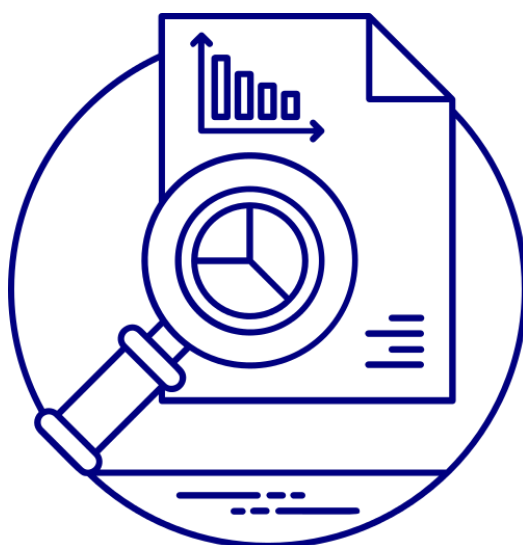




Belastingdienst

Marktconsultatie

Generieke Beheeragent



Door:

De Staat der Nederlanden, namens Ministerie van Financiën, namens het Directoraat-Generaal Belastingdienst, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening, Inkoop Uitvoeringscentrum

Versie 1.0

Kenmerk: IUC20-027

Inhoud

HOOFDSTUK 1. Algemeen	3
1.1 Leeswijzer	3
1.2 Inleiding	3
HOOFDSTUK 2. Organisatie Belastingdienst	3
2.1 Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst	5
2.2 ICT-organisatie Belastingdienst	5
2.3 Belastingdienst / Data Center Services	6
HOOFDSTUK 3. Marktconsultatie procedure	8
3.1 Algemeen.....	8
3.2 Contact	8
3.3 Marktconsultatiedocument.....	8
3.4 Planning marktconsultatie.....	9
3.5 Mondelinge toelichting en aanvullende vragen.....	9
3.6 Vormvereisten	9
3.7 Randvoorwaarden deelname aan deze marktconsultatie	9
HOOFDSTUK 4. Gewenste situatie	11
4.1 Requirements	11
4.2 Use Cases.....	12
HOOFDSTUK 5. Vragen	13
5.1 Algemeen.....	13
5.2 Beveiliging	13
5.3 Schaling.....	14
5.4 Life Cycle Management	14
5.5 Licentie	14
5.6 Beheer / monitoring.....	14
5.8 Implementatie in de praktijk.....	15
5.9 Overig	15
BIJLAGE 1. Verklarende woordenlijst	16

HOOFDSTUK 1. Algemeen

1.1 Leeswijzer

In dit hoofdstuk wordt kort de aanleiding voor de marktconsultatie beschreven. Hoofdstuk 2 beschrijft de organisatie van de Belastingdienst en de betrokken onderdelen, in hoofdstuk 3 wordt de te volgen marktconsultatieprocedure beschreven. Hoofdstuk 4 geeft een indicatie van de gewenste situatie. Tenslotte worden in hoofdstuk 5 de vragen gesteld.

1.2 Inleiding

Op dit moment gebruikt de Belastingdienst voor het beheer van met name de hosting diensten, verschillende software oplossingen met bijbehorende agents op de platforms. De Belastingdienst streeft naar een zo laag mogelijke belasting van de platforms en een zo eenvoudig mogelijke integratie met beheersystemen en oriënteert zich daarom op de inzet van een generieke beheer agent, die meerdere functionaliteiten kan invullen. Daarmee zou een aanzienlijk deel van de bestaande agents kunnen worden uitgefaseerd.

Op hoofdlijnen is de Belastingdienst op zoek naar een oplossing waarbij de balans gevonden moet worden tussen maximale functionaliteit en flexibiliteit, met een zo laag mogelijke belasting en minste complexiteit op de platforms.

Het toepassingsgebied van de oplossing varieert van beheerfunctionaliteit ten behoeve van IT Asset en Licentiediscovery tot beveiligingsfunctionaliteit zoals vulnerability scanning, account discovery en certificaat-management.

Dit document is bedoeld om informatie te verkrijgen zodat de Belastingdienst in een later stadium eventueel een functionele uitvraag (aanbesteding) in de markt kan zetten.

De oplossing zal in het twin-datacenter worden geïmplementeerd , verdeeld over twee fysieke locaties in Apeldoorn die verbonden zijn via eigen netwerkverbindingen.

HOOFDSTUK 2. Organisatie Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën dat op haar beurt weer onderdeel uitmaakt van de rechtspersoon de Staat der Nederlanden. De Belastingdienst voert met bijna 30.000 medewerkers een groot aantal wetten en belastingmiddelen uit zoals de loonbelasting en de omzetbelasting. Het grootste deel van de medewerkers werkt voor de belastingplichtigen, douaneklanten en toeslaggerechtigden. De rest van de medewerkers werkt bij de facilitaire bedrijven, concerndirecties en corporate diensten binnen de Belastingdienst, zoals op het gebied van Personeel en organisatie en Vaktechniek.

Organisatie van de Belastingdienst

De Belastingdienst valt onder het ministerie van Financiën.

In 2018 heeft de Belastingdienst een nieuwe topstructuur ingevoerd. Rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn opnieuw vastgelegd. In deze toekomst vaste organisatiestructuur zijn er 3 lagen:

- Uitvoerende taken door de primaire processen;
- Strategie, kaders en uitvoeringsbeleid door de concerndirecties;
- Ondersteunende taken door de corporate diensten en shared service organisaties.

Uitvoerende taken

De uitvoerende taken zijn de basis van de Belastingdienst, direct aangestuurd door de directeur-generaal Belastingdienst. Dit zijn de organisatieonderdelen die elke dag de kerntaken van de Belastingdienst uitvoeren, zoals belastingen innen en toeslagen uitkeren:

- > Douane;
- > Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst;
- > Toeslagen;
- > Particulieren;
- > Midden- en Kleinbedrijf;
- > Grote Ondernemingen;
- > Centrale Administratieve Processen;
- > Klantinteractie en Services;
- > Informatievoorziening.

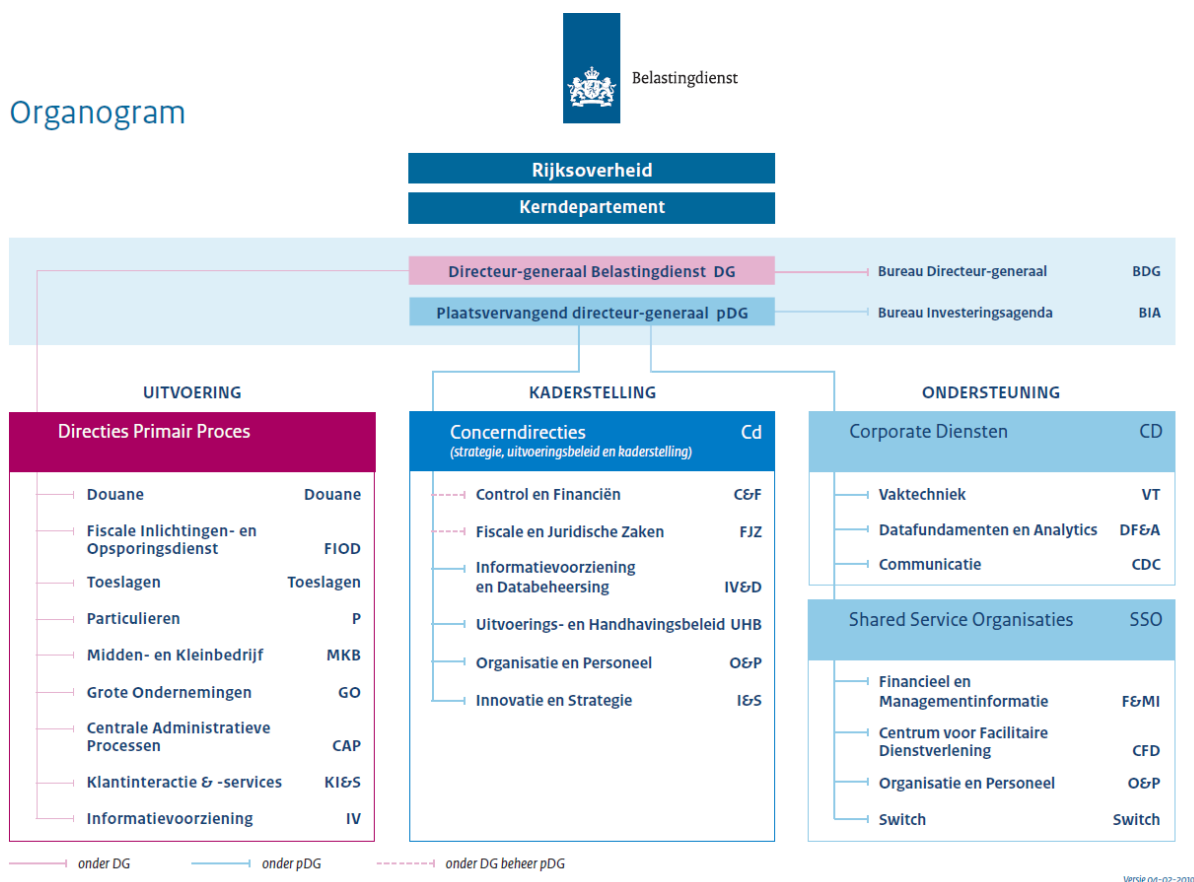
Strategie, kaders en uitvoeringsbeleid

Een aantal concerndirecties is verantwoordelijk voor de kwaliteit, kaders en het uitvoeringsbeleid: Fiscale en Juridische zaken, Informatievoorziening en Databeheersing, Uitvoerings- en Handhavingsbeleid, Organisatie en Personeel en Innovatie en Strategie. Daarnaast is er een concerndirectie Control en Financiën die apart staat van de bedrijfsvoering.

Ondersteunende taken

Om de uitvoerende taken te ondersteunen, is er een aantal Corporate Diensten en Shared Service Organisaties (SSO's), aangestuurd door de plaatsvervangend directeur-generaal. Dit zijn de Corporate Diensten Vaktechniek, Datafundamenten en Analyse en Communicatie. Onze Shared Service Organisaties zijn Financieel en Managementinformatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening, Organisatie en Personeel en Switch.

Organogram



Figuur 1: Organogram Belastingdienst

2.1 Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst

Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD) en is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

In het kader van een compacte rijksdienst is IUC Belastingdienst per 1 januari 2013 een Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) voor de Rijksoverheid. Dit betekent een uitbreiding van taken en opdrachtgevers buiten de Belastingdienst.

IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de bij hem ondergebrachte rijks categorieën en daarnaast voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Hij doet dat op een wijze die effectief, doelmatig, transparant en rechtmatig is.

2.2 ICT-organisatie Belastingdienst

De Belastingdienst heeft met de directie Informatievoorziening (IV) een volwaardige en marktconforme ICT-organisatie. Deze wordt, waar nodig en mogelijk, ondersteund door professionele partijen in de markt. De IV-organisatie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Integratie Business Services (IBS): dit onderdeel sluit een-op-een aan op de nieuwe businessketens. De teams van IBS realiseren en integreren specifieke eindoplossingen voor de ketens.

2. Standaard Transactie Services (STS): levert breed inzetbare deeloplossingen die door IBS geïntegreerd kunnen worden binnen de specifieke eindoplossingen. Ook worden de ontwikkelstraten en andere tooling voor IT-ontwikkeling geleverd.
3. Generieke Business Services (GBS): levert generieke eindoplossingen die breed inzetbaar zijn voor verschillende ketens, met name op het gebied van interactie en kantoorvoorzieningen. Ook de huidige voorzieningen op deze gebieden worden hier geplaatst, alsook de gebundelde expertise op het gebied van gegevensontsluiting en de huidige specifieke opdracht van IV-accent.
4. Data Center Services (DCS): levert infrastructurele diensten aan de Belastingdienst en als één van de vier overheidsdatacenters in toenemende mate ook aan andere overheden.

De uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomsten zullen worden gebruikt en ingezet ten behoeve van het bedrijfsonderdeel DCS. DCS is de interne Opdrachtgever voor de onderhavige aanbesteding en afnemer van de in dit kader te leveren Producten en Diensten. Dit betekent o.a. dat alle hiermee gepaard gaande toekomstige leveringen van Producten en Diensten zullen geschieden in overleg en afstemming met DCS.

2.3 Belastingdienst / Data Center Services

Zoals hierboven reeds is aangegeven is DCS de interne Opdrachtgever voor de onderhavige aanbesteding en afnemer van de in dit kader te leveren Producten en Diensten.

Data Center Services (DCS) is een onderdeel van Informatievoorziening (IV). DCS verzorgt de voortbrenging en exploitatie van de generieke delen van de infrastructuur voor de Belastingdienst en mogelijk andere onderdelen van de Nederlandse overheid. Ook levert en verzorgt het onderdeel werkplekken, mobiele apparaten en de Servicedesk.

Missie

DCS faciliteert de Belastingdienst met optimale datacenterdiensten, nu en in de toekomst. Dat doet DCS samen met de onderdelen IBS, GBS en STS. DCS ontwikkelt door naar een datacenter dat de voortbrenging en exploitatie van de generieke delen van de infrastructuur voor de Belastingdienst verzorgt.

Visie

In het datacenter van de toekomst moet de ICT altijd werken, worden de diensten zo snel als nodig geleverd en is er een perfecte dienstverlening. Dit doet DCS vanuit de overtuiging dat het samen met de rest van Informatievoorziening (IV) een belangrijke bijdrage levert aan de ambities van de Belastingdienst en (rijks)overheid.

Afdelingen

Binnen DCS zijn vijf afdelingen:

Hosting- en Integratiediensten

De afdeling Hosting- en Integratiediensten is de leverancier van hostingdiensten (inclusief de daaraan onderliggende infrastructuurstaak) en diensten om de platformen met hun daarop draaiende applicaties optimaal met elkaar te integreren. Denk daarbij aan berichtuitwisseling en File Transfer-diensten.

Basisinfrastructuur diensten

De afdeling Basisinfrastructuur diensten is de leverancier van datacenter kerndiensten (computervloeren, energie, koeling, netwerken en storage) en management- en securitydiensten om beheer en beveiliging optimaal vorm te geven. Verder kent de afdeling twee diensten die respectievelijk aan de FIOD en IBS Toeslagen worden geleverd (team IDR en team HPT-Tnext).

End-user services

De afdeling End-user services levert een brede range aan eindgebruikersdiensten, variërend van werkplek tot samenwerking en van telefonie tot video. Een deel van de diensten (waaronder telefonie, video en printen) wordt aan de hele overheid geleverd via de Rijks producten- en dienstencatalogus (PDC).

Generieke Dienstverlening

De afdeling Generieke Dienstverlening is ingericht om namens DCS, en vaak namens de gehele IV, bepaalde dienstverlening te verrichten. Denk hierbij aan de Servicedesk-activiteiten en het Security Operations Center (SOC) waarvan de activiteiten een breed terrein bestrijken op het gebied van cyber security.

Klant & Organisatie

De afdeling Klant & Organisatie is ingericht om inzicht en overzicht te realiseren over geheel DCS, evenals besturing en verantwoording hierover. Daarnaast onderhoudt de afdeling de formele relatie met andere partijen binnen IV, de Belastingdienst en andere overheden.

HOOFDSTUK 3. Marktconsultatie procedure

3.1 Algemeen

De Belastingdienst nodigt door middel van dit document marktpartijen uit voor deelname aan deze marktconsultatie.

Aan de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt gevraagd de in hoofdstuk 5 gestelde vragen te beantwoorden en een schets te geven van de oplossing.

Het indienen van schriftelijke reacties kan via e-mail naar: hja.klein.ganseij@belastingdienst.nl en cc naar: cict.inkoop.aanbestedingen@belastingdienst.nl onder vermelding van kenmerk IUC20-027. Wij ontvangen uw bijdrage aan de marktconsultatie graag zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 14 november 2020 om 13.00 uur.

De data in Tendered zijn fictief, u dient uit te gaan van de data opgenomen in dit marktconsultatiedocument.

3.2 Contact

De Belastingdienst hanteert voor deze formele marktconsultatie heldere regels, daarom dient u alleen over deze marktconsultatie te communiceren via Tendered. Alleen in geval van storing in Tendered kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon.

Communiqueert u over deze marktconsultatie met andere medewerkers van de Belastingdienst of tracht u via andere kanalen om hen te beïnvloeden? Dan kan dat voor reden zijn voor de Belastingdienst om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktconsultatie.

Contactpersoon

Naam:	Ton (T) Klein Ganseij
Functie:	Senior inkoper ICT - IUC Belastingdienst
E-mail:	HJA.klein.ganseij@Belastingdienst.nl

3.3 Marktconsultatiedocument

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. De Belastingdienst heeft hiertoe in dit document de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

Indien u ondanks de zorg die De Belastingdienst aan dit document heeft besteed onduidelijkheden of onvolkomenheden aantreft of er bij u vragen rijzen, wilt u die dan door middel van een bericht in Tendered kenbaar maken uiterlijk voor 23 oktober 2020, 12.00 uur. Antwoorden worden vervolgens gepubliceerd door middel van een nota van inlichtingen.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten en/of openbaar gemaakt, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De Belastingdienst mag vrij over de verstrekte informatie beschikken en deze informatie gebruiken. Wij

verzoeken u de vragen schriftelijk te beantwoorden. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. Mogelijk wordt u benaderd om uw product op afstand te presenteren tijdens een digitale bijeenkomst met vertegenwoordigers van de Belastingdienst.

3.4 Planning marktconsultatie

9 oktober 2020	Publicatie marktconsultatie op Tendered
23 oktober 2020, 12.00uur	Deadline voor het stellen van vragen
30 oktober 2020	Publicatie eventuele nota van inlichtingen
14 november 2020	Uiterst moment van insturen beantwoording.
Medio november 2020	Optioneel: toelichting en aanvullende vragen

3.5 Mondelinge toelichting en aanvullende vragen

De Belastingdienst zal mogelijkerwijs de deelnemers aan deze marktconsultatie uitnodigen voor een digitale bijeenkomst waarin de uitgenodigde deelnemer zijn antwoorden nader kan toelichten en waarbij aanvullende vragen door de Belastingdienst gesteld kunnen worden naar aanleiding van de ontvangen reacties.

3.6 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 5.

Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in MS Word of Excel format, waarbij de volgorde van de vragen aangehouden dient te worden. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de volgende gegevens;

naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mail adres.

3.7 Randvoorwaarden deelname aan deze marktconsultatie

Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de alle voorwaarden zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument. Hieronder staan de randvoorwaarden limitatief opgesomd:

- Deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen én de Belastingdienst vrijblijvend;
- De Belastingdienst neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- De marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;

- Door de deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen geen kosten in rekening worden gebracht aan de Belastingdienst in verband met het uitbrengen van de reactie op deze marktconsultatie en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een mogelijk inkooptraject. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan een aanbestedings- of inkooptraject;
- De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld door tijdens deze marktconsultatie ontvangen informatie te verwerken in het Beschrijvend document), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie. Door deel te nemen aan marktconsultatie stemt u hiermee in;
- Verstreckte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemers aan deze marktconsultatie zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de deelnemers van deze marktconsultatie en de Belastingdienst;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands, productinformatie mag in het Engels;
- De Belastingdienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- De door deelnemers aan deze marktconsultatie ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt Belastingdienst hiervan gevrijwaard door de deelnemers aan deze marktconsultatie;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Het honoreren van eventuele claims van deelnemers aan deze marktconsultatie over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk;
- De Belastingdienst behoudt zich het uitdrukkelijk het recht voor:
 - De planning van deze marktconsultatie zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Deze marktconsultatie tijdelijk en/of definitief te staken.

HOOFDSTUK 4. Gewenste situatie

In dit hoofdstuk wordt een indicatie van de gewenste situatie gegeven. De Belastingdienst is voornemens een Generieke Beheer- en Beveiligingsagent¹ in te zetten die verschillende bestaande agents kan vervangen. De requirements zijn opgesteld met de huidige kennis van de gewenste oplossing en de kennis van de markt.

4.1 Requirements

Aan de nieuwe generieke agent worden de volgende requirements gesteld:

- De oplossing moet kunnen functioneren binnen de beveiligingskaders van de Belastingdienst (Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2020) zie hiervoor: www.bio-overheid.nl.
- De oplossing moet als generieke beheeragent ingezet kunnen worden op onderstaande platformen van de Belastingdienst:
 - AIX;
 - Linux (RHEL);
 - Windows Server;
 - Windows Werkplek;
 - IBM Pure Systems (Ipas);
 - IAAS (Vmware);
 - IBM Z/OS en z/Linux;
 - Storage (block en file);
 - Netwerken.
- De oplossing bestaat uit bestaand aanbod (“proven technology”).
- De oplossing moet applicatieve services en hun onderliggende infrastructuur kunnen detecteren en inventariseren en de afhankelijkheden daartussen, alsmede de licenties waarvoor de IV organisatie software compliancy moet aantonen.
- De oplossing moet gegevens kunnen aanleveren aan het bestaande Service Management systeem (IBM Control Desk), SAM systeem (n.t.b.), het Operations Intelligence platform (Splunk) en het Privileged Accountmanagement platform (BeyondTrust Password Safe).
- De oplossing is een In-House / On premise oplossing (de Belastingdienst wordt eigenaar).
- De oplossing heeft weinig impact op de platform(s) waarop deze ingezet wordt.
- De oplossing heeft een lage belasting voor de infrastructuur als geheel.
- De oplossing kent een eenvoudige doch schaalbare opzet.
- De leverancier heeft bij voorkeur een Nederlandse vertegenwoordiging met lokale support.
- De oplossing biedt de mogelijkheid om flexibel te kunnen schalen.
- Er is een koppeling met de Active Directory (AD) voor het toekennen van autorisaties voor gebruikers van de oplossing.
- De oplossing biedt de mogelijkheid om real-time actuele informatie op te vragen uit de platformen en deze informatie snel op te leveren (orde grootte van enkele seconden).

¹ Waar in dit document wordt gesproken over “beheer agent” wordt een agent bedoeld die beheer en/of beveiligings-beheer functionaliteit heeft.

4.2 Use Cases

De volgende use cases / workloads zijn momenteel voorzien voor de generieke agent:

- IT Asset & Licence discovery
- Detectie van lokaal aanwezige privileged accounts met bijbehorende autorisaties
- Scannen van kwetsbaarheden op systemen (vulnerability scanning en configuratie policy compliance)
- Informatie verzamelen met betrekking tot de aanwezigheid en het gebruik van cryptografische protocollen en certificaten.
- File-integrity monitoring (bewaking van de integriteit van cruciale configuratiebestanden en logbestanden).

Naast bovenstaande use cases zullen er in de toekomst mogelijk meerdere use cases ontstaan.

HOOFDSTUK 5. Vragen

5.1 Algemeen

Vraag 1	Beschrijf uw oplossing en geef daarbij aan: • of alle gestelde requirements ingevuld worden. Indien niet alle requirements ingevuld kunnen worden, geef dan aan welke niet en waarom niet. • of de genoemde use cases ingevuld kunnen worden met uw oplossing. Indien niet alle use cases ingevuld kunnen worden, geef dan aan welke niet en waarom niet.
Vraag 2	Beschrijf uw support model.
Vraag 3	Hoe wordt de oplossing in de markt geleverd (software, (virtuele/fysieke) appliance of een combinatie)? Onderbouw de keuze. Welke voor- en nadelen heeft deze vorm?
Vraag 4	Indien alleen software geleverd wordt, geef een indicatie van de minimaal benodigde infrastructuur en/of aantal appliances voor een grote enterprise/datacenter omgeving.
Vraag 5	Beschrijf de loadbalancing en performance processen.
Vraag 6	Welke specifieke features zijn aanwezig binnen de oplossing (unieke selling points) en waarom zijn deze onderscheidend van de concurrenten?
Vraag 7	Welke mogelijkheden zijn er om naast discovery/detectie ook gecontroleerd wijzigingen aan te brengen op de platformen?

5.2 Beveiliging

Vraag 8	Welke visie (aanbeveling) geldt er voor de back-up van de oplossing?
Vraag 9	Welke credentials zijn benodigd voor het functioneren van de oplossing en hoe wordt omgegaan met de security aspecten hieromtrent?
Vraag 10	Zijn er ransomware / malware detectie / herstel mogelijkheden?
Vraag 11	Wat is de gemiddelde response / fixtijd voor kritische firmware updates / bugs? Wat is de gemiddelde fixtijd voor verstoringen?

5.3 Schaling

Vraag 12	Kunt u aangeven hoe de schaalbaarheid van de oplossing is vormgegeven?
----------	--

5.4 Life Cycle Management

Vraag 13	Hoe vaak wordt er per jaar een software of node upgrade per jaar gereleasd?
----------	---

5.5 Licentie

Vraag 14	Welke licentie model(len) is / zijn er? Wat zijn de voor- en nadelen van de verschillende licentie modellen?
----------	---

Vraag 15	Hoe zie(t)(n) de kostenstructuur van het licentie model, dan wel van de verschillende licentie modellen er uit?
----------	---

Vraag 16	Biedt het licentiemodel ruimte om tussentijds te worden opgeschaald /afgeschaald?
----------	---

Vraag 17	Beschrijf indien aanwezig de kansen voor kostenbesparing, die ontstaan bij gebruik van de voorgestelde oplossing.
----------	---

5.6 Beheer / monitoring

Vraag 18	Welke beheerssoftware wordt bij de oplossing geboden en welke mogelijkheden heeft deze software?
Vraag 19	Hoe ziet de integratie met thirdparty pakketten (ICD, PAM en Splunk) er technisch uit?

Vraag 20	Geef aan of de vulnerability Management (VM) opties aanvullend zijn op de bestaande VM oplossing die in gebruik is bij de Belastingdienst (Rapid7 – Nexpose), en ermee integreren of dat deze als vervangend voor de huidige VM oplossing kunnen worden ingezet.
----------	--

Vraag 21	Is er een REST-API ondersteuning inclusief documentatie met voorbeelden?
----------	--

Vraag 22	Is de oplossing hoog beschikbaar? Zo ja, beschrijf de manier waarop hoog-beschikbaarheid wordt geïmplementeerd.
----------	---

Vraag 23	Ondersteunt de oplossing multi tenancy?
----------	---

Vraag 24	Welke functionaliteit (buiten de genoemde) kan de oplossing eventueel nog meer bieden?
----------	--

5.8 Implementatie in de praktijk

Vraag 25	Kunt u een of meer beschrijving(en) (binnen Europa) geven van een implementatie van uw oplossing?
----------	---

5.9 Overig

Vraag 26	Welke zaken zijn niet in het voorgaande aan de orde gekomen, maar wilt u ons ter aanvulling meegeven?
----------	---

Vraag 27	Zijn er nog aandachtspunten die u ons wilt meegeven ter voorbereiding op een verwerving?
----------	--

Vraag 28	Als u Belastingdienst was, welke overige eisen en criteria zou u hanteren bij de keuze van de toekomstige oplossing?
----------	--

BIJLAGE 1. Verklarende woordenlijst

Afkorting	Uitleg
POC	Proof of Concept (PoC) is een realisatie van een idee om de haalbaarheid ervan aan te tonen Een bewijs van concept is meestal klein en kan al dan niet compleet zijn