

SELECTIEDOCUMENT

Aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten

NV ROVA Holding

Kenmerk	Tenderned 280608
Status	Definitief
Versie	1.0
Datum	2 oktober 2020
Gepubliceerd	Ja

INHOUD

1. Inleiding.....	3
1.1. Leeswijzer.....	3
1.2. De opdracht.....	3
1.3. Toepasselijke voorwaarden	3
2. De procedure	4
2.1. Aantal gegadigden.....	4
2.2. Algemene procedurevoorwaarden	4
2.3. Mijlpalen aanbesteding.....	5
2.4. Inlichtingen en contactgegevens.....	6
2.5. Indienen van aanmelding als gegadigde	6
2.6. Communicatie en inlichtingen	6
2.7. Toepasselijk recht, klachtenbehandeling en geschillenbeslechting.....	6
3. Voorselectie	8
3.1. Algemeen	8
3.2. Uitsluiting en geschiktheid	8
3.3. Minimumeisen	8
3.3.1. De financiële en economische draagkracht van de onderneming.....	8
3.3.2. Technische bekwaamheid	9
3.3.3. ISO-normering.....	9
3.3.4. VCU certificering	9
3.4. Selectiecriteria	9
3.4.1. Beschikken over een regionaal netwerk	9
3.4.2. Beschrijving van bedrijfsprocessen	9
4. De gunningsfase	11
Bijlagen.....	11

1. Inleiding

1.1. Leeswijzer

Voor u ligt het selectiedocument voor de selectie van gegadigden voor de aanbesteding “inhuur flexibele arbeidskrachten” door de aanbestedende dienst, NV ROVA Holding (hierna te noemen ‘ROVA’). De gevolgde procedure is die van een *niet-openbare procedure*. Doel van dit selectiedocument is om belangstellenden in de gelegenheid te stellen zich dusdanig te informeren over de opdracht, de procedure en de selectiecriteria, dat zij een gedegen afweging kunnen maken om zich wel of niet als gegadigden te melden. Dit selectiedocument bevat de voorwaarden, geschiktheidscriteria en de procedure voor aanmelding, beoordeling en selectie van gegadigden. Als uitkomst van dit proces zal ROVA maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen om in een vervolproces te komen tot een inschrijving.

1.2. De opdracht

ROVA is een publieke uitvoeringsorganisatie voor gemeenten voor de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en het beheer van de buitenruimte. De aan te besteden opdracht is beperkt tot het werkveld **afvalinzameling en reiniging**.

De opdracht bestaat uit de bemiddeling van uitzendkrachten voor diverse uitvoerende werkzaamheden voor NV ROVA Holding in de regio’s Eemland (vestiging ROVA Amersfoort), IJssel-Vecht (vestigingen ROVA Zwolle en Steenwijk) en Achterhoek (vestiging ROVA Winterswijk). De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat het voor de organisatorische en administratieve inbedding en voor de praktische begeleiding wenselijk is één aanspreekpunt te hebben voor de (tijdige) levering van uitzendkrachten. Inschrijvers moeten derhalve uitzendkrachten kunnen leveren in alle regio’s waarin ROVA werkzaam is.

De CPV-code van de opdracht is: 79620000-6 diensten voor de ter beschikking stelling van personeel, inclusief tijdelijk personeel.

De beoogde overeenkomst gaat in op **1 april 2021**.

Ter indicatie: In het afgelopen jaar (2019) betrof de betreffende inhuur van uitzendkrachten de onderstaande aantallen uren⁽¹⁾. Deze is onderverdeeld naar de loonschalen B, C en D van de Grondstoffen, Energie en Omgeving (GEO)..

Aantal inhuur uren uitzendkrachten	Schaal B	Schaal C	Schaal D	Totaal
Zwolle	21.542	4.896	21.261	47.699
Amersfoort	11.500	1.500	13.000	26.000
Winterswijk	350	0	7.500	7.850
Totaal	33.392	6.396	41.761	81.549

(1) De hier opgegeven aantallen zijn indicatief. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend, noch aan andere aantallen die in deze procedure worden genoemd. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat ROVA als semi-publieke organisatie tevens een taakstelling heeft in het inhuren van mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt, reden waarom ROVA samenwerkt met haar gemeenten en met onder andere sociale werkvoorzieningsschappen om waar mogelijk mensen in te huren. Daarnaast heeft ROVA te maken met gemeentelijke bezuinigingsopdrachten. Het aantal inhuur uren bij het te selecteren uitzendbureau zal daardoor kunnen afnemen.

1.3. Toepasselijke voorwaarden

De voorwaarden en uitgangspunten voor de eerste fase van deze procedure (de voorselectie), zijn in dit *selectiedocument* vastgelegd. Informatie over de tweede fase, de gunningfase, voor zover die niet al in dit document of de aankondiging is vermeld, zal te zijner tijd als onderdeel van de *aanbestedingsleidraad* aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden.

2. De procedure

2.1. Aantal gegadigden

Indien zich voldoende geschikte gegadigden aanmelden, zal ROVA maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen om in te schrijven. Indien meer dan vijf gegadigden, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, aan de geschiktheids- en minimumeisen voldoen, dan zal aan de hand van de selectiecriteria (paragraaf 3.4) worden bepaald welke van de geschikte gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven. In dat geval worden de vijf gegadigden met de hoogste scores uitgenodigd om in te schrijven.

Indien meerdere partijen zich op een gedeelde 5^{de} plaats bevinden zal eerst de partij met de hoogste score op het onderdeel 'beschrijving bedrijfsprocessen' worden uitgenodigd. In dien ook die score gelijk is zal ROVA door loting een nadere volgorde bepalen. ROVA zal de gegadigden gelijktijdig informeren over het selectiebesluit.

2.2. Algemene procedurevoorwaarden

- De tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit de verklaring van het beroeps- of handelsregister. Indien dit niet zo is dient een machtiging te worden bijgevoegd waaruit de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.
- Aanmelding als gegadigde houdt in dat de gegadigde instemt met de voorwaarden van de selectie- en aanbestedingsprocedure zoals opgenomen in de aankondiging en dit selectiedocument met bijlagen.
- De aanmelding en alle overige correspondentie behoudens officiële documenten afkomstig van instanties uit de overige lidstaten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- ROVA behoudt zich het recht voor om nader onderzoek te verrichten naar de mate waarin een gegadigde aan een of meer van de gestelde eisen of criteria voldoet. De gegadigde dient aan een dergelijk nader onderzoek mee te werken. Indien de gegadigde niet meewerkt aan het nader onderzoek, wordt hij uitgesloten van verdere deelneming.
- Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt in principe tot uitsluiting, evenals aanmelding in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit selectiedocument. De juiste volgorde en voorgeschreven formulieren treft u aan in de Checklist die als **[Bijlage B]** is bijgevoegd.
- ROVA behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene situaties en in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte aanmeldingen of offertes de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten, in omvang te verminderen of definitief te stoppen zonder te gunnen. De door de gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en indienen van de aanmelding en offerte worden in een dergelijk geval niet vergoed.
- Eventuele kosten en/of schade die (kan) ontstaan door het doen van een inschrijving zijn voor rekening van de gegadigde of inschrijver. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.
- Elke gegadigde mag slechts eenmaal inschrijven. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als gegadigde indien zij, op verzoek van ROVA, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden die deel uit maken van hetzelfde concern hebben opgesteld en die betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen, zulks ter beoordeling van ROVA op straffe van uitsluiting.
- De inschrijver dient zelf aan de gestelde minimumeisen en selectiecriteria te voldoen. Indien een beroep op derden ten behoeve van een competentie wordt gedaan, dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:
 - het beroep op derden dient correct te worden vermeld op de in te dienen Eigen Verklaring;

- bij een beroep op derden dient de Gegadigde (later Inschrijver) in de uitvoeringsfase daadwerkelijk te kunnen en zullen beschikken over de betreffende competenties van de opgegeven derde. Bij aanmelding verklaard Gegadigde hieraan te voldoen;
 - het wisselen van een opgegeven derde na aanmelding is niet toegestaan.
- Het inschrijven als combinatie wordt toegestaan. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele overeenkomst;
 - het wisselen van combinant na aanmelding is nimmer toegestaan;
 - beide combinanten dienen een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen bij aanmelding;
 - in de Eigen Verklaring dient duidelijk te worden aangegeven op welke combinant een beroep wordt gedaan voor welk criterium;
 - bij een beroep op één van de combinanten ten behoeve van criteria of eisen dient de Gegadigde (later Inschrijver) in de uitvoeringsfase daadwerkelijk te kunnen en zullen beschikken over de betreffende competenties van de betreffende combinant;
 - aan een combinatie worden in de aanbesteding geen verdere nadere eisen gesteld voor wat betreft de rechtsvorm;
 - na de aanbesteding wordt, indien de winnende partij een combinatie is, verlangd dat de combinatie wordt vormgegeven in één rechtsvorm zodat er sprake is van één contractpartij. Eveneens dient er één duidelijke contactpersoon en factuuradres te zijn voor communicatie, rapportage en facturatie ingevolge de overeenkomst.
 - De gegadigde mag de gegevens die ROVA hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
 - Gegevens en documentatie waar in dit selectiedocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en worden niet op prijs gesteld.
 - Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de gegadigde het contact met ROVA laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de gegadigde op te treden. (In te vullen in **[Bijlage A]**).
 - Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Zwolle.
 - Een gegadigde die een geschil later dan 15 dagen na verzending van het selectievoornemen aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
 - Indien de opdracht wordt gegund aan een zittende leverancier, dan wordt op dat moment de lopende overeenkomst beëindigd en de samenwerking voortgezet onder de voorwaarden van de nieuwe overeenkomst.

2.3. Mijlpalen aanbesteding

2 oktober 2020	Publicatie
20 oktober 2020 11:00 uur	Uiterste datum stellen vragen over procedure
26 oktober 2020	Nota van inlichtingen selectiefase
6 november 2020 11:00 uur	Ontvangst aanvragen tot deelneming
16 november 2020	Verzenden uitnodigingen en afwijzingen
16 november 2020	Verzenden bestekken
9 december 2020 23:59 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen

16 december 2020	Nota van inlichtingen inschrijffase
8 januari 2021 12:00 uur	Uiterste datum ontvangst van inschrijvingen
25 januari 2021	Verzenden mededeling gunningvoornemen
1 april 2021	Aanvang opdracht

ROVA behoudt zich het recht voor de genoemde termijnen te wijzigen. ROVA maakt in dat geval de nieuwe termijn tijdig via TenderNed kenbaar aan alle gegadigden.

2.4. Inlichtingen en contactgegevens

Voor vragen met betrekking tot de procedure en/of dit document kunt u via TenderNed vragen stellen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3.

Indien er vragen zijn over deze eerste fase van de procedure, dan wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die uitsluitend op www.tenderned.nl zal worden gepubliceerd op de datum genoemd in paragraaf 2.3.

2.5. Indienen van aanmelding als gegadigde

De uiterste termijn voor het indienen van aanvragen tot deelneming is: **zie tabel paragraaf 2.3.**

2.6. Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf);
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

2.7. Toepasselijk recht, klachtenbehandeling en geschillenbeslechting

Aan het opstellen van dit document is veel zorg besteed. Mocht de inschrijver desondanks stuiten op onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient hij de aanbestedende dienst per email aan de contactpersoon daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, en wel op zodanig moment dat deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Indien blijkt dat er onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet tijdig (voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen) door de inschrijver naar voren zijn gebracht, dan kan deze zich daar in een later stadium niet op beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsleidraad of bijlagen binden de aanbestedende dienst niet.

Toepasselijk recht

Op zowel deze Aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Zwolle.

Klachtenbehandeling

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de inschrijver:

- De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij ROVA. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan ROVA, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
- Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3. Voorselectie

3.1. Algemeen

De voorselectie vindt plaats aan de hand van de door de gegadigden aan te leveren gegevens en verklaringen.

3.2. Uitsluiting en geschiktheid

De Inschrijver moet de Uniforme Eigen verklaring [**Bijlage A**] inleveren, compleet naar waarheid ingevuld en door een daartoe bevoegde functionaris ondertekend. De Inschrijver dient in deze Eigen verklaring aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en of er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met Inschrijvers waarvan de integriteit vast staat. De Inschrijver verklaart in de Uniforme Eigen verklaring dat geen van de aangekruiste Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen onderzoeken door Inschrijver te verzoeken om de volgende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat daarbij om:

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister die de feitelijke situatie van de Inschrijver weergeeft op het moment van de Inschrijving. Uit de gegevens dient in ieder geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die namens de Inschrijver de Inschrijving ondertekent. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn gevoegd, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden (GVA).
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) (non-failliet)verklaring van de griffier van de rechtbank.

De bovengenoemde bewijsstukken dienen desgevraagd aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

De gegadigde dient desgevraagd een organisatieschema van de onderneming te overleggen, en indien de onderneming deel uitmaakt van een holding of concern, tevens een organisatieschema van de holding of het concern, waaruit de plaats van de gegadigde in dat grotere geheel blijkt.

3.3. Minimumeisen

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving dient de gegadigde aan de volgende minimumeisen te voldoen:

3.3.1. De financiële en economische draagkracht van de onderneming

Minimumeis: de gegadigde dient over de afgelopen boekjaren 2018 en 2019 een positieve EBITDA¹ te hebben behaald.

De gegadigde kan aantonen dat hij aan de minimumeis ten aanzien van de financiële draagkracht voldoet door dit te verklaren in de Uniforme Eigen Verklaring [**Bijlage A**].

De inschrijver(s) aan wie ROVA in de volgende fase van de procedure voornemens is de opdracht te gunnen, zal worden gevraagd een accountantsverklaring betreffende de financiële gegevens te overleggen waaruit moet blijken dat de EBITDA over 2018 en 2019 positief is geweest.

¹ (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization, of te wel winst voor aftrek van interest, belastingen, afschrijvingen op activa en afschrijvingen op leningen en goodwill")

3.3.2. Technische bekwaamheid

Minimumeisen ten aanzien van technische bekwaamheid en ervaring van de gegadigde: de gegadigde dient in de afgelopen drie jaar (2017, 2018 en 2019) aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met de bemiddeling van *beladers en chauffeurs in de afval- en milieusector* of met deze functies vergelijkbare arbeidskrachten (chauffeurs, verhuizers, pakketbezorgers, ect.). De gegadigde dient als bewijs minimaal twee referenties en de bijbehorende uitvoeringsverklaringen van opdrachtgevers te verstrekken, betreffende opdrachten die in 2017/2018/2019 in uitvoering zijn genomen of zijn uitgevoerd. De opdrachten dienen per stuk de bemiddeling van tenminste 20 personen **en** tenminste 10.000 uur te betreffen.

Voor elk referentieproject dient een aparte verklaring [**Bijlage C**] te worden ingediend, voorzien van een uitvoeringsverklaring van de opdrachtgever. Referentieprojecten zonder uitvoeringsverklaring worden niet meegeteld.

3.3.3. ISO-normering

De gegadigde dient te voldoen aan de NEN 4400-01 norm. De gegadigde kan aantonen dat hij aan deze minimumeis voldoet door dit te verklaren in de Uniforme Eigen Verklaring [**Bijlage A**].

De inschrijver(s) aan wie ROVA in de volgende fase van de procedure voornemens is de opdracht te gunnen, zal worden gevraagd het laatst afgegeven inspectiecertificaat te overleggen en te bewijzen dat gegadigde staat ingeschreven in het register van de Stichting Normering Arbeid.

3.3.4. VCU certificering

De gegadigde dient een beheersysteem op orde te hebben betreffende veiligheid, gezondheid en milieu (VGM-beheersysteem). De gegadigde kan aantonen dat hij aan deze minimumeis voldoet door dit te verklaren in de Uniforme Eigen Verklaring [**Bijlage A**].

De inschrijver(s) aan wie ROVA in de volgende fase van de procedure voornemens is de opdracht te gunnen, zal worden gevraagd het laatst afgegeven inspectiecertificaat te overleggen en te bewijzen dat gegadigde staat ingeschreven in het register van VCU-gecertificeerde bedrijven op www.vca.nl.

3.4. Selectiecriteria

Uitsluitend de aanmeldingen van de gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan de gestelde minimumeisen voldoen, worden beoordeeld op de selectiecriteria.

3.4.1. Beschikken over een regionaal netwerk

ROVA vindt het belangrijk dat de te contracteren bureaus ervaring hebben in het betreffende werkveld in de regio's die ROVA bedient. Gegadigden kunnen aantonen over zulke ervaring te beschikken door een overzicht te geven van referenties die zij in de jaren 2017, 2018 en 2019 in de regio's waarin ROVA werkzaam is hebben bediend.

Referenties kunnen worden aangemeld op [**Bijlage D**].

Maximaal 10 referenties tellen mee voor de beoordeling. Alleen die referenties tellen mee die zijn uitgevoerd in de regio's waarin ROVA werkzaam is, **en** die betrekking hebben op de categorie personeel zoals in paragraaf 3.3.2. is gedefinieerd **en** die een minimale omvang hebben van tenminste 20 personen **en** tenminste 5000 uren. Voor elke referentieopdracht die is uitgevoerd ontvangt de gegadigde 2 punten. Het maximaal te behalen aantal punten is derhalve 20.

Een referentieopdracht is binnen de regio uitgevoerd indien;

- De arbeidskrachten in de regio zijn ingezet óf,
- De vestiging van de opdrachtgever bij wie de arbeidskrachten zijn ingezet, in de regio is gevestigd.

Deze referenties hoeven niet te zijn voorzien van een uitvoeringsverklaring, wel dient de contactpersoon van de opdrachtgever ervan op de hoogte te zijn dat ROVA contact kan opnemen om de waarheid van de referentie te controleren.

3.4.2. Beschrijving van bedrijfsprocessen

ROVA wil maximale zekerheid dat de te contracteren partij:

- Voldoende medewerkers heeft om aan de vraag te voldoen;
- De opdrachtgever tijdig informeert over welke krachten zullen komen;
- Borgt dat de uitzendkrachten weten waar en wanneer ze moeten beginnen;
- Borgt dat de uitzendkrachten volledig en juist zijn geïnstrueerd met een “introductie en veiligheidstraining” (het zogenaamde on boarden);
- Borgt dat de uitzendkrachten datgene krijgen waar zij recht op hebben, zoals overwerktoeslag, reiskosten, transitievergoeding, etc;
- Accuraat en effectief kan inspelen op aanvragen binnen en buiten kantooruren en daartoe ook bereikbaar is.

De gegadigde dient daarom een procesbeschrijving in te dienen waarin de volgende zaken worden behandeld:

1. De borging van beschikbaarheid van voldoende uitzendkrachten: *Welke maatregelen neemt de gegadigde om ervoor te zorgen dat er altijd aan de vraag van ROVA kan worden voldaan?*
2. De informatie aan de opdrachtgever over de opvolging van de aanvraag: *Hoe snel na een aanvraag heeft de gegadigde een uitzendkracht? Op welke wijze informeert de gegadigde ROVA en op welke wijze borgt de gegadigde dat deze termijnen gehaald worden?*
3. Borgen van veilig werken: *Op welke wijze worden de uitzendkrachten volledig en juist geïnstrueerd m.b.t. de veiligheidsinstructies.*
4. Borging VCA opleidingen: *Hoe borgt de gegadigde dat de medewerkers tijdig, in ieder geval binnen 3 maanden na de eerste werkdag bij opdrachtgever, over VCA certificering beschikken, wie de opleidingen verzorgt, hoe de registratie is van de chauffeurs (code 95)?*
5. Verloning van de uitzendkracht uren. *Beschrijf het proces van accordering van de gewerkte uren door opdrachtgever tot aan een juiste en volledige facturatie.*
6. Goed werkgeverschap. *ROVA wil niet alleen dat de uitzendkrachten die zij zelf inhuurt netjes worden behandeld en beloond, ROVA zoekt een contractpartner die alle uitzendkrachten geeft waarop ze recht hebben. Beschrijf uw bedrijfsvisie op dit geheel.*
7. Bereikbaarheid buiten kantooruren. *Hoe borgt de gegadigde dat er ook buitenkantooruren uitzendkrachten kunnen worden besteld en dat die dan daadwerkelijk de volgende ochtend vroeg kunnen beginnen?*
8. Beginnen op werklocatie. *Bij personeelsgebrek beginnen de reguliere arbeidskrachten toch op de vaste tijd en dienen de uitzendkrachten ergens op locatie in te stappen. Beschrijf hoe u dit zal verzorgen?*

De beschrijvingen van de bedrijfsprocessen mogen in totaal niet groter zijn dan 7 pagina's A4, geprint in Arial 10 met regelafstand 1. De beschrijvingen zullen door de aanbestedingscommissie worden beoordeeld en als volgt worden gewaardeerd.

Per onderdeel zijn maximaal 5 punten te verkrijgen, die als volgt worden toegekend:

Maximale zekerheid en waarborgen	5 punten
Voldoende zekerheid en waarborgen	3 punten
Onvoldoende zekerheid en waarborgen	0 punten

Het maximum aantal te behalen punten voor dit onderdeel is 40.

4. De gunningsfase

De onderstaande informatie is uitsluitend bedoeld om gegadigden een indruk te geven van hetgeen *in de volgende fase van de aanbesteding* onder meer aan bod zal komen. Vragen over deze informatie worden in deze selectiefase niet beantwoord. Voor de termijnen en planning zie paragraaf 2.3.

In de aanbestedingsleidraad en bijlagen (waaronder de conceptovereenkomst) zullen onder andere de volgende onderdelen worden opgenomen:

- Het gunningcriterium;
- De inrichting van de inschrijving;
- Nota van Inlichtingen;
- Tijdstip inschrijving.

In de Modelovereenkomst zullen in elk geval de volgende onderwerpen worden geregeld:

- De contractduur is 3 jaar, met een eenzijdige optie om twee maal met een jaar te verlengen.
- G-rekening. ROVA heeft steeds het recht het bedrag van door de wederpartij ter zake verschuldigde premies sociale verzekeringen en loonheffing, waarvoor ROVA in gevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de wederpartij te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van genoemde Wet Ketenaansprakelijkheid. Indien met de wederpartij een bepaald percentage is overeengekomen dat van het kostenbestanddeel door ROVA op de G-rekening zal worden gestort, is ROVA gerechtigd dit percentage te wijzigen indien mocht blijken dat het overeengekomen percentage als bedoeld niet overeenstemt met het door de wederpartij werkelijk verschuldigde percentage sociale verzekeringen en loonheffing. Onverminderd het voorgaande bepaalde is ROVA te allen tijde gerechtigd de hiervoor bedoelde bedragen aan premies sociale verzekeringen en loonheffing van de (onder)aannemingsom in te houden, en namens de wederpartij rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging en/of de ontvanger van de directe belastingen te voldoen. In het geval als bedoeld in het voorgaande lid en onderhavig lid is ROVA door betaling hiervan jegens wederpartij gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.
- De inschrijver zal bereid zijn een aantal uitzendkrachten die al langere tijd voor ROVA werken opnieuw bij ROVA te plaatsen.
- De digitale afhandeling van urenbriefjes.
- De facturering (eenmaal wekelijks in aantal uren per persoon per dag per Regio per kostenplaats voor alle vestigingen digitaal).

Het gunningscriterium is de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding met waarbij het criterium Prijs voor 70% en het criterium Kwaliteit voor 30% meetelt.

Bijlagen

Bijlage A	Uniforme Eigen verklaring
Bijlage B	Checklist/inhoudsopgave aanmelding
Bijlage C	Referentieverklaring
Bijlage D	Referentieformulier t.b.v. selectiecriteria