

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

RDW

Nationale identificatie:

27374436

Postadres:

Europaweg 205

Plaats:

Zoetermeer

NUTS-code:

NL

Postcode:

2711ER

Land:

NL

Contactpersoon:

Harno Schoel

Telefoon:

+31 651565240

E-mail:

hschoel@rdw.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.rdw.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=159891>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=159891>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

Andere activiteit: Verkeer & Transport

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Levering en support IAM compliant Document Management Systeem (hernieuwd)

Referentienummer: 4403

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48311000 - Software voor documentenbeheer

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Leveringen

II.1.4) Korte beschrijving

De RDW zoekt voor het interne bedrijfsvoeringsdomein een Document Management Systeem (DMS). Dit DMS moet voldoen aan de Avg en aan wet- en regelgeving voor informatie- en archiefmanagement voor overheidsorganisaties.

Het DMS moet bijdragen aan een efficiënt ingerichte informatiehuishouding en duurzaam toegankelijke RDW-informatie. Onderdeel daarvan zijn dossiervorming en zaakgericht werken, gebruiksgemak, configuratiemogelijkheden, workflow, geavanceerde zoekmogelijkheden en de mogelijkheid om informatie op verschillende manieren aan elkaar te relateren om de vindbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid te verbeteren.

De inhoud van het huidige DMS moet worden gemigreerd naar de nieuwe oplossing. Daarbij is het van belang dat de gebruikers van het huidige DMS zo min mogelijk verstoring ervaren.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 2 500 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Zoetermeer en Groningen

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De RDW zoekt voor het interne bedrijfsvoeringsdomein een Document Management Systeem (DMS) dat zaakgericht werken en archivering ondersteunt. Dit DMS moet voldoen aan de AVG en aan wet- en regelgeving voor informatie- en archiefmanagement voor overheidsorganisaties. Tevens streeft de RDW er naar om compliant te zijn met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO 1.0).

Het DMS moet bijdragen aan een efficiënt ingerichte informatiehuishouding en duurzaam toegankelijke RDW-informatie. Onderdeel daarvan zijn dossiervorming en zaakgericht werken, gebruiksgemak, configuratiemogelijkheden, workflow, geavanceerde zoekmogelijkheden en de mogelijkheid om informatie op verschillende manieren aan elkaar te relateren om de vindbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid te verbeteren. Ook moeten bestanden en metadata kunnen worden vernietigd of overgebracht naar het Nationaal Archief, conform de Archiefwet.

De inhoud van het huidige DMS moet worden gemigreerd naar de nieuwe oplossing. Daarbij is het van belang dat de gebruikers van het huidige DMS zo min mogelijk verstoring ervaren.

Scope van de opdracht

Onder de scope van deze opdracht worden de volgende opdrachten verstrekt:

Levering DocumentManagementSysteem;

Installatie en implementatie DMS;

Training gebruik DMS;

Technisch beheer en onderhoud DMS;

Transitie DMS, inclusief migratie van bestanden en metadata uit het huidige DMS;
Koppelvlakken die ook in huidig DMS bestaan (zoals koppeling met aanwezige scanner
Kofax Express voor inkomende correspondentie en Microsoft Office en Outlook integratie)

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 36

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:
5

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:
Er word Raamovereenkomst gesloten met een initiële duur van 3 jaar. De RDW kan eenzijdig de Raamovereenkomst 5 keer - onder gelijkblijvende condities - verlengen met een periode van 1 jaar.

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Deze publicatie betreft de hernieuwde publicatie van de recent ingetrokken aanbesteding EA Levering en support IAM compliant Document Management Systeem. In deze hernieuwde aanbesteding zijn een aantal (wezenlijke) wijzigingen doorgevoerd.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Eis: UEA III C.9) Onrechtmatige beïnvloeding

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen onrechtmatige beïnvloeding uitgeoefend of getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning.

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

Eis: UEA III C.5) Belangenconflict

Beschrijving: Onderneming of bestuurder van de onderneming verklaart Is de ondernemer zich niet bewust te zijn van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure?

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

Eis: UEA III C.8) Geen valse verklaringen

Beschrijving: De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet schuldig gemaakt aan bewust verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt.

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt middels ondertekening van de UEA.

Eis: UEA III C.4) Geen gerechtelijke uitspraak vervalsing mededinging

Beschrijving: Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 3 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van voor hem relevante mededinging.

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

De onderneming of een bestuurder overlegt op verzoek de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens.

Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Eis: UEA III C.1) Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu-, sociaal of arbeidsrecht.

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

Eis: UEA III C.3) Geen gerechtelijke uitspraak inzake beroepsfout

Beschrijving: Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsregel.

Wetsverwijzing: Geen gerechtelijke uitspraak

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

Een inschrijver kan op verzoek van de Aanbestedende dienst door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Voor een nadere uitwerking zie Negometrix.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Eis: UEA IV) Verzekerde aansprakelijkheid

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder verklaart verzekerd te zijn conform het gestelde in de aanbestedingsstukken en is in staat een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver overeenkomstig de aanbestedingsstukken verzekerd is.

Eis: UEA III C.2) Financiële en economische draagkracht

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

De onderneming of een bestuurder overlegt de ondertekende conformiteitsverklaring zoals opgenomen in de bijlage bij de offerteaanvraag (bijlage 1.5.3 Financieel economische draagkracht).

Eventuele minimumeisen:

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder verklaart verzekerd te zijn conform het gestelde in de aanbestedingsstukken.

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's

Beschrijving: Voor de RDW is het belangrijk dat Gegadigde voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de dienstverlening conform overeenkomst te kunnen (blijven) leveren.

Indien gegadigde een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient gegadigde een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige contractperiode.

Voor een nadere uitwerking zie Negometrix.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Eis: UEA IV) Technische bekwaamheid: Kerncompetenties

Wetsverwijzing: Praktische vaardigheden, kennis en ervaring

Toelichting op Bewijsstuk: Indienen door aanlevering van de bijlage Referenties van de aanbestedingsstukken met daarin de beantwoording van de door de aanbestedende dienst aangegeven vragen.

Eis: UEA IV) Beroepsbekwaamheid: Kwaliteit

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt bedoelde verklaring middels ondertekening van de UEA.

Eventuele minimumeisen:

Beschrijving: De gegadigde dient bij inschrijving met minimaal 1 referentie en maximaal 2 referenties aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetenties conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaruit blijkt dat gegadigde beschikt over ervaring met onderhavige dienstverlening. De referentieprojecten moeten naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd en mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend van de sluitingsdatum van de aanmelding.

Voor een nadere uitwerking zie Negometrix.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar: De impact van een wijziging van DMS is relatief groot waardoor waardeverlies op kan treden en een mogelijk continuïteitsrisico ontstaat met betrekking tot de dienstverlening van de RDW. Hiertoe zijn derhalve zekerheden noodzakelijk ten aanzien de contracttermijn van de gecontracteerde oplossing. Deze zekerheden worden geacht beter geborgd te zijn bij een looptijd van in totaal 8 jaar.

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 04/11/2020 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 04/11/2020 Plaatselijke tijd: 12:01

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

- 1) Voor inschrijving worden geen kosten vergoed.
- 2) De aanbestedende dienst is niet verplicht om een aanbesteding voort te zetten en kan een aanbesteding te allen tijde beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten en/of schaden.
- 3) Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen, inschrijven. Een onderneming kan wel vaker als onderaannemer fungeren.
- 4) Contractvoorwaarden aanbestedende dienst zijn van toepassing. Branche- en leveranciersvoorwaarden zijn niet van toepassing. De contractvoorwaarden worden vermeld bij de uitnodiging tot inschrijving.
- 5) Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- 6) De aanbestedende dienst is gerechtigd verlenging van de gestanddoeningstermijn te vragen.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank 's Gravenhage

Postadres:

Postbus 20302

Plaats:

's Gravenhage

Postcode:

2500 EH

Land:

NL

E-mail:

voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Klachtenmeldpunt aanbesteden RDW

Postadres:

-

Plaats:

Zoetermeer

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

inkoopfc@rdw.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rdw.nl>

Fax:

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

De dagvaarding voor een kort geding aan de aanbestedende dienst betekenen dient uiterlijk op de 20e dag na dagtekening van de brief waarin de afwijzing is medegedeeld plaats te vinden.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Rechtbank 's Gravenhage

Postadres:

Postbus 20302

Plaats:

's Gravenhage

Postcode:

2500 EH

Land:

NL

E-mail:

-

24/09/2020

[I. II. III. IV. VI.](#)

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

24/09/2020