



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het Herstel In Natura (HIN) ten behoeve van het Instituut Mijnbouwschade Groningen

Publicatiedatum:	13 oktober 2020
Status:	Definitief
Referentie:	202006012
Contactpersoon:	Boudewijn Solen (IUC EZK)

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	8
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	8
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	9
1.3 Tijdspad	9
2. Opdrachtomschrijving.....	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.2 Beschrijving Herstel In Natura proces.....	10
2.3 Geen onnodige samenvoeging en percelen	11
2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst en aantal Raamovereenkomsten.....	11
2.5 Omvang van de opdracht.....	12
2.6 Herzieningsclausules	13
2.7 Mogelijk organisatorische wijzigingen.....	13
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	15
3.1 Eisen met betrekking tot uitvoering en oplevering van het werk	15
3.2 Eisen met betrekking tot bereikbaarheid	15
3.3 Eisen met betrekking tot overleg, rapportage, evaluatie	15
3.4 Werkverdeling.....	16
3.5 Eisen met betrekking tot personeel.....	17
3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	18
3.7 Eisen met betrekking tot belastingen	18
3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie	19
3.9 Eisen met betrekking tot social return.....	19
4. Eisen aan Inschrijver	20
4.1 Inleiding.....	20
4.2 Uitsluitingsgronden.....	20
4.3 Geschiktheidseisen	20
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	20
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	21
4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	22
4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)	23
4.3.5 Uittreksel beroeps- of handelsregister	24
5. Wensen en beoordeling.....	25
5.1 Inleiding.....	25
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	25

5.2.1	<i>Plan van aanpak</i>	25
5.2.2	<i>Risico en meerwaarde dossier</i>	26
5.2.3	<i>Kwaliteit van organisatie voor uitvoering opdracht</i>	26
5.2.4	<i>Presentatie</i>	27
5.3	<i>Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw</i>	27
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen</i>	27
5.4.1	<i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i>	27
5.4.2	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i>	28
6	<i>Beoordeling Inschrijving</i>	29
6.1	<i>Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving</i>	29
6.2	<i>Beoordelen eisen van de opdracht</i>	29
6.3	<i>Beoordelen wensen van de opdracht</i>	29
6.4	<i>Bepaling definitieve totale eindscore</i>	29
6.5	<i>Beoordelen bewijsmiddelen</i>	29
7	<i>Procedure Inschrijving</i>	31
7.1	<i>Akkoordverklaring</i>	31
7.2	<i>Planning</i>	31
7.3	<i>Procedure algemeen</i>	31
7.3.1	<i>Communicatie</i>	31
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	31
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	31
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	32
7.3.5	<i>Varianten</i>	32
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	32
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	32
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	32
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	32
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	33
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i>	33
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i>	33
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	33
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	34
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	34
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	35
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i>	36
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	36
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i>	36
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	36

7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	36
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	37
7.3.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	37
7.4	Nadere gunning onder de Raamovereenkomst.....	37
7.4.1	<i>Opdrachten en gunning opdrachten binnen Raamovereenkomst</i>	37
	Bijlagen.....	38

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het Instituut Mijnbouwschade Groningen (hierna: IMG), zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Aanvrager	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een aanvraag doet tot Herstel In Natura door beweging van de bodem als gevolg van de aanleg of exploitatie van een mijnbouwwerk ten behoeve van het winnen van gas uit het Groningenveld of als gevolg van de gasopslag Norg.
Adviesrapport	Het adviesrapport dat wordt opgemaakt door een Deskundige, (mede) op basis waarvan het IMG beslist op een aanvraag als bedoeld in artikel 2 van de Tijdelijke wet Groningen.
Benchmark	Een periodieke inventarisatie van de verdeling van Nadere opdrachten tussen de verschillende Opdrachtnemers waarbij de monetaire waarde van de onder de Raamovereenkomsten verstrekte Nadere opdrachten onderling vergeleken wordt teneinde een eventuele correctie in de werkverdeling mogelijk te maken.
Besluit IMG	Het besluit op een aanvraag als bedoeld in artikel 13 van de Tijdelijke wet Groningen en artikel 1.7 van de Procedure en Werkwijze van het Instituut Mijnbouwschade Groningen.
Bouwbureau	Het bouwbureau (onderdeel van het IMG) is de regiehouder voor het Herstel In Natura-proces vanuit het IMG en is verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking aan de Opdrachtnemers, bewaakt de voortgang, houdt toezicht/controle (bv. veilig werken, kosten, uitgevoerde herstelmethode) en controleert de oplevering.
Calculatiemodel	Model voor herstelkosten op basis van naar objectieve maatstaven bepaalde herstelkosten per eenheid (per vierkante meter, of per stuk). Zie ook https://www.schadedoormijnbouw.nl/over-het-img/documenten .
Deskundige(n)	Medewerker(s) van één van de onafhankelijke deskundigenbureaus die Opdrachtgever kan inschakelen. Een en ander zoals bedoeld in artikel 12 van de Tijdelijke wet Groningen en artikel 1.5 van de Procedure en werkwijze Instituut Mijnbouwschade Groningen.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Herstel In Natura	Op verzoek van de Aanvrager, of wanneer Aanvrager daarmee instemt, kan gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid tot Herstel In Natura (hierna: HIN). Dit betekent dat het IMG de mijnbouwschade als weergegeven in het Adviesrapport laat herstellen. Er wordt dan geen schadevergoeding in geld uitgekeerd aan de Aanvrager.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Medewerker	De medewerker die namens Opdrachtnemer en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert. Dit kan zowel eigen personeel van Opdrachtnemer als (personeel van) een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde zijn.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze prof. mr. S.C.J.J. Kortmann, voorzitter van het bestuur van het Instituut Mijnbouwschade Groningen, die met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	Een partij met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit.
Nadere opdracht	De schriftelijke opdrachtverstrekking die op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt met betrekking tot het herstellen van schade(s).
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere opdrachten) zijn vastgelegd.
Snel herstel	Het herstellen van schades waaraan geen Adviesrapport ten grondslag ligt.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uitvoerder	Een Medewerker die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de werkzaamheden en toeziet op de uitvoering van de werkzaamheden.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.
Werk	De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in de Nadere opdracht opgedragen herstelwerkzaamheden aan het Gebouw die zijn vermeld in het Adviesrapport of de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in de Nadere opdracht opgedragen herstelwerkzaamheden aan het Gebouw bij Snel herstel.
Zaakbegeleider	Betrokkene van het Instituut Mijnbouwschade Groningen die Aanvrager op onpartijdige wijze begeleid gedurende de looptijd van de aanvraag.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Herstel In Natura.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het IMG.
Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Bodembeweging door gaswinning in het Groningenveld en de gasopslag in Norg heeft impact op veel Groningers en Drenten. Het heeft hun vertrouwen in de overheid geschaad. Daarom is sinds 1 juli 2020 het Instituut Mijnbouwschade Groningen opgericht (de TCMG is hierin opgegaan). Om als onafhankelijk bestuursorgaan alle schade veroorzaakt door bevingen, bodemdaling- en stijging af te handelen.

Onafhankelijke werkwijze

Het bestuur van het IMG stelt zelf zijn werkwijze vast (zie <https://www.schadedoormijnbouw.nl/over-het-img/werkwijze>). Het bestuur doet dit zonder aanwijzingen vanuit de rijksoverheid of de NAM. Met zijn werkwijze regelt het IMG dat de civielrechtelijke aansprakelijkheid van de exploitant (de NAM) wordt afgewikkeld zonder enige invloed van die exploitant. Het IMG is niet gebonden aan een budget wat betreft de schadevergoedingen en vergoedt de schade zolang deze zich voordoet.

Onafhankelijke onderzoeken

Het IMG geeft opdracht voor advies van onafhankelijke deskundigen. Bij de procedure voor afhandeling van de fysieke schade gebeurt dat bij vrijwel elke aanvraag. Voor meer complexe vraagstukken wordt soms ook een adviescommissie ingesteld. Zo is er advies gezocht over de toepassing van het wettelijk bewijsvermoeden en over de waardedaling.

Taak en opdracht IMG

De 4 pijlers die de kernwaarden voor IMG vormen zijn onafhankelijk, rechtvaardig, ruimhartig en met oog voor de menselijke maat (<https://www.schadedoormijnbouw.nl/over-het-img/documenten>). De opdracht van het IMG is om op basis van deze 4 pijlers voortvarend mijnbouwschade af te handelen zodat Groningers en Drenten het vertrouwen in de overheid en de rechtsstaat weer terugkrijgen. Het IMG blijft zijn taak uitvoeren zolang er schade door bodembeweging door gaswinning in het Groningenveld en de gasopslag Norg blijft bestaan.

Het IMG voert haar opdracht uit door onafhankelijk te besluiten over aanvragen tot vergoeding van schade. De aanvragen tot vergoeding kunnen alle vormen van schade betreffen, zoals fysieke schade aan gebouwen en objecten, waardedaling van woningen en immateriële schade. Ook handelt het IMG meldingen van mogelijk acuut onveilige situaties (AOS) zo spoedig mogelijk af.

Het IMG opereert binnen de kaders van de Tijdelijke wet Groningen, het civiele aansprakelijkheids- en schadevergoedingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht.

De opdracht en taak van het IMG staan in meer detail beschreven in de Tijdelijke wet Groningen. Het IMG handelt geen schade af die is veroorzaakt door bodembeweging door gaswinning in andere delen van het land of bodembeweging door andere vormen van mijnbouw. En ook handelt het IMG geen schade af waar geen causaliteit is vastgesteld met bodembeweging.

Indien er als gevolg van de fysieke schade, anders dan acuut onveilige situaties (AOS), een versterking uitgevoerd dient te worden dan valt dit buiten de scope van het IMG.

Zie tevens: www.schadedoormijnbouw.nl.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

In de Tijdelijke wet Groningen heeft de wetgever er expliciet voor gekozen om ook Herstel In Natura aan te bieden. Daarmee geeft het IMG onder andere invulling aan de mogelijkheid om Aanvragers te ontzorgen.

Het IMG kan aan de toekenning van Herstel In Natura voorwaarden verbinden, indien en voor zover deze voorwaarden nodig zijn om de aanspraak op HIN van de Aanvrager te verzekeren. Het IMG kan ertoe besluiten om de Herstel In Natura te vergoeden, indien de Aanvrager het IMG daarom heeft verzocht of indien Aanvrager daarmee instemt en de gestelde voorwaarden hiertoe geen belemmering vormen.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Dinsdag 13 oktober 2020	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Donderdag 22 oktober 2020 om 12:00	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Raamovereenkomst en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst
Dinsdag 27 oktober 2020	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
Maandag 2 november 2020 om 12:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver
Maandag 9 november 2020	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
Dinsdag 24 november 2020 om 14.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Dinsdag 24 november 2020 tot en met 15 december 2020	Beoordelen Inschrijvingen en presentaties
Dinsdag 22 december 2020	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Vrijdag 8 januari 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Vrijdag 15 januari 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Maandag 18 januari 2021	Ingangsdatum Raamovereenkomsten

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

De omschrijving van de opdracht is gebaseerd op de stand van zaken en kennis van de Aanbestedende dienst op het moment van schrijven van dit document. Het IMG is net gestart en nog volop in beweging. Ook is het niet uit te sluiten dat door politieke of bestuurlijke aandacht wijzigingen en aanpassingen in de inrichting en uitvoering van de beschreven werkzaamheden plaatsvinden. Van de Inschrijver wordt daarom verwacht dat hij zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst flexibel zal opstellen en waar mogelijk zijn werkzaamheden aanpast en ook gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekt aan het IMG betreffende eventuele aanpassingen. De op dit moment reeds voorziene mogelijke aanpassingen en/of wijzigingen zijn in paragraaf 2.6 (Herzieningsclausules) opgenomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze aanbesteding betreft het herstellen van fysieke schade aan gebouwen die veroorzaakt is door bodembeweging.

De opdracht betreft het (bouwkundig) herstellen van schade. Dit dient veilig, vakkundig en kwalitatief goed te gebeuren, met oog voor de menselijke maat en begrip voor de Groninger situatie met bevingsschade. De Opdrachtnemer kan gezien worden als 'visitekaartje' van het IMG tijdens de uitvoering van het Herstel In Natura waarbij de Aanvrager centraal staat en de Opdrachtnemer waarde toevoegt aan de doelstelling van het IMG. Nadat het IMG heeft besloten om in natura te herstellen, wordt een snelle afhandeling met korte doorlooptijden verwacht. De basis voor het Herstel In Natura vormt het Adviesrapport van de Deskundigen. Hierin staan de toegekende schades, de methode van herstel en de bijbehorende vergoeding die gebaseerd is op marktconforme prijzen met ruime opslag in het gehanteerde Calculatiemodel.

Het Calculatiemodel is tot stand gekomen naar objectieve maatstaven op inbreng van onafhankelijke schade-expertisebureaus. Alle prijzen en de rekenmethode zelf zijn vervolgens gevalideerd (deze zijn marktconform) via een extern bouwkostenadviesbureau. De prijzen worden daarnaast periodiek geïndexeerd en ééns in de drie jaar herijkt. In Bijlage 9 is een historisch (indicatief) overzicht opgenomen van de schades.

2.2 Beschrijving Herstel In Natura proces

De opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer en de wederzijdse communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal zoveel als mogelijk gebeuren via een digitale applicatie welke door het IMG wordt ontwikkeld. Tot het moment dat deze gereed is zal dit via email gebeuren.

Het proces voor HIN ziet er als volgt uit:

Stap 1: Keuze voor Herstel In Natura

Aanvrager doet een aanvraag voor schadevergoeding via de site van het IMG en geeft daarbij aan een voorkeur te hebben voor Herstel In Natura.

NB. Aanvrager kan ook later in het aanvraagproces aangeven een voorkeur te hebben voor HIN.

Stap 2: Bezoek ingepland

Het IMG beoordeelt op basis van de eerste gegevens of het dossier zich mogelijk leent voor Herstel In Natura. Het IMG plant met de Aanvrager wanneer een Deskundige langs kan komen om de schade op te nemen.

Stap 3: Schade-opname

De Deskundige komt langs voor een schade-opname. Als de Aanvrager dit wil, komt de Aanvrager toegewezen Zaakbegeleider mee die de Aanvrager kan begeleiden in het schade-afhandelingsproces.

Stap 4: Beoordeling schade

De door het IMG aangewezen onafhankelijke Deskundige beoordeelt de schade en maakt met behulp van het Calculatiemodel de schadecalculatie. De Deskundige stelt vervolgens een Adviesrapport op dat aan het IMG beschikbaar wordt gesteld.

Stap 5: Reactie (zienswijze)

Indien de Aanvrager het niet eens is met de inhoud van het Adviesrapport krijgt deze de gelegenheid een reactie (zienswijze) te geven op het Adviesrapport. Als de Aanvrager akkoord is dan kan de Aanvrager dat ook direct laten weten.

Stap 6: Voorbereiden besluit

Het besluit wordt voorbereid. Als een eventuele zienswijze daartoe aanleiding geeft, kan het IMG besluiten nadere informatie op te vragen bij de Deskundige alvorens een besluit te nemen.

Stap 7: Het besluit

Het IMG neemt op basis van het Adviesrapport en een eventuele zienswijze van de Aanvrager een besluit over toekenning van Herstel In Natura waarna het dossier wordt doorgezet naar het Bouwbureau van het IMG.

Stap 8: Overeenkomst tussen IMG en de Aanvrager

Het IMG sluit een (standaard)overeenkomst met de Aanvrager over de uitvoering van de herstelwerkzaamheden. Als er geen overeenkomst tot stand komt, resteert een uitkering in geld.

Stap 9: Het Bouwbureau

Na totstandkoming van de overeenkomst met de Aanvrager verstrekt het Bouwbureau een Nadere opdracht aan Opdrachtnemer om het herstel uit te voeren zoals is omschreven in het Adviesrapport. Voordat er, door de Opdrachtnemer, met de herstelwerkzaamheden wordt aangevangen zal het Bouwbureau samen met Opdrachtnemer en de Aanvrager in overleg gaan om het plan van aanpak te bespreken.

Stap 10: Herstel uitgevoerd

De Opdrachtnemer voert de herstelwerkzaamheden uit zoals is omschreven in het Adviesrapport waarna het werk, na opnemings- en goedkeuring door het Bouwbureau, wordt opgeleverd. De Opdrachtnemer stuurt de factuur voor de werkzaamheden naar het IMG.

2.3 Geen onnodige samenvoeging en percelen

De aanbesteding is niet onnodig samengevoegd. De opdracht wordt enkel ten behoeve van het IMG in de markt gezet. De werkzaamheden hebben allemaal betrekking op herstel van schade als gevolg van dezelfde oorzaak. De markt die hieraan invulling kan geven is van dien aard dat er genoeg ondernemers, ook in voldoende mate het MKB, zijn die de opdrachten kunnen uitvoeren. Te meer doordat ervoor is gekozen meerdere Raamovereenkomsten te sluiten.

Daarnaast is de Aanbestedende dienst van mening dat het samenvoegen van de opdrachten doelmatig is, omdat de kosten van de (voorbereiding van de) aanbestedingsprocedure voor zowel de Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging worden beperkt.

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat door het aantal te sluiten Raamovereenkomsten voldoende toegang tot de opdracht voor de markt wordt geboden. Voorts is er geen goede verdeling in percelen te maken. Bij een verdeling in percelen wordt het risico gelopen dat er grijze gebieden gaan ontstaan in welk perceel de opdracht zou thuishoren. Daarnaast is het niet efficiënt en effectief, en niet gewenst in het kader van ontzorgen van de aanvrager, om met verschillende Opdrachtnemers het Herstel in Natura bij één Aanvrager uit te voeren.

2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst en aantal Raamovereenkomsten

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van vijf Raamovereenkomsten met een looptijd van twee jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, tweemaal de optie tot verlenging van maximaal één jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van € 13.750.000,- voor alle Raamcontractanten gezamenlijk (inclusief de waarde van de herzieningsclausules in paragraaf 2.6 en uitgaande van één calamiteit) heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst wenst met vijf Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten, voor zover er voldoende gekwalificeerde Inschrijvingen zijn.

Naast de reguliere Raamovereenkomsten voor de uitvoering van de opdracht sluit de Aanbestedende dienst twee wachtkamerovereenkomsten met Inschrijvers om eventueel gebruik van te kunnen maken indien van de herzieningsclausules in paragraaf 2.6 gebruik gemaakt gaat worden of indien een Raamovereenkomst wordt beëindigd of ontbonden of indien door de Opdrachtnemers niet voldaan kan worden aan artikel 8.15 in de Raamovereenkomst. Deze wachtkamerovereenkomsten hebben dezelfde looptijd en opties als de reguliere Raamovereenkomst. Alsdan zal, afhankelijk van de situatie, de gehele opdracht uitgevoerd worden door maximaal 7 partijen, wat consequenties zal hebben voor o.a. de Benchmark.

Deelname aan de wachtkamerovereenkomsten is facultatief en deze worden in principe gesloten met de nummers 6 en 7 van deze aanbesteding. Voor het inroepen van deze wachtkamerovereenkomsten zal voldoende tijd genomen worden, aangezien de verdere ontwikkeling van Snel herstel ook voorbereidingstijd vraagt. Van acute afroep zal derhalve geen sprake zijn en Inschrijvers hoeven diensgevolge ook geen middelen en mensen beschikbaar te houden.

Uit oogpunt van efficiëntie voor de Opdrachtnemer om zo te kunnen zorgdragen voor een eigen efficiënte planning worden de Nadere opdrachten gebundeld in batches van 5 Nadere opdrachten voor zover mogelijk en afhankelijk van de betreffende waarde van de Nadere opdrachten. Onder de Opdrachtnemers wordt het aantal dossiers evenredig, zo mogelijk dus in batches van vijf, verdeeld door Opdrachtgever. Om een volgorde te bepalen aan wie als eerste dossiers wordt toegekend en zo verder, zal Opdrachtgever de volgorde aanhouden van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure. Dit heeft niet als doel de ene Opdrachtnemer boven de andere te bevoordelen. Het dient enkel om de volgorde te bepalen. Doelstelling is de opdrachtwaarde uiteindelijk ongeveer gelijk verdeeld te hebben over de Opdrachtnemers. De Opdrachtgever zal hier periodiek op sturen. Zie tevens paragraaf 3.4.

Ingeval een of meer Opdrachtnemers geheel of gedeeltelijk / tijdelijk of structureel/permanent niet meer de opdrachten (kunnen) uitvoeren, heeft Opdrachtgever het recht die opdrachten onder de andere Opdrachtnemers te verdelen. Indien dit het geval is zal dit worden meegenomen in de Benchmark zodat de Opdrachtnemer hierdoor niet ten onrechte wordt gecompenseerd in de verdeling van toekomstig werk.

2.5 Omvang van de opdracht

De totale maximale onder de Raamovereenkomsten (inclusief optie jaren) af te nemen hoeveelheid / waarde (niet zijnde een omzetgarantie en exclusief de waarde van de herzieningsclausules in paragraaf 2.6) is hierna uitgewerkt. Deze totale maximale waarde is om juridische redenen vermeld (zie Hof van Justitie EU 19-12-2018, C-216/17) en is niet een onderbouwde inschatting van het werkelijk te verwachten volume.

Het IMG kan niet exact aangeven hoeveel dossiers in aanmerking komen voor HIN. Grotendeels heeft dit te maken met de keuze van de Aanvrager; kiest deze voor een schadevergoeding of voor HIN. Daarnaast is niet aan te geven hoeveel aanvragen er überhaupt komen. Door een aardbeving kan dit bijvoorbeeld ineens toenemen. Gelet hierop moet het IMG met (ruwe) schattingen werken.

De reële aanname is dat de schaderange bij HIN-dossiers tussen de € 1.000,- en € 50.000,- ligt. Niet is aan te geven hoeveel dossiers welke waarde bevat. Het IMG moet dan ook met de nodige

slagen om de arm werken. Met dit inachtneming wordt de maximale waarde van de Raamovereenkomsten in totaal gezet op € 13.750.000,-. Dit is geen garantie dat dit bedrag ook daadwerkelijk wordt gehaald. In de praktijk kan het (aanzienlijk) lager zijn.

Het aantal hierbinnen af te nemen dossiers is afhankelijk van de waarde van de schade. Bijv. bij een waarde van € 5.000,- per dossier zal het gaan om 2.000 dossiers in vier jaar tijd, bij een waarde van € 25.000,- per dossier zal het gaan om 400 dossiers in vier jaar tijd.

De maximale waarde is leidend, niet het aantal dossiers. In Bijlage 9 is een historisch (indicatief) overzicht opgenomen van de schades.

2.6 Herzieningsclausules

Er zijn aantal herzieningen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst die de Aanbestedende dienst momenteel voorziet: (1) Snel herstel; (2) Calamiteiten; (3) Werken via een centraal geleid platform en (4) Herpositionering van het Bouwbureau.

1. Snel herstel

In de doorontwikkeling van HIN behoort het tot de mogelijkheden dat, afhankelijk van het type dossier, een keuze kan worden gemaakt om direct Snel herstel uit te voeren. Dit zou bijvoorbeeld kunnen inhouden dat, indien de aanvraag aan bepaalde randvoorwaarden voldoet, het herstel door Opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden zonder dat er een Adviesrapport aan ten grondslag ligt. Dit door middel van een eerste schouwing op locatie waarbij zou kunnen worden vastgesteld of aan de voorwaarden van Snel herstel wordt voldaan waarna de schades direct herteld kunnen worden. De schades worden begroot op basis van het Calculatiemodel, waarbij ook hier de aangeboden korting achteraf wordt verrekend. Het Bouwbureau zou ingeval van Snel herstel nog steeds dezelfde functie gaan vervullen. Het maximale aantal dossiers dat via deze clausule afgenomen kan gaan worden bedraagt 2.000 dossiers van gemiddeld € 1.500,- per dossier. De waarde van deze clausule is € 3.000.000,-.

2. Snel herstel bij calamiteiten

In de doorontwikkeling van HIN zal in de toekomst gezocht worden naar het aanbieden van Snel herstel bij calamiteiten. Hierbij kan worden gedacht aan het inrichten van een triagemoment aan het begin van het proces waarbij, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan (bv. mogelijke hersteltermijn of geografische ligging), door de Aanvrager een keuze kan worden gemaakt voor direct herstel óf een schadevergoeding in geld. Als er tijdens de contractperiode een nieuwe beving plaatsvindt die tot veel nieuwe aanvragen leidt, zal er door de Opdrachtnemers (eventueel ook die met een wachtkamerovereenkomst) moeten worden opgeschaald om niet een achterstand op te lopen in het herstel van schades. De schades worden begroot op basis van het Calculatiemodel, waarbij ook hier de aangeboden korting achteraf wordt verrekend. Het maximale aantal dossiers dat via deze clausule afgenomen kan gaan worden bedraagt per calamiteit 500 dossiers van gemiddeld € 1.500,- per dossier. De waarde van deze clausule is € 750.000,- per calamiteit.

2.7 Mogelijk organisatorische wijzigingen.

1. Werken via een centraal geleid platform

In de doorontwikkeling van HIN kan op termijn de wens ontstaan om de regie rol van het IMG verder te professionaliseren en anders in te richten. Hierbij valt te denken aan het wijzigen van taken en het gebruikte ICT platform maar bijvoorbeeld ook aan een centraal georganiseerde externe service organisatie die nu ook gemeengoed is in de verzekeringsbranche m.b.t. uitvoer van herstel.

Het gaat hierbij om het optimaliseren (en de mogelijke outsourcing van taken welke niet tot de kern competenties van IMG behoren). De verantwoordelijkheid van en de regie op de uitvoering van de werkzaamheden zullen bij deze optie nog altijd bij IMG berusten.

2. Herpositionering van het Bouwbureau

In de doorontwikkeling van het hier bovengenoemde centraal geleid platform kan ook de positie van het nu aanwezige Bouwbureau worden herzien. Dit betekent dat bij de verdere optimalisatie van kerntaken van het IMG ook outsourcing van het Bouwbureau tot de mogelijkheden behoort. Ook hierbij geldt dat het IMG te allen tijde verantwoordelijk blijft en Opdrachtgever is. De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer blijft onverminderd van kracht maar de regie en operationele aansturing door het Bouwbureau zou extern belegd kunnen worden.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde werken en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot uitvoering en oplevering van het werk

3.1.1 Voor deze eisen wordt verwezen naar de Raamovereenkomst.

3.2 Eisen met betrekking tot bereikbaarheid

3.2.1 In het kader van ontzorgen van de Aanvrager, overleg met het Bouwbureau, afhandeling van klachten, garanties etc. heeft Opdrachtnemer een maximale aanrijtijd van 60 minuten tot het effectgebied van het Groninger gasveld (tot en met 6 km van het Groninger gasveld). Een kaart van het effectgebied kunt u vinden op <https://www.schadedoormijnbouw.nl/schade-gebouwen-objecten/schade-beoordelen/schade-en-geografische-afstand>.

3.3 Eisen met betrekking tot overleg, rapportage, evaluatie

3.3.1 *Rapportage*

Opdrachtnemer zal wekelijks schriftelijk rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden van verstrekte Nadere opdrachten. Alle rapportages en documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Opdrachtnemer zal ten minste:

- Wekelijks een update geven van planningen, waaronder alle afwijkingen t.o.v. vorige planning met redenen;
- Wekelijks rapporteren over voortgang, voorbereiding, vergunningen e.d. en welke actie zijn ondernomen.
- Wekelijks een terugkoppeling geven over welke contacten er zijn geweest met Aanvragers en/of bewoners, inclusief een beschrijving van de namen van de betrokkenen en de datum en het tijdstip waarop het contact heeft plaatsgevonden.
- Wekelijks rapporteren over geïdentificeerde risico's en aangeven waar acties van Opdrachtgever noodzakelijk zijn.

Opdrachtnemer levert hiernaast elk kwartaal, uiterlijk de 15^e in de maand volgend op het betreffende kwartaal, een managementrapportage met hierin de door Opdrachtgever gevraagde informatie aan. Deze rapportage bevat ten minste:

T.b.v. de evaluatie van de uitvoering van de werkzaamheden:

- de opvallende zaken gedurende het afgelopen kwartaal (bv. klachten, problemen bij de uitvoering van het proces;
- samenwerking met Zaakbegeleider;
- beschikbare capaciteit;
- mogelijke aanpassingen van het proces etc;
- mogelijke geïdentificeerde concrete en realistische verbeteracties.

Waar mogelijk zal Opdrachtgever dit ondersteunen door een geautomatiseerd systeem beschikbaar te stellen om zo een efficiënte verwerking en rapportage mogelijk te maken. Het is echter ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om aan het hierboven gestelde te voldoen.

3.3.2 *Overleg*

Tactisch / Operationeel overleg

Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen een keer per kwartaal, of zo vaak Opdrachtgever dat nodig acht, over de voortgang van de werkzaamheden. Hierbij zullen ten minste de volgende onderwerpen besproken worden.

- De voortgang en status van Nadere opdrachten;
- Contacten met de Aanvragers;
- Planning van werkzaamheden;
- Geïdentificeerde risico's en mitigerende acties;
- Openstaande acties van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- De samenwerking.

Strategisch overleg

Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen hiernaast minimaal ieder half jaar, of zo vaak Opdrachtgever dat nodig acht, over de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten. Op de agenda van dit overleg staan minimaal de volgende onderwerpen:

- De ingediende evaluatie van de uitvoering van het Herstel In Natura;
- De evaluatie van de uitvoering van de diensten op basis van de vier pijlers (ruimhartig, rechtvaardig, onafhankelijk en met oog voor de menselijke maat) en in relatie tot het bij de Inschrijving ingediende plan van aanpak en het risico- en meerwaarde dossier. Opdrachtgever gebruikt hiervoor eigen dossieronderzoek, navraag bij Aanvragers en andere betrokken partijen. De uitkomst van deze evaluatie wordt besproken met Opdrachtnemer om waar nodig de gevraagde dienstverlening te optimaliseren;
- Evaluatie van de uitvoering van de werkzaamheden;
- De werkverdeling en Benchmark;
- Toekomstige ontwikkelingen;
- Mogelijke optimalisaties.

- 3.3.3 Opdrachtnemer dient van het ICT platform van Opdrachtgever gebruik te maken met betrekking tot rapportage(s) en voortgang van Nadere opdrachten. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat Medewerkers dit naar behoren beheersen en de opleiding door Opdrachtgever zullen volgen.

3.4 Werkverdeling

- 3.4.1 Ieder half jaar voert de Opdrachtgever een Benchmark uit. Het doel van deze Benchmark is om te monitoren of de werkzaamheden evenredig verdeeld zijn onder de Opdrachtnemers.

Hiertoe wordt op de volgende indicatoren gestuurd door Opdrachtgever, waarbij enkel sprake kan zijn van bijsturing in het aantal Nadere opdrachten en niet van compensatie of andere vergoedingen met betrekking tot de achterliggende periode:

- De evenredige verdeling van dossiers per half jaar: bijsturing in de verdeling van werk vindt plaats als er minstens een waardeverschil van 10% is tussen minstens twee Opdrachtnemers.
- Indien Opdrachtgever op basis van redelijke gronden heeft besloten om een of meerdere opdrachten niet aan Opdrachtnemer te verstrekken dan zal hiervoor een correctie in de berekening van de Benchmark plaatsvinden. Als Opdrachtnemer bijvoorbeeld voor een opdracht wordt overgeslagen op basis van zijn prestaties dan zal voor het mislopen van de betreffende opdracht(en) geen correctie in de werkverdeling plaatsvinden.

- 3.4.2 Indien Opdrachtnemer aantoonbaar tekortschiet in de uitvoering van de werkzaamheden of in het beschikbaar stellen van de voor de opdrachtverstrekking benodigde capaciteit is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer over te slaan in de verdeling van werk en een opdracht aan een andere Opdrachtnemer te verstrekken.

- 3.4.3 Opdrachtgever is voor specialistische werkzaamheden, na overleg met en ontvangen goedkeuring door Opdrachtgever voor zover deze kosten niet zijn voorzien in de Nadere opdracht en op aangeven van de Opdrachtnemer tot stand komen, gerechtigd Opdrachtnemer te verplichten een specialistisch bedrijf in te schakelen die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zal gaan werken. Bijvoorbeeld als de aanwezigheid van asbest is vastgesteld. De kosten hiervan worden, na goedkeuring door Opdrachtgever 1 op 1 doorberekend, onder overlegging van de originele factuur.
- 3.4.4 Indien Opdrachtgever hiertoe reden ziet is Opdrachtgever gerechtigd om in uitzonderlijke gevallen een opdracht tot Herstel In Natura aan een derde partij te verlenen.

3.5 Eisen met betrekking tot personeel

- 3.5.1 Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de Nadere opdrachten (een) Uitvoerder(s) en Medewerkers in te zetten die over voldoende expertise beschikken om alle werkzaamheden die in de prijslijst van het Calculatiemodel beschreven staan uit te voeren. Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de Nadere opdrachten professionele Medewerkers in te zetten die over voldoende expertise bezitten om de in de Nadere opdrachten beschreven werkzaamheden veilig en op een vakbekwame wijze uit te voeren conform de kerntaken van het IMG. De werkzaamheden betreffen:
- herstellen van (scheuren in) gevels, muren, vloeren en tegelwerk;
 - verankering van muren;
 - herstel daken en schoorstenen;
 - schilderwerk
 - stucwerk en schilderwerk.
- 3.5.2 Opdrachtnemer dient Medewerkers in te zetten die over een professionele, integere en proactieve houding en werkwijze beschikken en klantgericht en goed bereikbaar zijn. Opdrachtnemer werkt met één vast aanspreekpunt en een plaatsvervanger die enkel in overleg met of op aangeven van Opdrachtgever mogen worden vervangen.
- 3.5.3 De in te zetten Uitvoerder(s) en Medewerkers van Opdrachtnemer moet(en) beschikken over voldoende kennis (bijv. van Bouwbesluit 2012 en NEN 8700 en VCA) en waar nodig over de benodigde certificeringen, diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen en mogen voeren. Afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden in een Nadere opdracht kan de benodigde kennis en certificeringen, diploma's e.d. verschillen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij het juiste niveau (qua kennis, certificaten en diploma's, e.d.) op de Nadere opdracht(en) inzet. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer deze certificeringen/diploma's.
- 3.5.4 De bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten Uitvoerder(s) en Medewerkers tekent/tekenen ieder voor zich de integriteitsverklaring Rijk en stellen daarvan een ondertekend exemplaar in het bezit van de Opdrachtgever voordat zij met de uitvoering werkzaamheden een aanvang nemen.
- 3.5.5 De bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten Uitvoerder en Medewerker(s) zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) welke niet ouder is dan 2 jaar en welke op verzoek prompt aan Opdrachtgever inzichtelijk zal worden gemaakt. De Uitvoerder(s) en Medewerker(s) zullen zich bij uitvoering van een Nadere opdracht identificeren bij de Aanvrager.
- 3.5.6 De Uitvoerder voldoet aan de volgende eisen:
- Heeft goede communicatieve vaardigheden;
 - Heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift en beheerst bij voorkeur het Gronings dialect;
 - Heeft MBO+ / HBO werk- en denkniveau;
 - Heeft minimaal 5 jaar werkervaring als uitvoerder.

- 3.5.7 De Medewerkers van de Opdrachtnemer hebben minimaal 3 jaar ervaring met de opgedragen werkzaamheden en beheersen de Nederlandse taal. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever inzicht te geven in de werkervaring van Medewerkers.

3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.6.1 Inschrijver conformeert zich aan het Calculatiemodel en de daarin opgenomen prijzen en herstellmethodieken. Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 2 'Prijzen/tarieven' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren kortingspercentage op het Calculatiemodel. Inschrijver mag maximaal een korting van 10% aanbieden. In Bijlage 9 is een historisch (indicatief) overzicht opgenomen van de schades.
- 3.6.2 Het Calculatiemodel wordt periodiek geïndexeerd op basis van de BDB index en één in de drie jaar herijkt. Hiernaast kunnen er op elk moment wijzigingen plaatsvinden indien middels een validatie door een externe partij wordt aangetoond dat een prijs niet marktconform is.
- 3.6.3 De gehanteerde prijzen in het Calculatiemodel ten tijde van de schadeopname zijn leidend voor de berekening van de te hanteren prijzen voor de uitvoering van de Nadere opdracht(en). Indien er bijvoorbeeld in januari 2022 een HIN wordt opgepakt wordt en de schadeopname dateert van december 2021 dan gelden de prijzen in het Calculatiemodel van 2021.
- 3.6.4 De tarieven van reeds verstrekte Nadere opdrachten op basis van de Raamovereenkomst worden niet geïndexeerd.
- 3.6.5 Het kortingspercentage op het Calculatiemodel dat Inschrijver offreert levert Opdrachtgever jaarlijks een korting op, op de in het betreffende jaar uitgevoerde Nadere opdrachten. Het totaalbedrag van de korting wordt aan Opdrachtgever uiterlijk 1 december van het betreffende jaar gecrediteerd.

3.7 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.7.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.7.2 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.7.3 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.7.4 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.7.5 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie

3.8.2 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt na oplevering van de werkzaamheden tenzij de geplande tijdsduur van de Nadere opdracht langer dan 4 weken bedraagt in welk geval de Opdrachtnemer vierwekelijks de uitgevoerde werkzaamheden kan factureren zolang deze minimaal 25% van de totale opdrachtsom bedragen.

3.8.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

3.9 Eisen met betrekking tot social return

Binnen de rijksoverheid is social return (het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 1% van de totale loonsom van de Raamovereenkomst te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ
4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ
6. SW-geïndiceerden
7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
9. Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

De inzet moet een direct verband hebben met de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (Constructie Allrisk (CAR-) verzekering; beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. N.B. In deze verzekering dient de Opdrachtgever en de Aanvrager mede verzekerd zijn ten gevolge van schade door de uitvoering van de Opdrachtnemer. Onder adequaat verzekerd wordt verstaan tenminste €500.000,- per gebeurtenis/aanspraak, dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen;
- e. dat hij is aangesloten bij een garantiefonds (Bouwgarant of vergelijkbaar). Als vergelijkbaar wordt geaccepteerd een garantiefonds die zekerheid biedt aangaande: diploma's en verzekeringen, kwaliteitseisen en kwaliteitstoetsen, aantoonbare ervaring, klachtenregeling, zekerheid bij faillissement van de aannemer.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen en/of een bewijs van verzekering tegen voornoemde (beroeps)risico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft,
- c. bewijs van inschrijving bij een garantiefonds.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver dient ervaring te hebben met reparatie- en/of onderhoudswerk aan in bewoonde of anderszins in gebruik zijnde woningen/gebouwen, waarbij in een periode van 1 jaar minimaal 10 reparatie- en/of onderhoudswerken zijn uitgevoerd. Het gaat hier om reparatie- en/of onderhoudswerken waarbij ten minste drie van de volgende werkzaamheden onderdeel waren:
 - Vakkundig herstellen van (scheuren in) gevels, muren, vloeren en tegelwerk.
 - Stucwerk
 - Verankering van muren
 - Schilderwerk
 - Herstel dak en schoorstenen

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver voor de hierboven vermelde kerncompetentie minimaal drie referentieopdrachten te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk naar genoegen opgeleverde werken/opdrachten resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De motivering om voor bovengenoemde kerncompetentie drie referentieopdrachten te vragen is dat de opdracht uitgaat van een veelvoud aan dossiers van vereskillende Aanvragers die door Opdrachtnemers uitgevoerd dienen te worden.

Het totaal van de referentieopdrachten dient een minimale waarde te hebben van € 150.000,-. Deze waarde van de referentieopdrachten dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde werken. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Voor de kerncompetentie overlegt u minimaal drie referentieopdrachten. U gebruikt hiervoor bijlage 8. Indien in één referentie meerdere keren de kerncompetentie tot uiting komt die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor de kerncompetentie dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van € 150.000,-.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- o kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- o aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- o klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving (maximaal 1.500 woorden) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van: een beschrijving (maximaal 1.500 woorden) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan

dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.3.5 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit:	
Plan van aanpak	25 punten
Risico- en meerwaardedossier	15 punten
Kwaliteit van organisatie voor uitvoering opdracht	10 punten
Presentatie	25 punten
Prijs:	
Prijs	25 punten
Totaal	100 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Plan van aanpak

U voegt bij uw Inschrijving een plan van aanpak toe. Dit bevat de volgende subonderdelen:

Beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen/onderdelen binnen het Herstel In Natura worden uitgewerkt en u omschrijft hoe u invulling gaat geven aan het Herstel In Natura. Tevens dient u in te gaan op Snel herstel ervan uitgaande dat een herzieningsclausule wordt ingeroepen. U dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen.

- Kwaliteit
- Communicatie
- Voorstel voor concrete prestatie indicatoren
Denk hierbij aan:
 - Geleverde kwaliteit
 - Klanttevredenheid
 - Wensen van de klant
 - Doorlooptijd
 - Meer- en minderwerk
 - Facturatie
 - Rework/ garanties
 - Klachten
- Veiligheid
- Voorkomen van hinder en overlast
- Milieu/duurzaamheid

Uw plan van aanpak zal uit maximaal 3.000 woorden bestaan. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak op het volgende aspect:

- De mate waaruit blijkt dat Inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht en waarin de werkwijze en in te zetten middelen en activiteiten op overtuigende wijze bijdragen aan

dit doel, waarbij o.a. rekening is gehouden met de veiligheid van werken, de communicatie met de Aanvrager, het voorkomen van overlast, oog voor de menselijke maat en begrip voor de Groninger situatie met de bevingsschade.

5.2.2 Risico en meerwaarde dossier

Risico's

U dient 3 risico's voor de uitvoering van Herstel In Natura te identificeren en te beschrijven. Daarnaast dient u te omschrijven hoe u denkt dat deze risico's het beste gemitigeerd kunnen worden.

Meerwaarde

U dient 3 voorbeelden te geven waar u toegevoegde meerwaarde levert bij de uitvoering van Herstel In Natura in het algemeen en in het bijzonder. Aanbestedende dienst ziet graag dat Inschrijver middels concrete voorstellen laat zien hoe hij denkt van meerwaarde te kunnen zijn voor de Aanvrager. Hierbij dient u tevens in te gaan hoe de te leveren kwaliteit gewaarborgd blijft en zich verhoudt tot de door u geboden korting.

Uw Risico en meerwaarde dossier zal uit maximaal 3.000 woorden bestaan. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

De beoordelingscommissie beoordeelt het Risico en Meerwaarde dossier op de volgende aspecten:

- De mate waarin risico's gesignaleerd worden en welke beheersmaatregelen de Inschrijver neemt om de risico's te beperken.
- De mate waarin de Aanvrager centraal staat en de Opdrachtnemer waarde toevoegt aan de doelstelling van het IMG.
- De mate waarin Inschrijver blijkt geeft van toegevoegde waarde / conformeren aan de vier pijlers van IMG: ruimhartig, voortvarend, rechtvaardig en onafhankelijk.
- De mate waarin de kwaliteit van de werkzaamheden geen invloed ondervindt van de aangeboden korting.

5.2.3 Kwaliteit van organisatie voor uitvoering opdracht

U voegt aan uw Inschrijving een verantwoording van het door u in te zetten team inclusief Uitvoerder, als bedoeld in hoofdstuk 3, toe. Derhalve wordt u verzocht in de Inschrijving het volgende op te nemen:

- Een beschrijving van de management aanpak, het aansturen van medewerkers en mogelijke onderaannemers/ZZP-ers, met daarbij een organogram van de projectorganisatie;
- Een omschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Uitvoerder(s) en de Medewerkers en waarom u denkt dat dit de juiste personen voor de uitvoering van Nadere opdrachten;
- De CV's van de Uitvoerder(s) die namens Inschrijver verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met vermelding van:
 - Relevante opleiding, cursussen en training;
 - Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteiten en resultaten;
 - Bewezen ervaring met situaties waarin op grote schaal schade is ontstaan;
- Een lijst met Medewerkers die Inschrijver in zal zetten voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij dient ten minste vermeld zijn:
 - Kerntaken (zie paragraaf 3.5) die de Medewerkers kunnen uitvoeren en het ervaringsniveau voor die kerntaken;
 - Indien benoemde Medewerker een onderaannemer betreft dient er een ondertekende verklaring van betreffende onderaannemer bijgevoegd te worden waaruit blijkt dat hij of zij beschikbaar is voor de uitvoering van Herstel In Natura namens Inschrijver.

De beoordelingscommissie beoordeelt de Kwaliteit van de organisatie van Inschrijver op de volgende aspecten:

- De mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van het team bijdraagt aan succesvolle en vakkundige uitvoering van de Raamovereenkomst en de daaronder verstrekte opdrachten.

- De mate van bekendheid met aardbevingsproblematiek en de mate van flexibiliteit in de capaciteit en de toegang tot specialistische kennis.

Inschrijver wordt gevraagd om voor de omschrijving maximaal 3.000 woorden te gebruiken (exclusief het CV van Uitvoerder en de lijst van Medewerkers welke maximaal 1.000 woorden zal bevatten (het meerdere wordt niet beoordeeld).

5.2.4 Presentatie

Het is voor IMG belangrijk dat een Opdrachtnemer wordt gecontracteerd die weet wat de onderhavige opdracht inhoudt en begrijpt dat een belangrijk onderdeel van de opdracht is het vertegenwoordigen van IMG richting Aanvragers.

Na afronding van het schriftelijke beoordelingsproces wordt derhalve iedere Inschrijver die op grond van de schriftelijke beoordeling niet is uitgesloten, uitgenodigd tot het houden van een presentatie, van maximaal 30 minuten waarna aansluitend, indien nodig, ruimte is voor vraag en antwoord ter verduidelijking van de presentatie aan de beoordelaars, van het voorgestelde plan van aanpak, het risico- en meerwaarde dossier en de kwaliteit van de organisatie van de Inschrijver. De presentatie dient gegeven te worden door de door u voorgestelde Uitvoerder en een Medewerker. Beiden dienen een gedeelte van de presentatie te geven, waardoor het beoordelingsteam de kans krijgt beiden te beoordelen op de beoordelingsaspecten.

Een tijdstip, datum en plaats van de presentatie wordt u tijdig bekend gemaakt. De verwachting is dat deze zal plaatsvinden in de periode vermeld in de planning (zie paragraaf 1.3).

Van de presentatie wordt geen audio-opname gemaakt. De beoordelaars beschikken over een schriftelijk beoordelingsformulier dat na afloop ingeleverd en besproken wordt. In consensus wordt dan het aan behaalde punten vastgesteld. De sheets van de presentatie dienen na afloop overhandigd te worden en maken onderdeel uit van Inschrijving.

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie op de volgende aspecten:

- Aan de hand van de presentatie wordt geverifieerd of de Uitvoerder (zie ook eis 3.5.2) en de Medewerker vertrouwd zijn met de opdracht;
- De mate waarin wordt bijgedragen aan het vertegenwoordigen van IMG richting Aanvragers;
- De mate van het helder kunnen overbrengen van de visie met daarin het betrekken van de diverse stakeholders, het doel van de opdracht en de te leveren kwaliteit;
- De mate waarin in de presentatie blijkt wordt gegeven van het doorleven van de vier pijlers van IMG: ruimhartig, voortvarend, rechtvaardig en onafhankelijk.

N.B. in verband met het Coronavirus (COVID-19) bestaat de mogelijkheid dat de presentatie in een afwijkende vorm dient plaats te vinden. Gedurende het aanbestedingsproces wordt Inschrijver hierover nader geïnformeerd.

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

U voegt bij uw Inschrijving een ingevulde Bijlage 2 toe waarin u aangeeft hoeveel korting u verleent op het Calculatiemodel. Het Calculatiemodel is namelijk ruimhartig opgesteld. Inschrijver kan en mag maximaal een korting van 10% aanbieden. (zie <https://www.schadedoormijnbouw.nl/over-het-img/documenten>) en Bijlage 9 met een historisch (indicatief) overzicht van de schades).

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen (zie paragraaf 5.1) staat aangegeven wat het maximum aantal te behalen punten is per wens. Per wens is in paragraaf 5.2 aangegeven wat het (de) beoordelingsaspect(en) zijn die meegenomen worden in de beoordeling.

De beschrijving van het plan van aanpak, het risico en meerwaarde dossier, de kwaliteit van de organisatie en de presentatie van de winnende partij, moet ieder minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium bij niet voldoen) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend, met toegevoegde waarde	100%
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Matig, voldoet niet helemaal	40%
Slecht, voldoet niet	20%
Niets opgeleverd	0%

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De punten ten aanzien van subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend.

De Inschrijver met het hoogste kortingspercentage krijgt het maximum aantal punten van 25 toegekend. Overige Inschrijvers krijgen punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

Beoordeling prijs
De puntentoekenning voor de prijs geschiedt op basis van de navolgende curve: $S = W * (T_i / T_{ref})$ <p>Waarbij: W = het max. aantal punten voor het kortingspercentage (25 punten). T_{ref} = de hoogst aangeboden korting; T_i = de door Inschrijver geboden korting.</p>

Indien twee of meer Inschrijvers hetzelfde kortingspercentage aanbieden, ontvangen zij hetzelfde aantal punten. Dat geldt ook indien alle Inschrijvers hetzelfde percentage aanbieden: alsdan ontvangen zij allen de (maximum)score van 25 punten.

Voorbeeld:

Inschrijver A biedt 10% korting en Inschrijver B 6%.

Op basis van de formule $S = W * (T_i / T_{ref})$ ontvangt Inschrijver A dan 25 punten. $S = 25 * (10/10) = 25$ punten.

Op basis van de formule $S = W * (T_i / T_{ref})$ ontvangt Inschrijver B dan 20 punten. $S = 25 * (6/10) = 15$ punten.

6 Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimale score bij een of meer van de kwalitatieve wensen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Inschrijvingen die wel voldoen, worden op prijs beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, zijnde de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Plan van aanpak. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Risico- en meerwaardedossier. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen achttien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7 Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Boudewijn Solen, boudewijn.solen@rvo.nl met een cc. aan accountteam10@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Uw reactie per wens van de Aanbestedende dienst Let op! **	Per wens het tabblad in TenderNed invullen.
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none">- NAW-gegevens;- KvK-nummer;- Vestigingsplaats volgens KvK;- IBAN.	Opnemen in inschrijving en toevoegen aan TenderNed
CV's, referenties	Cv's, referenties	Toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.16 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

** De antwoorden van de kwalitatieve wensen mogen het minimale aantal woorden dat in hoofdstuk 5 per wens staat vermeld niet overschrijden. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

De kwalitatieve wensen moeten ieder voor zich minimaal een voldoende scoren. Knock-out criterium bij niet voldoen waarbij de inschrijving terzijde wordt gelegd en niet verder wordt beoordeeld.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Raamovereenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de Nadere opdrachten wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst en de Verwerkersovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst en de Verwerkersovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de Nadere opdrachten.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, dient Inschrijver onverwijld een kopie van de betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere gunning onder de Raamovereenkomst

7.4.1 Opdrachten en gunning opdrachten binnen Raamovereenkomst

Een opdracht onder een Raamovereenkomst wordt een Nadere opdracht genoemd. De opdrachten worden evenredig verdeeld. Zie daartoe hoofdstuk 2 en 3 van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Prijzen/tarieven
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst HIN
Bijlage 3a	Concept Nadere opdracht HIN
Bijlage 4	Verwerkersovereenkomst HIN
Bijlage 5	Klachtenprocedure
Bijlage 6	Vragen- en opmerkingenformulier
Bijlage 7	Gedragcode Integriteit Rijk
Bijlage 7a	Integriteitsverklaring Rijk
Bijlage 8	Referentieverklaring
Bijlage 9	Historisch overzicht schades
Bijlage 10	Voorbeeld opnameformulier