

**Aanbestedingsdocument inzake de
Formele Volwasseneneducatie (WEB) en
Leerroutes B1 en zelfredzaamheid (nieuwe Wet
Inburgering)**



**Inkoopnummer:
2020-016**

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	12
1.1.	Beknopte beschrijving van de gemeenten.....	12
1.2.	Doelgroep.....	12
1.3.	Doel van de aanbesteding.....	13
1.4.	Procedure en aanbestedingsdocumenten.....	14
1.5	Achtergrondinformatie Inburgering.....	17
1.6	Achtergrondinformatie combinatie WEB en Inburgering.....	20
1.7	Financiën.....	20
2.	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	22
2.1	Algemeen.....	22
2.2	Raamovereenkomst.....	22
2.3	Percelen.....	23
2.4	Planning Aanbestedingsprocedure.....	24
2.5	Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden.....	24
2.6	Indienen Inschrijvingen.....	25
2.7	Opening van de Inschrijvingen.....	25
2.8	Beoordeling.....	25
2.9	Afstemmings-verificatiegesprek.....	26
2.10	Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde.....	26
2.11	Definitieve gunning.....	27
2.12	Voorbehoud.....	27
2.13	Gestanddoeningstermijn.....	27
2.14	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	27
2.14.1	Combinatie.....	28
2.14.2	Concern/Holding.....	28
2.14.3	Onderaanneming.....	28
2.15	Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden.....	29
2.16	Vergoeding Inschrijving.....	29
3	Programma van eisen.....	31
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	40
4.1	Inleiding.....	40
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	40
4.3	Geschiktheidseisen.....	41
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	41
4.3.2	Technische bekwaamheid.....	42
4.3.3	Beroepsbevoegdheid.....	43
5	Gunningscriteria.....	44

5.1	<i>Inleiding</i>	44
5.2	<i>De Gunningscriteria</i>	44
5.3	<i>Beoordeling Gunningscriteria</i>	48
Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten		50
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		51
Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden		51
Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst		51
Bijlage 5 Protocol Social Return		51
Bijlage 6 Prijzenformulier		51
Bijlage 7 Invulformulier referentie(s)		51

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst(en)	<u>Gemeente Gorinchem</u> bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Internetadres: www.Gorinchem.nl <u>Gemeente Vijfheerenlanden</u> Bezoekersadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam Postadres: Postbus 11, 4140 AA Leerdam Internetadres: https://www.vijfheerenlanden.nl/ <u>Gemeente Molenlanden</u> Bezoekersadres: bezoek alleen op afspraak op nader te bepalen locatie Postadres: Gemeente Molenlanden Postbus 5. 2970 AA Bleskensgraaf Internetadres: https://www.molenlanden.nl/ .
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de

	(persoon van de) Opdrachtnemer.
--	---------------------------------

Toelichting Leerroutes	
B1 route	De B1-route bestaat uit een inburgeringscursus met taallessen op tenminste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Deze worden met een examen getoetst. Om de Nederlandse taal goed te kunnen leren, moet de taal gebruikt worden. Daarom wordt de B1 route gecombineerd met participatie in werk en in de samenleving. Wanneer tijdens de B1 route blijkt dat het taalniveau B1 niet haalbaar is en dit goed kan worden onderbouwd, is het mogelijk om één of meerdere taalonderdelen op taalniveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen af te leggen. Wanneer tijdens de B1 route blijkt dat het taalniveau B2 haalbaar is, onder toepassing van de juiste lessen en methode, moet dit taalniveau worden gefaciliteerd. De inburgeringscursus moet voldoen aan het Blik op Werk-keurmerk. Alfabetiseringsonderwijs maakt integraal deel uit van de B1- route. De gemeente bepaalt de leerroute die inburgeringsplichtigen gaan volgen en legt deze vast met een beschikking. De inburgeringsplichtige die de B1-route volgt moet daarnaast ook nog de Module Arbeidsmarkt en Participatie en het Participatieverklaringstraject volgen. Binnen de B1 route moet maatwerk worden toegepast.
Onderwijsroute (taalschakeltraject)	De Onderwijsroute is bedoeld voor inburgeringsplichtigen met een hoge leerbaarheid, die gemotiveerd zijn een opleiding in het beroeps- of wetenschappelijke onderwijs binnen het Nederlandse

	onderwijssstelsel te volgen en waarvan -naar het oordeel van de gemeente- een grote kans bestaat op het behalen van het diploma. Om aanspraak te kunnen maken op studiefinanciering voor dit taalschakeltraject, moeten inburgeringsplichtigen voor hun 30ste jaar beginnen met een opleiding. Inburgeringsplichtigen die na hun 30^{ste} jaar beginnen, moeten tijdens dit taalschakeltraject zelf in hun onderhoud voorzien, tenzij de gemeente beleid ontwikkeld voor een financieel vangnet op grond van de Participatiewet. De Onderwijsroute bestaat uit een inburgeringscursus met taallessen op tenminste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen, Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) en andere onderdelen van het taalschakeltraject, zoals loopbaanoriëntatie. De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Deze worden met een examen getoetst. Alfabetiseringsonderwijs maakt integraal deel uit van de Onderwijsroute. De gemeente bepaalt de leerroute die inburgeringsplichtigen gaan volgen en legt deze vast met een beschikking. De inburgeringsplichtige, die de Onderwijsroute volgt moet daarnaast ook nog het Participatieverklaringstraject volgen.
Zelfredzaamheidsroute (Z-route)	De Z-route is bedoeld voor inburgeringsplichtigen die -naar het oordeel van de gemeente- niet in staat zijn om het inburgeringsexamen (B1-route) te halen of de onderwijsroute te volgen. De Z-route is een intensief traject, dat aansluit bij de persoonlijke capaciteiten van de inburgeringsplichtige, gericht op het verwerven van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste A1 niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen, zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij. Binnen de Z-route moet minimaal 800 uur worden ingezet op het leren van de Nederlandse taal en Kennis van de Nederlandse

	Maatschappij, en minimaal 800 uur op activering en participatie (maatwerk), het Participatieverklaringstraject (PVT) en de module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) De Z-route zal in de praktijk worden aangeboden aan inburgeringsplichtigen met een lage leerbaarheid, die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en die in beperkte mate zelfredzaam zijn. Het gaat veelal om mensen die ook in hun land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben. Het doel van de Z-route is om de inburgeringsplichtigen in deze route zoveel mogelijk te ondersteunen op een niveau dat past bij hun leervermogen, zodat niemand aan de kant staat en iedereen naar eigen vermogen kan meedoen in de samenleving. Mocht tijdens de Z-route blijken dat een inburgeringsplichtige toch één of meerdere onderdelen op taalniveau A2 kan behalen, dient dit te worden gefaciliteerd binnen de Z-route. De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek. Alfabetiseringsonderwijs maakt integraal onderdeel uit van de Z-route. De gemeente bepaalt de leerroute die inburgeringsplichtigen gaan volgen en legt deze vast met een beschikking.
Toelichting overige begrippen	
Alfabetisering	Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal gealfabetiseerd zijn, maar in Latijns schrift.
Avres	Gemeenschappelijke Regeling die de Participatiewet uitvoert voor de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden
WEB (volwasseneneducatie)	Wet Educatie en Beroepsonderwijs, ook wel volwasseneducatie genaamd, bedoeld om een passend opleidingsaanbod te doen aan laaggeletterde, volwassen inwoners, gericht op taal, rekenen en digitale vaardigheden. Binnen de WEB wordt onderscheid gemaakt

	in formele en informele educatietrajecten. Formele educatietrajecten leiden op voor een officieel erkend certificaat of diploma. Informele educatietrajecten zijn georganiseerde leertrajecten die niet gericht zijn op het behalen van een erkend diploma of certificaat.
WEB-middelen	Financiële middelen die de arbeidsmarktregio jaarlijks van het Rijk ontvangt in het kader van de Wet Educatie- en Beroepsonderwijs (WEB), om volwasseneneducatie in te kopen.
Wet Inburgering (WI)	De nieuwe Wet inburgering (WI), waarvan de inwerkingtreding op 1 juli 2021 wordt beoogd.
Inburgeringsplichtigen (inburgeraar)	Personen die op grond van de nieuwe Wet Inburgering moeten inburgeren, bestaande uit: - het afronden van het participatieverklaringstraject - het afronden van de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) - Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) - het behalen van de B1 route, de Onderwijsroute of de Z-route In de praktijk kunnen inburgeringsplichtigen worden onderscheiden in asielmigranten, gezinsmigranten en overige migranten.. Asielmigranten zijn asielzoekers die als vluchteling worden erkend en een asielstatus krijgen. Asielmigranten worden ook wel (asiel)statushouders of (asiel)vergunninghouders genoemd. De gemeente bekostigt de inburgering van asielmigranten. Gezinsmigranten zijn personen die zich in Nederland vestigen voor gezinshereniging of gezinsvorming bij een Nederlandse echtgeno(o)t(e)e/partner, niet zijnde nareizigers van een asielmigrant. De gemeente bekostigt een deel van de inburgering van gezinsmigranten. De te volgen leerroute en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) moeten gezinsmigranten zelf bekostigen. Overige migranten (zoals geestelijke bedienaars en vreemdelingen met een niet-tijdelijk humanitair verblijfsdoel).
Inburgeringsexamen	Het inburgeringsexamen op grond van de nieuwe Wet inburgering.
Plan Inburgering en Participatie (PIP)	De gemeente stelt op basis van een Brede Intake en een

	leerbaarheidstoets, en in afstemming met de inburgeraar een PIP op. Het PIP bevat de beslissing waarbij de leerroute wordt vastgesteld en bevat overige informatie over op welke wijze de inburgeringsplichtige aan zijn inburgeringsplicht moet voldoen, waaronder de nadere invulling van het PVT en de MAP. In het PIP wordt tevens vermeld hoe de gemeente begeleiding en ondersteuning biedt aan de inburgeringsplichtige bij het inburgeringstraject. Het PIP kan tussentijds worden aangepast.
Maatschappelijke begeleiding	Asielmigranten ontvangen begeleiding tijdens hun integratie in de Nederlandse samenleving. Het doel van de maatschappelijke begeleiding is het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van asielmigranten in de Nederlandse samenleving. Begeleiders leren asielmigranten om zelfstandig gebruik te maken van de benodigde voorzieningen, daar zelf keuzes in te maken en een nieuw leven op te bouwen in Nederland.
Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	De MAP is een verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht en ziet op de kennismaking met en voorbereiding op de Nederlandse arbeidsmarkt. Het doel van deze module is om de competenties en arbeidskansen van inburgeraars in beeld te brengen en hen vaardigheden bij te brengen om een baan te vinden. Gemeenten organiseren deze module op basis van eindtermen die nog in lagere regelgeving worden uitgewerkt. De vaststelling van deze lagere regelgeving wordt begin 2021 verwacht. In de Onderwijsroute is MAP vervangen door loopbaanoriëntatie. In deze leerroute is MAP niet nodig om te voldoen aan de inburgeringsplicht.
Participatieverklaringstraject (PVT)	Het PVT is een verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht en behelst een inleiding in de Nederlandse kernwaarden, welke wordt afgesloten met de ondertekening van de participatieverklaring. . Met het ondertekenen van de participatieverklaring verklaren inburgeraars dat zij kennis hebben genomen van de kernwaarden, dat zij deze respecteren en dat zij bereid zijn actief een bijdrage te leveren aan de Nederlandse samenleving. De minimale tijdsinvestering van het PVT is 12 uur en er moet een excursie of activiteit worden georganiseerd waarin een Nederlandse waarde centraal staat.
Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)	KNM is een verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht binnen de B1 route en maakt onderdeel uit van het inburgeringsexamen. Binnen de Z-route is KNM ook een verplicht onderdeel, binnen de

	800 uur voor taal.
Blik op Werk	Stichting Blik op Werk heeft verschillende keurmerken voor dienstverleners die zich ervoor inspannen dat mensen weer maatschappelijk meedoen, betaald werk vinden, een eigen onderneming opstarten, van werk naar werk gaan, gezond aan het werk (blijven) kunnen en inburgeringscursussen volgen. Het Keurmerk Blik op Werk verschaft inzicht in de kwaliteit van de dienstverleners. Gemeenten zijn verplicht inburgeringscursussen in te kopen bij aanbieders die beschikken over het Keurmerk Inburgeren van Blik op Werk.
Trajectbegeleider	Eerste aanspreekpunt (namens Opdrachtnemer) van een deelnemer aan een formeel educatietraject WEB of aan leerroute B1 of Z. Daarnaast aanspreekpunt voor Consulent Inburgering om informatie aan te leveren over de deelnemer. Trajectbegeleider voert samen met de Consulent Inburgering het eindgesprek bij de Z-route.
Kwaliteitsadviseur	Een onafhankelijke adviseur (bijvoorbeeld st. Lezen & Schrijven of Blik Op Werk) die de kwaliteit van onderwijs van de taalschool/taalaanbieder controleert.
Consulent Inburgering	Consulent Inburgering van sociale dienst Avres, die de klantregie voert. De consulent stelt de PIP op, monitort de voortgang en kan waar nodig de PIP wijzigen. De handhaving gedurende (de voortgang van) het inburgeringstraject ligt bij de consulent inburgering. De consulent voert samen met de trajectbegeleider het eindgesprek bij de Z-route.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europees openbare aanbesteding voor Volwasseneneducatie (WEB) Formele Educatietrajecten en Leerroutes B1 en zelfredzaamheid (nieuwe Wet inburgering), inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), maar uitgezonderd het Participatieverklaringstraject (PVT), de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en de participatiecomponent van 800 uur binnen de Z-route voor de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en Molenlanden.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Contactgegevens:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij een eventuele storing van TenderNed op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met dhr. A.N. Jongkind, hij is bereikbaar via inkoop@gorinchem.nl, zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

1 Inleiding

1.1. Beknopte beschrijving van de gemeenten

Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden zijn gemeenten die zeer centraal in Nederland zijn gelegen, aan de A15, A2 en A27, en waterwegen als de Lek, Merwede en de Linge.

De regio kenmerkt zich door een groot landelijk gebied waarin zowel dorpen als steden zijn gelegen.

Openbaar vervoer binnen de regio is geregeld via de spoorverbinding MerwedeLingelijn en via verschillende buslijnen. De onderlinge bereikbaarheid van de dorpen en steden met openbaar vervoer is binnen de regio niet volledig gedekt.

Arbeidsmarktregio

De gemeenten vormen per 1 januari 2021, voor de duur van in ieder geval 3 jaar, samen de

arbeidsmarktregio Gorinchem. De gemeente Gorinchem is de contactgemeente van de arbeidsmarktregio. De WEB-middelen worden door het Rijk uitbetaald aan de arbeidsmarktregio.

De gemeenten hebben voor de nieuwe Wet inburgering besloten om deze gezamenlijk uit te gaan voeren, per 1 juli 2021. De gemeente Gorinchem fungeert namens de drie gemeenten als contactgemeente voor de inburgering.

1.2. Doelgroep

WEB

In Nederland hebben 2,5 miljoen mensen van 16 jaar en ouder moeite met lezen, schrijven en/of rekenen. Hiervan hebben 1,3 miljoen 16-65 jarigen moeite met lezen en schrijven (ofwel taal). Het merendeel hiervan blijkt autochtoon te zijn (65%). Bij mensen met een laag opleidingsniveau komt laaggeletterdheid veel vaker voor dan bij mensen met een hoog opleidingsniveau. Bij werkenden komt laaggeletterdheid vaker voor bij mensen met een beroep met een lage sociale status (ongeschoold werk of fabriekswerk).

Uit de doelgroepenanalyse uitgevoerd door ECBO, ROA en Etil blijkt dat ongeveer 11 % van de bevolking uit de arbeidsmarktregio Gorinchem laaggeletterd is¹. In 2019 is aan 195 deelnemers (met 310 contracten) formeel onderwijs aangeboden.

Al naar gelang onder andere de instroom van arbeidsmigranten, kan het aantal belangstellenden voor een formeel educatietraject fluctueren.

¹ www.geletterdheidinzicht.nl

Inburgering

Deze aanbesteding betreft voor de Inburgering het inkopen van de leerroutes B1 en Z voor asielmigranten, incl. KNM, uitgezonderd PVT en MAP. Voor de leerroute Z is de participatiecomponent van 800 uur eveneens uitgezonderd.

Per jaar huisvesten de gemeenten gezamenlijk circa 100 asielmigranten. Hiervan is gemiddeld 70 % volwassen en 30 % kind. Jaarlijks gaat het dus om ca. 70 volwassen asielmigranten waarvoor leerroutes moeten worden ingekocht.

Van de groep asielmigranten is de (landelijke) verwachting dat 60 % de B-1route volgt, 25 % de onderwijsroute en 15 % de zelfredzaamheidsroute (hiervan is 2 % analfabeet).

De gezins- en overige migranten moeten hun leerroutes zelf organiseren en betalen (eventueel middels een lening via de Dienst uitvoering Onderwijs).

Naar gelang de landelijke asielinstroom, kan het aantal asielmigranten jaarlijks fluctueren.

1.3. Doel van de aanbesteding

Het hoofddoel van deze aanbesteding is om één partij te contracteren.

Doel WEB

De doelstelling van de WEB is het verbeteren van de Nederlandse taal-, reken- en digitale vaardigheden van volwassenen. De WEB stelt dat volwasseneneducatie bedoeld is voor inwoners van de gemeenten van 18 jaar of ouder die maximaal een opleidingsniveau vergelijkbaar met MBO niveau 1 hebben en allochtone volwassen waarvan het traject niet onder de Wet inburgering valt, als volgt gedefinieerd:

- Laaggeletterde Nederlander: een persoon die grote moeite heeft met verstaan/begrijpen, spreken, lezen, schrijven van de Nederlandse taal en rekenen waardoor hij of zij in het dagelijks leven of op het werk minder goed kan functioneren;
- Niet-inburgeringsplichtigen die hun beheersing van het Nederlands als tweede taal willen vergroten.

Het sociaal domein omvat alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorg en jeugd maar ook rondom inburgering. Binnen het Sociaal Domein wil de arbeidsmarktregio Gorinchem dat inwoners de ruimte krijgen om mee te doen en om daarbij zelf de regie te kunnen nemen over hun leven. Voor deze regie is het van belang dat inwoners voldoende kunnen lezen, schrijven, rekenen en kunnen omgaan met de computer. Enerzijds met als doel arbeidsparticipatie en anderzijds het meedoen in de maatschappij. Denk bij het laatste aan het begrijpen van brieven, websites of andere communicatiemiddelen.

De arbeidsmarktregio Gorinchem heeft als uitgangspunt dat de inzet van de WEB-middelen primair moet leiden tot arbeidsparticipatie en secundair moet leiden tot zelfredzaamheid van volwassenen.

Het hoofddoel is dat mensen financieel onafhankelijk worden. Het subdoel is maatschappelijk. We richten ons daarbij op het verbeteren van de basisvaardigheden van ouders met kinderen in de leeftijd van 0 – 18 jaar om ouderbetrokkenheid te vergroten en zo achterstanden in onderwijs en

maatschappelijk functioneren van kinderen terug te dringen en te voorkomen. De doelgroepen die de arbeidsmarkt heeft geformuleerd zijn daarom:

- Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Waaronder:
 - Laaggeletterde(n) (werkzoekenden) die in het kader van de Participatiewet en de Wet Taaleis minimaal het taalniveau 1F dienen te behalen;
 - Laaggeletterden die zich willen ontwikkelen op de arbeidsmarkt en zelfredzaam willen zijn.
- Laaggeletterde opvoeders (met kinderen in de leeftijd van 0 – 18 jaar).

Doel Inburgering

De doelstelling van de nieuwe Wet Inburgering is zo snel mogelijk meedoen in de maatschappij, liefst met betaald werk. De nieuwe Wet Inburgering stelt dat dit geldt voor inburgeringsplichtigen, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen asielmigranten, gezinsmigranten en overige migranten.

De arbeidsmarktregio Gorinchem heeft als uitgangspunt dat het volgen van de leerroutes B1 en Z (zelfredzaamheid) primair moet leiden tot een duurzame uitstroom uit de bijstand. Hoewel het hoogst haalbare taalniveau de meeste kansen biedt voor een duurzame uitstroom uit de bijstand, zou het in de praktijk ook voor kunnen komen dat een inburgeringsplichtige qua taalniveau wordt klaargestoomd voor een niveau dat past bij een reële mogelijkheid op passend, betaald werk.

1.4. Procedure en aanbestedingsdocumenten

Opdracht

De Opdrachtgever van de Opdracht is de gemeente Gorinchem namens de arbeidsmarktregio Gorinchem (bestaande uit de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden). De Europese aanbesteding betreft het contracteren van contractpartijen voor de leerroutes B1 en zelfredzaamheid (inclusief KNM, uitgezonderd PVT, MAP en 800 uur participatie binnen de Z-leerroute) voor asielmigranten op grond van de nieuwe Wet inburgering, waarvan de inwerkingtreding per 1 juli 2021 is beoogd en de formele educatietrajecten voor volwasseneneducatie (WEB) vanaf 1 januari 2021.

De duur van de opdracht betreft een periode van twee jaar (2021 en 2022) met een optie om nog eens tweemaal met één jaar te verlengen.

Toelichting opdracht Inburgering

Met ingang van 1 juli 2021 (beoogd) krijgen gemeenten met de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Inburgering de regierol van het inburgeringsproces van alle inburgeringsplichtigen. Gemeenten dienen ervoor te zorgen dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk de taal leren en aan het werk gaan. Het leren van taal en participatie gaan hand in hand. Inburgering wordt daarnaast gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein. De hoofdlijn van het nieuwe inburgeringstelsel is dan ook: 'iedereen doet mee, het liefst via betaald werk'.

Onder de nieuwe Wet inburgering hebben gemeenten een aanbodverplichting van leerroutes inburgering en zal het de verantwoordelijkheid van de gemeenten worden dat inburgeraars inburgeringsonderwijs kunnen volgen.

De Opdracht betreft de levering van de leerroute B1 en de levering van de leerroute Z (zelfredzaamheid) aan asielmigranten, incl. KNM, uitgezonderd de onderdelen PVT, MAP en de 800 uur participatiecomponent voor de Z-route voor de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden. Deze leerroutes zijn gericht op een duurzame uitstroom uit de uitkering, waardoor de leerroutes mede gericht moeten zijn op 'werkgerelateerde taal', gecombineerd moeten worden met de participatiecomponent en voorzien in een goede begeleiding van de inburgeringsplichtige binnen de te volgen leerroute.

De overige onderdelen van de nieuwe Wet Inburgering, waaronder maatschappelijke begeleiding, de leerbaarheidstoets, de Brede Intake en het opstellen van het PIP, maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

De leerroute Onderwijs zal rechtstreeks worden aanbesteed aan het Da Vinci College.

De in te kopen dienstverlening heeft betrekking op de volgende leerroutes:

Product	Traject Inburgering
A	Leerroute B1 met uitzondering van de onderdelen PVT en MAP
B	Leerroute zelfredzaamheid met uitzondering van de onderdelen PVT en MAP en het participatiedeel (800 uur)

Toelichting opdracht Volwasseneneducatie (WEB)

Voor de uitvoering van volwasseneneducatie ontvangt de arbeidsmarktregio jaarlijks WEB-middelen. Deze WEB-middelen mogen worden besteed aan opleidingen bij aanbieders die een erkend diploma of certificaat afgeven (formeel aanbod) en bij aanbieders die geen diploma's afgegeven (non-formeel aanbod).

De Opdracht betreft de levering van formele educatietrajecten/volwasseneneducatie in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) voor de arbeidsmarktregio Gorinchem. Deze trajecten zijn gericht op het leren van de Nederlandse taal, rekenen en digitale vaardigheden én op het stimuleren van participatie en zelfredzaamheid in de (lokale) samenleving.

De in te kopen dienstverlening heeft betrekking op de volgende educatietrajecten:

Product	Educatietrajecten WEB	Aantallen per traject
A	Gericht op Nederlands als eerste taal	30 %
B	Nederlands als tweede taal – niet inburgeringsplichtig – tot niveau B1	60 %
C	Digitale vaardigheden	10 %

Opdrachtnemer dient voor alle bovenstaande producten het (cursus)aanbod te verzorgen.

Verantwoordelijke voor de opdracht

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige dienstverlening. Voor een goede, kwalitatieve dienstverlening is samenwerking met derden toegestaan.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer zelf samenwerking zoekt met derden om alle facetten van een educatietraject en leerroute te kunnen verzorgen.

Aanbesteding

Aangezien deze opdracht de van toepassing zijnde Aanbestedingsdrempel van 750.000 euro (exclusief BTW) vermoedelijk overschrijdt, zijn de gemeenten verplicht een Europese Aanbestedingsprocedure te organiseren.

De Aanbestedende Dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het daartoe bevoegde orgaan, te weten College van Burgemeester en Wethouders. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de voorlopige gunning tussen de Aanbestedende Dienst en de Opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende Dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.5 Achtergrondinformatie Inburgering

Regierol gemeenten

Gemeenten krijgen onder de nieuwe Wet Inburgering, vanaf 1 juli 2021 de regierol over de inburgering.

Invulling regierol

Gemeenten moeten onderstaand aanbod realiseren voor inburgeringsplichtigen.

De aanbodplicht verschilt per inburgeringsdoelgroep (asielstatushouders/-migranten, gezinsmigranten en overige migranten), zoals blijkt uit onderstaande tabel.

Aanbod	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten
Maatschappelijke begeleiding	X	
Ontzorging	X	
Begeleiding bij inburgering (intake, PIP, advies, voortgangsgesprekken)	X	X
Alfabetisering (voor zover opgenomen in het PIP)	X	
Een van de 3 leerroutes, incl. KNM	X	
MAP	X	X
PVT	X	X
In het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatie-componenten	X	*3

*3 kunt u buiten beschouwing laten.

Bijzondere positie gezinsmigranten en overige migranten

Onder de nieuwe Wet Inburgering nemen gezins- en overige migranten een bijzondere positie in. De gemeente heeft voor gezinsmigranten en overige migranten anders dan bij asielstatushouders, niet de plicht om een leerroute en KNM aan te bieden. Wel heeft de gemeente de wettelijke plicht om aan deze doelgroep ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij hun inburgeringstraject, en om het PVT en de MAP aan te bieden. De gemeente gaat een belangrijke rol spelen bij het adviseren van gezins- en overige migranten over passend inburgeringsonderwijs en andere aspecten om een goede start in Nederland te maken. Gezins- en overige migranten krijgen daarom – net als asielstatushouders – een brede intake, voortgangsgesprekken en een PIP. Hoewel gezinsmigranten en overige migranten vrij zijn in hun keuze voor een taalschool, kan de gemeente hen hierover wel adviseren. De gezinsmigranten en overige migranten dienen zelf hun inburgeringscursus te bekostigen.

Drie leerroutes

De regierol op de uitvoering van de inburgering begint met een brede intake (inclusief leerbaarheidstoets) voor alle inburgeringsplichtigen. Op basis hiervan wordt het PIP opgesteld. In dit persoonlijk plan wordt een op maat gemaakte route naar inburgering en participatie vastgelegd. In het PIP wordt vastgelegd welke leerroute de inburgeraar gaat volgen.

Het nieuwe inburgeringsstelsel kent drie integrale leerroutes; de B1 route, de Onderwijsroute en de zelfredzaamheidsroute. Integraal wil zeggen dat de routes een combinatie zijn van taallessen en participatiecomponenten.

B1-route

De B1-route bestaat uit een inburgeringscursus met taallessen op tenminste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Deze worden met een examen getoetst.

Om de Nederlandse taal goed te kunnen leren, moet de taal gebruikt worden. Daarom wordt de B1 route gecombineerd met participatie in werk en in de samenleving.

Wanneer tijdens de B1 route blijkt dat het taalniveau B1 niet haalbaar is en dit goed kan worden onderbouwd, is het mogelijk om één of meerdere taalonderdelen op taalniveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen af te leggen.

Wanneer tijdens de B1 route blijkt dat het taalniveau B2 haalbaar is, onder toepassing van de juiste lessen en methode, moet dit taalniveau worden gefaciliteerd.

Alfabetiseringsonderwijs maakt integraal deel uit van de leerroutes.

De inburgeringsplichtige die de B1-route volgt moet daarnaast ook nog de Module Arbeidsmarkt en Participatie en het Participatieverklaringstraject volgen.

Onderwijsroute

De Onderwijsroute is bedoeld voor inburgeringsplichtigen met een hoge leerbaarheid, die gemotiveerd zijn een opleiding in het beroeps- of wetenschappelijke onderwijs binnen het Nederlandse onderwijsstelsel te volgen en waarvan -naar het oordeel van de consulent inburgering- een grote kans bestaat op het behalen van het diploma. Om aanspraak te kunnen maken op studiefinanciering voor dit taalschakeltraject, moeten inburgeringsplichtigen voor hun 30ste jaar beginnen met een opleiding. Inburgeringsplichtigen die na hun 30^{ste} jaar beginnen, moeten tijdens dit taalschakeltraject zelf in hun onderhoud voorzien, tenzij de gemeente beleid ontwikkeld voor een financieel vangnet op grond van de Participatiewet.

Alfabetiseringsonderwijs maakt integraal deel uit van de Onderwijsroute.

Zelfredzaamheidsroute (Z-route)

De Z-route is bedoeld voor inburgeringsplichtigen die -naar het oordeel van de gemeente- niet in staat zijn om het inburgeringsexamen (B1-route) te halen of de onderwijsroute te volgen.

De Z-route is een intensief traject, dat aansluit bij de persoonlijke capaciteiten van de inburgeringsplichtige, gericht op het verwerven van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste A1 niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde talen, zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij. Met uitzondering van de groep analfabeten waarvoor A1 niveau niet haalbaar is, in overleg met de consulent Inburgering.

Binnen de Z-route moet minimaal 800 uur worden ingezet op het leren van de Nederlandse taal en Kennis van de Nederlandse Maatschappij, en minimaal 800 uur op activering en participatie (maatwerk), het Participatieverklaringstraject (PVT) en de module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP). De Z-route zal in de praktijk worden aangeboden aan inburgeringsplichtigen, die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en die in beperkte mate zelfredzaam zijn. Het gaat veelal om mensen die ook in hun land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben.

Het doel van de Z-route is om de inburgeringsplichtigen in deze route zoveel mogelijk te ondersteunen op een niveau dat past bij hun leervermogen, zodat niemand aan de kant staat en iedereen naar eigen vermogen kan meedoen in de samenleving.

Mocht tijdens de Z-route blijken dat een inburgeringsplichtige toch één of meerdere onderdelen op taalniveau A2 kan behalen, dient dit te worden gefaciliteerd binnen de Z-route.

De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek door de consulent Inburgering en trajectbegeleider.

Alfabetiseringsonderwijs maakt integraal onderdeel uit van de Z-route.

Er worden geen ontheffingen op basis van aantoonbare geleverde inspanningen meer verleend.

Kwaliteit leerroutes

Onder de nieuwe Wet Inburgering gaan gemeenten een belangrijke rol spelen om zicht en invloed op de kwaliteit van de leerroutes te houden. Hiervoor wordt een kwaliteitsadviseur ingezet.

Sluitend inburgeringsaanbod

Gemeenten zijn verantwoordelijk om een sluitend inburgeringsaanbod te doen.

Participatie

Voor de combinatie van de leerroute B1 met participatie in werk en samenleving, en voor de participatiecomponent (800 uur) binnen de leerroute Z wordt van Opdrachtnemer een intensieve, warme, structurele en constructieve samenwerking met ketenpartners verwacht, waaronder Stichting VluchtelingenWerk en sociale dienst AVRES, welke mede is gericht op afstemming leerroute-participatie in de breedste zin van het woord.

Maatwerk

Binnen de leerroutes wordt de toepassing van maatwerk verwacht, zowel qua intensiteit van de leerroute als qua invulling van de leerroute. Daarnaast wordt er aangesloten bij praktijksituaties.

1.6 Achtergrondinformatie combinatie WEB en Inburgering

Gemeenten ontvangen jaarlijks in het kader van de WEB financiële middelen om volwasseneneducatie (taal, rekenen en digitale vaardigheden) in te kopen. Gemeenten kunnen het educatiebudget inzetten voor opleidingen die een erkend diploma aanbieden (formele educatietrajecten) of bij aanbieders die alleen onderwijs bieden zonder diploma erkenning (non-formele educatietrajecten).

In het kader van de WEB is de gemeente Gorinchem door het Rijk aangewezen als contactgemeente voor het maken van afspraken over de uitvoering van volwasseneneducatie in de arbeidsmarktregio Gorinchem. Gorinchem ontvangt de gehele rijksbijdrage en dient de inzet hiervan te coördineren.

Met ingang van 1 juli 2021 ontvangen de gemeenten jaarlijks middelen om leerroutes in het kader van de nieuwe Wet inburgering in te kopen.

In het kader van de nieuwe Wet Inburgering hebben de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden besloten om tot een gezamenlijke uitvoering over te gaan. De gemeente Gorinchem zal daarbij fungeren als contactgemeente in het kader van deze aanbesteding.

De gemeenten zien in de combinatie van de inkoop van de formele educatietrajecten en de inkoop van de leerroutes B1 en zelfredzaamheid (exclusief PVT en MAP) een schaal- en efficiencyvoordeel voor de regio, waardoor de (beperkt) beschikbaar gestelde Rijksmiddelen optimaal kunnen worden ingezet.

1.7 Financiën

Financiën WEB

Voor de uitvoering van de WEB ontvangt contactgemeente Gorinchem voor de arbeidsmarktregio Gorinchem jaarlijks een specifieke uitkering van het Rijk. Voor de arbeidsmarktregio Gorinchem is het budget voor 2020 € 386.645. Het definitieve budget 2021 wordt bekend rond november 2020, waardoor het budget 2020 als rekenbasis dient voor deze aanbesteding. Er is meer bestedingsvrijheid gekomen (wettelijk mogelijk). Dat betekent bijvoorbeeld dat voor het formele onderwijs (diploma), naast het ROC, ook andere gecertificeerde partijen een offerte mogen indienen. Om die reden is de wens om het budget gedeeltelijk in te zetten voor formeel onderwijs en het restant voor informeel onderwijs in een verhouding 60/40%.²

Totale Rijksbijdrage 2020	Jaarlijks beschikbaar voor Formele Educatie 2021 en volgende jaren
€ 386.645,-	€ 232.000,-

Het jaarlijkse bedrag van € 232.000 fungeert als plafond voor deze aanbesteding voor wat betreft het onderdeel WEB.

² Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

Financiën Inburgering

Voor de B1 route & Z-route is de maximale groepsgrootte per klas 15 en minimaal 8. De maximale prijs per groep waarvoor kan worden ingeschreven is 80.000 euro voor de B1 Route en voor de Z route betreft dit maximaal 50.000 euro. (zowel B1 als Z-route). Bestaat de groep van (minimaal) 8 personen uit meerdere financieringsstromen wordt dit bedrag lager naar rato met een max van 80.000 per (samengestelde) groep. Facturering zal plaatsvinden in delen, op basis van geleverde prestaties.

Facturatie B1 route:

- 1/3 als de groep start
- 1/3 deel kan worden gefactureerd zodra niveau A2 is behaald door minimaal 60 procent van de groep en
- 1/3 deel kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau B1 is behaald.

In uitzonderingsgevallen kan het laatste deel worden gefactureerd als na aanzienlijke inspanning niveau A2 het hoogst haalbare blijkt te zijn. Dit kan alleen nadat is voldaan aan de inspanningsverplichting van 1200 lesuren en na toestemming van de regievoerder en de contractmanager van Opdrachtgever.

Facturatie Z-route:

De Z-route duurt maximaal 2 jaar.

- 1/3 deel kan worden gefactureerd zodra een groep is gestart.
- 1/3 deel kan worden gefactureerd zodra het de 400 lesuren zijn afgerond
- 1/3 deel kan worden gefactureerd zodra alle onderdelen van het programma zijn doorlopen, aan de inspanningsverplichting van 800 lesuren is voldaan en als het afrondende gesprek heeft plaatsgevonden.

In het geval dat een deelnemer later instroomt in een leerroute of eerder uitstroomt vanwege verhuizing, langdurige ziekte of zwangerschap en er vindt geen digitaal les plaats, dan zal in overleg tussen Opdrachtnemer en de regievoerder worden bepaald wat het behaalde niveau is en welk deel gefactureerd kan worden. Dit is maatwerk.

2. Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Raamovereenkomst

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor een periode van twee jaar met een optie om nog eens tweemaal met één jaar te verlengen. Indien de Raamovereenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is voornemens om 1 januari 2021 te hanteren als startdatum van de Raamovereenkomst. In de Raamovereenkomst wordt opgenomen dat de levering van de leerroutes B1 en Z aanvangt met de ingangsdatum van de nieuwe Wet Inburgering, welke is beoogd op 1 juli 2021. De levering van de formele educatietrajecten op grond van de WEB vangt per 1 januari 2021 aan.

De Raamovereenkomst wordt namens de arbeidsmarktregio Gorinchem (gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden) aangegaan door contactgemeente Gorinchem.

In het geval van verlenging van de Raamovereenkomst, betreft dit een verlenging door de volledige arbeidsmarktregio Gorinchem oftewel door de gezamenlijke drie gemeenten. Verlenging door één of twee afzonderlijke gemeenten, met afhaken van de andere gemeente(n) is derhalve niet aan de orde.

Herzieningsclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen in het geval de vaststelling van de lagere regelgeving van de nieuwe Wet inburgering daar aanleiding toe geeft. Naar verwachting wordt de lagere regelgeving begin 2021 vastgesteld.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen in het geval de ingangsdatum van de nieuwe Wet Inburgering, welke is beoogd op 1 juli 2021, wijzigt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval het wetsvoorstel voor de nieuwe Wet Inburgering in de Eerste Kamer niet wordt goedgekeurd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen in het geval de opbouw van de beschikbaar te stellen Rijksmiddelen voor de inkoop van de leerroutes anders wordt dan de huidige bekend zijnde concept-opbouw van de Rijksmiddelen. De definitieve opbouw van de Rijksmiddelen wordt in het voorjaar van 2021 verwacht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen in het geval er een wijziging optreedt in de Wet Educatie Beroepsonderwijs.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

- De gemeenten zien efficiency- en schaalvoordelen in de combinatie van de formele educatietrajecten binnen de WEB en de leerroutes B1 en Z binnen de nieuwe Wet Inburgering.
- Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.
- Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn.
- De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is.

Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Percelenregeling:

Buiten deze opdracht valt de onderwijsroute. Hiervoor zal door de aanbestedende diensten een opdracht worden verleend aan het Da Vinci College.

2.4 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Zie Tenderd
Uiterste inleverdatum vragen	2 oktober 2020 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	9 oktober 2020
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	20 oktober 2020 12:00 uur
Beoordelingstermijn aanbestedende dienst	20 oktober t/m 3 november 2020
Pitch door Inschrijvers *	11 november 2020
Verificatievergadering	18 november 2020
Bekendmaking Gunningsbeslissing	25 november 2020
Standstiltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning	16 december 2020
Ondertekenen Raamovereenkomst	Nader te bepalen
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1-1-2021

*Voor de pitch worden alleen die partijen uitgenodigd die op basis van de eerste beoordeling (prijs en de kwalitatieve criteria excl. pitch nog concurrerend met elkaar zijn en minimaal de eerste twee inschrijvers uit de voorlopige ranking.)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.4** kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken.

Het staan de Aanbestedende dienst vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op **de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.4** als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.6 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in **paragraaf 2.4.** genoemde termijn is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw inschrijving niet op de juiste wijze indient.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.7 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle inschrijvers. Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.8 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de inschrijving;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
3. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 5)

De inschrijver die na het beoordelen van de gunningcriteria de hoogste score heeft behaald wordt aangemerkt als de meest economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen.

2.9 Afstemmings-verificatiegesprek

Na het beoordelen van de Inschrijvingen belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. De aanbestedende dienst kan besluiten om de verificatie geheel of gedeeltelijk schriftelijk te laten verlopen.

Van het verificatieproces wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een uitnodiging voor een verificatiegesprek geen gunningsbesluit betreft en dit ook niet impliceert.

2.10 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de inschrijvingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt er een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de meest economisch voordelige inschrijving ontvangen een voornemen tot gunning. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw inschrijving is beoordeeld. Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltijd van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltijd, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.11 Definitieve gunning

Nadat de vervalt termijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.12 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.13 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.14 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.14.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

2.14.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.14.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.15 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d.;
3. Nota van Inlichtingen d.d.;
4. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
5. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
6. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

Inkoopvoorwaarden:

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gorinchem zijn van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage 3** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

2.16 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@gorinchem.nl. U bericht heeft het volgende onderwerp.

Klacht t.b.v. aanbesteding 'naam aanbesteding'

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven levering en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering van toepassing zijn.

Algemeen
De opdrachtnemer voldoet ten alle tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE)
Voor zover in de PVE merknamen zijn opgenomen dient u hierbij te lezen "of daarmee gelijkwaardig". Hierop uitgezonderd zijn mogelijke conformiteitseisen. Deze eisen zijn expliciet opgenomen in dit PVE.

Uitvoeringseisen
<i>Social Return</i> Voor deze opdracht is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de aanneemsom. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 4 toegevoegd
<i>Algemene uitvoeringseisen</i> - Opdrachtnemer moet in staat zijn in de volle breedte deelnemers van allerlei opleidingsniveaus te bedienen en passende werkwijzen aan te bieden, op een variërend aantal dagen/dagdelen per week, welke voor de individuele deelnemer zoveel mogelijk aansluiten op zijn deelname aan de arbeidsmarkt/participatietraject. Onder passende werkwijzen worden ook verstaan: combinatie e-learning-klassikale lessen, avondlessen en zaterdaglessen. - Opdrachtnemer moet in staat zijn de B1-leerroute en de Z-route op een voor de deelnemer passende, op maatwerk gerichte wijze aan te bieden, op een variërend aantal dagen/dagdelen per week, welke voor de individuele deelnemer aansluiten op zijn deelname aan de onderdelen PVT en MAP. Onder passende werkwijzen worden ook verstaan: combinatie e-learning-klassikale lessen, avondlessen, zaterdaglessen, excursies en bedrijfsbezoeken. - Opdrachtnemer moet in staat zijn voor participatiecomponenten een intensieve, warme en constructieve samenwerking met ketenpartners waaronder sociale dienst AVRES en Stichting VluchtelingenWerk aan te gaan en structureel te onderhouden, gericht op afstemming in de breedste zin van het woord. - Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inhoud van de leerroute, de begeleiding en onderwijsmethodiek passen bij het PIP van de individuele deelnemer, de persoonlijke kenmerken, de achtergrond cq de omstandigheden van de individuele deelnemer. - Opdrachtnemer stelt voor elke deelnemer een trajectbegeleider aan. - Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat een taalbarrière tussen de Nederlandse of

Engelse taal, en de moedertaal van de deelnemer, welke het taalonderwijs aan deelnemer (in de eerste fase van de leerroute) ernstig belemmert, wordt geslecht. • Indien Opdrachtnemer (een deel van) het traject uitbesteed aan derden, dient dit bij de Inschrijving vermeld te worden. Daarnaast dient omschreven te worden met welke partijen en bij welke onderdelen hiervan sprake zal zijn. • In het geval van een groepsaanbod is het aantal deelnemers minimaal 8 en maximaal 15 • Opdrachtnemer plaatst deelnemers zo veel mogelijk in homogene groepen. Hiermee wordt bedoeld dat er rekening wordt gehouden met het taalniveau en leervermogen van deelnemers. • Analfabeten en gealfabetiseerde deelnemers worden niet in één en dezelfde groep geplaatst. • Docenten, begeleiders en/of klassenassistenten mogen enkel met de deelnemers in hun moedertaal spreken, in het geval van een taalbarrière tussen de Nederlandse of Engelse taal, en de moedertaal van de deelnemer, welke het taalonderwijs aan deelnemer (in de eerste fase van de leerroute) ernstig belemmert
<i>Wet- en regelgeving</i> • Opdrachtnemer past haar processen en administratie tijdig en kosteloos aan op eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of Opdrachtgever ten aanzien van de voor de gemeenten uit te voeren werkzaamheden. • Opdrachtnemer volgt wijzigingen van relevante wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van participatie, inburgering en volwasseneneducatie, zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau. Ook volgt Opdrachtnemer de ontwikkelingen op de arbeidsmarktregio Gorinchem.

Intake, doorlooptijd en prioritering

Intake

- Voor de inburgering wordt de leerroute bepaald op basis van een door opdrachtgever opgestelde PIP. Hieraan ligt een Brede Intake en een leerbaarheidstoets ten grondslag.
- De intake van deelnemers aan de formele educatietrajecten vindt plaats door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt geacht het startniveau van (potentiële) deelnemers (globaal) vast te stellen. Het uitgangspunt van de 3 gemeenten voor deelname is de wens en motivatie van de kandidaat.

Doorlooptijd

- De maximale doorlooptijd van aanmelding tot plaatsing in een formeel educatietraject of leerroute B1 of Z is 6 weken. In overleg met en na toestemming van Opdrachtgever kan in een incidenteel geval een andere doorlooptijd worden overeengekomen.

Prioritering

- Deelnemers voor formele educatietrajecten, die worden aangemeld door AVRES, hebben voorrang ten opzichte van deelnemers die via een andere ketenpartner worden doorverwezen dan wel zichzelf aanmelden.
- Bij inburgeraars: indien Opdrachtnemer binnen de wettelijke periode signaleert dat de doorgestuurde deelnemer niet binnen de gekozen route past, wordt de consulent Inburgering zo snel mogelijk geïnformeerd. Opdrachtnemer werkt mee met een warme overdracht, indien deelnemer dient te worden overgedragen naar een andere route. Consulent Inburgering past de PIP beschikking aan.

Eisen formele educatietrajecten, B1-route en Z-route

Eisen aan formele educatietrajecten

- Een educatietraject dient te voldoen aan de in de WEB gestelde eisen en bestaat uit minimaal 8 uur per week, invulbaar als dag-, avond- en/of zaterdagonderwijs.
- De educatietrajecten dienen gericht te zijn op het doelperspectief van de deelnemer. De samenhang tussen taalverwerving en participatie moet zijn geborgd.
- Voor individuele maatwerktrajecten geldt dat het traject één-op-één plaatsvindt;
- Opdrachtnemer stelt per deelnemer aan het einde van het traject een eindrapportage op met een advies voor een eventueel vervolg.
- Combinatiegroepen uit de beide doelgroepen WEB en WI worden waar mogelijk toegepast teneinde schaalvoordeel en efficiency te bewerkstelligen
- Bij niet passend aanbod verwijst Opdrachtnemer actief door/terug.

Eisen aan leerroutes B1 en Z

- De invulling van de leerroutes dient te voldoen aan de Wet Inburgering en daarbij behorende lagere regelgeving en bestaat uit minimaal 12 uur per week, invulbaar op de dag, in de avond en/of op zaterdag.
- De leerroute van de deelnemers volgt uit het PIP. Opdrachtnemer is gehouden zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in het PIP, te conformeren.
- De leerroutes dienen gericht te zijn op het zo snel mogelijk meedoen in de samenleving, bij voorkeur via betaald werk.
- De leerroute B1 dient gecombineerd te worden met participatie, waarvoor een intensieve, warme, structurele en constructieve samenwerking met minimaal ketenpartners AVRES en Stichting VluchtelingenWerk een voorwaarde is.
- De leerroute Z bevat een participatie/activeringscomponent, waarvoor een intensieve, warme, structurele en constructieve samenwerking met minimaal ketenpartners AVRES en Stichting VluchtelingenWerk een voorwaarde is.
- Voor de planning en afstemming van MAP en PVT moet worden samengewerkt met de partijen die MAP en PVT gaan aanbieden.

- Opdrachtnemer past maatwerk toe per deelnemer, zowel qua intensiteit en invulling van de leerroutes als qua op- en afschaling van het taalniveau (op onderdelen) binnen de leerroute. Hiermee wordt bedoeld op de opschaling naar B2 taalniveau in de B1 route, de afschaling naar A2 binnen de B1 route en de opschaling naar A2 binnen de Z-route.
- In het cliëntvolgsysteem/registratiesysteem wordt naast toetsbare gegevens ook vastgelegd wat de deelnemer nodig heeft om verder te komen.

Lesmiddelen en materiaal

- Opdrachtnemer hanteert voor de formele educatietrajecten een gestructureerde en doelgerichte aanpak, waarbij doelen voor de deelnemer zijn geëxpliciteerd; de aanpak vooraf duidelijk bij de deelnemer is en gefaseerd wordt toegepast en voldoende evaluatiemomenten zijn ingebouwd inclusief acties gericht op bijsturing.
- Opdrachtnemer hanteert voor de leerroutes B1 en Z een gestructureerde en doelgerichte aanpak, waarbij doelen voor de deelnemer zijn geëxpliciteerd en aansluiten bij de doelen die in het PIP zijn opgenomen, de aanpak vooraf duidelijk bij de deelnemer is en gefaseerd wordt toegepast en voldoende evaluatiemomenten zijn ingebouwd inclusief acties gericht op bijsturing.
- De leeromgeving binnen de lessen is praktisch en contactrijk en sluit aan bij de doelen van de formele educatietrajecten en leerroutes B1 en Z.
- Er wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen en simulaties.
- Opdrachtnemer stelt de nodige leermiddelen en lesmaterialen (waaronder lesboeken, readers, digitaal lesmateriaal, licenties voor computerprogramma's etc.) gratis ter beschikking aan de deelnemers.
- Het staat Opdrachtnemer vrij om van de deelnemers aan de formele educatietrajecten een beperkte eigen bijdrage te vragen van maximaal 15 euro per maand, met uitzondering van de deelnemers die door AVRES zijn aangemeld;
- Deelnemers aan formele educatietrajecten die de cursus Staatsexamen NT2 volgen betalen zelf het examengeld.
- Indien een deelnemer zijn/haar materiaal (lesboeken) kwijtraakt, is hij/zij zelf (financieel) verantwoordelijk voor de nieuwe aanschaf daarvan.
- In de formele educatietrajecten dient een juiste verhouding te worden gerealiseerd tussen het aantal contacturen door een bevoegd docent en het gebruik van multimediale programma's onder begeleiding. Het gebruik van multimediale programma's dient qua niveau aan te sluiten op de lesinhoud tijdens de contacturen.
- Aan asielmigranten die deelnemen aan de leerroutes B1 of Z wordt door Opdrachtnemer een laptop ter beschikking gesteld. Gezins- en overige migranten dienen zelf voor een laptop zorg te dragen.

Diplomerings/certificering

- Formele educatietrajecten worden afgesloten met een toets/examen conform de daartoe door het Ministerie van OCW opgestelde richtlijnen.
- De leerroute B1 wordt afgesloten met een centraal examen, dat wordt georganiseerd door DUO
- De leerroute Z wordt afgesloten met een eindgesprek tussen inburgeringsplichtige, de trajectbegeleider en de consulent Inburgering. In het eindgesprek wordt door de consulent inburgering getoetst of de afspraken uit het PIP zijn nagekomen.

Communicatie

Communicatie met de Opdrachtgever en gemeenten Molenlanden en Vijfheerenlanden:

- Opdrachtnemer organiseert minimaal twee keer per kalenderjaar een overleg met contactgemeente Gorinchem ter bespreking van de naleving van het contract en de financiële positie aan de hand van een financiële rapportage
- Opdrachtnemer organiseert minimaal 2 keer per jaar een overleg met de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden ter bespreking van de voortgang en de inhoud van de leerroutes B1 en Z en de formele educatietrajecten WEB, aan de hand van managementinformatie;

Communicatie met Consulent Inburgering

- Opdrachtnemer informeert de consulent Inburgering over:
 - De verwachte duur van het traject;
 - Het lesrooster;
 - Structureel verzuim van 5 % of meer van de lessen door inburgeringsplichtige;
- Opdrachtnemer informeert de consulent Inburgering zo spoedig mogelijk ingeval van verzuim van langer dan een week en uitval, met reden van verzuim.
- Opdrachtnemer neemt op verzoek van Opdrachtgever actief deel aan afstemmingsoverleggen op individueel deelnemersniveau, waarbij ook meerdere ketenpartners (kunnen) deelnemen.

Communicatie met de deelnemer:

- Opdrachtnemer is 24 uur per dag bereikbaar per e-mail en via de website.
- Ingeval de trajectbegeleider van de deelnemer niet direct bereikbaar is, wordt binnen één werkdag teruggebeld of -gemaild door de trajectbegeleider of diens vervanger.
- Vanaf het eerste contactmoment stelt Opdrachtnemer de deelnemer schriftelijk op de hoogte in een voor de deelnemer begrijpelijk taalgebruik/beeld over de wijze waarop Opdrachtnemer, en meer specifiek de trajectbegeleider te bereiken is.

Docenten en vrijwilligers

- De docent wordt in staat gesteld de lessen goed voor te bereiden.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering van docenten en vrijwilligers.
- Opdrachtnemer biedt fatsoenlijke salariëring.
- Docenten die op deze Opdracht ingezet worden, dienen tenminste één van onderstaande relevante afgeronde opleiding/certificaten te bezitten:
 - Certificaat competent docent Nederlands als tweede taal (BVNT2);
 - Post-hoger beroepsonderwijs Nederlands als tweede taal (Fontys, HvA, HvU, HRenO);
 - Docent NT2 in de volwasseneneducatie (Vrije universiteit Amsterdam / Windesheim);
 - Toegepaste taalwetenschap met specialisatie Nederlands als tweede taal;
 - Algemene taalwetenschap met specialisatie Nederlands als tweede taal;
 - Opleiding Nederlands als tweede taalexpert (KUB);
 - Duale masteropleiding Nederlands als tweede taal.

En hebben daarnaast tenminste één jaar aantoonbare ervaring als docent NT2 of worden in hun eerste jaar begeleid door een ervaren (=minimaal één jaar aantoonbaar) collega.

- In de klassikale lessen worden vrijwilligers ingezet, als helpende handen en ter bevordering van de spreekvaardigheid.
- Docenten analfabetisering beschikken over voldoende, aantoonbare kennis en kunde.
- Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zijn docenten en begeleiders/klassenassistenten met de individuele verschillen tussen de deelnemers om kunnen gaan en daarin de juiste keuzes voor de individuele deelnemer maken

Locatie en ICT

Locatie

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vinden van tenminste één geschikte locatie die goed bereikbaar is. Onder geschikt wordt hierbij verstaan een (conform de Arbo-normen) passende, adequate huisvesting met bijbehorende faciliteiten, waaronder een ruimte voor zelfstudie, waarbij –voor zolang van toepassing- aan de RIVM-Coronamaatregelen wordt voldaan. Onder bereikbaar wordt hierbij verstaan dat de reistijd voor de individuele deelnemer zo beperkt mogelijk is (maar maximaal één uur van deur tot deur), en dat de locatie met het openbaar vervoer goed te bereiken is. Tevens dient de locatie toegankelijk te zijn voor mensen met een verminderde mobiliteit;
- De educatietrajecten/leerroutes worden aangeboden op minimaal één locatie in één van de gemeenten, Gorinchem, Molenlanden of Vijfheerenlanden.
- Bij minimaal 8 aangemelde deelnemers voor een zelfde cursus in een gemeente of kern

binnen een gemeente in het Kavel, realiseert de Opdrachtnemer een aanvullende, geschikte en goed bereikbare leslocatie in deze gemeente of kern. De leslocatie komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

- Op de leslocatie moet een internetverbinding aanwezig zijn.
- Bij voornemen tot gunnen dient de Opdrachtnemer een voorstel voor een huisvestingsplan in te leveren. De definitieve afweging van de keuze voor de huisvesting wordt in samenspraak met de gemeenten gemaakt;
- De leslocatie (met internet) is in afdoende mate beschikbaar voor zelfstudie door de deelnemers.

ICT

- Opdrachtnemer beschikt over een cliëntvolgsysteem/registratiesysteem waarmee managementinformatie en financiële rapportages gegenereerd worden voor de gemeenten en –op onderdelen- voor de ketenpartners sociale dienst AVRES en Stichting VluchtelingenWerk
- Het cliëntvolgsysteem/registratiesysteem is toegankelijk voor sociale dienst AVRES en Stichting VluchtelingenWerk, voor zover het noodzakelijke informatie betreft die nodig is voor de uitvoering van het werk van deze ketenpartners en de onderlinge samenwerking tussen Opdrachtnemer en deze ketenpartners.
- Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan het juridisch vastleggen van een veilige en maximale gegevensuitwisseling met sociale dienst AVRES, Stichting VluchtelingenWerk en gemeenten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Opdrachtnemer dient het cliëntvolgsysteem/registratiesysteem te ontsluiten met moderne ICT-middelen. Met het ontsluiten m.b.v. moderne ICT-middelen wordt concreet bedoeld: de mogelijkheid om aan te kunnen sluiten op Application programming interface(API's). Deze API's worden vanuit de gemeente/Avres mogelijkerwijs aangeboden
- Het cliëntvolgsysteem/registratiesysteem is zodanig ingericht door Opdrachtnemer dat gemeenten de uitvoering van de Wet inburgering via dit systeem kunnen monitoren.
- Opdrachtnemer voert een adequate verzuim- en aanwezigheidsadministratie.

Klanttevredenheid en klachten

Klanttevredenheid

- Opdrachtnemer meet per kalenderjaar de klanttevredenheid van de deelnemers aan de formele educatietraject en de leerroutes B1 en Z.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om indien gewenst zelf de klanttevredenheid te (laten) meten bijvoorbeeld door de kwaliteitsadviseur;

Klachtafhandeling

- Opdrachtnemer hanteert een klachtenregeling.
- Opdrachtnemer maakt de klachtenregeling vanaf het eerste contactmoment bij de deelnemers aan de formele educatietrajecten en de leerroutes B1 en Z bekend.
- Klachten worden binnen een tijdsbestek van 3 werkdagen na ontvangst van de klacht actief opgepakt.
- Opdrachtnemer informeert de consulent Inburgering over de afhandeling van de klacht.
- Opdrachtnemer verstrekt per kalenderjaar een klachtenoverzicht aan Opdrachtgever. Hierin staan minimaal vermeld: het aantal ontvangen klachten, de aard van de klachten (globaal) en de afhandeling van deze klachten.
- De klachtenregeling, de inhoud van de klachten en/of de wijze van afhandeling van deze klachten worden –eventueel op individueel niveau- besproken wanneer één van beide partijen daarom verzoekt.

Rapportage en verantwoording

- Opdrachtnemer voorziet de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en Molenlanden minimaal twee keer per kalenderjaar van management- voortgangs- en financiële informatie, welke aansluiten op de Planning & Controlcyclus van elk van deze afzonderlijke gemeenten. Genoemde informatie wordt tevens gebruikt voor de overlegmomenten met Opdrachtgever en gemeenten Molenlanden en Vijfheerenlanden.
Overeenkomstig de huidige Planning & Controlcyclus van de gemeenten betreft dit jaarlijks uiterlijk 1 augustus de genoemde informatie ten behoeve van de gemeentelijke tussenrapportage en begroting, en jaarlijks uiterlijk 1 februari ten behoeve van de jaarrekening van de gemeenten.
- Na afloop van elk kalenderjaar voorziet Opdrachtnemer de gemeenten uiterlijk 1 februari van de benodigde informatie voor de financiële verantwoording en invulling van kengetallen in de jaarrekening.
- Na afloop van elk kalenderjaar voorziet Opdrachtnemer de gemeenten uiterlijk 1 februari van de benodigde informatie voor het afleggen van verantwoording aan het Rijk over de besteding van de Rijksmiddelen aan formele educatietrajecten en de leerroutes B1 en Z.
- In de informatievoorziening neemt Opdrachtnemer de privacywetgeving in acht.

-
- Onder management- en voortgangsinformatie wordt door Opdrachtgever minimaal verstaan:
 - Voor de formele educatietrajecten (WEB): het gerealiseerde aantal contacturen, aantallen aanmeldingen (gesplitst in doorverwijzing door AVRES en eigen aanmelding/doorverwijzing door andere ketenpartners), aantallen deelnemers, aantallen uitstromers, aanwezigheid en verzuim, start- en geplande einddatum van de opleiding, feitelijke duur en reden uitval/uitstroom, leeftijdscategorie en doelgroepen. Voor uitkeringsgerechtigde deelnemers geldt dat rapportage wel geschiedt op persoonsniveau;
 - Voor de leerroutes (WI): het gerealiseerde aantal contacturen, aantallen deelnemers per leerroute (gesplitst in asielmigranten, gezinsmigranten en overige migranten), aantallen uitstromers, start- en geplande einddatum leerroute, aanwezigheid en verzuim, wijze van toepassing van maatwerk, feitelijke duur van de leerroute, reden uitval/uitstroom, aantallen deelnemers die tussentijds overschakelen naar een andere leerroute, leeftijdscategorie, land van herkomst, aantallen deelnemers binnen de B1 route die (op onderdelen) terugvallen naar taalniveau A2 of gefaciliteerd worden richting taalniveau B2, aantallen deelnemers binnen de Z-route die (op onderdelen) taalniveau A2 halen, slagingspercentage B1-route.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 2**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen met een maximum van €5.000.000,- per jaar.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie(s). Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het geven van taalonderwijs aan inburgeraars en personen uit de doelgroep van de WEB en kan hiervan tevredenheidsverklaringen, afgegeven door de opdrachtgever, van overleggen.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 7, één per referentieproject). **Voeg deze toe aan uw Inschrijving.**

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Let op:

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één om meerdere documenten voor deze aanbestedingen dan dient u het machtigingsformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

Indien uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur dan dient de bijbehorende Inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen zodat de rechtsgeldigheid van u inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

Keurmerk Blik Op werk

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van het keurmerk Blik op Werk en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te beschikken over het gevraagde certificaat. Als onderdeel van de verificatie dient het keurmerk overlegd te worden na eerste verzoek van de aanbestedende dienst.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt nader in gegaan op de (sub)gunningscriteria, de onderlinge wegingsfactoren en wat van u bij inschrijving wordt verwacht.

5.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Weging
G-1 Prijs	25 %
G-2 Kwaliteit	75 %
<i>G-2.1 Opleidingsplan</i>	<i>20 %</i>
<i>G-2.2 Netwerk</i>	<i>15 %</i>
<i>G-2.3 Combinatie werk en taal</i>	<i>15 %</i>
<i>G-2.4 Motivatie en monitoring</i>	<i>10 %</i>
<i>G-2.5 Implementatieplan</i>	<i>10 %</i>
<i>G-2.6 Pitch</i>	<i>5 %</i>

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

G-1 Prijs (25%)

De Inschrijver wordt gevraagd via bijlage 6 een totale inschrijfsom aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte.

Algemene opmerkingen bij prijs :

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

Voorbeeldberekening G-1 Prijs

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld: Laagste totaalprijs: € 100.000,- = 100 punten

Uw Inschrijving: € 155.000,-

Berekening: $((€ 100.000,- / € 155.000,-) \times 100 \text{ punten} = 64,5 \text{ punten}) \times 45\% = 29,00 \text{ punten}$

G-2 Kwaliteit (75%)

Bij de beoordeling van de Kwaliteit wordt beoordeeld op 6 onderdelen. Deze onderdelen worden hieronder uiteengezet.

Uw wordt gevraagd de kwalitatieve criteria uit te werken op **maximaal 8** pagina's

A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

U bent vrij om het maximaal aantal pagina's te verdelen over de gevraagde aspecten. Wel wordt de voorwaarden gesteld dat de te beoordelen onderdelen duidelijk terugkomen in uw uitwerking bv. door een indeling in hoofdstukken of paragrafen.

G-2.1 Opleidingsplan (20 %)

Uw opleidingsaanbod wordt beoordeeld op volledigheid van de gegeven informatie. Tevens wordt uw opleidingsaanbod beoordeeld op de gestelde eisen en het tegemoet komen aan het bevorderen van basisvaardigheden algemeen in het kader van de WEB, bevorderen van taalverhoging voor de Inburgering, gericht op werk, gericht op vervolgopleiding, ouderbetrokkenheid (WEB) en gericht op sociale activering/vrijwilligerswerk. Uw opleidingsplan wordt hoger beoordeeld naar mate:

- Er wordt ingegaan op lesvormen bij laaggeletterden;
- Er sprake is van voorbereidingstijd op lessen (voor docenten) en hoeveel;
- Er deskundigheidsbevordering is voor docenten en vrijwilligers;
- Er inzet is van vrijwilligs en/of klassenassistenten met uitleg over de rol;
- U ervaringsdeskundigen (oud-inburgeraars of huidige inburgeraars en/of laaggeletterden) betreft;
- De lessen praktijkgericht en zijn afgestemd op de arbeidsmarkt;
- U de bevindingen van het meest recente rapport Toezicht in de klas toepast;

G-2.2 Netwerk (15 %)

Voor de uitvoering van de Inburgering de volwasseneneducatie dient samengewerkt te worden met het bestaande lokale netwerk, regiogemeenten en non-formele aanbieders.

De organisatie:

- Is in staat om op zeer korte termijn voldoende toegang te krijgen tot het benodigde netwerk;
- Werk samen met de organisaties voor de uitvoering van de Inburgering en volwasseneneducatie (o.a. aansluiting PVT/MAP, afstemming participatie en samenwerking consulent inburgering);
- Werkt actief samen en stemt regelmatig af met belangrijke (keten)partners binnen de gemeentes;
- Zoekt met andere partijen samenwerking of contact die niet rechtstreeks verbonden zijn aan taalonderwijs.

G-2.3 Combinatie werk en taal (15 %)

De uitvoering van de Inburgering en volwasseneneducatie is zoveel mogelijk praktijkgericht en afgestemd op de arbeidsmarkt. Het onderdeel combinatie werk en taal wordt hoger beoordeeld naar mate:

- De lessen praktijkgericht zijn en afgestemd op de arbeidsmarkt;
- De deelnemers de mogelijkheid hebben om naast hun lessen te werken;
- Er de mogelijkheid bestaat tot e-learning en/of avond/zaterdaglessen;
- Er voor de combinatie met werk er samenwerking is met de organisaties die gaan over de bemiddeling naar werk;

G-2.4 Motivatie en monitoring (10 %)

Van deelnemers verwachten wij dat zij zich inzetten om het lesprogramma tot een goed einde te brengen. Wij vragen u te omschrijven op welke wijze u deelnemers bereikt en motiveert voor het volledig volgen van de opleiding en hoe u voortijdig uitval voorkomt. Ziet u extra mogelijkheden om deelnemers te stimuleren voor het voltooien van een opleiding? Daarnaast omschrijft u hoe u omgaat met het proces van intake en uitstroom, eventueel verzuim en ontstane wachtlijsten WEB en op welke wijze u deze periode op een zinvolle wijze door de deelnemer gaat overbruggen.

Monitoring vindt plaats met een door de Inschrijver gevalideerde toetsmethode m.b.t.:

- Instroom- en uitstroomniveau beheersing Nederlandse taal (spreek, lees, luister en schrijfvaardigheden);
- Verhoging van de arbeidsparticipatie (deelname aan betaalde arbeid, vrijwillig werk, participatieplek of dagbesteding);
- Verhoging van zelfredzaamheid /toename sociale activering (tredeverhoging op participatieladder).

G-2.5 Implementatieplan (10 %)

U schrijft in een implementatieplan dat zo goed mogelijk aansluit bij de uitgangspunten/eisen van de Opdracht, hoe u de implementatie van opleidingsaanbod gaat vormgeven in de arbeidsmarktregio Gorinchem en hoe u omgaat met de eisen rondom de toegankelijkheid van het aanbod. U dient in te gaan om de volgende aspecten (op basis waarvan er hoger wordt beoordeeld):

- Aanpak en fasering stappenplan;
- Risico's en maatregelen om risico's te verminderen of te elimineren;
- Wijze van zorgen voor lokale toegankelijkheid van het aanbod;
- Wijze van werving van de deelnemers (WEB);
- Rol van Corona/RIVM-maatregelen;
- Diversiteit in de lessen en groepsindeling.

G-2.6 Pitch (5 %)

De aanbestedende dienst biedt partijen, die op basis van de eerste beoordeling nog concurrerend met elkaar zijn de mogelijkheid om een pitch van maximaal 25 minuten te geven om hun inschrijving mondeling toe te lichten op **woensdag 11 november 2020**. Het betreft minimaal de eerste twee partijen op basis van de voorlopige beoordelingsranking. De pitch vindt plaats op uitnodiging door de aanbestedende dienst. De pitch heeft als doel om de volgende zaken te verduidelijken:

- Participatie
- Samenwerking
- Combinatie werk en taal
- Belemmeringen
- Verwachtingen qua rapportage
- Verwachtingen op het gebied van de arbeidsmarkt

De gereserveerde tijd bedraagt 25 minuten per pitch. Per inschrijver kunnen er maximaal 2 personen deelnemen aan de pitch. Een van deze 2 personen is minimaal degene die de taalles gaat geven. Deze mondelinge toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot acceptatie van nieuwe informatie.

5.3 Beoordeling Gunningscriteria

De kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van X personen. In eerste instantie beoordelen zij individueel de criteria en kennen punten toe. Na deze individuele beoordelen worden de definitieve punten in een plenaire bijeenkomst bepaald. Het betreft een beoordeling in consensus.

De cijfers hebben de volgende betekenis:

punt	kwalificatie	Betekenis
0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
20	Slecht	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De Inschrijving geeft de Aanbestedende dienst onvolledige informatie.
40	Matig	De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
60	Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
80	Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
100	Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

Voorbeeldberekening G-2

Cijfer	Weging	
80	20%	$80 * 20\% = 16,00$ punten

Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G-2 onderdeel van de Overeenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze Gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs (G-1) te zijn inbegrepen.

Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Referenties	Bij Inschrijving
KVK	Bij Inschrijving
G1 Prijs	Bij Inschrijving
G2 Kwaliteit	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Blik op Werk Keurmerk	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Prijzenformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.