



## **Aanbestedingsleidraad**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31160296 voor de planuitwerking en contractvoorbereiding realisatiefase t.b.v. het project A20 Nieuwerkerk aan den IJssel - Gouda

Datum 11 november 2020

## Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

Datum 11 november 2020  
Status Definitief  
Versienummer 1.2

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene uitgangspunten</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.5	Diensten 2020-2030 en Taskforce Continuering en versnelling productie Rijkswaterstaat	7
<b>2</b>	<b>Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning</b>	<b>9</b>
2.1	Opdrachtoomschrijving	9
2.1.1	Startsituatie	9
2.1.2	Werkzaamheden	11
2.2	Contractvorm	12
2.3	Planning	13
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen</b>	<b>15</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	16
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	16
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	17
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
<b>4</b>	<b>Aanmeldingsfase</b>	<b>19</b>
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	19
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmeldingsfase	19
4.3	Wijze van aanmelden	19
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	21
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	21
<b>5</b>	<b>Selectiefase</b>	<b>23</b>
5.1	Wijze van selecteren	23
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	23
<b>6</b>	<b>Dialoofase en de inschrijvingsfase</b>	<b>24</b>
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	24
6.2	Nadere inlichtingen	24
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	24
6.3	De concurrentiegerichte dialoog	25
6.3.1	Dialoofase	25
6.3.2	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	25
6.4	Inschrijving	25
6.4.1	Indienen van een inschrijving	25
6.4.2	Varianten van de inschrijver	26
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	26
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	27
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	27
6.5.1	Algemeen	27

6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	28
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	28
6.6	Opening van de inschrijvingen	29
6.7	Gestanddoening	29
<b>7</b>	<b>Beoordelingsfase en gunningsbeslissing</b>	<b>31</b>
7.1	Algemeen	31
7.2	Gunningscriteria	31
7.3	Abnormaal lage inschrijving	31
7.4	Gunningsbeslissing	32
<b>8</b>	<b>Opdrachtverlening</b>	<b>33</b>
8.1	Verlenen opdracht	33
<b>9</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>34</b>
9.1	Lotingsprocedure	34
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	34
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	34
9.4	Blijvend voldoen	35
9.5	Intrekking inschrijving	35
<b>Bijlage A</b>	<b>Aanmeldingsformulier</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b>	<b>41</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>	<b>44</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>52</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>Format Inschrijvingsstaat</b>	<b>53</b>
<b>Bijlage K</b>	<b>Vraagspecificatie</b>	<b>54</b>
<b>Bijlage L</b>	<b>Dienstverleningsovereenkomst</b>	<b>55</b>
<b>Bijlage M</b>	<b>Integriteitsverklaring Rijk voor externen</b>	<b>56</b>
<b>Bijlage N</b>	<b>Slots dialooggesprekken</b>	<b>57</b>
<b>Bijlage O</b>	<b>Marktconsultatiedocument Project A20</b>	<b>58</b>

**Bijlage P Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018**

**59**

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur-Directeur, de heer J.L.P.M.G. Beguin (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31160296 voor de planuitwerking en contractvoorbereiding realisatiefase ten behoeve van het project A20 Nieuwerkerk aan den IJssel – Gouda.
3. Op 9 oktober 2020 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

Ter informatie is tevens het verslag van de openbare marktconsultatie (Bijlage O), welke is gehouden van 14 juli 2020 tot en met 4 september 2020, ter voorbereiding op deze aanbesteding bijgevoegd.

5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te

zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### 1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Door Opdrachtgever wordt voor deze Europese aanbesteding een concurrentiegericht dialoog gehanteerd, overeenkomstig het ARW 2016 omdat de huidige raamovereenkomst "31106146 - Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten 3 (SO3)" per 30 november 2020 verloopt en binnen deze periode opdrachtverstrekking niet voorzien is.

Hiertoe is op 14 juli 2020 een marktconsultatie opgestart en op 29 september 2020 afgerond met de publicatie van het verslag met TenderNed-kenmerk: 272198 waarvan de uitkomst ter informatie bij de aanbestedingsdocumenten is bijgevoegd.

Concurrentiegericht dialoog wordt binnen deze aanbesteding toegepast vanwege de complexiteit binnen deze uitvraag, o.a. mijlpalen in combinatie met inwerkingtreding van de Omgevingswet gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of projectfasen zijn geïntegreerd.

- De aan elkaar gerelateerde projectfasen (planuitwerking en contractvoorbereiding realisatiefase) worden parallel doorlopen, zodat een voor Rijkswaterstaat en Opdrachtnemers moeilijk te managen raakvlak bij twee parallel lopende opdrachten voorkomen kan worden.
- Minder transactiekosten voor Rijkswaterstaat en ondernemers, er hoeft slechts eenmaal aanbesteed te worden.
- Beheersing van aan de scope gerelateerde risico's (opdrachtnemer) liggen bij één opdrachtnemer, deze kunnen effectiever worden beheerst.
- Coördinatiekosten zijn lager en het risicoprofiel van de opdrachtgever is lager. Minder kans op fouten in de uitwerking van relevante stukken.
- De combinatie bij één opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om te optimaliseren tussen de processen van planuitwerking en contractvoorbereiding.

## 1.5

### **Diensten 2020-2030 en Taskforce Continuering en versnelling productie Rijkswaterstaat**

De aanbestedingsprocedurekeuze van het Project A20 is afgestemd met het *Project Diensten 2020-2030*. In het kader van verbeteringen ten aanzien van het aanbestedingsproces diensten zal het Project A20 de concurrentie gerichte dialoog licht toepassen. De toepassing zal worden geëvalueerd waarbij de resultaten worden meegenomen in de ontwikkelingen die onder het Project Diensten 2020-2030 vallen.

Daarnaast zijn er diverse richtingen die door de *Taskforce Continuering en versnelling productie Rijkswaterstaat* zijn afgestemd met de markt en die zijn meegenomen in deze uitvraag voor het Project A20. Resumerend hebben deze betrekking op de volgende richtingen:

- Uniforme aanbestedingen. Bij deze aanbesteding zijn de beschikbare standaarden gehanteerd en de procedure concurrentie gerichte dialoog light is ten behoeve van deze dienstenuitvraag geoptimaliseerd voor de inzet op een dienstenuitvraag. De resultaten van de marktconsultatie zijn meegenomen in de aanscherpingen van de procedure.
- De beoogde samenwerking is onderdeel van de aanbesteding. Er zijn in de vraagspecificatie uitgangspunten opgenomen die voor de aanbesteder kenmerkend zijn voor de benodigde houding en gedrag voor een succesvolle uitvoering van deze opgave. Opdrachtnemer en opdrachtgever hebben na gunning de ruimte om de samenwerking samen verder in te vullen.
- Er is gestreefd naar een evenwichtige risico-verdeling waarbij er flexibiliteit wordt geboden middels een keuzemoment en het gebruik van opties om

constructief om te kunnen gaan met aspecten die aan de voorkant moeilijk zijn af te prijzen zodat de overeenkomst adaptieve elementen bevat. Voorbeelden zijn onder andere de Omgevingswet, het stikstofdossier en de (conditionerende) (vervolg-)onderzoeken.

- De opdracht omvat tenminste de combinatie van de planstudie en contractvoorbereiding realisatiefase voor het Project A20. Middels opties is deze opdracht door Opdrachtgever uit te breiden tot en met de oplevering van het Project A20.

## 2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 **Opdrachtomschrijving**

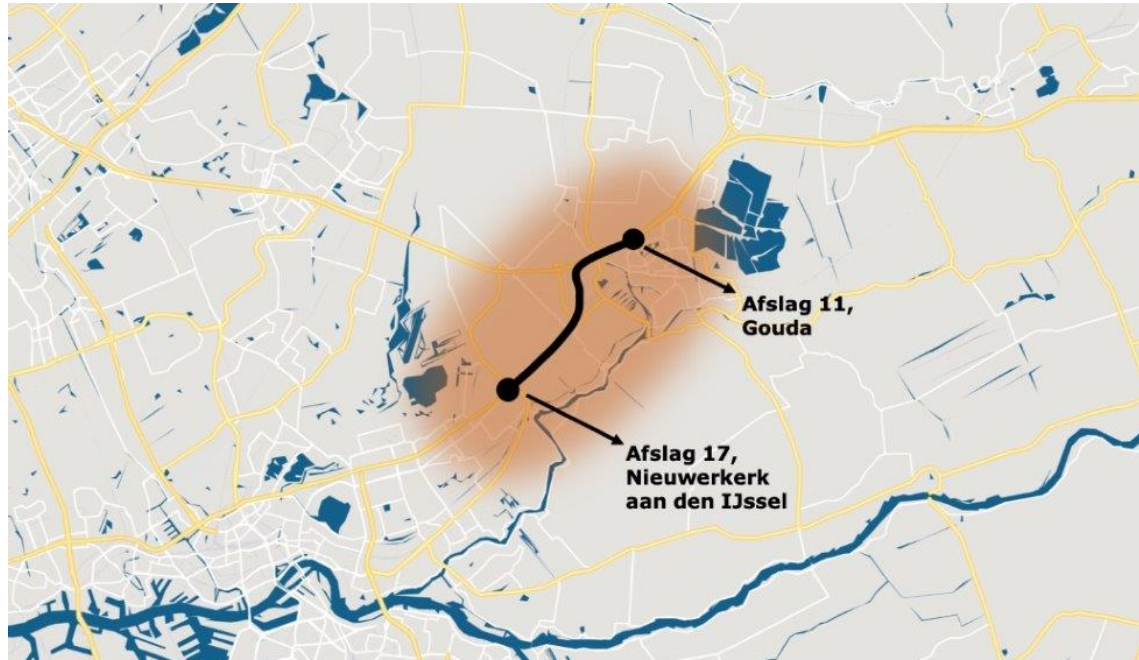
#### 2.1.1 *Startsituatie*

Voor deze inkoop is er eerder een aanbesteding gepubliceerd op TenderNed onder de Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten SO3 met zaaknummer 31152434. Medio maart 2020 heeft Aanbesteder geen inschrijvingen ontvangen. Naar aanleiding van de marktevaluatie ten gevolge van geen inschrijvingen hebben de uitkomsten hiervan geleid tot een heroverweging van de doelstellingen. Over de overige aanpassingen is de markt geïnformeerd middels de marktconsultatie. Daar waar de nadruk in eerste instantie lag op versnelling, is de nadruk verschoven naar de doelstelling om de planuitwerking en contractvoorbereidingsfase zo optimaal mogelijk in te richten en te beheersen. De geprioriteerde projectdoelstellingen voor de opdracht zijn:

1. De planuitwerking en contractvoorbereiding zijn optimaal op elkaar afgestemd om zoveel als mogelijk te versnellen zonder afbreuk te doen aan de te leveren kwaliteit van producten en de betrouwbaarheid (realistisch en haalbaarheid) van de planning.
2. Het Tracébesluit/Projectbesluit en contractvoorbereiding biedt flexibiliteit en ruimte om tot een optimale projectrealisatie en –exploitatie te komen.
3. Draagvlak bij interne en externe stakeholders behouden en het zoveel als mogelijk vergroten.

Het projectgebied (*zie indicatief Figuur 1*) betreft het traject van de A20 vanaf de aansluiting Nieuwerkerk aan den IJssel (KM 41.5) tot aan afslag Gouda (A12, KM 29.3), in beide richtingen met een lengte van circa 10 kilometer. De aansluitingen op dit traject en de aansluiting van de A20 op de A12, het gebied rond het Gouwe-aquaduct, vallen binnen de scope. Aanpassingen aan de (beton)constructie Gouwe-aquaduct (kunstwerk) vallen buiten de scope. Eventuele aanpassingen van de indeling van de rijstroken in het aquaduct maken wel onderdeel uit van de planuitwerking, evenals het aantonen dat de benodigde aanpassingen in het Gouwe-aquaduct mogelijk zijn. De A20 kruist tussen Moordrecht en knooppunt Gouwe de spoorlijn Gouda – Den Haag/Alphen aan den Rijn.

De omvang van het studiegebied wordt bepaald door de te verwachten effecten van de te onderzoeken maatregelen. Het studiegebied verschilt daarom per te onderzoeken aspect. Het studiegebied omvat in ieder geval de A20 vanaf het Terbregseplein tot aan Gouda; de aansluitende delen van de N219, N456, N457 en N207 worden aan de zuidoostzijde begrensd door de Hollandsche IJssel.



*Figuur 1: Project- en studiegebied.*

#### *Scope Project A20 Nieuwerkerk aan den IJssel – Gouda<sup>1</sup>*

Het voorkeursalternatief (VKA) bestaat uit een verbreding van de A20 tussen de aansluitingen Nieuwerkerk aan den IJssel en de aansluiting Gouda (A12). In het ontwerp van het voorkeursalternatief voor de verbreding van 2 x 2 naar 2 x 3 rijstroken gelden de onderstaande uitgangspunten:

- a. In het wegvak tussen de aansluitingen Nieuwerkerk en Moordrecht ligt de A20 parallel aan de kavelstructuur van de Zuidplaspolder;
  - De hoogteligging van de A20 dient minimaal op het huidige niveau te worden gehandhaafd (ophogen mag, verlagen niet);
  - Aan beide zijden van de A20 is een parallelweg opgenomen;
  - In het ontwerp is aan weerszijden van de Parallelweg Zuid ruimte voor laanbeplanting voorzien;
  - De A20 wordt in zuidoostelijke richting uitgebreid.
- b. In het wegvak tussen aansluiting Moordrecht en knooppunt Gouwe wordt de weg in oostelijke richting uitgebreid.
  - Het bestaande kunstwerk ('pergola') in de richting Rotterdam wordt gehandhaafd;
  - De derde rijstrook in de richting Rotterdam begint meteen na de pergola;
  - Langs de rijbaan richting Rotterdam en langs het zuidelijke deel van de rijbaan richting Utrecht is ruimte voor laanbeplanting voorzien;
  - Behoud van de huidige wegstructuur waarbij de rijbanen uit elkaar lopen;
  - De derde rijstrook op de A20 op de rijbaan richting Utrecht gaat bij de afrit Gouda over in een afvallende rijstrook.
  - De toe- en afritten in het projectgebied worden indien nodig aangepast.

Het voorkeursalternatief en de hierboven genoemde uitgangspunten zijn het uitgangspunt voor de planuitwerking.

<sup>1</sup> Bron: MIRT Verkenning A20, Notitie voorkeursalternatief, maart 2019

#### *Maatregelen Gouwe-aquaduct*

Bij de uitwerking van het voorkeursalternatief hoort tenminste onderzoek naar de volgende mitigerende maatregelen ten behoeve van de verkeersveiligheid bij het Gouwe-aquaduct:

- Onderzoek naar het verlagen van de maximum rijsnelheid naar 100 km/u (permanent, dus ook 's nachts) in de directe omgeving van het aquaduct ten behoeve van de verkeersveiligheid (uitgangspunt voor het ontwerp is ontwerpsnelheid 120 km/u, waarbij een maximale rijsnelheid van 130 km/u mogelijk is).
- Een bedieningssysteem bij het Gouwe-aquaduct in de richting Utrecht (maatregelen dienen uitgewerkt te worden en op elkaar afgestemd te worden).

#### *Maatregelen als onderdeel van het project A20*

De kruispunten op het onderliggend wegennet bij aansluiting Moordrecht op de A12 en A20 en op de N219 bij Zevenhuizen vragen aandacht bij de verdere uitwerking van het voorkeursalternatief. Er zijn maatregelen in beeld gebracht om het effect van de verbreding bij deze kruispunten aan te pakken. Het gaat om de volgende maatregelen als onderdeel van het project A20:

- Afrit A20 aansluiting Moordrecht (kruispunt aan de zuidzijde): Het toevoegen van een extra opstelstrook voor de linksafbeweging naar de afrit vanuit de richting Rotterdam.
- Aansluiting Moordrecht A20 (kruispunt aan de noordzijde): Het toevoegen van een opstelstrook voor het doorgaand verkeer van de N457 richting het noorden (A12).
- Aansluiting Moordrecht (A12) Kruispunt N457 – N451: Het toevoegen van een opstelstrook voor de linksafbeweging N451 naar de N457 (richting het zuiden).
- N219 – Zuidelijke Dwarsweg: Het toevoegen van een extra opstelstrook N219-Zuidelijk Dwarsweg.

Als onderdeel van de planuitwerking dienen de projecteffecten op deze locaties nader te worden onderzocht. Vervolgens dienen de bovenstaande maatregelen voor deze locaties indien nodig verder uitgewerkt te worden.

#### 2.1.2 *Werkzaamheden*

De werkzaamheden betreffen het doorlopen van de planuitwerking en het opstellen van het aanbestedingsdossier voor het realisatiecontract van het project A20 Nieuwerkerk aan den IJssel – Gouda. De werkzaamheden dienen op hoofdlijnen te resulteren in de volgende te leveren resultaten:

- Alle producten en onderbouwingen die benodigd zijn om te komen tot een vastgesteld Ontwerp Projectbesluit, Projectbesluit, MER Fase 2; inclusief meekoppelkansen, verkeersveiligheidsmaatregelen en bereikbaarheidsmaatregelen.
- Alle producten om relevante duurzaamheidsmaatregelen uit te werken voor besluitvorming en na besluitvorming de uitwerking van de duurzaamheidsmaatregelen in de gevraagde producten (referentie Handreiking Verduurzaming MIRT).
- Al het benodigde onderzoek, waaronder de bodemgesteldheid van het projectgebied en de staat van het Gouwe-aquaduct, met specifieke aandacht voor consequenties op tijd en geld.
- Alle producten en onderbouwingen om een selectie van conditionerende onderzoeken en voorbereidende werkzaamheden voor te bereiden en deels uit

te voeren (deels vaste scope (primair Hoofdstuk 7 van de Vraagspecificatie), deels optie (Vraagspecificatie Bijlage 4)).

- Alle producten en onderbouwing om te komen tot het vaststellen van de vastgoedopgave voor de voorbereidende werkzaamheden voor de realisatie;
- Alle producten en onderbouwingen om te komen tot een integraal aanbestedingsdossier voor de realisatiefase.

ON dient OG bij te staan en inhoudelijk te ondersteunen met de bij de op te leveren producten behorende procedures, waaronder de (eventuele) Raad van State procedure.

De aanbesteder heeft als bij de opdracht de volgende opties opgenomen als basis voor contractwijzigingen zoals bedoeld onder Artikel 2.163c van de Aanbestedingswet):

1. Keuzemoment Omgevingswet vs. Tracéwet.
2. Stikstofdossier.
3. Optie vervolg op onderzoeken .
4. Meerwaarde toets: Public-Private Comparator (PPC).
5. Aanbestedingsdossier: Design Build (Finance) Maintain (DB(F)M).
6. Actualisatie naar aanleiding nieuwe NRM gegevens.
7. Werkzaamheden in het kader van de beroepsprocedure bij de Raad van Staten ten aanzien van TB/PB.
8. Ondersteuning bij aanbestedingsfase en realisatiefase.

De opties zijn nader uitgewerkt in Bijlage 4 van de Vraagspecificatie.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

## 2.2

### **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI-2018. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

## 2.3

**Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	09-10-2020
Uiterste datum aanmelding Algemene Inlichtingenbijeenkomst	20-10-2020
Algemene Inlichtingenbijeenkomst	22-10-2020
Uiterste datum algemene inlichtingen aanmeldingsfase	03-11-2020
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	13-11-2020
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming van de selectie	20-11-2020
<b>Selectiefase</b>	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	23-11-2020
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	11-12-2020
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing (rechtsbeschermingstermijn 7 dagen)	18-12-2021
<b>Dialoofase</b>	
Uiterste datum indienen verzoek, deelnemers en agendapunten eerste dialooggesprek	20-01-2021
Eerste dialooggesprek	26-01-2021 t/m 29-01-2021
Uiterste datum indienen verzoek, deelnemers en agendapunten tweede dialooggesprek (optioneel)	10-2-2021
Tweede dialooggesprek (optioneel)	16-02-2021 t/m 19-02-2021
Uiterste datum schriftelijke inlichtingen Inschrijvingsfase	05-03-2021
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	19-3-2021
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	09-04-2021
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	12-04-2021
Verzenden gunningsbeslissing	29-4-2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	19-5-2021
Verzenden opdracht	<b>26-5-2021</b>

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4 en 4.5 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één overheidsopdracht in de dienstensector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.500.000,-- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met één op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde opdracht met betrekking tot het organiseren en begeleiden van het proces van opstellen van documenten ten behoeve van een ruimtelijke ordeningsprocedure inclusief het opstellen van de relevante documenten in het kader van uitbreiding of vervanging van een deel van het hoofdwegennet, zijnde Rijkswegen of hoofdvaarwegennet (het hoofdvaarwegennet betreft vaarwegen die in eigendom en beheer zijn van Rijkswaterstaat) en het organiseren of begeleiden van het proces van een ruimtelijke ordeningsprocedure in het kader van uitbreiding of vervanging van een deel van het hoofdwegennet, zijnde Rijkswegen of hoofdvaarwegennet. Het hoofdvaarwegennet betreft vaarwegen die in eigendom en beheer zijn van Rijkswaterstaat.
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met één op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde opdracht met betrekking tot het organiseren en begeleiden van de contractvoorbereiding voor projecten binnen het werkgebied grond-, weg- en waterbouw. Contractvoorbereiding binnen de referentieopdracht dient het volgende te omvatten: betreft het leveren van de producten en onderbouwingen om te komen tot een integraal aanbestedingsdossier ten behoeve van de realisatiefase van de nieuwbouw, renovatie en/of vervanging van het hoofdwegennet, zijnde Rijkswegen of hoofdvaarwegennet. Het hoofdvaarwegennet betreft vaarwegen die in eigendom en beheer zijn van Rijkswaterstaat. De uitgevoerde werkzaamheden zijn multidisciplinair, integraal en omvatten omgevingsactiviteiten, technische uitwerkingen, planvorming- en uitwerking met betrekking tot de realisatiefase, (conditionerende) onderzoeken, geven van adviezen en de doorvertaling van de resultaten uit de planuitwerking in het aanbestedingsdossier voor de realisatiefase.

### 3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

### 3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Aanmeldingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmeldingsfase

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk 4 november 2020 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 22 oktober 2020 van 9:45 tot uiterlijk 12:00 uur, stipt om 10:00 uur start de bijeenkomst. Vanwege corona (COVID-19) zullen inlichtingen zolang de RIVM voorschriften gelden zoveel als mogelijk schriftelijk en via audio- of beeldverbindingen plaatsvinden. U dient zich uiterlijk op 20 oktober 2020 aan te melden via TenderNed bericht waarbij we tevens de naam en functie vernemen van de deelnemers. Er is een limiet voor het aantal deelnemers per onderneming van 3 personen indien het een online bijeenkomst wordt. U ontvangt tijdig de instructie met links voor de deelname.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 13 november 2020 gepubliceerd op TenderNed.

### 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

- Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
  3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
  4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 20 november 2020 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
  5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
  6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
  7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
  8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam GPO : Mevr. E. Bremer-van Swieten  
Kantooradres : Griffioenlaan 2  
Postadres : 3526 LA Utrecht

---

<sup>2</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

#### 4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
6. Bij het verzoek tot deelneming kan/kunnen de ondernemer(s) aangeven welke beschikbare slots voor de dialooggesprekken de voorkeur genieten. Dit kan kenbaar worden gemaakt door gebruikmaking van Bijlage N "Slots dialooggesprekken".

## 5 Selectiefase

### 5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

### 5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

## 6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

### 6.1 **Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase**

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die de mogelijkheid hebben tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de dialoog. De Gegadigden worden uitgenodigd voor een individueel dialooggesprek. In de dialoofase bestaat tevens de optie voor een tweede individueel dialooggesprek.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

### 6.2 **Nadere inlichtingen**

#### 6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Vanwege corona (COVID-19) zullen dialooggesprekken zolang de RIVM voorschriften gelden zoveel als mogelijk schriftelijk en via audio- of beeldverbindingen plaatsvinden. U ontvangt tijdig de instructie of het een bijeenkomst op locatie wordt of een online bijeenkomst met link voor de deelname.

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de dialoog tot uiterlijk 5 maart 2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt uiterlijk 19 maart 2021 gepubliceerd op TenderNed.

Aanbesteder volstaat met de algemene inlichtingenbijeenkomst tijdens de aanmeldingsfase. Indien nodig (op verzoek van Inschrijvers) organiseert de aanbesteder een aanvullende inlichtingenbijeenkomst voor de inschrijvingsfase.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een algemene inlichtingenbijeenkomst op locatie, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden algemene inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

## 6.3 **De concurrentiegerichte dialoog**

### 6.3.1 *Dialoofase*

De dialoofase bestaat uit tenminste een dialooggesprek van maximaal 2 uur. Tijdens het dialooggesprek ligt de focus op de contractdocumenten. De gegadigde mag met maximaal 5 personen deelnemen aan het dialooggesprek.

Uiterlijk bij het indienen van het verzoek voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 2.3 benoemde data via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

### 6.3.2 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoofase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

## 6.4 **Inschrijving**

### 6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 9 april 2021 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.

6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>3</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>4</sup> ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam GPO : de heer B. Karhan  
Kantooradres : Griffioenlaan 2  
Postadres : 3526 LA Utrecht

#### 6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

---

<sup>4</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

#### 6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

### 6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

#### 6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een

samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Bijlage P Verwerkersovereenkomst in concept in te dienen waarbij bijlage 2 en 3 van het document door Inschrijver wordt ingevuld gebaseerd op de ingevulde bijlage 1 en de overige bepalingen in het document. Het document hoeft niet ondertekend te worden, dit wordt pas na controle door Opdrachtgever wederzijds ondertekend bij opdrachtverstrekking.
5. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingsom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Inschrijvingsstaat" is bijgevoegd.

De in de Inschrijvingsstaat op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Inschrijvingsstaat kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criteria	Sub-criteria (indien van toepassing)	Kwalitatief document
1. Risicobeheersplan: bijdrage opdrachtnemer in de beheersing van de benoemde risico's opdrachtgever	Geselecteerde OG risico's (in willekeurige volgorde): 1. Proces om te komen tot een afgestemd en effectief maatregelenpakket omtrent de verkeersveiligheid bij het Gouweaquaduct zorgt voor vertraging van het project. 2. Onduidelijkheid over hoe stikstofberekeningen gedaan moeten	Risicobeheersplan

	worden door wijzigingen in het stikstofbeleid. 3. Er is geen tijdige overeenstemming met de desbetreffende eigenaren over het verleggen van kabels en leidingen.	
2. Plan van aanpak	2.1 Integrale productkwaliteit 2.2 Flexibiliteit bij de totstandkoming van de producten 2.3 Onderzoeken (vaste en optionele) scope	Plan van Aanpak

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 3 pagina's A4 formaat voor criterium 1 en 2 pagina's A4 formaat per sub criterium van criterium 2 (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

## 6.6 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 12 april 2021 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

## 6.7 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

### 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsomte verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

#### 7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 8 Opdrachtverlening

### 8.1 **Verlenen opdracht**

Indien de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 9 Overige bepalingen

### 9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

### 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar

te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij die bezwaren gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze gunningsbeslissing, via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### 9.5 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.

2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.

10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A      Aanmeldingsformulier

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

## Bijlage C      Aanvullende eigen verklaring

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

**Bijlage D**      **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage E      Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage F      Inschrijvingsbiljet

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

**Bijlage G**      **Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage H      Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande Tabel BPKV-criteria.

NB  
Is niet als apart document bij de stukken bijgevoegd.

**Tabel BPKV-criteria**

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
<p>1 Risicobeheersplan: bijdrage opdrachtnemer in de beheersing van de benoemde risico's opdrachtgever</p>	<p>Geselecteerde OG risico's (in willekeurige volgorde):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces om te komen tot een afgestemd en effectief maatregelenpakket omtrent de verkeersveiligheid bij het Gouweaquaduct zorgt voor vertraging van het project.</li> <li>2. Onduidelijkheid over hoe stikstofberekeningen gedaan moeten worden door wijzigingen in het stikstofbeleid.</li> <li>3. Er is geen tijdige overeenstemming met de desbetreffende eigenaren over het verleggen van kabels en leidingen.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>• De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> <li>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</li> </ul>	<p>De risico's die het eindresultaat en de doelstellingen van de Opdrachtgever bedreigen worden zo klein mogelijk gemaakt of weggenomen.</p>
<p>2 Plan van Aanpak</p>	<p>2.1 Integrale productkwaliteit</p>		<p>Aanpak met maatregelen die maximaal bijdragen aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een integraal en aantoonbaar ontwerpproces dat aansluit bij het ontwerpproces van de realisatiefase en dat overdraagbaar is naar de opdrachtnemer van de realisatie;</li> <li>2. Integrale en aantoonbare borging van alle raakvlakken tussen de benodigde (tussen)producten en processen ten behoeve van de planuitwerking en contractvoorbereiding realisatiefase;</li> <li>3. Producten en processen waarin RK&amp;V integraal en aantoonbaar geborgd is (RK&amp;V producten te leveren door een derde);</li> <li>4. Het eindresultaat en opdracht- en projectdoelstellingen.</li> </ol>

	<p>2.2 Flexibiliteit bij de totstandkoming van de producten</p>		<p>Aanpak met maatregelen die maximale flexibiliteit bieden bij de totstandkoming van de producten, met minimale consequenties voor het eindresultaat en opdracht-/projectdoelstellingen. De effectiviteit van de aangeboden maatregelen dient aangetoond te worden voor de volgende 3 gebeurtenissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onvoorziene uitkomsten van uit te voeren onderzoeken (vaste en optionele scope).</li> <li>2. Onzekerheden uit het omgevingsproces met betrekking tot interne- en externe stakeholders (KES-proces en meekoppelkansen).</li> <li>3. Wets- en beleidswijzigingen en -ontwikkelingen (Omgevingswet).</li> </ol>
	<p>2.3 Onderzoeken (vaste en optionele) scope</p>		<p>Aanpak met maatregelen die leiden tot een optimale invulling van de vaste en optionele onderzoeken doordat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De benodigde onderzoeksresultaten tijdig beschikbaar zijn zodat er geen negatieve consequenties zijn voor het eindresultaat en de opdracht- en projectdoelstellingen.</li> <li>2. De opdrachtnemer zorgt voor maximale transparantie over de prijsvorming voor de optionele onderzoeken.</li> <li>3. De uitgevoerde (optionele) onderzoeken de kans minimaliseren dat er verstoringen optreden in de realisatiefase die het beoogde projectresultaat en -doelstellingen kunnen bedreigen.</li> </ol>

**Rekenblad BPKV**

<b>Criterium</b>	<b>Subcriterium</b>	<b>Maximale kwaliteitswaarde (€)</b>	<b>Beoordelingscijfer</b>	<b>Behaalde kwaliteitswaarde (€)</b>	<b>Totalen (€)</b>
1 Risicobeheersplan: bijdrage opdrachtnemer in de beheersing van de benoemde risico's opdrachtgever	Geselecteerde OG risico's (in willekeurige volgorde): 1. Proces om te komen tot een afgestemd en effectief maatregelenpakket omtrent de verkeersveiligheid bij het Gouweaquaduct zorgt voor vertraging van het project. 2. Onduidelijkheid over hoe stikstofberekeningen gedaan moeten worden door wijzigingen in het stikstofbeleid. 3. Er is geen tijdige overeenstemming met de desbetreffende eigenaren over het verleggen van kabels en leidingen.	€ 1.400.000,00			
2 Plan van Aanpak	2.1 Integrale productkwaliteit	€ 750.000,00			
	2.2 Flexibiliteit bij de totstandkoming van de producten	€ 750.000,00			
	2.3 Onderzoeken (vaste en optionele) scope	€ 750.000,00			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2					
Totale kwaliteitswaarde					

A Inschrijfsom vaste scope	
B Inschrijfsom optionele scope (60% van het totaalbedrag van de inschrijfsom optionele scope)	
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> {Inschrijvingsom (A+B) minus Totale kwaliteitswaarde}	

## Toelichting op het rekenblad BPKV

### Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

### Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'. Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom maar tot een bijtelling.

### Beoordelingscijfer beneden 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen, is een beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of

- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is sprake van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

## Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage J Format Inschrijvingsstaat

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage K      Vraagspecificatie

Is als apart document in P-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage L      Dienstverleningsovereenkomst

Is als apart document in P-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage M Integriteitsverklaring Rijk voor externen




Is als apart document in P-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage N Slots dialooggesprekken

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage O Marktconsultatiedocument Project A20

Is als apart zip-bestand beschikbaar gesteld, bestaande uit onderstaande drie documenten:

Naam	Type
 31160296_Marktconsultatie Project A20 - Verslag	Adobe Acrobat Document
 Herziene versie 2.0 - 31160296 Marktconsultatiedocument Project A20	Adobe Acrobat Document
 Herziene versie 2.0 - 31160296 Marktconsultatiedocument Project A20 - vraag en antwoord	Microsoft Word-document

## Bijlage P Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.