

## Offerteleidraad

***Europese Openbare aanbesteding  
Stedenbouwkundige supervisor  
MAAK.Zaanstad Centrum***

**CPV code 71400000**

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:  
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
Gemeente Zaanstad  
Domein Bedrijfsvoering  
Afdeling Inkoop & Subsidies  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 29-09-2020  
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING.....</b>	<b>1</b>
1.1	Aanbestedende dienst.....	1
1.2	Aan te besteden opdracht.....	2
1.3	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	5
1.4	Te sluiten overeenkomst.....	6
1.5	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	6
<b>2</b>	<b>PROCEDURE.....</b>	<b>6</b>
2.1	Toepasselijke wetgeving en procedure.....	6
2.2	Gunningscriterium.....	7
2.3	Planning.....	7
2.4	Contact.....	7
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	7
2.6	Geen rechten uit informatie.....	8
2.7	Vragen.....	8
2.8	Wijze van inschrijving.....	8
2.9	BIBOB.....	11
2.10	Voorbehoud.....	12
2.11	Inschrijfkosten.....	12
2.12	Bescherming persoonsgegevens.....	12
2.13	Vertrouwelijkheid.....	13
2.14	Taal.....	13
2.15	Conformiteitenverklaring.....	14
2.16	Gestanddoening.....	14
2.17	Onduidelijkheid over inschrijving.....	14
<b>3</b>	<b>EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS.....</b>	<b>14</b>
3.1	Uitsluitingsgronden.....	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.3	Ondertekening van het UEA.....	17
3.4	In te leveren bewijsmiddelen.....	17
<b>4</b>	<b>EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>18</b>
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	18
4.2	Wensen ten aanzien van de opdracht.....	18
4.3	Varianten.....	22
<b>5</b>	<b>BEOORDELING VAN INSCHRIJVINGEN.....</b>	<b>22</b>
5.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	22
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers.....	22
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....	22
5.4	Beoordeling van de wensen ten aanzien van de opdracht.....	22
<b>6</b>	<b>VERVOLG.....</b>	<b>24</b>
6.1	Bewijsbijeekomst.....	24
6.2	Voorlopige gunning.....	24
6.3	Definitieve gunning.....	26

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Zaanstad is een groeiende gemeente in Metropoolregio Amsterdam. Met nu ruim 156.000 inwoners is de verwachting dat in 2040 onze stad is gegroeid tot een stad met 200.000 inwoners. Dat betekent o.a. dat er flink moeten worden gebouwd. De groei van de stad heeft grote impact op de benodigde infrastructuur en de inrichting van de openbare ruimte, en op het aantal woningen en voorzieningen in de stad. We willen dat de stad aantrekkelijk, leefbaar en bereikbaar blijft. Voor Zaanstaders én voor nieuwkomers. Zaanstad heeft een eigen identiteit en dat zie je goed terug in het stadsbeeld. De karakteristieke groene, Zaanse huizen staan hier zij aan zij met moderne architectuur en industrie. Om de stad heen liggen mooie, kleinere plaatsen met een dorps karakter in een waterrijk landschap met veel natuur, landbouw en recreatie. Die combinaties maken onze gemeente uniek en authentiek. Ondernemen en pionieren zit in het Zaanse DNA. Zaanstad is niet voor niets de geboortegrond van een aantal succesvolle, grote, Nederlandse ondernemingen. Realisatiekracht, betrokkenheid en durf zijn eigenschappen waar wij als gemeente heel trots op zijn.

Die verwachte groei biedt kansen voor een nog aantrekkelijker en levendiger Zaanstad. Of het nu gaat om wonen, werken, leven, onderwijs, toerisme of duurzaamheid. Daarom is er sinds 2015 MAAK.Zaanstad. De stad ontwikkelen kunnen we als gemeente niet alleen. Daar zoeken we de medewerking van bewoners, partners en bedrijven voor op. Want Zaanstad maken we samen, inwoners, organisaties, ondernemers én gemeente. We beginnen in vier gebieden: Maak.Centrum (Zaandam), MAAK.Noord (Krommenie/Wormerveer), MAAK.Midden (o.a. Kogerveld, Koog aan de Zaan, Zaandijk) en MAAK.Zuid (Hembrugterrein, Poelenburg-Achtersluispolder). Samen maken we keuzes: We willen heel veel extra woningen, waar moeten die dan komen? Welke voorzieningen zijn er nodig als er meer inwoners komen? Hoe zorgen we dat een steeds vollere stad bereikbaar blijft, en leefbaar.

### Inkoopdoelstellingen

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**  
De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**  
De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.
- **Duurzaam Inkopen**  
De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoop (hetgeen wat Zaanstad inkoop draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.
- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**  
Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust

besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in de aanbesteding verwerkt is weergegeven in het Programma van Eisen.

## 1.2 Aan te besteden opdracht

De gemeente Zaanstad wenst een overeenkomst af te sluiten voor de opdracht Stedenbouwkundige supervisor MAAK.Zaanstad Centrum. De huidige supervisor voor het centrumgebied, Sjoerd Soeters, heeft aangegeven zijn opdracht te willen beëindigen. De rol van stedenbouwkundige supervisor zal naar verwachting tot het einde van het programma MAAK.Zaanstad (circa 2040) benodigd zijn en in dat kader zal middels een Europese openbare aanbesteding een nieuwe supervisor voor het centrumgebied worden aangetrokken.

### Supervisorenmodel MAAK.Zaanstad

Om de beoogde ruimtelijke kwaliteit een structurele plek te geven zijn supervisieteams ingesteld, zodat in een vroeg stadium richting gegeven kan worden aan de wenselijke ruimtelijke kwaliteit in gebieden of bij concrete initiatieven. Hierbij staat sturing aan de voorkant centraal en worden de gebiedsspecifieke kenmerken zoveel mogelijk benut.

De stedenbouwkundige supervisor geeft regie aan de uitvoering van de gemeentelijke ambities voor het gebied MAAK.Centrum en ontwikkelt, waar nodig, nieuwe kaders. Dit vereist naast strategisch inzicht, inzicht in verkeer en infra en ervaring in onderhandelen en samenwerken met stakeholders, met grote precisie en vasthoudendheid. De supervisor is eindverantwoordelijk voor de ruimtelijke kwaliteit in het gebied. Er spelen complexe grootschalige opgaves met infrastructurele verbindingen, maar ook kleine kwalitatieve opgaves op buurt- en straatniveau.

Het takenpakket van de supervisors bestaat vooral uit inspireren, adviseren, en toetsen. De supervisor heeft twee kerntaken: enerzijds het adviseren en toetsen van relevante bouwplannen in zijn gebied en anderzijds het meedenken, -tekenen, en -schrijven aan ruimtelijke visies, waaronder ook de APS<sup>1</sup> documenten van MAAK.

### **Verantwoordelijkheden**

De stedenbouwkundig supervisor draagt bij aan de realisatie van de doelstellingen van MAAK.Zaanstad. Hij/zij heeft de kennis en capaciteit om ons te versterken op het gebied van stedenbouwkundige supervisie. De supervisor voert supervisie en regie over de uitvoering van onze ambities voor het gebied MAAK.Centrum en ontwikkelt, waar nodig, nieuwe kaders. Doelstelling van de supervisie is:

- Inspireren, richting geven en koers uitzetten;
- Kwaliteit een structurele plek geven in de planontwikkeling en -uitvoering van het Centrumgebied;
- Het integreren van maatschappelijke en stedenbouwkundige aspecten;
- In een politieke omgeving met aandacht voor financiële haalbaarheid;
- In verbinding met bewoners, ondernemers en andere professionals;

---

<sup>1</sup> In een gebiedsstrategie worden de beoogde ruimtelijke en maatschappelijke effecten voor een bepaald gebied vastgesteld in samenspraak met alle stakeholders (zoals bewoners, maatschappelijke partijen, ondernemers, investeerders). Zo'n gebiedsstrategie komt tot stand na een grondige *analyse* van het gebied of een bepaald thema, zowel sociaal als fysiek. Vervolgens worden de *perspectieven*, kwaliteiten en wensen concreet en toetsbaar gedefinieerd en op basis daarvan wordt de *strategie* bepaald. Dit is de zogenaamde APS-methode.

- Versterking van de inhoudelijke kracht en kwaliteit van de afdeling Stedenbouw.

Specificeer:

- Geeft inhoudelijke sturing aan het supervisieoverleg;
- Neemt deel aan diverse overleggen en workshops met architecten etc.;
- Voert periodiek overleg met bestuurders en staf;
- Geeft presentaties en verzorgt interviews;
- Levert ideeën over de ontwikkeling van instrumentarium om te sturen;
- Coacht onze stedenbouwkundigen en versterkt de ontwikkeling binnen het vakgebied.

*Voor het centrumgebied van Zaanstad is een supervisor nodig die strategisch en integraal stuurt op ruimtelijke processen en ontwikkelingen en over een goed netwerk van vakgenoten, ontwikkelaars, bestuurders, provincie, MRA, het Rijk etc. beschikt. De supervisor staat aan de lat om op eigentijdse wijze vervolg te geven aan de ingezette richting van Inverdan. De uitdaging is om verleden, heden en toekomst slim, toekomstbestendig, smaakvol en respectvol samen te brengen. Hij/zij heeft hierop een duidelijke eigen visie. De supervisor heeft een handschrift en benaderingswijze die hierbij past, die van hoogkwalitatief niveau is en de nodige bekendheid geniet.*

#### **Over MAAK.Zaanstad**

Met de vaststelling van het ambitiedocument MAAK.Zaanstad heeft Zaanstad gekozen voor het toevoegen van kwaliteit aan de stad. De ambitie van MAAK.Zaanstad is veelomvattend en gaat over de toekomst en ontwikkeling van de stad. Over de sociaal, geografische, economische en ruimtelijke structuur van de stad, over duurzaamheid van wonen en werken, energieneutraliteit en de leefbaarheid.

Binnen elk MAAK.gebied werkt de supervisor nauw samen met de gemeentelijke afdeling Stedenbouw. Zowel plannen in ontwikkeling als bouwaanvragen worden besproken en getoetst. De stedenbouwkundige supervisor levert een bijdrage op het gebied van vakkennis, ontwerpkracht en ervaring. Die bijdrage wordt versterkt door de onafhankelijke positie van de supervisor. De expertise van Stedenbouw ligt, naast ontwerpkracht, op het vlak van kennis van de stad, de organisatie, werkprocessen en beleid. Zo wordt een optimale combinatie gevormd. De supervisor is eindverantwoordelijk voor de ruimtelijke kwaliteit binnen het gebied. Naast de supervisors is een onafhankelijke adviseur / MAAK.meester (Frits Palmboom) aangesteld voor de samenhang tussen de stadsbrede en gebiedsgerichte ontwikkelingen en voor de ruimtelijke kwaliteit van de stedelijke infrastructuur.

#### **Over MAAK.Centrum** (zie: [link](#))

Met de uitvoering van het Masterplan Inverdan heeft Zaanstad een enorme stap gezet. Het centrumgebied heeft een uitstraling gekregen en heeft Zaanstad op de kaart gezet. Na bijna 20 jaar is het tijd voor de volgende stap. Met een verdere verdichting en een verdiepende architectonische laag is het zaak in te spelen op de kansen die het gebied heeft als centrumlocatie onder de rook van Amsterdam, zodat het gebied zich verder kan ontwikkelen tot een aantrekkelijk en modern werk- en woongebied. Met de trein is het 14 minuten van Amsterdam Centrum en 19 minuten van Schiphol. Met een volgende stap in de architectuur en stedenbouw kan een nieuw hoofdstuk worden toegevoegd aan de geschiedenis van de 15<sup>e</sup> stad van Nederland met een rijke cultuurhistorie en een rijke traditie van ondernemerschap en innovatie.

Het gebied MAAK.Centrum is beeldbepalend voor Zaanstad; hier komen de meeste aspecten van het stedelijk leven bij elkaar. De hoofdpoging is het verder versterken en verbreden van het centrum door met name ook een kwaliteitsimpuls te geven in de gebieden die direct tegen het centrum aanliggen. Deze kwaliteitsimpuls wordt langs twee hoofdsporen invulling gegeven.

Enerzijds is een visie nodig op meer abstract niveau die zorgt dat alle gebieden in samenhang ontwikkeld worden en er regie vanuit die visie kan plaatsvinden. Te denken valt aan de wijze waarop het centrum qua infrastructuur haar plek in de stad inneemt en wat dat voor gevolgen heeft voor de positionering van de verschillende deelgebieden. Anderzijds gaat het erom op meso- en microniveau invulling te geven aan binnenstedelijke ontwikkelingen met aandacht voor de ruimtelijke verbindingen en de kwaliteit van de openbare ruimte, in relatie tot de beoogde verdichting. Dit vraagt om het afmaken van, voortbouwen op en uitbreiden van het Inverdan-project en het gebiedsperspectief Centrum-Oost.

De volgende gebieden vragen om zo'n tweeledige benadering:

- Momenteel wordt de visie van het stationsgebied herijkt en ontstaan er kansen op korte-, midden- en lange termijn voor de ontwikkeling van gebieden die tegen het centrum aan liggen;
- Naar het oosten gaat het Gebiedsperspectief Centrum-oost in uitvoering; en in de Kleurenbuurt, als 'stepping stone' tussen het centrum en Zaandam Zuid, is een plek waar sociaal, maatschappelijk en ruimtelijk een nadere visie nodig is op de toekomstige ontwikkeling;
- Aan de noordzijde moet richting worden gegeven aan het gebied de Behouden Haven;
- Naar het westen en zuiden speelt ontwikkelingen rondom de Aris van Broekweg. Door de transformatie van de Houthavenkade met woningbouw doet zich de vraag voor hoe de verbinding van het centrum met het Hembrugterrein verstevigd kan worden en hoe er moet worden omgegaan met de strook bedrijvigheid aan de westkant van de Provincialeweg. Dit gebied wordt momenteel gekarakteriseerd door bedrijvigheid, maar waar de ambitie voor is uitgesproken om te transformeren naar woon- en werkgebied;
- In het midden vormt de waterweg de Zaan, geflankeerd door de Oost- en Westzijde, ook een gebied waar ontwikkelingen om sturing en regie vragen.

Een specifieke uitdaging is verbonden aan de taak om ook bouwplannen te begeleiden en te beoordelen op ruimtelijke en architectonische kwaliteit. Zaanstad kent historisch gezien een bijzonder architectonisch idioom, dat in Inverdan tot nieuw leven is gewekt en tot iconisch niveau is verheven. Het heeft Zaanstad op de kaart gezet, het prikkelt en roept discussie op. Naast het idioom van het "Zaanse groen" spreekt de stad nog vele andere talen. Zaanstad werkt aan een cultuur die zijn talen koestert maar ook bewust verbreedt en vernieuwt. Van de supervisor wordt ook hierover een visie verwacht die inspireert, die de toon zet maar ook ruimte biedt.

### **Over de Omgevingsvisie Zaanstad i.o.**

Mede op basis van de plannen voor MAAK-Zaanstad wordt ook gewerkt aan de nieuwe Omgevingsvisie, die in 2021 gereed moet zijn. Hierin wordt een visie op de fysieke leefomgeving op het niveau van de stad als geheel ontvouwd. Er zal een duidelijke wisselwerking zijn tussen de Omgevingsvisie en de MAAK gebieden. Zes integrale opgaven staan daarin centraal (resp. Verstedelijking, Economie, Kansengelijkheid, Duurzaamheid, Veiligheid en Gezondheid). Afstemming tussen de MAAK gebieden onderling en met veranderingen in infrastructuur en mobiliteit staan op de agenda. Het overleg tussen de gezamenlijke supervisors en het werk van de MAAK-meester spelen hierin een rol. Als voorbereiding op de nieuwe Omgevingsvisie zijn onlangs de Ruimtelijke Kernkwaliteiten van Zaanstad in kaart gebracht. Deze bieden ook belangrijke aanknopingspunten voor de verdere ontwikkeling van het centrumgebied.

### **Profiel stedenbouwkundige supervisor**

Gevraagd wordt een expert op het gebied van stedenbouw, die weet hoe abstracte ideeën verder vertaald kunnen worden naar concrete plannen. Een toegankelijke verbinder met uitstekende communicatieve vaardigheden. Een strateeg die een overkoepelende visie heeft over alle plannen binnen het centrumgebied, zodat er regie is op alle opgaven. Een supervisor die zich goed bewust is van de positie binnen een dynamische politieke omgeving. Verder:

- Visie op stedenbouw, architectuur en ruimtelijke kwaliteit in de context van Zaanstad;
- Visie op integraal werken en het koppelen van maatschappelijk doelstellingen en stedenbouw;
- Ervaring als stedenbouwkundige supervisor;
- Ervaring met stedenbouwkundige plannen (van visievorming tot uitvoering);
- Ervaring met gebiedsontwikkeling in een complexe omgeving, waarbij complexiteit wordt bepaald door de omvang van de woningbouwopgave, functiemenging, openbare ruimte, infrastructuur, duurzaamheid en transformatievraagstukken;
- Ervaring met het opstellen van visies / gebiedsperspectieven, waarbij diverse partijen actief participeren;
- Bekend met het integreren van duurzaamheid en klimaatadaptie en in staat om beleidsdoelen hiervoor te vertalen naar stedenbouw en architectuur;
- Expertise om in samen met de gemeente richtinggevende kaders verder te ontwikkelen;
- Expertise om kwaliteit en kennisniveau van de afdeling Stedenbouw te versterken;
- Beschikbaar vanaf 4 januari 2021.

### **1.3 Omvang van de aan te besteden opdracht**

De waarde van de opdracht is geraamd op €105.000 exclusief BTW per jaar. Deze raming is gebaseerd op de uitgaven in 2017 tot en met 2019. Gezien de looptijd van de opdracht onbekend en langlopend is zal conform art. 2.17 Aw onderdeel e de waarde van de opdracht over een periode van 48 maanden berekend worden. Dat maakt de waarde van deze opdracht geraamd wordt op €420.000.

De opdracht is eerder middels DAS-procedures in meerdere percelen aanbesteed. De opdracht bestaat uit de volgende percelen:

- Perceel 1 - Centrum
- Perceel 2 - Midden
- Perceel 3 – Noord
- Perceel 4 – Zuid

De stedenbouwkundige supervisor voor het centrumgebied, Sjoerd Soeters, zal per januari 2021 zijn werkzaamheden niet langer voortzetten, waardoor perceel 1 opnieuw wordt aanbesteed. Voor percelen 2 tot en met 4 zijn reeds supervisors aangesteld en worden op dit moment in tijd niet aanbesteed. De inschrijver mag zich dus inschrijven voor perceel 1 – Centrum.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Volume: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze opdracht. De afgelopen jaren is gemiddeld 8 uur per week aan stedenbouwkundige supervisie afgenomen. Dit zou door bijvoorbeeld budgettaire beslissingen in volume zowel kunnen toenemen als afnemen. Op dit moment is daar niets nader over bekend.

- Inhoud: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om opdracht te geven voor aanvullende en/of gerelateerde opdrachten, zoals het opstellen van ruimtelijke visies en stedenbouwkundige uitgangspunten, indien daar extra geld beschikbaar wordt gesteld. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil gemeente Zaanstad van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
- Opschortende voorwaarde: een wachtkamervereenkomst wordt aangegaan met de één-na-best-scorende inschrijver onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van één (1) jaar na inwerkingtreding van de overeenkomst, de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding ontbonden is, opgezegd of anderszins niet meer van kracht.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de achtergronden, scope en omvang van de aan te besteden opdracht verwijzen wij naar het Programma van Eisen.

#### **1.4 Te sluiten overeenkomst**

Na aanbesteding zal een overeenkomst worden gesloten. De looptijd van de overeenkomst zal gekoppeld worden aan de looptijd van het programma MAAK.Zaanstad. Een contractduur gelijk aan de looptijd van het programma MAAK.Zaanstad is gewenst om consistentie in het kwaliteitsniveau van de planontwikkeling binnen het gebied te bewaken. Het programma loopt tot circa 2040.

De overeenkomst zal worden aangegaan voor een initiële periode van 1 jaar, met daarbij een jaarlijkse optie tot verlenging van 1 jaar. Het contract zal stilzwijgend verlengd worden. Het al dan niet verlengen van de overeenkomst zal afhankelijk zijn van het programma MAAK.Zaanstad en de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is maandag 4 januari 2021. In de bijlagen bij dit document is de conceptovereenkomst opgenomen.

#### **1.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden**

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

## **2 Procedure**

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### **2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure**

Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd per 1 juli 2016). Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit (zoals gewijzigd op 16 juni 2016) van toepassing

op deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure is een Europese openbare procedure.

## 2.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". Een inhoudelijke uitwerking vindt plaats in hoofdstuk 4, de beoordeling in hoofdstuk 5.

## 2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

<b>Fase</b>	<b>(Eind-) datum + tijd</b>
Publicatie opdracht en offerteleidraad	1-10-2020
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	<b>16-10-2020 09:00 uur</b>
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	23-10-2020
Eventueel indienen vragen bij niet eerder bekende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden voor Tweede Nota van Inlichtingen	<b>28-10-2020 09:00 uur</b>
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	30-10-2020
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	<b>9-11-2020 09:00 uur</b>
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	26-11-2020
Inleveren bewijsstukken (zie paragraaf 3.4.2.	10-12-2020
Afloop stand still periode (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	16-12-2020
Inwerkingtreding van de overeenkomst / start van de uitvoering van de opdracht	4-1-2021

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden / inschrijvers worden gecommuniceerd.

## 2.4 Contact

Tijdens de aanbesteding zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij inschrijving gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

## 2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver en heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

## 2.6 Geen rechten uit informatie

Uit de informatie in de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in de aanbestedingsdocumenten te houden, noch kan de inschrijver of andere belanghebbenden aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie rechten ontleen. Eventuele vermelde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

## 2.7 Vragen

De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver een proactieve houding met betrekking tot (het lezen van) de aanbestedingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de inschrijver behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de inschrijver gebruik te maken van het modeldocument “**vragen**” en in hetzelfde format in te dienen (d.m.v. functionaliteit stuur bericht).

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragetermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de (eerste) Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, in principe alleen als die vragen betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden in principe niet in behandeling genomen, het moet gaan om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden die niet in de Eerste Nota van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Zonder motivering waarom de voorgestelde wijziging nodig is, hoeft de aanbestedende dienst de suggestie niet in overweging te nemen en kan deze ongemotiveerd terzijde gelegd worden. Wel gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. In de Nota van Inlichtingen goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen worden in de uiteindelijke overeenkomst verwerkt. Deze overeenkomst is definitief.

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen (vertrouwelijke vragen). Indien een inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed onder vermelding in de onderwerpregel “vertrouwelijke vragen”. U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument “**vragen**” te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

## 2.8 Wijze van inschrijving

Inschrijving vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum<sup>2</sup> van paragraaf 2.3 van deze offerteleidraad. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd

---

<sup>2</sup> In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl) ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren ([inkoop.contracten@zaanstad.nl](mailto:inkoop.contracten@zaanstad.nl) of tel: 14 075 of (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige inschrijving (alleen /zelfstandig inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

N.B.: een onderneming mag niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden ingeschreven: of via een enkelvoudige inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

#### **Ad 1: Enkelvoudige inschrijver**

Voor de enkelvoudige inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

#### **Ad 2: Combinatie**

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, dan wel als onderdeel van een hoofd-/onderaannemerconstructie niet toegestaan.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

#### **Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie**

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integrale onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet

veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).

- De hoofdaannemer levert op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van:
  - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
  - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### **2.8.1 Verbonden ondernemingen**

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **2.8.2 Aangeven van wijze van inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u inschrijft.

In **deel IIA** geeft inschrijver aan of hij enkelvoudig inschrijft of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen bij inschrijving. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

De aanbestedende dienst wil bij inschrijving tevens opmerken dat er alleen kan worden ingeschreven als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een inschrijving buiten het statutaire doel is feitelijk een inschrijving onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke inschrijving moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

**Deel IIB** wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Inschrijver dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij inschrijving te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek (binnen 14 dagen na voorlopige gunning) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe strekkende verklaring bij het handelsregister van de KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring).

Wordt er een beroep gedaan op de draagkracht van een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving stemt u hiermee in.

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer dient bij inschrijving een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

## 2.9 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet Bibob, aan het landelijke Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;

- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet Bibob verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

## **2.10 Voorbehoud**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De inschrijver dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

## **2.11 Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

## **2.12 Bescherming persoonsgegevens**

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG ) op grond van artikel 1.19 lid 1 Aw 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

### **2.13 Vertrouwelijkheid**

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

De inschrijver wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De inschrijver dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. De inschrijver is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding zonder vergoeding van kosten.

### **2.14 Taal**

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst voor rekening en risico van de inschrijver om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.

### **2.15 Conformiteitenverklaring**

Door indiening van een inschrijving stemt de inschrijver in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

### **2.16 Gestanddoening**

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen na sluitingsdatum indiening inschrijvingen. Een termijn van gestanddoening is de periode dat een inschrijver de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert. Na die termijn mag de aanbestedende niet meer verwachten dat de onderneming de opdracht (onder dezelfde voorwaarden) uitvoert. Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet terugtrekken. De inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In geval de aanbestedende dienst besluit tot het indienen van een adviesaanvraag bij het landelijk Bureau Bibob (vergelijk paragraaf 2.9), zal inschrijver worden gevraagd zijn inschrijving met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar met minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau te verlengen.

### **2.17 Onduidelijkheid over inschrijving**

De aanbestedende dienst kan de inschrijver te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij de inschrijving kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De inschrijver verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding. Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

## **3 Eisen ten aanzien van inschrijvers**

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u in principe zonder vergoeding van kosten uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

In deel IIIA,B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
  - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
  - o strafbare feiten te plegen, of
  - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden dient inschrijver bij inschrijving een verklaring in te leveren dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie).

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt inschrijver op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning) gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen inschrijving niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

### 3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

#### *Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht*

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning) dient inschrijver dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
  - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
  - in geval van schending van de beveiligingsbepalingen op grond van artikel 22 en 23 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

*Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referenties*

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. *Let op:* de eisen hebben betrekking op relevante beroepservaring en hierdoor mag de inschrijver zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de diensten, waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.<sup>3</sup>

Inschrijver dient aan aanbestedende dienst aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt door het indienen van referenties ten aanzien van :

- Kerncompetentie 1 – stedenbouwkundige supervisor. Deze kerncompetentie ziet met name toe op ervaring met gebiedsontwikkeling in een complexe omgeving, waarbij complexiteit wordt bepaald door de omvang van de woningbouwopgave, functiemenging, openbare ruimte, infrastructuur, duurzaamheid en transformatievraagstukken.
- Kerncompetentie 2 – stedenbouwkundige plannen. Deze kerncompetentie ziet met name toe op ervaring met stedenbouwkundige plannen van visievorming tot uitvoering;
- Kerncompetentie 3 – visies / gebiedsperspectieven. Deze kerncompetentie ziet met name toe op ervaring met het opstellen van visies / gebiedsperspectieven, waarbij diverse partijen actief hebben geparticipeerd.

Bij inschrijving voegt de inschrijver per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen vijf (5) jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties, waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties toont de inschrijver aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties;
- De referenties zijn in de afgelopen vijf jaren uitgevoerd;

---

<sup>3</sup> Art. 2.94 lid 2 Aw2012

- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied;
- De referenties dienen een looptijd van minimaal zes (6) maanden te hebben gehad;
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

### **3.3 Ondertekening van het UEA**

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de offerte ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van de inschrijving. Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

### **3.4 In te leveren bewijsmiddelen**

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de "natte" handtekening. Dat betekent dat inschrijver de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd. Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **3.4.1 In te leveren bewijsmiddelen bij inschrijving**

Bij inschrijving leveren alle inschrijvers de volgende stukken in:

- Het/de ingevulde en ondertekende "Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)" (UEA) van of de enkelvoudige inschrijver, of alle combinanten of de hoofdaannemer en/of de partijen op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan o.g.v. deel IIC UEA (zie paragraaf 2.8 en 2.8.2) en indien van toepassing volmacht(en);
- (indien van toepassing) (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan;
- Referenties (zie paragraaf 3.2).

### **3.4.2 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning)**

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning) levert de voorlopig winnende inschrijver de volgende stukken in:

- (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 2.8);
- Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de opdrachtnemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

### **3.4.3 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer)**

De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

## **4 Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht**

### **4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht**

In een Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd, zoals de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden als social return. Eisen hebben een knock-out karakter: de inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Als een inschrijver niet aan een eis voldoet, dan moet zijn inschrijving ongeldig verklaard worden. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

### **4.2 Wensen ten aanzien van de opdracht**

Om vervolgens te bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". Om te bepalen wanneer sprake

is van de beste prijs-kwaliteitverhouding, wordt gekeken naar het aanbod van de inschrijvingen op de wensen.

Gunningscriteria bevatten wensen ten aanzien van de opdracht. Deze wensen worden dus gebruikt om de door inschrijvers ingediende inschrijvingen te beoordelen. Hierbij dient u aan te geven wat u kunt bijdragen aan de gestelde wensen per gunningscriterium. Uw invulling van de gestelde wensen verschilt van de invulling van andere inschrijvers, waardoor uw score waarschijnlijk zal verschillen van de score van een andere inschrijver. Op deze wijze wordt gekeken naar het onderscheidend vermogen van de aanbiedingen. In totaal zijn 100 punten te behalen. Zie onderstaande tabel voor de subgunningcriteria.

<b>Subgunningscriteria</b>	<b>Maximaal te behalen punten</b>
<i>Kwaliteit</i>	100
G-1 Visie	60
G-2 Bijzondere competenties op het gebied van communicatieve vaardigheden	40
<i>Prijs</i>	-
G-3 Uurtarief stedenbouwkundige supervisor	gefixeerd
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### **4.2.1 Kwaliteit**

De gemeente Zaanstad hecht waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de kwaliteitscriteria geldt het volgende:

- Uw aanbieding dient SMART geformuleerd te zijn.
- Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 u mag gebruiken. Indien u meer dan het genoemde aantal pagina's inlevert, dan worden de extra pagina's niet beoordeeld.
- In uw aanbieding geeft u per kwaliteitscriterium duidelijke paragrafen aan waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.
- U dient minimaal hetgeen aan te leveren dat wordt gevraagd. Het staat u echter vrij binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden aan extra aspecten aandacht te besteden indien u van mening bent dat deze toegevoegde waarde voor gemeente Zaanstad hebben.

##### *G-1 Visie (maximaal 60 punten)*

Het gebied MAAK.Centrum is beeldbepalend voor Zaanstad; hier komen de meeste aspecten van het stedelijk leven bij elkaar. De hoofdpoging is het verder versterken en verbreden van het centrum door een kwaliteitsimpuls te geven in de gebieden die direct tegen het centrum aanliggen. Deze kwaliteitsimpuls wordt langs twee hoofdsporen invulling gegeven.

Eenzijds is een visie nodig op meer abstract niveau dat zorgt dat alle gebieden in samenhang ontwikkeld kunnen worden en er regie vanuit die visie kan plaatsvinden. Te denken valt aan de wijze waarop het centrum qua infrastructuur haar plek in de stad inneemt en wat dat voor gevolgen heeft voor de positionering van de verschillende gebieden. Anderzijds is het op meso- en microniveau invulling geven

aan binnenstedelijke ontwikkelingen waar aandacht voor de ruimtelijke verbindingen en de kwaliteit van de openbare ruimte uitgangspunten zijn voor de beoogde verdichting.

Momenteel wordt de visie van het stationsgebied herijkt en ontstaan er kansen op korte -, midden- en lange termijn voor de ontwikkeling van gebieden die tegen het centrum aanliggen. Gebieden waar ruimtelijk richting gegeven moet worden voor de toekomst zijn onder andere Centrum Oost, de Aris van Broekweg en de Behouden Haven. De Kleurenbuurt, als 'stepping stone' tussen het centrum en Zaanadam Zuid, is een plek waar sociaal, maatschappelijk en ruimtelijk een visie nodig is voor toekomstige ontwikkeling.

Door de transformatie van de Houthavenkade met woningbouw doet zich de vraag voor hoe de verbinding van het centrum met het Hembrugterrein verstevigd kan worden en hoe er moet worden omgegaan met de strook bedrijvigheid aan de westkant van de Provincialeweg. Dit gebied wordt momenteel gekarakteriseerd door bedrijvigheid, maar waar de ambitie voor is uitgesproken om te transformeren naar woon- en werkgebied. De waterweg de Zaan, geflankeerd door de Oost- en Westzijde, is ook een gebied waar ontwikkelingen om sturing en regie vragen.

De wens is dat de nieuwe stedenbouwkundige supervisor het centrumgebied door een volgende fase van ontwikkeling loodst. Het centrum van Zaanstad sluit aan bij de identiteit van de Zaanstreek en vertegenwoordigt en maakt de cultuurhistorische waarde in stedenbouw en architectuur zichtbaar. De nieuwe visie gaat met respect om van het huidige beeld en weet ook een nieuwe weg in te slaan zowel met het idioom, onze beeldtaal, als met de toekomstige opgaven, grootschalig en kleinschalig. Wij vernemen graag welke visie de inschrijver heeft voor het gebied om dit te bewerkstelligen en hoe de inschrijver denkt deze visie in de uitvoering te realiseren.

In uw beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Visie op ruimtelijke kwaliteit en integraliteit in het algemeen;
- Visie op de rol van stedenbouw en architectuur daarin;
- Visie op duurzaamheid en klimaatadaptatie als onderdeel van ruimtelijke kwaliteit;
- Vertaald naar de specifieke context van Zaanstad in het algemeen en die van het centrumgebied in het bijzonder;
- Visie op de tweeledige benaderingswijze: de verhouding van de opgaven op meso/microschaal (afmaken, uitbreiden, invlechten, aanhelen) en op macroniveau (doorontwikkeling lange termijn, verbanden op grotere schaal, nieuwe gebieden, aanpak van de infrastructuur);
- Visie op het architectonisch idioom;
- Visie op communicatie met relevante betrokkenen en doelgroepen.

Uw antwoord/De beschrijving beslaat maximaal 3 A-4 tekst, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15. En indien relevant maximaal 3 A-4 bladen voor afbeeldingen (eventueel gecombineerd).

Verwoording van de visie op bovenstaande aspecten hoeven niet uitputtend te zijn, maar wel op hoofdlijnen een overkoepelend beeld van de essentie op te roepen.

De visie wordt beoordeeld op passendheid bij Zaanstad, borging van samenhang met totaal programma MAAK.Zaanstad, consistentie, prikkelend / inspirerend, realistisch, balans tussen vernieuwing en continuïteit en de benodigde strategie (beknopt) om tot de visie te komen.

### *G-2 Bijzondere competenties op het gebied van communicatie (maximaal 40 punten)*

Wanneer de inschrijver voldoende punten heeft gescoord om toegelaten te worden tot onderdeel G-2 wordt inschrijver verzocht over de visie, zoals ingediend bij onderdeel G-1, een visuele/beeldende presentatie te geven aan de beoordelingscommissie (op een wijze die gelijkelijk inzicht geeft in de aard van de visie en de communicatieve vaardigheden). De supervisor krijgt te maken met diverse partijen en met tegengestelde belangen. Dit vraagt om bijzondere competenties op het gebied van communicatie en inlevingsvermogen. Vandaar dat een interactieve presentatie verwacht wordt van de persoon op deze sleutelpositie.

De presentatie wordt beoordeeld op communicatieve vaardigheden, samenwerking, proactieve houding, integrale benadering, creativiteit en oplossingsgerichtheid. Tijdens de presentaties kunnen schriftelijk ingediende onderdelen van uw inschrijving besproken worden, maar deze zullen niet inhoudelijk beoordeeld worden.

#### *Communicatieve vaardigheden*

Zich uitdrukken dat de boodschap overkomt, ideeën, meningen en informatie aan anderen duidelijk maken in heldere, beknopte en correcte taal.

- Brengt op inspirerende wijze standpunten en ideeën naar voren en is in staat om anderen te motiveren.
- Beïnvloedt het gesprek en de sfeer op positieve wijze, stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed; luistert naar de ander en gaat in op de argumenten van de ander.
- Formuleert complexe vraagstukken helder en eenduidig en brengt binnen het verhaal structuur aan en houdt dit vast.

#### *Samenwerking*

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer niet direct eigen belang aanwezig is. Zich inzetten om samen met anderen doelen te bereiken.

- Toont interesse voor andere meningen, heeft inlevingsvermogen en probeert actief een gemeenschappelijke basis te vinden.
- Streeft gezamenlijke doelen na en doet concessies om tot een gezamenlijk resultaat te komen.
- Schept randvoorwaarden voor goede samenwerking; werkt, denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen.
- Stemt tijdig af met belanghebbenden en zoekt naar creatieve oplossingen (samenhang).
- Is omgevingsbewust en is in staat om omgevingsbewust te handelen.

#### *Proactieve houding*

Herkennen van behoeften en belangen van de opdrachtgever en hiernaar handelen. Inspelen op de verwachtingen.

- Leeft zich in de problematiek van de opdrachtgever in.
- Herkent (on)uitgesproken wensen en klachten, ontwikkelt oplossingen en alternatieven.

#### **4.2.2 Overig**

##### *G-3 Uurtarief stedenbouwkundige supervisor (gefixeerd)*

Het prijscomponent van deze opdracht staat vast. Gezien de dienstverlening is geopteerd om te gunnen op 100% kwaliteit. De prijs is gefixeerd op € 175 per uur exclusief BTW. Dit tarief dient alle kosten van opdrachtnemer te omvatten en dus een sluitende opgave te zijn. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst staat het tarief voor stedenbouwkundige supervisie vast. Indexering vindt plaats o.b.v. DPI 7111 Architecten van het CBS én na schriftelijke goedkeuring van gedelegeerd Opdrachtgever.

#### **4.3 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### **5 Beoordeling van inschrijvingen**

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

#### **5.1 Toetsing aan de vormvereisten**

Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een aanbestedende dienst mag een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan

#### **5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers**

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers aan de hand van de ingeleverde bewijsmiddelen zoals vermeld in paragraaf 3.4.

#### **5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.**

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (zie hoofdstuk 3 van deze offerteleidraad), worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dit gebeurt in ieder geval door te controleren of het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ingevuld en ondertekend is. Via dit document verklaart inschrijver dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan geschiktheidseisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

#### **5.4 Beoordeling van de wensen ten aanzien van de opdracht**

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht, wordt gekeken naar de invulling op de wensen. Ieder subgunningcriterium wordt integraal beoordeeld. Dat wil zeggen dat niet alle verschillende aspecten apart worden beoordeeld en apart van punten worden voorzien, noch dat de verschillende aspecten wijzen op een volgorde van belangrijkheid of limitatief zijn. Er wordt één integraal cijfer toegekend voor uw gehele antwoord/de gehele beschrijving.

#### 5.4.1 Beoordelingsteam

Het ter zake kundig beoordelingsteam bestaat uit een sectorhoofd, programmamanager, supervisor, visiespecialist, vakspecialist en een adviseur Inkoop. De adviseur Inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de inschrijvers (met uitzondering van de referenties). De rest van het beoordelingsteam beoordeelt, naast de referenties, de kwalitatieve subgunningscriteria.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de offertes. Elk lid beoordeelt een subgunningscriterium integraal, met de genoemde wens in gedachten. De scores van elk lid van de beoordelingscommissie worden per kwaliteitscriterium even zwaar meegeteld.

#### 5.4.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

Bij het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria zal gekeken worden wat de inschrijver kan bijdragen aan de gestelde wensen per subgunningscriterium. De beoordelaars kijken daarbij naar de mate waarop uw aanpak bijdraagt aan het behalen van de gewenste algemene en specifieke wensen. Daarbij geldt dat gelijkwaardige aanbiedingen gelijkwaardig worden beoordeeld en daarmee hetzelfde aantal punten krijgen.

Voor subgunningscriterium G-1 dient minimaal 2/3 van het totaal aantal te behalen punten op dat onderdeel behaald te worden. Dat houdt in dat voor subgunningscriterium G-1 minimaal 39,6 punten (resp. 66% van 60 punten) behaald dienen te worden om een uitnodiging te ontvangen voor subgunningscriterium G-2. De gemeente Zaanstad heeft hiervoor gekozen, omdat het beoordelen van de bijzondere competenties op het gebied van de communicatie vaardigheden pas van meerwaarde is wanneer er sprake is van voldoende aansluiting qua visie en vertrouwen in de realisatie van die visie.

De berekende scores van de inschrijver voor elk subgunningscriterium zal het rekenkundig gemiddelde zijn van de individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie, waarbij (tussen)scores niet worden afgerond. Eindcijfers worden met maximaal twee decimalen achter de komma weergegeven.

Hierbij wordt per subgunningscriterium de volgende scoretabel gehouden:

Waardering	% Punten	Toelichting
5 <i>Uitmuntend</i>	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver overstijgt de verwachtingen aanzienlijk.
4 <i>Goed</i>	75%	Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. Inschrijver overstijgt de verwachtingen, maar munt niet uit.
3 <i>Voldoende</i>	50%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is op onderdelen minder helder en begrijpelijk en/of de aanpak zal in de ogen van de beoordelingscommissie niet leiden tot een beter dan voldoende resultaat. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en de verwachtingen worden niet overtroffen.
2 <i>Matig</i>	25%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden.
1 <i>Onvoldoende</i>	Knock-out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is onvoldoende concreet en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: u kunt een uitstekende offerte indienen, maar bij de gunningscriteria toch geen punten behalen. Het gaat bij de gunningscriteria namelijk om een extra invulling bovenop de gestelde eisen. U dient uw toegevoegde waarde bij de opdracht aan te tonen. Dit levert dan het onderscheidend vermogen op van de aanbiedingen.

#### **5.4.3 Prijs**

Het subgunningscriterium uurtarief stedenbouwkundige supervisor is gefixeerd op € 175 per uur exclusief BTW en zal derhalve niet worden beoordeeld.

#### **5.4.4 Eindscore: bepaling inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding**

Om vervolgens te bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". De (rekenkundige) optelsom van de eindbeoordelingen van de kwalitatieve subgunningscriteria vormen te samen de door u behaalde eindscore. De inschrijving met de hoogste score/puntenaantal wordt aangewezen als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij (exact) gelijke BPKV-scores prevaleert de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium G-1 Visie. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

## **6 Vervolg**

### **6.1 Bewijsbijeekomst**

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de inschrijver bij zijn inschrijving heeft aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeekomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden, daadwerkelijk geleverd kan worden, onder meer aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Indien tijdens een bewijsbijeekomst bepaalde eisen niet (geheel) kunnen worden bewezen, getest en/of beoordeeld, is het aan de aanbestedende dienst om òf nog een bewijsbijeekomst uit te (laten) voeren waaraan inschrijver dient mee te werken, òf om te bepalen dat het aanbod (kennelijk) niet voldoet. Indien het aanbod niet voldoet, zal de inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname. Er kan in dat geval een bewijsbijeekomst plaatsvinden bij de inschrijver die dan op de eerste plaats komt.

### **6.2 Voorlopige gunning**

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

#### *Gunning*

Gunning geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Instemming met het gunningsadvies door het college van burgemeester en wethouders of door de gemeenteraad kan nodig zijn. Dit laatste zal in ieder geval nodig zijn indien de inschrijving een opdrachtwaarde van meer dan het begrote en gereserveerde bedrag behelst. Gunning geschiedt

derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de vereiste politiek-bestuurlijke goedkeuring is verkregen. Indien deze goedkeuring niet verkregen wordt, wordt het recht voorbehouden om de opdracht voorlopig te gunnen aan de volgende meest voordelige inschrijving.

- Alle gevraagde bewijsmiddelen uit paragraaf 3.4 zijn inngediend.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure, kan het gebeuren dat een afgewezen inschrijver een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorgenomen gunningsbeslissing niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een overeenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd. In deze periode dient er geen contact over de uitvoering van de opdracht aanbesteding te zijn tussen de aanbestedende dienst en de beoogd opdrachtnemer.

#### *Afwijzing*

Afgewezen inschrijvers ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen, de verschillen in hoofdlijnen ten opzichte van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen en de naam van betreffende inschrijver aan wie gegund is. Inschrijvers die van mening zijn dat de voorgenomen gunningsbeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn van 20 dagen ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

#### *Bezwaar*

Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunningsbeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de gunning leidt.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

#### *Voeging en tussenkomst*

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

### **6.3 Definitieve gunning**

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval heeft inschrijver op aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.



**gemeente Zaanstad**

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075  
[antwoord@zaanstad.nl](mailto:antwoord@zaanstad.nl)  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)