



# Overeenkomst

Euwe

---

|             |                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Betreffende | Overeenkomst IJsbestrijding vaarwegen<br>Kavel B4.2: Traject Amsterdam – Harderwijk |
| Zaaknummer  | 31158828                                                                            |

---

## De ondergetekenden:

- 1) De Staat der Nederlanden waarvan de zetel is gevestigd te 's-Gravenhage, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, de Programmamanager Portfoliomanagement van de dienst Programma's, Projecten en Onderhoud van Rijkswaterstaat, de heer M.W. Reinking,

hierna te noemen: Opdrachtgever

**en**

- 2) <firmanaam> , (statutair) gevestigd te <vestigingsplaats>, vertegenwoordigd door <naam> , <functie>

hierna te noemen: Opdrachtnemer

## overwegende dat:

- A) Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer die, in het kader van IJsbestrijding, vaartuigen ter beschikking stelt en aanstuurt voor het bevaarbaar houden van de het traject Amsterdam – Harderwijk binnen Kavel B4.2 in geval van ijsvorming op deze wateren.
- B) Opdrachtgever een Europese openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016;
- C) <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Aanbieding heeft ingediend;
- D) Opdrachtgever deze Aanbieding heeft aanvaard.

## komen overeen:



# 1 Dienstverleningsovereenkomst

## **Artikel 1. Algemene beschrijving**

- 1.01 De Opdrachtnemer verbindt zich gedurende de IJseizoenen 2020-2025 tot het bevaarbaar houden van de vaarroutes en het uitvoeren van Konvoovaart binnen de Kavel, een en ander op aanwijzing van de Opdrachtgever.
- 1.02 De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met daartoe geschikte vaartuigen.
- 1.03 Kavel B4.2: Traject Amsterdam - Harderwijk is weergegeven in de overzichtskaart in bijlage 1 en bestaat uit alleen Zone E. Een beschrijving van Zone E binnen deze Kavel is opgenomen in bijlage 2.

## **Artikel 2. Duur van de overeenkomst**

- 2.01 Deze Overeenkomst gaat in op 1 november 2020 en eindigt op 31 oktober 2025.
- 2.02 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, éénmalig te verlengen voor een periode van twee jaar. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk op 30 april 2025 schriftelijk in kennis indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de Overeenkomst op 31 oktober 2027.

## **Artikel 3. Begrippen**

- 3.01 In deze Overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

Aanbieding: Contractdocument waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven de werkzaamheden uit te voeren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de inschrijvingsstaat vastgelegde prijs.

Aanbodlijst: Lijst van schepen welke wensen deel te nemen aan Konvoovaart per Zone, geregistreerd door Meldpost (Opdrachtgever). Schepen worden op de aanbodlijst geregistreerd op volgorde van aankomst op de vertreklocatie, tenzij door de Opdrachtgever zelf een andere prioritering wordt aangegeven.

Coördinator: De Coördinator is de algemene contactpersoon namens Opdrachtnemer. De Coördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden. De Coördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

Dag: Tijdsperiode vanaf 06.00 uur tot en met 19.00 uur.

Doorvaart-assistentie: Assistentie en/of begeleiding middels IJsbrekers aan schepen welke (vaar/technische) problemen ondervinden ten gevolge van ijsgang (bijvoorbeeld koelwaterproblemen, ijs tussen tunnel en schroef, vastlopen in het ijs of in een bocht, lekkage etc.). Doorvaart-assistentie maakt onderdeel uit van IJsbreken.

IJsbestrijding vaarwegen: Overkoepelend begrip voor de uit te voeren werkzaamheden bestaande uit IJsbreken, Konvoovaart, Mobilisatiefase IJsbreken, Mobilisatiefase Konvoovaart en Standby-fase.

IJsbreken: Het middels IJsbrekers tijdens ijsgang bruikbaar houden van de vaarweg voor de scheepvaart, waaronder ook het bruikbaar houden van de faciliteiten die de waterafvoer en het (veilig) gebruik van de vaarweg waarborgen (o.a. spuikanalen, kegelplaatsen, remmingen, langshavens, calamiteitenopstapplaatsen, aansluiting naar insteekhavens, keerkommen, vluchthavens en sluiskolken). Hiertoe behoort ook Doorvaart-assistentie. IJsbreken kan plaatsvinden gedurende zowel de Dag als de Nacht.

IJsbreker: Een vaartuig geschikt voor het stukbreken van het ijsdek en het begeleiden van Konvooi(vaart), inclusief bemanning.



**IJSCOÖRDINATOR:** Een door de Opdrachtgever aangestelde functionaris die bevoegd is tot het afroepen van werkzaamheden.

**IJSperiode:** Een aaneengesloten periode waarin de weersomstandigheden zorgen voor ijsvorming in de vaarweg en de Opdrachtnemer het openhouden van aangegeven vaarwegen door de IJSCOÖRDINATOR kan worden opgedragen.

**IJSSEIZOEN:** Jaarlijkse periode van 1 november tot en met 31 maart daaropvolgend, waarin de Opdrachtnemer kan worden ingezet om werkzaamheden uit te voeren.

**KAVEL:** Het gebied betreffende de rijkswateren zoals aangegeven in Bijlage 1.

**KONVOOI:** Een groep van (maximaal 10) deelnemende schepen die middels IJSbrekers worden begeleid tijdens Konvooivaart.

**KONVOOIVAART:** Het middels IJSbrekers begeleiden van meerdere (ingedeelde) schepen op de aangegeven Zone(s) waarbij de veilige voortgang van het Konvooi door de Opdrachtnemer gewaarborgd wordt. Konvooivaart vindt plaats nadat een algeheel vaarverbod is afgeroepen.

**KONVOOILEIDER:** Een door Opdrachtnemer aangewezen persoon die in een Konvooi als aanspreekpunt dient voor de in het Konvooi meevarende schepen, de Meldpost, en de IJSCOÖRDINATOREN. De Konvooileider is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het op tijd samenstellen van het Konvooi, het aanvangen, voortzetten of stoppen van de vaart. Er kan sprake zijn van meerdere Konvooien, dus ook van meerdere Konvooileiders.

**KONVOOILIJST:** Lijst van schepen welke deelnemen aan een Konvooi in de volgorde waarin deze zijn ingedeeld, inclusief vermelding van de namen en European Numbers of Identification (ENI-Nummers) van de deelnemende schepen. Ook wordt melding gemaakt van de vertrektijd, vertreklocatie, verwachte aankomsttijd en verwachte aankomstlocatie van het Konvooi.

**MELDPOST:** Centrale Meldpost IJsselmeergebied, marifoonkanaal 1, telefoonnummer 088-7973300, bezoekadres Markerwaarddijk 1 8242 PM Lelystad.

**MOBILISATIEFASE IJSBREKEN:** Periode waarbinnen de Opdrachtnemer gelegenheid heeft het in het Plan van Aanpak gespecificeerde aantal IJSbrekers in paraatheid en ter plaatse te brengen, zodat deze conform Plan van Aanpak inzetbaar zijn in de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s). Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJSCOÖRDINATOR of er aangevangen kan worden met IJSbreken of dat er voor de Zone een Standby-fase volgt.

**MOBILISATIEFASE KONVOOIVAART:** Periode waarbinnen de Opdrachtnemer gelegenheid heeft het in het Plan van Aanpak gespecificeerde aantal IJSbrekers in paraatheid en ter plaatse te brengen, zodat deze conform Plan van Aanpak inzetbaar zijn in de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s). Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJSCOÖRDINATOR of er aangevangen kan worden met Konvooivaart of dat voor de Zone een Standby-fase volgt. Omdat Konvooivaart in de praktijk altijd na een fase van IJSbreken volgt, betreft deze Mobilisatiefase Konvooivaart het mobiliseren van de IJSbrekers die voor Konvooivaart benodigd zijn, aanvullend op de IJSbrekers die reeds zijn gemobiliseerd ten behoeve van IJSbreken.

**NACHT:** Tijdsperiode vanaf 19.00 uur tot en met 06.00 uur.

**OPDRACHTGEVER:** Rijkswaterstaat.

**OPDRACHTNEMER:** de wederpartij van Opdrachtgever.



**Overeenkomst:** de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de ARVODI-2018 van toepassing zijn verklaard.

**Plan van Aanpak:** het door de Opdrachtnemer bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak welke deel uit maakt van de Aanbieding.

**Standby-fase:** Door de Opdrachtgever afgeroepen periode waarin de IJsbrekers beschikbaar moeten blijven in het door Opdrachtgever aangewezen Kavel dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s), om binnen 2 uur, nadat Opdrachtgever hier opdracht toe heeft gegeven, te kunnen aanvangen met de werkzaamheden. De Standby -fase kan plaatsvinden na de Mobilisatiefase (IJsbreken of Konvooivaart) en/of na uitgevoerde werkzaamheden.

**Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan):** Het V&G-plan omvat het Integraal Veiligheidsplan (IVP) en de daarbij behorende Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Het V&G-plan is als Bijlage (4) bij deze Overeenkomst gevoegd.

**Zone:** Een stuk vaarweg binnen de Kavel zoals aangegeven in de beschrijving in Bijlage 2.

#### **Artikel 4. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 4.01 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten.  
4.02 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. de dienstverleningsovereenkomst;
2. de vraagspecificatie inclusief bijlagen;
3. de aanbestedingsleidraad;
4. de ARVODI-2018;
5. de Aanbieding.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Overeenkomst geëiste kwaliteit, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de dienstverleningsovereenkomst.

- 4.03 Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:

- |            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1. | Overzichtskaart Kavel B4.2: Traject Amsterdam - Harderwijk;                          |
| Bijlage 2. | Beschrijving Zone E;                                                                 |
| Bijlage 3. | Inzetformulier;                                                                      |
| Bijlage 4. | Veiligheids- en Gezondheidsplan;                                                     |
| Bijlage 5. | ARVODI-2018;                                                                         |
| Bijlage 6. | Leidraad besluitvorming afroep contractpartij ijsbreken of konvooivaart;             |
| Bijlage 7. | Risicolijst voor schepen die worden ingezet ten behoeve van IJsbreken & Konvooivaart |



**Artikel 5. Algemene voorwaarden**

- 5.01 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 5), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.02 De volgende artikelen van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing:
- Artikel 11;
  - Artikel 15.2;
  - Artikel 19.1, 19.2 en 19.3;
  - Artikel 21.3;
  - Artikel 22.6;
  - Artikel 24.
- 5.03 In afwijking van het bepaalde in artikel 32 van de ARVODI-2018 geldt dat de verwijzing naar artikel 24 vervalt.



## **Artikel 6. Facturering en betaling**

6.01 Het indienen van facturen zal gedaan worden volgens de navolgende procedure:

- A) Aansluitend aan een IJperiode waarin werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst zijn uitgevoerd stuurt de Opdrachtnemer een concept factuur naar [IJsbestrijding.vaarwegen.VWM@rws.nl](mailto:IJsbestrijding.vaarwegen.VWM@rws.nl).

De (concept) factuur bevat de volgende informatie:

- 1) RWS factuuradres: Rijkswaterstaat, Postbus 8185, 3503 RD Utrecht;
- 2) NAW-gegevens leverancier (naam, adres en woonplaats);
- 3) Factuurreferentie- of nummer leverancier;
- 4) Factuurdatum;
- 5) Factuurbedrag exclusief btw en inclusief btw;
- 6) Het te betalen bedrag aan btw;
- 7) Bankgegevens leverancier;
- 8) Btw-nummer leverancier;
- 9) KvK-nummer leverancier;
- 10) Logo;
- 11) Zaaknummer (in aanhef Overeenkomst);
- 12) Kavel nummer;
- 13) Bestelnummer (in opdrachtbrief);
- 14) Positienummer (in opdrachtbrief);

- B) De (concept) factuur bevat verder de volgende informatie:

- 1) de inzetformulieren (bijlage 3) van de betreffende IJperiode;
- 2) het tarief per Zone, onder vermelding van betreffende Zone waar werkzaamheden zijn uitgevoerd en ingezette schepen met naam en ENI-nummer;
- 3) uitgevoerde werkzaamheden per Zone in dagen;
- 4) factuurbedrag per Zone voor de betreffende IJperiode;
- 5) factuurbedrag voor alle werkzaamheden verricht in de betreffende IJperiode;

- C) De Opdrachtgever keurt de concept factuur, binnen 10 werkdagen, goed dan wel af op basis van controle met de inzetformulieren.

- D) Een afgekeurde concept factuur wordt, voorzien van commentaar, ter rectificatie aan Opdrachtnemer retour gezonden waarna de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld een herziene concept factuur op te sturen met inachtneming van artikel 6.01 sub A) en B). De Opdrachtnemer controleert deze concept factuur conform artikel 6.01 sub C).

- E) Na goedkeuring van de concept factuur stuurt de Opdrachtnemer de definitieve factuur. Voor verzending van de definitieve facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. De e-factuur dient op één van de drie volgende mogelijkheden te worden ingezonden:

- via diensten van Logius;
- via Simplerinvoicing;
- via diensten van derden.

Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: [www.logius.nl/diensten/e-factureren/](http://www.logius.nl/diensten/e-factureren/).

- F) De betalingstermijn is 30 dagen.

6.02 Tijdens een langdurige IJperiode (langer dan 10 dagen) kan de Opdrachtnemer een verzoek doen bij de Opdrachtgever om een tussentijdse (concept) factuur in te dienen.

6.03 Indien de Opdrachtgever de ingevolge van deze Overeenkomst verschuldigde betaling niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, heeft laatstgenoemde aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk percentage met ingang van de dag, waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden.



**Artikel 7. Boetebepaling**

- 7.01 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI- BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren dan bij zijn inschrijving aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, kan een EMVI- BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI- BPKV-sanctie is een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI- BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI- BPKV-beoordelingsmethodiek.

**Artikel 8. Ontbinding (aanvullend op ARVODI-2018 artikel 22)**

- 8.01 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke sommatie, stellende een termijn van één kalenderdag, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen.
- 8.02 Aan ontbinding als bedoeld in voorgaande leden kan de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.
- 8.03 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schade als gevolg van ontbinding te verhalen op Opdrachtnemer.



## Vraagspecificatie

### Intro

Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor de IJsbestrijding op de hoofdvaarwegen, en hanteert daarbij een driedelige doelstelling:

- het verzekeren van de afvoer van ijs na het invallen van de dooi;
- de bescherming van waterstaatswerken zoals brugpijlers, kaden en dijken tegen beschadiging;
- het vanuit het economisch/sociaal-maatschappelijk belang gaande houden van de scheepvaart op de hoofdvaarwegen.

Deze Overeenkomst zorgt voor het beschikbaar stellen van vaartuigen en het uitvoeren van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer ten behoeve van deze doelstelling. In de Overeenkomst stelt Opdrachtgever prestatie-eisen waarbij de opdrachtnemer meer ruimte krijgt de werkzaamheden zo effectief mogelijk in te richten. Het inzicht en vakmanschap van de Opdrachtnemer is beschreven in het Plan van Aanpak.

Met deze overeenkomst wordt aangesloten bij de volgende ambities van de Opdrachtgever op het gebied van IJsbestrijding vaarwegen;

- Veiligheid;
- Tijdig en kwalitatief gesteld staan;
- Beperking risico's;
- Bevordering duurzaamheid;
- Ruimte voor inbreng expertise/meerwaarde waarden marktpartijen;
- Efficiënte contractbeheersing.



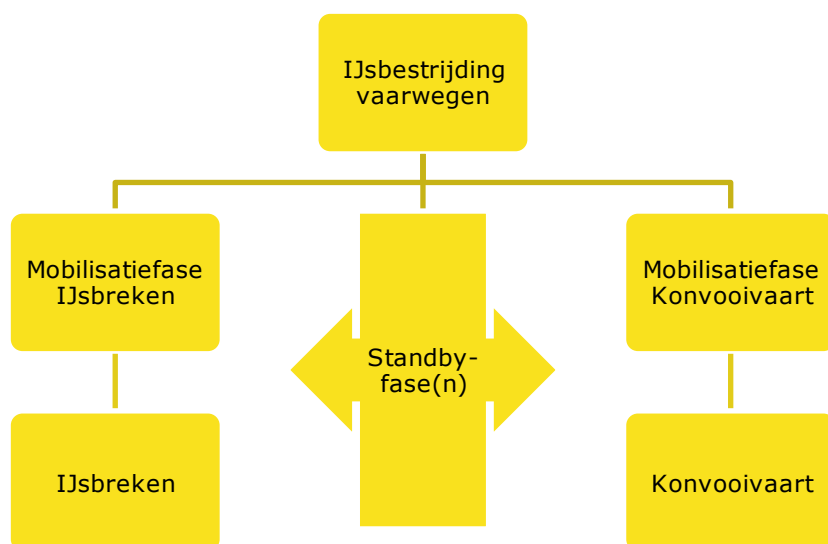
## Doel en scope

### Doel

Deze Overeenkomst heeft als doel om te borgen dat IJsbestrijding vaarwegen voor Kavel B4.2: Traject Amsterdam – Harderwijk voor de periode 2020-2025 geborgd is.

### Scope

Deze Overeenkomst heeft betrekking op Zone E binnen Kavel 4.2 conform bijlagen 1 en 2. De werkzaamheden en onderlinge relaties voor IJsbestrijding vaarwegen zijn aangegeven in onderstaand figuur. De hoofdstukopbouw van de eisen aan werkzaamheden is eveneens op deze indeling gebaseerd, waarbij de eisen aan IJsbestrijding vaarwegen algemene eisen zijn die gelden voor alle werkzaamheden.



De Overeenkomst heeft betrekking op een dienst, aangeduid met het algemene begrip IJsbestrijding vaarwegen. De voornaamste werkzaamheden van de Opdrachtnemer zijn IJsbreken en Konvooivaart tijdens een IJsperiode door middel van het beschikbaar stellen en aansturen van IJsbekeers.

De IJscoördinator bepaalt welke fase wordt ingesteld en roept de werkzaamheden af. Ter indicatie is in bijlage 6 een beslisboom opgenomen die de IJscoördinator hanteert om te bepalen wanneer IJsbreken of Konvooivaart ingesteld wordt. Dit geeft een globaal inzicht in de afwegingen op basis waarvan een IJscoördinator zijn besluit bepaalt.

IJsbestrijding vaarwegen is onderverdeeld in onderstaande werkzaamheden:

#### A Mobilisatiefase IJsbreken:

Periode waarbinnen de Opdrachtnemer gelegenheid heeft het in het Plan van Aanpak gespecificeerde aantal IJsbrekers in paraatheid en ter plaatse te brengen, zodat deze conform Plan van Aanpak inzetbaar zijn in de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s). Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJscoördinator of er aangevangen kan worden met IJsbreken of dat er voor de Zone een Standby-fase volgt.

#### B Mobilisatiefase Konvooivaart:

Periode waarbinnen de Opdrachtnemer gelegenheid heeft het in het Plan van Aanpak gespecificeerde aantal IJsbrekers in paraatheid en ter plaatse te brengen, zodat deze conform Plan van Aanpak inzetbaar zijn in de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s). Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJscoördinator of er aangevangen kan worden met Konvooivaart of dat voor de Zone een Standby-fase volgt.



Omdat Konvoovaart in de praktijk altijd na een fase van IJsbreken volgt, betreft deze Mobilisatiefase Konvoovaart het mobiliseren van de IJsbrekers die voor Konvoovaart benodigd zijn, aanvullend op de IJsbrekers die reeds zijn gemobiliseerd ten behoeve van IJsbreken

#### C Standby-fase(n)

Door de Opdrachtgever afgeroepen periode waarin de IJsbrekers beschikbaar moeten blijven in het door Opdrachtgever aangewezen Kavel dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s), om binnen 2 uur, nadat Opdrachtgever hier opdracht toe heeft gegeven, te kunnen aanvangen met de werkzaamheden. De Standby-fase kan plaatsvinden na de Mobilisatiefase (IJsbreken of Konvoovaart) en/of na uitgevoerde werkzaamheden.

#### D IJsbreken:

Het middels IJsbrekers tijdens ijsgang bruikbaar houden van de vaarweg voor de scheepvaart, waaronder ook het bruikbaar houden van de faciliteiten die de waterafvoer en het (veilig) gebruik van de vaarweg waarborgen (o.a. spuikanalen, kegelpaatsen, remmingen, langshavens, calamiteitenopstapplaatsen, aansluiting naar insteekhavens, keerkommen, vluchthavens en sluiskolken). Hiertoe behoort ook Doorvaart-assistentie: het middels IJsbrekers verlenen van assistentie en/of begeleiding aan schepen welke (vaar/technische) problemen ondervinden ten gevolge van ijsgang. IJsbreken kan plaatsvinden gedurende zowel de Dag als de Nacht.

#### E Konvoovaart

Het middels IJsbrekers begeleiden van meerdere (ingedeelde) schepen op de aangegeven Zone(s) waarbij de veilige voortgang van het Konvooi door de Opdrachtnemer gewaarborgd wordt. Konvoovaart vindt plaats nadat een algeheel vaarverbod is afgeroepen.

#### **Raakvlakken**

De volgende projecten hebben een relatie met de in deze Overeenkomst beschreven werkzaamheden:

| <b>Lopende projecten</b>                     |                                                                |                      |                              |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Project (incl. zaaknr.)/inkooptraject</b> | <b>Omschrijving</b>                                            | <b>Opdrachtgever</b> | <b>Looptijd contract</b>     | <b>Raakvlak(ken)</b>                                                                                                     |
| Verschillende zaaknummers                    | Prestatiecontracten                                            | Rijkswaterstaat      | Verschilt per contract       | Voeren het (handmatig) ijssteken bij objecten uit                                                                        |
| 31158827                                     | IJsbestrijding vaarwegen kavel B4.1 Traject Amsterdam - Lemmer | Rijkswaterstaat      | Tot 2025, uiterlijk tot 2027 | Overlappend stuk Konvoovaart van Amsterdam tot het IJmeer (hier splitst de vaarweg zich richting Lelystad en Harderwijk) |



## 2.1 Algemene eisen IJsbestrijding vaarwegen

### **Artikel 9. Algemene eisen aan IJsbrekers**

- 9.01 De in te zetten IJsbrekers dienen geschikt te zijn voor de in deze Overeenkomst genoemde werkzaamheden binnen de Kavel, rekening houdend met de in de bijlage 7 genoemde risico's.
- 9.02 Voor de uitvoering van deze overeenkomst dient de Opdrachtnemer te kunnen beschikken over de in het Plan van Aanpak (aanbieding) genoemde IJsbrekers.
- 9.03 De in te zetten IJsbrekers moeten conform Certificaat van Onderzoek geschikt zijn voor de in het Plan van Aanpak beschreven werkzaamheden.
- 9.04 De Opdrachtnemer dient voor aanvang van ieder IJsseizoen aantoonbaar te kunnen beschikken over het aantal IJsbrekers welke geschikt zijn voor de werkzaamheden onder de diverse ijscondities en weersomstandigheden zoals beschreven in het PvA. Hiertoe overlegt de Opdrachtnemer elk jaar uiterlijk 15 oktober een schepenlijst aan de Opdrachtgever.
- 9.05 Elke IJsbreker dient aan de volgende eisen te voldoen:
  - a) uitgerust met een elektronische navigatiekaart, AIS, radar en marifooninstallatie;
  - b) uitgerust met internettoegang en telefoonverbinding;
  - c) beschikken over een werkplek voor een medewerker van de Opdrachtgever. Deze werkplek dient geschikt te zijn voor gebruik van een laptop;
  - d) voorzien van adequate verzekeringen, casco en P&I (Protection & Indemnity) dekking, inclusief IJsbreken;
  - e) in het bezit zijn van een geldig Certificaat van Onderzoek en een geldige meetbrief.
- 9.06 Wanneer een IJsbreker niet goed functioneert en/ of de werkzaamheden negatief worden beïnvloed als gevolg van optredende risico's vanuit de aangeleverde risicolijst, dan dient de Opdrachtnemer binnen 12 uur na constatering door de Opdrachtnemer of melding door de Opdrachtgever een vervangende IJsbreker te organiseren.
- 9.07 Bij vervanging van een IJsbreker dient deze ten minste gelijkwaardig te zijn aan de te vervangen IJsbreker.



## **Artikel 10. Organisatie**

- 10.01 De Opdrachtnemer houdt er rekening mee (en staat toe dat) een medewerker van de Opdrachtgever op een IJsbreker mee kan varen (ten behoeve van schouwen ijs situatie en areaal, kennisborging/uitwisseling en contractbeheersing).
- 10.02 De Opdrachtnemer houdt er rekening mee (en staat toe dat) incidenteel een ander dan een medewerker van de Opdrachtgever, zoals vertegenwoordiging van de pers, mee kan varen. Dit gebeurt in overleg met de Opdrachtgever.
- 10.03 Meevaren van een medewerker van de Opdrachtgever of derden geeft geen recht op bijbetaling.
- 10.04 Communicatie met de media en externe partijen in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden verloopt enkel en alleen via de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer (incl. personeel) onthoudt zich van ieder commentaar richting de media en voorziet de IJSCOördinator van relevante informatie ten behoeven van deze externe communicatie.
- 10.05 De Opdrachtnemer informeert de IJSCOördinator inzake de toestand van de vaarweg en de weersverwachting. Wanneer er sprake is van het in geding komen van de veiligheid onder invloed van de weeromstandigheden en ijstoestand kan in overleg besloten worden de werkzaamheden te onderbreken.
- 10.06 De Opdrachtnemer stelt een Coördinator aan, die fungeert als de algemene contactpersoon namens Opdrachtnemer. De Coördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden. De Coördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden. De Coördinator is gemachtigd om namens de Opdrachtnemer opdrachten aan te nemen en is inhoudelijk op de hoogte van het proces en de werkzaamheden.
- 10.07 Tijdens het IJSseizoen is de Opdrachtnemer 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen van meldingen en opdrachten. Hiertoe verstrekt de Opdrachtnemer 1 telefoonnummer aan de Opdrachtgever. De persoon die dit nummer namens de Opdrachtnemer opneemt, is bij voorkeur de Coördinator maar is in elk geval gemachtigd om namens de Opdrachtnemer opdrachten aan te nemen en is inhoudelijk op de hoogte van het proces IJSbestrijding vaarwegen en de Overeenkomst.
- 10.08 De Opdrachtnemer dient jaarlijks uiterlijk 15 oktober een lijst met contactpersonen te overhandigen aan de Opdrachtgever, waarin te minste de namen en de telefoonnummers van de Coördinator(en) en Konvooileiders zijn opgenomen.
- 10.09 Gedurende een IJSperiode dient de Opdrachtnemer dagelijks het inzetformulier conform het format uit bijlage 3 volledig in te vullen en op te sturen naar de Opdrachtgever (naar [IJSbestrijding.vaarwegen.VWM@rws.nl](mailto:IJSbestrijding.vaarwegen.VWM@rws.nl)).
- 10.10 Alle werkzaamheden kunnen ook op zaterdagen, zondagen of officiële feestdagen plaatsvinden. Hiervoor geldt een toeslagpercentage conform artikel 14.10.
- 10.11 Alle communicatie met de Opdrachtgever verloopt in de Nederlandse taal.
- 10.12 Op elk document dat de Opdrachtnemer aanlevert aan de Opdrachtgever dient zowel het zaaknummer als het Kavel nummer te zijn vermeld.
- 10.13 De Opdrachtnemer staat toe dat hardware (GPS zender) ten behoeve van GPS registratie aan boord van de IJsbrekers worden geplaatst door de Opdrachtgever. De verwachting is dat Opdrachtgever hier gedurende de looptijd van de Overeenkomst mee wil experimenteren, als mogelijke vervanging van de inzetformulieren. Deze hardware is en blijft eigendom van de Opdrachtgever en wanneer deze aan boord is geplaatst dient de Opdrachtnemer te zorgen voor goed huisvaderschap. Ten behoeve van de plaatsing, stelt opdrachtnemer voeding (220 V) en een schone en droge locatie beschikbaar. De Opdrachtnemer heeft geen recht op een separate vergoeding hiervan.



#### **Artikel 11. Overleggen met de Opdrachtgever**

- 11.01 Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen voorafgaand aan elk IJseizoen samen voor een kick-off om het IJseizoen voor te bespreken en kennis te maken met wederzijdse aanspreekpunten. Vaste agendapunten van dit overleg zijn:
- a) Projectdoelstellingen
  - b) Wederzijdse belangen en verwachtingen
  - c) Afstemming van kansen, risico's en beheersmaatregelen
  - d) Veiligheid & Gezondheid (V&G-plan)
  - e) Onderlinge samenwerking en communicatie afspraken
  - f) Plan van aanpak (BPKV)
  - g) In te zetten schepen
  - h) Aan te leveren documenten
  - i) Administratie en facturatie
- 11.02 Indien gedurende het IJseizoen de Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst heeft uitgevoerd, zal er aan het einde van de IJperiode door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Projectoverleg/evaluatiebijeenkomst worden georganiseerd. Hierbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
- a) Veiligheid & Gezondheid, waaronder veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen;
  - b) communicatie;
  - c) Plan van Aanpak (BPKV)
  - d) uitgevoerde werkzaamheden;
  - e) administratie en facturatie;
  - f) verbetermaatregelen.

#### **Artikel 12. Aantonen Plan van Aanpak (BPKV)**

- 12.01 De Opdrachtnemer toont na elke IJperiode en na elk IJseizoen de naleving aan van het Plan van Aanpak.
- 12.02 De Opdrachtnemer toont hiertoe per criterium en sub-criterium van de BPKV tabel de naleving van de in het Plan van Aanpak aangeboden maatregelen c.q. werkwijzen aan.
- 12.03 De aantoonbaarheid wordt vastgelegd in een door de Opdrachtnemer te bepalen format en wordt gelijktijdig met de concept factuur (artikel 6.01) ingediend.
- 12.04 Indien Opdrachtnemer niet kan aantonen dat er is voldaan aan de in het Plan van Aanpak aangeboden maatregelen c.q. werkwijzen, kunnen onderstaande acties (opeenvolgend) worden ondernomen door de Opdrachtgever:
- a) Opdrachtnemer in kennis stellen van de geconstateerde feiten;
  - b) Opdrachtnemer in gebreke stellen;
  - c) Opdrachtnemer een BPKV sanctie opleggen (conform artikel 7.01).

#### **Artikel 13. Duurzaamheid**

- 13.01 De Opdrachtnemer toont na elke IJperiode de naleving van de maatregelen met betrekking tot duurzaamheid zoals aangeboden in het Plan van Aanpak, e.e.a. conform Artikel 12.



#### **Artikel 14. Vergoedingen**

- 14.01 Per IJsseizoen wordt een eenmalige vaste vergoeding toegekend van € 11.000,00 exclusief omzetbelasting, ongeacht er een IJsperiode plaatsvindt. De vaste vergoeding is onder andere bestemd ten behoeve van de administratieve werkzaamheden, afstemming en het beschikbaar houden van IJsbrekers.
- 14.02 De vaste vergoeding conform artikel 14.01 wordt aan het einde van elk IJsseizoen gefactureerd.
- 14.03 Indien tijdens een IJsperiode IJsbrekers zijn ingezet ten behoeve van werkzaamheden uit deze Overeenkomst, wordt per ingezette IJsbreker zoals aangeboden in het Plan van Aanpak (met uitzondering van IJsbrekers die zijn ingezet ter vervanging van ongeschikte/uitgevallen IJsbrekers) een onderhoudsbijdrage c.q. werfvergoeding toegekend van € 7.000,00 exclusief omzetbelasting aan het einde van elke IJsperiode.
- 14.04 De overige werkzaamheden worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed tegen het tarief te herleiden uit de inschrijvingsstaat.
- 14.05 Vergoedingen worden verrekend in hele dagen conform de inschrijvingsstaat.
- 14.06 Indien halverwege of gedurende een dag een andere werkzaamheid/fase wordt ingesteld (Standby-fase, IJsbreken of Konvoovaart) dan initieel aan het begin van deze dag, dan wordt het (gehele) dagtarief toegekend, overeenkomstig inschrijfstaat, voor de uitgevoerde werkzaamheid met de hoogste kosten.
- 14.07 De vergoeding voor de Mobilisatiefase Konvoovaart behelst de vergoeding voor de mobilisatie van IJsbrekers die aanvullend benodigd zijn ten opzichte van IJsbreken, omdat Konvoovaart in de praktijk altijd na een fase van IJsbreken volgt.
- 14.08 De vergoeding voor de Standby-fase is conform de inschrijvingsstaat voor het aantal ijsbrekers, die op dat moment daadwerkelijk gemobiliseerd/standby zijn (conform Plan van Aanpak).
- 14.09 Reizen (niet zijnde de Mobilisatiefase), rusttijd, wachttijden (niet zijnde de Standby-fase), overnachtingen e.d. komen niet voor separate verrekening in aanmerking. De kosten voor uniformkleding en beschermende kleding, reiskosten (waaronder woon-werkverkeer), sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, brandstof, renteverlies, schade, uitvoeringskosten, algemene kosten, overleggen, verzekeringspremies, winst, risico etc. worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen tarieven. De kosten voor het onderhouden van contacten, het verstrekken van de gegevens en overzichten in deze overeenkomst gesteld, worden geacht eveneens te zijn begrepen in de overeengekomen tarieven.
- 14.10 Indien werkzaamheden plaatsvinden op een zaterdag, zondag of officiële feestdag, wordt een opslag van 14% gerekend over de tarieven te herleiden uit de inschrijvingsstaat.

#### **Artikel 15. Indexering vergoedingen**

- 15.01 De aannemingsprijzen als vermeld in de inschrijvingsstaat zijn vast gedurende het eerste IJsseizoen.
- 15.02 Voor de volgende IJsseizoenen kunnen de aannemingsprijzen per eenheid per IJsseizoen worden aangepast met behulp van de volgende formule:

$$V2 = V1 * \frac{(L2a * 0.40 + L2b * 0.25)}{(L1a * 0.40 + L1b * 0,25)}$$

Hierin is:

V1 = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de opdracht vastgestelde inschrijvingsstaat

V2 = de aangepaste aannemingsprijs per eenheid

L1a = het indexcijfer CROW indexen tbv de Risicoregeling GWW, geldend in de maand juli van het jaar van aanbesteding van dit contract betreffende Loon (00)

L1b = het indexcijfer CROW indexen tbv de Risicoregeling GWW, geldend in de maand januari van het jaar van aanbesteding van dit contract betreffende Gasolie met hoog accijnstarief (01)

L2a= het onder L1a bedoelde indexcijfer, geldend in de maand juli van het jaar waarin het betreffende IJsseizoen aanvangt.



L2b= het onder L1b bedoelde indexcijfer, geldend in de maand januari van het jaar waarin het betreffende IJsseizoen aanvangt

- 15.03 De vaste vergoeding en de werfvergoeding zoals bedoeld in de artikelen 14.01 en 14.03 worden gedurende de gehele duur van deze Overeenkomst (incl. verlengingen) niet geïndexeerd.
- 15.04 Een verzoek tot indexering dient, vergezeld met onderbouwing c.q. berekening van de nieuwe bedragen, uiterlijk 15 oktober voorafgaand aan het betreffende IJsseizoen te zijn ingediend.
- 15.05 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

#### **Artikel 16. Veiligheid**

- 16.01 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht worden.
- 16.02 De Opdrachtnemer borgt dat binnen zijn organisatie voldoende kennis aanwezig is met betrekking tot IJsbestrijding vaarwegen en de daarmee gepaard gaande risico's. Dit om de veiligheid van de medewerkers en omgeving te waarborgen.
- 16.03 De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen ten behoeve van het borgen van de veiligheid voor de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 16.04 Het opgestelde Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan), welke is ondergebracht in een Integraal Veiligheidsplan (IVP) inclusief Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opgenomen in Bijlage 4, maakt integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 16.05 Het door de Opdrachtgever opgestelde V&G-plan wordt bij gunning besproken met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vult het V&G-plan aan en houdt deze actueel gedurende de termijn van de Overeenkomst ten behoeve van de veiligheid van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 16.06 De Opdrachtnemer dient bij aanvang van deze Overeenkomst het V&G-plan binnen 4 weken na opdrachtverstrekking aan te leveren aan de Opdrachtgever ter acceptatie.
- 16.07 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de jaarlijkse kick-off zoals bedoeld onder artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** het geactualiseerde V&G-plan per e-mail te sturen naar Opdrachtgever. Op- of aanmerkingen van de Opdrachtgever op het V&G-plan worden tijdens de kick-off besproken en voor aanvang van het ijsseizoen verwerkt door de Opdrachtnemer.
- 16.08 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever binnen twee weken na eindigen van ieder ijsseizoen per e-mail te informeren over het optreden van een veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval.
- 16.09 De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen terstond te melden bij de Opdrachtgever (zowel telefonisch als per e-mail).
- 16.10 De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval één van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen:
  - a) materiaal en middelen;
  - b) onderhoud;
  - c) procedures;
  - d) omgevingsfactoren;
  - e) orde en netheid;
  - f) communicatie;
  - g) organisatie;
  - h) training/ opleiding;
  - i) beschermingsmiddelen.



- 16.11 Bij elke bespreking in het kader van deze Overeenkomst zorgen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervoor dat Veiligheid & Gezondheid wordt geagendeerd. Hierbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
- a) vastgestelde risico's;
  - b) beheersmaatregelen;
  - c) overblijvende integrale veiligheidsrisico's;
  - d) veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen;
  - e) overige relevante informatie;
  - f) invulling aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in het Integraal Veiligheidsplan zoals opgenomen in Bijlage 4;
  - g) vereiste aanpassingen naar/ actualisatie van het V&G-plan.
- 16.12 Het als onderdeel van de Overeenkomst opgestelde en gedurende de looptijd van de Overeenkomst actueel gehouden V&G-plan dient bij einde van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te worden overgedragen aan de Opdrachtgever.
- 16.13 Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden Ijsbestrijding vaarwegen is het niet toegestaan om over te stappen van schip naar schip. Dit vanwege een te grote kans van optreden van het gevolg horende bij het gevaar zoals omschreven in de RI&E welke onderdeel is van het in artikel 16.04 genoemde Integraal Veiligheidsplan.



## 2.2 Eisen aan de Mobilisatiefase(n)

### **Artikel 17. Mobilisatiefase IJsbreken**

- 17.01 Het instellen van de Mobilisatiefase IJsbreken wordt door de IJSCOördinator, met specificatie van de Zone(s) waarvoor de IJsbrekers in paraatheid gebracht dienen te worden voor de activiteit IJsbreken, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden, waarbij het tijdstip van verzending van de e-mail wordt aangehouden als begintijd voor de opdracht.
- 17.02 De Opdrachtnemer bepaalt het aantal in te zetten IJsbrekers (conform Plan van Aanpak) en de locatie van tewerkstelling binnen de Zone(s).
- 17.03 De IJsbrekers dienen uiterlijk 24 uur na het instellen van de Mobilisatiefase op de locatie van tewerkstelling binnen Zone(s) in paraatheid te zijn gebracht.
- 17.04 Aan het eind van de Mobilisatiefase IJsbreken bespreekt de Opdrachtnemer met de IJSCOördinator of er aangevangen kan worden met IJsbreken of dat er voor de Zone(s) een Standby-fase volgt.

### **Artikel 18. Mobilisatiefase Konvoovaart**

- 18.01 Het instellen van de Mobilisatiefase Konvoovaart wordt door de IJSCOördinator, met specificatie van de Zone(s) waarvoor de IJsbrekers in paraatheid gebracht dienen te worden voor de activiteit Konvoovaart, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden, waarbij het tijdstip van verzending van de e-mail wordt aangehouden als begintijd voor de opdracht.
- 18.02 De Opdrachtnemer bepaalt het aantal in te zetten IJsbrekers (conform Plan van Aanpak).
- 18.03 De IJSCOördinator stelt de locatie vast waarvandaan de Konvooiën vertrekken en waar de IJsbrekers zich dienen te mobiliseren.
- 18.04 De IJsbrekers dienen uiterlijk 12 uur na het instellen van de Mobilisatiefase op de locatie van tewerkstelling binnen Zone(s) in paraatheid te zijn gebracht.
- 18.05 Aan het eind van de Mobilisatiefase Konvoovaart bespreekt de Opdrachtnemer met de IJSCOördinator of er aangevangen kan worden met Konvoovaart of dat er voor de Zone(s) een Standby-fase volgt.



## 2.3 Eisen aan de Standby-fase

### **Artikel 19. Standby-fase**

- 19.01 Het instellen van de Standby-fase wordt door de IJSCOördinator, met specificatie van de Zone(s) waarvoor de IJsbrekers in standby dienen te blijven, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden.
- 19.02 IJsbrekers die tijdens de Standby-fase standby liggen, dienen binnen 2 uur nadat Opdrachtgever hier opdracht toe heeft gegeven, te kunnen aanvangen met de werkzaamheden IJsbreken of Konvooivaart.
- 19.03 De Standby-fase kan plaatsvinden na de Mobilisatiefase IJsbreken, na de Mobilisatiefase Konvooivaart en/of na uitgevoerde werkzaamheden (IJsbreken of Konvooivaart).



## 2.4 Eisen aan IJsbreken

### **Artikel 20. Specifieke eisen aan IJsbrekers voor de fase IJsbreken**

- 20.01 IJsbrekers die conform Plan van Aanpak ingezet worden voor Doorvaart-assistentie, dienen conform Certificaat van Onderzoek schepen te kunnen slepen.
- 20.02 IJsbrekers die conform Plan van Aanpak ingezet worden voor Doorvaart-assistentie, dienen voorzien te zijn van een bergingspomp.
- 20.03 De in te zetten IJsbrekers moeten in staat zijn om de zoals in het Plan van Aanpak beschreven werkzaamheden ook gedurende de Nacht uit te voeren indien de omstandigheden dit vragen.

### **Artikel 21. IJsbreken**

- 21.01 Het instellen van de fase IJsbreken wordt door de IJSCOördinator, met specificatie van de Zone(s) waar de IJsbrekers dienen te IJsbreken, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden.
- 21.02 De Opdrachtnemer bepaalt het aantal in te zetten IJsbrekers (conform Plan van Aanpak) en de locatie van tewerkstelling binnen de Zone(s).
- 21.03 De Opdrachtnemer dient de vaarweg binnen de aangegeven Zone(s) bruikbaar te houden voor de scheepvaart. Hierbij moeten de schepen elkaar kunnen passeren om zo gebruik van de vaarweg tegelijkertijd in beide richtingen te waarborgen.
- 21.04 De Opdrachtnemer dient tevens de faciliteiten die de waterafvoer en het (veilig) gebruik van de vaarweg waarborgen (o.a. spuikanalen, kegelplaatsen, remmingen, langshavens, calamiteitenopstapplaatsen, aansluiting naar insteekhavens, keerkommen, vluchthavens en sluiskolken) middels IJsbrekers bruikbaar te houden.
- 21.05 De Opdrachtnemer dient, bij uitzondering indien de IJSCOördinator hierom verzoekt, vaarroutes naar nabij gelegen havens (maximaal 5 kilometer van de vaarweg verwijderd) die niet deel uitmaken van de aangegeven Zone(s) mee te nemen met de IJsbreek werkzaamheden ten behoeve van de bereikbaarheid. Dit vindt alleen plaats in goed overleg als dit met de reeds gemobiliseerde IJsbrekers haalbaar is.
- 21.06 De Opdrachtnemer dient Doorvaart-assistentie te verlenen: dit wil zeggen assistentie en/of begeleiding middels IJsbrekers aan schepen welke (vaar/technische) problemen ondervinden ten gevolge van ijsgang (bijvoorbeeld koelwaterproblemen, ijs tussen tunnel en schroef, vastlopen in het ijs of in een bocht, lekkage etc.). Bergingen van gezonken schepen ten gevolge van ijsgang vormen een uitzondering op deze incident inzet en vallen buiten de scope van deze Overeenkomst.
- 21.07 Een situatie waarbij Doorvaart-assistentie nodig is, kan aan de Opdrachtnemer worden gemeld door de IJSCOördinator, maar kan ook door de Opdrachtnemer zelf worden signaleerd. In geval van telefonische melding door de Opdrachtgever wordt deze melding per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd.
- 21.08 De Opdrachtnemer dient in geval van melding als bedoeld in artikel 21.07 door de IJSCOördinator, binnen 60 minuten bij het betreffende schip aanwezig te zijn, te rekenen vanaf het moment van melding.
- 21.09 IJsbreken kan plaatsvinden gedurende zowel de Dag als de Nacht.



## 2.5 Eisen aan Konvoovaart

### **Artikel 22. Specifieke eisen aan IJsbrekers voor de fase Konvoovaart**

- 22.01 Ten tijde van Konvoovaart dient minimaal de helft van het aantal IJsbrekers dat een Konvooi begeleidt, de schepen te kunnen slepen conform Certificaat van Onderzoek.

### **Artikel 23. Konvoovaart**

- 23.01 Na afkondiging van een algeheel vaarverbod geeft de IJSCOördinator aan binnen welke Zone(s) Konvoovaart plaats dient te vinden. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden.
- 23.02 De Opdrachtnemer bepaalt het aantal in te zetten IJsbrekers (conform Plan van Aanpak) per Konvooi binnen de Zone(s).
- 23.03 De Opdrachtnemer dient de ingedeelde schepen van het Konvooi op de aangegeven Zone(s) te begeleiden, waarbij de veilige voortgang van het Konvooi door de Opdrachtnemer gewaarborgd wordt.
- 23.04 De IJSCOördinator stelt de locatie vast waarvandaan de konvoeien vertrekken en waar de Konvoeien samengesteld dienen te worden.
- 23.05 De konvoitrajecten van de Kavel B4.1 Traject Amsterdam – Lemmer en B4.2 Traject Amsterdam – Harderwijk overlappen elkaar op het Buiten-IJ en het IJmeer. De IJSCOördinator bepaalt welk Konvooi als eerste vertrekt danwel aankomt, maar het is aan de Opdrachtnemer om de afstemming met de IJSCOördinator op te zoeken.
- 23.06 Konvoovaart vindt in beginsel alleen plaats gedurende de Dag. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan als de IJSCOördinator en de Konvooleider hier overeenstemming toe bereiken. De Opdrachtnemer dient te anticiperen op verslechterende omstandigheden zodat de gestelde 19.00 uur niet wordt overschreden.
- 23.07 De Opdrachtnemer wijst voor elk Konvooi een namens hem optredend Konvooleider aan.
- 23.08 Elke Konvooleider is vanaf 06:00 tot en met 19:00 uur telefonisch bereikbaar. Dit geldt vanaf de dag waarop er in Konvooi gevaren wordt of tot het moment waarop het laatste Konvooi van die dag is aangekomen op plaats van bestemming.
- 23.09 Indeling en samenstelling van het Konvooi vanuit de Aanbodlijst, is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer (Konvooleider) en dient gereed te zijn voor vertrek van het konvooi.
- 23.10 De Konvooleider kan vanaf 05:00 uur de Aanbodlijst opvragen bij de Meldpost en starten met de indeling van de konvoeien. De Aanbodlijst kan wijzigen tot het vertrek van de schepen in geval nieuwe aanmeldingen binnenkomen.
- 23.11 Schepen worden in volgorde van de Aanbodlijst toegelaten tot de konvoeien.
- 23.12 Een Konvooi bestaat uit maximaal 10 deelnemende schepen. Afwijkingen hiervan kunnen alleen plaatsvinden indien de IJSCOördinator en de Konvooleider hiertoe overeenstemming bereiken.
- 23.13 De Konvooleider deelt de schepen die deelnemen aan het Konvooi mede dat zij op eigen risico aan het Konvooi deelnemen. De Konvooleider waarschuwt de deelnemers aan het Konvooi dat zij aansprakelijk gesteld kunnen worden door derden in geval van schade als gevolg van het handelen van de deelnemer. De deelnemers aan het Konvooi dienen elk schriftelijk aan de Opdrachtnemer te bevestigen dat zij de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vrijwaren voor alle aanspraken van de deelnemer. De Konvooleider legt dit schriftelijk, voor vertrek van het Konvooi, vast.
- 23.14 De Opdrachtnemer stelt, met betrekking tot artikel 23.13, een model vrijwaring op en legt deze uiterlijk op 1 november van het desbetreffende IJsseizoen ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.
- 23.15 De Opdrachtnemer houdt bij welke schepen deelnemen in de konvoeien, inclusief de ingevulde vrijwaringen conform artikel 23.13. Indien gevraagd overhandigt de Konvooleider deze administratie aan de IJSCOördinator.
- 23.16 De Opdrachtnemer mag geen schip dat van de hoofdvaarweg(en) gebruik wenst te maken toegang weigeren tot een Konvooi, tenzij:
- de staat van onderhoud en/of karakteristieken van de schepen en de weersomstandigheden deelname aan het Konvooi niet toelaten;



- schepen wegens de samenstelling van het Konvooi niet veilig kunnen worden ingevoegd;
  - geen geldig Certificaat Onderzoek en meetbrief kunnen overhandigd;
  - als de deelnemer aan het Konvooi geen verklaring voor deelname op eigen risico aan de Opdrachtnemer heeft overlegd en zowel Opdrachtnemer als de Opdrachtgever vrijwaart voor alle aanspraken.
- 23.17 Schepen welke niet toegelaten worden voor deelname aan het konvooi, worden onderbouwd ingelicht door Opdrachtnemer. De IJscoördinator wordt hiervan (incl. onderbouwing) ook in kennis gesteld.
- 23.18 Het eerste Konvooi van de dag dient, voor elke vertreklocatie, om 07:00 uur gereed te zijn voor vertrek. In overleg met de ijscoördinator kan hiervan worden afgeweken wanneer de omstandigheden hierom vragen.
- 23.19 Verkenning van de (ijs)condities op het traject voorafgaande aan het vertrek van het (eerste) konvooi, gebruikmakend van een IJsbreker, is onderdeel van Konvooivaart. Deze verkenning heeft als doel om vast te stellen of het inderdaad veilig en haalbaar is om Konvooivaart uit te voeren.
- 23.20 De Opdrachtnemer informeert de IJscoördinator over het tijdstip van vertrek en van aankomst van het Konvooi.
- 23.21 Uiterlijk een uur na vertrek dient de Opdrachtnemer (per Konvooi) de Konvooilijst per e-mail te verzenden aan de Meldpost. Hierbij wordt melding gemaakt van de vertrektijd, vertreklocatie, verwachte aankomsttijd en verwachte aankomstlocatie van het Konvooi. De Konvooilijst bevat verder ten minste de namen en European Numbers of Identification (ENI-Nummers) van de deelnemende schepen en is opgesteld in de volgorde waarin schepen zijn ingedeeld.
- 23.22 Opdrachtnemer waarborgt de (veilige) voortgang van het Konvooi en de hieraan deelnemende schepen.
- 23.23 Onder normale omstandigheden dienen per Zone ten minste 2 konvooien in elke richting, dus 4 konvooien in totaal, per dag te worden begeleid.
- 23.24 Bij zware (ijs)omstandigheden, kan in samenspraak met de IJscoördinator worden besloten om het minimale aantal konvooien zoals genoemd in artikel 23.23 te verminderen om zo het aantal begeleidende ijsbrekers per Konvooi te kunnen verhogen.
- 23.25 Wanneer in aansluitende Zones konvooivaart plaatsvindt, worden de konvooien zoveel mogelijk als aaneengesloten trajecten uitgevoerd.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, de <datum> 2020

M.W. Reinking

Handtekening Opdrachtgever:

<plaats>, de <datum>

<naam>

Handtekening Opdrachtnemer:



Bijlage 1 Overzichtskaart Kavel B4.2: Traject Amsterdam – Harderwijk

Als separaat bestand bijgevoegd.



## Bijlage 2 Beschrijving Zone E

Als separaat bestand bijgevoegd.



### Bijlage 3 Inzetformulier

Als separaat bestand bijgevoegd.



## Bijlage 4 Veiligheids- en Gezondheidsplan

Als separaat bestand bijgevoegd.



## Bijlage 5 ARVODI- 2018

Als separaat bestand bijgevoegd.



## Bijlage 6 Leidraad besluitvorming afroep contractpartij ijsbreken of konvooivaart

Als separaat bestand bijgevoegd.



Bijlage 7 Risicolijst voor schepen die worden ingezet ten behoeve van IJsbreken & Konvoovaart

Als separaat bestand bijgevoegd.