

Aanbesteding: Europese Aanbesteding Schoonmaakonderhoud SCOL
Aanbestedende Dienst: Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
Referentie: 2020-SMO1450

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Casus 1 Toezicht

Vraag:

U vraagt: "Hoe zorgt u ervoor dat de schoonmaakmedewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform planning en werkprogramma?"
Doelt u hiermee op de resultaatverplichting?

Antwoord:

Ja, dat bedoelen wij. Hier zou moeten staan: Hoe zorgt u ervoor dat de schoonmaakmedewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform planning en resultaatgericht schoonmaakprogramma?

Beantwoord op: 03-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 conceptovereenkomst 5

Vraag:

Begrijpen wij het goed dat de eerste prijsaanpassing kan plaatsvinden vanaf 1 januari 2023?

Antwoord:

De eerste prijsaanpassing kan plaatsvinden vanaf 1 januari 2022. Dit wordt aangepast in artikel 5 van de overeenkomst.

Beantwoord op: 12-11-2020

Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Algemene info school

Vraag:

Zijn er op de scholen corveediensten door leerlingen? Zo ja, kunt u kort toelichten hoe dit is georganiseerd, is er toezicht tijdens corvee (bijv. door conciërges)?

Antwoord:

Er zijn geen corveediensten ingericht op de scholen.

Beantwoord op: 12-11-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

4

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

Wat verstaat u in casus 1 onder “escalatie bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden”? Bedoelt u hiermee het niet volgens planning uitvoeren van de werkzaamheden? Zo nee, wat wordt er dan bedoeld?

Antwoord:

Wij bedoelen hier inderdaad hoe escaleert u bij het niet juist (conform planning, gemaakte afspraken en schoonmaakprogramma) uitvoeren van de werkzaamheden.

Beantwoord op: 03-11-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

5

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

Opdrachtgever wenst inzicht in de wijze waarop inschrijver zorgt dat schoonmakers volgens planning/werkprogramma werken. Kunt u toelichten waarom dit voor u belangrijk is? Zijn er op de school bijvoorbeeld specifieke schoonmaakwerkzaamheden die opdrachtgever volgens een vaste planning/tijdstip wenst te laten uitvoeren door de schoonmakers?

Antwoord:

Het gaat er in deze vraag met name om hoe u het toezicht inregelt, waarbij u ervoor zorgt dat er gewerkt wordt volgens planning en schoonmaakprogramma. De werkzaamheden die binnen een vast tijdsbereik uitgevoerd moeten worden, staan vermeld in het Beschrijvend document. Het betreft de middagronde bij locatie Kagerstraat.

Beantwoord op: 12-11-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.****Onderwerp:**

6 Casus 1 & 2

Vraag:

Kunnen wij ervan uitgaan dat u onder indirect toezicht (Casus 1) de in casus 2 beschreven (ambulant) objectleider bij SCOL bedoeld? Zo nee, kunt u dan aangeven wat u onder indirect toezicht verstaat.

Antwoord:

Zoals gebruikelijk in de schoonmaak wordt onder direct toezicht verstaan: de directe leidinggevende, te weten een meewerkend voorman/-vrouw of objectleider met vast object. Onder indirect toezicht wordt verstaan het toezicht op afstand, te weten de ambulant objectleider of rayonmanager (of vergelijkbaar).

Beantwoord op: 03-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet schoonmaak

Vraag:

In Bijlage D Inschrijfbiljet schoonmaak het tabblad uurtariefopbouw staat in cel D11 dat er een percentage ingevuld moet worden. Is het hier de bedoeling om de extra dag verlof dat per 1 januari 2020 is opgenomen te noteren?

Antwoord:

Deze extra verlofdag kunt u hier inderdaad opnemen.

Beantwoord op: 03-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet schoonmaak

Vraag:

In het CAO van de schoonmaak is een eindejaarsuitkering opgenomen. Waar wil de aanbestedende dienst dat we dit percentage vermelden?

Antwoord:

Dit mag opgenomen worden in cel D11 (CAO).

Beantwoord op: 03-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage H Personeelsgegevens Visser 't Hooft Lyceum

Vraag:

In de overname gegevens staat vermeld dat de medewerkers per 11-05-2020 in dienst zijn. Kan en wilt u dit nader toelichten?

Antwoord:

De overeenkomst met de schoonmaakdienstverlener is ontbonden. Tijdelijk is een andere partij gevraagd om de dienstverlening over te nemen, totdat er middels deze aanbesteding een nieuwe schoonmaakdienstverlener gecontracteerd is. Deze tijdelijke partij is per mei actief en heeft deze medewerkers toen overgenomen.

Beantwoord op: 03-11-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

- U geeft aan dat huidige schoonmaakmedewerkers op locatie Kagerstraat veel begeleiding nodig hebben van direct leidinggevendenden. Kunt u aangeven wat de oorzaak is dat juist de medewerkers op deze locatie (blijkbaar) meer dan gemiddelde leiding nodig hebben, anders dan een relatief lastige locatie?

- Hoe is de huidige directe leiding geregeld op deze en andere locaties?

- Niet in alle deelvragen staat specifiek dat de beantwoording over locatie Kagerstraat dient te gaan. Is onze aanname juist dat de gehele casus 1 over locatie Kagerstraat gaat en wij in ons antwoord de overige locaties buiten beschouwing kunnen laten? Zo nee: kunt u aangeven voor welke deelvragen wij ook de overige locaties dienen te betrekken?

Antwoord:

U stelt drie vragen:

1. Locatie Kagerstraat is een grote locatie. Daardoor ook een groter team aan schoonmaakmedewerkers. Om die reden is aansturing belangrijk. Daarnaast wijst de ervaring uit dat bij te weinig aansturing de kwaliteit onder druk komt te staan. En tenslotte is een goede en regelmatige communicatie tussen de schoonmaak en bijvoorbeeld de conciërges en de locatieverantwoordelijke hier van belang.
2. Deze vraag is niet relevant. Wij maken graag gebruik van de kennis, expertise en ervaring van u als inschrijver.
3. In deze casus dient u uitsluitend in te gaan op locatie Kagerstraat.

Beantwoord op: 12-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Casus 1 en 2

Vraag:

- U vraagt voor casus 1 en 2 beiden minimaal 3 KPI's. Wilt u uiteindelijk 6 verschillende KPI's, of is het toegestaan dat voor casus 1 en 2 (deels) dezelfde KPI(s) worden gebruikt?

Antwoord:

Het is aan u om invulling te geven aan de KPI's. De KPI's dienen betrekking te hebben op de casus waar u antwoord op geeft.

Beantwoord op: 03-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
calculatiemodel minimale ureninzet

Vraag:

In calculatiemodellen is een minimale ureninzet per school opgegeven. Hebben wij het juist dat u de uren uit cel J16 zijn (voorbeeld tabblad 1: uren cel J16 = minimaal 2070)
Hebben wij het juist dat de minimale uren exclusief extra werkzaamheden zijn (voorbeeld naloopronde sanitair/verkeersruimten is locatie Kagerstraat)?

Antwoord:

U stelt twee vragen:

- De minimale uren dienen inderdaad uit cel J16 te blijken.
- De minimale uren zijn exclusief extra werkzaamheden, zoals u vraagt.

Beantwoord op: 03-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Inspanningsgericht of resultaatgericht

Vraag:

Was het vroegtijdig beëindigde contract een inspanningsgericht of resultaatgericht contract? En is het overbruggingscontract een inspanningsgericht of resultaatgericht contract?

Antwoord:

Het vroegtijdig beëindigde contract was inspanningsgericht. De overbruggingsovereenkomst wordt op dezelfde wijze uitgevoerd. Ook hier is sprake van een inspanningsverplichting.

Beantwoord op: 27-11-2020**Label:** Contract**Ref.nr.**

14

Onderwerp:

Casus 1 Toezicht

Vraag:

Waarin zit voor u het onderscheid tussen subvraag 3 (Op welke wijze richt u de communicatie met de locatiemanager en conciërge in?) en subvraag 4 (Op welke wijze richt u de samenwerking met de locatiemanager en conciërge in (...)?

Antwoord:

In subvraag 3 wordt u gevraagd om nader in te gaan op de communicatie. In subvraag 4 wordt gevraagd op welke wijze u de samenwerking inricht. Communicatie kan een onderdeel zijn van een samenwerking, maar een samenwerking kunt u veel breder zien. Het doel van subvraag 4 is dat de samenwerking bijdraagt aan ontzorging.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

15

Onderwerp:

Casus 3 Open avond

Vraag:

U vraagt naar de financiële consequenties. Is onze aanname correct dat u hier geen bedrag verwacht terug te lezen, aangezien de casus onder de kwalitatieve criteria valt?

Antwoord:

Dit klopt. U dient hier aan te geven of er mogelijk financiële gevolgen zijn en zo ja, waar die in gezocht moeten worden. Het is niet de bedoeling dat u hier bedragen invult. Deze subvraag is opgenomen om een totaalbeeld te krijgen van de impact van een open avond.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.****Onderwerp:**

16 Contactpersonen

Vraag:

Welke personen (functies) zijn de contactpersonen namens de opdrachtgever op strategisch, tactisch en operationeel niveau?

Antwoord:

Op operationeel niveau heeft u contact met de locatiemanager en conciërge. Op tactisch/strategisch niveau met de Facilitair manager van SCOL.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Casus 2 Goed werkgeverschap

Vraag:

U vraagt naar de instructie omtrent het afsluiten van een locatie. Wat is de gewenste situatie omtrent het afsluiten van een locatie?

Antwoord:

Dit betreft een situatie waarin de schoonmaak als laatste het pand verlaat. U dient hier nader in te gaan op sleutelbeleid/alarmcodes activeren.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud