

Overeenkomst Inzamelen, verwerken en beheren van afval

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 1 oktober 2020 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Inzamelen, verwerken en beheren van afval, 1 oktober 2020 en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het inzamelen, verwerken en beheren van alle voorkomende afvalstromen en het voorzien in de nodige opslagmiddelen, zoals containers. OZHW wil daarnaast concreet invulling geven aan optimalisatie en verbetering van de dienstverlening en verduurzaming van de afvoer van afval. Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt OZHW proactief gedurende dit proces. De reguliere ophaalmomenten vinden plaats in de 40 schoolweken. Daarbuiten vinden ledigingen op afroep plaats.

Het betreft onder andere de volgende soorten afvalstromen:

- Restafval
- Plastic (in de huidige situatie onder restafval)
- Groente, Fruit (in de huidige situatie onder restafval)
- Papier + karton
- Vertrouwelijk papier
- Grof vuil (zoals bijvoorbeeld houtmot)
- Glas
- Chemisch afval
- Vloeistoffen en olie (zoals bijvoorbeeld vet, olie, remvloeistof, koelvloeistof)

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 16-12-2020, en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 15-12-2024, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen volgens Artikel 3.3.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

3.3 Het is mogelijk de overeenkomst vier keer te verlengen met één jaar. Verlengingen worden, na overeenstemming door beide partijen, schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 15-12-2028.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Periodiek inzamelen van de reguliere afvalstromen:
95% van het afval is ingezameld volgens planning, de overige 5% binnen één werkdag na geplande datum.
- Inzamelen van afval op afroep:
99% van het afval is ingezameld volgens geplande datum en afgesproken tijdstippen (werkplan) de overige 1% binnen één werkdag na geplande datum.
- Tevredenheid locaties:
de locaties (bepaald door contactpersonen van de diverse locaties en de contractmanager) zijn tevreden over de afvalinzameling en -verwerking en geven minimaal een rapportcijfer 7.
- Wijze van Klachtenafhandeling:
Minimaal een rapportcijfer 8 (bepaald door contactpersonen van de diverse locaties en de contractmanager) op basis van:
 - reactiesnelheid
 - klantvriendelijkheid
 - kwaliteit (van de oplossing/afhandeling)

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Locaties en/of ledigingen welke later in het contract worden toegevoegd, worden vanaf dat moment gefactureerd.
- De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende contract-/ordernummer te worden vermeld. De facturen dienen gespecificeerd te zijn in overeenstemming met de calculatiesheet per locatie. Deze wordt gemaakt bij het opstellen van het werkplan.
- Het maandbedrag wordt middels een maandelijkse factuur toegezonden onder vermelding van het contractnummer. Overige afroepopdrachten worden toegezonden op basis van het ordernummer. Facturen dienen digitaal in PDF bestand gestuurd te worden naar: facturen@ozhw.nl. Iedere PDF bevat één factuur.
- Ledigingen die op afroep zijn aangevraagd door andere organisaties dan OZHW (bijvoorbeeld de kinderopvang), worden direct gefactureerd aan de betreffende aanvrager.
- Facturatie voor ledigingen op afroep, aangevraagd door de school in vakantieperiodes, wordt gefactureerd aan OZHW. Op de factuur wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen reguliere ledigingen en ledigingen op afroep.

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de NEA indexering en de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100) van het voorafgaande jaar. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Artikel 4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW geldt ook voor eventueel aan de organisatie gelieerde ondernemingen van Opdrachtnemer.

9.2 In Artikel 5 lid a van de Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW dient u inclusief btw te lezen.

9.3 In aanvulling op art 13 van de algemene inkoopvoorwaarden wordt de aansprakelijkheid beperkt tot 150.000 euro per gebeurtenis en 500.000 euro per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op de schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van contractant of diens personeel.

9.4 Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW is wederkerig verklaard.

9.5 Artikel 15 lid b van de Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW wordt aangevuld met een ingebrekestelling waarna een redelijke termijn tot hersteld wordt geboden voordat er verzuim intreedt.

9.6 De eerste zin van Artikel 15 lid b van de Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW wordt gewijzigd naar: Bij overtreding van het in het voorgaande lid gestelde zal opdrachtgever een direct opeisbare boete aan leverancier opleggen van €5.000 voor iedere overtreding.

9.7 Artikel 18 lid a van de Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW wordt gewijzigd naar:
In geval van tekortkoming door leverancier in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, alsmede onder andere in geval van zijn faillissement, surséance van betaling en in geval van stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of enige daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van leverancier, is hij van rechtswege in verzuim. De bevoegdheid tot

ontbinden bij overname aan derde geldt enkel wanneer Opdrachtgever in alle redelijkheid niet kan instemmen met voortzetting na overname door een bepaalde derde. Tevens ontstaat het opzegrecht enkel als de overname er voor zorgt dat de verplichtingen uit deze overeenkomst niet juist en niet tijdig kunnen worden nagekomen

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden
J.H. Everts – Van Driel
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....