



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de ondersteuning van LAND-at-scale Colombia.

Publicatiedatum:	2 oktober 2020
Status:	definitief
Referentie:	IUC nr. 202007078

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad	6
2. Opdrachtoomschrijving.....	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Percelen	26
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	26
2.4 Omvang van de opdracht.....	26
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	27
3.1 Eisen met betrekking tot rapportage.....	27
3.2 Eisen met betrekking tot projectleider en project team	28
3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	28
3.4 Eisen met betrekking tot belastingen	28
3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie	29
4. Eisen aan Inschrijver	30
4.1 Inleiding.....	30
4.2 Uitsluitingsgronden.....	30
4.3 Geschiktheidseisen	30
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	30
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	31
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	32
5. Wensen en beoordeling.....	33
5.1 Inleiding.....	33
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	33
5.2.1 Wensen ten aanzien van teamleider.....	33
5.2.1 Wensen ten aanzien van projectteam expertise	33
5.2.2 Wensen ten aanzien van projectbenadering en plan van aanpak	34
5.2.3 Wensen ten aanzien van gender	34
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw	34
5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	35
5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen	35
5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven	35
6. Beoordeling Inschrijving.....	36

6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	36
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	36
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	36
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	36
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	36
7.	Procedure Inschrijving	38
7.1	Akkoordverklaring.....	38
7.2	Planning.....	38
7.3	Procedure algemeen	38
7.3.1	<i>Communicatie</i>	38
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	38
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	38
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	39
7.3.5	<i>Varianten</i>	39
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	39
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	39
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	39
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	39
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	40
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i>	40
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i>	40
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	40
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	40
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	41
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	41
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i>	42
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	43
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i>	43
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	43
7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	43
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	43
7.3.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	43
	Bijlagen.....	44

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de ministers van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
ToR	Terms of Reference
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van LAND-at-scale te Colombia.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl). RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats in het kader van het LAND at Scale programma van het ministerie van Buitenlandse Zaken, uitgevoerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl). Het programma steunt het realiseren van ideeën door kennis te delen en opdrachten en maatwerksubsidies te verlenen.

Rechtvaardige-, inclusieve- en duurzame landrechten zijn noodzakelijk voor het halen van veel ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de Verenigde Naties. Het programma LAND-at-scale draagt hieraan bij door het institutionaliseren van verbeterde landrechten in ontwikkelingslanden. Vertegenwoordigers van Nederlandse ambassades en landbouwattachés kunnen hiervoor ideeën indienen.

Betere landrechten hebben een positieve invloed op vrede en stabiliteit, mensenrechten, sociale rechtvaardigheid, voedselzekerheid, economische ontwikkeling, gendergelijkheid, levenskwaliteit, het voorkomen van en omgaan met klimaatverandering, en het duurzaam gebruik en beheer van natuurlijke hulpbronnen.

De Nederlandse ambassade in Bogota, Colombia, heeft een project idee ingediend bij LAND at Scale, wat is gehonoreerd door de Adviescommissie en heeft geresulteerd in voorliggende uitvraag.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

2 oktober 2020	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
19 oktober 2020, 12:00 CEST	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
2 november 2020	Verzenden Nota van Inlichtingen
13 november 2020, 12:00 CET	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Aansluitend	Beoordelen Inschrijvingen
14 december 2020	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
04 januari 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen

04 januari 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 februari 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

De opdrachtomschrijving volgt hieronder en is opgesteld in het Engels vanwege samenwerking met lokale partners.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1 Background information

Reader

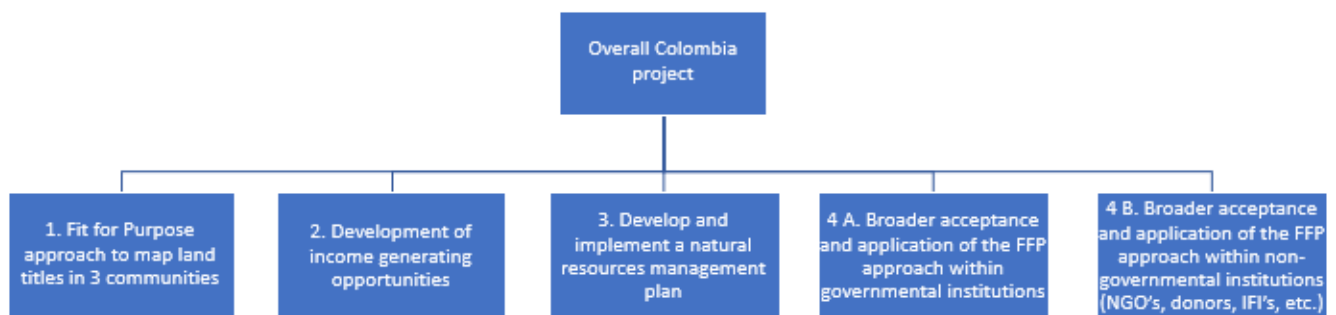
The assignment which is described in this Terms of Reference and is published for European procurement, does not cover the entire project intervention.

In this document, we speak about 'project' when we refer to the entire project, which includes 2 different assignments.

In this document, we speak about 'assignment' when we refer to the implementation asked by partners to be selected through European procurement.

The program strategies of the entire project intervention are:

1. A Fit for Purpose approach to map land titles and natural resources
2. Improve livelihoods through income generating activities
3. Develop and implement a local natural resource management plan
4. Reach broader acceptance and application of the Fit for Purpose approach in land formalisation
 - A. through awareness raising and advocacy at national, regional and local level with governmental institutions
 - B. through active engagement of NGOs (international), development partners and financial institutions, by including income generating activities and natural resource protection and use.



Kadaster Internationaal¹ –will carry out program strategy 1 and 4A, and will be responsible for coordinating program strategy 4.

Program strategies 2, 3 and 4b will be assigned by means of this European procurement. Aim is to contract the(se) implementor(s) before the end of 2020. Preferred starting date of the common project activities is January 1st, 2021.

Chapters 1, 2 and 3 of this Terms of Reference cover information about the overall project. From **chapter 4** onwards this Terms of Reference describes the assignment for partners selected through European procurement: *Integrating economic empowerment and natural resources protection into land formalization through a Fit for Purpose approach in Indigenous and Afro-Colombian areas in Colombia*

¹ See <https://www.kadaster.com/>. For a video on their earlier Fit for Purpose work in the Land at Peace project in Colombia see <https://www.youtube.com/watch?v=s-Fwp8dzC5c>

General context of project

The proposed project aims to gather evidence via the Fit for Purpose method, which can be used to further shape and optimize the Multipurpose Cadastre. The project will focus on indigenous, and Afro-Colombian communities, and focuses on tenure security to contribute to economic development and natural resource protection alongside. The contribution to economic development and natural resources is thought to increase sustainability of land tenure for the population in those areas. The Netherlands, through earlier projects (the interventions of Kadaster Internationaal and (awareness raising) efforts of the Embassy in Bogotá) has a good position to provide feedback to the Colombian government, together with other international development partners. Next to national government, a focus on the local and regional governments will have to be developed and implemented as well. Via various ways – e.g. by taking governmental officials out into the field and let them experience the approach themselves- the design of the Multipurpose Cadastre could be influenced by this project to fit Colombia's magnitude of local contexts.

Opportunities also arise from synergy with current and future projects from other international donors. The Netherlands' Embassy will aim to re-instate a donor coordination group on land. Interest in the outcomes of this project has been expressed by donors. The aim is to bend this interest into replication of positive lessons learned which would increase the impact of this LAND-at-scale intervention. Therefore, it is of utmost importance to connect the international (non-governmental and financial) institutions to the project interventions from the start, to increase spin off. Lessons can be learned from the ongoing interventions on natural resources management, and manners can be sought to create exponential learning with multiple (international) organizations. In addition, the Fit for Purpose evidence from this intervention could be used to influence large donor interventions like the ones implemented by the Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC) and the World Bank with larger budgets, also increasing the opportunities to scale the lessons from this project.

Indigenous and Afro-Colombian communities are amongst the most vulnerable groups in Colombia. The land tenure insecurity has a negative effect on the possibilities for livelihood improvements, and on the protection of natural resources within their territories. In general, very few interventions by government have taken place in those communities to improve livelihoods and tenure security.

Specific context

Description of project area

For this assignment the work will be carried out in Colombia, specifically in three different communities:

1. A predominantly indigenous community (resguardo)²
2. A predominantly Afro-Colombian community (consejos comunales)
3. A community with Afro-Colombian or indigenous people, but also campesinos (farmers).

We will refer to those communities as 'mixed' communities in this Terms of Reference.

For the resguardos and consejos comunales, the territories where respectively indigenous populations and Afro-Colombian populations have a large degree of autonomy concerning land governance, it is extremely important that their outer boundaries are recorded properly. Only with approval from the national government they can exercise their rights of self-governance. In current situations with disputed boundaries, there are examples where territories have been used for (commercial) purposes by others, against the wish of the indigenous or Afro-Colombian communities. (Commercial) activities then take place in their resguardos/ consejos comunales, without the communities enjoying the (economic) benefits, and often to the detriment of natural resources.

For the bordering municipalities in which the resguardos and consejos comunales fit administratively, the division of functions within the territories (to be compared to 'inner boundaries' although the

² These different types of communities and lands have specific (land)rights in the Colombian constitution

land will remain communal property) is of great importance, as the value of land is based on those registrations. As resguardos and consejos comunales do not pay taxes, the municipality has right to additional income from the central government but has to substantiate the 'loss' of taxes. A Fit for Purpose exercise where inner divisions of land are delineated or described have two main objectives: it helps the resguardo and consejo comunal to plan and develop the use of their territories in a sustainable manner, and on the other hand to support the bordering municipality to create financial security. A win-win for both.

This project shall focus on pilot areas where so far few to no government interventions regarding land governance and economic development have taken place. It would be most valuable to find areas with already known or expected pressure on natural resources, or high potential to protect natural resources by development of sustainable economic activities. If the pilot areas which are being chosen are in regions which have the interest of other donor organisations, financial institutions or Colombian governmental institutions, the potential for upscaling of activities might be enhanced, and would thus be appreciated.

Before the activities start, the specific communities will have to be chosen by a unanimous decision of the project implementors, and the steering committee. This decision will largely depend on the outcome of a detailed conflict sensitivity analysis which will be done for three regions. The regions can but do not necessarily have to be e.g. Amazonia, Cauca and Choco because of the predominance of above-mentioned groups. The presence of the implementing organizations in regions, plus the networks the implementing organization(s) might have, will also be helpful to narrow down the choice of intervention possibilities. RVO made a deliberate choice not to choose the communities in this phase, as security and conflict situations might change overnight.

The following analyses should be done in the inception phase of the project, by Kadaster Internationaal, and discussed and agreed upon during and/or after the kick off meeting by all organizations implementing the project. Although Kadaster Internationaal will coordinate and pay, the other implementor(s) need to be fully aware of those activities as they do have a role in discussing and integrating the outcomes of the studies and preparatory activities to be included in the project approach of the specific assignments.

Kadaster Internationaal might start with their activities of the inception phase a month prior to the date at which this European procurement contract will start, but in any case will be responsible for:

- Preparatory studies to facilitate the selection of intervention communities (with focus on feasibility of the intervention area in the technical, economic, socio-political sense, and a situation analysis of natural resources to be protected). The selection of pilot areas is to be made with and by all implementors (at kick off meeting or later if preparatory studies have not been finished yet).
- For overall project: Gender analysis resulting in a methodology and project specific approach (considering the predominantly male-dominated culture in the chosen indigenous and Afro-Colombian communities).
- Plan of action how to get consent of the communities in which activities would take place
- Per pilot area: Conflict sensitivity analysis
- Per pilot area: Stakeholder analysis which considers the methodology and approach agreed upon regarding women, but also pays specific attention to youth and vulnerable groups in the area.

Description of context in the light of earlier initiatives

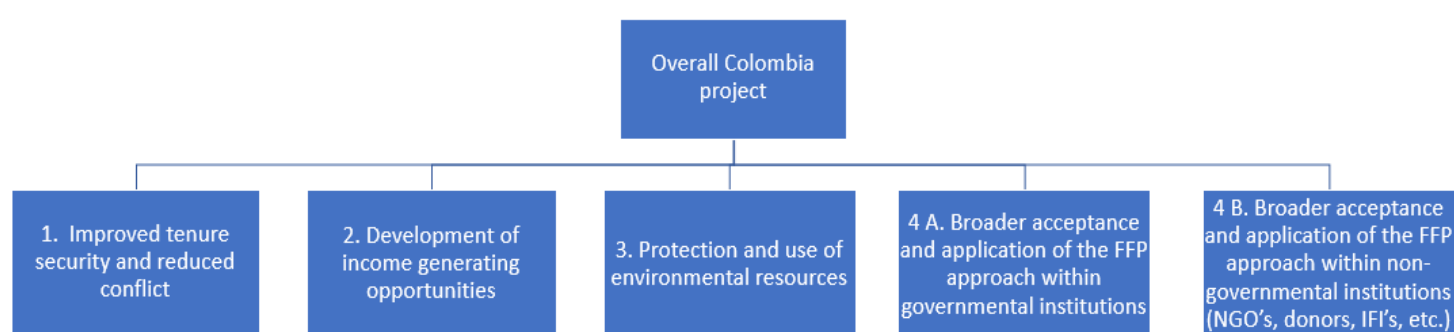
The Fit for Purpose approach builds on an earlier (still ongoing) Fit for Purpose project financed by the Dutch embassy in Colombia, executed by Kadaster Internationaal. This project received much positive attention at the national level, because of its innovative, participatory approach in gathering information within and with selected communities in rural areas. The positive aspects of this project are i/ the flexible approach which can be adjusted to the individual community, ii/ the involvement of the population in the selected communities (with a special focus on youth and women) and iii/

the cooperation with the national land related institutes like IGAC³ (responsible for mapping), SNR⁴ (responsible for registering), and where possible ANT⁵ (responsible for titling). A link to academic institutions is made by employing Colombian university students to accompany youth from the villages to gather information in the field. Three important lessons are learned from this earlier project. First, that the project's inception phase took much longer than anticipated and should be built into the planning of this project. Secondly, the project should be flexible enough to be able to respond to changing circumstances (at either national or local level), which will be particularly important with this current project also running in election year 2022. The third lesson is that lobby and advocacy is important at the administrative 'middle' level. Although at national level Kadaster has Memoranda of Understanding with ANT, SNR and IGAC, trickle down effects are hard to see. At local level institutions did see the relevance of the FIT FOR PURPOSE approach but bottom up support did not always reach the higher levels of institutions. Therefore, the institutions in-between the national and local level should be actively involved and informed to be successful and not 'stall' the developments of land formalization.

In terms of the larger national context: land formalization and titling is a sensitive topic. Despite the Peace Agreement's ambitions, titling has been very slow and the government's approach ambivalent. This is likely due to vested interests by large companies and landowners (important constituents to some political parties) to avoid rapid formalization. A complicated legal environment also prevents quick titling: it is technically and politically complicated for the government to change, even if it wanted to. Sustained demonstrations of the value of the Fit for Purpose approach and continuous political dialogue will be needed to achieve much-needed changes to the titling process in the long run.

2.1.2 Project: problem analysis, objectives , respected results

The overall project can be categorised into the following task blocks (or program strategies) as presented in the next figure. These program strategies have been developed based on a broader Theory of Change (Annex 10). As indicated before, synergy between the implementors of the 4 different program strategies is essential. The assignment will start with a shared kick-off and inception phase, in which the intervention areas are selected collectively, a conflict and risk analysis is made, a specific gender approach is developed, and the implementation strategies are aligned and an integral part of one another. During the Fit for Purpose mapping exercise, program strategies 1, 2 and 3 will not operate consecutively, but simultaneously.



³ Instituto Geográfico Agustín Codazzi - <https://www.igac.gov.co/>

⁴ Superintendencia de Notariado y Registro - <https://www.supernotariado.gov.co/>

⁵ Agencia Nacional de Tierras - <https://www.agenciadetierras.gov.co/>

Problem analysis

Land related problems

Indigena, Afro-Colombian and mixed communities are amongst the most vulnerable groups in Colombia. The land tenure insecurity has a negative effect on the possibilities for livelihood improvements, and on the protection of natural resources within their territories.

The areas in which communities will be chosen are characterized by very low government involvement over the past years. Colombia, in general, finds itself in a (post)conflict context, where after the signing of the Peace accords, a new equilibrium between power seeking groups is still to be established. In practice, this means that the situation, especially in rural areas, is far from stable.

The land tenure situation is part of this instability and can be characterized as complex. Governmental institutions responsible for cadastral works (mainly *ANT*, *SNR* and *IGAC*) have not been able to map many rural areas to be included in the newly set up multi-purpose cadastre. This is due on the one hand to a lack of political will within vested interests to clarify (rural) land issues, and on the other hand to bureaucracy and inefficient top-down procedures within institutions. At the same time, the pressure on natural resources increases through increased investments by (especially) large companies. For the *consejos comunales* and the *resguardos*, the territories where respectively Afro-Colombian populations and indigenous populations have a large degree of autonomy concerning land governance, this results in conflicts between the communities and external commercial users over land tenure and land use when outer boundaries are not clear. It is extremely important that these outer boundaries are recorded properly. Only with approval from the national government they can exercise their rights of self-governance. In current situations with disputed boundaries, there are many examples where territories have been used for other (commercial) purposes, against the wish of the indigenous or Afro-Colombian communities.

Institutional set-up

The main players in the governmental cadastral tasks in Colombia are:

ANT (*Agencia Nacional de Tierras*): issues land title deeds since 2017. Is part of the Ministry of Agriculture. Has lost some of its effectiveness in this last administration, and often the process of land registry gets stuck at this level. It is a central agency but has (very scarce) local representation.

SNR (*Superintendencia de Notariado y Registro*) registers land titles (but does not validate them); is related to the Ministry of Justice. SNR provides on demand documents on real estate with its historical chain of title.

IGAC (*Instituto Geográfico Agustín Codazzi*): the national geographic institute which is responsible for maintaining all cadastral maps. It's the cadastral, geographic, cartographic, geodetic and agrological regulatory authority. It is a central agency but has some regional representation. IGAC accomplishes land parcel mapping and land valuating and falls under the national statistics bureau.

The current procedures of these three institutions make it very difficult to register titles in a cost effective, efficient and timely manner. The framework of the new multipurpose cadastre has been developed, but still has to be filled with titles. Several donor organisations are supporting the governmental institutions in reaching this objective. All three of them (ANT, SNR, IGAC) have been included in the Dutch financed pilots of Kadaster Internationaal over the last years and have been exposed to working with the Fit for Purpose approach. Support for the approach within the institutions has varied over time, due to changes in leadership. In those pilots, the resulting titling has been slow, but is steadily increasing. Results of this Fit for purpose approach have been presented to all the mayors of Colombia, and the approach is currently supported by all three cadastral institutions. For scaling up of the proposed approach in this assignment, and to create stable governmental support, it is of utmost importance to keep involving the governmental institutions into this project, and discuss lessons learned. The focus on an integrated approach is meant to strengthen land tenure security for all in the community. This cannot be done without the active involvement of the relevant institutions (at least ANT, SNR, IGAC) concerning land formalisation, but also other governmental institutions on economic development and natural resource protection, and should be done not only at the local level of the pilots, but also actively sought at the levels between local and national. Besides the governmental support to be created, interest is to be spurred within the non-governmental sector (NGOs, financial institutions) for other stakeholders to be able to scale up the methodology in other projects. Program strategy 4B is about

creating this spin-off of the lessons learned into other non-governmental institutions. Also, within the activities of program strategy 2 and 3, governmental and non-governmental institutions will be practically involved to fulfil the objective.

Within both indigenous and to a lesser but still important extent Afro-Colombian communities gender inequalities create an uneven playing field for women -and youth- to obtain land tenure security to improve livelihoods. Culture is such that in general men are in leadership positions and have an unevenly large say in community specific decisions, including land tenure. Specific attention will be paid to the 'inner' boundaries, the division and distribution of land within the communities, even though most of the land will officially remain communal. The project therefore pays specific and continuous attention to inclusion of women, youth and vulnerable groups in the chosen activities, and monitors and evaluates during project execution to be able to track progress on gender inclusiveness. To that end, the project implementors consult and closely work together with women's groups in setting up the gender strategy and approach, and work with women's groups/ representation in the project. The gender issue is discussed with (male) leadership in the communities from the start of the project as well, to create a basis for discussion about this issue. First gender awareness must be raised, before gender transformative actions can be taken.

Objectives

The **overall long-term project impact** of the LAND-at-Scale project is to contribute to improved livelihoods due to just, inclusive and sustainable land governance by filling the Multipurpose cadastre with information about land titles and natural resources of indigenous and Afro-Colombian communities, which is obtained in a fair, efficient and effective manner, and create security for the communities to invest in sustainable income generating activities in those areas.

The **objective of the project** is to finetune a Fit for Purpose approach with and for indigenous and Afro-Colombian communities with specific attention for income generation and natural resource protection, in order to create land tenure security and improve livelihoods. The approach and results should be documented and shared throughout the project with the appropriate stakeholders in order to scale up in other areas in Colombia.

The **objective of this European procurement assignment** is to support a participatory process to create a well-defined plan, and support the first steps for indigenous and Afro-Colombian communities to be able to attract (financial) resources to sustainably develop income generating activities while protecting and developing the natural resources in the communities. The results of this method and the lessons learned will be used for scaling up of the Fit for Purpose approach in other areas.

The focus on an integrated approach is meant to strengthen land tenure security for all in the community, while at the same time starting the discussion on what can be reached when land tenure is secure: how to plan for income generating activities which respect natural resources? How to plan for a sustainable future for men, women, youth, elderly, vulnerable people within the communities? By piloting and approaching land formalisation to spark broader development, the fieldwork of all implementors will be done simultaneously. Where -during and after mapping- Kadaster will focus on the achieving land formalisation and thus governmental actors needed to upscale the FIT FOR PURPOSE approach, the other implementor(s) will mostly focus on the non-governmental actors who could become involved in land formalization processes, and find (financial) support for the chosen pilot areas to kick start their income generating activities and natural resource protection, for which the foundations will be laid during this project.

Expected results of this project

Expected immediate and long-term results of this project are as follows:

Immediate outcome per program strategy:

1. Improved tenure security and reduced conflict about land in indigenous, Afro-Colombian and mixed communities
2. Strengthened livelihoods through development of sustainable income generating activities

3. Improved protection and use of environmental resources
4. a/ Broader acceptance and application of the Fit for Purpose approach is reached through lobby and advocacy at national, regional and local level with governmental institutions
b/ Broader acceptance and application of the Fit for Purpose approach is reached through active engagement of NGOs (international), development partners and financial institutions by including income generating activities and natural resource protection and use.

Long term outcome per program strategy:

1. TENURE: Security of land tenure (for all, including vulnerable groups like women) in indigenous, Afro-Colombian and mixed communities
2. VALUE & USE: Sustainable economic development options for indigenous, Afro-Colombian and mixed communities are created by social structuring through Fit for Purpose
3. VALUE & USE: Natural resources are protected, and climate resilience is strengthened
4. METHODOLOGY & APPROACH: The Fit for Purpose Approach is the leading methodology for obtaining tenure security, including attention for income generating opportunities and long-term natural resources protection. It will be applied in filling the Multipurpose Cadastre.

2.1.3 Assumptions & Risks underlying the project intervention

Assumptions

The underlying assumptions of this assignment are:

1. Increased (perceived) land tenure security through formalisation reduces conflicts;
2. Land formalisation has a positive impact on income generating activities (with equal opportunities for all in the community);
3. Land formalisation has a positive impact on natural resource protection;
4. Most of the conflicts around land formalisation can be solved on a voluntary, participatory basis within the chosen communities.

Risks

Table 1 presents the contextual and project risks of the overall project.

Contextual risks include the following:

- Although officially the Peace Accords have been in place since 2016, many parts of Colombia are still in conflict or influenced by the conflict to a large extent. The presence of narco-traffickers, plus the presence of para militaries, or FARC dissidents in many of the more remote areas of Colombia, including the proposed intervention areas, form a risk for execution of the project.
- On a political level, there is a risk in changes in personnel in the higher ranks of the land related institutions. Although both the embassy and Kadaster Internationaal e.g. have had good and enduring relations with many high-ranking officials, and the impact of individuals in these key positions is large, when they resign or are fired, influence on the decision-making process is lost. This could however also be an opportunity in an adverse scenario.
- In addition, a risk on political level is a lack of political will leading to the changes the project aims to achieve, not materializing.

Next to contextual risks, this project has specific project related risks, which are identified below. Proposed mitigation measures are mentioned as well. To fine tune this risk assessment, the inception phase will develop a more detailed project risk assessment, after the conflict sensitivity analysis has been carried out.

Table 1.

Specific project risks for the overall project per program strategy, and mitigation measures required by implementor(s):

Risk per Program Strategy (PS)	Actions required by implementor
Presence of narco traffickers, paramilitaries, FARC dissidents make the regions too instable to intervene (PS 1, 2, 3)	At the start, make a region and community specific context analysis, on which the choice of community, an approach and M&E is based. During execution of the project, continuous (conflict) monitoring is a structural

	part of the project intervention, with indicators/ red flags of when the situation becomes too vulnerable to carry out the project. In that case, the project intervention might be (temporarily) stopped.
Change in personnel at institutional level changes the political situation (willingness for uptake of results) (PS 4a)	Establish and maintain a broad network of stakeholders within the national land development context. Both in the NGO as well as GO organizations.
In addition, lack of political will can lead to the changes the project aims to achieve, not materializing (PS 1, 2, 3, and 4)	Sustained demonstrations of the value of the Fit for Purpose approach and continuous political dialogue will be needed to achieve much-needed changes to the titling process in the long run.
The election in 2022 will change the institutional setting (and at least employees) and create delay in project execution	Plan in such a way that this is taken into account, create a broad support basis and analyse the situation to be able to change intervention strategy timely if needed.
Conflict within the community about management of natural resources (PS 3)	Intervention methodology should be inclusive, and participatory from the start. Objectives for the community as a whole should be set in a participatory manner, with the support of different (informal) leaders and groups within the communities (including attention for vulnerable groups, like women).
Beneficiaries do not see the purpose of the intervention (PS 1, 2, 3, 4a, 4b)	For PS 1,2,3: Intervention methodology should be inclusive and participatory from the start. The beneficiaries should be explained the benefits (what makes it e.g. economically desirable), but also the potential downfalls of the intervention, and should - as a community- decide if they want to participate in this intervention. For PS 4: beneficiaries should be included early on, and consulted as to how best share results, organize dialogue etc.
An increase in disputes/ conflicts about land, because the intervention makes the land boundaries transparent (PS 1)	The intervention methodology should include a community conflict resolution approach, focusing on inclusive mapping and inclusive resolution. In addition, capacity of the courts and judicial institutions in the selected intervention areas should be mapped beforehand to assess capacity for dealing with potential conflicts.
Vulnerable groups within ethnic communities are not in the position to participate in or benefit from activities (<i>land, economic, protection</i>) (especially women) (PS 1, 2, 3)	Intervention methodology should be inclusive and participatory from the start. Objectives for the community as a whole should be set in a participatory manner, with the support of different (informal) leaders and groups within the communities (including attention for vulnerable groups, like women).
Access to justice fails through: - lack of capacity institutions to follow up - lack of presence institutions in regions (PS 1)	Before the intervention, mapping justice institutions should be done as part of the context analysis. Justice institutions (in the regions chosen) should be informed of this project by the project implementor so as to prepare possible/potential action on their side.
Large percentage of plots cannot be formalized through Fit for Purpose because of disagreement on boundaries (PS 1)	When many plots create conflicts about boundaries, an analysis should be made of what type of conflicts those are, and a new strategy should be considered and discussed with the community. If this still does not lead to land formalization, the cases should be documented to be brought to justice institutions (not by the implementor of this project).

2.1.4 Scope of the assignment

Objective of the assignment

Kadaster Internationaal will carry out an assignment which comprises program strategy 1 and program strategy 4A, plus the coordination of program strategy 4. All program strategies which are

part of this European procurement assignment are carried out in close consultation and cooperation with Kadaster Internationaal.

This European procurement assignment does not stand on its own but is rather an integral part of the other strategies. Because of the complexity of this project in terms of cooperative relations and shared and not-shared responsibilities, this assignment description will provide detailed information on the activities to be undertaken and the division of responsibilities between implementors.

The objective of this European procurement assignment is to support a participatory process to create a well-defined plan, and support the first steps for indigenous and Afro-Colombian communities to be able to attract (financial) resources to sustainably develop income generating activities while protecting and developing the natural resources in the communities. The results of this method and the lessons learned will be used for scaling up of the Fit for Purpose approach in other areas.

The following chapters will elaborate further on the specifics of program strategy 2, 3 and 4B, and the contribution to the overall project.

Kadaster Internationaal will start with their activities of the inception phase 3 months prior to the date at which this European procurement contract will start.

General description of the assignment

This assignment focusses on program strategy 2, 3 and 4B, for which input from and close collaboration with Kadaster Internationaal is needed.

The Fit for Purpose approach, as already piloted by Kadaster Internationaal in Colombia between (2017-2020), has resulted in positive results at both community level and at the national level at land related institutes. In this assignment, the work of Kadaster Internationaal will be built on, but this time in communities with different characteristics, combined with other implementors who focus on integrating sustainable income generating opportunities and sustainable use of natural resources. Integrating this in the Fit for Purpose approach will result in an approach fit for scaling up, which will be done via program strategy 4a (Kadaster Internationaal) and 4B (European procurement partner), by developing and implementing an advocacy strategy to encourage scaling up by governmental institutions (4A) and by attracting financial institutions and development partners (4B).

As stressed before, it is essential that implementing organizations get consent of the indigenous and afro- descendant communities in line with VGGT⁶ FAO guidelines⁷ before starting activities. (Indigenous) Communities should be informed in their own language on what the activities entail, and written permission (consent) should be given by the communities before activities are started. This should be done prior to the start of any activity.

Kick off and inception phase

In the inception phase, prior to the executing of the pilots in the 3 areas, European procurement partner(s) will carry out the following activities. The activities have been separated in two categories: the activities for which Kadaster Internationaal is in the lead but input and consent of the European procurement partner is obligatory, or activities for which both European procurement parties and Kadaster Internationaal have shared responsibility (see also Excell document in which activities and responsibilities are specified in Annex 11) :

Shared responsibility between European procurement partner(s) and Kadaster Internationaal

- Organization of a kick-off meeting. During this kick-off workshop, implementing partners (Kadaster Internationaal and European procurement partner(s)) will discuss cooperation

⁶ Voluntary guidelines on the responsible governance of tenure of land, fisheries and forests in the context of national food security (<http://www.fao.org/3/i2801e/i2801e.pdf>)

⁷ <http://www.fao.org/indigenous-peoples/our-pillars/fpic/en/>

and content, agree on the further fulfillment of the inception phase and discuss preparation of the first annual plan. The goal is to align planning, approach, content and other project related cooperation. In order to do this effectively, prior to the kickoff meeting Kadaster Internationaal will have carried out a preparatory study to assess which areas could be eligible for piloting. The decision about the areas will be done collectively by all implementing partners. The analysis carried out by Kadaster Internationaal includes feasibility (technical, socio-political, economic) and a description of natural resources situation, and will take place before the European procurement partner(s) are contracted (so in the end of 2020).

- Based on the proposals and the studies which have been developed in the inception phase, European procurement partner(s) and Kadaster Internationaal will develop a common year plan, in which activities, budget, responsibilities and timelines are specified. Responsibility for the annual plan is mutually divided between Kadaster Internationaal and the other implementor(s).

Activities for which Kadaster Internationaal is in the lead, but in which European procurement partner(s) must give input, agree on final product/ activity/ approach, and/ or implement certain of the actions.

- Kadaster Internationaal is in the lead for the development of a gender sensitivity methodology and approach, including practical actions, but the European procurement partner(s) is/are responsible to give input during design study/ approach, to discuss results, and to approve the final result. The approach will be applied by both Kadaster Internationaal and the other implementor(s) during the project.
- Kadaster Internationaal will be responsible for the development of a conflict sensitivity study with context mapping, including stakeholder analysis for the entire project, and the other implementor(s) will provide input during the design of the study, discuss the results and approve the results. This is done to develop a conflict sensitivity approach for during the project implementation for all implementors of the project, including a general risk assessment and mitigation measures for all implementors of the project. This will also be the general basis on which a conflict sensitivity study per pilot area will be carried out (for Program strategy 2 and 3 the European procurement partner(s) will be responsible – see description below).
- During the inception phase, Kadaster Internationaal will make a communication strategy and action plan, including a division in responsibilities, in order for all implementors to present their activities as 1 project. This communication (action) plan might include the following: communication activities on social networks (Twitter, Facebook, Instagram, chats, website, newsletters), communication products, public description of the project in English and Spanish, communications in regional radio and television stations, conferences, presentation of papers, preparation and execution of highly visible ceremonies with the delivery of titles to farmers by Ministers or senior managers of the ANT or SNR, preparation of ceremonies when support has been achieved for economic activities or natural resource protection. The plan has to be agreed upon by the European procurement partner(s), who will also provide input in the execution.
- Kadaster Internationaal will coordinate development and implementation of a Monitoring and Evaluation (M&E) plan, so that activities of all/ both implementors can be monitored and delays can be identified rapidly. Preferably, the M&E of both/ all implementors will be integrated in a common time planning, to be able to coordinate the activities. Kadaster Internationaal is in the lead for the development and implementation of the M&E plan, but the European procurement partner(s) will give input during the development of the plan.
- Kadaster Internationaal will make (or assign another party to make) an action plan (applicable to all project implementors) to get consent of the indigenous and Afro-Colombian communities before and during the execution of the project, in line with the VGGT. This will be done in close consultation with the European procurement partner(s).
- Kadaster Internationaal will coordinate development of a grievance system (see also paragraph 5.5.), in which complaints during the project can be received and follow up ensured. The European procurement partner(s) will give input on the design of the system and agree upon the final result.

Description of the assignment: Program Strategy 2

The outcome of program strategy 2 is strengthened livelihoods through development of sustainable economic activities in indigenous, Afro-Colombian and mixed communities.

The European procurement partner(s) will work closely with Kadaster Internationaal from program strategy 1 in the mapping of the 3 pilot areas, in order to incorporate natural resources and sustainable income generating activities into the Fit for Purpose approach.

Outcome indicators are to be detailed in a SMART way by the European procurement partner(s). RVO has indicated the following outcome indicator for Program Strategy 2:

- Within the selected communities, more sustainable opportunities for income generation for men and women than before the project intervention have been identified. Specific attention has been paid to involve vulnerable groups like women and youth.

The following output is envisioned: Three communities have been supported with mapping, zoning and facilitation to identify sustainable income generating activities. In all activities, specific attention for gender is the norm.

This output will be realized via the following activities which are included under Program Strategy 2 (PS 2):

PS 2.1: Participatory mapping of community in terms of economic activity. Answer questions regarding *where* to stimulate which economic activities in and around the communities (amongst others based on clarity about tenure rights as a result of program strategy 1).

Sub activities of 2.1 could be:

- Legal diagnosis with a view to categorizing the economic activities
- Training of local people who can help in the pilot (mapping of economic activities)
- Population engagement in the pilot areas in order to obtain local participation
- Mass collection of legal and spatial data Fit for Purpose, (massive property sweep to obtain information about economic use of the land)
- Public inspection (with authorities, committees, cooperatives, local structures responsible for economic activities)
- Processing and preparation of map showing economic activities
- Participation of institutions, NGOs, financial institutions in all stages of the pilot, including field work

The fieldwork will be done in close collaboration and preferably simultaneously with the other implementor(s) who are responsible for program strategy 1 and 3.

PS 2.2: Using the general conflict sensitivity study developed in the inception phase, make a conflict analysis focused on income generating activities for each community, including a community conflict resolution approach, focusing on inclusive mapping and inclusive resolution.

PS 2.3: Apply a gender sensitive approach, and during the project be aware of vulnerable groups.

PS 2.4: Create a broadly supported future vision with (members of) the community with regards to their economic future and the types of activities they want to maintain, develop or attract.

PS 2.5: Translate the economic vision of the community (on future of economic activities) on a map (zoning plan) and specify where they can and cannot take place, also considering and working closely together with the stakeholder responsible for natural resource protection. Get the support of local leadership and authorities. Includes an action plan.

PS 2.6: Capacity building through active support of the (members of the) three communities to generate sustainable income generating activities, with technical assistance, networking skills,

marketing information etc. The sustainable income generating activities can be alternative to the current economic activities or strengthening the current activities towards a more sustainable approach.

PS 2.7: Institution building (structures) for future management of income generating activities - During the pilot, discuss about, build capacity and develop a long-term structure in which income generating issues can be addressed by local population

PS 2.8: Networking to attract financial investments: Directly support (different groups within the) community to find investment for their sustainable activities. Brokerage between NGOs, financial institutions and other potential investors on the one hand, and the communities on the other hand.

PS 2.9: Roadmap/ lessons learned documented: Make an analysis per community, summarizing the main findings (both positive and negative). Focus on the integrated approach, increased tenure clarity and how this affects economic opportunities.

Description of the assignment: Program Strategy 3

The outcome of program strategy 3 is improved protection and use of natural resources.

The European procurement partner(s) will work closely with Kadaster Internationaal from program strategy 1 in the mapping of the 3 pilot areas, in order to incorporate natural resources and sustainable income generating activities into the Fit for Purpose approach.

Outcome indicators are to be detailed in a SMART way by the European procurement partner(s). RVO has indicated the following outcome indicator for Program Strategy 3:

- Within the selected communities, environmental resource protection is institutionalized in a (local) management plan, population (men and women) has been involved and is participating in this protection and sustainable use. Potential revenues from ecosystem services are received by the rightful owner.

The following output is envisioned: In the three communities, natural resource management plans have been developed and communities started with their implementation.

This output will be realized via the following activities which are included under Program Strategy 3 (PS 3):

PS 3.1 : Participatory mapping of natural resource protection areas, with -where applicable- core and buffer zones. With the clarity about land tenure (as a result of program strategy 1) this activity can go more into detail about the boundaries (inner and outer boundaries) and the identification of several categories of natural resources. This could be done through:

- Legal diagnosis with a view to categorizing the natural resources (status of current protection)
- Training of local people who can help in the pilot (mapping of natural resources)
- Population engagement in the pilot areas in order to obtain local participation
- Mass collection of legal and spatial data Fit for Purpose, (massive property sweep to obtain information about natural resources in the area)
- Public inspection (with authorities, committees, cooperatives, local structures responsible for natural resource protection)
- Processing and preparation of map showing natural resources
- Participation of institutions, NGOs, financial institutions in all stages of the pilot, including field work

PS 3.2 : Create a broadly supported future vision with (members of) the community regarding the use and protection of natural resources in their area.

PS 3.3: With the community, make a zoning plan of where protection activities can take place, also considering and working closely together with the implementing partner responsible for income generating activities. Translate this into a natural resource management plan, with responsibilities and do's and don'ts in certain zones. Includes an action plan.

PS 3.4: Make a conflict analysis focused on natural resource management for each community, including mitigation strategies and a community conflict resolution approach, focusing on inclusive resolution.

PS 3.5: Apply a gender sensitive approach, and during the project be aware of vulnerable groups.

PS 3.6: Capacity building (local institutions and local population) through technical assistance, networking skills, local communication strategy, where to find information about interesting stakeholders etc.

PS 3.7: Institution building (structures) for future management of natural resources. Work with and actively engage local population and local institutions (both governmental and traditional). During the pilot, discuss about, build capacity and develop a long-term structure in which natural resource management issues can be addressed by local population.

PS 3.8: Networking to attract financial resources. Concrete support to the community for finding (financial) resources for activities which make the implementation of the natural resources management plan of the community feasible. Brokerage between NGOs, financial institutions and other potential investors on the one hand, and the communities on the other hand.

PS 3.9: Roadmap/ lessons learned documented. Make an analysis per community, summarizing the main findings (both positive and negative). Focus on the integrated approach, increased tenure clarity and how this affects natural resource protection.

Description of the assignment: Program Strategy 4B

The European procurement partner(s) will work closely with Kadaster Internationaal from program strategy 1 and 4A in the realization of broader acceptance and application of this innovative Fit for Purpose approach, because of the inclusion of income generating activities and natural resources protection. Kadaster Internationaal is responsible for the coordination of program strategy 4, and will provide input through program strategy 4A. The European procurement partner(s) will provide their input in program strategy 4B. Program strategies 4A and 4B are aligned and where applicable, integrated to reach the maximum effect for scaling up the results and lessons learned in program strategies 1, 2 and 3.

Outcome indicators are to be detailed in a SMART way by the European procurement partners. RVO has indicated the following outcome indicator for program strategy 4B:

- Broader acceptance and application of the Fit for Purpose approach including income generating activities and natural resource protection and use is reached through active engagement of NGOs (national and international), development partners and financial institutions

The output is envisioned as follows: NGOs (international), development partners and financial institutions have started interventions using the Fit for Purpose approach in their programs.

The following activities are envisioned to be carried out by the European procurement partner to realise the objective of program strategy 4B:

PS 4B.1: Together with Kadaster Internationaal make a joint action plan to organize program strategy 4 and divide tasks and responsibilities at the start of the project. Develop joint action plan for program strategy 4

PS 4B.2: Aim is to learn from an integrated Fit for Purpose approach and see which other actors can apply or benefit from a similar approach. Therefore, during and after the 3 communities have been mapped:

- analyse & summarize all findings
- develop and implement a strategy
- produce communication materials

In order to disseminate the lessons learned within the non-governmental environment in Colombia (and Latin America).

PS 4B.3: Invite the target groups (non-governmental actors) before, during and after implementation of the pilots to discuss upscaling of this intervention in or with other programs and institutions/ processes. If necessary/ useful, make use of the networks of Kadaster Internationaal to gain access to relevant governmental actors.

Involve non-governmental institutions in the pilot activities to create support for Fit for Purpose approach. This is done by involving NGOs, financial institutions, knowledge networks on land, universities:

- During preparatory meetings for pilot projects
- During the field data collection phase
- During the Public Inspection - the communal meetings in which the local maps are presented with the land boundaries agreed and reviewed under the communal authority of the Communal Action Boards (or other leadership structure in the chosen communities)"

PS 4B.4: Document lessons learned and translate them into guidelines or a practical approach in such a manner that scaling up can be done by other implementors. Translate lessons learned into a roadmap with practical Fit for Purpose approaches for other non-governmental actors and/ to apply in other areas in Colombia.

PS 4B.5: Develop and implement a lobby and advocacy strategy aiming at broader acceptance and application of the Fit for Purpose approach towards (international) NGOs, financial institutions and knowledge partners, making use of the results produced in activity PS4B.2.

In general, the project implementor(s) are open to continuous learning, and willing to contribute to the general LAND-at-scale learning process including interviews and knowledge exchange as described in the program document.⁸

Specific input for program strategy 4:

Communication actions will be implemented to ensure the visibility of activities and results of the project, aiming to scale up the results, both in filling the multi-purpose cadaster, as in replication of Fit for Purpose approaches with special attention to economic activities and natural resources in rural areas.

This communication will also have to specifically highlight the role of different national and local partners (government and non-government) and their roles in the implementation of this project, especially to strengthen the possibilities for upscaling. Active communication and involvement of other donor organizations active in Colombia is part of the project methodology, not only by communication, but also by active engagement, exchange and field visits in different stages of the project implementation.

The communication will target six main target groups: the governmental institutions, the representatives of different ethnic groups (indigenous and afro-descendants in this project, including specific representatives of women groups within those communities), stakeholders in local land governance, the population of the pilot areas (with special emphasis on women and vulnerable groups), civil society and other potential donors (either developmental organizations or financial mechanisms/ institutions).

RVO proposes to have a kickoff meeting with representatives of these communication target groups early in the project, to involve them in different steps and share the approach. During the project, they can be invited to join activities, and discuss about positive and negative experiences in order to create a common learning journey.

Description of the assignment: Overall responsibilities

This project will be effective when implementing partners establish smooth cooperation, clear structures and accountability between project implementors. There should be continuous willingness

⁸ Can be accessed via RVO program advisor.

to cooperate throughout project implementation between Kadaster Internationaal and European procurement partner(s).

Additional overall responsibilities for European procurement partner(s) include:

PS O.1: Support Kadaster Internationaal with information to prepare the Steering group meetings, and be present at Steering Committee meetings.

PS O.2: Continuous alignment with Kadaster Internationaal and the creation of 1 project management and cooperation structure unit with them.

PS O.3: Together with Kadaster Internationaal create annual working plans for the project, combining the activities of both assignments into one action plan. Where needed, make the interdependencies explicit, also in the monitoring and evaluation plan. Create annual working plan.

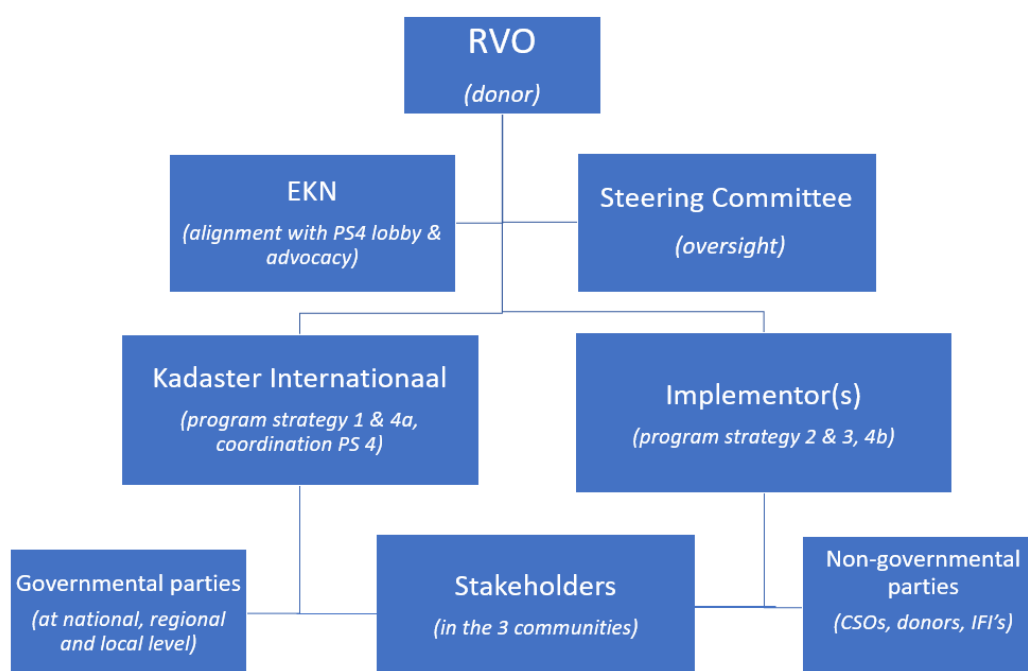
PS O.4: Provide constructive support to Kadaster Internationaal who will set up and put into practice a grievance mechanism.

2.1.5 Project management

Project organization

The project hierarchy is presented in the organizational chart below. In the sections below a short clarification is given on the various actors in the graphic.

Figure 2. Organigram of the project



Government of the Netherlands: EKN, RVO and program advisor

The Embassy of the Kingdom of the Netherlands (EKN) is actively involved in discussions about land issues through earlier Fit for Purpose projects they financed, and initiator of this project. The RVO program advisor will be in regular contact with the representative of the embassy. The embassy will

be in close contact with the implementor(s) to fine tune and synergize lobbying efforts during project implementation (program strategy 4).

RVO, with funds from the Ministry of Foreign Affairs, runs the LAND-at-Scale program. This assignment is part of the LAND-at-scale program. RVO will install a program advisor to relate to the implementor(s) of this project, to monitor, and to keep in close contact about progress.

EKN and RVO will take place in the Steering Committee.

Relation between Kadaster Internationaal and European procurement partner(s) in this project

Kadaster Internationaal is contract partner for the land mapping (related) activities – responsible for program strategy 1 and 4A and coordinating program strategy 4. The remaining program strategies (2,3, 4B) are done the European procurement partner(s). There is no hierarchical relation between Kadaster Internationaal and the European procurement partner(s).

In practical terms, this entire project should be implemented as one team, as activities will take place simultaneously in the communities. RVO proposes to set up 1 project management unit, with representatives of all implementors. Annex 11 shows the different responsibilities and activities per program strategy, also showing responsibilities of Kadaster Internationaal.

This project management unit will start with a kickoff meeting with all project implementors to make a coordinated planning, and approach. Kadaster Internationaal and the European procurement partner(s) have different responsibilities, different expertise and different activities, but in the execution of the activities, they should operate as one team and present themselves as such in the chosen communities. Therefore, coordination between implementing partners is of utmost importance in this assignment, and all will be held accountable for smooth cooperation. The project management unit will meet at least every month during project implementation, and minutes of the most important collective decisions and updates will be kept, to be shared with RVO if necessary.

Stakeholders

The European procurement partner(s) should be aware of the roles and responsibilities of all organizations involved in or relevant during the implementation of the project. This includes the various ministries, government(al) institutions, NGO's, and other stakeholders. Continuous collaboration and consultation with Kadaster Internationaal is required. It is advised that in a kick-off meeting a stakeholder map will be developed and updated during the project.

The selection of pilot areas is a joint decision by all implementors. A conflict study must be at the basis of this decision as well and will overlap with the stakeholder analysis.

Steering Committee

A steering committee will be established and chaired by the ambassador of the Embassy of the Netherlands. Kadaster Internationaal will provide the secretariat. The steering committee will meet as necessary and, in any case, at least once a year. Decisions will be made with the agreement of all members. RVO will be part of the steering committee, through which it can analyze compliance with the strategy implemented and the budget execution state. Project implementors will work together and present information and themselves as one team in the steering committee.

At its regular meetings, the Committee will discuss the steps to resolve any issues and make recommendations to improve the implementation of the project. The minutes of these meetings will be part of the project file, will be archived by Kadaster Internationaal and officially shared with RVO.

The Steering Committee may invite representatives from the project's partner institutions and other development actors to participate in regular meetings or when the Committee deems necessary.

In the steering committee at least representatives from the Presidencia, traditional leaders of the indigenous population (men and women), traditional leaders of the Afro-Colombian population (men and women), women groups, The Dutch embassy, and potentially other donor organization(s) active in Land tenure projects in Colombia take place.

The functions of the steering committee will be:

- Advise RVO on strategic decisions in line with the project's objectives and guide on operational decisions by proposing actions to be taken to achieve the intended results.
- Advise RVO on the annual work plans developed by the project team (Kadaster Internationaal plus implementers assignment on income generating activities and natural resource protection)
- Identify potential adjustments relating to specific priority activities to establish each year and advise RVO on approval of budget revisions within the possibilities of the contract resulting from these adjustments.
- Advise RVO on the mid-term evaluation, final report and external evaluation on the implementation of the project.

Communication

The purpose of communication and visibility of project results for RVO as a representative of the government of the Netherlands is to inform project beneficiaries, policy makers, stakeholders and all other target groups of the vision, goals and achievements of the project and its funding by the donor. With the specific Knowledge Management strategy of LAND-at-scale, RVO will actively invite project implementors to share their lessons learned, and actively engage in knowledge management activities which will be developed.

Coordinated communication strategy

The target groups being different from each other in terms of communication necessity, the communication and visibility strategy of the implementor(s) must be clearly articulated and coordinated between the different implementing partners. This will be defined and detailed in the kick-off meeting of the project, with both/ all implementors present. Kadaster Internationaal is responsible for coordinating the communication strategy.

Media

To carry out these activities, tools and following communication channels might be used:

- Field visits used as communication moments. Press releases on activities likely to attract public attention and illustrate the achievements and approach of the project;
- Videos of the intervention, to easily explain the methodology, approach and activities.
- Pamphlets on project activities and lessons learned;
- Photographs of project achievements;
- Television and radio reports on milestones, ceremonies or official presentations;
- Signs indicative of places of implementation of project activities;

Role of audiovisual materials

The choice to produce audiovisual materials also to replicate (reproduce) in local languages and to disseminate widely, is expected to keep over time the effect of the lessons learned by the project, and to introduce the approach in an accessible manner. This is especially important for scaling up.

Time planning

The implementing partner should provide a detailed time planning for the implementation of the project. A Gantt chart will be used to visualise the planning of activities and milestones. The assumption is that the assignment will take 36 months. The estimated start of the Kadaster Internationaal assignment is in November 2020, whereas the other implementor(s) will start later, preferably in January 2021. The collective start date of the project is January 2021- when the European procurement partner(s) are contracted and the collective kick-off meeting will take place.

Monitoring and evaluation

Monitoring

The situation in Colombia's rural areas is complex, politically sensitive and potentially dangerous. There are large projects of e.g. the Swiss development corporation, where Do No Harm has been the focus of each activity in Colombia – this would be a good guideline to follow. All large programs RVO consulted in the preparation of this procurement, consider the risk of political instability, and

most have had projects temporarily stopped due to tensions or delays. However, with rural development at the heart of the Peace Accords, all donors accept the risk and mitigate where possible. In this proposal, a conflict sensitivity approach starts with obtaining the consent of the ethnic communities. As the indigenous people have their *resguardos*, and the Afro-Colombians have their *consejos comunales*, they need to give the state authorities permission to start these processes. Based on the experience of earlier Kadaster work in Colombia, this project will also specifically work on accompaniment of governmental institutions in all three aspects of the project (land issues, economic and natural resource issues).

Moreover, the project should be designed in a way that includes exit strategies, in case the situation deteriorates rapidly within a specific region. By dividing the project into smaller blocks of activities that can be results in themselves and monitoring the project's (negative and positive) impact between these separate blocks, the project is both susceptible to changes in the context as well as able to pull out of the context while still delivering results. The contractor will be asked to start with a context sensitivity analysis and following approach and methodology for each intervention region.

The contractor shall provide a monitoring and evaluation scheme based on, but not exclusively:

- The LAND-at-scale program document Annex 1
- The LAND-at-scale result indicators and RVO indicators (ICSR, gender and climate) provided in Annex 2 (obligatory)
- The land related SDG indicators where applicable⁹
- Previous used indicators in land projects in Colombia for continuation (especially applicable to Kadaster Internationaal)

The contractor should provide a *framework for project-specific output and outcome indicators* that measure the results of the project activities of this assignment. This framework should include the monitoring methods and the reasoning behind this. In addition to defining project-specific quantitative indicators, project monitoring should capture qualitative achievements and the progress made by answering the following questions:

- What progress was made towards the intended outcomes and how?
- What worked, what did not work, and why?
- What would you do differently next time?
- How will you incorporate the lessons learned in future project activities?

The contractor has the freedom to be creative and innovative in these methods, based on the local context and needs.

The monitoring of this assignment should fit within the monitoring and evaluation *plan* which will be developed by Kadaster Internationaal, who will take the lead for developing this plan. As for the actual M&E (not the planning, but carrying it out during the project), each partner is responsible for the M&E of their own assignment.

The Theory of Change (ToC) prepared by RVO is a support to understand the outcome of the overall project (see annex 10). During the project, there will be monthly updates between program advisor of RVO, a representative from the Embassy of the Kingdom of the Netherlands in Bogotá and the implementing project team to monitor progress, lessons learned and learning. In the case of eventful circumstances or calamities, RVO will be informed immediately.

Learning is an essential component of this project. Project implementors are willing to participate in larger LAND-at-scale events to disseminate their lessons learned and learn from other LAND-at-scale projects. Budget for these general LAND-at-scale events does not have to be covered in this proposal.

⁹ For an overview of the 8 land related SDG targets and 12 land related SDG indicators see: <https://landportal.org/book/sdgs>

Evaluation

A mid-term evaluation will be carried out half-way throughout the project by an external party. RVO sees this as an important deliverable in the process, as it will provide the input to conclude if the project approach is beneficial and on the right track towards reaching the objectives. In the case the project approach does not conclude to be as beneficial as planned, the midterm evaluation will give insights in how to change or adjust the approach at that moment. The midterm report will be discussed in detail with RVO and within the steering committee.

A project evaluation will be carried out at the end of the project period. The mid-term and end evaluation will be financed from the Kadaster Internationaal budget. Kadaster Internationaal and the European procurement partner(s) should formulate a Terms of Reference together which needs to be approved by RVO before contracting an external party.

Grievance Mechanism

Kadaster Internationaal will establish a grievance mechanism at field level to file complaints during project inception phase. Contact information and information on the process to file a complaint will be disclosed in all meetings, workshops and other related events throughout the life of the project. In addition, it is expected that all awareness raising material to be distributed will include the necessary information regarding the contacts and the process for filing grievances. The project will also be responsible for documenting and reporting as part of the safeguards performance monitoring on any grievances received and how they were addressed. Following the identification of stakeholders and stakeholder engagement plans, the grievance mechanism will be set in place and communicated to stakeholders, to ensure that no stakeholders are negatively affected by project activities.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat het resultaat van deze opdracht is dat een integraal eindrapport moet worden opgeleverd.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst met een looptijd van 3 jaar (36 maanden), 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023.

2.4 Omvang van de opdracht

De aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van **€ 825.000,-** exclusief btw.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijk of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt. Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot rapportage

Het volgende schema is van toepassing op het opleveren van rapporten en resultaten.

Europese inkooppartner(s) zijn verantwoordelijk voor de rapportage over hun opdracht. Indien Europese inkooppartner(s) ervoor kiezen om dit te doen, kunnen zij (Europese inkooppartner(s)) een deel van de voortgangsrapportage combineren met Kadaster Internationaal voor het project als geheel. In dat geval moet de voortgang nog herleidbaar zijn naar de individuele uitvoerders en wordt de financiële verantwoording altijd per uitvoerder gerapporteerd (dus niet te combineren met de financiële rapportage van de andere uitvoerder(s)). Met andere woorden: de verantwoordelijkheid voor het resultaat kan niet worden gedelegeerd.

Rapportage	Ontvanger(s)	Deadline
Startrapportage	RVO	2 maanden na projectimplementatie (resultaat kick-off meeting)
Maandelijkse mailupdate	RVO, EKN, projectuitvoerders	Elke laatste werkdag van de maand
Voortgangsrapportages	RVO	Halfjaarlijks tijdens projectuitvoering
Jaarlijkse werkplannen	RVO	Aan het begin van elk jaar tijdens de projectuitvoering, deadline 31 januari
Tussentijdse evaluatie - inclusief aanbevelingen voor resterende projectimplementatietermijn door externe partij	RVO	1,5 jaar na startdatum projectimplementatie
Concept Eindrapport	RVO	4 weken na voltooiing project
Eindrapportage	RVO	3 maanden na einddatum project
Externe evaluatie	RVO	6 maanden na einddatum project

De officiële resultaten worden beoordeeld door een externe partij. Deliverables die voortkomen uit de programma strategieën zoals aangegeven onder 2.1.4 zijn opgesteld in het Engels. Alle schriftelijke communicatie voor dit contract (brieven, e-mailberichten) en het eindrapport is in het Engels. De rapportages worden in 1 hard- en softcopy aangeleverd bij RVO.

De resultaten zullen worden beschouwd als controlemiddel. Na goedkeuring van elk product door RVO kan de volgende betaling worden goedgekeurd.

Projectcommunicatiemateriaal (voor de verschillende programmastrategieën) kan in het Spaans en / of in lokale talen zijn.

3.2 Eisen met betrekking tot projectleider en projectteam

Projectleider is een academicus (internationaal of Colombiaan), met ten minste 10 jaar ervaring als projectleider, en ten minste 5 jaar ervaring met economische- en milieuprojecten in Latijns Amerika. Goede schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse en Spaanse taal is vereist. Het projectteam dient brede ervaring op het gebied van economische ontwikkeling in rurale gebieden in Colombia, alsook brede ervaring in milieubescherming in rurale gebieden in Colombia te bevatten. Het team dient een mix aan experts, zowel mannelijke als vrouwelijke, te bevatten die gezamenlijk de programma strategieën zodanig in kunnen vullen dat gewenste resultaten bereikt worden. Dit betekent dat er expertise in het team aanwezig is op gender, aantoonbaar door studie- en werkervaring, en op lokale participatie (engagement). Het team dient ook leden te bevatten die de lokale talen spreken, dan wel vertaling te organiseren om de gemeenschappen in hun eigen taal aan te kunnen spreken.

Het team als geheel zal eraan bijdragen dat de pilots efficiënt en gecoördineerd worden uitgevoerd, door goed samen te werken met de Kadaster Internationaal, en de overige stakeholders.

Het team dient de uitgekozen pilot gemeenschappen zo te ondersteunen met overdracht van kennis, netwerk en het opstellen van een actieplan zodanig dat de gemeenschappen zelf de inkomens genererende activiteiten en milieubescherming voort kunnen zetten en uit kunnen breiden na afloop van het project.

3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.3.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- 3.3.2 Het maximale beschikbare budget voor deze opdracht bedraagt € 825.000,- exclusief btw. Afrekening zal plaatsvinden op basis van nacalculatie, zie 3.3.5.
- 3.3.3 De tarieven dienen "all-in" te zijn en vast gedurende de duur van de overeenkomst. Daaronder zijn in elk geval begrepen: salariskosten, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel (bij inschrijvingen transparant onderscheid maken tussen loonkosten en andere kosten)), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.3.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.3.5 Afrekening vindt plaats op basis van nacalculatie (daadwerkelijk gemaakte kosten), met uw geoffreerde totaalprijs als maximum. In dit kader levert Inschrijver een begroting (vormvrij) aan met vaste uur/dagtarieven, gespecificeerd naar de verschillende werkzaamheden.

3.4 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.4.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.4.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.4.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.4.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende een dienst afneemt van een

buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

- 3.4.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.4.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.4.7 Gezien het karakter van deze opdracht waarbij sprake is van ontwikkelingssamenwerking uitsluitend ten gunste van een ontwikkelingsland, is voor het geoffreerde bedrag een tarief van 0% btw van toepassing indien de Opdrachtnemer in Nederland is gevestigd en zijn organisatie is aan te merken als ondernemer voor de btw-heffing. **Ter zekerheid**, kunt u daartoe een verklaring van de belastinginspecteur aanvragen. Meer informatie is te vinden in het Besluit van het Ministerie van Financiën d.d. 21 september 2015 Nr. BLKB/2015/76M.
- Indien u binnen 30 dagen na eventuele opdrachtverlening een verklaring van de belastinginspecteur overlegt waaruit blijkt dat een **ander** btw tarief van toepassing is, wordt de opdrachtsom met het geldende btw bedrag verhoogd.
- U bent verantwoordelijk voor (extra) kosten btw indien u de btw ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening brengt of heeft gebracht.
- 3.4.8 Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 30 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw dienst buiten de EU belast is met omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.
- 3.4.9 Lokale Colombiaanse VAT wordt als externe kosten beschouwd.

3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.5.1 Op basis van nacalculatie zal nog nader een betalingsschema worden uitgewerkt.
- 3.5.2 U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven.
- 3.6.3 In de van toepassing zijnde Algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - Koppeling met Digipoort;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
 - E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men nu terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met het bevorderen van inkomensgenererende activiteiten in de rurale context van Colombia, bij voorkeur ook actief tijdens en na de Vredesonderhandelingen.
- Ervaring met het bevorderen van milieubeschermdende activiteiten in de rurale context van Colombia, bij voorkeur ook actief tijdens en na de Vredesonderhandelingen.
- Ervaring met participatieve veranderingsprocessen binnen rurale Colombiaanse gemeenschappen.
- Een netwerk van andere niet gouvernementele organisaties (NGOs, financiële instellingen, kennisinstituten) op de thema's milieubescherming en economische ontwikkeling, bij voorkeur in de Latijns Amerikaanse context.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dienen een minimale waarde te hebben van € 330.000,- Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst

wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van € 330.000,-.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen/ vragen.

De beantwoording van de wensen/vragen mag maximaal 25 pagina's tellen, exclusief bijlages. Het meerdere wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van projectleider

Max. aantal te behalen punten 20	Beoordelingsaspecten projectleider
	Beoordeling van de voorgestelde deskundigheid geschiedt aan de hand van onder andere de volgende criteria:
5	Mate van werkervaring in op het gebied van economische ontwikkeling en milieubescherming in rurale context. 5 jaar = 1 pt, 6 jaar = 2 pt, 7 jaar = 3 punten, 8 jaar = 4 punten > 9 jaar = 5 punten
3	Mate van ervaring met 'procesmanagement' en algemene leiderschapskwaliteiten, zoals het aansturen en coachen van teams in een interculturele omgeving
4	Mate van ervaring met ontwikkeling, implementatie, review en evaluatie van ontwikkelingsprojecten en programma's
2	Mate van ervaring t.a.v. werken met een diversiteit aan overheidsdiensten en niet overheidsbelanghebbenden op lokaal, regionaal en nationaal niveau
4	Mate van ervaring met 'participatory development', zijnde het betrekken van de doelgroep in het ontwikkelen van visie, plannen en uitwerking daarvan
2	Het hebben en kunnen benaderen van een extensief netwerk in de niet gouvernementele sector (NGOs, financiële instellingen, donoren en kennisinstituten) in Latijns-Amerika en internationaal

5.2.1 Wensen ten aanzien van projectteam expertise

Max. aantal te behalen punten 30	Beoordelingsaspecten Projectteam
	Beoordeling van de voorgestelde deskundigheid geschiedt aan de hand van onder andere de volgende criteria:
6	Mate van kennis en ervaring met economische ontwikkelingsprojecten in rurale context in Colombia
6	Mate van kennis en ervaring met milieubeschermingsprojecten in rurale context in Colombia
6	Mate van kennis en ervaring met participatieve werkwijzen in rurale context in Colombia

5	Mate van kennis en ervaring t.a.v. financiering en financieringsconstructies in het domein van inkomen genererende activiteiten en/of in het domein van milieubescherming
3	Het hebben en kunnen benaderen van een extensief netwerk in de niet gouvernementele sector (NGOs, financiële instellingen, donoren en kennisinstituten) in Colombia
4	Mate van kennis en ervaring in het werken in projecten met indigenous en/of Afro-Colombian bevolking als doelgroep.

5.2.2 Wensen ten aanzien van projectbenadering en plan van aanpak

Max. aantal te behalen punten 35	Beoordelingsaspecten
	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt aan de hand van onder andere de volgende criteria:
8	Kwaliteit van invulling van een gefaseerde en beheerste procesmatige aanpak
8	Formulering van de te bereiken doelen (SMART), including deliverables
8	Duidelijke & realistische projectplanning
3	Visie op mogelijkheden die koppelen van landrechten aan economische en milieuactiviteiten biedt
3	Visie op de conflict sensitiviteit van werken in ruraal Colombia, en benodigde flexibiliteit en improvisatie t.b.v. het accommoderen van onvoorziene projectwendingen
5	Heldere visie op samenwerking met Kadaster Internationaal

5.2.3 Wensen ten aanzien van gender

Max. aantal te behalen punten 5	Beoordelingsaspecten
	Beoordeling van de mate van onderbouwing en praktische invulling van aandacht voor gender geschiedt aan de hand van onder andere de volgende criteria:
5	Eerdere praktische werkervaring op het gebied van gender met specifiek de Afro Colombiaanse of indigenous bevolking

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Het maximale budget voor deze opdracht is 825.000 Euro exclusief btw.

Max. aantal te behalen punten 10	Beoordelingsaspecten
6	Totaalprijs van de aanbidding
2	Gemiddelde ongewogen dagtarief over alle internationale teamleden

2	Gemiddeld ongewogen dagtarief lokale teamleden (exclusief reizen/verblijven/ transport)
---	---

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend, met toegevoegde waarde	100%
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Voldoet redelijk	50%
Matig, voldoet niet helemaal	40%
Zeer matig	30%
Slecht, voldoet niet	20%
Zeer slecht, voldoet niet	10%
Niets opgeleverd	0%

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De toekenning van punten voor het criterium totaalprijs vindt plaats op basis van de hoogte van de totaalprijs in Euro exclusief btw. De hoogte van het aantal punten wordt door middel van een staffel in stappen van 5000 Euro bepaald.

Totaalprijs is lager dan € 800.000	6 punten
Totaalprijs is lager dan € 805.000	5 punten
Totaalprijs is lager dan € 810.000	4 punten
Totaalprijs is lager dan € 815.000	3 punten
Totaalprijs is lager dan € 820.000	2 punten
Totaalprijs is lager dan € 825.000	1 punt
Totaalprijs is € 825.000	0 punten
Totaalprijs is hoger dan € 825.000	uitgesloten

De tarieven (gemiddelde ongewogen dagtarieven) worden beoordeeld volgens een relatieve formule:

(Laagste aangeboden prijs gedeeld door prijs eigen inschrijving) x maximaal te behalen punten = aantal behaalde punten.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 5.2.2. (project benadering en Plan van aanpak) In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen **vijftien** kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de

opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

De heer G. Goorhuis, inkoopadviseur, e-mailadres: gert.goorhuis@rvo.nl, van de afdeling IUC-EZK/RVO.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale

Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Optie 1: Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Toevoegen aan TenderNed
CV's	CV's	Toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.16 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk

hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands of Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse OF Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval

Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 Prijzen/tarieven
Bijlage 3 Concept Overeenkomst
Bijlage 4 ARVODI-2018
Bijlage 5 Klachtenprocedure
Bijlage 6 Factsheet inschrijver via TenderNed
Bijlage 7 Program document LANDscale
Bijlage 8 LandatScale and RVO indicators
Bijlage 9 SDG Land indicators
Bijlage 10 Theory of change Land at Scale Colombia
Bijlage 11 Colombia responsibilities activities per phase