

**project**

Nieuwbouw IKC Het Kristal te Dordrecht

**betreft**

Selectieleidraad

**datum**

12-10-2020

**documentcode**

HKD2001R001

**opdrachtgever**

nul25

**Inhoud**

|     |                                         |    |
|-----|-----------------------------------------|----|
| 1   | Inleiding                               | 3  |
| 1.1 | Doel van de selectieleidraad            | 3  |
| 1.2 | Aanbesteder                             | 3  |
| 1.3 | Doelgroep selectieleidraad              | 3  |
| 1.4 | Projectkenmerken                        | 3  |
| 2   | Aanbestedingsprocedure                  | 4  |
| 2.1 | Kenmerken van de aanbestedingsprocedure | 4  |
| 2.2 | Object van aanbesteding                 | 4  |
| 2.3 | Selectiefase                            | 4  |
| 2.4 | Vooruitblik gunningsfase                | 5  |
| 2.5 | Planning                                | 6  |
| 2.6 | Klachtenregeling                        | 6  |
| 3   | Selectieprocedure                       | 7  |
| 3.1 | Beoordelingscommissie                   | 7  |
| 3.2 | Minimumeisen                            | 7  |
| 3.3 | Selectiecriteria                        | 8  |
| 3.4 | Beoordeling selectiecriteria            | 10 |
| 4   | Nadere bepalingen                       | 12 |
|     | Bijlage 1: Overzicht aanmelding         | 15 |
|     | Bijlage 2: UEA (wettelijk model)        | 16 |
|     | Bijlage 3: Model projectgegevens        | 17 |

## 1 Inleiding

### 1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de aanbesteding van de integrale ontwerpopdracht voor de nieuwbouw van het Integraal Kindcentrum (hierna: IKC) Het Kristal, inclusief gymzaal en schoolplein. Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

### 1.2 Aanbesteder

Naam: Onderwijsstichting H3O

Vertegenwoordigd door: de heer J. Ramaker

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

### 1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en/of [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu) de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

### 1.4 Projectkenmerken

Voor de nieuwbouw van IKC Het Kristal is de Onderwijsstichting H3O op zoek naar een integraal ontwerpteam, waarin tenminste de disciplines architectuur, installatieadvies, constructieadvies en bouwfysica worden vertegenwoordigd. Eén team dat in staat is om te komen tot een volledig afgestemd, duurzaam en multifunctioneel ontwerp.

Het IKC zal, naar de huidige inzichten, in totaal circa 3.000 m<sup>2</sup> bvo omvatten en worden gesitueerd op een relatief klein kavel. Aan het ontwerp van het terrein van het IKC zal invulling gegeven moeten worden door het ontwerpteam. Daarnaast dient het ontwerpteam met de gemeente in overleg te treden inzake de afstemming van het ontwerp van het IKC en het schoolterrein met de verdere (infrastructurele) invulling van het omliggend terrein. Het ontwerp daarvan valt overigens buiten de scope van de aan te besteden ontwerpopdracht.

IKC Het Kristal zal onderdak gaan bieden aan een basisschool, een gymzaal, een kinderdagverblijf (hierna: KDV) en buitenschoolse opvang (hierna: BSO). De gymzaal moet geschikt zijn voor multifunctioneel gebruik, waaronder voor het recreatief beoefenen van sport en verbinding met de school, het KDV en de BSO. Daarnaast is de ruimtelijke indeling in het stedenbouwkundig kavel een belangrijk aandachtspunt in het kader van geluidsbelasting in realisatie tot de aangrenzende tuinen en het toevoegen van een bouwlaag. Om deze uitgangspunten nader uiteen te zetten, wordt door het schoolbestuur, samen met de toekomstige gebruikers en onder begeleiding van de adviesbureau nul25 een functioneel Programma van Eisen en technisch kader opgesteld dat in de gunningfase aan de geselecteerde partijen beschikbaar zal worden gesteld.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd en worden tijdig bekend gemaakt.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De integrale ontwerpopdracht wordt in één perceel aanbesteed. Er zullen vijf gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

### 2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft de integrale ontwerpopdracht voor de realisatie van het IKC Het Kristal, inclusief schoolplein(en) en gymzaal, te Dordrecht met alle daarbij behorende disciplines in de fasen Structuur Ontwerp tot en met Gebruik/Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014.

### 2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dan dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vijf, dan zullen de vijf meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

#### 2.3.1 Selectiestukken

Deze selectieleidraad is in beginsel het enige selectiestuk. Als aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, door de aanbestedder één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de selectiestukken of een andere nota van inlichtingen, dan prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken worden op de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

#### 2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal worden ingediend conform het bijgeleverde \*.xls(x) format via TenderNed (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke (geanonimiseerde) nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum op TenderNed wordt gepubliceerd. Indien de aanbestedder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota(s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

#### 2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar \*.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de voorzijde vermeld, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

#### 2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

Het contracteren van één integraal ontwerpteam, in plaats van het separaat contracteren van de diverse disciplines (het opdelen van deze opdracht in meerdere opdrachten en/of percelen), wordt voor dit project het meest passend geacht omdat, naar het oordeel van de aanbesteder, één integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal afgestemd ontwerp te komen, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beperkte financiële kader.

#### 2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

#### 2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig per e-mail informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

#### 2.4 Vooruitblik gunningsfase

De meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de BPKV) nader uitgewerkt zijn. De inschrijvers zullen worden gevraagd om tijdens de gunningsfase een referentiebezoek te organiseren dan wel om een virtuele tour te geven door het gebouw<sup>1</sup>, waarbij vertegenwoordigers van de opdrachtgever in de gelegenheid worden gesteld om vragen te stellen. Daarnaast dient in het kader van de inschrijving een prijs (inschrijvingssom) en een beschrijving van diverse kwalitatieve onderdelen te worden gegeven. Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten. Het maken van een ontwerp is nadrukkelijk geen onderdeel van de gunningsfase.

---

<sup>1</sup> Wanneer door de opdrachtgever wordt afgezien van referentiebezoeken, bijv. vanwege de COVID-19 richtlijnen, dient door de inschrijver een virtuele tour te worden gegeven door het door hem of haar beoogde referentieproject, waarbij vertegenwoordigers van de aanbesteder in de gelegenheid worden gesteld om real-time verduidelijkende vragen te stellen.

## 2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 12 oktober 2020;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk woensdag 21 oktober 2020;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk dinsdag 27 oktober 2020;
4. Indienen aanmeldingen: uiterlijk vrijdag 13 november 2020 om 12:00 uur;
5. beoordeling aanmeldingen: vrijdag 13 november tot en met vrijdag 27 november 2020;
6. correspondentie selectieresultaat: vanaf vrijdag 27 november 2020;
7. bezwaartermijn selectieresultaat; 10 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: begin december 2020;
9. referentiebezoek: nader te bepalen;
10. indienen inschrijving: begin februari 2021;
11. beoordeling inschrijvingen: begin februari tot en met medio februari 2021;
12. presentatie inschrijvingen: begin februari 2021;
13. correspondentie gunningsresultaat: medio februari 2021;
14. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
15. gunning vanaf: begin maart 2021.

## 2.6 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, dan zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, dan kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is daarbij noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van gegadigde bij de burgerlijk rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

### 3 Selectieprocedure

#### 3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen, zoals beschreven in deze selectieleidraad, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat naar huidige inzichten uit vertegenwoordigers van de gemeente Dordrecht, vertegenwoordigers van het schoolbestuur, vertegenwoordigers van Arcade, vertegenwoordigers van de toekomstige gebruikers en eventuele (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

#### 3.2 Minimumeisen

##### 3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

##### 3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

##### 3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

#### ***Minimumeis financiële en economische draagkracht***

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

#### ***Beroepsaansprakelijkheidsverzekering***

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 1.000.000 is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

### **Minimumeis technische bekwaamheid**

Vanwege de vraag naar een integraal ontwerpteam waarin meerdere disciplines zijn vertegenwoordigd, dient de gegadigde, te beschikken over minimaal één referentieproject betreffende:

- het architectonisch ontwerp (referentie T1);
- installatieadvies (referentie T2);
- constructieadvies (referentie T3), en;
- bouwfysisch advies referentie T4).

Alle bovengenoemde referentieprojecten moeten aan de volgende eisen voldoen:

- het project betreft (deels) een onderwijsgebouw;
- het bruto vloeroppervlak van het onderwijsdeel is tenminste 1.500 m2 bvo;
- de gegadigde was verantwoordelijk voor het betreffende ontwerp in de fases Voorontwerp tot en met tenminste Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- de fase Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is in de periode van januari 2016 – tot en met uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid afgerond.

De gegadigde levert per referentieproject minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentieproject dat in een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van het referentieproject bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB: De ingediende referentieprojecten ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

### **Minimumeis beroepsbevoegdheid**

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

### **3.3 Selectiecriteria**

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van selectiecriteria. De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode.

**tabel 3.1 | selectie criterium per discipline, inclusief wegingen**

| Selectiecriteria # | Discipline         | Weging |
|--------------------|--------------------|--------|
| <b>1-A</b>         | Architectuur       | 25%    |
| <b>1-B</b>         | Installatieadvies  | 15%    |
| <b>1-C</b>         | Constructieadvies  | 10%    |
| <b>1-D</b>         | Bouwfysisch advies | 10%    |
| <b>2</b>           | Architectuur       | 40%    |
| <b>Totaal</b>      |                    | 100%   |



Voor de beoordeling van selectiecriteria 1A, 1B, 1C en 1D, dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentieproject per discipline, dus in totaal vier referentieprojecten. Voor deze referenties moet de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van januari 2016 – tot en met uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid zijn afgerond. Voor selectie criterium 2 moet voor de discipline architectuur een moodboard worden ingediend.

De beschrijving van de referenties, dient naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB 1: De referenties en de projecten zoals gepresenteerd op de moodboards, dienen afkomstig te zijn van respectievelijk de architect, de installatieadviseur, de constructieadviseur en de bouwfysisch adviseur, die zich aangemeld hebben. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus **zelf** hebben uitgevoerd. De Aanbesteder zal mogelijk de aangeleverde referenties verifiëren ten aanzien van de gevraagde eisen.

NB 2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke disciplines (architectuur, installatieadvies, constructieadvies en/of bouwfysisch advies) de betreffende referentie betrekking heeft.

NB 3: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

### 3.3.1 Selectie criterium 1 – onderwijs en functionaliteit

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van en/of het adviseren bij de nieuwbouw van een multifunctioneel inzetbaar gebouw voor kinderen in de leeftijd van 0 – 12 jaar. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van en/of het adviseren bij de nieuwbouw van een multifunctioneel inzetbaar gebouw voor kinderen in de leeftijd van 0 – 12 jaar.*

Daartoe dient voor iedere discipline, zie tabel 3.1, bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

|                                                                                    | Weging |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a. Grootte/omvang van het gebouw (3.000 m2 bvo)                                    | 1x     |
| b. Geheel nieuwbouw (twee-laags)                                                   | 1x     |
| c. Basisonderwijs (groep 1 t/m 8)                                                  | 1x     |
| d. Kinderdagopvang & BSO (0 t/m 4 jaar)                                            | 1x     |
| e. Gymzaal (fysiek te koppelen en te ontkoppelen met onderwijsfunctie)             | 2x     |
| f. Levensduur, energieverbruik en onderhoudskosten (total costs of ownership -TCO) | 2x     |
| g. Duurzaamheid en exploitatie ('low-tech'-ontwerpen)                              | 2x     |

### 3.3.2 Selectie criterium 2 – locatie- en doelgroepgericht ontwerpen (discipline architectuur)

Door middel van dit criterium wordt de mate waarin een gegadigde aan de hand van het moodboard aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met betrekking tot het ontwerpen van projecten voor specifieke (vergelijkbare) type locaties en doelgroepen beoordeeld. Daartoe dient bij de referentiebeelden (van eigen projecten) op het moodboard aangegeven te worden in welke mate deze vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

|                                                                                                                                             | Weging |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a. Ruimtelijke inpassing gebouw (binnenstedelijk, direct aangrenzende woningbouw met tuinen)                                                | 2x     |
| b. Creatieve mogelijkheden met betrekking tot de buitenruimtes (schoolplein, dakoppervlak, parken, kiss-and-ride, buitenonderwijs)          | 2x     |
| c. Multifunctioneel ontwerpen van ruimtes (samenvoegen van ruimtes, dubbel gebruik van ruimtes, verbinding tussen binnen- en buitenruimtes) | 3x     |
| d. Doelgroepgericht ontwerpen (0 – 4 jaar en 4 – 12 jaar)                                                                                   | 3x     |

Eventuele aanvullende informatie in relatie tot het moodboard (bijvoorbeeld de referentiebladen, ingediend in het kader van selectie criterium 1), valt buiten de restrictie van de omvang van het moodboard en zullen niet bij de beoordeling voor dit criterium worden betrokken.

### 3.4 Beoordeling selectiecriteria

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht. De beoordelingscommissie hanteert voor de selectiecriteria de volgende puntentoekenning per aspect:

**Tabel 3.2 | Beoordeling kwalitatieve criteria.**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,00 | <b>Nihil:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium of heeft het criterium als geheel overgeslagen.                                                                                                              |
| 1,00 | <b>Slecht:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op slechte wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt niet dat de inschrijver de opdracht op een voldoende wijze zal uitvoeren.                                                         |
| 2,00 | <b>Matig:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op matige wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht gedeeltelijke op een voldoende wijze zal uitvoeren. Er is geen sprake van een toegevoegde waarde.    |
| 3,00 | <b>Voldoende:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op voldoende wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht op een voldoende wijze zal uitvoeren. Er is geen / beperkt sprake van een toegevoegde waarde. |
| 4,00 | <b>Goed:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht op een goede wijze zal uitvoeren. Er is op een aantal onderdelen sprake van een toegevoegde waarde.    |
| 5,00 | <b>Uitstekend:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in de inschrijving op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium. Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. |

NB: De gegadigde die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 5,00 punten. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een inschrijving niet vergeleken met andere aanmeldingen en zijn de scores die een gegadigde krijgt niet afhankelijk van andere gegadigden.

De scores per aspect worden vermenigvuldigd met de weging daarvan.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria 1 en 2 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

## 4 Nadere bepalingen

### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

### artikel 2 – instemming procedure

- 1 Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
- 2 Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

### artikel 3 – aanmelding

- 1 Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
- 2 Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

### artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

### artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

### artikel 6 – wijziging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

### artikel 7 – geldigheid

- 1 De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
- 2 Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectiecriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectiecriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

- 3 De aanbestedder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbestedder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
- 4 De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
- 5 De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
- 6 Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

#### artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### artikel 9 – gestelde eisen

- 1 Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
- 2 Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dan dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
- 3 Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, dan stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

#### artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. In voorkomend geval kan de aanbestedder besluiten om de betreffende gegadigde uit te sluiten.

#### artikel 11 – vergoeding

Bij deelname aan de aanbesteding hebben gegadigden en/of inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding en/of inschrijving. Er zal door de aanbestedder aan geen van de gegadigden en/of inschrijvers een vergoeding worden verstrekt.

#### artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

#### artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

#### artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.

2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

#### artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

#### artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, dan is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, dan is de aanbesteder / opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, om de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

#### Artikel 17 - Aanbestedende dienst

In het kader van de doordecentralisatie behoudt Aanbesteder zich het recht voor om de verplichtingen uit deze Overeenkomst tussentijds over te dragen aan Vereniging Arcade Dordrecht. Op het moment dat Aanbesteder hier Opdrachtnemer schriftelijk toe verzoekt zal Opdrachtnemer haar toestemming en medewerking richting Aanbesteder niet onthouden.

**Bijlage 1: Overzicht aanmelding**

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- Voorblad naar keuze.
  - Inhoudsopgave.
  - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister  
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'  
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij de technische bekwaamheid. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria  
De informatie ten behoeve van selectie criterium 1 en selectie criterium 2 dient per selectie criterium bij voorkeur maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 (exclusief beeldmateriaal) te zijn. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

**Bijlage 2: UEA (wettelijk model)**

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de nieuwbouw van IKC Het Kristal te Dordrecht, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in \*.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.



### Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Naam project:                           |                 |
| Plaats project:                         |                 |
| Omvang (bvo)                            | m2              |
| Opdrachtsom:                            | € exclusief btw |
| Ontwerpperiode:                         |                 |
| Realisatieperiode:                      |                 |
| Naam opdrachtnemer:                     |                 |
| Naam opdrachtgever:                     |                 |
| Adres en contactgegevens opdrachtgever: |                 |

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie<sup>2</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

---

<sup>2</sup> Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.