



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

22464 | Maatregelen Brandveiligheid Legeringsgebouwen Defensie
Fase 3

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 1 oktober 2020

Colofon

Contactpersoon
T:

Suzanne Coenen-Bakker
0655239534

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Herzieningsclausule	5
2.4	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	8
4.1	Uitsluitingsgronden.....	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	20
5.3	Loting.....	21
6	Aanmelding	22
6.1	Algemeen.....	22
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	22
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	22
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	22
6.5	Eigen verklaring.....	24
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	24
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	26
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	26
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	27

8.1	<i>Motiveringen</i>	27
8.2	<i>Taal</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	28
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	28
8.6	<i>Integriteit</i>	28
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	28
8.8	<i>Past Performance</i>	29
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	29
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	29
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	29
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	29
8.10.3	<i>Klachten</i>	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “22464 Maatregelen Brandveiligheid Legeringsgebouwen Defensie Fase 3” (hierna: “MBL Fase 3”) van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen;
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Ministerie van Defensie heeft een uitgebreide vastgoedportefeuille welke onder andere legeringsgebouwen bevat. De legeringsgebouwen van het Ministerie van Defensie blijken op het gebied van brandveiligheid niet aantoonbaar aan de vigerende wet- en regelgeving voor logiesgebouwen te voldoen.

Het Rijksvastgoedbedrijf leidt het programma Brandveiligheid in opdracht van het Ministerie van Defensie. Doel van dit programma is het zodanig opwaarderen van alle legeringsgebouwen, dat deze voldoen aan een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau op uiterlijk 31 december 2021.

Momenteel is de tweede fase van dit programma in uitvoering. De onderhavige opdracht betreft MBL Fase 3 en ziet toe op 13 legeringsgebouwen (gebouwen met een logiescapaciteit) die zijn gelegen binnen Nederland. Een aantal van deze gebouwen heeft de status van monument.

In de bijlage 1 bij de Vraagspecificatie is een specificatie opgenomen van de Objecten en Gebouwen die vallen binnen de scope van het Werk.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het project MBL Fase 3 heeft als doel het op een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau brengen van de (legerings)gebouwen van Defensie, op een economisch meest verantwoorde wijze en met zo min mogelijk verstoring van de bedrijfsvoering van Defensie.

Binnen deze doelstelling is een aantal kritische succesfactoren te onderscheiden, welke essentieel zijn voor het slagen van het project.

1. KSF 1: Op tijd.
Uitvoering van de Werkzaamheden binnen de overeengekomen termijnen.
2. KSF 2: Continuïteit bedrijfsvoering.
De legeringscapaciteit dient beschikbaar te blijven tijdens het uitvoeren van de Werkzaamheden, en de bedrijfsvoering van Defensie dient zoveel mogelijk doorgang te vinden.
3. KSF 3: Aantoonbaar brandveilig en geborgd.
KSF 3a: de gebouwen binnen de scope zijn aantoonbaar brandveilig bij oplevering.
KSF 3b: Alle voor de vergunningen en exploitatie benodigde informatie is op orde.
KSF 3c: Het bereikte niveau van de brandveiligheid is geborgd na oplevering.
4. KSF 4: Economisch meest voordelig.
De economisch meest voordelige oplossing is gekozen.

De kritische succesfactoren zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie.

De Werkzaamheden per gebouw omvatten:

- Het volledig onderzoeken van de bestaande situatie met betrekking tot asbest;
- Het volledig onderzoeken van de bestaande situatie met betrekking tot brandveiligheid:
 - o Actualiteit van tekeningen, vergunningen, logboeken;
 - o Alle functionaliteiten en het functioneren van installaties die betrekking hebben op de brandveiligheid;
 - o Uitvoeren nulmeting ventilatiedebiet;
 - o Brandtechnische gebreken in ruime zin;
 - o Organisatorische gebreken in ruime zin;
 - o Uitvoeren eventueel noodzakelijk aanvullende onderzoeken.
- Het leveren van een economisch meest voordelig ontwerp;
- Het tijdig, volledig en correct voorbereiden en aanleveren van de indieningsvereisten voor de vergunningen die zijn benodigd voor de opzet en het gebruik van het Werk;
- Het voorbereiden en uitvoeren (tot stand brengen en opleveren) van het Werk, op basis van het door de Opdrachtgever geaccepteerd ontwerp, de Overeenkomst en de verkregen omgevingsvergunning;
- Het ontwerpen, leveren, monteren, bedrijfsvaardig opleveren en certificeren van brandmeldinstallaties en ontruimingsalarminstallaties, inclusief bijkomende hulpwerkzaamheden zoals het demonteren en afvoeren van de bestaande installaties;
- Borgen van kwaliteit tijdens de uitvoering conform een door de Opdrachtnemer op te stellen kwaliteitsmanagementplan;
- Het opleveren en overdragen van het Werk (inclusief opleverdossier, handleiding brandveilig gebruik, certificering/certificaten, goedkeuringen, garanties);
- Het verwijderen van asbest en het nemen van maatregelen t.b.v. Chroom-6, indien en voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de ontworpen brandveiligheidsmaatregelen.

De Werkzaamheden zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie.

Gewenst brandveiligheidsniveau:

Een legeringsgebouw heeft een aanvaardbaar brandveiligheidsniveau bereikt indien op basis van het Volledig Brandveiligheidsonderzoek en het geaccepteerde Definitief Ontwerp een omgevingsvergunning voor het gebruik na realisatie kan worden verkregen en wanneer het aan alle voorwaarden in de Overeenkomst en de eventuele vergunningsvoorwaarden is voldaan en alles goed en deugdelijk is gerealiseerd. De absolute ondergrens van het brandveiligheidsniveau is het 'bestaande bouw niveau Bouwbesluit 2012 (hierna Bouwbesluit) of het 'van rechtsens verkregen niveau' (het niveau zoals vastgelegd in de verkregen omgevingsvergunning bouwen welke niet lager mag liggen dan het 'bestaande bouw niveau Bouwbesluit'). De bovengrens ligt op het 'nieuwbouw niveau Bouwbesluit', waarbij bovenwettelijke voorzieningen vanuit de basis niet zijn toegestaan, tenzij wordt aangetoond dat die oplossing de economisch meest voordelige oplossing is, inclusief de Life Cycle Costing (LCC) (zie Concept Vraagspecificatie § 3.7.5) en/of de voorzieningen gelijkwaardig zijn aan die van het nieuwbouwniveau en de gelijkwaardigheid en de toepassing daarvan is geaccepteerd door de Opdrachtgever. Voor gelijkwaardigheid, zie het Brandbeveiligingsconcept legeringsgebouwen Defensie (Vraagspecificatie bijlage 02).

Opleverdatum:

De uiterste opleverdatum is 31 december 2021. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Voor een geografische weergave van de locaties, zie onderstaand figuur.
In de onderstaande tabel gebouwenlijst zijn de algemene kenmerken van de gebouwen opgenomen.



Figuur Geografische weergave locaties

Volgnr.	Object	Objectnaam	Gebouw	m2 BVO	Bouwjaar	Onderdeel	Legeringstype	Monument
1	25G30	MARINE ETABLISSEMENT AMSTERDAM	026	9.168,89	1986	CZSK	L3	Nee
2	14B03	COMPLEX NIEUWE HAVEN	R015	4.199,29	1965	CZSK	L2	Nee
3	31F11	KORP. VAN OUDHEUSDEKAZERNE	70	3.581,98	2003	DOSCO	L2	Nee
4	32C04	DU MOULINKAZERNE	D8	3.012,96	1939	CLAS	L2	Gemeentelijk
5	26H23	LEGERPLAATS ERMELO	35	11.143,27	1982	CLAS	L2	Nee
6	33B18	KONING WILLEM III KAZERNE	21	2.681,47	1939	KMAR	L2	Gemeentelijk
7	33B18	KONING WILLEM III KAZERNE	23	2.679,94	1939	KMAR	L2	Gemeentelijk
8	33B18	KONING WILLEM III KAZERNE	25	2.714,31	1939	KMAR	L2	Gemeentelijk
9	49G01	VLIEGBASIS WOENSDRECHT	350	3.073,90	1998	CLSK	L2	Nee
10	49G01	VLIEGBASIS WOENSDRECHT	351	3.036,99	1998	CLSK	L2	Nee
11	60D06	HV NASSAU OUWERKERKKAMP	H305	1.739,74	1967	BESTUURSSTAF	L2	Nee
12	60D06	HV NASSAU OUWERKERKKAMP	H306	1.739,49	1967	BESTUURSSTAF	L2	Nee
13	32D09	SGT. MAJ. SCHEIKCKAZERNE	W1	8.556,02	1951	CLAS	L2	Nee

Tabel Gebouwenlijst

Informatie over het legeringstype: zie vraagspecificatie bijlage 02.
Verklaring afkortingen: zie vraagspecificatie § 1.8.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 57.328 m² bvo

Disciplines: volledig brandveiligheidsonderzoek (dus inclusief bouwbesluiten die betrekking hebben op brandveiligheid), ontwerp, uitvoering van bouwkundige-, constructieve- en E&W werkzaamheden.

2.3 Herzieningsclausule

Uitbreiding scope

De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Objecten of Gebouwen toe te voegen aan de scope van het Werk. De toevoeging kan zien op:

1. Uitbreiding van Gebouwen binnen de Objecten die reeds in de scope van het Werk zitten, of
2. Uitbreiding van Gebouwen op Objecten die niet in de scope van het Werk zitten.

De uitbreiding van het aantal Gebouwen bedraagt maximaal **25 %** van de totale oppervlakte (m2 BVO) als genoemd in bijlage 1 van deze Vraagspecificatie.

Afname van scope

Het staat de Opdrachtgever vrij om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Objecten of Gebouwen uit de scope van het Werk te halen tot een maximum van **25 %** van het totaal aantal m2 BVO als genoemd in bijlage in van de Vraagspecificatie.

Verrekening van scopewijziging

Wijzigingen in de scope van het Werk worden verrekend conform het Prijzenboek dat onderdeel vormt van de Aanbieding.

De herzieningsclausule is opgenomen in de Vraagspecificatie § 1.5.1.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	19 oktober 2020, 16.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	26 oktober 2020
Sluitingsdatum indienen aanmelding	2 november 2020, 15.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	30 november 2020
Versturen uitnodiging tot inschrijving	8 december 2020

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSB 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Ervaring met uitvoeren opdracht onder contractregime voor geïntegreerde contracten	Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht onder de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten), bestaande uit in ieder geval: ▪ de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht; ▪ het dagelijkse omgevingsmanagement, waaronder in ieder geval het voorbereiden van de aanvraag van de noodzakelijke vergunningen en het communiceren met derden; ▪ de verificatie en validatie van de ontwerp- en uitvoeringsfase; ▪ de eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht. Minimale opdrachtsom of gefactureerde bedrag is: €3.000.000 excl BTW. De realisatiefase van de referentieopdracht dient minimaal afgerond te zijn.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Kerncompetentie 2: Ervaring met uitvoeren van volledig brandveiligheidsonderzoek	Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht, bestaande uit in ieder geval de uitvoering van een volledig brandveiligheidsonderzoek (het identificeren en kwantificeren van gebreken en het opstellen van een bijbehorend onderzoeks- en adviesrapport) op het gebied van bouwkundige, installatietechnische en organisatorische brandveiligheid voor een bestaand gebouw (geen industrie) met een bruto-vloeroppervlakte (BVO) van minimaal 500m². Minimale opdrachtsom of gefactureerde bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op het volledig brandveiligheidsonderzoek: € 5.000 excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een (tevredenheids)verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 7 Verklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht is uitgevoerd. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een (tevredenheids)verklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

Kerncompetentie 3: Ervaring met ontwerpen van brandveiligheidsmaatregelen	Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht voor het ontwerpen (op ten minste het niveau 'definitief ontwerp') van brandveiligheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval een brandveiligheidsinstallatie, inclusief het opstellen van tekeningen op basis waarvan ontruimingsplattegronden kunnen worden opgesteld. Minimale opdrachtsom of gefactureerde bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op het ontwerpen van brandveiligheidsmaatregelen: € 10.000 excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een (tevredenheids)verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 8 Verklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht is uitgevoerd. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een (tevredenheids)verklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 8 Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	---

Kerncompetentie 4: Ervaring met uitvoeren van brandveiligheidsmaatregelen	Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht voor het uitvoeren (tot stand brengen en opleveren) van bouwkundige- en installatietechnische brandveiligheidsmaatregelen, inclusief het testen en in bedrijf stellen van een brandveiligheidsinstallatie. Minimale opdrachtsom of gefactureerde bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op de uitvoering van brandveiligheidsmaatregelen (met inbegrip van de levering van goederen): € 100.000 excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 9 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 9 Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 9 Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagement-systeem (NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig)	De gegadigde dient over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken: NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig. De scope van het kwaliteitsmanagementsysteem heeft betrekking op de aard van onderhavige opdracht.	Certificaat Op verzoek: Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat. Zie dashboard van TenderNed eis 10
Veiligheidsmanagementsysteem	De gegadigde dient over een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem te beschikken dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de VCA**.	Certificaat Op verzoek: Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig VCA** certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 11.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Gekwalificeerd personeel	Gegadigde dient aan te tonen te kunnen beschikken over tenminste 1 gekwalificeerde brandveiligheidsadviseur. Deze gekwalificeerde brandveiligheidsadviseur dient ingezet te worden voor het uitvoeren van de volledige brandveiligheidsonderzoeken en het opstellen van de daaruit volgende rapportages en dient aan de volgende eisen te voldoen: - Afgeronde bouwkundige, bouwfysische en/of elektrotechnische opleiding op minimaal hbo-niveau of gelijkwaardig; - In het bezit van het diploma Brandpreventiedeskundige 1 (voorheen: Adjunct Hoofdbrandmeester Preventie van het IFV) of gelijkwaardig; - Beschikt minimaal over 5 jaar werkervaring op het gebied van advies- en	CV Bij aanmelding: CV van de in te zetten brandveiligheidsadviseur. Zie dashboard TenderNed eis 12.

	beoordelingswerkzaamheden ter zake brandveiligheid.	
Ervaren Projectmanager	Gegadigde dient aan te tonen te kunnen beschikken over tenminste 1 ervaren projectmanager. Deze ervaren projectmanager dient als verantwoordelijk projectmanager ingezet te worden op onderhavig project en dient ervaring te hebben met het managen van een opdracht onder de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten). Deze opdracht bestaat in ieder geval uit: ▪ de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht; ▪ het dagelijkse omgevingsmanagement, waaronder in ieder geval het voorbereiden van de aanvraag van de noodzakelijke vergunningen en het communiceren met derden; ▪ de verificatie en validatie van de ontwerp- en uitvoeringsfase; ▪ de eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht.	CV Bij aanmelding: CV van de in te zetten projectmanager. Zie dashboard TenderNed eis 13

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Gekwalificeerd personeel	Gelijk aan geschiktheidseis “gekwalificeerd personeel”, maar dan dat gegadigde beschikt over tenminste 2 gekwalificeerde brandveiligheidsadviseurs en deze inzet bij het uitvoeren van het Volledig Brandveiligheidsonderzoek (VBO), het Definitief Ontwerp (DO) en het opstellen van rapportages.	CV CV van de in te zetten brandveiligheidsadviseur. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1
2. Ervaring met uitvoeren van volledig brandveiligheidsonderzoek van een gebouw met: 2A) een logiesfunctie 2B) meerdere gebruiksfuncties, waaronder een logiesfunctie	Gelijk aan kerncompetentie 2: “Ervaring met het uitvoeren van een volledig brandveiligheidsonderzoek”, maar dan dat het: 2A) een gebouw met een logiesfunctie betreft, of 2B) een gebouw met meerdere gebruiksfuncties betreft, waaronder een logiesfunctie.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Inge vulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een (tevredenheids)verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 2 Verklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht is uitgevoerd. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een (tevredenheids)verklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2

		Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
3. Ervaring met ontwerpen van brandveiligheidsmaatregelen van een gebouw met: 3A) een logiesfunctie 3B) meerdere gebruiksfuncties, waaronder een logiesfunctie	Gelijk aan kerncompetentie 3: "Ervaring met ontwerpen van brandveiligheidsmaatregelen", maar dan dat het: 3A) een gebouw met een logiesfunctie betreft, of 3B) een gebouw met meerdere gebruiksfuncties betreft, waaronder een logiesfunctie.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 3 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een (tevredenheids)verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 3 Verklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht is uitgevoerd. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een (tevredenheids)verklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3 Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

4. Ervaring met het uitvoeren van brandveiligheidsmaatregelen op een gebouw dat in gebruik is	Gelijk aan kerncompetentie 4: “Ervaring met uitvoeren van brandveiligheidsmaatregelen”, maar dan dat het gebouw tijdens de uitvoering in gebruik is gebleven en waarbij de opdrachtnemer de werkzaamheden heeft moeten afstemmen met de gebruiker ten einde om hinder voor de gebruiker te beperken .	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 4 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 4 Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 4 Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Eenzelfde referentieopdracht mag zowel voor geschiktheidseisen als selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties en kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium		Score
1	Gekwalificeerd personeel		25 punten
2	Ervaring met uitvoeren van een volledig brandveiligheidsonderzoek van een gebouw met een logiesfunctie	2A) een logiesfunctie, of	Max 25 punten
		2B) meerdere gebruiksfuncties, waaronder een logiesfunctie	
3	Ervaring met ontwerpen van brandveiligheidsmaatregelen van een gebouw met:	3A) een logiesfunctie, of	Max 25 punten
		3B) meerdere gebruiksfuncties, waaronder een logiesfunctie	
4	Ervaring met het uitvoeren van brandveiligheidsmaatregelen op een gebouw dat in gebruik is		25 punten
Maximaal aantal te behalen punten:			100 punten

Tabel weging selectiecriteria

Beoordelingscijfer

De minimale score bedraagt 0 punten, de maximale score bedraagt 20 punten volgens onderstaande tabellen.

Voor selectie criterium 1 en 4:

Beoordelingscijfer	Waardering
25	Voldoet aan de gestelde competentie
0	Voldoet niet aan de gestelde competentie

Tabel beoordelingscijfer selectie criterium 1 en 4.

Voor selectie criterium 2 en 3:

Beoordelingscijfer	Waardering
25	Voldoet aan competentie 3B
20	Voldoet aan competentie 3A
0	Voldoet niet aan de competentie

Tabel beoordelingscijfer selectie criterium 2 en 3.

Totaalscore

De scores per criterium worden opgeteld. De maximaal te behalen totaalscore bedraagt 100 punten.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6, 7, 8, 9 Selectie criterium 2, 3, 4	Zie paragrafen <i>“Geschiktheidseisen” en “Selectie op basis van selectiecriteria”</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6, 7, 8, 9 Selectie criterium 2, 3, 4	Zie paragrafen <i>“Geschiktheidseisen” en “Selectie op basis van selectiecriteria”</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6, 9 Selectie criterium 4	Zie paragrafen <i>“Geschiktheidseisen” en “Selectie op basis van selectiecriteria”</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Verklaring	Eis 7, 8 Selectie criterium 2, 3	Zie paragrafen <i>“Geschiktheidseisen” en “Selectie op basis van selectiecriteria”</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat kwaliteitsmanagementsysteem (NEN-ISO 9001)	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Certificaat veiligheidsmanagementsysteem (VCA**)	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
CV	Eis 12, 13 Selectie criterium 1	Zie paragrafen <i>“Geschiktheidseisen” en “Selectie op basis van selectiecriteria”</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Brandveiligheidsonderzoeken/inventarisaties, ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden, alsmede verschillende locaties in Nederland, zijn samengevoegd in één opdracht. Voor de samenvoeging van de verschillende werkzaamheden is gekozen, gezien de mate van samenhang van deze werkzaamheden, en gezien de organisatorische gevolgen van vele verschillende opdrachten voor de aanbesteder. Voor de samenvoeging van de verschillende locaties is gekozen, omdat op de verschillende locaties de omvang van de werkzaamheden relatief klein is en de geraamde opdrachtwaarde relatief laag, en zo de administratieve last wordt beperkt en in balans is voor zowel de aanbesteder als marktpartijen. Bovendien maakt mede dit de opdracht aantrekkelijk voor marktpartijen, en is bij dit volume de opdracht uitvoerbaar door het MKB.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat een opdeling in percelen de voordelen die worden behaald door het samenvoegen, teniet zou doen. De opdracht is uitvoerbaar door het MKB.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

- Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

- Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 is gekozen om een gestanddoeningstermijn te hanteren van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De standaard gestanddoeningstermijn kan ontoereikend zijn voor het afronden van het interne beoordelings- en validatieproces.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de

gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Eenieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.