



Selectieleidraad Nationale Niet-Openbare Procedure

“Herinrichting buitenruimte Station Rodenrijs te Berkel en Rodenrijs”

Naam aanbesteding: Herinrichting buitenruimte Station Rodenrijs te Berkel en Rodenrijs
Projectnummer: POR358
Besteknummer: 2020-16

Datum: 7-10-2020

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Samenvatting van de selectieprocedure	4
1.3	Planning van de aanbestedingsprocedure.....	5
2	Definities	6
3	De opdrachtgever	8
3.1	Gemeente Lansingerland	8
3.2	Gemeentelijke organisatie	8
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid.....	8
4	De opdracht	9
4.1	Aanleiding van de aanbesteding.....	9
4.2	Inhoud van de opdracht.....	9
4.3	Resultaat van de aanbesteding	9
5	De aanbesteding	10
5.1	Wijze van aanbesteding.....	10
5.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	10
6	De overeenkomst	11
6.1	Overeenkomst	11
6.2	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst.....	11
6.3	Wachtkamerregeling	11
6.4	Social Return	11
6.5	Persoonsgegevens.....	11
7	De selectieprocedure	12
7.1	Digitale selectieprocedure via TenderNed.....	12
7.2	Globale planning van de selectieprocedure	12
7.3	Nota('s) van Inlichtingen	12
7.4	Vormvereisten aanmelding	12
7.5	Sluiting aanmeldingstermijn	13
7.6	Openen aanmeldingen	13
7.7	Beoordeling aanmeldingen	13
7.8	Selectie door loting.....	14
7.9	Selectievoornemen	14
7.10	Bezwaartermijn	14
7.11	Verificatie.....	14
7.12	Selectiebeslissing	14
7.13	Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase	14
8	De uitsluitingsgronden, minimumeisen	16
8.1	Uitsluiting	16

8.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	16
8.3	Financiële en economische draagkracht	16
8.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
8.5	Beroepsbevoegdheid	18
8.6	Kwaliteit en milieu	18
9	Overige bepalingen	19
9.1	Auteursrecht	19
9.2	Communicatie	19
9.3	Aanmelding in samenwerking met anderen.....	19
9.4	Klachtenprocedure	19
9.5	Mededingingsregels	20
9.6	Ontwerp- en rekenkostenvergoeding	20
9.7	Onvoorwaardelijke inschrijving.....	20
9.8	Rangorde documenten	20
9.9	Stoppen van de aanbesteding.....	20
9.10	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	20
9.11	Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid	20
9.12	Wijzigingen in situatie gegadigde	21
10	Bijlagen en checklist	22
10.1	Bijlagen behorend bij de selectieleidraad.....	22
10.2	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed.....	22
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	22
	Bijlage A Aanmeldingsformulier.....	23
	Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
	Bijlage C Formulier Kerncompetentie(s).....	25
	Bijlage D Formulier Social Return.....	26
	Bijlage E Bouwblokken Social Return.....	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de selectiefase van de nationale niet-openbare procedure “Herinrichting buitenruimte Station Rodenrijs te Berkel en Rodenrijs”.

De nationale niet-openbare procedure “Herinrichting buitenruimte Station Rodenrijs te Berkel en Rodenrijs” wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf.

In deze fase hanteert gemeente Lansingerland het instrument van loting om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf. De reden hiervoor is dat de gemeente op deze wijze de kansen voor het MKB vergroot en de administratieve lasten beperkt. De vijf door loting geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de overeenkomst.

Een gegadigde gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de UAV 2012. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze selectieleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Nationale niet-openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Herinrichting buitenruimte Station Rodenrijs te Berkel en Rodenrijs”
Omvang opdracht	Het opwaarderen van de buitenruimte rondom Station Rodenrijs. Dit betreft het herinrichten van het parkeerterrein, deels verleggen van fietspaden, het aanbrengen van nieuwe fietsparkeervoorzieningen, het verbeteren van de openbare verlichting en het herinrichten van het busplein.
Type en looptijd van de overeenkomst	Contract: RAW-bestek met bijlagen Planning: start werkzaamheden 2 ^e kwartaal van 2021. Gerekend wordt met 120 werkbare werkdagen.
Uitsluitingsgronden	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technische en beroepsbekwaamheid ▪ Financiële en economische draagvlak ▪ Aantoonbare beroepsbevoegdheid
Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen.	Vijf
Gunningscriterium in de gunningsfase	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 40% Waardering Kwaliteit: 60%

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Planning selectieprocedure	
Publiceren aankondiging van de opdracht	Woensdag 7 oktober 2020
Uiterlijke ontvangst van vragen	Dinsdag 13 oktober; 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 oktober
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	Maandag 26 oktober; 12.00 uur
Opening van de kluis met aanmeldingen	Maandag 26 oktober; 12.15 uur
Beoordelen aanmeldingen	Week 44
Versturen voornemen selectiebeslissing	Maandag 2 november
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen.
Selectiebeslissing	Dinsdag 10 november
Planning gunningsprocedure	
Opsturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden	Donderdag 12 november
Uiterlijke ontvangst van vragen	Maandag 30 november; 12:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Maandag 7 december
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Maandag 11 januari 2021; 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Maandag 11 januari 2021; 12:15 uur
Beoordelen inschrijvingen	Week 2
Periode t.b.v. nemen besluit door college	Week 3 t/m 5
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 8 februari 2021
Standstill-termijn	20 kalenderdagen.
Definitieve gunning	Maandag 1 maart
Versturen opdrachtbevestiging	Maandag 1 maart

2 Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure conform dit selectiedocument.
Bezwaartermijn	De bezwaarperiode die door de gemeente Lansingerland in acht wordt genomen tussen de voorgenomen selectiebeslissing en de daadwerkelijke selectiebeslissing. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.
Gegadigde(n)	De natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtsperso(o)n(en) die al dan niet gezamenlijk een aanmelding indient/indienen.
Gunningsdocumenten	De uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen die ten behoeve van de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigde worden toegezonden.
Gunningsfase	De fase volgend op de selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.
Hoofdaannemer	De gegadigde die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die die zelfstandig dan wel als samenwerkingsverband dan wel als hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis de selectieleidraad en gunningsleidraad inclusief behorende bijlagen en de Nota's van Inlichtingen.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De dienstverlener/leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Samenwerkingsverband	Twee of meer gegadigden die een gezamenlijke aanmelding doen.
Selectiedocumenten	Deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Selectiefase	De fase binnen de onderhavige niet-openbare aanbesteding waarbij de selectie van gegadigden plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de gunningsfase.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.

3 De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is als Greenport het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

De speerpunten van het college 2018-2022 zijn: Groeien - Versterken - Koesteren. Dit betekent concreet: duurzaam aanpakken en lange termijn doelen verbinden met concreet handelen. Wij zijn een dienstbare overheid en passen maatwerk in onze woningbouw en kernenbeleid toe. Samen met de ondernemers vergroten we de participatie op de arbeidsmarkt en versterken we de economie. Daarbij denken we in mogelijkheden en pakken streng aan waar samenleving en beleid ondermijnd worden. We werken aan een fysiek en sociaal veilig Lansingerland waarin we kansen bieden aan jongeren en ons inspinnen voor ouderen. We brengen prioriteit aan in onze klimaataanpak, geven een kwaliteitsimpuls aan de leefomgeving en voeren een financieel duurzaam beleid.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Dienstverlening en Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Projecten binnen het domein Ruimte & Economie. Het team Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4 De opdracht

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de gemeente Lansingerland de openbare ruimte rondom Station Rodenrijs wil opwaarderen. Er worden meer en meer gebruikers verwacht. De voorzieningen moeten daarop worden ingericht en aangepast. De ruimtelijke kwaliteit is laag. In het nieuwe ontwerp is ruimte gemaakt voor groen en (fiets)parkeren met daarbij oplaadmogelijkheden voor zowel elektrische fietsen, scooters en auto's. Daarnaast is er ruimte gereserveerd voor deelscooters en voor K&R. Het busplein wordt efficiënter ingedeeld met meer wachtruimte voor de reizigers en een groene uitstraling.

Het tracé van de Polderpad loopt door het projectgebied. Het Polderpad is een initiatief van Metropoolregio Rotterdam Den Haag Stadsregio, Gemeente Lansingerland en Gemeente Rotterdam in samenwerking met Natuurmonumenten en Recreatieschap Rottemeren. Hiervoor zijn elementen opgenomen binnen het plangebied zoals een windmolen, banken, bomen en hekwerk.

4.2 Inhoud van de opdracht

Het werk omvat o.a. het aanpassen van fietspaden, rijbanen, bushaltes en parkeerterrein. Naast de civieltechnische werkzaamheden volgens bestek worden er van de aannemer coördinatiewerkzaamheden verwacht voor het aanbrengen van de fietsenstallingen en wachtruimte RET door de bouwkundige aannemers. Dit geldt tevens voor het plaatsen van bomen vanuit de raamovereenkomst groen van gemeente Lansingerland, het aanbrengen van groen door de ecologisch specialist, het verplaatsen van diverse elementen zoals camera's en DRIS door de RET en het aanbrengen van huisaansluitingen door NUTS-bedrijven.

De werkzaamheden bestaan uit:

- het uitvoeren van opbrekwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van waterbouwkundige werken;
- het uitvoeren van verhardingswerken;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van wegbebakening;
- het aanbrengen van openbare verlichting, incl. bekabeling;
- het aanbrengen van wegmarkering;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het uitvoeren van overige en algemene werken.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
45233222-1 code voor bestrating en asfalteerwerken.

De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in een RAW-bestek met bijlagen.

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

5 De aanbesteding

5.1 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een nationale niet-openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012/conform deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016). De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. De opdracht zal uit één perceel bestaan.

5.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland hanteert in de gunningsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de gunningsleidraad wordt het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding” en de beoordelingsmethode nader beschreven.

	Subgunningscriteria
G1	Prijs
G2	Beperken overlast voor de omgeving door goede bereikbaarheid, maximale veiligheid en leefbaarheid, duidelijke uitvoeringsplanning en kwaliteit
G3	Duurzaam werken en gebruik maken van duurzame materialen
G4	Risicobeheersing tijdens de uitvoering

6 De overeenkomst

6.1 Overeenkomst

Op de uitvoering van de opdracht is de RAW-bestek met bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, van toepassing.

6.2 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking wanneer de opdrachtbevestiging is verstuurd en loopt tot en met het afronden van de werkzaamheden.

6.3 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de opdracht is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing.

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

Door zich aan te melden als gegadigde voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

6.4 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return. Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://www.lansingerland.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

6.5 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

7 De selectieprocedure

7.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed

De selectieprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

7.2 Globale planning van de selectieprocedure

In de samenvatting in paragraaf 1.3 is de globale planning van de selectieprocedure weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Lansingerland heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Gemeente Lansingerland verwijst voor de laatst vastgestelde data naar TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

7.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen gunningsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, het verzoek tot individuele beantwoording kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.4 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier Kerncompetentie(s)
4. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)

Ondertekening van de aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

De ondertekening van de aanmelding geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Zie: Bijlagen en checklist

7.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de ondernemer. Gemeente Lansingerland raadt gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de aanmelding.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

7.6 Openen aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van gegadigden aanwezig zijn.

7.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de gegadigde aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet. Indien niet aan alle eisen

met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door gegadigde aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe aanmelding en die niet binnen twee werkdagen door gegadigde hersteld kunnen worden.

7.8 Selectie door loting

Indien meer dan vijf gegadigden een geldige en geschikte aanmelding hebben gedaan, beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de gunningsfase. Deze gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

7.9 Selectievoornemen

De vijf gegadigden die door het lot worden geselecteerd zullen een selectievoornemen toegekend krijgen.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...’). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

7.10 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen gegadigde kan binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

7.11 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie: Bijlagen en checklist

7.12 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing is definitief zodra de gunningsleidraad door gemeente Lansingerland aan de geselecteerde gegadigden is opgestuurd.

7.13 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigden zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zal onder de niet geselecteerde geldige en geschikte gegadigden opnieuw een loting plaatsvinden. De gemeente zal de gegadigde die in deze loting door het lot wordt geselecteerd, uitnodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

8 De uitsluitingsgronden, minimumeisen

8.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de aanmelding worden aangegeven.

8.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart, indien hij jaarrekeningplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien gegadigde niet jaarrekeningplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

8.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde toont aan dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Gegadigde dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage C) in de aanmelding bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de gegadigde deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De gegadigde dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan één of meerdere kerncompetentie(s), wordt gegadigde uitgesloten van deelname aan deze selectieprocedure.

Indien een gegadigde voor de gunningsfase wordt geselecteerd, dient deze bij verificatie een prestatieverklaring inzake goede uitvoering van de opgevoerde referentieopdrachten te overleggen. Deze dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de primaire opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de onderstaande kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

- Ervaring met werken binnen een Openbare Vervoersknooppunt. Bij het referentieproject waren minimaal bus- en tram-, metro- of treindiensten betrokken, waarbij tijdens de uitvoering de doorgang van de dienstregelingen en de veiligheid van de reizigers gewaarborgd bleef.

Kerncompetentie 2

- Ervaring met het verzorgen van omgevingsmanagement. Onder omgevingsmanagement worden specifiek de volgende aspecten verstaan:
 - o het voeren van communicatie met OV-diensten, omwonenden, bedrijven etc.;
 - o aandacht voor bereikbaarheid;
 - o aandacht voor doorstroming verkeer;

- o het toepassen van omleidingsroutes;
- o het gebruik van digitale hulpmiddelen en/of social media voor informatievoorziening.

Kerncompetentie 3

- Ervaring met het gefaseerd werken ‘in het verkeer’. Onder ‘in het verkeer’ wordt verstaan alle werkzaamheden die benodigd zijn om de doorstroming van verkeer t.p.v. de werkzaamheden te garanderen.

Kerncompetentie 4

- Ervaring met het leveren en aanbrengen van openbare verlichting, omvattend:
 - o minimaal 50 stuks lichtobjecten binnen 1 werk;
 - o bekabeling inclusief grondwerk;
 - o (ver)plaatsen OV-kasten.

8.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

8.6 Kwaliteit en milieu

Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te beschikken over een VCA**-certificaat (of gelijkwaardig).

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001-certificaat en het VCA**-certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

9 Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

9.3 Aanmelding in samenwerking met anderen

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdgegadigde. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

9.4 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

9.5 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.6 Ontwerp- en rekenkostenvergoeding

Een ontwerp- en rekenkostenvergoeding voor het indienen van een aanmelding en enige andere documenten ten behoeve van deze aanbesteding is niet van toepassing.

9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen
3. Aanmelding

9.9 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.10 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.11 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding

aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.12 Wijzigingen in situatie gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10 Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
A	Aanmeldingsformulier
B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
C	Formulier Kerncompetenties
D	Formulier Social Return
E	Bouwblokken Social Return

10.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij aanmelding in te dienen.

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Aanmeldingsformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage A
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage B
Formulier Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage C
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	Bijlage D

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dienen de geselecteerde gegadigden bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Prestatieverklaring inzake goede uitvoering van de opgevoerde referentieopdrachten	Afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de primaire opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de onderstaande kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recent
Verzekeringopolissen	Adequaaf
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Geldig
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Geldig

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C Formulier Kerncompetentie(s)

Bijlage D Formulier Social Return

Bijlage E Bouwblokken Social Return