



Versie: definitief
Datum: 8 oktober 2020

ABG-Organisatie:
Gemeente Alphen-Chaam
Gemeente Baarle-Nassau
Gemeente Gilze en Rijen

Opgesteld door:
Henk Lankhaar
Beleidsadviseur ABG-organisatie

Ilse van Dongen
Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader.....	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Planning	4
2. Omschrijving van de opdracht	5
2.1 Zoutstrooiers en afname	5
2.2 Eisenspecificatie	6
2.3 Eisenspecificatie per type zoutstrooier.....	9
2.4 Inruil.....	11
2.5 Opties.....	11
3.1 Vorm en duur van de overeenkomst	13
3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	14
3.3 Financiële bepalingen.....	14
4. Aanbesteding.....	17
4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure.....	17
4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	18
4.3 Wijze van inschrijving	19
4.4 Uitsluitingsgronden en het UEA	20
4.5 Geschiktheidseisen	21
4.6 Beoordeling.....	23
4.7 Gunningsbeslissing	26
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 2. Inschrijfbiljet	278
Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ABG-organisatie, incl. addendum	30
Bijlage 4. Modeldocument referentie	31

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst

1. Aanbestedingskader

1.1 Algemeen

In dit Programma van Eisen (hierna te noemen PvE) staat de aanbesteding beschreven voor het vervangen en onderhoud van de zoutstrooiers voor de ABG-organisatie. Dit betreft zeven (7) machines. De ABG-organisatie is een ambtelijke samenwerking die werkzaam is voor de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen.

De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde levering en diensten zijn omschreven in dit PvE. Dit PvE is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Het doel is om te komen tot één (1) overeenkomst voor het vervangen van de zoutstrooiers met één (1) leverancier.

Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van zes (6) jaar met de eenzijdige optie om drie (3) maal met twee (2) jaar te verlengen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2021.

Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de Europese richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 17 april 2014, alsmede de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (1 juli 2016).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbestedingsprocedure de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten van de ABG-organisatie en het daarbij behorende addendum van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden en het addendum zijn bijgevoegd in bijlage 3.

Percelen en clusteren

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het één (1) type opdracht betreft, namelijk de levering en het onderhoud van zoutstrooiers aan de ABG-organisatie. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijver.

Daarnaast is er geen sprake van clustering van meerdere gemeenten omdat de ABG-organisatie een ambtelijke fusieorganisatie is, waarbij de verschillende afdelingen fysiek geïntegreerd zijn. Er kan dus geen verdeling naar gemeente gemaakt worden. De voertuigen worden ingezet in alle drie de gemeenten, flexibel over de verschillende locaties.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Aangeboden varianten/ alternatieven worden niet beoordeeld.

Gunning

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse door de opdrachtgever. De opdrachtgever hanteert als gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarbinnen gekozen is voor “beste prijs/ kwaliteit verhouding”. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van de ABG-directie.

Communicatie

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Ilse van Dongen, inkoopadviseur.

De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal, via TenderNed, te verlopen via bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als u vragen wilt stellen over het gebruik van TenderNed, dan kunt u de servicedesk van TenderNed bellen of mailen. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via

- het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of
- via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aanbesteding	8 oktober 2020	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed.
Aanmelden Schouw	15 oktober 2020, voor 16.00 uur	Zie paragraaf 2.5
Schouw in te ruilen zoutstrooiers	19 oktober 2020, 13.00 uur t/m 14.30 uur	Zie paragraaf 2.6
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	26 oktober 2020, uiterlijk om 10.00 uur	Zie paragraaf 4.2.1
Publiceren Nota van Inlichtingen	2 november 2020	Streefdatum
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	23 november 2020 om 10.00 uur (dit betreft een fatale termijn)	Via digitale kluis TenderNed.
Beoordeling kwalitatieve criteria (proefrit)	26 november 2020	Zie paragraaf 4.6.3
Bekend maken van de voorlopige gunningsbeslissing	27 november 2020	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Dit betreft een fatale termijn
Definitieve gunning	21 december 2020	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	1 april 2021	

NB: Aan de planning kunnen geen rechten ontleed worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om wijzigingen door te voeren in de bovenstaande planning.

Programma van eisen “Vervanging Zoutstrooiers”, ABG-organisatie
Kenmerk SIW/ABG/IDN/2020/008393

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk worden de kenmerken van de aanbesteding verder beschreven. Eveneens worden de algemene eisen aan de voertuigen benoemd.

2.1 Zoutstrooiers en afname

De opdracht betreft het aanschaffen van zoutstrooiers die in de overeenkomst worden opgenomen. De nieuwe zoutstrooiers dienen ter vervanging van de huidige zoutstrooiers. De voertuigen worden in de regio van de ABG-organisatie ingezet.

De ABG-organisatie gaat 7 zoutstrooiers aanschaffen.

Daarnaast neemt de ABG-organisatie de mogelijkheid op binnen deze aanbesteding om zeven (7) zoutstrooiers in te ruilen.

Alle zoutstrooiers dienen te beschikken over een aantal functionele en technische eisen zoals in paragraaf 2.2 zijn weergegeven.

Overzicht van de aan te schaffen zoutstrooiers:

	Type strooimachine	Gemeente	Te leveren in:	In te ruilen strooimachine	Aanschafjaar
1	Grote opzetstrooier	Alphen Chaam	2021	Serius zoutstrooier nat zout	2009
2	Grote opzetstrooier	Alphen Chaam	2021	Serius zoutstrooier nat zout	2009
3	Aanhanger fietspad strooier	Alphen Chaam	2021	IGLOO 1.7 M3 nat zout	2009
4	Grote opzetstrooier	Gilze Rijen	2022	Grote zoutstrooier Nido droogzout	2012
5	Grote opzetstrooier	Gilze Rijen	2022	Grote zoutstrooier Nido droogzout	2012
6	Aanhanger fietspad strooier	Gilze Rijen	2022	Aanhanger Fietspad strooier droogzout	2013
7	Grote opzetstrooier	Baarle Nassau	2022	Grote opzet natzoutstrooier Nido Stratos	2010

2.2 Eisenspecificatie

De aanbestedende dienst stelt de volgende algemene eisen aan de opdracht. Onderstaande eisen zijn van toepassing op iedere machine.

Algemene eisen voor alle strooimachines:

1.	De strooimachines zijn functioneel inzetbaar voor de gladheidsbestrijding, gedurende een economische levensduur van >12 jaar.
2.	De strooimachines zijn geproduceerd volgens kwaliteitsmanagementsysteem NEN-ISO 9001 en onder toepassing van een milieu managementsysteem ISO 140001, of daaraan gelijkwaardig.
3.	De strooimachines zijn nieuw en ongebruikt.
4.	De strooimachines voldoen aan alle wettelijke voorschriften die gelden ten tijde van de aflevering.
5.	De strooimachines zijn voorzien van een CE certificaat, conformiteitverklaring, Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften en moet minimaal voldoen aan de NEN-15597-1:2009, NPR-CEN-TS 15597:2012 en NEN-EN-17106 normen en de machine richtlijn 2006/42/EG.
6.	De corrosiebestendigheid van de complete machine voldoet aan de NEN-EN-ISO 12944 norm (C5-1, very strong) en de NEN-EN-ISO 9227 1.000 uren zoutsproeitest. Daarnaast bestaan de strooimachines volledig uit onderdelen vervaardigd van slagvast materiaal dat geschikt is voor lage temperaturen tot -30°C.
7.	De strooimachines zijn goed toegankelijk voor de uitvoering van dagelijks en periodiek onderhoud, waarbij alle componenten eenvoudig bereikbaar zijn.
8.	De strooimachines zijn veilig te bedienen en bij alle bedieningsorganen voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal en symbolen.
9.	Bij het starten of afzetten van de motor van het dragend voertuig kan geen enkel systeem bij geen enkele bedieningsstand in beweging komen.
10.	Alle te leveren strooiers moeten ten alle tijden bij een eventuele elektrische storing ook eenvoudig handmatig te bedienen zijn. Zodat ze handmatig de strooiroute kunnen strooien.
11.	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening zijn gedurende 12 jaar na levering gewaarborgd, voor zowel de strooiers als de sneeuwplougen.
12.	Opdrachtnemer levert per machine al het specifieke gereedschap wat niet gangbaar is ten behoeve van het dagelijks onderhoud voor de specifieke machine.
13.	Opdrachtnemer levert per machine: - een geplastificeerde instructiekaart voor de gebruiker; - een gebruikershandleiding; - een handleiding voor het technisch onderhoud inclusief reserve onderdelenlijst in de Nederlandse taal, zowel geprint als digitaal.
14.	Opdrachtnemer verzorgt bij aflevering van machines de training Specifieke Deskundigheid Winterdienst volgens CROW, inclusief certificering, voor zijn gebruikers voorafgaand aan gebruik name.
15.	Opdrachtnemer verzorgt bij aflevering van machines een technische training voor de monteurs van de opdrachtgever zodat deze in staat zijn om eerstelijns preventief en correctief onderhoud uit te voeren.
16.	Levertijd van een bestelde zoutstrooier bedraagt maximaal 16 weken na opdracht. Indien deze levertijd overschreden wordt, zorgt de opdrachtnemer kosteloos voor een gelijkwaardige vervangende machine.
17.	De strooimachines zijn geschikt voor het strooien van alle in Nederlands gangbare dooi- en stroefmakende middelen en mengsels daarvan.
18.	De strooimachines zijn uitgevoerd als natzout-strooimachine met de keuzemogelijkheid om zowel nat- als droogzout te strooien.

19.	De strooimachines zijn uitgevoerd met een goed leesbare kenplaat met minimaal de volgende informatie: - Merk/fabrikant en adres - CE markering - Type- of serieaanduiding - Bouwjaar - Fabricagenummer - Maximale inhoud trechter en tanks - Leeggewicht in kg. - Toegestaan maximum gewicht - Gewicht totaal geladen
20.	De trechter van de te leveren strooimachines dient geleverd te worden in de kleur geel, overige delen dienen grijs te zijn.
21.	De strooimachines kunnen bij een variabele snelheid van 5 – 70 km/h 5-40gr/m2 droogzout en 5-20gr/m2 natzout strooien.
22.	De strooimachines zijn te reinigen met een groot volume water (max 50°C), waarbij er geen beschadigingen mogen optreden en er geen water in de strooier achterblijft.
23.	De strooimachines zijn geschikt voor zowel 12V en 24V voertuigspanning.
24.	De strooimachines hebben vloeistoftanks met een minimale inhoud van 1:2.5 (FS30 regelgeving) t.o.v. trechterinhoud, die volledig gebruikt kan worden voor natzoutstrooien.
25.	De strooimachines hebben vloeistoftanks welke: - geïntegreerd in of op deugdelijk wijze aan de trechter van de strooimachine verbonden zijn; - voorzien zijn van een constructie die slingeren van de vloeistof beperken; - geen onnodige openingen hebben met uitzondering van onderlinge verbindingen.
26.	De strooimachines zijn voorzien van een vul aansluiting van het type Elaflex of gelijkwaardig met een vloeistoffilter met uitwisselbaar filterelement en is voorzien van een terugslagklep voor het morsvrij vullen van de vloeistoftanks en reiniging/vervangen van de filter.
27.	De strooimachines beschikken over een vierpolige aansluiting, welke dient als overvulbeveiliging, die de vulpomp stopt wanneer de tanks gevuld zijn. Tevens dienen de machines te beschikken over een overdrukbeveiliging.
28.	De strooimachines beschikken over een vloeistofpomp die uitgevoerd is met droogloopbeveiliging of welke tegen drooglopen bestand is.
29.	De strooimachine heeft een bedieningskast welke van binnen bediend kan worden, met de volgende functies: - aan- en uitschakelen van de machine; - instellen van de strooibreedte; - instellen van de dosering in gr/m2; - knop voor tijdelijke verdubbeling van dosering, - in- en uitschakelen van droog- en natstrooien; - instellen van het strooipatroon; - in- en uitschakelen van de werkverlichting voor het waarnemen van het strooipatroon; - in- en uitschakelen van de werklamp; - in- en uitschakelen van de zwaailamp; - bedien- en uit leesbaar is in een donkere cabine; - zonder gereedschap los te koppelen is van de strooier en het voertuig; - gemaakt is van slagvast materiaal; - stofbestendig en spatdicht (IP54 classificatie) is; - dusdanig gemonteerd dat alle functies van het voertuig zonder beperking behouden blijven en de veiligheid van bestuurder en bijrijder niet nadelig beïnvloedt; - uitgevoerd is met een zogenaamde "cabinedoorvoer" zodat er een vaste stekkerverbinding van de machine naar de cabine is;

	- voorbereid is voor integratie met een strooimanagement- en routebegeleidingssysteem/automatisch strooien. Dit wil zeggen dat alle hardware zoals navigatiemodule en -scherm meegeleverd dienen te worden.
30.	De strooimachine houdt de ingestelde zoutdosering gelijk wanneer de rijsnelheid wijzigt en/of strooibreedte en/of strooisymmetrie wordt aangepast.
31.	De strooimachine reageert zonder vertraging op wijzigingen van instellingen, zodat ten alle tijde een veilig en juist strooi patroon wordt gegarandeerd.
32.	De strooimachine houdt de ingestelde strooibreedte en strooisymmetrie gelijk wanneer omgeschakeld wordt van droog naar natstrooien en omgekeerd.
33.	De strooimachine kan eenvoudig handmatig bediend worden in geval van uitval van de bedieningskast middels een noodbediening.
34.	De strooimachine dient geleverd te worden met een degelijke steun waarop de bedieningskast gemakkelijk bevestigd kan worden voor ergonomische bediening door bestuurder. Plaatsing in overleg met de opdrachtgever.
35.	Het strooisysteem is uitgevoerd als enkelvoudige strooiplaat.
36.	Het strooisysteem mengt bij natzoutstrooien en natte en droge component zodat op minimaal 80% van de strooibreedte de natte en droge component optimaal vermengd zijn.
37.	Het strooisysteem kan zowel symmetrisch als asymmetrisch naar links en naar rechts strooien. Het strooisysteem is uitgevoerd met een stortgoot en een strooiplaat: - welke handmatig kantel- of draaibaar is; - waarbij de draaiende delen over 360° afgeschermd zijn; - waarbij de strooiplaat in hoogte verstelbaar is tussen 0,3 en 0,6 m boven het wegdek.
38.	Zowel de strooiplaats als de besturing dient geschikt te zijn om zowel FS-30 als FS-50 natzoutverhouding te strooien.
39.	De besturing van de strooimachine is uitgevoerd met "automatisch strooien" functionaliteit waarmee: - de chauffeur met gesproken Nederlandstalige instructies en logische visuele instructies langs een vooraf ingereden/ingestelde strooi route wordt begeleid; - de route op een meedraaiende kaart wordt weergegeven; - de strooimachine automatisch op basis van GPS coördinaten ingesteld wordt t.a.v. o.a. strooien aan/uit, dosering, strooibreedte, strooi patroon; - het toegepaste kaartmateriaal vrij beschikbaar en up-to-date dient te zijn voor opdrachtgever; - de opdrachtnemer bij aflevering uitgebreide instructie verzorgt voor het "opnemen" van een strooi route, waarbij de opdrachtgever ervoor zorgt dat deze strooi route zonder vertraging, aanpassingen of anderszins "opgenomen" kan worden; - de opdrachtgever dient de mogelijkheid te hebben om zelfstandig wijzigingen in strooi routes door te voeren; - updates, adequate helpdesk functie en jaarlijkse training van minimaal 2 gebruikers zijn inbegrepen.
40.	De strooimachine heeft een oranje zwaailamp in LED-uitvoering aan de achterzijde, welke geen hinderlijke reflectie veroorzaakt voor de bestuurder.
41.	De strooimachine heeft retro-reflecterende markering (rood/wit) aan de achterzijde, op een zo groot mogelijk verticaal oppervlak.
42.	De strooimachine heeft een strooi controlelamp in LED-uitvoering aan de achterzijde, gericht op het strooi patroon.
43.	De strooimachine heeft een wettelijk voorgeschreven achter verlichting in LED-uitvoering.

Garantie

44.	Op het geleverde materieel zit een volledige garantie van 2 jaar op materiaal en constructiefouten. Uitgezonderd zijn slijtage-onderdelen en defecten als gevolg van schades. Inclusief mogelijke kosten
-----	--

	die gemaakt moeten worden voor of door derde leveranciers om herstel mogelijk te maken en de kosten voor het herstellen van de gevolgen van de oorzaak.
45.	De opdrachtnemer garandeert dat de technische ondersteuning en onderdelenvoorziening gedurende minimaal 12 jaar na levering van de machine gewaarborgd is.
46.	Indien de machine gedurende de garantieperiode van 2 jaar tijdens de winter langer dan 24 uur niet inzetbaar is, zorgt de opdrachtnemer kosteloos voor een gelijkwaardige vervangende machine, zodat de opdrachtgever haar werkzaamheden kan blijven uitvoeren.

Onderhoud en service

47.	Opdrachtnemer verzorgt gedurende 12 jaar één (1) maal per jaar een grootonderhoudsbeurt aan al het geleverde materieel. Dit groot onderhoud bestaat minimaal uit: demontage van de aandrijvingen, vervanging en reparatie van defecte onderdelen afstellen van het materieel en het functietesten van de besturingen. Benodigde olie-smeermiddelen en klein materiaal dienen te zijn inbegrepen.
48.	Opdrachtnemer verzorgt gedurende 12 jaar één (1) maal per jaar gelijktijdig met het grootonderhoud de wettelijk verplichte veiligheidskeuring op al het geleverde materieel inclusief keuringsrapport en veiligheidssticker.
49.	Opdrachtnemer beschikt over een helpdeskfunctie per telefoon, welke gedurende het winterseizoen 24 uur per dag 7 dagen in de week bereikbaar is voor telefonisch advies bij storingen of problemen en het melden van storing.
50.	Indien een strooimachine van de opdrachtgever uitvalt maakt opdrachtnemer binnen vier (4) uur een analyse en doet een voorstel tot oplossen van het geconstateerde probleem.
51.	Opdrachtnemer stelt een vervangende strooimachine ter beschikking indien een kapotte machine 24 uur niet inzetbaar is vanwege vereiste reparaties.
52.	De uit te voeren werkzaamheden dienen redelijkerwijs (met uitzondering van reparatie van schades) plaats te vinden op één van de drie locaties van de ABG-organisatie waar het gladheidbestrijdingsmaterieel is gestald.
53.	Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden water en elektriciteit 230V/380V en sanitaire voorzieningen door de opdrachtgever ter beschikking gesteld.
54.	Opdrachtgever heeft een servicepunt dat op maximaal 60 minuten rijden vanuit de gemeenten van de ABG-organisatie gesitueerd ligt. De rittijd gemeten in minuten volgens routeplanner (www.routenet.nl , instelling truck 20ton, snelste route) zonder rekening te houden met files en weersomstandigheden.
55.	De opdrachtnemer hanteert een eenvoudige bestelprocedure voor onderdelen door gebruik van tenminste telefoon en webshop.
56.	Opdrachtgever heeft toestemming om het aangeboden materieel door medewerkers van haar eigen technische dienst te laten repareren (bij onderhoud en schade) om daarmee de inzetbaarheid van dit materieel te garanderen. Hierbij worden de gestelde normen en richtlijnen uit de gebruikershandleiding en handleiding voor technisch onderhoud gerespecteerd en blijft de garantie gewaarborgd.

2.3 Eisenspecificatie per type zoutstrooier

Strooimachine groot: 5m3 opzetstrooier

57.	De trechter heeft een inhoud van minstens 5m3, afgestreken en is zelflossend.
58.	De trechter is uitgevoerd met een transportband voor het transport van het dooimiddel van de trechter naar de strooiplaat.
59.	De trechter is voorzien van een inrichting die zoutkluiten verbijzelt.

60.	De trechter heeft een maximale breedte van 2 meter.
61.	De trechter is voorzien van alle noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen, alsmede het zoutdoseersysteem.
62.	De strooimachine heeft een voorziening waarbij de vullingsgraad gemakkelijk afgelezen kan worden in stappen van 200 liter.
63.	De strooimachine heeft een ergonomische bereikbare aansluiting voor het vullen van de vloeistoftanks aan de achterzijde en kan zonder schade gevuld worden met een debiet van minimaal 300l/minuut.
64.	Het aandrijfsysteem is geschikt om aan te sluiten op de hydrauliek van het dragend voertuig. De levering is inclusief ½ duims snelkoppelingen ten behoeve van aansluiting op hydraulieksysteem van de vrachtwagen en aansluiting op het snelheidssignaal op het dragende voertuig.
65.	Het strooisysteem verdeelt het natte en/of droge dooimiddel gelijkmatig over een strooibreedte van 2 tot 10 meter waarbij een stapgrootte van 1 meter gehanteerd wordt.
66.	De strooimachine beschikt over een aanrijdbeveiliging ter voorkoming van schade aan de strooier. De beveiliging geeft bij een aanrijding een signaal op de bedieningskast en invert de stortgoot.
67.	Het afzetsysteem is uitgevoerd met degelijke haakarmslede met haak/kabel/ketting aansluiting waarmee een volledig met zout en vloeistof gevulde strooier op- en afgezet kan worden.
68.	De afzetslede is voorzien van rollen aan de achterzijde en een geheel gesloten stalen onderzijde.
69.	Het afzetsysteem is voorzien van opstaande randen aan voorzijde en linker- en rechterkant zodanig dat bij reiniging met water geen water en zout op het chassis van het dragende voertuig terecht kan komen.
70.	Het afzetsysteem is uitgevoerd in chassis grijze kleur.
71.	Het afzetsysteem is geschikt voor het plaatsen van de strooimachine op een vrachtwagen met: - een beschikbare inwendige laadbaklengte van 4.690 mm; - een inwendige laadbakbreedte van 2200 mm; - een hoogte van de laadbakvloer ten opzichte van wegdek 1350 – 1750 mm.
72.	Het afzetsysteem is aan de onderzijde voorzien van een bescherming om beschadigingen aan de haakarmslede van het dragende voertuig te voorkomen.
73.	De strooimachine heeft een inspectieladder waarmee de strooimachine op de vrachtwagen, bij reiniging en leegdraaien en bij stalling, op veilige wijze geïnspecteerd kan worden.

Strooimachine klein aanhang: 1.1m3 aanhangwagenstrooier

74.	De trechter heeft een inhoud van minstens 1.1m3, afgestreken en is zelflossend.
75.	De trechter is uitgevoerd met een transportband voor het transport van het dooimiddel van de trechter naar de strooiplaat.
76.	De trechter is voorzien van een inrichting die zoutkluiten verbijzelt.
77.	De trechter heeft een maximale breedte van 2 meter.
78.	De trechter is voorzien van alle noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen, als mede het zoutdoseersysteem.
79.	De strooimachine heeft een voorziening waarbij de vullingsgraad gemakkelijk afgelezen kan worden in stappen van 100 liter.
80.	De strooimachine heeft een ergonomische bereikbare aansluiting voor het vullen van de vloeistoftanks aan de achterzijde en kan zonder schade gevuld worden met een debiet van minimaal 150l/minuut.
81.	Het onderstel van de strooimachine bestaat uit een tandem-aanhangwagen welke: - voldoet aan de eisen van het RDW voor snelverkeer toepassing; - is uitgevoerd met een kogelkoppeling, aankoppelhoogte van ca. 410 mm, welke verwisselt kan worden naar een oogkoppeling; - een capaciteit heeft van 3000 kg;

	- voorzien is van een neuswiel en oplooplem; - een maximale breedte heeft (onderstel inclusief strooier) van 1500 mm; - goed geconserveerd is voor goede corrosiebestendigheid middels schooperen of gelijkwaardig.
82.	Het onderstel heeft een eigen hydraulische aandrijfsysteem voor de functies dosering, strooien en natzoutvoorziening van de strooimachine.
83.	Het strooisysteem verdeelt het natte en/of droge dooimiddel gelijkmatig over een strooibreedte van 2 – 6 meter waarbij een stapgrootte van 0.5 meter gehanteerd wordt.
84.	De strooimachine beschikt over een elektrische leegdraai-inrichting welke: - de trechter in stationaire toestand binnen 30 minuten leegdraait, waarbij de strooischotel volledig stilstaat; - een akoestisch signaal activeert, zodra het leegdraaien wordt opgestart; - eenvoudig te bedienen is; - werkt via een 380V aansluiting; - is uitgevoerd met een noodstopchakelaar.

2.4 Inruil

De ABG-organisatie wenst de huidige strooimachines in te ruilen. De strooimachines kunnen eenmalig tijdens een schouw bekeken worden. Dit is mogelijk op **19 oktober 2020 van 13.00 uur tot 14.30 uur** op de Gemeentewerven van de gemeentes Alphen Chaam, Baarle-Nassau en Gilze-Rijen. Aanmelden voor de schouw kan via de berichten box van TenderNed, uiterlijk tot 15 oktober 2020 voor 16.00 uur. Bij de schouw mogen maximaal 2 personen per inschrijver aanwezig zijn.

De inruilbedragen per strooimachine dienen op het inschrijfbiljet in bijlage 2 te worden ingevuld.

Tijdens de schouw mogen geen vragen gesteld worden welke betrekking hebben op deze opdracht. De inschrijver dient deze vragen te stellen via de Nota van Inlichtingen (digitaal via TenderNed).

2.5 Opties

Onderstaande opties worden separaat gevraagd en inschrijver dient deze dan ook los op het inschrijfbiljet (bijlage 2) in te vullen. Opdrachtgever beslist bij definitieve gunning of deze de geboden opties wenst af te nemen of niet.

Optie 1	Full services op reparatie en storingen: Reparatie inclusief vervanging van onderdelen voor het opheffen en voorkomen van storingen inclusief 24 uren servicedienst gedurende de wintermaanden. Uitgesloten van deze optie zijn reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening of schade.
Optie 2	Jaarlijkse vlootschouw: Ten behoeve van de vlootschouw dient een monteur met een servicewagen aanwezig te zijn. De vlootschouw vangt aan om 8.00 uur en eindigt uiterlijk om 16.00 uur. De monteur dient direct technische ondersteuning te verzorgen en kleine reparaties en afstellingen uit te kunnen voeren. De jaarlijkse vlootschouw dient plaats te vinden op een nader te bepalen dag in week 40 van dat jaar.
Optie 3	Strooimanagement: De besturing van de strooimachine dient strooidata, compleet met GPS coördinaten, volgens het uniforme dataprotocol van de norm NEN-EN 15430-1:2015 op te slaan en te versturen naar de beveiligde database van de opdrachtnemer, zonder dat de bestuurder hiervoor handelingen hoeft te verrichten of anderszins belast of belemmerd wordt. Hierbij dient: - de modem voor alle in Nederland gangbare datacommunicatie, inclusief 4G, geschikt te zijn;

	- de data-opslag en data-visualisatie via gangbare internetbrowsers toegankelijk te zijn; - de strooidata binnen één (1) minuut verzonden te worden. - een uitval van stroomvoorziening tot 15 minuten opgevangen te kunnen worden zodat dataverzending verzekerd blijft; - de strooimanagement applicatie te werken als een SAAS (Software as a Service) oplossing met beveiligde identiteit- en toegangsbeheer, waarbij updates, adequate helpdesk en jaarlijkse training van minimaal 2 gebruikers inbegrepen zijn; - er voldoende geheugencapaciteit in de besturing/bediening te zijn om strooiacties minimaal 48 uur op te slaan, indien er geen verbinding met netwerk mogelijk is; - de overdracht van strooidata het gehele jaar mogelijk te zijn; - de strooidata van individuele en meerdere strooimachines in de applicatie “real-time” en achteraf op geografische kaarten weergegeven te kunnen worden voor monitoring en analyses. - binnen de strooimanagement-applicatie meerdere controle mogelijkheden voor strooidata en strooiroutes beschikbaar te zijn, waaronder minimaal grafische weergave op digitaal kaartmateriaal van de actuele strooiactie met en zonder vergelijk met een eerder geregistreerde strooiactie of referentieroute (afwijkingen dienen direct duidelijk te worden); - de opdrachtnemer zorg te dragen voor de beschikbaarheid van de strooidata gedurende 7 jaar en heeft daarvoor onder andere back-up en restore procedures. Bij eventuele contract beëindiging is de strooidata zonder kosten voor opdrachtgever downloadbaar; - de opdrachtgever te allen tijde eigenaar te blijven van de strooidata; - per strooiactie minimaal de volgende selectiemogelijkheden beschikbaar te zijn: 1. datum en tijd; 2. bestuurder / voertuig / strooimachine 3. routebenaming 4. tijd per actietype (rijden, strooien, stilstand, totaal); 5. afgelegde afstand per actietype; 6. strooien aan/uit, zoutdosering (gr/m2), strooibreedte, strooipatroon, droog/nat; 7. totalen van verbruikt dooimiddel en natzout in gewicht en kilometers.
Optie 4	Klapdak: De trechters van de zeven (7) zoutstrooiers zijn uitgevoerd met klapdak dat vanaf de grond te bedienen is.

3. Contractuele voorwaarden opdracht

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdrachtgever is voornemens één (1) overeenkomst met één (1) leverancier af te sluiten voor de afname en onderhoud van zoutstrooiers. De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de winnende inschrijver. Voor wat betreft de contractuele voorwaarden dient in dit hoofdstuk opdrachtgever te worden gelezen als de ABG-organisatie en inschrijver als de winnende inschrijver die de opdracht gegund heeft gekregen.

Op deze opdracht zijn de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtverstrekking/opdrachtbrief;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De nota('s) van inlichtingen;
- Het Programma van Eisen met kenmerk SIW/ABG/IDN/2020/0008393 d.d. 7 september 2020 inclusief bijlagen;
- De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ABG-organisatie inclusief addendum;
- De inschrijving van de winnende inschrijver.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Wijzigingen in de overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijnde niet-wezenlijke wijzigingen, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst zal worden aangegaan voor een vaste periode van zes (6) jaar met de eenzijdige optie om drie (3) maal met twee (2) jaar te verlengen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2021. De einddatum van de vaste looptijd van de overeenkomst is daarom 31 maart 2027.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. De aanbestedende dienst geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden met uitzondering van indexatie.

3.1.3 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn.

De opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:

- de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Tevens is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de inschrijver niet aan de overeenkomst voldoet of indien de inschrijver wordt overgenomen door een

Programma van eisen “Vervanging Zoutstrooiers”, ABG-organisatie
Kenmerk SIW/ABG/IDN/2020/008393

andere marktpartij. De opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de inschrijver in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten van de ABG-organisatie en het daarbij behorende addendum van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden en het addendum zijn bijgevoegd in bijlage 3.

Met het inschrijven op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze Algemene Inkoopvoorwaarden, elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de ABG-organisatie opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomst. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

3.2.3 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of over dragen van vorderingen) zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Prijsopgave

Aan te schaffen zoutstrooiers

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet in bijlage 2. De prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's exclusief BTW.

Daarnaast dienen alle gebruikelijke kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend afleveringskosten, op- en ombouwen van opties, verzekering tijdens de ver- en ombouwperiode etc. inbegrepen te zijn bij de opgegeven bedragen.

In te ruilen strooimachines

De opgave van de inruilwaarde van de in te ruilen strooimachines dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet in bijlage 2. De prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's. De genoemde prijzen dienen inclusief alle kosten te zijn te zijn zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend het ophalen van het de strooimachines.

Opties op inschrijfbiljet

Op het inschrijfbiljet dienen separaat de specifieke opties te worden opgegeven (exclusief BTW) met betrekking tot:

- Full services op reparatie en storingen;
- Jaarlijkse vlootschouw;
- Strooimanagement systeem;
- Klapdak.

Na gunning zal bepaald worden in welke mate gebruik gemaakt zal worden van de opgegeven opties.

3.3.2 Indexering

Voor alle gevraagde machines dient bij de inschrijving de prijs te worden opgegeven. De opgegeven prijzen blijven van toepassing in 2021 en 2022 en kunnen gedurende deze periode dus niet worden geïndexeerd of aangepast.

Voor de daaropvolgende jaren (2023 tot en met maart 2036) heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Alle Huishoudens (2015 = 100)'. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.

De indexeringen kunnen alleen plaats vinden per januari van het betreffende jaar en dienen uiterlijk één (1) maand daaraan voorafgaand, dus uiterlijk 1 december van enig jaar, gemotiveerd aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.

NB:

- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van inschrijver worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, heeft dit geen gelding op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten;
- In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal Inschrijver diens prijzen overeenkomstig verlagen.

3.3.3 Facturatie

De facturatie voor de levering kan per voertuig plaats vinden na een volledige goedgekeurde oplevering door de ABG-organisatie conform de aanbestedingsdocumenten. De factuur kan verzonden worden in PDF-formaat naar:

ABG-organisatie
Willibrordplein 1
5131 AV Alphen NB
E-mail facturen: finabg@abg.nl

De factuur dient binnen twee (2) weken na afloop van de levering van een voertuig te zijn ontvangen bij opdrachtgever. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden. Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, geschieden binnen 30 dagen nadat de factuur ontvangen is bij de opdrachtgever op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij de opdrachtgever zijn afgeschreven.

Op de factuur moet minimaal staan:

- Naam opdrachtnemer;
- Naam opdrachtgever (ABG);
- NAW-gegevens opdrachtgever;
- Klantnummer opdrachtgever;
- Serienummer strooimachine;;
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;
- Prijs inclusief BTW;
- Nummer overeenkomst: siw008393;
- Datum levering.

Bij inruil tevens op de factuur:

- Datum overdracht inruil strooimachine
- Serienummer inruil strooimachine;
- Prijs inruil strooimachine.

Vanaf 18 april 2019 is de ABG-organisatie wettelijk verplicht e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. De voorkeur van de ABG-organisatie gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

De E-facturen kunnen worden aangeboden via PEPPOL, de E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

3.3.4 Instemming

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver zich conformeert aan alle aanbestedingsvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht de inschrijver zich om aan de in dit PvE gevraagde eisen te voldoen. Er zal altijd sprake zijn van een resultaatsverplichting bij de aanbieder om de gevraagde eisen te realiseren.

4. Aanbesteding

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Algemeen

De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (hierna UEA) aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden. Het UEA is toegevoegd als bijlage 1.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Jargon is toegestaan.

4.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsdocumenten in een rechtszaak in te brengen.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in dit PvE dan dient de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden, uiterlijk ten tijde van de Nota van Inlichtingen. Als naderhand blijkt dat dit PvE onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

Indien de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.7 Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in artikel 3.2 van de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van negentig (90) dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.1.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Alle verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

Na het verzenden van de aanbestedingsdocumenten in TenderNed volgen de volgende stappen in de aanbesteding.

4.2.1 Schouw

De ABG-organisatie wenst de optie op te nemen om de huidige strooimachines in te ruilen. De strooimachines kunnen eenmalig tijdens een schouw bekeken worden. Dit is mogelijk op 1 oktober 2020 van 13.00 uur tot 14.30 uur. Aanmelden voor de schouw kan via de berichten box van TenderNed, uiterlijk tot 29 september 2020 voor 16.00 uur. Hierbij mogen maximaal 2 personen per inschrijver aanwezig zijn.

Tijdens de schouw mogen geen vragen gesteld worden welke betrekking hebben op deze opdracht. De inschrijver dient deze vragen te stellen via de Nota van Inlichtingen (digitaal via TenderNed).

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van dit PvE en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot en met 26 oktober 2020, uiterlijk 10.00 uur.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden,

evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Hierbij zullen ook de invulbijlagen uit het PvE digitaal beschikbaar worden gesteld in invulbaar format. Op deze wijze beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie.

De Nota('s) van Inlichtingen en de daarbij gevoegde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanbestedingsprocedure en maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De Nota van Inlichtingen zal gepubliceerd worden op 2 november 2020 (streefdatum) via TenderNed.

4.2.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 23 november 2020, uiterlijk 10.00 uur. Dit is een fatale termijn. Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Wij adviseren u niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. De inschrijver draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. De opening van de inschrijvingen geschiedt na het moment van aanbesteden. De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Inschrijvingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

Op www.tenderned.nl is uitgebreide informatie te vinden over de werking van TenderNed. Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving middels TenderNed zie: [website](#).

4.3 Wijze van inschrijving

4.3.1 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Het UEA is toegevoegd in bijlage 1. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Door het UEA te uploaden in TenderNed verklaart het samenwerkingsverband:

- a) dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (pen voerder) zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

4.3.2 Inschrijving met onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

Deze onderaanneming laat de aansprakelijkheid van de hoofdinstituutgever onverlet.

Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.3.3 Beroep op bekwaamheid van derden

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel IIC van het UEA te worden ingevuld. Zoals daarin gevraagd worden de gegevens van de betrokken natuurlijke of rechtspersonen gegeven. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze (technische) bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

Let op: ook de partij waarop een beroep wordt gedaan dient, separaat, een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen.

4.4 Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Onderdeel	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het UEA.	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: 1. Deelneming aan een criminele organisatie; 2. Corruptie; 3. Fraude; 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme; 6. Kinderarbeid en andere	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving.

	vormen van mensenhandel.	
Deel III B van het UEA.	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Betaling van belastingen en / of sociale premies.	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
Deel III C van het UEA.	Facultatieve uitsluitingsgronden: Faillissement, insolventie of gelijksoortig	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Non-faillissementsverklaring die niet ouder is dan zes (6) maanden op moment van inschrijving.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kunnen worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De inschrijver dient op het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid (Deel IV van het UEA)	<u>Referenties:</u> De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Inschrijver dient derhalve over de	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij

	volgende kerncompetentie te beschikken: 1. Het leveren van minimaal één (1) zoutstrooier, soort gelijk aan één (1) van de zoutstrooiers zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit PvE.	voldoet aan de beschreven referentieopdracht. Inschrijver dient het modeldocument referentie in bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Indien inschrijver meer referenties per kerncompetentie indient dan gevraagd, wordt alleen de eerste referentie beoordeeld en zal de rest worden beschouwd als niet ingediend. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.
Eisen inzake de beroepsbevoegdheid (Deel IV van het UEA)	Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- en/of handelsregister conform de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK).	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheidseis. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister dat niet ouder is dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die volgens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst de genoemde bewijsstukken ter beschikking binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken.

Indien na de voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsstukken zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Tevens wordt de gunning ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Beoordeling

4.6.1 Compleetheid inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden (1 tot en met 5) van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is (A tot en met C, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

*De inschrijving dient aan alle onderstaande **voorwaarden** te voldoen:*

1. De inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig en via TenderNed te zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben;
4. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

*De inschrijving moet alle onderstaande **onderdelen** bevatten:*

- A. Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet conform bijlage 2,
- B. Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument* conform bijlage 1;
- C. Verklaring referentie, conform bijlage 4.

*Een handtekening onder het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden.

4.6.2 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid en vervolgens op basis van de minimumeisen gesteld in dit PvE. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere gunningsprocedure.

In deze aanbesteding past de opdrachtgever methodiek toe van het “gunnen op waarde”, hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op “beste prijs/ kwaliteit verhouding”. Dit houdt in dat aan de kwalitatieve gunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde zal in mindering worden gebracht op de inschrijfprijs.

Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de laagste fictieve inschrijving. Voor de toegekende score zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van het voornemen tot gunnen. Tevens zal in dit voornemen tot gunnen ook de totale inschrijfprijs van de winnende inschrijver bekend gemaakt worden

4.6.3 Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium “beste prijs/kwaliteit verhouding.

Gunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- K1: Prijs
 - Prijs aan te schaffen voertuigen (50%);
 - Prijs in te ruilen voertuigen (10%);
 - Prijs van optie 1 Full Service onderhoud (30%);
 - Prijs van optie 3 Strooimanagement systeem (10%).
- K2: Proefrit: gebruiksvriendelijkheid automatisch strooisysteem;
- K3: Proefrit: rijcomfort.

K1: Prijs

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, bijgevoegd in bijlage 2. De prijzen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief BTW. Daarnaast dienen alle gebruikelijke kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend afleveringskosten, op- en ombouwen van opties, verzekering tijdens de ver- en ombouwperiode etc. inbegrepen te zijn bij de opgegeven bedragen.

De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijfbiljet:

- Onderdeel A: hier dienen de kosten opgegeven te worden voor de nieuw te leveren zoutstrooiers. Er dient een prijs per zoutstrooier excl. BTW en vervolgens een totale prijs excl. BTW te worden opgegeven;
- Onderdeel B: Inruil zoutstrooiers. Hier dienen de prijzen opgegeven te worden voor de inruil van de zeven (7) strooimachines zoals beschreven in bijlage 2. Er dient een inruilprijs per voertuig te worden opgegeven en een totale waarde ten behoeve van de inruil zoutstrooiers;
- Onderdeel C: Onderhoud. Bij dit onderdeel dient een prijs ingevuld te worden voor de volgende werkzaamheden of activiteiten: voorrijdskosten per reparatie, uurtarief bij reparatie en preventief onderhoud per zoutstrooier;
- Onderdeel D: Opties. Hier dienen de prijzen opgegeven te worden voor de opties zoals omschreven in paragraaf 2.5 van dit PvE.

Binnen de totale prijs telt onderdeel A voor 50% mee en Onderdeel B voor 10% mee. Twee opties tellen eveneens mee binnen de totale prijs. Namelijk optie 1 Full Service onderhoud telt voor 30% mee en optie 3 telt voor 10% mee.

De inschrijfprijs die als uitgangspunt genomen wordt voor de verdere berekening om te komen tot een fictieve inschrijfprijs wordt als volgt berekend: $(0,5 \times \text{totaal kosten onderdeel A excl. BTW}) + (0,1 \times \text{totaal inruilprijzen onderdeel B excl. BTW}) + (0,3 \times \text{totaal prijs optie 1}) + (0,1 \times \text{totaal prijs optie 3})$.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de ABG-organisatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In onderstaande paragrafen wordt toegelicht hoe kwaliteitscriterium 2 en 3 worden beoordeeld.

4.6.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. De beoordeling van de van de kwaliteitsonderdelen K2 en K3 wordt uitgevoerd door middel van een proefrit. Deze beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) leden, werkzaam op de afdeling buitendienst van de ABG-organisatie die daadwerkelijk met de voertuigen gaan rijden/werken. Indien één (1) van de leden niet aanwezig kan zijn, dan zal deze vervangen worden door een beoordelaar met vergelijkbare kennis en kunde. De proefrit wordt door het beoordelingsteam beoordeeld zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

De leden van het beoordelingsteam geven onafhankelijk van elkaar een individuele beoordeling door het invullen van een beoordelingsformulier. Per sub criterium wordt per beoordelaar één (1) score gegeven uit onderstaande scores. Vervolgens wordt per criterium (K2 en K3) het gemiddelde berekend (afgerond op 2 cijfers achter de komma) van de score die door het individuele beoordelingslid is gegeven.

Per criterium kunnen de volgende individuele score worden behaald:

- Score 100: De demo zoutstrooier voldoet zeer goed aan het criterium en biedt onderscheidend vermogen op veel aspecten van het kwaliteitscriterium;
- Score 50: De demo zoutstrooier voldoet goed aan het criterium en biedt onderscheidend vermogen op enkele aspecten van het kwaliteitscriterium;
- Score 0: De demo zoutstrooier voldoet aan het criterium, maar biedt geen onderscheidend vermogen ten aanzien van het kwaliteitscriterium.

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de inschrijvingen niet bekend zijn. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal punten toegekend heeft gekregen.

Bij gunnen op waarde wordt de eindscore als volgt berekend:

Per criterium kan een meerwaarde worden aangeboden ten opzichte van de gestelde eisen in hoofdstuk 2 van dit PvE. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De drie (3) door het beoordelingsteam gegeven individuele gemiddelde scores per kwalitatief criterium (afgerond op 2 cijfers achter de komma) worden berekend tot één (1) gemiddeld cijfer per kwaliteitscriterium. Dit betekent dus dat de individuele gemiddelde scores van de drie (3) beoordelaars tot één (1) beoordelingscijfer worden berekend.

Dit gemiddelde beoordelingscijfer bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is winnaar van de aanbesteding.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Gunningscriterium	Maximum te behalen fictieve korting
Proefrit: Zoutstrooier	
- K1: Gebruiksvriendelijkheid Automatisch strooien	€ 60.000,00
- K2: Rijcomfort	€ 60.000,00
Totaal te behalen fictieve korting	€ 120.000,00

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de (gemiddelde) score. Bijvoorbeeld bij een gemiddelde score van 83,33 krijgt de Inschrijver 83,33% van de maximale fictieve korting. En zo verder.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de laagste inschrijfsom boven de kwalitatief hogere inschrijving. Indien dit ook gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende Inschrijver.

4.7 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, zal de aanbestedende dienst geen opschortende termijn hanteren en zal aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separate bijlage

Bijlage 2 Inschrijfbiljet behorende bij de aanbesteding “Vervanging Zoutstrooiers” ABG-organisatie. Kenmerk SIW/ABG/IDN/2020/008393.

Onderdeel A:

	Aanschafkosten excl BTW (A)	Aantal (B)	Totaal (A x B)
Grote opzetstrooier	€	5	€
Aanhanger fietspad	€	2	€
	Totale kosten aanschaf zeven (7) zoutstrooiers	7	€

Er kunnen géén aanvullende kosten in rekening worden gebracht, zoals, maar niet uitsluitend, de kosten van verwijdering, reis- en transportkosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Conform de bepalingen in het Programma van Eisen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.

Onderdeel B:

In te ruilen zoutstrooier	Jaar	Inruilwaarde per zoutstrooier
Serius zoutstrooier nat zout	2009	€
Serius zoutstrooier nat zout	2009	€
IGLOO 1.7 M3 nat zout	2009	€
Grote zoutstrooier Nido droogzout	2012	€
Grote zoutstrooier Nido droogzout	2012	€
Aanhanger Fietspad strooier droogzout	2013	€
Grote opzet natzoutstrooier Nido Stratos	2010	€
Totale waarde inruil zoutstrooiers		€

Onderdeel C:

Onderhoud	Kosten
Voorrijdkosten per reparatie	€
Uurtarief reparatie	€
Preventief onderhoud per zoutstrooier	€
Totale kosten	

Onderdeel D:

		Kosten per zoutstrooier (A)	Aantal zoutstrooiers (B)	Totale looptijd overeenkomst (C)	Totaal (A x B x C)
Optie 1	Full service op reparatie jaar	€	7	12	€
Optie 2	Jaarlijkse vlootshouw	€	7	12	€
Optie 3	Strooimanagement per jaar	€	7	12	€
Optie 4	Klapdak	€	7		€
	Totale kosten opties zoutstrooiers				€

Onderneming:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ABG-organisatie, incl. addendum

- Separate bijlage

Bijlage 4 Opgave referentie ten behoeve van de kerncompetentie behorende bij de aanbesteding “Vervanging Zoutstrooiers” ABG-organisatie. Kenmerk SIW/ABG/IDN/2020/008393.

De inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze verklaring te voldoen aan de geschiktheidseisen gesteld in het programma van eisen en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Gegevens referentie		
Opdrachtgever (handels)naam:		
Adresgegevens opdrachtgever:		
Naam contactpersoon opdrachtgever:		
Telefoon contactpersoon opdrachtgever:		
Email contactpersoon opdrachtgever:		
Totale opdrachtomvang:	 (excl BTW)	
Opdrachtomvang m.b.t. kerncompetentie:	 geleverde zoutstrooiers	
Uitvoeringsperiode:		
De inschrijver heeft in de laatste 3 (drie) jaar naar volle tevredenheid leveringen verricht betreffende: Het leveren van minimaal één (1) zoutstrooier, soortgelijk aan één (1) van de verschillende typen zoutstrooiers zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het PvE.		Ja / Nee ¹
Beknopte omschrijving referentieopdracht:		

¹ Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Naam inschrijver (bedrijf):

Naam (persoon):

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening: