

Marktconsultatie

Procesoptimalisatie
inwinning en registratie
geo-basisgegevens

t.b.v.

Gemeente Amsterdam

Datum: 28 september 2020

Contactpersoon: Ernst Barten/ Afdeling LM

Versie: 1.0 DEF

Kenmerk: AICT-2020-0246

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Achtergrondinformatie.....	5
2.1. De aanleiding van het project en roadmap	5
2.2. Projectdoelstellingen.....	6
2.3. Landelijke ontwikkelingen	7
3. Opbouw document.....	8
3.1. Doel & doelgroep Marktconsultatie.....	9
3.2. Achtergrondinformatie en Scope	10
3.2.1. Aanleiding	10
3.2.2. Functionele scope Marktconsultatie	10
3.2.3. Omvang van de mogelijke opdracht.....	11
3.3. Vragen aan de markt	11
3.4. Procedure Marktconsultatie	11
3.4.1. Keuze voor soort Marktconsultatie	11
3.4.2. De procedure.....	11
3.4.3. Planning Marktconsultatie	12
3.5. Randvoorwaarden & Uitgangspunten.....	14
Bijlage 1: Vraag- en antwoordformulier	15

1. Inleiding

Gemeente Amsterdam is voornemens haar proces van geo-basisgegevens-registraties, waaronder de vastlegging van de basisregistraties BAG en BGT significant te wijzigen en maximaal te laten ondersteunen door informatietechnologie. Daar waar nu de inwinning, de registratie en het beheer van basisgegevens centraal en in veelal separate applicaties worden uitgevoerd, wordt er voor gekozen om inwinning en beheer aan de bron te laten plaatsvinden en zal de centrale organisatie zich vanuit een regierol volledig gaan richten op kwaliteits- en procesbeheersing. De onderliggende ICT hulpmiddelen dienen daarin naadloos op elkaar aan te sluiten en volledige transparantie te borgen over de gehele keten.

Daarnaast zijn er landelijk gezien zeer relevante ontwikkelingen gaande die een flinke impact hebben op de inwinning en vastlegging van gegevens en de verstrekking daarvan aan verschillende afnemers. De gemeente Amsterdam volgt deze ontwikkelingen nauwgezet en wil graag vaart maken met de adoptie van deze nieuwe inzichten en aanverwante technologieën.

Vanuit deze bovenstaande perspectieven is in 2020 een project/programma gestart en is ervoor gekozen het project uit te voeren langs twee lijnen:

- Projectlijn 1: Procesoptimalisatie en kwaliteitsbeheersing inclusief maximale automatisering betreffende de inwinning, registratie en beheer van geo-basisgegevens-registraties met inbegrip van een transitie van centrale naar decentrale inwinning en beheer;
- Projectlijn 2: Daar waar nodig optimaliseren van de bestaande IV-voorzieningen of het verwerven van nieuwe voorzieningen die nodig zijn voor het inwinnen, registreren en beheeren van geo-basisgegevens-informatie, het voeren van de centrale regie en kwaliteitscontrole en het optimaliseren van decentrale inwinning en beheer over het gehele proces met als doel maximaal te automatiseren.

De volgende (landelijke) ontwikkelingen zijn een belangrijke aanleiding tot het project:

1. De invoering van de Omgevingswet c.q. het Omgevingsplan per 1 januari 2022 en de directe impact daarvan op de basisregistraties van de gemeente Amsterdam;
2. De landelijke ontwikkelingen op het gebied van een Samenhangende Objectenregistratie (SOR);
3. Een toenemende behoefte aan 3D aanlevering/inwinning/vastlegging zoals bijvoorbeeld ingezet door het Kadaster (3D Basisbestand Nederland) en de VNG (Totaal Driedimensionaal)
4. Een verregaande toepassing van puntenwolk technologie (LiDAR) zowel fotogrammetrische als terrestrisch in combinatie met bestaande 2D oplossingen.

Om een duidelijk beeld te krijgen op welke wijze de markt anticipeert op de genoemde landelijke ontwikkelingen met hun producten/diensten en hoe deze ingepast kunnen worden in de roadmap, zoals weergegeven in figuur 1 van paragraaf 2.1, is gekozen voor een Marktconsultatie ten einde zicht te krijgen op marktpartijen die na voren willen stappen als partner voor de gemeente ten einde haar ambities waar te maken voor beide projectlijnen. Hierbij behoort een combinatie van meerdere partijen ook tot de mogelijkheden

Gemeente Amsterdam is zich bewust van de tijd en moeite die het kost om aan een dergelijke procedure deel te nemen. Tegelijkertijd is de Gemeente ervan overtuigd dat een Marktconsultatie de kwaliteit van de aanbesteding ten goede komt, waar de markt ook haar voordeel mee kan doen.

Op voorhand is de Gemeente iedere deelnemende marktpartij dankbaar voor deelname en nodigt u van harte uit te reageren op deze Marktconsultatie.

De aankondiging van deze Marktconsultatie is met behulp van www.tenderned.nl aangeboden.

2. Achtergrondinformatie

2.1. De aanleiding van het project en roadmap

De invoering van de Omgevingswet en de operationele afgeleide daarvan, het Omgevingsplan, heeft in belangrijke mate de aanzet gegeven tot een herbezinning op het huidige proces van basisregistraties, zowel op het gebied van inwinning, verstrekking en beheer. Een verregaande automatisering van het vergunningsproces binnen de kaders van de Omgevingswet stelt significante eisen aan de vestlegging van geo-basisgegevens-registratie qua juistheid, volledigheid en actualiteit.

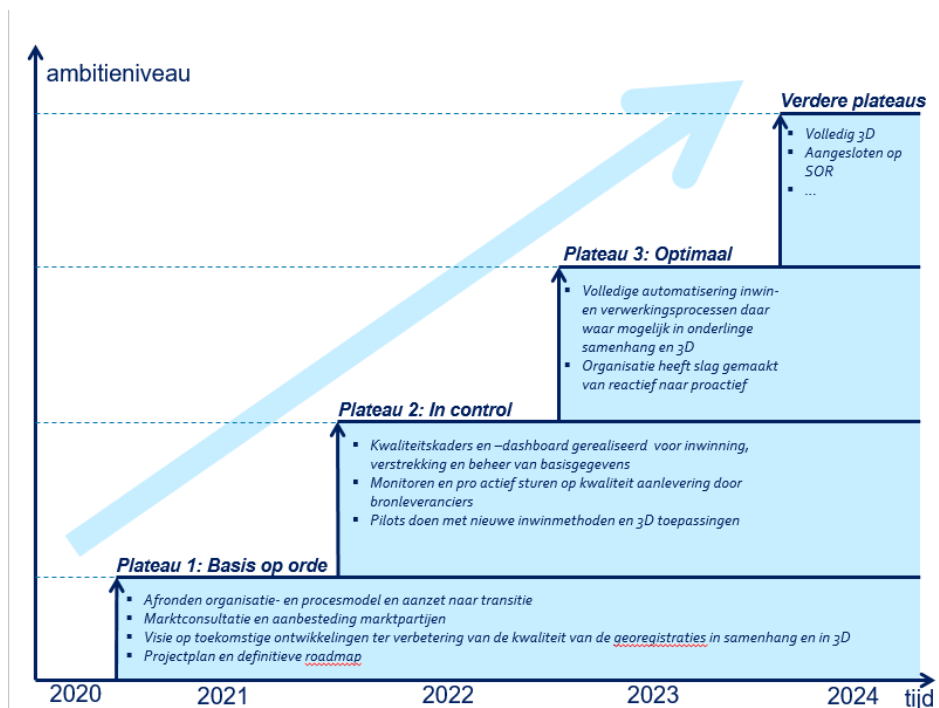
Daarnaast brengen de doorontwikkeling naar een samenhangende objectenregistratie en de toenemende belangstelling voor vastlegging in 3D grote veranderingen met zich mee die van invloed zijn op de onderliggende basis- en kernregistraties zowel wettelijk als bovenwettelijk. De veranderingen gaan impact hebben op de systemen die worden gebruikt (ook in onderlinge samenhang), de processen en de wijze waarop de Gemeente Amsterdam dit heeft georganiseerd. Veel van deze ontwikkelingen staan nog maar aan het begin en het is nog onduidelijk hoe het eindplaatje over een aantal jaren er precies uit zal zien. Ook de landelijke voorzieningen zijn nog verre van gereed. Toch is het belangrijk om op de relevante onderdelen van de gemeente Amsterdam voor te bereiden op alle veranderingen die gaan komen ook al is nog niet precies duidelijk wat alle gevolgen zullen zijn en in welk tempo die zich gaan aandienen.

Daarom wordt er binnen dit project gekozen voor procesoptimalisatie met een focus op continue verbetering, waarbij we in stappen groeien naar een nieuwe situatie en waarbij de Gemeente Amsterdam met haar processen flexibel kan blijven inspelen op veranderingen die zich in haar omgeving voltrekken.

Deze aanpak op basis van het model van continue verbetering leidt tot een roadmap waarin de weg wordt uitgestippeld waarlangs de organisatie de ontwikkeling wil gaan doormaken en haar processen gaat optimaliseren. In de roadmap worden ambitieniveaus (plateaus) benoemd die richting geven aan wat de Gemeente Amsterdam wil realiseren uitgezet in de tijd. De roadmap dient als leidraad voor continue verbetering. Onderweg kan de roadmap op basis van voortschrijdend inzicht worden aangepast als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

De essentie van de roadmap betreft **de nadrukkelijke doelstelling om de centrale regiefunctie in te regelen en te organiseren** over het totale proces van de inwinning, verstrekking en beheer van geo-basisgegevens met **maximale ondersteuning** van ICT hulpmiddelen voor procesbeheersing, kwaliteitsmanagement, rapportages, etc.

Deze initiële roadmap ziet er als volgt uit:



Figuur 1 initiële roadmap implementatie

2.2. Projectdoelstellingen

In de missie van de Gemeente staat expliciet: 'Alles wat we doen, doen we voor de Amsterdammer!', waarbij de collectieve en persoonlijke ontwikkeling en het sociaal, maatschappelijk welzijn en de welvaart van alle Amsterdammers voorop staat. De strategische doelstellingen op het gebied van databaseer en ontwikkeling in de publieke ruimte staan hoog op de agenda van het College.

In het project zijn daarom de volgende doelstellingen opgenomen:

1. Het ontwikkelen van een Amsterdamse visie op de impact van de implementatie van het Omgevingsplan, een integrale objectenregistratie en toepassing van 3D op de processen en de organisatie van de gemeente Amsterdam met als uitgangspunt het inregelen van de centrale regiefunctie en decentrale inwinning en beheer.
2. Het verbeteren van de kwaliteit (actualiteit, juistheid en volledigheid) van de geo-basisgegevens registraties zowel separaat als in onderlinge samenhang. Daarbij is de mate van kwaliteit afgestemd op de behoefte van gebruikers/afnemers van de gegevens. Het is daarbij van belang dat er een goed evenwicht is tussen het ingaan op aanvullende wensen van gebruikers en de bijhoudingsinspanning die daarmee gemoeid is.
3. Het ontwikkelen van kaders waarmee de 'going concern' beter kan meten of de kwaliteit omhoog gaat.
4. Het beter, slimmer organiseren van het inwinnen, registreren van geo-basisgegevens bij de bron, ook bij de burger (informatie met impact op geo-basisgegevens registraties direct beschikbaar krijgen op het moment dat zich een gebeurtenis voordoet en verwerken, zodat de gebruikers ervan over actuele informatie kunnen beschikken).

5. Daar waar nodig optimaliseren van de bestaande IV-voorzieningen of het verwerven van nieuwe voorzieningen die nodig zijn voor het inwinnen, registreren en verstrekken van geo-basisgegevensinformatie, het voeren van de centrale regie en kwaliteitscontrole en het optimaliseren van decentrale inwinning en beheer over het gehele proces met als doel maximaal te automatiseren.

2.3. Landelijke ontwikkelingen

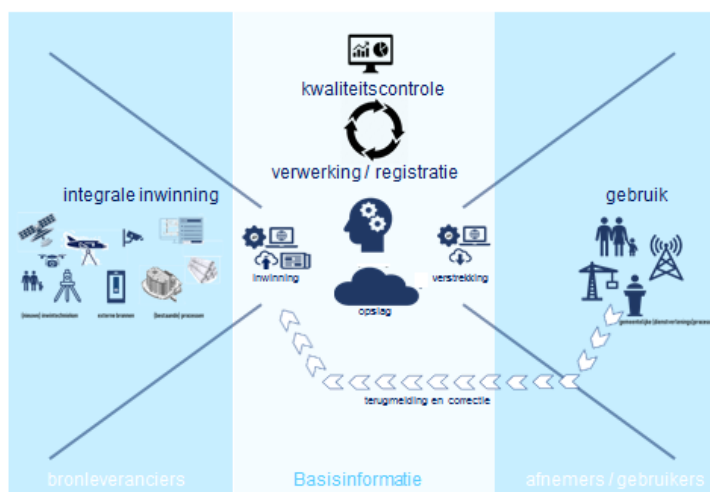
De samenhangende objectenregistratie (SOR) is een nog te ontwikkelen landelijke uniforme registratie met basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid. Daaronder worden verstaan objecten die in het terrein zichtbaar zijn, zoals spoorlijnen wegen, water, gebouwen en bomen, aangevuld met virtuele objecten als woonplaatsen en openbare ruimten.

De gemeente Amsterdam volgt met een meer dan gemiddelde belangstelling de ontwikkelingen op het gebied van de SOR. Werken aan een SOR vraagt in de visie van Amsterdam om een kanteling van proces en organisatie door niet meer te denken vanuit de eigen taken maar vanuit de doelstelling en de keten. De Gemeente Amsterdam wil in haar organisatie een regie voerend orgaan inrichten over de keten heen, met als concrete doelen kwaliteitsbeheersing en kennisborging binnen het domein van de geo-basisgegevens registraties.

Dit keten-denken vertaalt zich naar de volgende kernactiviteiten in de keten:

1. Integrale inwinning
2. Verificatie, validatie en registratie
3. Kwaliteitscontrole
4. Verstrekking
5. Gebruik

Dit wordt geïllustreerd in onderstaande Figuur 2.



Figuur 2 Keten Basisregistraties

De landelijke ontwikkeling van een samenhangende objectenregistratie moet leiden tot de realisatie van de volgende doelen:

1. Een efficiëntere inwinning en bijhouden van objecten **bij de bron**, ook in drie dimensies (3D);
2. Een betere inpassing in moderne architecturen;
3. Meer en eenvoudiger gebruik van deze informatie in maatschappelijke toepassingen. De registratie gedraagt zich voor alle gebruikers als één registratie;
4. De samengestelde objectenregistratie maakt onderdeel uit van een robuuste geo-informatie infrastructuur waarbij automatiseringshulpmiddelen zorg dragen voor een soepele en maximaal geautomatiseerde procesafhandeling, centrale en uniforme opslag van informatie (alle object-gerelateerde informatie als ook besluiten en brondocumenten), kwaliteitsborging, communicatie en transparante rapportages;
5. De besluitvorming en communicatie vinden plaats via een helder en gecentraliseerd proces effectief ondersteund door geautomatiseerde hulpmiddelen;
6. Kwaliteitsbeheersing en rapportages vinden plaats via een helder en gecentraliseerd proces effectief ondersteund door geautomatiseerde hulpmiddelen.

Om bovenstaande doelstellingen te behalen wordt er gewerkt aan verkenningen naar (nieuwe) behoeften en knelpunten bij bronleveranciers, bronhouders en gebruikers. Daarnaast zal er gewerkt worden aan een meer integraal informatiemodel en zal in het traject vooral aandacht worden besteed aan het verkleinen van ketenproblemen en afhankelijkheden in het netwerk.

Alhoewel de landelijke ontwikkelingen nog niet zijn afgerond heeft de Gemeente Amsterdam de ambitie om een voortrekkersrol te spelen in de adoptie van de SOR en deze richtinggevend te laten zijn voor verdere ontwikkeling van de in te voeren regierol. De ontwikkelingen zijn nog voortdurend in beweging en een definitief model is nog niet aan de orde. Wel wordt de visie van de SOR en het belang van een samenhangende registratie onderkend als gewenste ontwikkeling en sterk ondersteunend aan de informatievoorziening binnen de Gemeente Amsterdam.

3. Opbouw document

Dit document is bedoeld om de intenties van de Marktconsultatie, procedure, werkwijze en voorwaarden helder te maken. De achtergrondinformatie en vragenlijst zijn gericht om antwoorden te vinden die de Gemeente helpen om te komen tot realistische, haalbare en maakbare specificaties.

De indeling van de hoofdstukken is als volgt:

1. Doel & doelgroep Marktconsultatie
2. Achtergrondinformatie en Scope
3. Vragen aan de markt
4. Procedure Marktconsultatie
5. Randvoorwaarden & Uitgangspunten

In bijlage 1 treft u het vraag- en antwoordformulier aan waarmee u uw antwoorden kunt aanbieden.

3.1. Doel & doelgroep Marktconsultatie

Gemeente Amsterdam is op zoek naar een marktpartij (of combinatie) die de beste en meest efficiënte dienstverlening of oplossing kan leveren om de ambities van de Gemeente Amsterdam te kunnen verwezenlijken.

Het doel van deze Marktconsultatie is om inzicht te krijgen in de beste en meest efficiënte dienstverlening of oplossing c.q. een duidelijk beeld te krijgen op welke wijze relevante marktpartijen wensen te anticiperen op de genoemde (landelijke) ontwikkelingen en de ambities van de Gemeente Amsterdam betreffende het inrichten van de centrale regierol en decentrale inwinning en registratie/beheer van geo- basisgegevens en met hun producten/diensten de Gemeente kunnen helpen haar ambities, zoals hierboven beschreven, waar te maken.

De Marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de Gemeente bij het bepalen van een realistische roadmap inclusief haalbare doelstellingen ten behoeve van de in dit document beschreven ambities.

Gemeente Amsterdam wil benadrukken dat deze Marktconsultatie niet bedoeld is om concrete marktpartijen te selecteren voor een opdracht. Een concrete selectie zal in een latere aanbestedingsprocedure vorm worden gegeven op basis van de uitkomsten van deze Marktconsultatie.

Naast het bovenstaande heeft de Marktconsultatie ook de volgende intenties:

1. Vroegtijdig betrekken en interesseren van marktpartijen voor de mogelijke opdracht;
2. Toetsen van eigen uitgangspunten en aannames;
3. Toetsen van eigen ideeën en oplossingsrichtingen;
4. Beeld krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
5. Beeld krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
6. Bepalen welke inkoopstrategie het beste past bij de gewenste service in de huidige markt.

De doelgroep voor deze Marktconsultatie zijn alle partijen die expert zijn op het gebied van de in dit document weergegeven scope.

3.2. Achtergrondinformatie en Scope

3.2.1. Aanleiding

De aanleiding voor deze Marktconsultatie is dat de EU-richtlijnen de Gemeente aanzetten om een aanbestedingstraject voor te bereiden. Deze situatie wil de Gemeente aangrijpen om te verkennen wat de markt op dit moment heeft te bieden.

3.2.2. Functionele scope Marktconsultatie

Gemeente Amsterdam werkt vanuit architectuur waarbij wij aansturen op één gedeelde informatiepositie voor de openbare ruimte, met als doel integraal inzicht te creëren in de toestand van alle (fysieke en virtuele) objecten in de openbare ruimte.

Op dit moment in de tijd is het nog niet 100% scherp wat we precies nodig hebben en wat reëel is om aan de markt te vragen op het gebied van standaardoplossingen.

De scope van deze aanbesteding wordt *organisatorisch* kaders afgebakend door de Directie Basisinformatie als bronhouder en de aanleverende diensten als bronleverancier op de volgende registraties:

- Alle geo-basisgegevens registraties bestaande uit de basisregistraties BAG, BGT en WKP en de geo-basisgegevens gerelateerde kernregistraties, zijnde BAG+, BGT+, Meetbouden, AHN, Gebieden, Monumenten, Panoramabeelden en Luchtfoto's. Verder wordt meegenomen dat in de samenhangende objectenregistratie ook het gedeelte van de WOZ-registratie waarin objectgegevens zijn opgenomen en een aantal basisgegevens uit aanpalende registraties zoals de BOR zullen worden opgenomen.

De gezochte oplossing kent *vakinhoudelijk* de volgende uitgangspunten:

- het geautomatiseerd vastleggen aan de bron van de aan geo-basisgegevens registraties gerelateerde **gegevens** over de gehele keten betreffende inwinning-, verwerking, registratie validatie/verificatie en kwaliteitscontrole conform de wettelijke en bovenwettelijke bepalingen.
- het geautomatiseerd uitvoeren en monitoren (regiefunctie) van de aan de geo-basisgegevens registraties gerelateerde **processen** over de gehele keten betreffende inwinning-, verwerking, registratie validatie/verificatie en kwaliteitscontrole conform de wettelijke en bovenwettelijke bepalingen.
- Effectief en centraal rapporteren over de status en kwaliteit van de aan de geo-basisgegevens registraties gerelateerde **processen en gegevens** over de gehele keten;
- De oplossing moet voorbereid zijn op landelijke ontwikkelingen (denk aan Omgevingswet, SOR en 3D). Daarnaast moet de oplossing ook snel kunnen inspelen op de voortkomende behoeften van afnemers en gebruikers vanuit de geo-basisgegevens registraties afkomstige samengestelde gegevens, de afgeleide informatieproducten en kwaliteitseisen die aan deze producten worden gesteld zowel wettelijk als bovenwettelijk (essentiële plus-gegevens).
- Het optimaliseren en maximaal automatiseren van werkprocessen (regiefunctie) voor het beschikbaar stellen van de geo-basisgegevens aan de afnemers en gebruikers niet zijnde de landelijke voorzieningen.

- Het optimaliseren en maximaal automatiseren van werkprocessen (regiefunctie) voor het beschikbaar stellen van de basis- en kernregistraties naar externe afnemers (landelijke voorzieningen)

3.2.3. Omvang van de mogelijke opdracht

De omvang van de opdracht is ten tijde van deze Marktconsultatie nog niet helder genoeg. De Marktconsultatie is bedoeld om die omvang helder te maken met behulp van de input van de deelnemende partijen.

3.3. Vragen aan de markt

Gemeente Amsterdam wil aan de hand van de vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument (zie onder meer § 2.1), zien te bereiken.

In deze fase van Marktconsultatie is ongevraagd advies eveneens zeer welkom.

Het Vraag- en Antwoordformulier treft u aan als Bijlage 1.

Gemeente Amsterdam stelt uw beantwoording van de vragen zeer op prijs. Stel uw beantwoording bij voorkeur op in de Nederlandse. Gebruik maken van de Engelse taal is een optie.

3.4 Procedure Marktconsultatie

3.4.1. Keuze voor soort Marktconsultatie

Gemeente Amsterdam kiest voor een open Marktconsultatie. Dat betekent dat de Gemeente deze Marktconsultatie publiceert op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen.

Daarnaast heeft de Gemeente gekozen voor een combinatie van schriftelijke en mondelinge Marktconsultatie om daarmee een dieper begrip te kunnen krijgen van wat de markt te bieden heeft en hoe dit is toe te passen binnen de Gemeente.

3.4.2. De procedure

De procedure is als volgt:

1. Op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document downloaden;

2. Ondernemers die geïnteresseerd zijn in deze Marktconsultatie, kunnen schriftelijk hun vragen stellen. Deze vragen kunnen worden ingediend op het volgende emailadres:
e.barten@amsterdam.nl;

Gebruik voor het indienen van uw reacties of uw vragen uitsluitend het genoemde emailadres, met als onderwerp: "Reacties/ Vragen Marktconsultatie Procesoptimalisatie inwinning en registratie geo-basisgegevens + de naam van uw bedrijf". Wilt u de naam en telefoonnummer van uw contactpersoon in de tekst vermelden?

3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op TenderNed;
4. U kunt de vragen beantwoorden en uiterlijk indienen op de datum zoals in § 5.3 is vermeld. De ingevulde vragenlijst dient te worden verstuurd aan het volgende e-mailadres:
e.barten@amsterdam.nl;

Wij vragen u om de vragenlijst in zowel Pdf- en. Docx formaat in te dienen.

5. Een selectie van de marktpartijen die gereageerd hebben, wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten, eventueel met een presentatie of demo. De gemeente Amsterdam heeft de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal), fysiek op locatie of met videoconference;
6. De reacties op en de totale resultaten van de Marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd Marktconsultatieverslag. Dit Marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar alle geïnteresseerde marktpartijen die hebben deelgenomen aan de Marktconsultatie en worden gepubliceerd op TenderNed.

3.4.3. Planning Marktconsultatie

Activiteit	(uiterste) Datum
Publicatie van de Marktconsultatie via TenderNed	28 september 2020
Indiening vragen door marktpartijen	7 oktober 2020
Beantwoording vragen door gemeente (Nota van Inlichtingen)	12 oktober 2020
Indiening ingevulde vragenlijst	21 oktober 2020
Uitnodiging marktpartijen voor gesprek (en demo)	26 oktober 2020

Gesprekken met en Presentaties / Demo's door marktpartijen	2, 3 november 2020
Publicatie van het verslag van de Marktconsultatie via TenderNed	13 november 2020

Marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen dan wel om de Marktconsultatie te staken.

Reserveer alvast de data waarop de gesprekken worden gehouden!

3.5. Randvoorwaarden & Uitgangspunten

In dit hoofdstuk leest u de uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1. Gemeente Amsterdam neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
2. Dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
3. De Marktconsultatie is geen onderdeel van een mogelijke aanbesteding maar is een vrijblijvende consultatieronde;
4. Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
5. Marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een eventuele aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan een aanbesteding;
6. De Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de Gemeente geheel vrijblijvend;
7. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de Gemeente ontleen;
8. Deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
9. Eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Gemeente;
10. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de Gemeente nader uit te werken programma van eisen;
11. Verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
12. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
13. De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands of Engels;
14. Gemeente Amsterdam is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
15. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
16. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de Gemeente hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
17. Aan de door deelnemende partijen gegeven antwoorden op de gestelde vragen worden door de Gemeente geen waardeoordeel gehangen;
18. Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor:
 - a. De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - b. Een voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op een andere wijze uit te voeren dan mogelijk is meegedeeld;
 - c. Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

Bijlage 1: Vraag- en antwoordformulier

Voor een efficiënte werkwijze vragen wij u om een compacte beantwoording van de vragen. We willen u verzoeken om informatie die niet direct de kern van het antwoord bevat als bijlage op te nemen.

Gegevens Marktconsultatie en Aanbestedende Dienst

Titel	Marktconsultatie procesoptimalisatie inwinning en registratie geo- basisgegevens
Opdrachtgever	Gemeente Amsterdam, Directie D&I
Kenmerk	AICT-2020-0246
Inkoopadviseur	Ernst Barten

Gegevens Onderneming

Naam Onderneming	
NAW gegevens Onderneming	
Contactpersoon Onderneming	
Functie contactpersoon	
E-mailadres Onderneming	
Telefoonnummer Onderneming	
Website Onderneming	

Vraag 1

Trends en ontwikkelingen

- Wat is uw visie op de in dit document genoemde ambities, trends en ontwikkelingen en hoe speelt uw organisatie daarop in?
- Welk advies zou u de Gemeente Amsterdam willen geven in relatie tot deze ambities, trends en ontwikkelingen en de voorgenomen aanbesteding?
- Welke rol zou u kunnen innemen voor de Gemeente Amsterdam om de stad te helpen haar ambities waar te maken binnen de kaders van de genoemde ambities, trends en ontwikkelingen?

Antwoord 1

- a.
- b.
- c.

Vraag 2

Expertisegebied

- Uitgaande van de doelstellingen zoals beschreven in hoofdstuk 1 en 2, wat is uw expertise en wat zijn de sterke punten van uw oplossing en/of aanpak?

- b. Welke concrete voordelen levert uw oplossing en/of aanpak op, denkend aan kwaliteit en effectief & efficiënt werken?
- c. Wat zijn de vereisten om uw oplossing en/of aanpak volledig tot haar recht te laten komen? Technisch, organisatorisch, beheermatig e.d.

Antwoord 2

- a.
- b.
- c.

Vraag 3

Samengestelde objectregistratie

- a. Wat is uw visie op de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de samengestelde objectregistratie?
- b. Wat is uw bijdrage aan de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de samengestelde objectregistratie?
- c. Welke aanpak/oplossing kunt u aanbieden om deze ontwikkelingen te ondersteunen?
- d. Met het oog op de landelijke ontwikkelingen hoe kunt u de ambities van de gemeente Amsterdam ondersteunen om haar voortrekkersrol waar te kunnen maken?

Antwoord 3

- a.
- b.
- c.
- d.

Vraag 4

De Omgevingswet en het Omgevingsplan

- a. Wat is uw visie op de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de Omgevingswet en de positie en toegevoegde waarde hierin van de geo-basisgegevens registraties?
- b. Welke aanpak/oplossing kunt u aanbieden om deze ontwikkelingen te ondersteunen?
- c. Met het oog op de landelijke ontwikkelingen hoe kunt u de ambities van de gemeente Amsterdam ondersteunen om haar voortrekkersrol waar te kunnen maken?

Antwoord 4

- a.
- b.
- c.

Vraag 5

Integraties

We zijn benieuwd naar uw visie over de beste manier om binnen de kaders van geo-basisgegevens registraties met een variëteit aan bronnen om te gaan en hoe deze het beste beschikbaar gemaakt kunnen worden voor processen binnen de keten, hoe deze processen te monitoren en het borgen van kwaliteit over de volledige administratie binnen de keten.

Een aantal aandachtspunten dat bij ons op komt is:

- Procesinrichting op basis van centrale regie en decentrale inwinning en registratie zowel binnen als buiten de gemeente;
- Impact op de organisatie bij het implementeren van de bovengenoemde processen;
- Kwaliteitsborging over de keten inclusief rapportages;
- Centrale voorziening en/of toepassing van verschillende bronnen, o.a. via webservices
- Performance voor analyses/geautomatiseerde informatie-extractie
- Schaalbaarheid voor analyses/geautomatiseerde informatie-extractie
- Inzet van Cloud ten opzichte van on-premise voorziening
- Grote omvang van datasets, bijvoorbeeld waar het beeldmateriaal of puntenwolldata betreft.
- Koppeling met afnemende systemen zoals vanuit de doelstellingen van de Omgevingswet

Antwoord 5

Vraag 6

3D inwinning en beheer

Amsterdam is een complexe stad met een bijzondere infrastructuur. De kwaliteitsborging van geo-basisgegevens registraties (actueel en correct) en het borgen van de juiste onderlinge samenhang is voor de stad een grote uitdaging en heeft de continue aandacht van de gemeente. Momenteel lopen er een aantal initiatieven en pilots op het gebied van een meer geavanceerde vastlegging van geo-objecten in 3D middels bijvoorbeeld Lidar, zowel terrestrisch als fotogrammetrisch. Daarnaast is er een toenemende behoefte aan het kunnen ontvangen en behouden van 3D objectdata zowel in het ontwerp als in de feitelijke vastlegging daarvan.

- Wat is uw visie op het gebruik van deze moderne inwintechnieken van geo-gegevens in 3D binnen de kaders van de basisregistraties en de toepasbaarheid daarvan voor de gemeente Amsterdam?
- Wat is uw ervaring met moderne inwinningstechnieken van geo-gegevens in 3D?
- Wat is uw visie op het integreren van moderne inwinningstechnieken van geo-gegevens in 3D met bestaande technologie binnen de kaders van de basisregistraties zowel de wettelijke verplichting als het vastleggen van plusinformatie?
- Wat is uw aanpak/oplossing voor de uitwisseling en vastlegging van 3D objecten met interne en externe partijen?

Antwoord 6

- a.
- b.
- c.
- d.

Vraag 7

Basisregistraties

Los van trends en ontwikkelingen in de markt is de gemeente Amsterdam net als alle andere gemeenten in Nederland gehouden aan de wettelijke vastlegging van basisgegevens voor de BAG, WKPb en BGT. Deze taak zal ook in de toekomst onder regie van de directie Basisinformatie een centrale positie blijven innemen in het totale proces. Wel ambieert de stad de inwinning en het beheer van deze gegevens dichter bij de bron te organiseren onder centraal geregisseerde

identieke kenmerken en kwalitatieve voorwaarden.

- a. Wat is uw oplossing/aanpak voor de borging van de kwaliteit van de relevante basisregistraties vanuit de visie van een decentrale inwinning en centrale regie over de gehele keten?
- b. Welke oplossingen kunt u aanbieden voor de vastlegging van de relevante basisregistraties en de daarbij horende verstrekking daarvan binnen en buiten de keten (o.a. de landelijke voorzieningen?)

Antwoord 7

- a.
- b.

Vraag 8

Non-functionele uitgangspunten

In geval van verwerving van IV-voorzieningen zijn op hoofdlijnen de uitgangspunten van de Gemeente Amsterdam:

1. Off the shelf oplossing, tenzij.... ;
2. SaaS oplossing, tenzij..... ;
3. De contractpartij is in staat de oplossing over de gehele keten te faciliteren, tenzij...

Binnen de kaders van bovenstaande uitgangspunten:

- a. Hoe is uw oplossing opgebouwd?
- b. Bent u in staat een volledige oplossing te leveren of maakt u gebruik van oplossingen van derden dan wel samenwerkingsverbanden?
- c. Bestaat uw oplossing uit standaardcomponenten en welk onderdeel van uw oplossing is dan de basis van het systeem van waaruit de oplossing verder kan worden doorontwikkeld?
- d. Hoe gaat uw oplossing zich de komende jaren ontwikkelen
- e. Wat is uw aanpak c.q. model bij het door ontwikkelen van uw oplossing in lijn met bijvoorbeeld de landelijke ontwikkelingen?
- f. In welke mate heeft de Gemeente Amsterdam invloed op uw ontwikkelmodel c.q. roadmap?
- g. Welk toekomstbeeld c.q. visie kunt u op basis van uw kennis en ervaring schetsen voor het gebruik van de door u geschetste oplossing in relatie tot de in dit document beschreven ambities en landelijke ontwikkelingen?

Antwoord 8

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.

Vraag 9

Implementatie

- a. Wat is op hoofdlijnen uw aanpak bij een migratie en implementatie
- b. Wat is op basis van uw ervaring de doorlooptijd van migratie en implementatie van uw

oplossing?

- c. Waar zitten naar uw ervaring de risico's en aandachtspunten, denkend aan projectorganisatie, implementatiemethodiek, datamigratie, ontvlechten huidig systeem, benodigde capaciteit, kennisborging e.d.?

Antwoord 9

- a.b.
b.
c.

Vraag 10

Kosten

- a. Kunt u een raming geven voor de initiële investering die op hoofdlijnen is uitgesplitst?
b. Kunt u een raming geven voor de exploitatielasten die op hoofdlijnen is uitgesplitst?
c. Zijn er mogelijk andere kosten waarmee rekening gehouden moet worden?
d. Kunt u een indicatie geven van de beheer en onderhoudsinspanning voor de Gemeente Amsterdam ná implementatie van de oplossing?

Antwoord 10

- a.
b.
c.
d.

Vraag 11

Aanbesteding

- a. Heeft u nog aanvullende aanbevelingen, suggesties en/of opmerkingen?
b. Zijn er eventuele knelpunten of voorbehouden om in te schrijven op een mogelijk toekomstige aanbesteding voor deze opdracht?

Antwoord 11

- a.
b.