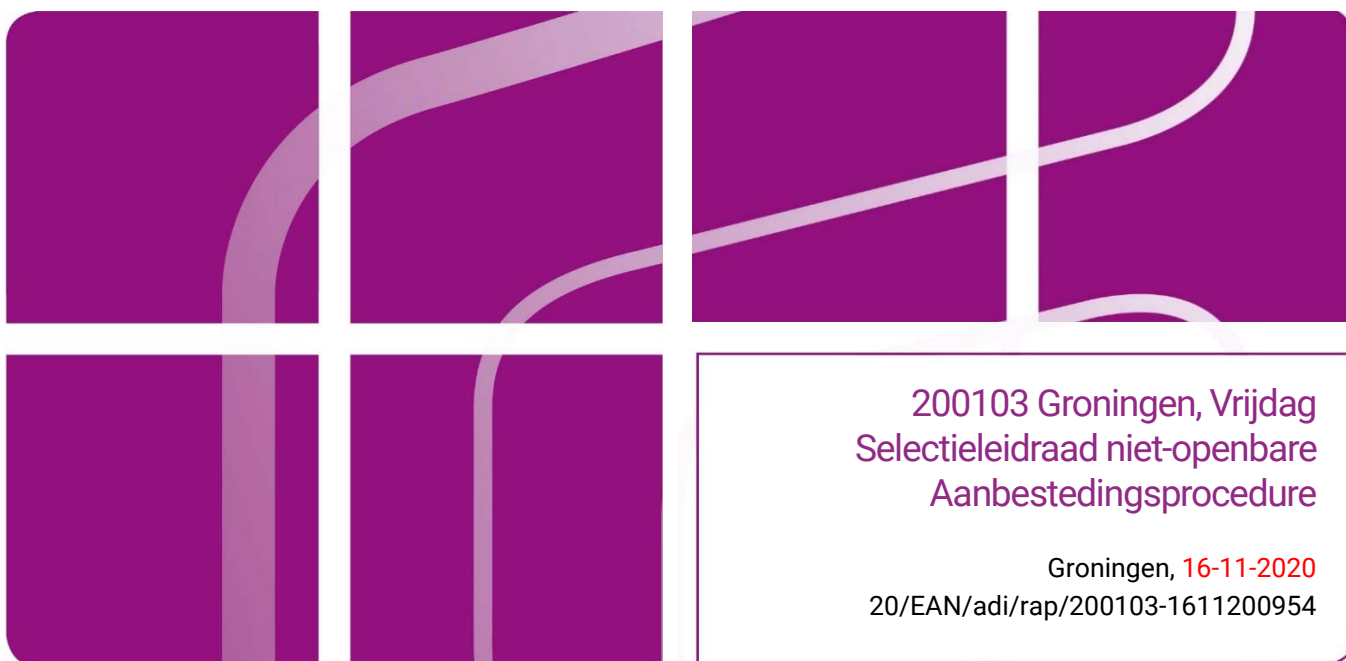


draaijer+partners

vertaalt  
ambitie naar  
omgeving



200103 Groningen, Vrijdag  
Selectieleidraad niet-openbare  
Aanbestedingsprocedure

Groningen, 16-11-2020  
20/EAN/adi/rap/200103-1611200954

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Doel Selectiedocument	4
1.2	Akkoordverklaring	5
<b>2</b>	<b>Begrippen</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Voorwaarden en Inlichtingen</b>	<b>9</b>
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	9
3.2	Inlichtingen	12
3.3	Klachtenregeling	13
<b>4</b>	<b>Informatie over de Opdracht</b>	<b>14</b>
4.1	Omschrijving Aanbestedende Dienst	14
4.2	Omschrijving project	14
4.3	Werkzaamheden architect en bouworganisatievorm	15
4.4	Contractvorm	16
4.5	Uitvoering door de architect persoonlijk	16
4.6	Bestemmingsplan, omgevingsvergunning en kredietverstrekking	17
4.7	Uitvoeringstermijn	17
<b>5</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>18</b>
5.1	Beschrijving	18
5.2	Selectiecommissie	18
5.3	Selectiefase	19
5.4	Inschrijvingsfase	20
5.5	Planning	21
<b>6</b>	<b>Criteria en eisen</b>	<b>22</b>
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
6.2	Uitsluitingsgronden	22
6.3	Geschiktheidseisen	23
6.4	Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid	25
6.5	Wijze van beoordeling	26
<b>7</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>30</b>
7.1	Inhoud Aanmelding	30

7.2	Aanmelden als Combinatie	31
7.3	Aanmelden met een beroep op derde	31

**Bijlagen:**

- A. Notitie stedenbouwkundige kaders en beeldkwaliteit, d.d. 23-09-2020
- B. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- C. Format opgaveformulier referenties (*gewijzigd, d.d. 16-11-2020*)
- D. Format tweezijdige managementverklaring

# 1 Inleiding

Gemeente Groningen (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op datum donderdag 15 oktober 2020, door middel van Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad der EG, aangegeven een architectonisch ontwerp voor de herontwikkeling van het bouwblok van VRIJDAG te Groningen te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn (Richtlijn 2004/18/EG), inhoudende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vier Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vier geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd;
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen;
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.

## 1.1 Doel Selectiedocument

Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase en geeft globaal inzicht in de daarop volgende Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in het Inschrijvingsdocument.

Doel van het Selectiedocument is aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven om in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Het Selectiedocument bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In dit Selectiedocument is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

## 1.2 Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het Selectiedocument.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

## 2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

**Aanbestedende** Gemeente Groningen  
**Dienst** Postbus 30026  
 9700 RM GRONINGEN

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv  
 Mevrouw N. Wolters  
 Leonard Springerlaan 37  
 9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via (de berichtenbox van) TenderNed.

**Aanbestedings-** De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten  
**documenten** behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

**Aanbestedings-** De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen  
**procedure** de Selectiefase en de Gunningsfase.

**Aankondiging** De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op datum donderdag 15 oktober 2020 gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

**Aanmelding** Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit Selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

**Belangstellende** Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

**Deelnemer** Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Diensten** Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

**Europees** Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de  
**aanbesteden** procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

**Gegadigde** Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

- Gunning** Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
- Gunningdossier** Het Gunningdossier bevat alle benodigde informatie aangaande het project die de Deelnemer nodig heeft om de Inschrijving te doen.
- Gunningscommissie** De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Inschrijvingsfase. De intentie is om dit dezelfde groep te laten zijn als de selectiecommissie in de Selectiefase. Wijzigingen zijn voorbehouden. De definitieve commissie wordt bekend gemaakt aan de start van de Inschrijvingsfase.
- Inschrijving** De aanbidding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Inschrijver is ingediend.
- Inschrijver** Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijvingsdocument** De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vier Gegadigden wordt verzonden.
- Inschrijvingsfase** De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving aan de Deelnemers.
- Nota('s) van Inlichtingen** Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
- Opdracht** De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het door hem ingediende ontwerp (~~gedacht wordt aan een 'Voorlopig' Structuurontwerp, LOD100 inclusief moodboard~~) verder uit te werken binnen de voorwaarden, de uitgangspunten en conform de contractuele voorwaarden die in het Inschrijvingsdocument worden benoemd.
- Opdrachtnemer** De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.
- Overeenkomst** De Overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund op grond van deze Aanbestedingsprocedure, waarvan integraal deel uitmaakt de (concept) architectenovereenkomst, het Programma van Eisen, eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.  
Bij alle inkoop van de gemeente Groningen gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen, te downloaden via:  
<https://gemeente.groningen.nl/aanbestedingen>

**Selectiecommissie** De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.

**Selectiedocument** Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.

**Selectiefase** De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

## 3 Voorwaarden en Inlichtingen

### 3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

**Aanbestedingswet 2012** Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

**Auteursrechten** Het uitgebreid gebruiksrecht gaat ten tijde van oplevering over naar de opdrachtgever of bij tussentijdse beëindiging van de opdracht die te wijten is aan de architect. Ten aanzien van het uitgebreid gebruiksrecht op het ontwerp conform de DNR2011 gelden de volgende voorwaarden:

- Het is Opdrachtgever te allen tijde toegestaan zonder instemming van de adviseur het bouwwerk aan te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of te renoveren, wanneer de bouwtechnische staat van het gebouw dat naar het oordeel van Opdrachtgever vereist of wanneer Opdrachtgever op grond van redelijke overwegingen daartoe besluit.
- In afwijking van artikel 46 lid 1 en lid 3 DNR 2011 verleent de adviseur met het aanvaarden van de opdracht aan Opdrachtgever toestemming en alle overige medewerking tot alle openbaarmakings- en verveelvoudigingshandelingen in de meest ruime zin van tekeningen, schetsen, foto's en andere afbeeldingen van het bouwproject.
- In afwijking van artikel 47 lid 2 DNR 2011 zijn de kosten als bedoeld in artikel 47 lid 1 van de DNR 2011 begrepen in het honorarium van de adviseur.
- In afwijking van artikel 48 lid 1 DNR 2011 heeft de adviseur het recht het werk te herhalen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden.
- In afwijking van artikel 48 lid 2 DNR 2011 verleent de adviseur met het aanvaarden van de opdracht aan Opdrachtgever toestemming het werk te herhalen.

**Gemeentelijk inkoopbeleid** Het gemeentelijk inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst is van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen genoemd inkoopbeleid en de Aanbestedingsdocumenten prevaleren de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden.

**Belangenverstrengeling** Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde.

Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om

ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.

**(Blijvend) voldoen aan de eisen** Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

**Geheimhouding, vertrouwelijkheid** Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

**Gunningcriterium** Het gunningcriterium betreft 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI)'. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'EMVI' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.

**Taal** De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

**Tegemoetkoming** Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, nog hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Inschrijvingsfase: de Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund en die een geldige Inschrijving hebben ingediend dan wel een Inschrijving die niet louter tot doel had de ontwerpkostenvergoeding te verkrijgen, krijgen een ontwerpkostenvergoeding van **€ 15.000,-** (exclusief btw) voor **het ontwerpen van een (voorlopig) Structuurontwerp**

(LOD100), het produceren van een eenvoudig 3-dimensionale (3D)-uitwerking van het ontwerp inclusief een aantal doorsnedes en gevelaanzichten, een aantal basis interieurimpressies, een moodboard (materialisatievoorstel) en het opstellen van een kostenraming (een en ander nader uitgewerkt in de Inschrijvingsfase). In de Inschrijvingsfase bestaat geen aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

<b>Termijn van gestanddoening</b>	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 3 maanden nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
<b>Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver</b>	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
<b>(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure</b>	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. <del>De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.</del> <b>Op basis waarin het stadium van de aanbesteding zich bevindt, zal worden gekeken naar een reële vergoeding in relatie tot de volledige vergoeding.</b> De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
<b>Toepasselijk recht en geschillenbeslechting</b>	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gezeteld is.
<b>Verzekering</b>	De architect wordt gecontracteerd op basis van De Nieuwe Regeling 2011 (versie juli 2013). Met betrekking tot de standaard beperking van de aansprakelijkheid geldt dat deze niet beperkt zal zijn tot de hoogte van het overeengekomen honorarium, maar beperkt is tot een bedrag van € 1.000.000,-, <del>eveneens afwijkend is dat de architect reeds op voorhand alle intellectuele (eigendoms)rechten ten aanzien van de resultaten van de Aanbestedingsprocedure, evenals van de werkzaamheden uitgevoerd binnen het ontwerpteam, overdraagt aan de Aanbestedende Dienst voor zover op basis van wetgeving mogelijk.</del> Gegadigde dient na gunning op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd voor aansprakelijkheden tot ten minste het hierboven genoemde bedrag van € 1.000.000,-.
<b>Vormvereisten</b>	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijke gewijzigd worden.

**Rechtsgeldige ondertekening** Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.

**Voorbehouden** Een aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.

### 3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv (procesmanager). Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via (de berichtenbox) van TenderNed.

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is draaijer+partners en zij fungeert als zodanig als procesmanager van deze Aanbestedingsprocedure. draaijer+partners is contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen plaats in de Selectiecommissie.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is:

**Dinsdag 27 oktober 2020 om 12.00 uur**

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Het is van belang dat u de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert. Een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt **uiterlijk dinsdag 3 november 2020** gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Algemene Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) die tot en met **7 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na

inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

### 3.3 Klachtenregeling

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

[https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling\\_aanbestedingen\\_gemeente\\_groningen.pdf](https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf)

## 4 Informatie over de Opdracht

### 4.1 Omschrijving Aanbestedende Dienst

De gemeente Groningen is de Aanbestedende Dienst. Zij wordt eigenaar van het bouwblok (het vastgoed). VRIJDAG is de voorgenomen huurder (van het grootste deel van het bouwblok) en speelt daardoor een belangrijke rol in het ontwerpproces.

Groningen is een inclusieve gemeente. Iedereen bewoner moet de kans krijgen mee te doen aan kunst en cultuur. Deelname hieraan bevordert de gezondheid, stimuleert talentontwikkeling en brengt mensen dicht bij elkaar. In de cultuurnota van de gemeente Groningen is 'Kunst en cultuur voor iedereen' speerpunt. Tegelijk wordt geconstateerd dat cultuurdeelname niet voor iedereen vanzelfsprekend is. VRIJDAG is dé partij om hier verandering in te brengen. Van VRIJDAG wordt verwacht dat zij inwoners - zeker degene voor wie dit minder vanzelfsprekend is - in aanraking brengt met kunst en cultuur, en hen tot actieve deelname motiveert en inspireert. VRIJDAG biedt hiertoe een programma dat inwoners, ongeacht hun startpositie, in staat stelt zich cultureel te ontplooien, met als uitgangspunten 'iedereen doet mee' en 'iedereen heeft talent'. Voor de nieuwe huisvesting van VRIJDAG zijn bereikbaarheid, toegankelijkheid, laagdrempeligheid en transparantie sleutelwoorden.

### 4.2 Omschrijving project

VRIJDAG is het huis van de amateurkunst voor Groningen. VRIJDAG heeft een duidelijke ambitie uitgesproken om alle activiteiten centraal onder te brengen in een nieuwe huisvesting. Op dit moment is VRIJDAG nog gehuisvest op drie verschillende locaties en heeft iedere locatie zijn eigen disciplines. De discipline muziek is gehuisvest aan de Sint Jansstraat, Beeldende Kunst aan de Walstraat en theater aan de Noorderbuitensingel. De bestaande huisvesting is in meerdere opzichten achterhaald. De gebouwen zijn sterk verouderd en ze passen niet meer bij de huidige manier van lesgeven. Daarnaast zijn de grenzen tussen disciplines aan het vervagen, waardoor de fysieke scheiding tussen disciplines niet meer past. VRIJDAG is het resultaat van een fusie dat op initiatief en verzoek van de gemeente tot stand is gekomen. Een ambitie van de fusie was het bereiken van schaalvoordelen, onder andere in huisvesting.

Het bouwblok bestaat uit een deel nieuwbouw en een deel behoud van bestaande Rijksmonumenten. Het Programma van Eisen voor VRIJDAG omvat onder andere de volgende functies:

- horeca inclusief keuken
- een theaterzaal met ondersteunende functies
- een concertzaal met ondersteunende functies
- diverse oefenruimtes (muziek en theater)
- diverse groepsruimtes (beeldende kunst)
- overige ondersteunende ruimtes
- kantoorruimten

De kantoorruimten voor VRIJDAG zullen worden gehuisvest in één van de monumenten. Naast VRIJDAG zullen in het bouwblok ruimtes voor verhuur aan andere partijen (te denken aan horeca, retail of kantoren) en appartementen worden gerealiseerd.

Een notitie over de stedenbouwkundige kaders en de verwachte beeldkwaliteit is terug te vinden in bijlage A.

Het project omvat de herontwikkeling van het bouwblok begrensd door de Sint Jansstraat, de Popkenstraat, de Schoolstraat en het Forum Groningen, zoals aangegeven in figuur 1.



Figuur 1: in kleur geeft het bouwblok aan dat herontwikkeld wordt

De scope van het gemeentelijk project omvat het gehele bouwblok. Voor het grootste deel is de invulling bekend. Uitzondering vormt Rijksmonument Martini Kerkhof 11. Hiervan is de invulling nog niet bekend. Globaal zal het programma er als volgt uit zien.

1. Nieuwbouw VRIJDAG: ca. 5.600 m<sup>2</sup> bvo
2. Renovatie t.b.v. VRIJDAG kantoren in Rijksmonument: ca. 700 m<sup>2</sup> bvo
3. Nieuwbouw overig verhuurbaar st Jansstraat – ca. 350 m<sup>2</sup> bvo
4. Nieuwbouw overige verhuurbaar Nieuwe Markt zijde – ca. 100 m<sup>2</sup> bvo
5. Nieuwbouw woningen – ca. 400 m<sup>2</sup> bvo
6. N.t.b. rijksmonument Martini Kerkhof 11 – circa 950 m<sup>2</sup> bvo

Voor het grootste deel bestaat het project uit sloop-nieuwbouw. De Rijksmonumenten blijven gehandhaafd en worden deels gerenoveerd.

#### 4.3 Werkzaamheden architect en bouworganisatievorm

De Oprachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund, dient de ontwerpwerkzaamheden te verrichten ten behoeve van:

1. Nieuwbouw VRIJDAG: ca. 5.600 m<sup>2</sup> bvo
2. Renovatie t.b.v. VRIJDAG kantoren in Rijksmonument: ca. 700 m<sup>2</sup> bvo
3. Nieuwbouw overig verhuurbaar st Jansstraat – ca. 350 m<sup>2</sup> bvo

Werkzaamheden ten behoeve van onderdelen 4,5 en 6 kunnen in een later stadium deel uit gaan maken van de opdracht, maar dat is nog niet zeker. **Voor de onderdelen 1,2 en 3 wordt rekening gehouden met een bouwbudget van circa 14,0 miljoen euro exclusief btw.**

Bij Inschrijving dient Inschrijver ten behoeve van de Aanbesteding een (voorlopig) structuurontwerp (LOD100) te produceren, een eenvoudig 3D-model met een aantal doorsnedes en geveleanzichten. Daarnaast dient een bijbehorende kostenraming uitgewerkt te worden, een aantal eenvoudige basis interieurimpressies en een moodboard (materialisatievoorstel).

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm. De architect aan wie de Opdracht wordt gegund verricht, in samenwerking met onder andere de te selecteren constructeur en installatieadviseur, de ontwerpwerkzaamheden in ontwerpteamverband tot en met de bestekfase. De Aanbestedende Dienst selecteert de overige adviseurs die worden toegevoegd aan het ontwerpteam. De selectie van de constructeur, installatie- en bouwfysisch adviseur zal gedeeltelijk parallel lopen aan de selectie van de architect. De architect werkt het 3D-model verder uit tot een VO, DO en TO. De vergunningen worden door de architect aangevraagd. De directievoering, esthetische begeleiding en het maken van werktekeningen behoren in eerste instantie niet tot de Opdracht, wel kunnen deze werkzaamheden later nog aan de onderhavige Opdracht worden toegevoegd. ~~Werkzaamheden van de architect in de vorm van esthetisch toezicht gedurende de uitvoering kunnen deel uitmaken van onderhavige Opdracht, maar maken hiervan niet automatisch deel uit.~~

Nadat de door het ontwerpteam vervaardigde ontwerpen op bestekniveau door de Aanbestedende Dienst zijn geaccepteerd, organiseert de Aanbestedende Dienst op basis van die ontwerpen en bijlagen een Europese Aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de aannemer en installateur worden geselecteerd. Deze aannemer en installateur worden geselecteerd middels een traditionele Aanbesteding (op basis van bestek en tekeningen).

#### 4.4 Contractvorm

De architect wordt gecontracteerd op basis van De Nieuwe Regeling 2011 (versie juli 2013). Met de volgende afwijkingen:

- Met betrekking tot de standaard beperking van de aansprakelijkheid geldt dat deze niet beperkt zal zijn tot de hoogte van het overeengekomen honorarium, maar beperkt is tot een bedrag van € 1.000.000,-.
- **Auteursrechten; zie hiervoor paragraaf 3.1 'auteursrechten'**

Een concept architectenovereenkomst zal tijdens de Inschrijvingsfase verstrekt worden. Acceptatie hiervan, eventueel onder bepaalde voorwaarden, maakt deel uit van de Inschrijvingsfase.

#### 4.5 Uitvoering door de architect persoonlijk

In de Overeenkomst zal bepaald zijn dat de Opdracht aan het architectenbureau op basis van deze aanbesteding wordt verleend 'met het oog op een persoon' als bedoeld in artikel 7:404 BW.

Het vorenstaande houdt in dat de beoogd in te zetten architect, zoals die door Gegadigde in deze aanbesteding wordt voorgedragen, de Opdracht persoonlijk dient uit te voeren, behoudens voor zover uit de Opdracht voortvloeit dat delen van de Opdracht onder zijn/haar verantwoordelijkheid door andere (gekwalficeerde) medewerkers van Gegadigde mag laten uitvoeren. Een en ander laat onverlet dat het architectenbureau (dat de Opdracht gegund krijgt) aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de gegunde Opdracht.

In verband met bovenstaande uitvoeringseis, zullen zowel in de Selectiefase als in de Inschrijvingsfase ervaring respectievelijk capaciteiten van de beoogd in te zetten architect worden getoetst/beoordeeld.

De beoogd projectarchitect dient tijdens de dialoogrondes aanwezig te zijn en dient de eindpresentatie te verzorgen. De presentatie is onderdeel van de beoordeling.

Vanzelfsprekend brengt het een en ander niet mee dat Gegadigde geen beroep op de inzet van (de middelen van) een derde kan doen.

#### 4.6 Bestemmingsplan, omgevingsvergunning en kredietverstrekking

Parallel aan de Selectiefase wordt de uitgebreide Wabo-procedure opgestart door de gemeente Groningen vanwege strijdigheid (deels) met het bestemmingsplan.

De verder benodigde omgevingsvergunning dient door de architect te worden aangevraagd. De kosten ten behoeve van de vergunningaanvragen zijn voor de Aanbestedende Dienst.

Ook parallel aan deze Selectiefase wordt het benodigde krediet voor de herontwikkeling aangevraagd. Goedkeuring van deze kredietaanvraag wordt verwacht voor de start van de Inschrijvingsfase. De voortgang van het project hangt af van de toekenning van het krediet.

#### 4.7 Uitvoeringstermijn

De uitvoering van de architectenopdracht vindt plaats aansluitend op de gunning (mei 2021). De uitvoeringswerkzaamheden starten naar verwachting ~~eind 2021~~ in de tweede helft van 2022 en de verwachte oplevering is medio eind 2024.

**Verdere gedetailleerde projectinformatie, zoals vastgelegd in het Programma van Eisen, wordt verstrekt bij aanvang van de Inschrijvingsfase.**

## 5 Aanbestedingsprocedure

### 5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt.

Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vier Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

**Naast de selectie van de architect vinden (deels) parallel ook de selecties plaats van de overige adviseurs.**

### 5.2 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure wordt door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- Bert Popken, concerndirecteur (voorzitter)
- Elzo Dijkhuis: senior projectmanager gemeente herontwikkeling VRIJDAG
- Stadsbouwmeester
- Marcel Slijkhuis, directeur vastgoedbedrijf gemeente
- Pim Luiten, directeur VRJDAG

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing. draaijer+partners verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de selectie en heeft geen stemrecht.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Deze zal grotendeels dezelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of de leden van het ontwerpteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

### 5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vier geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Indien er sprake is van minder dan vier geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- stap 2: aanmelding als Gegadigde
- stap 3: toetsing aan minimumeisen
- stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
- stap 6: bezwaartermijn

#### **Stap 1: vragenronde Belangstellenden**

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectiedocument. De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 3.2.

#### **Stap 2: aanmelding als Gegadigde**

Belangstellenden die na het lezen van het Selectiedocument tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De bijlagen worden in PDF- en Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

#### **Stap 3: toetsing aan minimumeisen**

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen, zoals opgesteld in paragraaf 6.2 en 6.3 van het Selectiedocument.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vier gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

#### **Stap 4: beoordeling van selectiecriteria**

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vier Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit paragraaf 6.2 en 6.3, beoordeeld op de

selectiecriteria. In paragraaf 6.4 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

**Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving**

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vier Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, worden, op de wijze als beschreven in paragraaf 6.5, de partijen geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat. Indien één van de vier uitgenodigde partijen zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende partij in de gelote volgorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving.

Indien er sprake is van minder dan vier geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen 7 dagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Na Aanmelding dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de in hoofdstuk 6 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in de desbetreffende brief genoemde wijze.

**Stap 6: bezwaartermijn**

Zie paragraaf 3.1 'toepasselijk recht en geschillenbeslechting'.

## 5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die de 'EMVI' heeft gedaan voor de opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Verwachting is dat de Inschrijvingsfase direct start na de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

Bij indienen Inschrijving dient het ontwerp te voldoen aan de gestelde eisen in de Inschrijvingsleidraad. Na de definitieve gunning vindt per fase dialoog plaats hoe het ontwerp zo goed mogelijk te realiseren. Het is mogelijk dat dit tot ontwerpaanpassingen leidt.

## 5.5 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

<b>Mijlpaal</b>	<b>Termijn datum</b>
<b><u>Selectiefase</u></b>	
Publicatie	15 oktober 2020
Vragen indienen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 oktober 2020 voor 12.00 uur
Nota van Inlichtingen publiceren	dinsdag 3 november 2020
Ontvangst - sluitingsdatum aanmelding	Donderdag 26 november 2020 voor 12.00 uur
Beoordelen – bekendmaken selectiebeslissing	Donderdag 17 december 2020
Bezwaartermijn (7 dagen)	Donderdag 24 december 2020

Het streven is te starten met de inschrijvingsfase begin januari 2021 met het versturen van de inschrijvingsleidraad op woensdag 6 januari 2021.

## 6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de over te leggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. toetsing aan uitsluitingsgronden
3. toetsing aan geschiktheidseisen
4. beoordelen op selectiecriteria

### 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (Bijlage B). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

### 6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

## 6.3 Geschiktheidseisen

### Minimumeisen

1. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **handelsregister van de Kamer van Koophandel** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
  - Gegadigde verklaart in bijlage B dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel: de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten.
2. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **Nederlands Architectenregister** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
  - Gegadigde verklaart in bijlage B dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente Inschrijving in het Nederlands Architectenregister van ~~2015~~ **2020**, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de Combinatie als geheel.
3. Gegadigde beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**.
  - Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het Selectiedocument dan wel verklaart zich bereid bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.
  - Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd als bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.
4. Gegadigde dient een **gemiddelde jaarmzet** te hebben bereikt van minimaal € 300.000.
  - Gegadigde dient over de boekjaren 2017, 2018 en 2019 een gemiddelde jaarmzet (exclusief btw) te hebben bereikt van gelijk aan of groter dan € 300.000.
  - Indien er sprake is van een aanmelding in Combinatie, dient tenminste één van de combinanten over 70% van de gevraagde gemiddelde jaarmzet te beschikken.
  - Deze eis wordt gesteld omdat de Gegadigde niet (financieel) afhankelijk mag zijn van alleen dit project, en zodoende de kans op faillissement gering is en de continuïteit van de winnende Inschrijver zoveel als mogelijk is gewaarborgd. Het is van belang dat uitval van personeel geen invloed mag hebben op de continuïteit van het project. De omzetvereiste wat gehanteerd wordt, betreft een capaciteitsvereiste die iets zegt over onder meer de mogelijkheid tot inzet van personeel, materieel en organisatievermogen.
  - **Uit het bewijs moet de omzeteis duidelijk te herleiden zijn (bijvoorbeeld ondertekende accountantsverklaring).**

Bijlage B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. **Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen**

*Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van drie vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding:

- a. ***Utiliteitsbouw:*** aantoonbare ervaring heeft met het volledig ontwerpen (dat wil zeggen van functionele uitvraag tot en met TO) van een utiliteitsgebouw waarvan de minimale bouwsom tenminste € 3.000.000 exclusief btw heeft bedragen (bij 1 opdrachtgever). **Uitvoering dient binnen budget (binnen initieel budget of binnen budget wat verhoogd is na scopewijzigingen) te zijn gerealiseerd.** Onder utiliteitsgebouw worden alle bouwwerken verstaan die geen woonbestemming hebben.
- b. ***Publiek toegankelijk gebouw:*** aantoonbare ervaring heeft met het volledig ontwerpen (dat wil zeggen van functionele uitvraag tot en met TO) van een publiek toegankelijk gebouw **waarbij aantoonbare ervaring is met het ontwerpen van een gebouw binnen het vooraf vastgestelde budget.**
  - Hiermee wordt bedoeld dat het ontwerp binnen het vooraf vastgestelde budget ontworpen is. Dit kan worden aangetoond door een uitgewerkt Technisch Ontwerp dat aanbesteed is (en daarmee gerealiseerd kan worden/is) binnen budget (de kosten van het aanbesteedde ontwerp). Een ontwerp dat aangepast is op verzoek van projectmanager nadat is geconstateerd dat dit boven budget gerealiseerd is, wordt goedgekeurd, mits het uiteindelijke ontwerp realiseerbaar was binnen het uiteindelijke budget (bedoeld wordt: een ontwerp dat is uitgewerkt wat boven budget ligt en vervolgens door u is aangepast zodat het wel binnen budget past). Om aan te tonen hoe hier aan wordt voldaan dient een beschrijving van het proces op het gebied van ontwerpen in relatie tot het budget worden beschreven. Dit dient door de opdrachtgever van het project ondertekend te zijn (verklaring). Het is mogelijk dat Aanbestedende dienst contact opneemt met de opdrachtgever.
  - Onder publiek toegankelijk wordt ook een publiek gebouw gezien. Hieronder wordt verstaan gebouwen en bij het gebouw behorende open ruimten met een openbaar karakter die toegankelijk zijn voor iedereen.
- c. ***BIM/3D ontwerpen:*** aantoonbare ervaring met het integraal 3-dimensionaal ontwerpen/visualiseren van het ontwerp binnen het ontwerpteam in het 3D-programma Revit of gelijkwaardige tekenprogramma's. Integraal houdt in: samen met de constructeur en de installatietechnisch adviseur. **Uitvoering dient binnen budget (binnen initieel budget of binnen budget wat verhoogd is na scopewijzigingen) te zijn gerealiseerd.**

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde competenties a, b en c.

1. Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage C overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
2. De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
- ~~3. Elk referentieproject dient in ieder geval te voldoen aan competentie d.~~
4. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd of zich op het moment van indienen minimaal in een stadium van goedgekeurd Technisch Ontwerp te bevinden.

5. Het is *niet* toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectie criterium meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectie criterium worden aangetroffen beoordeeld.
6. De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.
7. Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig bijlage C D te worden overlegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.
8. Wanneer het TO is uitgewerkt samen met een aannemer voldoet de referentie als minimaal 50% van het TO door de architect is uitgevoerd.
9. Wanneer niet het TO door architect is uitgewerkt, maar wel de esthetische begeleiding, dan voldoet de referentie niet.

Gegadigden dienen hiertoe bij Aanmelding niet meer dan één referentieproject per kerncompetentie te overleggen, conform bijlage C. Eén referentie mag voor meerdere onderdelen worden ingediend. Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### 6.4 Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

##### Ervaring

1. *Integraal ontwerpen*: aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een gebouw waarbij installaties, constructies en bouwfysica van begin af aan meegenomen zijn.
2. *Geluidsoverdracht*: aantoonbare ervaring met het realiseren van een ontwerp waarbij binnen één gebouw een functie aanwezig is met een hoge geluidsproductie (bijvoorbeeld muziek, sport met een dB(A) hoger dan 95) en een functie die rust nodig heeft (bijvoorbeeld stilteruimte, examens).
3. *Duurzaamheid*: aantoonbare ervaring met energiezuinig, onderhoudsarm ontwerpen, methode BREEAM, GPR en dergelijke en daarnaast doorkijk naar energieneutraal aansluitend op de duurzaamheidsambitie.

##### Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij competenties 1 tot en met 3

- Er mag per competentie maximaal één referentie worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier te worden vermeld.
- Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage C overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
- De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
- ~~Elk referentieproject dient in ieder geval te voldoen aan competentie 3.~~

- Het referentieproject dient in de periode van *vijf jaar* voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd of zich op het moment van indienen minimaal in een stadium van goedgekeurd Definitief Technisch Ontwerp te bevinden.
- De Gegadigde dient zelf aantoonbare ervaring te hebben met het volledig ontwerpen (dat wil zeggen van functionele uitvraag tot en met TO).
- Het is *niet* toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectiecriteria meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.
- Indien conform gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring te worden overlegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

Naast referenties waaruit de ervaring van Gegadigde blijkt, wordt op een aantal onderdelen de visie van de Gegadigde gevraagd.

#### Visie

4. *Omgeving en landschap*: visie op het inpassen van een ontwerp in zijn omgeving, een inpassing in de openbare ruimte die vergelijkbaar is met de binnenstedelijke centrum omgeving van onderhavig project.
5. *Functioneel en gebruiksvriendelijk*: visie op het vervaardigen van een ontwerp dat dienend is aan het gebruik en de gebruiker en dat voortdurend daarop aangepast kan worden.
6. *Publiek toegankelijk*: visie op het ontwerpen van een gebouwencluster dat publiek toegankelijk is met verschillende, liefst onderhavige functionele gebruikers (primair: educatie van beeldende kunsten en podiumkunsten, secundair: wonen en commerciële ruimte).
7. *Erfgoed*: visie op het inpassen, renoveren en restaureren van monumentale gebouwen in een ontwerp.

#### Voorwaarden in te dienen visie bij competenties 4 tot en met 7

- Inschrijver dient bij dit selectiecriteria zijn meerwaarde voor de gemeente Groningen aan te tonen.
- De visie dient zo SMART (= helder en concreet) mogelijk geformuleerd te worden.
- **Ingediend mag worden per eis/criterium:**
  - **Maximaal 1x A4 met 500 woorden los. Zie format in bijlage, alleen de woorden tellen van de motivatie waarom de referentie voldoet. Een eigen lay-out van het format is akkoord, mits het voor de selectiecommissie eenvoudig te beoordelen is.**
  - **Daarnaast maximaal 3x een A3 met afbeeldingen. Per afbeelding is een titel/1 regel toegestaan (verduidelijking waarom deze afbeelding is opgenomen).**
  - **Combineren 500 woorden tekst met afbeeldingen mag niet.**
- ~~Maximaal 500 woorden per competentie.~~
- ~~Het aantal in te dienen A3 is maximaal 3 voor gebruik van (ondersteunende) afbeeldingen.~~

#### 6.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vier Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

### 6.5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### 6.5.2 Selectiecriteria

Er zijn in totaal zeven competenties (3 referentie-onderdelen en 4 visie-onderdelen). Op elk criterium kan een vast aantal punten gescoord worden. Per criterium wordt een score toegekend tussen 0 en 5 door elk lid van de selectiecommissie. De mogelijke scores worden gegeven met hele getallen. Om te komen tot 1 score wordt het gemiddelde berekend van alle leden. De scores vertegenwoordigen de volgende waardering:

0	Niet overtuigend Indien de referentie/visie naar het oordeel van de Selectiecommissie minimaal aan het criterium voldoet, worden geen punten gegeven. Het ingediende gaat niet of deels in op het gevraagde. De wijze van invulling is niet of deels acceptabel. Het ingediende is zeer incompleet, onduidelijk en geeft geen vertrouwen.
1	Slecht/matig Het ingediende gaat (grotendeels) in op het gevraagde). Het ingediende is (grotendeels) acceptabel. Het ingediende is niet geheel compleet of bevat onduidelijke informatie.
3	Voldoende/goed Het ingediende gaat in op (meer dan) het gevraagde. Het ingediende is overtuigend en biedt vertrouwen. Het heeft een duidelijke meerwaarde, is compleet en duidelijk leesbaar.
5	Uitstekend Het ingediende is positief (zeer goed) verrassend en gaat in op (meer dan) het gevraagde. Het ingediende is zeer overtuigend, concreet, specifiek voor deze casus en biedt veel vertrouwen en heeft relevante toevoegingen.

Selectiecriteria		Weging	Beoordeling	Totaal
		A	B	A x B
	<b>Ervaring</b>			
1	Integraal ontwerpen	3		
2	Geluidsoverdracht	2		
3	Duurzaamheid	2		
	<b>Visie</b>			
4	Omgeving en landschap	2		
5	Stijl en aansluiting Functioneel en gebruiksvriendelijk	2		
6	Publiek toegankelijk	1		
7	Erfgoed	1		
	Totaal Beoordeling			

- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten per criterium bij elkaar opgeteld (eindtotaal).
- De vier Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.
- Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de 4<sup>e</sup> plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:
  - o het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 1 doorslaggevend zijn;
  - o mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren zal vervolgens criterium 2 doorslaggevend zijn;
  - o mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren zal vervolgens criterium 3 doorslaggevend zijn;
  - o mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren zal vervolgens criterium 4 doorslaggevend zijn;
  - o mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren zal vervolgens criterium 5 doorslaggevend zijn;
  - o mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren zal vervolgens criterium 6 doorslaggevend zijn;
  - o mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren zal vervolgens criterium 7 doorslaggevend zijn;
  - o Mocht dan nog gelijk zijn, indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vierde) plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

### 6.5.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. Het adres van de Aanbestedende Dienst is: postbus 30026, 9700 RM te Groningen. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding, dan zal zij zorg dragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

## 7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst:

Organisatie : draaijer+partners bv  
 Naam : Mevrouw N. Wolters

De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn op:

**Donderdag 26 november vóór 12.00 uur**

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vier Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vier Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

### 7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	Bijlage B
2	Geschiktheidseisen - referenties	Paragraaf 6.3, bijlage C
3	Selectiecriteria - referenties	Paragraaf 6.4, bijlage C
4	Selectiecriteria – visie op onderdelen	Paragraaf 6.4

## 7.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

## 7.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform Formulier C voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.