



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Maatregelen Brandveiligheid Legeringsgebouwen Defensie Fase 3

Vraagspecificatie

Projectnummer	22464
Zaaknummer:	
Datum	1 oktober 2020
Kenmerk	...
Versie	0.7
Status	Definitief

Colofon

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
Rijksvastgoedbedrijf
Directie Transacties en Projecten

Bezoekadres:
Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag

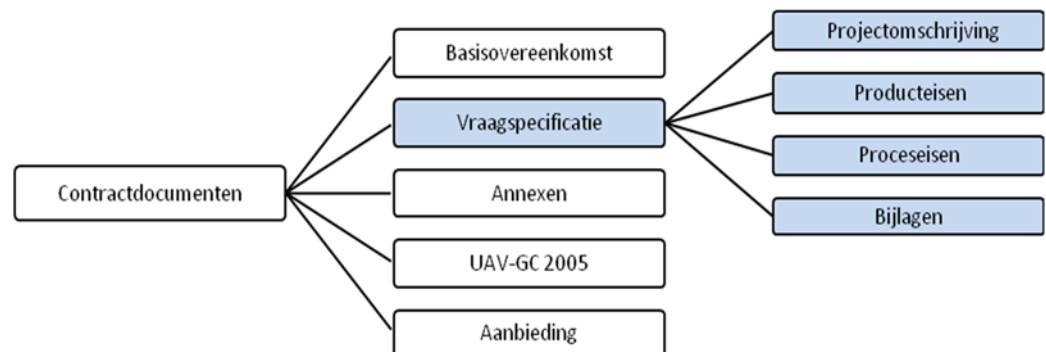
Postadres:
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

INLEIDING.....	5
1. PROJECTOMSCHRIJVING.....	6
1.1. INLEIDING	6
1.2. MARKTVISIE	6
1.3. PROJECTOMSCHRIJVING	6
1.4. PROJECTDOELSTELLING / KRITISCHE SUCCESFACTOREN	7
1.5. SCOPE VAN HET WERK.....	9
1.5.1. Scopewijzigingen (herzieningsclausule).....	9
1.6. WERKZAAMHEDEN.....	10
1.6.1. Omschrijving werkzaamheden	10
1.6.2. Toegangs- en beveiligingsregime	11
1.6.3. Te Beschermen Belang (TBB).....	11
1.7. CONTRACTBEHEERSING	11
1.8. AFKORTINGEN.....	12
2. PRODUCTEISEN.....	14
2.1. ALGEMEEN	14
2.2. EISEN VOLLEDIG BRANDVEILIGHEIDSONDERZOEK (VBO)	14
2.3. EISEN ONTWERPDOCUMENTEN (DEFINITIEF ONTWERP)	15
2.4. EISEN UITVOERINGSONTWERP (UO)	16
2.5. EISEN OPLEVERDOSSIER	17
2.6. BRANDMELD- EN ONTRUIMINGSALARMINSTALLATIE (BMI-OAI)	18
2.7. LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIES	21
2.8. BLUSMIDDELEN	21
2.9. VLUCHTWEGVERWIJZINGEN	21
2.10. NOODVERLICHTINGSINSTALLATIE (GEEN ARBO VERLICHTING)	21
2.11. MATERIAALEISEN	21
2.12. BOUWSTOFFEN.....	23
2.13. CERTIFICATEN EN ATTESTEN.....	24
3. PROCEDUREEISEN.....	25
3.1. PROCES COMMUNICATIE	25
3.1.1. Rol stakeholders opdrachtgever	25
3.1.2. Organisatie Rijksvastgoedbedrijf.....	25
3.1.3. Communicatie.....	26
3.1.4. Overlegstructuur.....	26
3.1.5. Toegangsregeling	27
3.1.6. Registreren en beheersen van documenteren	27
3.2. PROCES PROJECTBEHEERSING.....	28
3.2.1. Kwaliteit.....	28
3.2.2. Risicomanagement	29
3.2.3. Verificatie en Validatie	29
3.2.4. Afwijkingenbeheer.....	30
3.2.5. Financiën.....	31
3.2.6. Planningen.....	31
3.3. VERONTREINIGINGEN	32
3.4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID (V&G)	32
3.4.1. V&G in de ontwerpfase.....	32
3.4.2. V&G in de uitvoeringsfase	33
3.5. VERGUNNINGEN, ONTHEFFINGEN, BESCHIKKING EN TOESTEMMINGEN	34
3.6. INVENTARISATIE BESTAANDE SITUATIE	36
3.6.1. Volledig brandveiligheidsonderzoek (VBO) per gebouw.....	36
3.6.2. Asbest	37

3.6.3.	<i>Legionella</i>	38
3.6.4.	<i>Ventilatiedebiet</i>	38
3.7.	ONTWERP (DO).....	38
3.8.	UITVOERINGSONTWERP (UO)	40
3.9.	UITVOERING	41
3.10.	OPLEVERING VAN HET WERK.....	44
3.11.	WET ARBEID VREEMDELINGEN	45
3.12.	WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES	45
4.	BIJLAGEN	48

Inleiding

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de contractdocumenten ten behoeve van het project “Maatregelen Brandveiligheidsinstallaties Legeringsgebouwen Defensie Fase 3” (hierna: “MBL F3”), zoals weergegeven in figuur 1. Deze Vraagspecificatie bevat een projectomschrijving en de eisen die de Opdrachtgever aan het Werk stelt.



Figuur 1: positie Vraagspecificatie in contractdocumenten

De Vraagspecificatie is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 1: Projectomschrijving
- Hoofdstuk 2: Producteisen
- Hoofdstuk 3: Proceseisen
- Hoofdstuk 4: Bijlagen

In hoofdstuk 1 worden het Project, de doelstellingen, de huidige situatie, de gewenste eindsituatie toegelicht. Hoofdstuk 1 beschrijft ook de scope van het Werk. In hoofdstuk 2 zijn producteisen omschreven, de eisen waaraan de op te leveren Documenten en systemen moeten voldoen. Op basis van deze eisen maakt de Opdrachtnemer een ontwerp en realiseert hij het Werk. Hoofdstuk 3 beschrijft de proceseisen, de wijze waarop de Opdrachtnemer de Werkzaamheden moet uitvoeren om te voldoen aan zijn opdracht.

1. Projectomschrijving

1.1. Inleiding

Het Ministerie van Defensie heeft een uitgebreide vastgoedportefeuille welke onder andere legeringsgebouwen bevat. Een legeringsgebouw of een gedeelte van een gebouw waarin legering plaatsvindt heeft als functie om huisvesting te bieden aan Defensiepersoneel, burgerpersoneel of gasten die er kort of langdurig kunnen overnachten/verblijven. Zij moeten in een legeringsgebouw kunnen overnachten en beschikking hebben over sanitaire voorzieningen (douche en toilet). De functie van een legeringsgebouw in het kader van het Bouwbesluit is een logiesfunctie met de kanttekening dat een Brandbeveiligingsconcept (bijlage 2) is geschreven speciaal voor legeringsgebouwen.

De legeringsgebouwen van het Ministerie van Defensie blijken op het gebied van brandveiligheid niet aantoonbaar te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving voor logiesgebouwen te voldoen. Het Ministerie van Defensie is met het toenmalige Ministerie van Infrastructuur en Milieu overeengekomen de betreffende gebouwen zodanig op te waarderen, dat ze voldoen aan een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau.

De gebouwen zijn gesitueerd op één of meer Objecten waar verschillende gebruikers zijn gehuisvest, ieder met een eigen toegangs- en beveiligingsregime. De gebruiker zijn: de Koninklijke Landmacht (CLAS), Koninklijke Luchtmacht (CLSK), Koninklijke Marine (CZSK), de Koninklijke Marechaussee (KMAR), het Defensie OndersteuningsCommando (DOSCO), de Defensie Materieel Organisatie (DMO) en de Bestuursstaf.

1.2. Marktvisie

In 2017 is door het Rijksvastgoedbedrijf een Marktvisie ontwikkeld met principes voor een betere samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De titel van de Marktvisie is: Samenwerken op basis van vertrouwen. De vijf leidende principes zijn:

1. We kijken met trots en plezier naar de opgave en dragen dat ook uit.
2. De aanbestedingsvorm en de gekozen manier van samenwerking zijn gericht op het doel van de opgave.
3. De concurrentie is gebaseerd op de juiste variabelen.
4. We kennen en erkennen elkaars belangen en risico's, en handelen daar ook naar.
5. De financiële totstandkoming en afwikkeling van de opgave is doelmatig, rendabel en financieel voor alle betrokkenen.

Het doel van het projectteam van het Rijksvastgoedbedrijf is om de samenwerking met de Opdrachtnemer zodanig in te richten, dat dit in lijn is met de Marktvisie, om op een open en transparante wijze gezamenlijk met de Opdrachtnemer invulling te geven aan de uitvoering van het project MBL Fase 3.

1.3. Projectomschrijving

Het project MBL Fase 3 moet invulling geven aan het uitvoeren van de maatregelen om te voldoen aan het aanvaardbare brandveiligheidsniveau (zie § 1.4 KSF 3: Aantoonbaar brandveilig en geborgd). Alle gebouwen dienen te voldoen aan het Bouwbesluit, Brandbeveiligingsconcept voor Legeringsgebouwen, en/of gelijkwaardig.

Een legeringsgebouw bestaat uit één of meerdere legeringskamers en een aantal gemeenschappelijke voorzieningen, bijvoorbeeld pantry's en ontspanningsruimten. Een legeringskamer bestaat uit een slaapgedeelte, waar één of meerdere personen een bed en kast tot hun beschikking hebben, en een sanitaire ruimte met douche en toilet. Hoeveel personen er in een legeringskamer zijn geplaatst is variabel. De scope van dit project bestaat uit het legeringsgebouw inclusief de bijbehorende vluchtwegen.

In bijlage 1 is een specificatie opgenomen van de Objecten & Gebouwen die vallen binnen de scope van het Werk.

1.4. Projectdoelstelling / Kritische succesfactoren

Het project MBL Fase 3 heeft als doel het op een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau brengen van de (legerings)gebouwen van Defensie, binnen de termijn zoals overeengekomen met het bevoegd gezag, op een economisch meest verantwoorde wijze en met zo min mogelijk verstoring van de bedrijfsvoering van Defensie.

Binnen deze doelstelling is een aantal kritische succesfactoren te onderscheiden, welke essentieel zijn voor het slagen van het project.

1. KSF 1: Op tijd.
Uitvoering van de Werkzaamheden binnen de overeengekomen termijnen.
2. KSF 2: Continuïteit bedrijfsvoering.
De legeringscapaciteit dient beschikbaar te blijven tijdens het uitvoeren van de Werkzaamheden, en de bedrijfsvoering van Defensie dient zoveel mogelijk doorgang te vinden.
3. KSF 3: Aantoonbaar brandveilig en geborgd.
KSF 3a: de gebouwen binnen de scope zijn aantoonbaar brandveilig bij oplevering.
KSF 3b: Alle voor de vergunningen en exploitatie benodigde informatie is op orde.
KSF 3c: Het bereikte niveau van de brandveiligheid is geborgd na oplevering.
4. KSF 4: Economisch meest voordelig.
De economisch meest voordelige oplossing is gekozen.

KSF 1: Op tijd

De gebouwen moeten voor het verstrijken van de uiterste oplevertermijn (artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst) op een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau zijn gebracht met inachtneming van de in het Contract vermelde termijnen. Het is van belang dat de planning is gebaseerd op een zo regelmatig mogelijke spreiding van de toets-/acceptatiewerkzaamheden van de Opdrachtgever.

KSF 2: Continuïteit bedrijfsvoering

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden blijft het gebouw in gebruik voor legering. De geleverden moeten het gebouw van 7.30u tot 16.30u verlaten en hebben dan geen toegang tot de bouwplaats. Dit zijn de werktijden waarbinnen de Opdrachtnemer de werkzaamheden kan uitvoeren. In overleg met de gebruikers en met toestemming van de gebruikers kan mogelijk hiervan worden afgeweken. Aan het einde van iedere werkdag moet het gebouw bezemschoon (zie §4.9.4) en veilig voor gebruik door geleverden zijn.

KSF 3: Aantoonbaar brandveilig en geborgd

De legeringsgebouwen moeten voor de ingebruikname door Defensie geschikt zijn voor het vervullen van hun functie: het bieden van legering. Daarnaast moet de Opdrachtnemer door middel van een opleverdossier (bijlage 12) en een Handleiding Brandveilig Gebruik (bijlage 9) zorgdragen dat de brandveiligheid na oplevering inzichtelijk is en beheerst kan worden door het Rijksvastgoedbedrijf en de gebruiker.

Het aantonen van brandveiligheidsniveau moet geschieden door middel van kwaliteitsrapporten (o.a. attesten, certificaten, keuringsrapporten, verklaringen Expert Judgement) van de Opdrachtnemer. Expert Judgement is een beoordeling van een situatie of gekozen oplossing van één of meerdere onafhankelijke gecertificeerde en/of geaccrediteerde externe deskundige(n) op grond van zijn/haar kennis en ervaring. De externe deskundige(n) dient (dienen) vooraf ter acceptatie aan het Rijksvastgoedbedrijf te worden voorgelegd.

Voor de oplevering en de ingebruikname van het legeringsgebouw moet de aanvraag van de omgevingsvergunning brandveilig gebruik zijn ingediend bij het bevoegd gezag. Een afschrift van het aanvraagformulier moet in het opleverdossier zitten. Het Rijksvastgoedbedrijf dient de vergunningsaanvragen in en heeft hierin een coördinerende rol. De vergunningsbescheiden dienen door de Opdrachtnemer te worden aangeleverd. Indien dit door het Rijksvastgoedbedrijf met het desbetreffende bevoegd gezag is overeengekomen, kan worden bepaald dat bepaalde vergunningen, toestemmingen e.d. na ingebruikname worden afgegeven, onder de voorwaarde dat er geen hinder is met betrekking tot de ingebruikname van het gebouw. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van de vergunningsdocumenten, het tijdig en compleet aanleveren van de vergunningsdocumenten en de vergunbaarheid van het werk.

Een legeringsgebouw heeft een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau bereikt indien op basis van het Volledig Brandveiligheidsonderzoek en het geaccepteerde Definitief Ontwerp een omgevingsvergunning voor het gebruik na realisatie kan worden verkregen en wanneer het aan alle voorwaarden in de Overeenkomst en de eventuele vergunningsvoorwaarden is voldaan en alles goed en deugdelijk is gerealiseerd. De absolute ondergrens van het brandveiligheidsniveau is het 'bestaande bouw niveau Bouwbesluit 2012 (hierna Bouwbesluit) of het 'van rechtsaf verkregen niveau' (het niveau zoals vastgelegd in de verkregen omgevingsvergunning bouwen welke niet lager mag liggen dan het 'bestaande bouw niveau Bouwbesluit'). De bovengrens ligt op het 'nieuwbouw niveau Bouwbesluit', waarbij bovenwettelijke voorzieningen vanuit de basis niet zijn toegestaan, tenzij wordt aangetoond dat die oplossing de economisch meest voordelige oplossing is, inclusief de Life Cycle Costing (LCC) (zie § 3.7.5) en/of de voorzieningen gelijkwaardig zijn aan die van het nieuwbouwniveau en de gelijkwaardigheid en de toepassing daarvan is geaccepteerd door de Opdrachtgever.

KSF 4: Binnen budget.

De legeringsgebouwen moeten op de economisch meest voordelige wijze op een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau worden gebracht. De Opdrachtnemer dient meerdere ontwerpopties te bepalen en te ramen, incl. LCC. De kosten worden zoveel mogelijk begroot op basis van de prijzen uit het prijzenboek. Aanvullende werkzaamheden die niet in het prijzenboek zijn opgenomen, dienen duidelijk herkenbaar toegevoegd te worden met onderbouwing van de marktconformiteit. De Opdrachtnemer dient de uitkomsten met elkaar te vergelijken om zo de Economisch Meest Voordelige Ontwerp (EMVO) te bepalen. Het EMVO dient ter acceptatie te

worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. Het kan zijn dat de Opdrachtgever om moverende redenen toch voor en andere oplossing kiest.

In de Ontwerpfase dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat men heeft gekozen voor het ontwerp dat tegen de economisch meest voordelige voorwaarden kan worden gerealiseerd. In de beoordeling zullen de volgende criteria worden beschouwd:

- Initiële kosten;
- LCC;
- Maar ook:
 - o Overlast voor de gebruiker;
 - o Gebruiksgemak en comfort voor de gebruiker (gebruiksvriendelijkheid);
 - o Productkwaliteit.

1.5. Scope van het werk

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de scope van het Werk. De demarcatie van de scope heeft enerzijds betrekking op de omvang van het Werk, in de zin van aantallen Objecten (defensielocaties) en gebouwen en anderzijds de werkzaamheden die moeten worden verricht om het Werk uit te kunnen voeren.

In de bijlage 1 bij deze Vraagspecificatie is een specificatie opgenomen van de Objecten en Gebouwen die vallen binnen de scope van het Werk.

Alle communicatie om het Werk in te plannen en uit te voeren, waarbij rekening moet worden gehouden met het plaatselijke huisreglement, behoort tot de scope van het Werk.

Niet tot de scope van het Werk en/of de Werkzaamheden behoren:

- Aanpassing van terreininfrastructuur voor doormelding naar een ontvangstation voor brand- en/of storingsmeldingen;
- Infrastructuur om brandmeldcentrales onderling te koppelen buiten het Gebouw;
- Onderhoud aan de gerealiseerde brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties anders dan storingsopvolging binnen de onderhoudstermijn.
- Tekortkomingen ten opzichte van artikel 1.16 lid 1 en hoofdstuk 7 van het bouwbesluit worden wel geïnventariseerd door de Opdrachtnemer, echter het verhelpen daarvan valt buiten de scope van het Werk.

1.5.1. Scopewijzigingen (herzieningsclausule)

Uitbreiding scope

De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Objecten of Gebouwen toe te voegen aan de scope van het Werk. De toevoeging kan zien op:

1. Uitbreiding van Gebouwen binnen de Objecten die reeds in de scope van het Werk zitten, of
2. Uitbreiding van Gebouwen op Objecten die niet in de scope van het Werk zitten.

De uitbreiding van het aantal Gebouwen bedraagt maximaal **25 %** van de totale oppervlakte (m² BVO) als genoemd in bijlage 1 van deze Vraagspecificatie.

Afname van scope

Het staat de Opdrachtgever vrij om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Objecten of Gebouwen uit de scope van het Werk te halen tot een maximum van

25% van het totaal aantal m2 BVO als genoemd in bijlage 1 van deze vraagspecificatie.

Verrekening van scopewijziging

Wijzigingen in de scope van het Werk worden verrekend conform het Prijzenboek dat onderdeel vormt van de Aanbieding.

1.6. Werkzaamheden

1.6.1. Omschrijving werkzaamheden

De Werkzaamheden per gebouw omvatten in hoofdlijnen:

- 1) Het inzichtelijk maken van de bestaande situatie met betrekking tot brandveiligheid;
- 2) Het leveren van het economisch meest voordelige ontwerp teneinde de tekortkomingen te verhelpen;
- 3) Het voorbereiden van de indieningsvereisten voor de benodigde omgevingsvergunning;
- 4) Het voorbereiden en realiseren van het Werk op basis van een door de Opdrachtgever goedgekeurd ontwerp, de Overeenkomst en de verkregen omgevingsvergunning;
- 5) Opleveren (inclusief overdracht opleverdossier);

Meer in detail omvatten de Werkzaamheden:

- Het volledig inventariseren van de bestaande situatie met betrekking tot asbest.
- Het volledig inventariseren van de bestaande situatie met betrekking tot brandveiligheid:
 - o Actualiteit van tekeningen, vergunningen, logboeken;
 - o Alle functionaliteiten en het functioneren van installaties die betrekking hebben op de brandveiligheid
 - o Uitvoeren nulmeting ventilatiedebiet.
 - o Brandtechnische gebreken in ruime zin
 - o Organisatorische gebreken in ruime zin
 - o Uitvoeren eventueel noodzakelijk aanvullende onderzoeken
- Het leveren van een economisch meest voordelig ontwerp.
- Het tijdig, volledig en correct voorbereiden en aanleveren van de indieningsvereisten voor de vergunningen die zijn benodigd voor de opzet en het gebruik van het Werk.
- Het voorbereiden en uitvoeren (tot stand brengen en opleveren) van het Werk, op basis van de door de Opdrachtgever geaccepteerd ontwerp, de Overeenkomst en de verkregen omgevingsvergunning.
- Het ontwerpen, leveren, monteren, bedrijfsvaardig opleveren en certificeren van brandmeldinstallaties en ontruimingsalarminstallaties, inclusief bijkomende hulpwerkzaamheden zoals het demonteren en afvoeren van de bestaande installaties.
- Borgen van kwaliteit tijdens de uitvoering conform een door de Opdrachtnemer op te stellen kwaliteitsmanagementplan;
- Het opleveren en overdragen van het Werk (inclusief opleverdossier, handleiding brandveilig gebruik, certificering/certificaten, goedkeuringen, garanties)
- Het verwijderen van asbest en het nemen van maatregelen t.b.v. Chroom-6, indien en voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de ontworpen brandveiligheidsmaatregelen.

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de Gebouwen niet zomaar tot zijn beschikking zijn om het Werk uit te voeren. Tijdens de Project Startup (PSU) zal Opdrachtnemer moeten bespreken hoe de toegang per Gebouw te verkrijgen is. Hierbij wordt flexibiliteit van de Opdrachtnemer verwacht en een proactieve houding in het stroomlijnen van effectieve communicatie met gebruikers.

Per Gebouw kunnen verschillende situaties worden aangetroffen. Middels een kosten-batenanalyse wordt de beste oplossing bepaald. De realisatie van de maatregelen dient zo efficiënt mogelijk te worden ingepland, waarbij de gebruikersorganisatie een minimale overlast ervaart. Eventuele coördinatie van werkzaamheden uitgevoerd door of namens de Opdrachtgever (zoals onderhoudswerkzaamheden) kan daarbij een onderdeel van de werkzaamheden zijn.

In gebouwen met meerdere gebruiksfuncties, worden enkel de bouwdelen aangepast met een Legeringsfunctie en de bijbehorende vluchtwegen. Andere bouwdelen worden alleen aangepast indien dit noodzakelijk is om het gewenste brandveiligheidsniveau in de genoemde gebruiksfuncties te behalen of naar wens van Opdrachtgever. Asbest dient alleen te worden verwijderd daar waar dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van brandveiligheidsmaatregelen. Het verwijderen van asbest (de uitvoering) wordt separaat aanvullend opgedragen.

In de bijlage 1 is de voor handen zijnde gebouwinformatie toegevoegd. Deze gegevens zijn puur ter informatie. De kwaliteit van de informatie is niet gewaarborgd; de Opdrachtnemer kan er niet zonder meer van uitgaan dat deze informatie nauwkeurig en actueel is.

1.6.2. *Toegangs- en beveiligingsregime*

De Gebouwen zijn gesitueerd op één of meer Objecten. Op de Objecten vallend binnen de scope van het Werk zijn verschillende gebruikers gehuisvest, ieder met een eigen toegangs- en beveiligingsregime. De verschillende toegangs- en beveiligingsregimes kunnen leiden tot wachttijden bij de aanmeldingen. De Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden en dit komt in geen geval in aanmerking voor verrekening.

1.6.3. *Te Beschermen Belang (TBB)*

De gebouwen blijven in gebruik en zijn in een enkel geval beveiligd. Binnen de scope van het Werk kunnen zich gebouwen en/of ruimten bevinden waar in het kader van een Te Beschermen Belang (TBB) aanvullende eisen worden gesteld ten aanzien van de toegang tot en/of het werken in dat gebouw of die ruimte. Toegang tot die ruimten moet dan vooraf worden aangevraagd en tijdens de werkzaamheden in die ruimten moet er toezicht zijn vanuit Defensie. Zie § 4.1.5

1.7. **Contractbeheersing**

De contractvoorwaarden van deze opdracht zijn de UAV-GC 2005. De in de UAV-GC opgenomen plicht om onder kwaliteitsborging te werken, moet ertoe bijdragen dat de Opdrachtnemer niet alleen voor het gestelde resultaat instaat, maar dat hij de kwaliteit borgt door de beheersing van het ontwerp- en uitvoeringsproces. Het Rijksvastgoedbedrijf stuurt niet meer "rechtstreeks" op de activiteiten van de Opdrachtnemer, maar toetst of de Opdrachtnemer zijn plannen en ontwerpen volgt en deze correct en kwalitatief goed uitvoert. Daarbij maakt het Rijksvastgoedbedrijf gebruik van Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB). SCB is een methodiek van contractbeheersing waarmee je als Opdrachtgever beter zicht krijgt op de kwaliteitsborging van de Opdrachtnemer en de dienstverlening van deze Opdrachtnemer. De brochure 'Kader systeemgerichte contractbeheersing Rijksvastgoedbedrijf' is ter informatie bijgevoegd in bijlage 17.

Als Opdrachtgever bewaart het RVB een gepaste afstand tot de Opdrachtnemer en wordt de Opdrachtnemer de ruimte geboden om het Project, het projectmanagement en het kwaliteitsmanagement, binnen de kaders, naar eigen inzicht invulling te geven.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Opdrachtgever de projectdoelstellingen kan behalen. De Opdrachtnemer maakt zijn eigen

inventarisaties, stelt zijn eigen ontwerpen (zoals Programma van eisen van de BMI/OAI, tekeningen en berekeningen) op, realiseert de ontwerpen, controleert zichzelf en legt verantwoording af op het wel of niet behalen van doelen, prestaties en eisen. Dit vergt zeer goede stuurinformatie, waarvoor de Opdrachtnemer aan de lat staat.

Het behalen van de projectdoelstellingen is alleen mogelijk door een goede, open en transparante samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met behoud van ieders verantwoordelijkheid. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Opdrachtgever efficiënt regie kan voeren middels de geleverde stuurinformatie. De Opdrachtgever wordt in staat gesteld om haar verantwoordelijkheden op efficiënte wijze uit te oefenen met een zo minimaal mogelijke belasting doordat (overwegend) kan worden volstaan met het toetsen en accepteren van plannen, rapportages, ontwerpen en certificaten van de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer legt verantwoording af en borgt dit middels voortgangsbewaking gedurende de gehele looptijd van het contract. Kwaliteit van stuurinformatie is goed en toont aan dat Opdrachtnemer maximale controle heeft over het Project.

Toetsen

Met toetsen en audits kunnen we bij de Opdrachtnemer toetsen of systemen, processen en producten voldoen aan hun plannen, maar ook aan eisen en normen. Om te voorkomen dat er willekeurig wordt opgetreden met toetsen horen deze steeds gebaseerd te zijn op “vooraf kenbaar gemaakte en besproken” risico's. Vaak zijn risico's ontstaan uit het samengaan van diverse waarnemingen. Het Rijksvastgoedbedrijf baseert de toetsstrategie op de meest kritische processen in het project. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen Systeemtoetsen, Procestoetsen en Producttoetsen.

De aanleiding van een toets kan zijn:

- Een reguliere toets zoals gepland;
- Er komt een signaal uit het projectteam dat zaken niet goed gaan;
- Afhankelijk van het de uitkomst van waarnemingen kan het risicoprofiel worden bepaald en kan er aanleiding zijn om de toets frequentie te verhogen;
- Beheersmaatregelen worden niet, niet goed of te laat uitgevoerd.

De verschillende toetsen zullen worden gepland afhankelijk van de planning van de Opdrachtnemer en bevindingen tijdens de realisatie van genoemde processen en producten. Het moment van toetsen kan door de Opdrachtgever vanzelfsprekend ook worden bepaald op basis van informatie uit het risicodossier of op basis van resultaten van eerdere relevante toetsen, een en ander beschreven in Annex IV.

1.8. Afkortingen

ANVS	Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming
BLD	Brandbeveiligingsconcept Legeringsgebouwen Defensie
BMI	Brandmeldinstallatie
BMS/BPS	Brandmanagementsysteem/brandpresentatiesysteem
CCV	Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
CLAS	Koninklijke Landmacht
CLSK	Koninklijke Luchtmacht
CZSK	Koninklijke Marine
COVRA	Centrale Organisatie Voor Radioactief Afval
DO	Definitief ontwerp
DOSCO	Defensie OndersteuningsCommando
DMO	Defensie Materieel Organisatie
DVM	Defensie Vastgoed Management
EMVO	Economisch Meest Voordelig Ontwerp
FBD	Facilitair Bedrijf Defensie

FSC	Forest Stewardship Council
IL&T	Inspectie Leefomgeving en Transport
IPM	Integraal ProjectManagement
KSF	Kritische Succes Factor
KMAR	Koninklijke Marechaussee
KMD	Kwaliteitsmanagement dossier
LAVS	Landelijk Asbest Volg Systeem
LCC	Life Cycle Costing
MBL	Maatregelen Brandveiligheid Legeringsgebouwen
NvA	Nota van Aanvullingen
OAI	Ontruimingsalarminstallatie
OG	Opdrachtgever
ON	Opdrachtnemer
PFU	Project Follow Up
PMP	Project Management Plan
POV	Project Overstijgend Vraagstuk
PSU	Project Start Up
PvE	Programma van Eisen
RI&E	Risico-Inventarisatie & -Evaluatie
RVB	Rijksvastgoedbedrijf
RVN	Rechtens verkregen Niveau
SCB	Systeemgerichte Contract Beheersing
SWR	Samen Werk Ruimte
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TBB	Te Beschermen Belang
UAV-GC	Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten
UO	Uitvoeringsontwerp
VCA-VOL	VGM Checklist Aannemers Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden.
VBO	Volledig brandveiligheidsOnderzoek
VGCO	V&G-Coördinator voor de Ontwerpfase
VGCU	V&G-Coördinator voor de Uitvoeringsfase
VGI	VastGoed Informatie
VGM	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
VTW	Verzoek Tot Wijziging
V&G	Veiligheid en Gezondheid
V&V	Verificatie en Validatie
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBDBO	weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag

2. Producteisen

In dit hoofdstuk zijn in functionele zin de specificaties geformuleerd waaraan de producten, zoals de Ontwerpdocumenten en technische systemen, moeten voldoen.

2.1. Algemeen

Voor zowel de doorlooptijden als de aan te leveren Documenten wordt verwezen naar annex III en IV (acceptatieplan respectievelijk toetsingsplan).

Bij alle ter toetsing of ter Acceptatie te overleggen Documenten dient op het voorblad te zijn vermeld:

- Titel Project met projectnummer;
- Het Gebouw- en Objectnummer;
- Het onderdeel en de codering van het betreffende onderdeel;
- De Opdrachtgever;
- De datum en een versienummer.

Elk Document dient te bevatten:

- Een inhoudsopgave van de hoofdstukken, (sub)paragrafen en de bijlagen;
- Paginanummering;
- De naam van de auteur/opsteller;
- De naam, functie, datum en paraaf van de eindverantwoordelijke.

2.2. Eisen Volledig Brandveiligheidsonderzoek (VBO)

- 2.2.1 Het VBO beschrijft alle tekortkomingen op het gebied van brandveiligheid binnen de scope van MBL F3. De tekortkomingen kunnen o.a. bouwkundig, installatietechnisch en organisatorisch van aard zijn.
- 2.2.2 Het VBO wordt tenminste zodanig gerapporteerd, dat elke individuele tekortkoming herleidbaar is, op foto is vastgelegd en zowel in kwaliteit als kwantiteit navolgbaar blijft in het Verificatie & Validatieplan van de Opdrachtnemer. In het VBO moeten de onderwerpen beschreven worden als aangegeven in het VBO format, zie bijlage 8.
- 2.2.3 Uit het VBO moet duidelijk blijken waar de tekortkomingen, de afmetingen en de aantallen van de doorvoeringen zich bevinden. In het logboek doorvoeringen dient van elke brandwerende doorvoering tweezijdig een foto vooraf (bij de opname t.b.v. het VBO) en achteraf (na het verhelpen van de tekortkoming) te worden opgenomen vanuit dezelfde positie, zodat duidelijk blijkt dat de tekortkoming is verholpen.
- 2.2.4 In het VBO dient in Model A – RI&E de kolom 'voorlopig ontwerp' ingevuld te zijn om risico's inzichtelijk te maken en de mogelijke restrisico's op te nemen waar in het definitief ontwerp rekening mee gehouden dient te worden.

2.3. Eisen Ontwerpdocumenten (Definitief Ontwerp)

2.3.2 Het Definitief Ontwerp dient te voldoen aan:

Algemeen

- De gebreken in de VBO-rapportage, de werkzaamheden in de technische omschrijving en op de technische tekeningen en de posten in de open begroting dienen onderling herleidbaar te zijn middels unieke coderingen;
- Het Verificatie en Validatie (V&V) rapport;
- Verbeterpuntenregister;
- Een planning waarin ook de consequenties van de bijbehorende vergunningstrajecten inzichtelijk worden gemaakt;
- Inzicht in te verwachten overlast voor de gebruiker en de te treffen overlast beperkende voorzieningen;
- Een analyse van de benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen.
- Indien nodig dient de overallplanningen (project en object) geactualiseerd te worden.

EMVO-bepaling

- Bepaling van het economisch meest voordelige ontwerp conform paragraaf 3.7;
- Acceptatie EMVO door Opdrachtgever.

Begroting

- Volledig ingevuld prijzenboek;
- Aanvullende werkzaamheden die niet in het prijzenboek zijn opgenomen, dienen duidelijk herkenbaar toegevoegd te worden en met onderbouwing van de marktconformiteit.

Bouwkundig

- Plattegronden met alle brandveiligheidsvoorzieningen (schaal 1:100);
- Plattegronden (schaal 1:100) waarop duidelijk de werkzaamheden staan aangegeven middels coderingen welke refereren met de technische omschrijving van de werkzaamheden;
- Technische omschrijving van de werkzaamheden;
- Schematische doorsneden met hoogtemaatvoering;
- Eventuele detaillering (schaal 1:5);
- Kozijntekeningen van de nieuw te plaatsen kozijnen (schaal 1:20);
- Beoordeling van de van toepassing zijnde POV's;
- Eventuele Expert Judgement rapportages.

E-installaties

- Concept PVE van de brandmeldinstallatie, dan wel nota van aanvulling op het bestaande PVE;
- Tekening van de installatiewijzigingen;
- Beschrijving wat geleverd/gemaakt wordt en wat hergebruikt wordt;
- Controle op aanwezigheid van overspanningsbeveiliging.

W-installaties

- O-meting ventilatie debietmeting en statische druk zodanig dat inzicht wordt verkregen op de werking van de ventilatie installatie;
- ON moet aannemelijk maken dat er geen drukverlies zal optreden;
- De uit te voeren aanpassingen dienen op tekening te worden vastgelegd.

V&G

- RI&E (model A) (zie bijlage 07);
- V&G plan (model B) (indien het nodig blijkt uit de ingevulde RI&E).

2.3.3 De tekeningen behorende bij de ontwerpnota worden gemaakt conform door de Opdrachtgever aangeleverd format en bijbehorende protocollen (zie bijlage 6).

2.3.4 Als het ontwerp wijzigingen in de onderliggende basisplattegrond tot gevolg heeft, dan dient de Opdrachtnemer dit te melden bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal terstond na ontvangst van de melding een geactualiseerde onderlegger (AutoCAD PT-tekening) verstrekken aan de Opdrachtnemer.

2.3.5 Ontwerpoplossingen worden niet beperkt tot certificeerbare oplossingen. Het is de Opdrachtnemer toegestaan middels Expert Judgement de betrouwbaarheid van de alternatieve oplossingen te laten bevestigen, indien dat tot economisch voordeligere oplossingen leidt.

2.4. Eisen Uitvoeringsontwerp (UO)

2.4.1 Het UO dient te bestaan uit:

Organisatorisch

- Werktijden en afspraken met gebruiker omtrent afwijkingen daarop;
- Overige afspraken met de gebruikers;
- Overlastbeperkende maatregelen;
- Calamiteitenplan;
- Communicatieplan;
- Tekening bouwplaatsinrichting.
- Detailplanning uitvoering

Vergunningen

- De omgevingsvergunning bouwen;
- De bij de omgevingsvergunning behorende tekeningen;
- Werkvergunning technische installaties;
- Fotovergunning.

Begroting

- De in het DO geaccepteerde begroting.

Begroting

- Gedetailleerde uitvoeringsplanning met bijwoonmomenten Opdrachtgever.

Bouwkundig

- Plattegronden met alle brandveiligheidsvoorzieningen (schaal 1:100);
- Plattegronden waarop duidelijk de werkzaamheden staan aangegeven middels coderingen;
- Technische omschrijving van de werkzaamheden;
- Schematische doorsneden met hoogtemaatvoering;
- Eventuele detaillering (schaal 1:5);
- Kozijntekeningen van de nieuw te plaatsen kozijnen (schaal 1:20);
- Beoordeling van de van toepassing zijnde POV's;
- Eventuele Expert Judgement rapportages.

E-installaties

- Projectietekeningen (schaal 1:100) met blokschema en stuurfunctiematrix;
- Getekend PvE van de brandmeldinstallatie, dan wel getekende nota van aanvulling (NvA) op het bestaande PVE;
- Tekening van de installatiewijzigingen;
- Technische omschrijving van de werkzaamheden;
- Beschrijving wat geleverd/gemaakt wordt en wat hergebruikt wordt.

W-installaties

- 0-meting ventilatie debietmeting en statische druk zodanig dat inzicht wordt verkregen op de werking van de ventilatie installatie;
- 0-meting legionella (indien noodzakelijk);
- Tekeningen met de uit te voeren werktuigbouwkundige aanpassingen;
- Technische omschrijving van de werkzaamheden.

V&G

- Checklist V&G-proces uitvoeringsfase;
- Model A – RI&E, Model B – V&G-plan (mits deze van toepassing is) en Model C in het V&G-dossier (mits deze van toepassing is).

Verontreinigingen

- Inventarisatie aanwezigheid Chroom-6 op te bewerken/te verwijderen onderdelen/gebouwdelen en de te nemen maatregelen voor het veilig verwerken. (Maatregelen V&G opnemen in V&G-plan uitvoeringsfase);
- Asbestinventarisatie en werkplan asbestsanering, indien nodig en daar waar nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden. Zie bijlage 15.

- 2.4.2 Het communicatieplan dient per locatie te worden opgesteld en alle namen, contactgegevens en functies van de werknemers van de Opdrachtgevers de contactpersonen van de Opdrachtnemer dienen hierin te worden vermeld.
- 2.4.3 Het logistieke plan bevat de hoeveelheid en de omvang van de logistieke bewegingen op het desbetreffende defensieterrein.

2.5. Eisen Opleverdossier

2.5.1	Het opleverdossier moet voldoen aan bijlage 12.
2.5.2	Het opleveringsdossier dient digitaal te worden aangeleverd en minimaal de volgende informatie te bevatten: • Brandveiligheidstekeningen, aangeleverd volgens aangeleverd format en bijbehorende protocollen (zie bijlage 6); • Revisiedocumenten conform bijlage 12; • Vooroplever-document Opdrachtnemer; • Een afschrift van alle vergunningen, beschikkingen, ontheffingen en toestemmingen; • Complete logboeken voor de brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie met daarin alle documenten zoals genoemd in de bijlagen B van de NEN 2535 en de delen 2, 3, 4 en 5

	van de NEN 2575. Zowel op papier als digitaal (zie ook bijlage 12). Indien aanwezig mogen de bestaande logboeken van een gebouw worden geactualiseerd met de uitgevoerde werkzaamheden; • Onderhoudsplan conform NEN 2654-1 respectievelijk NEN 2654-2; • Alle productcertificaten, kwaliteitsverklaringen en POV's; • Inspectierapport BMI-OAI met JA-conclusie en inspectiecertificaten; • Legionellavrij verklaring (indien van toepassing); • Functionele testrapporten van aangepaste of vernieuwde installaties; • V&V-dossier; • V&G-dossier; • De relevante formulieren en vrijgaven als bedoeld in Annex XIV; • Garantieverklaring volgens Annex XIII; • Handleiding brandveilig gebruik; • Proces Verbaal van Oplevering inclusief afgetekende restpuntenlijst.
	Onderdeel van het inspectierapport met JA-conclusie is het bijbehorende inspectiecertificaat (zie ook bijlage 3 "Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden" voor eventuele aanvullende bepalingen ten aanzien van inspectiecertificatie).

2.6. Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie (BMI-OAI)

- 2.6.1 In beginsel dienen alle toe te passen producten een geldig CE-markering te bezitten.
- 2.6.2 Alle eisen moeten terug te herleiden zijn naar het Bouwbesluit 2012 of gelijkwaardig zoals het "Brandbeveiligingsconcept voor legeringsgebouwen" (Bijlage 2).
- 2.6.3 Het Programma van Eisen (PvE) van de Brandmeld- en Ontruimingsalarminstallatie (BMI-OAI) dient conform bijlage A van de NEN 2535 en de NEN 2575 (format PvE) te zijn opgesteld. Het Programma van Eisen vormt het uitgangspunt voor de te realiseren brandmeldinstallatie. Zie ook bijlage 3 "Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden" voor een nadere specificatie van de technische eisen per Defensieonderdeel.
- 2.6.4 De BMI-OAI dient op basis van de gebruiksfunctie een bewakingsomvang te hebben zoals bedoeld in het 'Brandbeveiligingsconcept voor legeringsgebouwen' en/of in het Bouwbesluit 2012.
- 2.6.5 Te leveren componenten mogen afwijkend zijn van de huidige componenten, mits de functionele en technische werking ongewijzigd blijft. Te leveren software dient compatibel te zijn met het aanwezige netwerk op het object/Defensieterrein.
- 2.6.6 Bij de hoofdingang van een legeringsgebouw moet een brandweerpaneel aanwezig zijn, welke ten minste is uitgevoerd als alfanumeriek paneel met tekening. De brandmeldcentrale mag worden beschouwd als alfanumeriek paneel. Het aantal en de positie van de bestaande brandweerpanelen moeten zo veel als mogelijk worden gehandhaafd. De Opdrachtnemer dient (voor elk gebouw) met de Opdrachtgever af te stemmen of een geografisch paneel moet worden toegepast. De

opdrachtnemer kan beslissen om een geografisch paneel toe te passen. Voor het realiseren van een geografisch paneel is een afzonderlijke regel opgenomen in het prijzenboek (zie het prijzenboek). Een brandweerpaneel (nevenpaneel of brandmeldcentrale) bij de hoofdingang van een gebouw dient te voldoen aan NEN 2535. De Opdrachtnemer dient tevens met de Opdrachtgever af te stemmen of een sleutelschakelaar (voor luchtbehandeling) voor de brandweer moet worden aangebracht. Zie ook bijlage 3 “Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden” voor een nadere specificatie van de technische eisen per Defensieonderdeel.

- 2.6.7 Bij nieuwe of te vervangen brandweerpanelen moet zo veel als mogelijk worden aangesloten op de bestaande situatie en met behoud van bestaande functionaliteiten.
- 2.6.8 Bij een gehele of gedeeltelijke vervanging van de BMI-OAI dient de nieuwe BMI-OAI te worden aangesloten op de bestaande koppelingen die beschikbaar zijn van de oude BMI-OAI. De werking moet worden aangetoond bij oplevering. De terreininfrastructuur is hiervoor reeds aanwezig. Bij de kabels die het gebouw verlaten naar terreininfrastructuur, moet de Opdrachtnemer overspanningsbeveiliging toepassen.
- 2.6.9 Indien sprake is van vervanging van de BMI-OAI op (Commando Luchtstrijdkrachten (CLSK)-locaties, dient rekening te worden gehouden met de koppeling tussen de BMI en het bestaande BMS/BPS (brandmanagementsysteem/brandpresentatiesysteem). Alle bestaande sturingen en koppelingen met andere netwerken moeten worden overgenomen en functioneel worden aangetoond. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste werking bij oplevering. Zie ook de eisen in bijlage 3 “Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden”.
- 2.6.10 De Opdrachtnemer moet ervoor zorgdragen dat de Opdrachtgever toegang heeft tot de software van de BMI voor het regulier onderhoud en eventuele latere aanpassingen (niveau 3, zie Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden).
- 2.6.11 Indien de BMI-OAI moet worden vervangen, moet een licentievrije BMI-AOI worden geleverd en aangebracht.
- 2.6.12 De doormelding naar de Regionale Alarmcentrale (RAC), indien 24-uurs bewaking op de betreffende Defensie locatie aanwezig is, komt te vervallen en mag bij oplevering van het gebouw niet meer aanwezig zijn. Het afkoppelen gebeurt door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan de Opdrachtgever te melden wanneer de doormelding naar het RAC afgekoppeld kan worden. Alle overige doormeldingen (Particuliere Alarm Centrale (PAC) of de wacht) moeten gehandhaafd worden en dienen tenminste dezelfde functionaliteiten te bieden als voor aanvang van de werkzaamheden.

- 2.6.13 De BMI wordt door Opdrachtnemer tevens direct vanaf het gebouw gekoppeld op het landelijke netwerk (aangesloten op meldkamer Stroe). Middels functionele testen moet worden aangetoond dat de meldingen binnenkomen bij de meldkamer. Indien geen infrastructuur aanwezig is, dient Opdrachtnemer dit aan te geven bij Opdrachtgever.
- 2.6.14 Levering van onderdelen en ondersteuning van de BMI/OAI dient te geschieden door een fabrikant met een distributienetwerk in Nederland;
- 2.6.15 Technische ondersteuning BMI/OAI dient te geschieden in het Nederlands.
- 2.6.16 De systemen zijn toegankelijk voor beheer, onderhoud en aanpassing door daarvoor opgeleide personen¹.
- 2.6.17 De onderhoudsinterval van de te leveren systemen is ten minste twee jaar. Hiervoor moet bij iedere installatie een onderhoudsplan worden aangeleverd conform NEN 2654-1 en NEN 2654-2.
- 2.6.18 BMI-OAI's moeten daar waar mogelijk worden geïntegreerd met elkaar.
- 2.6.19 Op de certificering van de BMI en de OAI zijn de volgende certificatieschema's, inclusief eventuele aanvullings- en correctiebladen, van toepassing:
- CCV-certificatieschema leveren BMI;
 - CCV-certificatieschema installeren BMI;
 - CCV-certificatieschema leveren OAI;
 - CCV-certificatieschema installeren OAI;
 - Certificatieafspraken van het CCV.
- 2.6.20 Daarnaast moet iedere BMI en iedere OAI worden voorzien van een inspectiecertificaat op basis van het CCV-inspectieschema brandbeveiliging. Hierbij moet de inspectie-instelling hun inspectiewerkzaamheden beperken tot de inspectiemethode "met certificaat".
- 2.6.21 Met betrekking tot de certificering zijn naast het CCV-inspectieschema brandbeveiliging onder andere de onderstaande publicaties van belang:
- Certificatieafspraken van het CCV;
 - Harmonisatieafspraken inspectie brandbeveiliging van het CCV;
 - Interpretatiebesluiten inspectie brandbeveiliging van het CCV.
- 2.6.22 Indien een nieuwe doormelding moet worden gerealiseerd, dient dit vooraf aan de Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.
- 2.6.23 Voor de sturing van de luchtbehandelingsinstallatie verwijzen we naar het document in bijlage 3 "Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden".
- 2.6.24 In afwijking van de wet- en regelgeving moeten bestaande flitslichten worden gehandhaafd of (indien niet aanwezig) worden geplaatst.

¹ Om de opleidingsbehoefte te verkleinen wordt toegewerkt naar een beperking van het aantal fabricaten op één Object.

2.7. Luchtbehandelingsinstallaties

- 2.7.1 De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de werkzaamheden en na afloop de ventilatiecapaciteit (het debiet) van de luchtbehandelingsinstallatie van het gebouw te inventariseren. Op basis van deze inventarisaties moet worden aangetoond dat uitgevoerde werkzaamheden, bijv. het aanbrengen van brandkleppen, roosters in deuren etc., geen invloed hebben op de ventilatiecapaciteit.
- 2.7.2 Indien uit deze 0-meting blijkt dat de ventilatiecapaciteit niet toereikend is, dient de Opdrachtnemer dit voor te leggen aan de Opdrachtgever. De kosten voor eventuele aanvullende maatregelen dient de Opdrachtnemer op te nemen in de offerte bij het ontwerp. Het aanbrengen van lucht-belemmerende maatregelen mogen geen nadelige gevolgen hebben voor de ventilatiekwaliteit van die installatie.

2.8. Blusmiddelen

- 2.8.1 Indien nodig op basis van Wet- en Regelgeving worden losse blustoestellen geleverd door Defensie en niet door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient hiervoor een verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever.

2.9. Vluchtwegverwijzingen

- 2.9.1 De toegepaste vluchtwegpictogrammen moet in het gehele gebouw eenduidig zijn doorgevoerd. Indien nieuwe pictogrammen worden toegevoegd, moeten deze conform de bestaande in het gebouw aanwezige reeks zijn (NEN6088 of NEN 3011). Nieuwe armaturen moeten voorzien zijn van LED-verlichting.
- 2.9.2 Indien meer dan 50% van de pictogrammen vervangen moet worden, dan moeten alle pictogrammen vervangen worden.

2.10. Noodverlichtingsinstallatie (geen Arbo verlichting)

- 2.10.1 Indien een noodverlichtingsinstallatie in het gebouw aanwezig is, dient deze gehandhaafd te blijven. De noodverlichtingsinstallatie dient te voldoen aan de Arbo-wet, het Bouwbesluit en de normbladen NEN-EN 1838, NEN-EN 50171 en NEN-EN 50172.
- 2.10.2 Voor de veiligheidssymbolen en –kleuren is de NEN-EN-ISO 7010 van toepassing.
- 2.10.3 De horizontale verlichtingssterkte op de middellijn van de vluchtweg dient minimaal 1 lux op vloerniveau te bedragen.

2.11. Materiaaleisen

- 2.11.1 Het te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de realisatie van het werk en deze in het werk achterblijven, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn. Hierbij moet het hout worden geregistreerd middels: Registratieformulier duurzaam hout (RVB) RRU 2012, versie 2020-1 (zie bijlage 18).

- 2.11.2 Het te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).
- 2.11.3 Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.
- 2.11.4 Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de Opdrachtnemer de directie bewijsstukken aan te leveren, zoals facturen en/of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.
- 2.11.5 Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:
- naam en adresgegevens van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - datum uitgifte;
 - houtsoort en/of productbeschrijving;
 - volume of aantal van het geleverd product;
 - de naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); en
 - Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.
- De Opdrachtnemer mag alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.
- 2.11.6 De producten moeten aansluiten op de omgeving, d.w.z. aansluiten op de bestaande systemen en overeenkomstig de bestaande belendende elementen. Daarnaast moeten de producten minimaal dezelfde kwaliteiten hebben als de bestaande systemen en overeenkomstig de bestaande belendende elementen.
- 2.11.7 Producten die gecombineerd worden, mogen niet leiden tot een verhoogde storingsgevoeligheid of onderhoud- en beheersaspecten.
- 2.11.8 Producten dienen te voldoen aan Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, daarnaast dienen bij het samenvoegen van producten de werkzaamheden zodanig te worden uitgevoerd dat de samengestelde producten dezelfde levensduur hebben als dat van de enkele producten, waarbij de hoogste levensduur maatgevend is.
- 2.11.9 Daar waar periodieke (bijv. jaarlijkse) controles aan producten dienen te worden uitgevoerd, dienen deze controles aan de buitenzijde van de producten te kunnen worden uitgevoerd. Deze producten dienen goed en veilig bereikbaar en te inspecteren te zijn. Voor de keuringsstickers geldt dat deze ook goed zichtbaar en leesbaar dienen te zijn.

2.12. Bouwstoffen

In aanvulling op het bepaalde in § 21 van de UAV-GC 2005 worden de navolgende eisen gesteld aan het verwerken, het keuren, de eigendom, de zorg voor en de technische documentatie van toe te passen bouwstoffen.

Het verwerken van bouwstoffen

- 2.12.1 De Opdrachtnemer mag voor de bouwstoffen, vallend onder het Bouwstoffenbesluit, uitsluitend materialen toepassen waarvan aangetoond wordt dat deze aan de eisen van het Bouwstoffenbesluit/ Besluit Bodemkwaliteit voldoen. Hiertoe dient de Opdrachtnemer uiterlijk 10 werkdagen voor de verwerking van die materialen bescheiden aan de Opdrachtgever te overleggen, waaruit blijkt dat de bouwstoffen toegepast mogen worden.
- 2.12.2 De Opdrachtgever kan verlangen, dat geaccepteerde bouwstoffen ook nadat zij zijn verwerkt alsnog worden vervangen, indien daaraan na de keuring gebreken worden geconstateerd.
- 2.12.3 Deze vervanging geschiedt voor rekening van de Opdrachtgever en wordt als meer werk verrekend, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op schadevergoeding, indien daartoe gronden zijn. Indien echter het gebrek een verborgen gebrek was en de Opdrachtnemer, zijn zelfstandige hulpperso(n)en of zijn personeel schuld heeft aan het gebrek, komt deze vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is bevoegd een bewijs van oorsprong van bouwstoffen te verlangen.

Technische documentatie bouwstoffen

- 2.12.4 Onder technische documentatie wordt verstaan: - de productgegevens, certificaten en keuringsrapporten waaruit blijkt dat de door de Opdrachtnemer aangeboden bouwstoffen, met fabrieksnaam aangeduide, bouwstoffen van voldoende kwaliteit zijn.
- 2.12.5 Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.
- 2.12.6 Deze bouwstoffen worden geacht te zijn geaccepteerd indien het betreffende document aan de Opdrachtgever is afgegeven en de bouwstoffen door de Opdrachtgever op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.
- 2.12.7 Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek.

Eigendom van de bouwstoffen

- 2.12.8 Alle voor het werk bestemde bouwstoffen worden - zonder dat de Opdrachtgever daardoor aansprakelijk wordt voor betalingen aan leveranciers of andere rechthebbenden - eigendom van de

Opdrachtgever, zodra zij in het werk zijn aangebracht en zijn geaccepteerd.

De zorg voor de bouwstoffen

- 2.12.9 Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een productcertificaat, voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling, worden geleverd, moeten mede plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in deze documenten.
- 2.12.10 Het transport, de opslag en de verwerking van de overige bouwstoffen moeten mede plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen van de desbetreffende fabrikant, /leverancier zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt. Bouwstoffen dienen op een zodanige wijze te worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.
- 2.12.11 Voor zover niet anders in deze vraagspecificatie is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de Opdrachtgever en moeten door de Opdrachtnemer van het werkterrein weggevoerd worden. De uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de Opdrachtnemer, met uitzondering van die oude bouwstoffen welke als afval moeten worden gestort en voor zover niet anders is vermeld in het contract. Deze voor de Opdrachtnemer nog van waarde zijnde oude bouwstoffen (echter niet van waarde voor de Opdrachtgever) moeten door de Opdrachtnemer worden afgevoerd van het Rijksterrein. De oude bouwstoffen welke moeten worden gestort blijven eigendom van de Opdrachtgever, echter zij moeten door en op kosten van de Opdrachtnemer worden afgevoerd en gestort op een erkende stortplaats. De Opdrachtnemer moet hiervan binnen 14 dagen stortbewijzen aan de directie overleggen.

2.13. Certificaten en attesten

- 2.13.1 Van alle geïnstalleerde producten die bijdragen aan de brandveiligheid dient de volledige documentatie van de toe te passen brandwerende materialen/bouwdelen met bijbehorende certificaten, keuringsrapporten, testrapportage, etc. afgegeven door een erkent keuringsinstituut, waaruit blijkt dat het toegepaste product voldoet aan de gestelde eisen aanwezig te zijn.
- 2.13.2 Daar waar producten worden gecombineerd, dient een geldig certificaat/ Expert Judgement van de productcombinatie aanwezig te zijn, waaruit blijkt dat het toegepaste product voldoet aan de gestelde eisen.
- 2.13.3 Van producten waaraan een duurzaamheidseis (of andersoortige eis) wordt gesteld (bijv. FSC-keurmerk) dienen de certificaten conform regels van de certificaatgever aangeleverd te worden.

3. Proceseisen

In dit derde deel van de Vraagspecificatie beschrijft de Opdrachtgever de eisen die aan het proces van totstandkoming van het te realiseren werk gesteld zijn. Dat geldt zowel voor de inspectie (VBO), de Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden. Tevens benoemt de Opdrachtgever op hoofdlijnen de door de Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten.

3.1. Proces communicatie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd. Hieronder wordt verstaan informatie-uitwisseling tijdens overleggen, telefonisch en/of digitaal.

3.1.1. Rol stakeholders opdrachtgever

Bij dit Project zijn diverse afdelingen van belanghebbenden betrokken:

- Het Rijksvastgoedbedrijf is Opdrachtgever.
- Het Ministerie van Defensie.
 - o Defensie Vastgoed Management (DVM): externe Opdrachtgever van het Rijksvastgoedbedrijf.
 - o Facilitair Bedrijf Defensie: contact voor toegangsregeling en aanwezige inventaris legeringskamers; contact (dagelijks beheer) bij het uitschakelen van de BMI
 - o Commandanten van betreffende kazernes: afstemming beschikbaarheid van de gebouwen.
 - o Locatiemanagers Defensie
 - o Gebruikers op locatie
- Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T): Toezichthoudend en tevens vergunningverlenend voor de gebouwen waar het Ministerie van Infrastructuur en Milieu bevoegd gezag is;
- Verschillende gemeentes: vergunningverlenend en toezichthoudend daar waar de desbetreffende gemeente bevoegd gezag is.

De afstemming tussen deze partijen vraagt zowel input als coördinatie vanuit Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle benodigde informatie voor de planvorming en het realiseren van een ontwerp moeten door de Opdrachtnemer worden opgevraagd.

De projectbeheersing dient zodanig te worden vormgegeven dat alle partijen vertrouwen hebben in de werking en kwaliteit van het eindresultaat. Om dit vertrouwen te onderbouwen voert de Opdrachtgever toetsen uit op basis van de risico's die de Opdrachtgever onderkent, de Systeemgerichte ContractBeheersing (SCB). Het is bij SCB van groot belang dat de opdrachtnemer werkt volgens een gedegen kwaliteitssysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig) (zie bijlage 17).

3.1.2. Organisatie Rijksvastgoedbedrijf

De interne organisatie van het Rijksvastgoedbedrijf is opgebouwd uit een Centraal team en een regionale teams. Het Centrale team heeft in de Inspectiefase (VBO), de Ontwerpfase en bij vergunningen een sturende rol. In de Uitvoeringsfase en bij Opname en Overdracht heeft het Regionale team een sturende rol, maar blijft hiërarchisch onder het centrale team vallen. In het Centrale team bestaat uit de volgende rollen: de Projectmanager, de Contractmanager, de Technisch Manager(s) en een projectassistent. Het centrale team wordt ondersteund door een

multidisciplinair team van adviseurs. In het Regionale team zitten een Regionale projectleider en (per discipline) technisch waarnemers.

3.1.3. *Communicatie*

3.1.3.1	De Opdrachtnemer dient de communicatie met de betrokken over het Werk, alsmede de afstemming hierover, te verzorgen in het bijzonder met de Opdrachtgever en de gebruiker.
3.1.3.2	Contacten met de media lopen via de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer zelf communicatiemiddelen wenst te verspreiden, dient hij deze voorafgaand aan de verspreiding of publicatie aan de Opdrachtgever voor te leggen en toestemming te verkrijgen.
3.1.3.3	Indien noodzakelijk dient de Opdrachtnemer contacten te onderhouden met de nood- en hulpdiensten en belanghebbenden om de uitvoeringswerkzaamheden af te stemmen.
3.1.3.4	Het is niet toegestaan om reclame-uitingen op het bouw- en werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van de Opdrachtgever.

3.1.4. *Overlegstructuur*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen, voorzitten, vastleggen afspraken, van de volgende overleggen:

- PSU na opdracht;
- Contractoverleg:
 - o Frequentie: 1 maal per 4 weken;
 - o Voorzitter/notulen: Opdrachtnemer;
 - o Voortgangsrapportage: Opdrachtnemer;
- Ontwerpoverleg:
 - o Frequentie: 1 maal per 2 weken;
 - o Voorzitter/notulen: Opdrachtnemer;
- Informatieoverleg per locatie met regio projectleider en gebruiker;
- Startoverleg uitvoering per gebouw met regionale team in aanwezigheid van gebruiker;
- Uitvoeringsoverleg Regionaal:
 - o Frequentie: 1 maal per 2 weken;
 - o Voorzitter/notulen: Opdrachtnemer.

Onderwerpen Contractoverleg, ten minste:

- Voortgangsrapportage (2 werkdagen voor overleg aan te leveren);
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Afwijkingen en wijzigingen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Onderwerpen omgevingsmanagement.

Inhoud voortgangsrapportage:

- Voortgang uitvoering i.r.t. de geaccepteerde planning;
- Voortgang financiën i.r.t. de planning en prognose tot einde werk. (Financiën dienen opgesplitst te zijn in MBL, BMI, VTW MBL en VTW BMI);
- Omgevingsvergunning bouwen i.r.t. start bouw;
- Omgevingsvergunning gebruik i.r.t. oplevering/ingebruikname.
- Veiligheid en gezondheid (V&G)

3.1.5. Toegangsregeling

3.1.5.1	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig organiseren en afstemmen van toegang tot het Object, de Gebouwen en eventuele specifieke ruimten, zoals data/telefonie en technische ruimten. Bij toegang tot elektrotechnische bedrijfsruimten zal er een werkverantwoordelijke op het werk aanwezig moeten zijn.
3.1.5.2	Indien de toegang tot het Object, om welke reden dan ook, wordt geweigerd, dient de Opdrachtnemer terstond contact op te nemen met de regioprojectleider van het RVB.
3.1.5.3	De Opdrachtnemer zorgt tijdig voor alle benodigde goedkeuringen en verklaringen van de werknemers op de lijst om toegang te kunnen krijgen.
3.1.5.4	De Opdrachtnemer hanteert een strikte toegangsregeling en ziet erop toe dat bezoekers zich aan de regels houden die van toepassing zijn op de desbetreffende Defensielocatie.
3.1.5.5	Gedurende de uitvoering van het Werk moet de regelgeving welke voor het terrein en de gebouwen geldt strikt worden nageleefd c.q. worden opgevolgd. Deze regelgeving kan onder meer blijken uit op het terrein dan wel in of aan de gebouwen aanwezige verbods- en/of gebodsborden dan wel uit nadere voorschriften welke op verzoek bekend gesteld worden. De gevolgen van en de kosten verbonden aan de naleving van vorenbedoelde regelgeving zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Voor zover specifieke regelgeving van toepassing is op een object, zijn de regels weergegeven op bebording bij de ingang van het betreffende object.

3.1.6. Registreren en beheersen van documenteren

3.1.6.1	Binnen het project zal een aanzienlijke documentenstroom tot stand komen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opzetten, beheren en controleren van een Cloudomgeving.
3.1.6.2	De Cloudomgeving moet voldoen aan: - Nederlandse Wet- en Regelgeving; - Officiële van licentie voorziene Cloudomgeving; - Voor het overdragen van bestanden is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opzetten en beheren en beveiligen van een digitale omgeving voor bestandsuitwisseling; - De Cloudomgeving moet tevens dienen als projectarchief waar zowel medewerkers van de Opdrachtnemer als Opdrachtgever op elk gewenst tijdstip de bestanden kunnen raadplegen/downloaden; - Toegankelijk moet zijn voor aangewezen medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf met gebruikersnaam en wachtwoord; - Toegankelijk moet zijn via het internet waarbij browsertype of besturingstype (Windows etc.) geen belemmering mag zijn; - Mappenstructuur moet voldoen aan bijlage 12 (opleverdossier); - Mapnamen en bestandsnamen mogen maximaal 50 karakters bevatten en geen afwijkende tekens als !@#\$%^&*+<>?/\'; en moeten aansluiten bij het werk;

	• Alle Documenten dienen digitaal te worden verstrekt in het originele format en in pdf, waarbij in het geval van pdf het originele bestandformaat op het voorblad moet zijn vermeld; • Documenten moeten als volgt worden gecodeerd: <Objectnr.>_<Geb.code>_<Doc.nr.>_<Omschrijving>_<Versie>_<Datum> Voorbeeld: 14B03_R015_06_Definitief Ontwerp_v1.0_d.d. 01-10-2020
3.1.6.3	De bestanden die de Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsen moeten voldoen aan een aantal criteria: • De bestandsgrootte van een enkel bestand mag niet groter zijn dan 30 MB; • Bestanden moeten te openen zijn met software van Microsoft Office. JPEG, JPG of een PDF bestand kunnen worden gelezen; • Bij het plaatsen, wijzigen of vervangen van documenten die ter toetsing of ter acceptatie worden aangeboden door de Opdrachtnemer, moet een e-mail worden gestuurd aan het centrale project e-mailadres Postbus.RVB.MBLF3@rijksoverheid.nl met een cc naar de Technisch Manager, met daarin een link naar de betreffende map of het bestand; • Per bestand moet zichtbaar zijn op welk moment het is geplaatst, gewijzigd of verwijderd in de omgeving, inclusief tijdstip. Dit mag ook in een actueel logboek dat in de Cloud omgeving is geplaatst.

3.2. Proces Projectbeheersing

3.2.1. Kwaliteit

3.2.1.1	De Opdrachtnemer dient op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze de Overeenkomst te managen, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de overeenkomst.
3.2.1.2	De Opdrachtnemer dient een project specifiek kwaliteitsplan op te stellen, dat voldoet aan de ISO 9001-2015. De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst één kwaliteitsplan te hanteren.
3.2.1.3	Het kwaliteitsplan dient een volledige en gedetailleerde beschrijving te bevatten van de te volgen werkwijze waarmee de kwaliteit van producten en processen uit de Vraagspecificatie wordt gewaarborgd.
3.2.1.4	Op basis van de gestelde eisen in ISO 9001, de UAV-GC 2005 en de Vraagspecificatie stelt Opdrachtnemer specifiek voor dit project een kwaliteitsplan op. Het kwaliteitsplan geeft een specifieke omschrijving van de wijze waarop (kwaliteits)risico's worden geïdentificeerd en geregistreerd, geëvalueerd en geëlimineerd.
3.2.1.5	In het kwaliteitsplan zijn alle processen beschreven waaraan in deze Vraagspecificatie proceseisen zijn gesteld. In het kwaliteitsplan is ten minste uitgewerkt: • Beschrijving van de doelstellingen van het Werk en belangen van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever; • Beschrijving van de wijze waarop de werkzaamheden en (tussen)producten leiden tot een voldragen resultaat; • Ten minste alle processen waaraan in deze Vraagspecificatie proceseisen zijn gesteld en de processen die Opdrachtnemer noodzakelijk acht voor het uitvoeren van het Werk; • De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen ieder proces;

	- De planning met daarin opgenomen: formele interactiemomenten (zoals toetsing, Acceptatie en termijnen) en data van (deel)oplevering; - De te leveren Diensten, Producten, Documenten en (eind)resultaten; - De criteria waaraan de te leveren Diensten, Producten, Documenten en (eind)resultaten zullen voldoen. - Inzet zelfstandige hulppersonen en wijze van beheersing van de kwaliteit.
3.2.1.6	De Opdrachtnemer beschrijft in het kwaliteitsplan hoe het proces van inventarisatie tot het Volledig BrandveiligheidsOnderzoek (VBO) wordt beheerst, inclusief de benodigde volledige inspectie op het gebied van brandveiligheid.
3.2.1.7	De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan audits en toetsen door de Opdrachtgever en het bevoegd gezag, inclusief het beschikbaar stellen van informatie.

3.2.2. *Risicomanagement*

3.2.2.1	Opdrachtnemer analyseert continu risicovolle situaties (incl. risico's die door Opdrachtgever worden ingebracht) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
3.2.2.2	Opdrachtnemer beheerst aantoonbaar de risico's met gevolgen voor Opdrachtgever (inclusief risico's ingebracht door Opdrachtgever): Primair inzetten op maatregelen die gericht zijn op het voorkomen van risico's; Pas in tweede instantie inzetten op maatregelen die gericht zijn op het beheersen van het gevolg van het risico.
3.2.2.3	Opdrachtnemer beheerst de door Opdrachtgever geconstateerde risico's en organiseert elk kwartaal een gezamenlijke risicosessie met Opdrachtgever.
3.2.2.4	Risico's, beheersmaatregelen en effectiviteit van de beheersmaatregelen worden navolgbaar vastgelegd in risicoregister.
3.2.2.5	Inrichting risicomanagement conform NEN 31000:2009, bij voorkeur volgens de RISMAN-methodiek.

3.2.3. *Verificatie en Validatie*

3.2.3.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, in alle fasen van het Werk, zodanig dat de resultaten van de werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan de Opdracht en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van het Project.
3.2.3.2	De voorwaarden die het bevoegd gezag stelt aan de vergunningen dienen ook onderdeel uit te maken van de V&V.

3.2.3.3	De Opdrachtnemer moet op basis van het geleverde (ontwerp en gerealiseerde) beoordelen, vaststellen en verklaren dat aan de eisen is voldaan.
3.2.3.4	De Opdrachtnemer valideert mede op basis van de projectambitie, doelstellingen en uitgangspunten.
3.2.3.5	De Opdrachtnemer moet een V&V-plan, V&V-rapport en een V&V-dossier opstellen en actueel houden. Een V&V-dossier van een gebouw zijn alle V&V-plannen en –rapporten van een gebouw tezamen.
3.2.3.6	Het V&V-plan bevat de eisen uit de overeenkomst en overige eisen uit wet- en regelgeving, vergunningen en door Opdrachtnemer afgeleide eisen, uitvoeringseisen voortvloeiende uit het ontwerp et cetera.
3.2.3.7	Een V&V-rapport bevat de resultaten/ bewijsmiddelen (zoals berekeningen, foto's, gemarkeerde tekeningen, meetrapporten, ingevulde checklists, etc.) van de V&V- van één of meerdere (afgeleide) eisen.
3.2.3.8	Een V&V-rapport moet ter toetsing gelijktijdig ingediend worden met de VBO-rapportage en met het Ontwerp en moet aanwezig zijn bij oplevering per gebouw.

3.2.4. Afwijkingenbeheer

3.2.4.1	Afwijkingenbeheer is het beheersen van afwijkingen van gerealiseerde producten, Documenten en processen zodat de Opdrachtnemer herhaling van afwijkingen voorkomt. Afwijkingen zijn veranderingen ten opzichte van: • Het oorspronkelijke plan van de ON; • De gevraagde prestaties zoals zijn vastgelegd in wet- en regelgeving en/of de in de vraagspecificatie behorende bij de Overeenkomst. Indien een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en de afwijking een onderdeel betreft dat reeds ter toetsing of acceptatie is voorgelegd dan wel een afwijking waardoor niet aan de eisen uit de vraagspecificatie kan worden voldaan is er sprake van een wijziging. Hiervoor geldt de wijzigingsprocedure conform de UAV-GC.
3.2.4.2	De Opdrachtnemer moet afwijkingen in een afwijkingenregister opnemen. Dat geldt ook wanneer er meer geleverd wordt dan in het contact geëist is
3.2.4.3	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
3.2.4.4	Het afwijkingenregister bestaat uit een actueel overzicht van de afwijkingen van producten/diensten, documenten en processen en beschrijft de genomen beheersmaatregelen en de evaluatie daarvan.
3.2.4.5	Het afwijkingenregister maakt duidelijk wanneer de afwijking geconstateerd en beheerst is.

3.2.4.6	Het afwijkingenregister dient te allen tijde actueel te zijn.
3.2.4.7	Afwijkingen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor oplevering van het gebouw hersteld te worden. Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer binnen 10 dagen een Verzoek tot Wijziging (VtW) in te dienen.

3.2.5. Financiën

3.2.5.1	Voor de procedure omtrent de termijnen en facturen verwijzen we naar Annex XII
3.2.5.2	De offerte bij het ontwerp dient opgesplitst te zijn in MBL (legering) en BMI (brandmeldinstallatie).
3.2.5.3	De VtW's dienen te worden toebedeeld aan VtW MBL of aan VtW BMI.
3.2.5.4	De Algemene BouwplaatsKosten (ABK) zijn opgebouwd volgens bijlage 16
3.2.5.5	De termijnen en facturen (voor bijvoorbeeld VTW's) dienen vergezeld te gaan van een door de Opdrachtgever voor akkoord getekende prestatieverklaring.
3.2.5.6	Ten behoeve van de voortgangsrapportage, welke de Opdrachtgever eenmaal per 4 weken moet verstrekken, verstrekt de Opdrachtnemer een overzicht van de financiële stand van het Werk, inclusief de VTW's, ten opzichte van de geplande stand van het Werk. De Opdrachtnemer vermeldt in de voortgangsrapportage een prognose tot einde Werk.
3.2.5.7	De Opdrachtopleverinnehmer signaleert afwijkingen in financiën t.o.v. de planning en neemt beheersmaatregelen.
3.2.5.8	De Opdrachtnemer signaleert tijdig financiële risico's voor de Opdrachtgever en voegt deze toe aan het risicodossier.

3.2.6. Planningen

3.2.6.1	De opdrachtnemer maakt een overallplanning voor het gehele werk en een overallplanning per object.
3.2.6.2	De opdrachtnemer maakt een gedetailleerde uitvoeringsplanning per gebouw.
3.2.6.3	Ten behoeve van de voortgangsrapportage, welke de Opdrachtgever eenmaal per 4 weken moet verstrekken, verstrekt de Opdrachtnemer een overzicht van de stand van het Werk i.r.t. de geaccepteerde planning.
3.2.6.4	De Opdrachtnemer signaleert vertragingen in tijd t.o.v. de planning en neemt beheersmaatregelen.
3.2.6.5	De Opdrachtnemer signaleert tijdig risico's m.b.t. de planning en voegt deze toe aan het risicodossier.

3.3. Verontreinigingen

3.3.1	Gebouw(delen) en terreinen die worden beïnvloed door de werkzaamheden, dienen asbestschoon opgeleverd te worden indien verwijderen van asbest ten behoeve van uitvoering van deze werkzaamheden noodzakelijk is.
3.3.2	Het verwijderen van asbest (de uitvoering) wordt separaat aanvullend opgedragen.
3.3.3	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op een zorgvuldige, veilige en achteraf traceerbare wijze verwijderen van asbest en Chroom-6 houdende elementen uit een Gebouw voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3.3.4	Bij het aantreffen van asbest en/of Chroom-6 en/of andere verontreinigingen worden aanvullende maatregelen genomen om gezondheidsrisico's te minimaliseren.
3.3.5	Voor de proces- en kwaliteitseisen voor het verwijderen van verontreinigingen en de werkwijze LAVS verwijzen we naar bijlage 15.
3.3.6	Voor de proces- en kwaliteitseisen voor het omgaan met Chroom-6 is het 'Beheersregime Chroom-6' van het Rijksvastgoedbedrijf van toepassing: https://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6
3.3.7	Gebouw(delen) en terreinen die tijdelijk buiten gebruik zijn of worden gesteld, dienen vrij van legionella, of met legionellawaarden van kleiner dan 100kve te worden opgeleverd, tenzij uit de nulmeting voorafgaand aan de werkzaamheden blijkt dat de legionellawaarden de 100 kve reeds overschrijden.

3.4. Veiligheid en gezondheid (V&G)

3.4.1. V&G in de ontwerpfase

3.4.1.1	De Opdrachtnemer dient de brandveiligheidsmaatregelen in het kader van deze overeenkomst zodanig te ontwerpen dat deze veilig gerealiseerd, onderhouden en gesloopt kunnen worden. De restrisico's dienen in kaart gebracht te worden.
3.4.1.2	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het V&G-management waarmee wordt gewaarborgd dat het Werk op een, voor alle betrokken natuurlijke personen en rechtspersonen en de omgeving, veilige en gezonde wijze tot stand komt en waarbij het Werk veilig kan worden onderhouden en gebruikt. Het veiligheidssysteem moet in lijn zijn met het stappenplan V&G van het Rijksvastgoedbedrijf (zie bijlage 7).
3.4.1.3	De Opdrachtnemer dient voor de ontwerpfase een V&G-coördinator (VGCO) aan te stellen voor de taken als vermeld in art. 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Naast deze taken maken bovendien

	werkzaamheden ten aanzien van veiligheid voor de omgeving, als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012, onderdeel uit van zijn taken.
3.4.1.4	Bepaal en beschrijf tijdens het ontwerptraject de beheersmaatregelen op basis van geconstateerde risico's in de 'RI&E in de Definitie- en Ontwerpfase', (model A). Hierbij wordt de onderbouwing van de gemaakte bouwkundige, technische en organisatorische keuzes op basis van de arbeidshygiënische strategie inzichtelijk gemaakt. De Opdrachtnemer werkt de RI&E verder uit op basis van zijn Ontwerpwerkzaamheden. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit.
3.4.1.5	De Opdrachtnemer dient de bepaalde beheersmaatregelen in het Ontwerp te integreren, zodanig dat: 1. Ontwerpkeuzes zijn afgestemd op het beperken of voorkomen van gevaren of risico's voor V&G van de werknemer bij de bron, of 2. Indien voorkomen bij de bron redelijkerwijs niet mogelijk is, maatregelen gericht zijn op collectieve bescherming, of 3. In het uiterste geval, maatregelen gericht zijn op individuele bescherming waarbij aan de werknemer doeltreffende en passende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking worden gesteld.

3.4.2. V&G in de uitvoeringsfase

3.4.2.1	Het zodanig realiseren van het Werk dat de veiligheid en gezondheid van de medewerkers is geborgd en dat de brandveiligheidsvoorzieningen veilig kunnen worden geëxploiteerd en onderhouden
3.4.2.2	De Opdrachtnemer dient voor de uitvoeringsfase een V&G-coördinator (VGCU) aan te stellen ingevolge art. 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit voor de taken als vermeld in art. 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze V&G Coördinator beschikt over aantoonbare kennis van het Arbeidsomstandighedenbesluit Bouwproces. Naast deze taken maken bovendien werkzaamheden ten aanzien van veiligheid voor de omgeving, als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012, onderdeel uit van zijn taken.
3.4.2.2	Alle projectteamleden die op de uitvoeringslocaties van het Werk komen, moeten aantoonbaar beschikken over een certificaat VOL-VCA (voor leidinggevend en ZZP'ers) of B-VCA (overige medewerkers).
3.4.2.4	Als uit de RI&E (Model A – Definitie- en Ontwerpfase) blijkt dat conform artikel 2.27 het werk meldingsplichtig is en/of als uit artikel 2.28 blijkt dat er een restrisico aanwezig is, dient de Opdrachtnemer V&G-plan (model B) op te stellen. Het V&G-plan omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012. Het V&G-plan wordt opgesteld door de VGCO, en voor aanvang van de uitvoeringsfase gecompleteerd door de VGCU waarbij deze het hoofdstuk 3 Projectfase Uitvoering invult en verifieert op basis van hoofdstuk 4 op de uitvoeringsonderdelen.
3.4.2.5	Indien er volgens de RI&E (model A) sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt de ON een Bouwveiligheidsplan op als bedoeld in Bouwbesluit 2012, artikel 8.7.

3.4.2.6	De Opdrachtnemer meldt vóór de start van de bouwwerkzaamheden het project aan de Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).
3.4.2.7	De Opdrachtnemer meldt alle (bijna)ongevallen terstond mondeling aan de Opdrachtgever, en rapporteert schriftelijk over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.
3.4.2.8	De Opdrachtnemer stelt een V&G-dossier op (model C) voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) Het V&G-dossier wordt tijdens de ontwerpfase opgesteld door de VGCO, en tijdens de uitvoeringsfase geactualiseerd door de VGCU ten behoeve van Aanvaarding van het Werk.
3.4.2.9	De Opdrachtnemer vult het overdrachtsformulier VGCO naar VGCU in (model D) (bijlage 7)
3.4.2.10	De Opdrachtnemer vult de checklist V&G Uitvoeringsfase in (model E)
3.4.2.11	De Opdrachtnemer agendaert 'veiligheid en gezondheid' en 'omgevingsveiligheid' bij elk overleg met de vertegenwoordiger van Opdrachtgever (§ 2, lid 1 van de UAV-GC 2005)
3.4.2.12	De Opdrachtgever maakt de ontruimingsplattegronden, maar de Opdrachtnemer levert hiervoor de AutoCAD tekeningen tijdig digitaal aan. De Opdrachtnemer dient de ontruimingsplattegronden uiterlijk bij ingebruikname op te hangen in het gebouw. De Opdrachtgever zal de daarvoor benodigde bevestigingslijsten aanleveren.
3.4.2.13	Tevens dient de Opdrachtnemer in gesprek te gaan met de Opdrachtgever, de gebruiker en de locatieverantwoordelijke om de risico's te bespreken en de beheersmaatregelen vast te laten leggen die er gelden, aangezien de gebouwen in gebruik blijven
3.4.2.14	Het V&G-dossier dient op de bouwplaats aanwezig te zijn en dient actueel te zijn.

3.5. Vergunningen, ontheffingen, beschikking en toestemmingen

3.5.1	Het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen voor het uitvoeren van het Project. Dit kan aan de orde zijn voor de in Annex I genoemde situaties.
3.5.2	Aanvragen inclusief door bevoegd gezag gevraagde aanvullingen van omgevingsvergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen dienen door de Opdrachtnemer op naam van de Opdrachtgever te worden voorbereid en beschikbaar gesteld via de Cloudomgeving. De Opdrachtnemer wordt niet officieel als gemachtigde aangemerkt. De aanvraag voor de vergunningen dient te voldoen aan het gestelde in Bijlage 5.
3.5.3	Plattegrondtekeningen voor de aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik voldoen aan Bijlage 6: Protocol Tekenwerk.

3.5.4	De indieningsvereisten voor de in dit project meest voorkomende Wabo-toestemmingen zijn opgenomen in de Regeling omgevingsrecht, zie ook bijlage 5.
3.5.5	Analyse van de wet- en regelgeving heeft geleid tot de opsomming van mogelijk benodigde toestemmingen per legeringsgebouw waarvoor de Opdrachtgever de verantwoording tot indiening draagt. Zie annex I.
3.5.6	Communicatie met de vergunningverlener (bevoegd gezag en diens adviseurs) verloopt via Opdrachtgever. In specifieke gevallen kan in overleg worden besloten dat Opdrachtnemer direct contact heeft met de vergunningverlener, bijvoorbeeld om een inhoudelijke toelichting te geven op een aanvraag.
3.5.7	Opdrachtnemer neemt in de planning voor iedere vergunningsaanvraag een vastgestelde behandeltermijn voor de Opdrachtgever op van minimaal 10 werkdagen. Voorwaarde is dat wordt voldaan aan de wettelijke indieningsvereisten.
3.5.8	Een omgevingsvergunning brandveilig gebruik, waarvoor een uitgebreide procedure geldt, hoeft nog niet te zijn verleend voorafgaand aan ingebruikname (overdracht aan Opdrachtgever). Wel dient deze voor ingebruikname te zijn aangevraagd. Omgevingsvergunning bouwen dient te zijn verleend bij start van de vergunningsplichtige werkzaamheden.
3.5.9	Opdrachtgever meldt statuswijzigingen vergunningsprocedurevoortgang per gebouw en per toestemming aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verzorgt totaaloverzicht van de voortgang en maakt deze raadpleegbaar voor Opdrachtgever.
3.5.10	De Opdrachtgever verstrekt een afschrift van alle verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen aan de Opdrachtnemer via de Cloudomgeving. Bij het bevoegd gezag moet goedkeuring worden verkregen voor het uitgevoerde werk middels de benodigde omgevingsvergunning of melding door de Opdrachtnemer.
3.5.11	De Opdrachtnemer moet een formulier Omgevingsanalyse (bijlage 13) invullen op basis waarvan het Rijksvastgoedbedrijf een omgevingsanalyse kan uitvoeren. Dit formulier maakt onderdeel uit van de vergunningsdocumenten.
3.5.12	De Opdrachtnemer maakt op basis van de begroting behorende bij het Ontwerp (zie §3.3.2) een kostenonderbouwing van de vergunningsplichtige werkzaamheden exclusief BTW. Deze kostenonderbouwing maakt onderdeel uit van de vergunningsdocumenten en dient in pdf-formaat met logo van de Opdrachtnemer te worden verstrekt.
3.5.13	Voor de uitvoeringswerkzaamheden aan de elektrotechnische installaties is een vergunning benodigd.
3.5.14	Voor het maken van foto's is een vergunning nodig. Het is niet toegestaan om personen en voertuigen te fotograferen.

3.6. Inventarisatie bestaande situatie

3.6.1. Volledig brandveiligheidsonderzoek (VBO) per gebouw

- 3.6.1.1 Voorafgaand aan de inventarisaties wordt per locatie een informatieoverleg gehouden met vertegenwoordiging van de gebruikers en de Opdrachtgever. Agendapunten:
- Introductie Opdrachtnemer
 - Kennismaking Opdrachtnemer en gebruiker
 - Toelichting scope project
 - Toelichting proces
 - Planning;
 - Communicatie;
- 3.6.1.2 Voor de meeste gebouwen is (steekproefsgewijs) een indicatieve brandscan (quickscan) uitgevoerd. In deze indicatieve brandscan is allereerst nagegaan of er acute brandveiligheidsrisico's zijn. Aan deze brandscans kunnen geen rechten worden ontleend. Er is nadrukkelijk geen sprake van een volledige brandscan en/of destructief onderzoek. De acute brandveiligheidsrisico's zijn inmiddels met tijdelijk compenserende maatregelen verholpen.
- 3.6.1.3 Nadere informatie omtrent de gebouwen is opgenomen in Bijlage 1. De kwaliteit van deze informatie is niet gewaarborgd; de Opdrachtnemer kan er niet zonder meer van uitgaan dat deze informatie nauwkeurig en actueel is. Informatie die ten grondslag ligt aan de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer te beoordelen op kwaliteitsaspecten en zo nodig zelf te actualiseren.
- 3.6.1.4 De Opdrachtnemer dient per gebouw een Volledig Brandveiligheidsonderzoek (VBO) uit te voeren en de bevindingen vast te leggen in een rapportage.
- 3.6.1.5 Een fotorapportage welke de kwalitatieve staat van het gebouw en haar omgeving voldoende representatief en objectief vast legt; Alle gebreken moeten herleidbaar zijn naar een locatie op een technische tekening. Alle gebreken moeten een unieke codering krijgen, zodat deze in het gehele proces herleidbaar zijn.
- 3.6.1.6 Onder andere dient geïnspecteerd te worden:
- De status van de bouwkundige brandscheidingen;
 - De status van de doorvoeringen van installaties door brandscheidingen, zowel technisch en organisatorisch (documentatie);
 - Visuele inspectie van de bouwconstructie onder brandomstandigheden (hoofddraagconstructie) en nader onderzoek bij vermoeden van onvoldoende brandveiligheid en brandwerendheid;
 - Het functioneren van, en de functionaliteiten van installaties m.b.t. brandveiligheid;
 - Bepaling bewakingsomvang, doormeldingen en type ontruimingsalarminstallatie;
 - Vaststellen fabricaat en type te realiseren brandmeld- en Ontruimingsalarminstallatie;
 - In kaart brengen van alle koppelingen en doormeldingen van installaties m.b.t. brandveiligheid;

- In kaart brengen van de sturingen van de luchtbehandeling;
- Brandoverslag gebouw (verticaal en horizontaal);
- Brandoverslag naastgelegen gebouwen (verticaal en horizontaal);
- Aanwezigheid overspanningsbeveiliging;
- Bliksemafleiders;
- De status van organisatorische zaken m.b.t. brandveiligheid (vergunningen, logboeken, bedrijfsnoodplannen, etc.);
- Identificeren van risico's en vastleggen in risicodossier;
- Al het overige niet genoemde dat betrekking heeft op brandveiligheid.
- Ventilatie-debietmeting
- Legionellameting bij gebouwdelen die tijdens de uitvoering niet gebruikt worden.

- 3.6.1.7 Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het VBO een bureaustudie uit te voeren op basis van de beschikbare informatie.
- 3.6.1.8 De bij het bevoegd gezag aanwezige vergunningsstukken van het gebouw moeten worden opgevraagd door de Opdrachtnemer. Indien noodzakelijk kan de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever worden gemachtigd voor het opvragen van de vergunningsstukken (bijlage 5).
- 3.6.1.9 De Opdrachtnemer dient de verschillen tussen de actuele situatie en het bestaande tekenwerk m.b.t. brandveiligheid te inventariseren. Afwijkingen tussen actuele situatie en de werkelijkheid, voor zover in het werkgebied en betrekking op dit project, dienen gemeld te worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal dan een geactualiseerde onderlegger (AutoCAD -tekening) verstrekken. Op basis van de inventarisatie dienen tekeningen te worden opgesteld met de brandveiligheidsvoorzieningen van het gebouw. Daarbij dient ook rekening te worden gehouden met de kans op brandoverslag van en naar andere gebouwen en/of bouwwerken.
- 3.6.1.10 De Opdrachtnemer dient het brandveiligheidsniveau te bepalen aan de hand van het stromingsdiagram in het VBO-format (bijlage 8 van de VS en bijlage 5 van het VBO-format).

3.6.2. *Asbest*

- 3.6.2.1 De Opdrachtnemer dient de aanwezigheid van asbest in gebouwen met bouwjaar voor 1 januari 1995 te inventariseren. De voorgenomen werkzaamheden bepalen of er sprake is van een destructieve component.
- 3.6.2.2 Indien noodzakelijk wordt een asbestinventarisatie uitgevoerd door een SC 540 gecertificeerde partij in opdracht van de Opdrachtnemer. De asbestinventarisatie wordt vergezeld door een advies inzake de noodzaak van het verwijderen van het aangetroffen asbest ten behoeve van de werkzaamheden.

3.6.3. *Legionella*

- 3.6.3.1 Indien een gebouw of het legeringsgedeelte in een gebouw niet bewoond is, danwel niet in gebruik is, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden een legionella-inventarisatie uit te voeren met een nulmeting. Als uit de nulmeting blijkt dat sprake is van de aanwezigheid van legionella, verzorgt de Opdrachtgever de legionellabestrijding. Als uit de nulmeting vooraf blijkt dat er geen sprake is van de aanwezigheid van legionella, of wanneer de legionellawaarden niet worden overschreden (<100 kve), is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de legionellabestrijding tot en met de oplevering van het gebouw. Het gebouw dient dan vrij van legionella, of met legionellawaarden van kleiner dan 100kve te worden opgeleverd.

3.6.4. *Ventilatie-debiet*

- 3.6.4.1 De Opdrachtnemer dient een ventilatie debietmeting en statische druk meting uit te voeren, zodanig dat inzicht wordt verkregen op de werking van de ventilatie installatie;

3.7. **Ontwerp (DO)**

- 3.7.1 Per gebouw dient één ontwerpnota ter acceptatie te worden aangeboden.
- 3.7.2 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde informatie bij de opdrachtgever ten behoeve van de planvorming en het realiseren van het ontwerp.
- 3.7.3 De informatie die ten grondslag ligt aan de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer te beoordelen op kwaliteitsaspecten, en zo nodig zelf te actualiseren.
- 3.7.4 De Opdrachtnemer dient een Economisch Meest Voordelige Ontwerp (EMVO) te ontwikkelen op basis van het brandbeveiligingsconcept voor legeringsgebouwen of (t.o.v. het Bouwbesluit) gelijkwaardig. Zie ook bijlage 5 in het format Volledig brandveiligheidsonderzoek (bijlage 08) Onder het EMVO verstaan we: een ontwerp dat op basis van de bevindingen uit het VBO en het Prijzenboek dat onderdeel is van de Aanbieding het meest voordelig is om het gewenste brandveiligheidsniveau te realiseren.
- 3.7.5 Bij de bepaling van het EMVO dient gerekend te worden met de Life Cycle Costing (LCC). De LCC dient te worden bepaald op basis van een instandhoudingstermijn van 30 jaar na oplevering. Hierbij dient te worden gerekend met de investeringskosten, de vervangingskosten en de onderhoudskosten. Inflatie en beheerskosten (energie, schoonmaak, verzekering, belastingen, administratiekosten e.d.) dienen buiten beschouwing te worden gelaten, behalve wanneer deze de keus voor de economisch meest voordelige oplossing kunnen beïnvloeden. Hetzelfde geldt voor de bruikbaarheid en energiezuinigheid.
- 3.7.6 De EMVO-bepaling dient ter acceptatie aan de Opdrachtgever te worden ingediend. De Opdrachtgever is gerechtigd om te kiezen voor een oplossing die niet het EMVO-behelst.

- 3.7.7 De ontwerpnota dient vergezeld te worden van een ingevuld V&V-rapport ontwerpfase, waaruit blijkt dat aan alle eisen uit deze overeenkomst is voldaan
- 3.7.8 De Opdrachtgever dient een register van verbeterpunten bij te houden. Verbeterpunten kunnen worden gehaald uit de beoordelingen van de ontwerpen door de Opdrachtgever, toetsen, audits en uit waarnemingen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet het ontwerp beoordelen aan de hand van dit register. Het voor akkoord afgevinkte register maakt onderdeel uit van het ontwerp.
- 3.7.9 Opdrachtnemer dient de ontwerpnota te uploaden in een Cloudomgeving met vervolgens een notificatie per e-mail aan:
postbus.RVB.MBLFase3@Rijksoverheid.nl
- 3.7.10 Tijdens het gehele ontwerptraject zal de Opdrachtnemer eens per 2 weken (of zo vaak als nodig wordt geacht) een ontwerpoverleg initiëren, waarin de ontwerpen en de reacties van het Rijksvastgoedbedrijf op de ontwerpen worden besproken. Bij dit overleg zijn van de Opdrachtnemer aanwezig: de Projectleider, dan wel iemand die gemandateerd is om besluiten te nemen, de werkvoorbereider, de calculator, de brandveiligheidsdeskundige. Namens het Rijksvastgoedbedrijf is aanwezig: de Projectleider en de technisch manager en mogelijk een adviseur.
- 3.7.11 Voor de Brandmeld- en Ontruimingsalarminstallatie (BMI-OAI) dient een Programma van Eisen (PvE) te worden opgesteld als deze nog niet aanwezig is.
- 3.7.12 Indien het bestaande PvE voor de BMI-OAI niet meer actueel is, of om andere reden gewijzigd dient te worden, dan kan volstaan worden met het opstellen van een aanvullingsblad. Indien de betreffende installatie niet hoeft te worden vervangen en het PvE is gebaseerd op de destijds vigerende NEN-norm, hoeft de Opdrachtnemer geen nieuw PvE op te stellen.
- 3.7.13 Indien de technische levensduur van een BMI-OAI is verstreken of er geen sprake meer is van beschikbaarheid van vervangende materialen, dan dient de Opdrachtgever hiervoor een 'End of Service'-verklaring van de leverancier af te geven waaruit dat blijkt. In dat geval is vervanging aan de orde. Voor de nieuw aan te brengen installatie geldt een componentbeschikbaarheid van minimaal 15 jaar. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan worden overwogen om delen van de bestaande brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie over te nemen (installatieonderdelen, behuizing en/of bekabeling). In dat geval is schriftelijke goedkeuring van het RVB Vereist.
- 3.7.14 Bij het plaatsen van een nieuwe BMI moeten de meldernummers en leidingverloop op tekening aangegeven worden.
- 3.7.14 Indien tijdelijke of overlast beperkende maatregelen noodzakelijk zijn om de desbetreffende ontwerpvariant te kunnen realiseren, dan zijn deze maatregelen integraal onderdeel van het Werk en dienen te worden omschreven in het ontwerp van de Opdrachtnemer.

- 3.7.15 De begroting/offerte behorende bij het ontwerp is op basis van de prijzen per eenheid zoals aangeboden in het Prijzenboek als onderdeel van de Aanbieding.
- 3.7.16 Ontwerpnota's worden niet geaccepteerd onder voorwaarden.
- 3.7.17 Indien tijdelijke of overlast beperkende maatregelen noodzakelijk zijn om de desbetreffende ontwerpvariant te kunnen realiseren, dan zijn deze maatregelen integraal onderdeel van het Werk en dienen te worden omschreven in het ontwerp.
- 3.7.18 De Opdrachtgever is gerechtigd om de het ontwerp niet te accepteren en het project daarmee af te sluiten met inbegrip van contractuele financiële afsluiting.
- 3.7.19 Ontwerpoplossingen worden niet beperkt tot certificeerbare oplossingen. Het is de opdrachtnemer toegestaan middels Expert Judgement de betrouwbaarheid van de alternatieve oplossingen te laten bevestigen indien dat tot economisch voordeligere oplossingen leidt.
- 3.7.20 *POV Puiconstructie*
Bestaande brandwerende puiconstructies moeten beoordeeld worden middels de POV puiconstructies (bijlage 11). Bij oplevering dient aangetoond te worden dat de aangepaste pui voldoet aan de POV of dient Expert Judgement ingeschakeld te worden, om te beoordelen of de bestaande puiconstructie voldoet. Indien bestaande brandwerende puiconstructies buiten het toepassingsgebied van de POV puiconstructies vallen, dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van Expert Judgement.
- 3.7.21 *POV Brandoverslag*
Risico op brandoverslag dient te worden beoordeeld aan de hand van het document 'Beoordeling brandoverslag' (bijlage 11) waarbij ook rekening moet worden gehouden met naastgelegen bouwwerken.
- 3.7.22 *POV Brandveilige Doorvoeringen*
Doorvoeringen in brandscheidingen dienen bij oplevering zodanig te zijn uitgevoerd dat beoordeling conform het document 'brandveilige doorvoeringen', leidt tot de conclusie 'Kan gehandhaafd worden' (bijlage 11).
- 3.7.23 *POV Brandveiligheid Hoofddraagconstructies*
De hoofddraagconstructie dient op basis van het document 'Brandveiligheid hoofddraagconstructies' beoordeeld te worden (bijlage 11);

3.8. Uitvoeringsontwerp (UO)

- 3.8.1 Per gebouw dient het geaccepteerde ontwerp te worden uitgewerkt tot een Uitvoeringsontwerp (UO) en dient ten minste te voldoen aan het gestelde in de proces- en producteisen van deze Vraagspecificatie.
- 3.8.2 Afwijkingen ten opzichte van het geaccepteerde ontwerp dienen opnieuw ter acceptatie te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever.
- 3.8.3 De Opdrachtnemer dient van gebouwdelen waaraan hoogenergetische werkzaamheden verricht worden en/of die verwijderd dienen te worden onderzoek uit te voeren naar de aanwezigheid van Chroom-6.

- 3.8.4 De gebreken in de VBO-rapportage, de werkzaamheden in de technische omschrijving en op de technische tekeningen en de posten in de open begroting dienen onderling herleidbaar zijn middels unieke coderingen.
- 3.8.5 De Opdrachtnemer dient een tekening te maken met de bouwplaatsinrichting, met aan- en afvoerroutes materiaal en materieel, opslagplaatsen en schaftvoorziening buiten het gebouw.
- 3.8.6 De Opdrachtnemer moet een logistiek plan maken, met aan- en afvoerroutes van materiaal en materieel, opslag plaatsen, schaftvoorziening.
- 3.8.7 De Opdrachtnemer moet een plan maken voor overlastbeperkende maatregelen
- 3.8.8 De Opdrachtnemer dient een calamiteitenplan te maken
- 3.8.9 De Opdrachtnemer dient een communicatieplan te maken
- 3.8.10 De Opdrachtnemer moet met de gebruiker afspraken maken omtrent werktijden en afwijkingen hierop.
- 3.8.11 De Opdrachtnemer dient een Asbestinventarisatie en werkplan asbestsanering ter toetsing in, indien nodig. Zie bijlage 15.

3.9. Uitvoering

- 3.9.1 Vijf werkdagen voor start uitvoering houdt de Opdrachtgever een startoverleg met de vertegenwoordigers van de gebruikers en de Opdrachtgever. Doel van dit overleg is de gebruiker inlichten over de Uitvoeringswerkzaamheden.
Agendapunten:
 - Werktijden en afspraken omtrent afwijkingen daarop;
 - Overige afspraken met de gebruikers;
 - Calamiteitenplan;
 - Communicatieplan;
 - Logistiek plan;
 - Toelichting werkzaamheden;
 - Planning;
 - V&G;
 - Verontreinigingen.
- 3.9.2 De Opdrachtnemer dient de actuele kwalitatieve staat van het gebouw voor aanvang van de werkzaamheden op foto vast te leggen, voor zover het betrekking heeft op dit project en haar doelstelling.
- 3.9.3 De overdracht van het gebouw van de gebruiker aan de Opdrachtnemer wordt middels een door de Opdrachtnemer op te stellen formulier vast gelegd. Het formulier dient gepaard te gaan met de onder 4.9.2 genoemde fotorapportage.
- 3.9.4 Het inrichten van de bouwplaats conform afspraken met de gebruiker. Het gebouw dient bereikbaar en toegankelijk te zijn voor hulp- en nooddiensten.
- 3.9.5 De melding(en) van de werkzaamheden bij Inspectie SZW wordt namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gedaan.
- 3.9.6 Het realiseren van het geaccepteerde ontwerp, conform de eisen in de Overeenkomst.

- 3.9.7 De Opdrachtnemer dient de bouw- en veiligheidscoördinatie van de Uitvoeringswerkzaamheden te verzorgen.
- 3.9.8 Kwaliteit en voortgang borgen en administreren conform kwaliteitsmanagementplan.
- 3.9.10 Het (eventueel) verwijderen van asbest conform werkplan asbestsanering, volgens bijlage 15 en volgens de voorwaarden van het bevoegd gezag. Het verkrijgen van de asbestvrij verklaring en stortbonnen.
- 3.9.11 Indien delen van het gebouw buien gebruik zijn, dient de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering maatregelen te nemen ter voorkoming van het ontstaan van legionella in waterinstallaties.
- 3.9.12 De Opdrachtnemer werkt als vanzelfsprekend met in acht name van alle betrokken wet- en regelgeving en contractueel vastgelegde bovenwettelijke eisen.
- 3.9.13 Schades of situaties met een gevaar voor personen dienen terstond te worden verholpen of opgelost. Indien dat niet mogelijk blijkt te zijn, dient de locatie veilig te worden gesteld.
- 3.9.14 Overlastbeperking wordt conform het UO uitgevoerd. Mocht tijdens de uitvoering blijken dat de maatregelen onvoldoende zijn, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bijstellen van het plan, de uitvoering en het in beeld brengen van de bijkomende kosten.
- 3.9.15 Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden blijft het gebouw in gebruik voor legering. De geleverden moeten het gebouw van 7.30u tot 16.30u verlaten. Dit zijn de werktijden waarbinnen de Opdrachtnemer de werkzaamheden kan uitvoeren. In overleg met de vertegenwoordiging van de gebruikers kan hiervan worden afgeweken.
- 3.9.16 Aan het einde van iedere werkdag moet het gebouw brandveilig worden overgedragen aan de gebruikers. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nemen van eventuele tijdelijke voorzieningen.
- 3.9.17 Aan het einde van iedere werkdag moet het gebouw gebruiksklaar en veilig voor gebruik worden overgedragen aan de gebruikers. Bouwmateriaal en – materieel is veilig opgeborgen, bouwafval is verwijderd en het gebouw is bezemschoon. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nemen van eventuele tijdelijke voorzieningen.
- 3.9.18 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de opvolging van de storingsmelding volgens het stroomschema in bijlage 20.
- 3.9.19 Gedurende de uitvoering van het Werk moet de regelgeving welke voor het terrein en de Gebouwen geldt strikt worden nageleefd c.q. worden opgevolgd. Deze regelgeving kan ondermeer blijken uit op het terrein danwel in of aan de Gebouwen aanwezige verbods- en/of gebodsborden.
- 3.9.20 Benodigde functionele testen uitvoeren en eventueel inregelen van installaties.
- 3.9.21 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de benodigde certificeringen.

BMI/OAI

- 3.9.22 De BMI-OAI dient altijd gecertificeerd te zijn/worden, conform de omschrijving zoals opgenomen in het 'Brandbeveiligingsconcept voor legeringsgebouwen'/Bouwbesluit 2012. De Opdrachtnemer is hier verantwoordelijk voor.
- 3.9.23 De in te schakelen inspectie-instelling moet op basis van de internationale norm NEN-EN ISO/IEC 17020 als type A inspectie instelling zijn geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie te Utrecht of door een instelling die met de Raad voor Accreditatie het Multi Lateral Agreement of Acceptance (MLA) heeft afgesloten.
- 3.9.24 Bij het inbedrijfstellen en de inspectie door de in te schakelen inspectie-instelling dient de Opdrachtgever in staat te worden gesteld om hierbij aanwezig te zijn. Ten minste 2 weken voor inbedrijfstelling en/of inspectie moet het Rijkvastgoedbedrijf hierover in kennis worden gesteld.
- 3.9.25 Bij werkzaamheden aan de elektrotechnische installaties dient te allen tijde een werkverantwoordelijke van de opdrachtnemer aanwezig zijn, conform NEN3140. Middels het opstellen van een werkvergunning Energie moet de werkverantwoordelijke van de opdrachtnemer toestemming vragen, aan de installatieverantwoordelijke van het RVB van de betreffende locatie, om te kunnen in- of uitschakelen. Tevens geeft dit de mogelijkheden tot het verkrijgen van de benodigde sleutels voor toegang tot de laagspanningsbedrijfsruimten. De sleutels worden op naam uitgegeven en zijn niet overdraagbaar.
- 3.9.26 Bestaande BMI - indien nodig - buiten werking stellen door de dagelijks beheerder (FBD Defensie), of de installatieverantwoordelijke (RVB) van de betreffende locatie;
- 3.9.27 De bestaande installatie zodanig demonteren dat het gebruik van het Gebouw ongehinderd, veilig en met minimale overlast doorgang kan vinden en dat de veiligheid van de in werking blijvende installatie is geborgd. Er mogen geen componenten los hangen binnen handbereik.
- 3.9.28 Sloop bestaande installaties, inclusief alle bijbehorende onderdelen zoals vervallen kabelwegen, buisleidingen en bekabeling. Opslag en afvoeren van sloopmateriaal. Inzameling, verwerking en afvoer van radioactieve componenten naar COVRA conform de regelingen van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS).
- 3.9.29 Uitstraling en kleurstelling van aan te passen of te vervangen elementen dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig de bestaande situatie.
- 3.9.30 De rookmelders moeten worden bevestigd met een borgschroef.

3.10. Oplevering van het werk

3.10.1	Ieder gebouw wordt opgeleverd als deeloplevering van het Werk
3.10.2	De Opdrachtnemer beschrijft in het kwaliteitsplan hoe voldaan zal worden aan de betreffende proceseisen voor keuring, aanvaarding en Oplevering; specifiek voor dit project beheersen van processen betreffende vrijgave van producten en diensten en eventuele vervroegde ingebruikname.
3.10.3	De Opdrachtnemer dient middels het V&V-dossier, met daarin de V&V-plannen en de V&V-rapporten van het gebouw, en een geactualiseerd kwaliteitsmanagement dossier aan te tonen dat aan alle eisen uit de Overeenkomst is voldaan. Een kwaliteitsmanagement dossier is een dossier met daarin alle kwaliteitsdocumenten (zie ook bijlage 17).
3.10.4	5 Werkdagen voor de in UAV GC 2005 §24 lid 2 vermelde keuring vindt een waarneming plaats door de Opdrachtgever waarbij tevens de volledige documentatie van het opleverdossier (bijlage 4) toegankelijk moet zijn voor de Opdrachtgever.
3.10.5	De Opdrachtnemer dient een opleveringsdossier samen te stellen met informatie over de totstandkoming van het werk, de status bij oplevering, garanties en onderhoudsplannen voor de beheerfase.
3.10.6	Indien de documentatie (het opleverdossier) als niet volledig wordt beoordeeld, dient de Opdrachtnemer de aanvullende documentatie voor de definitieve keuring beschikbaar te stellen.
3.10.7	De handleiding brandveilig gebruik (bijlage 9) moet door de Opdrachtnemer worden aangereikt aan de gebruiker van het gebouw.
3.10.8	De Opdrachtnemer dient het gebouw en werkterrein schoon op te leveren: het stof ten gevolge van de werkzaamheden moet zijn verwijderd, de vloeren moeten worden gestofzuigd, alle stickers moeten zijn verwijderd en de beglazing moet zijn gelapt. De kosten hiervoor dienen te zijn inbegrepen in de ABK.
3.10.9	Eventuele restpunten op het Proces-Verbaal van Oplevering zijn toegestaan, onder voorwaarde dat het brandveilig gebruik van het gebouw niet in de weg staat en dat het verhelpen van de restpunten geen grote overlast geeft voor de gebruiker.
3.10.10	De onderhoudstermijn, zoals bedoeld in paragraaf 27 van de UAV GC 2005, is van toepassing gedurende een periode van 3 maanden na (deel)Oplevering van het Werk. Binnen deze onderhoudstermijn dienen alle restpunten verholpen te zijn.

3.11. Wet Arbeid Vreemdelingen

3.11.1	De Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling. Bij elke Uitvoeringsoverleg Regionaal (zie §4.1.4) zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
3.11.2	De Opdrachtnemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten onderaannemings-overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Opdrachtnemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De Opdrachtnemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3.11.3	De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Opdrachtnemer van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Opdrachtnemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
3.11.4	De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Opdrachtnemer tegen de opgelegde boete.
3.11.5	Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.

3.12. Wet Aanpak Schijnconstructies

3.12.1	Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
--------	---

3.12.2	De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3.12.3	De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
3.12.4	De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
3.12.5	De Opdrachtnemer is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

3.13. Inzet zelfstandige hulppersonen

3.13.1	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden in totale omvang groter is dan of gelijk is aan € 5.000,-- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.
3.13.2	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3.13.3	De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van het Werk
3.13.4	Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
3.13.5	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende

	Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
3.13.6	Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
3.13.7	In aanvulling op het gestelde in § 6-1 van de UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat indien vanwege dringende redenen de opdrachtgever zijn instemming omtrent een in te schakelen zelfstandige hulppersoon onthoudt, de opdrachtnemer de desbetreffende zelfstandige hulppersoon niet zal inschakelen voor het uitvoeren van werkzaamheden. Indien door non-acceptatie extra uitgaven ontstaan worden deze geacht deel uit te maken van de aanbiedingsprijs.

4. Bijlagen

Aan deze Vraagspecificatie zijn de volgende bijlagen toegevoegd:

Bijlage	Omschrijving	Versie / datum
01	Gebouwenlijst en gebouwinformatie	3-9-2020
02	Brandbeveiligingsconcept Legeringsgebouwen Defensie	6.01, 22-03-2018
03	Grondslagbepaling en Defensieonderdeel specifieke voorwaarden	5.0, 11-19-2020,
04	Aantoonbaarheid brandgedrag materialen	18-01-2016
05	Vergunningen	V2, 06-05-2020
06	Werkinstructie Module Veiligheid	6.1 / 22-09-2017
07	Veiligheid en gezondheid	
08	Format Volledig Brandveiligheidsonderzoek (VBO)	V2, 10-07-2018
09	Handleiding Brandveilig Gebruik	2.0, 11-11-2013
10	(VERVALLEN)	
11	POV's Brandveiligheid	
	• POV Brandoverslag	1.1, 06-01-2011
	• POV Brandveilige doorvoeringen,	2.0, 21-12-2010
	• POV Hoofddraagconstructie,	1.0, 21-12-2010
	• POV Puiconstructies,	2.0, 22-04-2011
12	Opleverdossier en revisiebescheiden	01-10-2019
13	Omgevingsanalyse en indieningsvereisten	23-2019
14	Toegangsregeling Defensie	1-10-2019
15	Asbest	
16	Brochure ABK Bouwend Nederland	Model 2018
17	Kader SCB Rijksvastgoedbedrijf	12-2017
18	Registratieformulier duurzaam hout	2020-1
19	Social return	9-5-2018
20	Stroomschema storingen	10-9-2020