uur, op de locatie van de reparateur, beschikbaar stelt aan inschrijver kan de reparatie niet aanvangen en ligt dit buiten de verantwoordelijkheid van inschrijver. De totale stilstandtijd (**) van het voertuig is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur. Norm 2:1, dit betekent dat indien het voertuig 1 reparatieuur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden. ** Stilstandtijd gaat in nadat inschrijver over het voertuig beschikt.
E-93	Maximaal 1 uur na het aanbieden van een defect voertuig geeft de inschrijver een indicatie van de verwachte reparatieduur. Inschrijver communiceert proactief indien de werkelijke reparatieduur door (onvoorziene) omstandigheden afwijkt van de indicatief afgegeven reparatieduur.
Eisen met betrekking tot hulpverlening	
E-94	Inschrijver biedt hulpverlening (reparatie, banden en schade) 24 uur per dag aan binnen Nederland voor alle voertuigen.
E-95	Hulpverlening is in Nederland binnen twee uur ter plaatse in 90% van de gevallen.
E-96	Repatriëring van het voertuig en inzittenden naar standplaats is, bij het niet kunnen repareren van het defect, inbegrepen.
Eisen met betrekking tot verzekering	
E-97	Alle te leveren voertuigen worden door inschrijver WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) met cascodekking verzekerd met Europa dekking, inclusief ongevallen verzekering inzittenden (OVI).
E-98	De netto schadelast over de laatste 3 jaren van het wagenpark zoals aangegeven in de prijsinvulformulieren bedraagt gemiddeld € 30.000 per jaar (excl. BTW). Aanpassing van de assurantiepremie is onder de volgende voorwaarden toegestaan: - De netto schadelast dient transparant en controleerbaar inzichtelijk gemaakt te worden - Aanpassing van de assurantiepremie is toegestaan indien de netto schadelast hoger is dan 85% van de ingelegde assurantiepremie (excl. assurantiebelasting) - Het is niet toegestaan voorzieningen in de netto schadelast berekening op te nemen - Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2022, kan er een aanpassing plaatsvinden. Deze mag toegepast worden op de nieuwe en lopende nadere overeenkomsten - Aanpassing met terugwerkende kracht is niet toegestaan - Inschrijver dient een voornemen voor prijsverhoging minimaal 6 weken voor de ingangsdatum schriftelijk bekend te maken aan de contractmanager van de opdrachtgever. Gewijzigde assurantiepremie gaat pas in na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
E-99	De minimale dekking bij een WA verzekering is per gebeurtenis € 2.500.000,- voor materiële schade en € 5.000.000,- voor letselschade.
E-100	De dekking OVI verzekering (ongevallen verzekering inzittenden): - 24 uren dekking - Minimale dekking bij overlijden € 4.500 - Bij blijvende invaliditeit minimaal € 18.000.
E-101	Inschrijver voegt als bijlage, achter onderdeel 05 en 06, de volgende documenten bij: - De te hanteren verzekeringsvoorwaarden - De premietabel op basis van gewicht en aanschafwaarde.
E-102	De assurantiebelasting dient in uw inschrijving inbegrepen te zijn. Het is niet toegestaan BTW te berekenen over de assurantiepremie (dit conform de actuele belasting wetgeving).
E-103	Voor alle voertuigen is er géén eigen risico voor WA.
E-104	Bij cascodekking geldt een eigen risico van € 1.500,- per gebeurtenis. Voor ruitschade geldt een eigen risico van € 75,- per gebeurtenis.

Nr.	Eisen
E-105	Inschrijver zorgt voor polisbladen/specificaties waaruit af te leiden valt welke voertuigen verzekerd zijn en welke dekking per voertuig is afgesloten.
E-106	Inschrijver zorgt voor afgifte van het verzekeringsbewijs (groene kaart) of een informatieblad met daarop de verzekeringsgegevens, dit met een geldigheid van de looptijd van de nadere overeenkomst.
E-107	Schades worden direct door de gebruiker of de opdrachtgever binnen twee werkdagen bij inschrijver gemeld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier. Inschrijver bevestigt de schade per e-mail naar de opdrachtgever.
Eisen met betrekking tot verkeersboetes	
E-108	Door inschrijver ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot aan de opdrachtgever geleverde voertuigen worden onder zekerheidsstelling van de opdrachtgever door inschrijver betaald en rechtstreeks en uiterlijk binnen twee werkdagen doorgestuurd naar de contactpersoon geregistreerd bij het voertuig waarmee de overtreding is begaan, zodat tijdig eventueel bezwaar kan worden aangetekend.
E-109	Door inschrijver, namens de opdrachtgever, betaalde (verkeers- en parkeer)boetes, worden verrekend met de eerstvolgende maandfactuur.
E-110	De kosten voor de afhandeling van (verkeers- en parkeer)boetes dienen opgenomen te zijn in de beheersfee. Het doorbelasten van extra handelingskosten per overtreding is niet toegestaan.
Eisen met betrekking tot gebruik	
E-111	Inschrijver gaat ermee akkoord dat er verschillende gebruikers de voertuigen kunnen gebruiken.
E-112	Inschrijver stelt geen beperkingen aan het gebruik van het voertuig wat normaal geacht wordt aan gebruik door een gemeentelijke organisatie en omdat deze voertuigen meestal voorzien zijn van ontheffingen.