

Marktconsultatie Roosterapplicatie

Datum: 1 oktober 2020
Status: Definitief

Inhoud

1 Marktconsultatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Veiligheidsregio Flevoland	3
1.3 Brandweer Flevoland	3
1.4 Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek	3
1.5 Brandweer Gooi & Vechtstreek	4
1.6 Doel van de marktconsultatie.....	4
2 Procedure.....	5
2.1 Fasering.....	5
2.2 Voorwaarden	6
2.3 Planning.....	7
2.4 Kosten.....	7
2.5 Contactpersoon.....	7
2.6 Vragen	7
Bijlage 1a Planproces.....	8
Bijlage 1b Toekomst visie	9
Bijlage 2 Vragen Marktconsultatie	10
Bijlage 3 Informatie en koppelingen.....	12
Bijlage 4 Gebruikers en rechten	13
Bijlage 5 Programma van Eisen (PvE)	14
Bijlage 6 Overzicht Planningen	15
Bijlage 7 Antwoordformulier	16

1 Marktconsultatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument 'roosterapplicatie' welke door de Veiligheidsregio's Flevoland (VRF) en Gooi & Vechtstreek (VRGV) op 1 oktober 2020 openbaar gepubliceerd is via Tendered. Dit document geeft weer wie de Veiligheidsregio's zijn, wat de doelstelling is van deze marktconsultatie en wat er verwacht wordt van eventueel geïnteresseerde partijen binnen deze marktconsultatie.

In 2018 heeft de Veiligheidsregio Flevoland reeds een marktconsultatie gehouden voor 'planning- en roostersoftware'. Onlangs is besloten dat ook de VR Gooi & Vechtstreek mogelijk deelneemt aan deze aanbesteding. Hierop is het Programma van Eisen (PvE) gezamenlijk opgesteld. De twee regio's wensen middels een marktconsultatie te toetsen in hoeverre het PvE zoals dat er op dit moment ligt aansluit op de mogelijkheden in de markt en daarnaast of de, zo functioneel mogelijk opgestelde eisen, duidelijk en haalbaar zijn. De uitkomsten van de marktconsultatie kunnen worden benut op het Programma van Eisen verder te optimaliseren.

1.2 Veiligheidsregio Flevoland

Veiligheidsregio Flevoland (VRF) is een samenwerkingsverband van 6 gemeenten in Flevoland, Politie, Brandweer Flevoland en de geneeskundige zorg (GHOR Flevoland). Daarnaast wordt samengewerkt met een groot aantal andere partners.

Op <http://www.veiligheidsregioflevoland.nl/> treft u meer informatie aan over o.a. de missie, visie, taken en activiteiten van Veiligheidsregio Flevoland.

1.3 Brandweer Flevoland

Brandweer Flevoland (BRF) speelt een centrale rol in Veiligheidsregio Flevoland. Kerntaken zijn alarmering, coördinatie, bestrijding van de ramp en het redden van mensen en dieren. BRF verzorgt de brandweezorg in de zes gemeenten binnen Flevoland.

Binnen Flevoland zijn 15 brandweerposten actief in 6 gemeenten. Er werken zo'n 450 brandweervrijwilligers en 180 beroepsmedewerkers in onze organisatie, repressief en niet-repressief, om dagelijks bij te dragen aan de veiligheid in Flevoland.

Op <https://www.brandweer.nl/flevoland> treft u meer informatie aan over BRF.

1.4 Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek

In de Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek (VRGV) wordt samengewerkt door de zeven gemeenten. In de regio (Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren), de brandweer en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). Voor meer informatie zie www.vrgooienvechtstreek.nl.

1.5 Brandweer Gooi & Vechtstreek

Brandweer Gooi en Vechtstreek (BGV) levert vanuit twaalf brandweerkazernes de brandweezorg in de regio. In totaal werken er bij BGV ongeveer 350 repressieve medewerkers. Op www.brandweer.nl/gooievechtsreek treft u meer informatie aan over BGV.

1.6 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is:

1. Toetsen in hoeverre het concept PvE (Programma van Eisen) zoals dat er op dit moment ligt aansluit op de mogelijkheden in de markt en daarnaast of de, zo functioneel mogelijk opgestelde eisen, duidelijk en haalbaar zijn.
2. Inzicht verkrijgen in kosten en doorlooptijd van het project waar VRF/VRGV rekening mee dient te houden.
3. Inzicht verkrijgen op de toekomst visie van integraal plannen en welke ondersteuning de software hierin kan bieden.

2 Procedure

2.1 Fasering

De marktconsultatie verloopt in een aantal fasen:

1. Publiceren aankondiging op Tendered
2. Schriftelijke beantwoording van door VRF/VRGV gestelde vragen door geïnteresseerde marktpartijen
3. Uitnodigen marktpartijen door VRF/VRGV
4. Toelichting door marktpartijen
5. Afronden marktconsultatie

Ad. 1: Publiceren aankondiging op Tendered

Op 1 oktober 2020 heeft VRF/VRGV de aankondiging van de marktconsultatie op Tendered gepubliceerd.

Ad. 2: Schriftelijke beantwoording van door VRF/VRGV gestelde vragen door geïnteresseerde marktpartijen

VRF/VRGV vraagt aan geïnteresseerde marktpartijen de vragen uit Bijlage 2 uiterlijk **20 oktober 2020 om 12:00 uur** schriftelijk te beantwoorden, door middel van het versturen van een PDF-format per email aan n.zee@brandweerflevoland.nl. Gelieve niet meer dan 10 A4 pagina's te gebruiken voor de beantwoording. Voor de beantwoording kunt u bijgevoegd antwoordformulier (Bijlage 7) benutten.

Ad. 3 Uitnodigen marktpartijen door VRF/VRGV

Na ontvangst van alle gevraagde informatie en indien de beantwoording daar aanleiding toe geeft, kan VRF/VRGV (enkele) marktpartijen uitnodigen voor een toelichtend gesprek.

Ad. 4: Toelichting door marktpartijen

VRF/VRGV kan, indien de beantwoording van de gevraagde informatie daar aanleiding toe geeft, (enkele) marktpartijen vragen om een toelichting te geven van hun mogelijke oplossing. Tijdens het gesprek dienen ten minste de volgende onderwerpen aan bod te komen:

1. Live demonstratie van de mogelijke oplossing;
2. ATW / Arbeidstijdenbesluit (ATB) check;
3. Uitleg over de vernieuwingen die er zijn of aankomen.

Het komen geven van een toelichting is niet verplicht, echter stelt VRF/VRGV dit wel op prijs indien u wordt uitgenodigd. De gesprekken vinden plaats op een locatie van VRF/VRGV, op apparatuur van de marktpartijen. VRF/VRGV heeft de beschikking over Wi-Fi en een smart bord. De gesprekken vinden plaats in week 44 en 45 **2020**. Indien VRF/VRGV besluit om marktpartijen uit te nodigen ontvangen zij bij de uitnodiging nadere informatie over de datum, de locatie en het tijdstip.

Ad. 5: Afronden marktconsultatie & verslaglegging

VRF/VRGV zal na beantwoording van de vragen en de eventueel door de marktpartijen gegeven toelichting z.s.m. verslaglegging doen, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten uit het gesprek worden beschreven. Ook worden de schriftelijk beantwoorde vragen in het verslag vastgelegd.

Een deelnemer aan de marktconsultatie kan verzoeken om bepaalde informatie niet in een verslag op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer.

VRF/VRGV behoudt zich het recht voor om verkregen beelden te verwerken in haar eventuele aanbestedingsdocumenten.

2.2 Voorwaarden

VRF/VRGV hanteert voor deze marktconsultatie een aantal voorwaarden:

1. Dit document is geschreven in het kader van de marktconsultatie. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of welke andere aanbesteding dan ook;
2. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van eventuele vervolgtrajecten;
3. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgtrajecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten;
4. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de VRGV/VRF ontleen;
5. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
6. Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed;
7. Deelnemende partijen stemmen er mee in dat de door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door de VRGV/VRF nader uit te werken stukken op het gebied van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht, het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria;
8. De VRF/VRGV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van het onderwerp waarop deze marktconsultatie van toepassing is;
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
10. De VRF/VRGV behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
11. Als informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dient dit te worden weergegeven. VRF/VRGV zal de informatie niet opnemen in een verslag;

12. Per marktpartij mogen maximaal 3 vertegenwoordigers deelnemen aan de toelichtende gesprekken. Gegeven de aard van de vragen, hecht VRF/VRGV er waarde aan dat vooral de inhoudelijke medewerkers aanwezig zijn en in mindere mate de commercieel gerichte medewerkers;
13. De toelichtende gesprekken met marktpartijen vinden individueel plaats. Bij deze gesprekken zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn;
14. De voertaal tijdens de toelichtende gesprekken is Nederlands;
15. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen zoals vermeld in dit document.

2.3 Planning

De volgende planning wordt gehanteerd:

Publiceren vooraankondiging marktconsultatie op TenderNed	1 oktober 2020
Documenten marktconsultatie beschikbaar	1 oktober 2020
Schriftelijke beantwoording van door VRF/VRGV gestelde vragen door geïnteresseerde marktpartijen	20 oktober 2020 om 12:00 uur
Toelichting door geïnteresseerde marktpartijen	Week 44/45 2020

VRF/VRGV behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

2.4 Kosten

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig. VRF/VRGV zal geen kosten vergoeden aan marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie.

2.5 Contactpersoon

Uw contactpersoon tijdens de marktconsultatie is Nanda Zee – van Ham. Zij is te bereiken via n.zee@brandweerflevoland.nl.

2.6 Vragen

In het kader van de marktconsultatie heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen aan de Veiligheidsregio's. Eventuele vragen kunnen via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend en zullen zo snel mogelijk (wij streven naar binnen 48 uur) aan u worden beantwoord.

Bijlage 1a Planproces

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 1b Toekomst visie

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 2 Vragen Marktconsultatie

1.	Beschrijf hoe uw roosterapplicatie onze processen kan ondersteunen? Specifiek op de volgende punten; 1 persoon kan meerdere functies tegelijk bekleden. Zoals beschreven in bijlage 1a Planproces. - Hoe gaat het systeem om met dubbele dienstverbanden? Iemand kan zowel beroeps als vrijwilliger zijn. - Hoe gaat het systeem om met de samenhang met verschillende planningen van bijvoorbeeld opleidingen en repressieve planningen. Zie ook bijlage 1b Integrale planning.
2.	Beschrijf de opbouw van uw mogelijke oplossing: bestaat de oplossing uit meerdere applicaties, is de oplossing modulair of niet?
3.	Beschrijf welke mogelijkheden uw oplossing heeft: SAAS, hosting of lokale installatie. En welke oplossing adviseert u hierbij? - Beschrijf daarnaast over welke licentiestructuur uw organisatie beschikt. - Hoe ziet uw organisatie de mogelijkheden als het gaat om de samenwerking tussen Brandweer Flevoland en Brandweer Gooi & Vechtstreek? En welke licentie structuur is hier passend bij?
4.	Welke ontwikkelingen vinden er momenteel en in de toekomst plaats op uw oplossing/binnen uw organisatie van belang zouden kunnen zijn?
5.	Beschrijf de mogelijkheden wat betreft koppelingen met andere systemen; - Vakbekwaamheidsmanagement systeem; Veiligheidspaspoort (overhalen vergoedingen, uitwisselen functies/specialismen) - Uitwisselen van persoonsgegevens met een eHRM systeem - Koppeling met lcal of online agenda - Koppeling met een datawarehouse t.b.v. BI-rapportages/dashboards
6.	Beschikt uw organisatie over een standaard projectaanpak voor een dergelijke project? Zo ja, kunt u hiervan dan een beschrijving geven met daarin verwerkt: - Een inschatting van de te verwachten projectkosten: realisatie, migratie, implementatie en opleidingen; - Een inschatting van de te verwachten jaarlijks terugkerende kosten; - Een inschatting van eventuele andere (eenmalige) kosten; - Een inschatting geven van de te verwachten doorlooptijd van het project.
7.	Beschrijf hoe uw service organisatie eruit ziet, te denken valt aan helpdesk, ondersteuning bij problemen en wijzigingen. En hoe worden eventuele kosten in rekening gebracht?
8.	Beschrijf hoe u omgaat met de ATW/ATB regels (zie ook bijgevoegde brochure ATW/ATB). - Kunnen er per persoon verschillende aanstellingen geregistreerd worden (zoals beroeps en vrijwilliger) met soort dienstverband en uren registratie? - Kunnen er per verschillende type aanstellingen verschillende ATW/ATB regels toegekend worden?

	c. Hoe worden overtredingen kenbaar en inzichtelijk gemaakt? Om op een zuivere manier de ATW/ATB te kunnen berekenen dienen alle activiteiten in de roosterapplicatie opgenomen te worden. Helaas is dit niet mogelijk, omdat er activiteiten buiten de invloeden van werkgever zich voltrekken. Toch is het streven om alle activiteiten die vanuit de organisatie geïnitieerd zijn mee te laten wegen in de ATW/ATB berekening. Hierdoor is de wens ontstaan om een terugkoppeling vanuit VP naar de roosterapplicatie te realiseren. Activiteiten die vooraf geselecteerd zijn worden teruggekoppeld naar de roosterapplicatie voor de ATW/ATB berekening. Voor de juiste berekening dient onder andere de volgende info overgehaald te worden; naam, identificatie (mdw. nummer), entiteit (vrijwillig, beroeps), soort activiteit, tijdsduur en datum. De berekening op de ATW/ATB is weliswaar achteraf, maar hierdoor kan de planning wel anticiperen op het verdere verloop van de planning en hier rekening mee houden. d. Kunt u aangeven in hoeverre dit mogelijk is en op welke wijze dit vormgegeven kan worden? Zie voor meer informatie Bijlage 3: Informatie en koppelingen.
9.	Om een efficiënte planning te kunnen organiseren is het belangrijk dat er voldoende sturingsinformatie beschikbaar is. Zie bijlage 3: Informatie en koppelingen a. Op welke wijze worden rapportage vormgegeven? b. En in hoeverre heeft de functioneel beheerder hier zelf de vrije hand in?
10.	In hoeverre kan u voldoen aan het Programma van Eisen (PvE)? Zie bijlage 5: Programma van Eisen Aan welke eisen/wensen kunt u zich niet conformeren en waarom niet? Welk alternatief voorstel doet u op dit op te lossen?
11.	Welke afspraken worden er opgenomen in de Service Level Agreement (SLA)? Lever een voorbeeld SLA aan zoals deze bij een overeenkomst er komt te zien.
12.	Laat doormiddel van een rapportage zien wat de performance van de applicatie zijn. Wat is het percentage van de storingen? Wat is de gemiddelde downtime?
13.	Hoe is de ondersteuning georganiseerd wanneer er wijzigingen gevraagd worden nadat het pakket geïmplementeerd? Wordt er gewerkt met een consultancy pakket of strippenkaarten?
14.	Als eis is opgenomen dat er een testomgeving beschikbaar is waar nieuwe releases getest kunnen worden. Valt het gebruik van een testomgeving binnen het contract of wordt hier los voor gefactureerd?

Bijlage 3 Informatie en koppelingen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 4 Gebruikers en rechten

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5 Programma van Eisen (PvE)

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 6 Overzicht Planningen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 7 Antwoordformulier

Antwoordformulier VRF / VRGV

Marktconsultatie Roosterapplicatie

Naam organisatie:

Naam contactpersoon:

1.	a) b) c)
2.	
3.	a) b) c)
4.	
5.	a) b) c)
6.	a) b) c) d)
7.	
8.	a) b) c) d)
9.	a) b)
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	