



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad Vervanging LED-armaturen 2021-2024 bij Programma van Eisen 20-016



Kenmerk: 2020-301/Programma van Eisen nummer 20-016

Datum: 1 oktober 2020

Status: definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Josephine van Rijn, Cluster Inkoop & Juridische Zaken /team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor inschrijving	9
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	9
5.2	Inhoud van de inschrijving	9
5.3	Eisen aan de inschrijving	9
5.4	Combinaties	10
5.5	Eén keer inschrijven	10
5.6	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	11
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Technische bekwaamheid	13
8.3	Beroepsbevoegdheid	14
8.4	Beroep op derden	14
9	Gunningscriteria	15
9.1	Gunningscriteria	15
9.2	Gunningscriterium Prijs (P1)	15
9.3	Gunningscriterium Kwaliteit	15
9.2	Boetebeding	16
10	Beoordeling en gunning	17
10.1	Beoordelen inschrijvingen	17
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	17
10.3	Heropening aanbestedingsprocedure	18
10.4	Bijlagen	18

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad 'Vervanging Led-armaturen 2021-2024 bij Programma van Eisen 20-016'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het Programma van Eisen 20-016; het leveren en installeren van LED-armaturen t.b.v. de openbare verlichting in de gemeente Haarlemmermeer.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen in relatie tot duurzaamheid en energiebesparing opgenomen.

1.5 Social Return

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid. Dit houdt in dat de gemeente Haarlemmermeer social return opneemt in de aanbestedingen waar dat toepasbaar is. Onder 'social return' wordt verstaan het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Naast banen zijn andere invullingen ook mogelijk, bijvoorbeeld gericht op het vergroten van kennis en expertise ten behoeve van deze doelgroep door bijvoorbeeld opleidingen en trainingen.

Het gaat hier om een wederzijds proces waarbij van de doelgroepen inzet wordt verwacht en waar van de werkgevers wordt verwacht dat zij ook iets teruggeven aan de samenleving. De gemeente Haarlemmermeer staat hiertussen en zal waar mogelijk een faciliterende en ondersteunde rol bieden.

Er worden bij deze aanbesteding geen eisen of wensen gesteld ten aanzien van social return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Gewenste situatie

De gemeente wil de huidige conventionele straatverlichting vervangen door dimbare LED-verlichting. De gemeente wenst enige uniformiteit in de armaturen te bewerkstelligen en grote verschillen in verlichtingsniveau te voorkomen. Ook speelt de beeldkwaliteit ten aanzien van de vormgeving een belangrijke rol. Verder wil de gemeente voorkomen dat er te veel verschillende armatuursoorten binnen het areaal worden toegepast, zodat defecte armaturen vanuit voorraad snel en eenvoudig vervangen kunnen worden.

Bij vervanging wordt LED-verlichting toegepast met een lichtkleur van ca. 3000 Kelvin. Het verlichtingsniveau moet voldoen aan de richtlijnen van de ROVL (NPR13201), maar wordt in de nachtelijke uren gedimd. Uitgangspunt is vervanging van armaturen op de bestaande mast. Levering van masten of mastvervangingen of -verplaatsingen vallen buiten de scope.

Opdracht

De gemeente Haarlemmermeer heeft ca. 44.500 armaturen in beheer. De gemeente is voornemens om de huidige conventionele verlichting verder te vervangen voor LED-verlichting. De vervanging van armaturen vindt plaats na het verstrijken van de economische levensduur in een tempo dat wordt bepaald door het beschikbare budget. De economische levensduur is gesteld op 20 jaar voor armaturen. Deze aanbesteding heeft betrekking op de vervangingen in 2021-2024 in totaal ca. 15.000 armaturen.

De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar met een optie tot verlenging van twee keer één jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 11 januari 2021.

Aan het eind van ieder kalenderjaar zal geëvalueerd worden of de inschrijver de gewenste en aangeboden kwaliteit levert. Het niet hieraan voldoen kan leiden tot het beëindigen van de overeenkomst aan het eind van dat jaar. Er zal in ieder geval aan het eind van het jaar 2022 een dergelijke evaluatie plaatsvinden en op basis daarvan kan de overeenkomst met twee keer één jaar verlengd worden tot en met 2024. De aantallen genoemd in deze aanbesteding zijn voor 4 jaar.

In de inschrijfstaat is een indicatie van de aantallen per profiel gegeven, aan deze aantallen kunnen geen rechten ontleend worden. Per jaar zal de vervanging van armaturen afgeroepen worden voor dat gehele jaar. De gemeente Haarlemmermeer is daarbij afhankelijk van het beschikbare budget en op basis daarvan zal afgeroepen worden, dit betekent dat er aan de aantallen en bedragen geen rechten ontleend kunnen worden. Er is geen sprake van een zogenaamde omzetgarantie.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het leveren en vervangen van openbare verlichtingsarmaturen binnen de gemeente Haarlemmermeer op diverse locaties conform bijlagen bij het Programma van Eisen.

- Verwijderen en afvoeren bestaand armatuur;
- Levering armatuur kegelmodel inclusief snoer en adereindhulzen;
- Levering armatuur koffermodel inclusief snoer en adereindhulzen;
- Installatie van de geleverde armaturen;
- Het treffen van verkeersmaatregelen
- Muteren beheersysteem gemeente.
- Het rechtzetten van lichtmasten

De inschrijver krijgt de beschikking over het beheersysteem (LMS) van de gemeente Haarlemmermeer.

Daarin is aangegeven welke armaturen er vervangen moeten worden. Dagelijks werkt de inschrijver dit systeem bij zodat de gemeente kan zien welke armaturen vervangen zijn. Mutaties die bijgehouden moeten worden:

- Armatuurdatum;

- Armatuurtype, dimregime, lumenstroom, antenne of Zagha connector, plaatsingsdata;
- Opmerkingen over armatuur (staat in boom, niet bereikbaar, is al LED, shade, scheef e.d.);
- Eventueel mutaties doen aan algemene gegevens (mastnummer, masttype, locatiegegevens).

Voor een nauwkeurige omschrijving van de eisen en uitgangspunten met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden en de kwaliteit van het op te leveren werk, wordt verwezen naar het Programma van Eisen. Deze eisen en uitgangspunten zijn van toepassing op de uitvoering van de opdracht en hierop dient uw aanbieding gebaseerd te zijn.

De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze overeenkomst.

Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland. Dit is een raamovereenkomst volgens van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste kwaliteit en inzet levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de transitiefase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar met een optie tot verlenging van twee keer één jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 11 januari 2021.

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa € 1.500.000, -- exclusief BTW per jaar.

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan dit bedrag.

De gemeente sluit met een ondernemer een raamovereenkomst.

Samenvoegen van opdrachten

De diverse deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten te bundelen in een raamovereenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

Verdeling in percelen:

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht aangezien anders de efficiencyvoordelen weer teniet zouden worden gedaan.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

OMSCHRIJVING	STARTDATUM/TIJDVAK
Publicatie aankondiging	donderdag 1 oktober 2020
Uiterste datum vragen om inlichtingen	maandag 26 oktober 2020 <i>om 09.00 uur</i>
Verzenden nota van inlichtingen	maandag 9 november 2020
Sluiting inschrijvingstermijn	dinsdag 1 december 2020 <i>om 12.00 uur</i>
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	donderdag 17 december 2020
Opschortende-/Bezwaartermijn	maandag 11 januari 2021
Definitieve gunning	dinsdag 12 januari 2021

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden resp. potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder staat beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C	Verklaring technische bekwaamheid derden	*.pdf (tab eisen)
Bijlage D	Verklaring finan./econ. draagkracht derden	
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Plan van Aanpak	Kwaliteit K1: Verkeersmaatregelen	*.pdf (tab criteria)
Plan van Aanpak	Kwaliteit K2: Vervanging en communicatie	*.pdf (tab criteria)
Plan van Aanpak	Kwaliteit K3: Voorbereiding	*.pdf (tab criteria)
Bijlage F	Inschrijfstaat prijs	*.pdf (tab prijs)
Bijlage G	Inschrijfbiljet	*.pdf (tab prijs)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- a. Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- b. Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- c. De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het Programma van Eisen

- d. De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het Programma van Eisen en daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- c. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- d. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- e. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver heeft hierbij geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij anders wordt bepaald a.d.h.v. de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden.
- g. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- h. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- i. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst resp. het Programma van Eisen is bepaald.
- j. Voor dit Programma van Eisen dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- k. Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2015 is bepaald is de UAV2012 op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- l. De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- m. In tegenstelling tot het in artikel 01.21.05 lid 01 van de Standaard, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen.
- n. Daar waar in het aanbestedingsdocument, Programma van Eisen of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als **bijlage A**.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient een referentieproject te overleggen waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

- het leveren en aanbrengen van verlichtingsarmaturen ten behoeve van de openbare verlichting.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht betreft het leveren en aanbrengen van verlichtingsarmaturen.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van € 500.000,-- waarvoor inschrijver de opdrachtgever (termijn)facturen heeft verstuurd.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage B**) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Werknemers dienen VCA gediplomeerd te zijn. Het diploma dient opgenomen te zijn in het Centraal Diploma Register (CDR).

De werknemers dienen tevens in het bezit te zijn van:

- VCA Basis certificaat;
- Certificaat Veilig werken langs de weg;
- Aanwijzing Voldoende Onderricht Persoon (VOP) conform NEN3140;

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA** bedrijfscertificaat / persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de meest economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in **bijlage E** bij deze aanbestedingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel gunningscriteria' in die bijlage. In die bijlage zijn de gunningscriteria opgenomen, waarin per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde is vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

9.2 Gunningscriterium Prijs (P1)

Het prijsdeel van de inschrijving, dient de volgende stukken te bevatten:

- Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat **Bijlage F** bij het Programma van Eisen 20-016.
- Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet **Bijlage G** bij het Programma van Eisen 20-016.

9.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding heeft gedaan, worden kwalitatieve gunningscriteria gehanteerd:

- K1. Verkeersmaatregelen
- K2. Vervanging en communicatie
- K3. Voorbereiding

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel en geven een waardering aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria. In overleg stellen de beoordelaars in consensus per criterium een score vast.

De mate waarin de kwaliteit van uw dienstverlening in het Plan van Aanpak voldoet aan de doelstelling van de gemeente én de mate waarin uit de onderbouwing blijkt hoe u zorgt dat uw voorstel/aanpak tot resultaat leidt, wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals vermeld in **bijlage E** bij deze aanbestedingsleidraad.

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

In te dienen: Plan van Aanpak

De inhoud dient SMART te zijn en moet ten minste ingaan op de verschillende aandachtspunten, deze dienen in verschillende paragrafen te worden opgenomen.

In het Plan van aanpak geeft u concreet aan welke maatregelen u treft om de prestatiebelofte te realiseren, hoe deze maatregelen specifiek, aantoonbaar en verifieerbaar zijn voor de opdrachtgever en kwantificeert u de benoemde uitgangspunten.

Het Plan van Aanpak voor de Gunningscriteria K1, K2 en K3 mag per criterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig) beslaan, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, links, rechts en onder (voorblad en inhoudsopgave en bijlagen niet meegerekend). Indien er meer wordt ingediend wordt het meerdere niet beoordeeld.

9.2 Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak, kan door de directie, na maximaal twee keer een waarschuwing, een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer zoals nader beschreven in Programma van Eisen, H4, nummer 20-026.

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- Beheerder openbare verlichting B&O
- Toezichthouder openbare verlichting B&O
- Werkvoorbereider openbare verlichting IB
- Toezichthouder openbare verlichting IB
- Medewerker Nederlands Licht Instituut
- Inkoopadviseur (beoordeelt niet inhoudelijk, maar begeleidt het proces)

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld en aan inschrijvers gepubliceerd op TenderNed, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
5. Nadat de bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, wordt de volledig ingevulde beoordelingsmatrix gepubliceerd op TenderNed.
6. De inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
7. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

10.3 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De aanvankelijk winnende inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.

10.4 Bijlagen

- Bijlage A Eigen verklaring UEA
- Bijlage B Model referentieopdracht; het leveren en aanbrengen van verlichtingsarmaturen
- Bijlage C Verklaring technische bekwaamheid derden
- Bijlage D Verklaring financieel/economische draagkracht derden
- Bijlage E Gunningscriteria-gunnen op waarde
- Bijlage F Inschrijfstaat prijs;
- Bijlage G Inschrijvingsbiljet Vervanging Led-armaturen 2021-2024

Programma van eisen leveren en aanbrengen verlichtingsarmaturen gemeente Haarlemmermeer:

- Bijlage 1: Lichtberekening Dialux.evo;
- Bijlage 2: Tekening proefopstelling profielen Pdf;
- Bijlage 3: Lichttechnische eisen profielen
- Bijlage 4: Invulsheet lichtberekening en criterium maximaal energieverbruik
- Bijlage 5: V&G -plan leveren en aanbrengen armaturen OVL gemeente Haarlemmermeer
- Bijlage 6: Overzicht straten verkeersmaatregelen
- Bijlage 7: Handleiding LMS