

Selectieleidraad

BouwTeam-Value aanbesteding

Reconstructie Oude Arnhemseweg en omgeving

Projectcode: GZE00420

Versie: Definitief 2.0

Colofon	
Titel:	Selectieleidraad
	Reconstructie Oude Arnhemseweg en omgeving
Projectcode	GZE00420
Versie:	Definitief 1.0
Datum:	16 oktober 2020
Auteur:	C.B. Mulder en D.F. Henniphof
Opdrachtgever:	Gemeente Zeist
Contactpersoon:	de heer J. Rampaart
Opdrachtnemer:	Civil works Zuiderinslag 4D 3871 MR HOEVELAKEN
Telefoon:	033 – 20 67 552
Email:	info@civilworks.nl
Website:	www.civilworks.nl
Contactpersoon:	D.F. (Fred) Henniphof

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Beknopte omschrijving van het project	7
2.2	Doelstellingen	8
2.3	Relaties met andere activiteiten	8
3	BouwTeam-value	9
3.1	Doelstelling	9
3.2	Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)	10
4	Kaders	12
4.1	Budget	12
4.2	Tijd	12
4.3	Kwaliteit	12
4.4	Ontwerp	12
4.5	Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden	13
4.6	Duurzaamheid	13
4.7	SROI	13
5	Aanbestedingsprocedure	14
5.1	Uitgangspunten bij de procedure	14
5.1.1	Algemeen	14
5.1.2	Vertrouwelijkheid	14
5.1.3	Communicatie	14
5.1.4	Vergoeding	14
5.2	Procedure	14
5.3	Planning	15
5.4	Onjuistheden of onduidelijkheden	16
5.5	Combinatie, beroep op derden en concern	16
5.6	Nadere inlichtingen	17
5.7	Indienen Aanmelding	17
5.8	Klachtenregeling	18
6	Eisen aan de Aanmelder	19
6.1	Eigen verklaring	19
6.2	Uitsluitingsgronden	19
7	Eisen aan de Aanmelding	20
7.1	Algemene Aanmeldingseisen	20

7.2	Geschiktheidseisen.....	20
7.2.1	Beroepsbevoegdheid.....	20
7.2.2	Financieel economische draagkracht.....	20
7.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid.....	20
7.2.4	Kerncompetenties.....	21
7.2.5	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	22
7.3	Bewijsvoering.....	22
7.3.1	Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden.....	22
8	Beoordeling Aanmeldingen en gunning.....	24
8.1	Beoordelingscommissie.....	24
8.2	Beoordeling van de Aanmelding.....	24
8.3	Selectiebesluit.....	25
9	Gunningsfase.....	26

Bijlagen en appendices

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Project specifiek programma van eisen
Bijlage 5	Concept BouwTeamovereenkomst
Bijlage 6	SROI
Appendix A:	Opdrachtbeschrijving

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

De gemeente Zeist is voornemens middels een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure een Bouw-Team partner te selecteren ten behoeve van de 'reconstructie van de Oude Arnhemseweg Midden en omgeving'. Daartoe volgt zij een Nationale niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure is omschreven in deze selectieleidraad. De via een voorselectie geselecteerde deelnemers dingen mee om BouwTeam partner te worden van het beschreven werk.

De procedure kent 2 fasen. De eerste fase betreft de selectiefase. In deze fase mogen alle gegadigden welke voldoen aan de minimum eisen zoals gesteld in deze leidraad zich aanmelden. De tweede fase betreft de gunningsfase, hieraan zullen 5 gegadigden die zich in de eerste fase hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, deelnemen. Het is zeer aannemelijk dat zich in de eerste fase meer dan vijf gegadigden melden. In dit geval zullen uit alle gegadigden -die voldoen aan de minimum eisen- middels een loting vijf aanmelders worden geselecteerd die mogen deelnemen aan de gunningsfase.

De selectieleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de procedure met als uiteindelijk doel een BouwTeam partner te selecteren welke samen met de gemeente Zeist het project 'Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving' gaat voorbereiden en het werk gaat uitvoeren.

De selectieleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben en aan de in dit document gestelde eisen kunnen voldoen om aan de procedure deel te nemen. De deelnemende gegadigden zullen gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding (selectiefase en gunningsfase) en de gehele looptijd van de realisatie van het werk moeten voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen) zoals die zijn gesteld in deze selectieleidraad. Ook mag geen wijziging in de situatie van de deelnemende gegadigde zijn ontstaan dat alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, wanneer niet langer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen of wanneer uitsluitingsgronden alsnog van toepassing worden verklaard, de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. In dit geval heeft de gegadigde geen recht op enige vorm van verrekening of compensatie in welke vorm dan ook.

Elke geïnteresseerde gegadigde die heeft aangegeven deel te willen nemen aan deze procedure, is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Zeist
T.a.v. Jeffrey Rampaart
Adres: Het Rond 1
Postcode / woonplaats: 3701 HS ZEIST

Postadres:

Naam: Gemeente Zeist
T.a.v.: Jeffrey Rampaart
Postbus: 513
Postcode / woonplaats: 3700 AM ZEIST

Adviseur van de opdrachtgever

Civil Works
Zuiderinslag 4D
3871 MR HOEVELAKEN

Contactpersoon:

Naam: D.F. (Fred) Henniphof

De communicatie betreffende deze procedure verloopt, op straffe van uitsluiting, uitsluitend via TenderNed tenzij dat expliciet anders is aangegeven in de aanbestedingsstukken.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot Aanmelding:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid;
- Bijlage 3 – Format referentieformulier;
- Bijlage 4 – Project specifiek programma van eisen;
- Bijlage 5 – Concept BouwTeamovereenkomst;
- Bijlage 6 - SROI
- Appendix A: Opdrachtbeschrijving.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Beknopte omschrijving van het project

Het project betreft de reconstructie van het middelste gedeelte van de Oude Arnhemseweg en omgeving. Het projectgebied is in onderstaande afbeelding weergegeven en bestaat uit de Oude Arnhemseweg vanaf de kruising met de Schermerslaan tot aan het kruispunt met de Schaerweijdelaan, de Roemer Visscherlaan, de P.C. Hooftlaan, de Sanatoriumlaan, de Da Costalaan, het noordelijke deel van de Professor Sproncklaan en het zuidelijke deel van De Genestelaan.



Figuur 1: projectgebied Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving

Toelichting

De riolering van het gebied Oude Arnhemse weg Midden is aangelegd in de jaren '30 van de vorige eeuw en is aan vervanging toe. Het wegdek en de -indeling is verouderd en daarnaast dient de doorstroming en de veiligheid op de weg en kruisingen verbeterd te worden. Ook wil de Gemeente meer ruimte maken voor groen en zorgen voor een betere opname van regenwater in de bodem. Om deze reden worden de verschillende doelstellingen in het project "Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving" gecombineerd gerealiseerd.

Deels vooruitlopend en deels gelijktijdig met de uitvoering van het project vinden in de wijk nuts-werkzaamheden plaats.

Voor dit project wil de gemeente een BouwTeam oprichten waarbinnen wordt samengewerkt aan het zo succesvol mogelijk realiseren van het werk en waarbinnen een maximale meerwaarde wordt behaald.

De opdrachtgever van dit project is de gemeente Zeist. De opdrachtnemer is de ondernemer aan wie de opdracht uiteindelijk gegund wordt. De gegadigde is een onderneming die een aanmelding/verzoek tot deelneming indient in het kader van deze procedure.

Belangrijke uitgangspunten van de opdracht:

- Het verbeteren van de verkeersveiligheid (fietsers, voetgangers en autoverkeer) en doorstroming op en rondom de Oude Arnhemseweg;
- De bereikbaarheid garanderen t.b.v. woningen en bedrijven;
- Borgen en versterken van de groenstructuur;

- Verbetering van regenwaterscheiding en directe infiltratie;
- Behoud van voldoende parkeerplaatsen;
- Slimme fasering met overlastbeperking.

Plaats van uitvoering: Oude Arnhemseweg t.h.v. huisnummer 2 tot de rotonde Schaerweijdelaan, PC Hooftlaan, Prof Spronklaan, Roemer Visscherlaan, de Génestetlaan en de Costalaan.

Type Opdracht: Ontwerp en Uitvoering / Engineering en Construct

Projectnaam: 'Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving'

2.2 Doelstellingen

Het doel van het project is het moderniseren van de Oude Arnhemseweg midden en de omliggende straten zodat de gebruiker veiligheid en comfort wordt geboden. Het uiteindelijke resultaat van het project kenmerkt zich door:

- Een klimaat adaptief en duurzaam veilige straatinrichting met fiets-, loop- en parkeervoorzieningen;
- Een toekomstbestendig functioneel gescheiden rioolstelsel;
- Een toekomstbestendige groenstructuur;
- Veiligere weg- en kruispuntindeling;
- Een toekomstbestendige ondergrondse infrastructuur;
- Een versterkte ruimtelijke kwaliteit van het gehele projectgebied;
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de realisatiefase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is;
 - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
 - Er positief, soepel en adequaat met klachten van stakeholders wordt omgegaan.

Bekende randvoorwaarden (project-randvoorwaarden)

- Het project wordt uitgevoerd binnen het vastgestelde budget, zijnde:
 - € 2.500.000,= (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) exclusief btw;
- De openbare ruimte en daarbij gekozen materialen worden ingericht conform het algemene programma van eisen van de gemeente Zeist;
- Werkzaamheden aan kabels en leidingen door externe partijen dienen te worden ingepast in het project;
- De omgeving dient nauw te worden betrokken bij het project op basis van een op te stellen communicatie- en bereikbaarheidsplan.

Projectafbakening

Niet bij het project horen:

- Werkzaamheden buiten de projectgrenzen;
- Werkzaamheden buiten de reikwijdte van :
 - Wegconstructie;
 - Rioolconstructie en infiltratievoorzieningen;
 - Groeninrichting;
 - Verkeers- en veiligheidsvoorzieningen.

Het betreft dus een project vanuit een gecombineerd beheer- en onderhoudsperspectief alsook vanuit een veiligheid-vraagstuk.

2.3 Relaties met andere activiteiten

Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de gemeente als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project. Dit betreft onder andere de aanleg, vervanging en verlegging van kabels en leidingen.

3 BouwTeam-Value

3.1 Doelstelling

De gemeente heeft bewust gekozen voor een BouwTeam aanbesteding om na gunning gezamenlijk verschillende aspecten te kunnen uitwerken. De gemeente wil voor dit project gaan werken volgens BouwTeam-Value. Waar BouwTeam-Value verder gaat dan de traditionele BouwTeam aanbesteding, is dat de aannemer ook in de precontractuele fase in het proces een rol heeft. De ervaring, kennis en kunde van de aannemer is met name in de precontractuele fase van grote waarde voor zowel opdrachtgever alsook opdrachtnemer. Op deze manier immers, wordt zijn kennis niet alleen benut bij het tot stand komen van het uitvoeringsontwerp maar wordt het contract zelf ook verrijkt met de bouwslimheid van de aannemer.

Op drie manieren is BouwTeam Value van grote algemene meerwaarde:

1. De opdrachtgever is al geruime tijd bezig met het project. Hij kent alle ins- en outs van het gebied, de bewoners, het verkeer en de bestuurlijke (positieve) lading. Het door dialoog kunnen beschikken over deze kennis is van cruciaal belang voor het kunnen inschrijven met de juiste diepgang en heeft daarvoor meerwaarde.
2. Het doel van omschrijvingen in het contract kunnen door dialoog besproken worden wat een beter begrip van de bedoeling van de opdrachtgever stimuleert en onderling misvatting voorkomt.
3. Opdrachtgever is niet altijd op de hoogte van de nieuwste ideeën, technieken of ontwikkelingen die een belangrijk aandeel zouden kunnen hebben in de inschrijving als dit zou worden toegestaan. Door de ruimte in samenwerking die in de precontractuele fase van deze aanbestedingsvorm mogelijk wordt gemaakt, wordt een onjuiste of te vast omliggende omschrijving van wensen, eisen, onderdelen of materialen waardoor bouwslimheid of innovaties zouden worden uitgesloten, voorkomen.

Zoals zichtbaar is in de planning (Hoofdstuk 5.3) kent deze procedure een aantal specifieke processtappen behorende bij 'Bouwteam Value'.

Opdrachtgever stelt de kwaliteit van de samenwerking bovenaan de kwalitatieve doelstellingen. Alleen met vertrouwen en samenwerking wordt projectsucces bereikt. De inschrijving zal dan ook voor een groot deel gebaseerd zijn op kwalitatieve criteria zoals samenwerking. De Prijs / inschrijfsom is hierbij van lager belang.

Het doel van BouwTeam-Value is om samen zo succesvol mogelijk het werk voor te bereiden en uit te voeren. Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een ontwerp en realisatie hiervan, waarin de projectdoelstelling zo volledig en optimaal mogelijk zijn vertaald. Juist in de zoektocht naar maximale fysieke en sociale meerwaarde kan de aannemer van grote toegevoegde waarde zijn. En kunnen risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en wordt er duurzaam gewerkt.

Van zowel de gemeente als aannemer wordt een actieve, open en transparante houding gevraagd, met als doel wederzijds vertrouwen en gelijkwaardige samenwerking, met respect voor elkaars rollen.

In de gunningsfase wordt een RAW-bestek verstrekt met fictieve hoeveelheden. Uitgangspunt is dat deze voor circa 80 – 90% dekkend is voor het werk. Samen met een inschrijving van uurtarieven voor ontwerpwerkzaamheden vormt deze het onderdeel Prijs van uw inschrijving op de gunningsfase. Vóór de inschrijving zullen er een 2-tal mondelinge één op één sessies plaatsvinden waarbij u uitleg kunt vragen over de achtergronden van ons contract alsmede de bedoeling van contractposten, onderdelen of beschrijvingen.

In de bouwteamfase wordt dit bestek door de winnende aanbieder verder opgewerkt tot een definitief bestek op basis waarvan een aanbieding voor de realisatie gedaan wordt. Voor posten die niet -of nagenoeg niet- zijn gewijzigd worden hierbij de eenheidsprijzen gehanteerd uit de gunningsfase.

BouwTeam-Value gaat uit van vertrouwen als basis voor samenwerking. Samenwerking in de precontractuele fase verhoogt de waarde van het contract wat zowel de kansrijkheid van de inschrijver vergroot alsook de uiteindelijk aangeboden en verwezenlijkte waarde voor opdrachtgever. De precontractuele samenwerking kan zo naadloos voortvloeien in de aanbestedingsfase en de uitvoeringsfase wat de kans op onderlinge geschillen doet afnemen.

Nadat bekend is met welke vijf partijen de gunningsfase wordt ingegaan, wordt met iedere partij een gesprek ingepland om BouwTeam-Value nader toe te lichten.

3.2 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)

Opdrachtgever en aannemer nemen samen deel aan het BouwTeam. Hier kunnen anderen bij worden betrokken, zoals adviseurs, kabels- en leidingenpartijen, werkvoorbereiders en ontwerpers. Gezamenlijk streven we naar een gelijkwaardige samenwerking. De verantwoordelijkheid voor het project wordt gezamenlijk gedragen.

Opdrachtgever is hoofdverantwoordelijk voor:

- Aanleveren documenten uit voorgaande fase;
- Budget;
- Bewaken van de planning;
- Het verkrijgen van vergunningen te weten, omgevingsvergunning onderdeel kap en archeologie;
- Afstemmen en overleg met interne en externe stakeholders;
- Toetsing en uiteindelijke goedkeuring van het uitvoeringsontwerp;
- Toetsing en uiteindelijke goedkeuring van het RAW-bestek.

Opdrachtnemer is hoofdverantwoordelijk voor onder andere (niet uitputtend):

- Uitwerken van het DO, UO en RAW-bestek;
- Opstellen stukken en indienen t.b.v. toetsing opdrachtgever;
- Verkrijgen van vergunningen;
- Planning en fasering;
- Opstellen begroting;
- Opstellen staat van hoeveelheden met eenheidsprijzen op basis van het Uitvoeringsontwerp;
- Coördineren en soepel laten verlopen van eventuele werkzaamheden aan kabels en leidingen;
- Coördineren van werkzaamheden derden;
- Nog uit te laten voeren onderzoeken ten gunste van het projectresultaat;
- Gesprekspartner met de bewoners, zowel tijdens de voorbereiding als tijdens de uitvoering.

Partijen zijn samen verantwoordelijk voor:

- Definitief opmaken uitvoeringsontwerp en mogelijke uitvoering;
- Communicatie richting omwonenden en omgeving;
- Onderhandeling over offerte uitvoeringsfase.

Van de **opdrachtgever** wordt verwacht:

- Open en transparant te handelen, informatie te delen en teamwork na te streven;
- Actief betrokken te zijn in de uitvoeringsfase en hier beperkt toezicht op te houden;
- Actief betrokken te zijn bij de communicatie in de uitvoeringsfase;
- Actief betrokken te zijn bij onderhoud en overdracht van het werk;
- Dat hij risico's en kansen signaleert en inbrengt, waaronder ook eventuele risico beperkende maatregelen.

Voor de **opdrachtnemer** betekent dit onder andere:

- Pro-actief, open en transparant handelen, teamwork realiseren;
- Actief te adviseren bij het kiezen tussen alternatieven, alsmede het onderbouwen van opties en keuzes. Ook op het gebied van duurzaamheid;
- Actief betrokken te zijn en opstellen van het Definitief ontwerp, Uitvoeringsontwerp en het RAW-bestek: door inbreng van kennis van de uitvoering, materialen, gebied, markt, planning, fasering, etc.;
- Actief betrokken te zijn bij het maken, bijwerken en vaststellen van de planning en fasering. En hierbij zijn kennis en kunde inbrengt met als doel minder hinder;
- Risico's en kansen te signaleren en in te brengen. En ook eventuele risico beperkende maatregelen;

- Zich in te leven in gemeentelijke procedures, zich te committeren aan projectrandvoorwaarden;
- Actief betrokken te zijn bij het bewaken van het budget en bij te dragen aan het creëren van een optimale investering (kosten/kwaliteitsverhouding);
- Gevraagd en ongevraagd advies te geven over en deel te nemen aan communicatie in de voorbereidingsfase.

4 Kaders

4.1 Budget

Voor het project heeft de gemeente Zeist een budget beschikbaar van €2.500.000,= (zegge: tweemiljoen vijf-honderdduizend euro) exclusief btw. Dit bedrag is taakstellend voor alle projectgebonden kosten. Door in te schrijven conformeert de Aanmelder zich aan het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfsom hóger dan dit plafondbedrag worden terzijde gelegd.

Vanuit het vertrouwen dat de inschrijver na gunning volledig nakomt, dat wat is beloofd in het Plan van Aanpak, hanteren wij een bonus. Bij een vlekkeloos uitgevoerde opdracht levert dit bij oplevering een bonus van € 200.000,= (zegge: tweehonderdduizend euro) op.

BouwTeam Value gaat uit van vertrouwen en samenwerking. Wij willen dit graag benadrukken door deze bonus in het vooruitzicht te stellen. De bonus wordt na opdracht naar rato per EMVI criteria verdeeld over de verschillende waardevolle onderdelen uit het Plan van Aanpak. Na gunning zullen we dit concretiseren door de bonus te koppelen aan nader te specificeren onderdelen van het winnende plan. U geeft ons aan op welke wijze u uw gestelde doelstellingen gaat behalen. Bij behalen van de doelstellingen krijgt u een groene kaart voor dat onderdeel en recht op het daarmee samenhangende deel van de bonus. Eens per vier weken vindt hier een gezamenlijke monitoring op plaats. Indien de doelstelling nog niet of niet geheel gehaald is, ontvangt u -met een maximum van 2 stuks- een oranje kaart met aanwijzingen hoe wij denken dat de doelstelling op juiste wijze ingevuld moet worden. Na herstel heeft u dan alsnog recht op de groene kaart en bijbehorende bonus.

4.2 Tijd

De opdrachtnemer dient rekening te houden met een aparte voorbereidingsfase. In het 2^e kwartaal van 2021 wordt gestart met de voorbereiding in BouwTeamverband. De wens van de gemeente Zeist is dat het werk zo spoedig mogelijk in uitvoering gaat. In onderstaande tabel is de verwachte planning voor het project op hoofdlijnen aangegeven.

Activiteit	Planning
Uitslag voorselectie	12 november 2020
Gunning BouwTeamopdracht	17 maart 2021
Fysieke starthandeling op locatie	22 april 2021
Gewenste oplevering	Juli 2022 (voor groen november 2022)
Onderhoudsperiode civiel	6 maanden na oplevering
Onderhoudsperiode groen	24 maanden na oplevering

4.3 Kwaliteit

De kwaliteit van het project moet voldoen aan:

- de doelen van de gemeente Zeist;
- het project specifieke programma van eisen welke in concept als bijlage 4 is toegevoegd¹.

¹ Om een idee te geven van de toe te passen materialisatie is het concept (en nog in bewerking zijnde) project specifieke programma van eisen toegevoegd.

4.4 Ontwerp

Door de opdrachtgever is inmiddels een Voorontwerp opgesteld waarover ook al ruimschoots afstemming heeft plaatsgevonden met de omgeving. Bij de gunningsfase zal het definitief Voorontwerp worden toegevoegd. De opdrachtnemer is als BouwTeamlid verantwoordelijk voor het opwerken van het voorontwerp tot

een definitief ontwerp (DO) en van een voor de uitvoering gereed ontwerp (UO). De door de opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de BouwTeamovereenkomst vermeld. Deze overeenkomst is als bijlage 5 toegevoegd aan deze leidraad.

4.5 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden

De te sluiten BouwTeamovereenkomst voorziet in het proces om het project “Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving” te Zeist te realiseren met een binnen het BouwTeam op te stellen Uitvoeringsontwerp en RAW-bestek / -inschrijfstaat.

Deelname aan de ontwerpfase, de BouwTeamovereenkomst, biedt geen garantie dat u ook het werk mag uitvoeren. Dit is afhankelijk van hoe de ontwerpfase verloopt; indien de werkzaamheden in deze fase niet naar behoren en/of tevredenheid van de gemeente Zeist verlopen en / of geen overeenstemming wordt bereikt over de prijs, kan de gemeente Zeist het werk (realisatie van de in de ontwerpfase opgestelde ontwerpen conform RAW-bestek / -inschrijfstaat) door een andere partij te laten uitvoeren. De procedure hieromtrent is vastgelegd in de BouwTeamovereenkomst. Alle documenten welke in de ontwerpfase tot stand zijn gekomen of welke informatie bevatten welke voor de uitvoering van het werk benodigd zijn, vervallen na het afronden van de ontwerpfase aan de gemeente Zeist.

De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning van de Opdracht. Het is de Opdrachtgever vrij om voor welke reden dan ook de aanbesteding op ieder moment te beëindigen.

4.6 Duurzaamheid

Aanbesteder streeft er naar zo duurzaam mogelijk in te kopen. Deze ambitie is ook randvoorwaarde voor dit project. Duurzaamheidseisen uit de relevante productgroepen van PIANOo zijn daarom minimaal van toepassing (zie: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen-mvi-criteria-4>).

Daarnaast is het de wens duurzaamheid optimaal vorm te geven in elk onderdeel van het project.

4.7 SROI

Het project is één van de opdrachten die door de opdrachtgever is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor (langdurig) werkzoekenden en/of WSW-ers, voor de invulling hiervan (in de uitvoeringsfase) zoekt het BouwTeam naar nadere mogelijkheden. Vanuit het inkoopbeleid van de gemeente Zeist is gesteld dat 5% van het plafondbedrag aan SROI moet worden ingezet.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Uitgangspunten bij de procedure

5.1.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze documenten gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een Aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid;
 - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan twee Aanmeldingen zijn ontvangen en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

5.1.2 Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw Aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De Aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- U mag de gegevens die de gemeente in deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.1.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Gegadigden binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.1.4 Vergoeding

Eventuele kosten van de Gegadigde verbonden aan het opstellen en/of indienen van de een aanvraag tot deelneming komen op geen enkele manier voor vergoeding door de gemeente Zeist in aanmerking.

Partijen die deelnemen aan de gunningsfase en een aanbieding indienen die voldoet aan de gestelde eisen hebben recht op een vergoeding van € 7.500,= (zegge: zevenduizend en vijfhonderd euro). Dit geldt niet voor de winnende aanbieding.

5.2 Procedure

De aanbesteding zal worden gehouden volgens een niet-openbare Nationale procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van de ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte partijen geselecteerd (selectietraject).

De opdrachtgever streeft naar een selectie van maximaal vijf (5) partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

Vervolgens wordt de geselecteerde partijen gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door opdrachtgever te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject/gunningstraject). Gunning van de overeenkomst geschiedt op basis van het gunningscriterium 'Gunnen op Waarde'.

5.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Selectiefase	1.1	Uitnodiging tot Aanmelding selectieprocedure	Opdrachtgever	13 oktober 2020
	1.2	Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	Aanmelder	20 oktober 2020, 12:00 uur
	1.3	Publicatie nota van inlichtingen	Opdrachtgever	23 oktober 2020
	1.4	Uiterste datum/tijd binnenkomst Aanmelding	Aanmelder	30 oktober 2020, 12:00 uur
	1.5	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	2 november 2020
	1.6	Toetsing geschiktheidseisen/selectiecriteria	Opdrachtgever	3 november 2020
	1.7	Vaststelling selectieadvies (en eventuele loting) Voorlopige selectie voor de gunningsfase	Opdrachtgever	5 november 2020
	1.8	Mondelinge sessie toelichting BouwTeam-Value	Opdrachtgever / Aanmelder	9 november 2020
	1.9	Bekendmaking definitief selectieresultaat	Opdrachtgever	12 november 2020
<i>De planning van de gunningsfase is onder voorbehoud</i>				
	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Gunningsfase	2.1	Uitnodiging tot inschrijving	Opdrachtgever	13 november 2020
	2.2	Digitale presentatie/toelichting stukken	Opdrachtgever	17 november 2020
	2.3	Mondelinge één op één sessie per partij	Opdrachtgever/ Inschrijver	24 t/m 26 november 2020 en 1 en 2 december 2020
	2.4	Schriftelijk vragen stellen ronde 1	Inschrijver	9 december 2020, 12:00 uur
	2.5	Microsoft Teams gesprek verduidelijking antwoorden nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever/ Inschrijver	14 en 5 december 2020
	2.6	Publicatie nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever	18 december 2020
	2.7	Mondelinge één op één sessie per partij	Opdrachtgever/ Inschrijver	7 t/m 13 januari 2020
	2.8	Schriftelijk vragen stellen ronde 2	Inschrijver	20 januari 2021, 12:00 uur
	2.9	Microsoft Teams gesprek verduidelijking antwoorden nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever/ Inschrijver	21 en 22 januari 2021
	2.10	Publicatie nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever	27 januari 2021
	2.11	Uiterste datum/tijd inschrijving	Inschrijver	9 februari 2021, 12:00 uur
	2.12	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	11 februari 2021
	2.13	Beoordelen PvA inschrijvers	Opdrachtgever	15 t/m 19 februari 2021
	2.14	Vaststelling beoordelingen / gunningsadvies	Opdrachtgever	22 en 23 februari 2021
	2.15	Voorgenomen gunning	Opdrachtgever	24 februari 2021
	2.16	BouwTeamovereenkomst definitief maken	Opdrachtgever	26 februari 2021
	2.17	Einde bezwaartermijn	Opdrachtgever	16 maart 2021
	2.18	Definitieve gunning	Opdrachtgever	17 maart 2021
	2.19	Start voorbereiding	Opdrachtgever/ Inschrijver	18 maart 2021
	2.20	Fysieke starthandeling op locatie	Opdrachtgever/ Inschrijver	22 april 2021
	2.21	Oplevering gehele werk, met uitzondering van be- plantingen	Inschrijver	Juli 2022
	2.22	Oplevering beplantingen / groen	Inschrijver	November 2022

5.4 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit Aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na het Selectiebesluit kan de Gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd, is de Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad met Bijlagen en Appendices;
3. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
4. Aanmelding van Gegadigde.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5.5 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbesteding. Een Gegadigde kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, Aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Indien u alleen als onderaannemer Aanmeldt, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning van de opdracht aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt / penvoerder zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van Gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Gegadigden dient als één Gegadigde één Aanmelding in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimum eisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de Aanmelding aan. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- Een hoofdaannemer dient als één Gegadigde één Aanmelding in.
- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.

- Van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, dient bij de aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden als Gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Gegadigden.

5.6 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'vragen en antwoorden'-module ingediend worden. Wanneer gegadigden gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente meent, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte Aanmelding.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Het verdient aanbeveling de Aanmelding pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de gemeente worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21 van het ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

5.7 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Referentieformulier(en) (bijlage 3);
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die Aanmeldingsdocumenten heeft ondertekend.

Het indienen van de Aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Aanmelding vrijgegeven aan de gemeente Zeist.

De Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.** Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw Aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw Aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8 Klachtenregeling

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragsteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Zeist via inkoop@zeist.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de gemeente.

Daarnaast staat beroep open volgens een gerechtelijke procedure.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

De meest actuele versie van de klachtenregeling kunt u vinden op www.zeist.nl.

6 Eisen aan de Aanmelder

6.1 Eigen verklaring

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden dient gegadigde bij Aanmelding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring) in te dienen.

Met een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende Eigen verklaring verklaart Aanmelder dat de uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn. De Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die gelijktijdig met de Eigen Verklaring bij Aanmelding dient te worden ingediend. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

De Aanmelder dient voor de Aanmelding gebruik te maken van de Eigen Verklaring, die door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

De formele bewijsstukken genoemd in de Eigen Verklaring dienen, na een telefonisch verzoek, gevolgd door een verzoek per email, van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn (maximaal 7 dagen) worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Aanmelder wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de Aanmelder verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

6.2 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikelen 3.13.1, 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.

Iedere Gegadigde dient in UEA (bijlage 1 - deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Iedere Gegadigde dient in het UEA (bijlage 1- deel III, C) te verklaren dat de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

7 Eisen aan de Aanmelding

7.1 Algemene Aanmeldingseisen

De ingediende bescheiden dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Aanmelder.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

7.2 Geschiktheidseisen

7.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Aanmelder verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn/haar bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een Aanmeldende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn/haar onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

7.2.2 Financieel economische draagkracht

De Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het verder van belang dat de Gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per gebeurtenis. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

7.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Aanmelding dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eisen en competenties te voldoen:

- a) **Bouwteam:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk als Bouwteam uitgevoerd met een minimale waarde van ad. EUR 1.500.000 (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor ontwerp –middels een bouwteamovereenkomst- en de realisatie –middels een separate realisatieovereenkomst- van dat werk. Dit werk dient een herinrichting / reconstructie te zijn van een stedelijke omgeving inclusief aanleg of vervanging van hoofdriolering, uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.
- b) **Kabels en leidingen verleggingen:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk op het gebied van het organiseren, coördineren en faciliteren van K&L verleggingen binnen een stedelijk plangebied van minimaal 3 K&L eigenaren.

- c) Omgevingsmanagement: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk op het gebied van omgevingsmanagement, waarbij de Gegadigde belast en verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement. Specifiek wordt hieronder verstaan het in overleg met alle stakeholders (belanghebbenden, waaronder binnenstedelijk burgers/omwonenden/bedrijven) realiseren van de opdracht en het voeren en coördineren van overleggen met in ieder geval binnenstedelijke burgers, omwonenden en bedrijven.
- d) BLVC-vaardigheden: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk op het gebied van het opstellen van een integraal BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie – plan).
- e) Bestratings- en straatwerk vaardigheden: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk waarbij de bestrating en/of het straatwerk met een positief resultaat is geauditeerd door de Stichting Erkenning voor het Bestratingsbedrijf (SEB).
- f) In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- g) In het bezit te zijn van een geldig en volledig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

7.2.4 Kerncompetenties

Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetenties, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Competentie	Conform para- graaf	Aantal referen- ties	Periode vooraf- gaand aan de Aanmelding
C1. Ervaring met werken als Bouwteam voor een overheidsinstantie aan een reconstructie van een stedelijke omgeving inclusief aanleg of vervanging van hoofdriool. Met een minimale waarde van EUR 1.500.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. a	1	5 jaren
C2. Het organiseren, coördineren en faciliteren van K&L verleggingen binnen een binnen stedelijk plangebied met minimaal 3 K&L eigenaren.	§ 7.2.3. b	1	5 jaren
C3. Ervaring op het gebied van omgevingsmanagement waarbij, met meerdere binnenstedelijke stakeholders (waaronder in ieder geval burgers, omwonenden en bedrijven) ten behoeve van de realisatie van de opdracht, de uitvoering en coördinatie van overleggen heeft plaatsgevonden.	§ 7.2.3. c	1	5 jaren
C4. Ervaring op het gebied van het opstellen van een BLVC-plan.	§ 7.2.3. d	1	5 jaren
C5. Ervaring op het gebied van het aanbrengen van kwalitatief hoogwaardig bestratings- en straatwerk.	§ 7.2.3. e	1	5 jaren

Bij de Aanmelding dient Gegadigde van de gevraagde referenties conform het Referentieformulier (bijlage 3) minimaal de volgende informatie aan te leveren.

- NAW- en contactgegevens Opdrachtgever

- Plaats van uitvoering
- Korte omschrijving van de Opdracht
- Totale waarde van de Opdracht
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie (positie) of onder aanneming
- Tevredenheidsverklaring, ondertekend door de Opdrachtgever

De in bovenstaande tabel gevraagde referenties mogen eerder dan vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan de Opdracht uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig.

Veiligheidsborging

De Aanbieder dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel kan hij de Opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze Geschiktheidseisen te voldoen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde aan alle bovenstaande geschiktheidseisen te voldoen.

7.2.5 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Gemeente Zeist heeft als doel gesteld om duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu vastgestelde duurzaamheidscriteria die op uw werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het contract.

7.3 Bewijsvoering

7.3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

Voorafgaand aan definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gemeente daar aanleiding toe ziet, kan zij het ook na de Selectiefase vragen aan de partijen die uitgenodigd zijn tot Aanmelding.

Door Aanmelding geeft de Gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een voorlopige uitnodiging tot Aanmelding aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder een of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden; alleen een verklaring niet ouder dan twee jaar;
- Bewijs van Aanmelding in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Aanmelding (conform art. 3.13.9 sub a ARW 2016);
- Een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is op het moment van Aanmelding (conform art. 3.13.9 sub c ARW 2016);
- Bewijs van geldige verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting volgen van de betreffende Gegadigde. In dat geval zal de als zesde geëindigde gegadigde in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Aanmelding mits deze Gegadigde in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

8 Beoordeling Aanmeldingen en gunning

8.1 Beoordelingscommissie

Het beoordelingsteam is zowel in de selectie- als de gunningsfase gelijk en beoordeelt de Aanmeldingen en de offertes.

1. Vakteam Inkoop en Civil Works zullen enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
2. De technische- inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit verschillende organisatiedelen van Gemeente Zeist en Civil Works.

8.2 Beoordeling van de Aanmelding

De beoordelingsprocedure tijdens de selectiefase omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de Aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Gegadigden moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een Gegadigde een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Gegadigde niet aan een of meer van deze Geschiktheidseisen voldoet, is de Aanmelding ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Gegadigden de UEA (bijlage 1) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Aanmelding. Met behulp van bijlage 2 kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: Beoordeling Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden fase 1 met succes zijn doorlopen zal een loting plaatsvinden. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf gegadigden zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. Afhankelijk van het aantal vrije plekken (tot vijf) en het aantal gegadigden met gelijke referenties wordt net zolang geloot tot de vijf Gegadigden bekend zijn. Gegadigden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen van tevoren hiervoor een uitnodiging.

De loting zal plaats vinden door de senior inkoopcoördinator van de gemeente Zeist. De loting is toegankelijk voor Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Per Gegadigde mag één persoon aanwezig zijn. De gemeente behoudt zich het recht om de loting via een livestream uit te zenden indien vanwege corona maatregelen het niet haalbaar of wenselijk –zulks ter beoordeling van de gemeente- blijkt om Gegadigden fysiek aanwezig te laten zijn bij de loting.

Fase 3: Verificatie en Selectiebeslissing

Alvorens tot de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde op basis van de rangorde volgens de loting worden uitgenodigd, enzovoorts.

Indien op enig moment blijkt dat een Aanmelding ongeldig is, dan zal deze Aanmelding niet verder beoordeeld worden en als niet beoordeeld worden beschouwd.

8.3 Selectiebesluit

De gemeente zal na de volledige beoordeling van de Aanmeldingen, de Gegadigden gelijktijdig schriftelijk te informeren over het Selectiebesluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en de niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing via Tendered.

Een belanghebbende die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 5.8 beschreven klachtenregeling –let wel; bij een klacht wordt de procedure niet opgeschort, tenzij de gemeente anders beslist- of een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het instellen van een kort geding, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een Gegadigde verklaart zich door indiening van een Aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De stand still termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de Gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

9 Gunningsfase

In de gunningsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Hierna aangeduid als: 'BPKV'.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende criteria en de daaraan verbonden wegingsfactor:

Gunningscriteria	Wegingsfactor
G1 Prijs	35 %
G2 Kwaliteit	65%
Totaal	100%

Het gunningscriterium G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub criteria;

- Samenwerking
- Duurzaamheid
- Hinderbeleving (BLVC)
- Planning en fasering

De genoemde sub-gunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de gunningsfase nader worden uitgewerkt.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door Gegadigde, in het kader van de aanbestedingsprocedure van de <i>Reconstructie Oude Arnhemseweg midden en omgeving te Zeist</i> te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient Gegadigde de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze Bijlage. De bevoegdheid van de machtigingsverlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.
--------------------	--

Machtiging

Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	

Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Naam machtigingsverlener	
Functie machtigingsverlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtigingsverlener	

Bijlage 3 Referentieformulier

Invulformulier referentie(s)

Aanmelder dient per kerncompetentie een referentie te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat hieronder is gegeven. Aanmelder dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient ondubbelzinnig te blijken dat het om (een) referentie(s) gaat die voldoet (n) aan de geformuleerde kerncompetenties en genoemde vereisten.

De door Aanmelder opgegeven referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Referenties mogen eerder dan 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd;
- Door het opgeven van een referentie geeft Aanmelder toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Aanmelder, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent;
- De referentieopdracht dient door Aanmelder op een vakkundige wijze uitgevoerd te zijn en is tijdig en binnen het gestelde budget door Aanmelder opgeleverd.

Kerncompetentie C1 / C2 / C3 / C4 / C5 (doorstrepen wat niet van toepassing is)	
NAW- en contactgegevens Opdrachtgever	
Plaats van uitvoering:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Voldoet aan de gestelde voorwaarden:	Ja / Nee
Korte beschrijving van de opdracht:	
Voldaan aan kerncompetentie:	C1 / C2 / C3 / C4 / C5
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie(s) voldaan wordt:	
Totale waarde van de Opdracht:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	
Positie van Aanmelder in het project waarbij duidelijk wordt aangegeven welke werkzaamheden de combinant of onderaannemer heeft uitgevoerd:	Hoofdaannemer / combinant / onderaannemer
U dient een ondertekende tevredenheidsverklaring toe te voegen per referentie. U dient er voor te zorgen dat alle kerncompetenties terugkomen in de tevredenheidsverklaring(en).	

Indien u meerdere formulieren nodig heeft (bijvoorbeeld één per referentie) s.v.p. zelf dit formulier meerdere printen en/of malen invullen.

Bijlage 4 **Project specifiek programma van eisen**

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Concept BouwTeamovereenkomst

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 SROI

Gemeente Zeist vindt het een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemers om bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Opdrachtnemer zich om bij gunning, 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Opdracht aan te wenen om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten). De invulling van deze Social Return-verplichting kan breder dan enkel op de onderliggende Opdracht worden verwezenlijkt, maar wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer legt hiertoe verantwoording af richting het Bureau Social Return; Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Heuvelrug, info@wgspkrh.nl. Bij afloop van de Opdracht dient aan deze verplichting te zijn voldaan. Het Bureau Social Return voert hierop de controle uit. Indien na de looptijd niet aan de verplichting is voldaan, beroept Opdrachtgever zich op de boeteclausule.

- 1 Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return. Opdrachtnemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de Opdracht en zelfs niet bij Opdrachtnemer plaatsvinden.
- 2 Het Bureau Social Return (info@wgspkrh.nl) adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. Na verlenging van de Opdracht levert Opdrachtnemer aan het Bureau Social Return een plan op hoe aan de Social Return verplichting te voldoen. Basis voor dit plan is 5% van de geoffreerde opdrachtsom. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, wordt de tabel Social Return gehandhaafd welke hieronder is opgenomen.
- 3 Na goedkeuring van het plan door Bureau Social Return ontvangt Opdrachtnemer van het Bureau Social Return een spreadsheet voor rapportages en een tabel waarmee de waarde van inspanning bepaald kunnen worden.
- 4 Reeds gedane Social Return inspanningen welke gestart zijn tot maximaal 3 maanden voorafgaand aan de definitieve gunning van de opdracht zijn toegestaan voor de geldende Social Return verplichting van de gegunde opdracht. De inspanning mag daarbij niet al voor een andere Social Return verplichting, eventueel van een andere aanbestedende dienst, zijn ingezet.
- 5 De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de Opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om aan de Social Return verplichting te voldoen.
- 6 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer 2 (twee) keer een rapportage aan het Bureau Social Return, conform de spreadsheet uit lid 3 van dit artikel. Bij zeer korte looptijden, volstaat één keer.
- 7 De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
- 8 Binnen 2 (twee) maanden na het einde van de looptijd van de Overeenkomst levert de Opdrachtnemer een eindrapportage aan het Bureau Social Return conform de rapportage als genoemd in lid 3 van dit artikel.
- 9 Het Bureau Social Return heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de Opdrachtgever verhaald worden.
- 10 Bureau Social Return is bevoegd om inspanningen die niet door het Bureau Social Return zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast van de goedkeuring berust bij de Opdrachtnemer.
- 11 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return conform lid 1 van dit artikel niet of niet volledig nakomt, betaalt Opdrachtnemer het resterende bedrag dat aan Social Return had moeten worden besteed aan de Opdrachtgever. Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's (boetebeding).
- 12 Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social Return-verplichting.
- 13 Door inschrijving verklaart de Opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

De gerealiseerde waarde van de inspanningen Social Return wordt uitgedrukt in inspanningswaarde en niet gezien vanuit de werkelijke waarde van de uitkeringen. Uiteraard heeft dit te maken met de afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om de groep terug te leiden in de arbeidsmarkt. Hieronder wordt de huidige waardentabel weergegeven. Deze tabel is niet definitief en aan deze tabel kunnen dan geen rechten worden ontleend. De Opdrachtnemer ontvangt na aanmelding bij het Bureau Social Return een tabel die van toepassing is.

Nieuwe bouwblokkenmethode regio Utrecht*		
Inspanning	Inspanningswaarde in € op basis van 36 uur per week	Bijzonderheden
Participatieweg	€ 40.000,=	
Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000,=	
Praktijkleerplaats voor Praktijk- en Voortgezet Speciaal Onderwijs / werkplek voor Entreeopleiding (MB) 1)	€ 35.000,=	
WIA / WAO	€ 40.000,=	
WW	€ 20.000,=	
MBO BBL (BeroepsBegeleidende Leerweg) niveau 2, 3 en 4	€ 35.000,=	Werken en leren
MBO BOL (BeroepsOpleidende Leerweg) niveau 2, 3 en 4	€ 20.000,=	Volgtijd stage. Geen HBO en WO.
Niet uitkeringsgerechtigde	€ 10.000,=	
<ul style="list-style-type: none"> Inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers en sociale werkvoorzieningen; Delen van kennis, expertise en/of middelen met de doelgroep Social Return; Hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief 	Per medewerker € 100,= per besteedt uur of factuur ingezette activiteit.	Vooraf eerst afstemming zoeken met Opdrachtgever. ADSU en Social Impact Factory in de handleiding benoemen.
Inzetten van een werkzoekende ouder dan 50 jaar	€ 10.000,=	Bonusbouwblok (naar rato)
Statushouders en personen met een taalachterstand	€ 10.000,=	Bonusbouwblok (naar rato)
Aanbieden vast dienstverband	€ 10.000,=	Bonusbouwblok (naar rato)
Mobiliteit van Social Return kandidaten	Maatwerk / in onderlinge afstemming met Opdrachtnemer	Investeringen van Opdrachtnemer in Social Return kandidaten om hen via mobiliteit in het arbeidsproces te houden (stimuleren van duurzame uitstroom) en terugval in de uitkering te voorkomen.
Werkontwikkeltrajecten	Maatwerk / in onderlinge afstemming met Opdrachtnemer	Een werkontwikkeltraject is gericht op ontwikkeling / versterking van werknemersvaardigheden, competenties en kennis. In dit stadium worden mensen met behoud van uitkering ingezet die nog niet 'jobready' zijn.

* regio Utrecht: ADSU (Aan de Slag in Utrecht), Amersfoort, Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden, Lekstroom gemeenten, provincie Utrecht, Regio Kromme Rijn Heuvelrug, Stichtse Vecht, Utrecht en Woerden e.o.

Voorbeeld:

Gefactureerd bedrag op basis van het contract is € 300.000,=. De Social Return-verplichting bedraagt in dit geval 5% hiervan, dus d€ 15.000,=. De Opdrachtnemer voldoet aan de Social Return-verplichting als Opdrachtnemer iemand in de categorie 'Participatiewet' voor een halfjaar aan het werk zet of als Opdrachtnemer iemand in de categorie 'WW' een jaar aan het werk zet.

Er zijn echter vele ander mogelijkheden om Social Return in te vullen.

Bij het winnen van de aanbesteding en voor het nakomen van de SROI afspraak, dient u contact op te nemen met het Werkgever Service Punt: www.wgspkrh.nl. Zij kunnen u adviseren over hoe u de Social Return kunt invullen en zij helpen u verder.

Appendix A: Opdrachtbeschrijving

Het projectgebied van de Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving bestaat uit het middelste deel van de Oude Arnhemseweg (van de Schermerslaan tot aan de Schaerweijdelaan), de Roemer Visscherlaan, de P.C. Hoofllaan, de Sanatoriumlaan, de Da Costalaan, het noordelijke deel van de Professor Sproncklaan en het zuidelijke stuk van de De Genestetlaan.

De riolering in het gebied Oude Arnhemseweg Midden is aangelegd in de jaren '30 van de vorige eeuw en is daarom aan vervanging toe. Het wegdek is verouderd, de doorstroming en de veiligheid op de weg dienen verbeterd te worden. Daarnaast wil de Gemeente meer ruimte maken voor groen en zorgen voor een betere opname van regenwater in de bodem. Om deze reden worden de verschillende werkzaamheden in het project "Reconstructie Oude Arnhemseweg Midden en omgeving" gecombineerd gerealiseerd.

De belangrijkste veranderingen:

- **Parkeren**
Waar mogelijk worden er extra parkeermogelijkheden gecreëerd en de bestaande mogelijkheden geoptimaliseerd. In de huidige situatie is er, verdeeld over de gehele wijk, ongeveer 1910 meter aan parkeerlengte beschikbaar. In het nieuwe ontwerp is dit uitgebreid naar 2060 meter.
In de straten Roemer Visscherlaan, Da Costalaan en Genestetlaan komt er geen verhoogd parkeren. De huidige situatie wordt geoptimaliseerd, waarbij er aandacht dient te worden besteed aan extra ruimte voor groen en parkeren.
- **Kruising Oude Arnhemseweg - Burgemeester Patijnlaan – Jacob Catslaan**
Het kruispunt wordt door veel schoolkinderen gebruikt en wordt in de huidige vorm als onoverzichtelijk en onveilig ervaren. In het ontwerp worden deze aspecten aangepakt en verbeterd door de kruising aan te leggen als een plateau waardoor de snelheid van gemotoriseerd verkeer omlaag gebracht wordt. De aansluiting de Jacob Catslaan op de Burgemeester Patijnlaan wordt haakser gemaakt waardoor deze overzichtelijker wordt. Tevens worden de trottoirs rondom het kruispunt verbreedt.
- **Kruising Oude Arnhemseweg – Sanatoriumlaan – Schermerslaan**
Ook voor dit kruispunt geldt dat deze als onoverzichtelijk wordt ervaren waardoor de veiligheid van fietsers niet optimaal geborgd kan worden. Om de snelheid van gemotoriseerd verkeer omlaag te brengen wordt ook hier een plateau gerealiseerd. Fietsers gaan voor het kruisingsvlak al gebruik maken van de rijbaan waardoor het kruispunt zelf overzichtelijker wordt. Om de verkeersdruk op de Sanatoriumlaan te verlagen zal de doorgaande route van de Oude Arnhemseweg worden aangesloten op de Dreef.
- **Aansluiting vrijliggend fietspad Sanatoriumlaan**
Het fietspad wordt verlengd zodat fietsers geen hinder meer ondervinden van de auto's welke tijdens de spitsuren voor het verkeerslicht van de Utrechtseweg staan te wachten.
- **Fietsparkeren De Lindehof**
In de huidige situatie is er bij de school tijdens het halen en brengen van de kinderen onvoldoende ruimte om fietsen te parkeren. In de toekomstige situatie wordt een deel van het schoolplein opnieuw ingericht waardoor er meer ruimte ontstaat voor fietsen. Tevens wordt door deze maatregel meer ruimte gemaakt voor openbaar groen.
- **Groen / bomen**
De wens is uitgesproken om de wijk zo groen mogelijk in te richten. Ondanks dat er een aantal bomen gekapt dienen te worden zal het totaal aantal bomen na realisatie toenemen