

## Aansluithandleiding DigilInkoop

Inhoud:

1. Algemeen
2. Inkoopproces
3. Aansluiten door Leverancier / Intermediair
4. Beheer



# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

De rijksdienst werkt aan het harmoniseren, optimaliseren en automatiseren van haar operationele inkoop proces van “offerte aanvraag” tot en met “factuur”. In dit kader wordt vanuit het programma DigilInkoop een rijksbreed inkoopproces met een bijbehorend e-procurement systeem binnen de rijksdienst geïmplementeerd. Concreet moet DigilInkoop leiden tot:

- 1 (operationeel) inkoopproces voor de hele rijksdienst
- 1 ingang voor leveranciers van de rijksdienst
- 1 manier van rapporteren over (operationeel) inkopen binnen de rijksdienst.

## 1.2 Voordelen Deelnemende Rijksdiensten

Een rijksbreed inkoopproces met bijbehorend e-procurement systeem biedt de volgende voordelen voor de Deelnemende diensten:

- Efficiënter inkopen: door minder processtappen, kortere doorlooptijden, minder handelingen en meer inzicht wordt tijd (en daarmee geld) bespaard bij deelnemers en hun leveranciers;
- Professioneler inkopen: door het verstrekken van inzicht in wie, wat, wanneer, waar, bij wie, voor hoeveel inkoop. Op basis hiervan kunnen slimmere contracten worden afgesloten;
- Rechtmatiger inkopen: DigilInkoop zorgt ervoor dat inkopen plaatsvinden op basis van de juiste contracten bij de juiste leveranciers.
- Makkelijker inkopen: inkopen wordt makkelijker, hierdoor zal de adoptie van het DigilInkoop toenemen en vindt versnelling plaats van het behalen van resultaat ten aanzien van de eerste drie doelstellingen.

## 1.3 Voordelen leveranciers van de rijksdienst

De rijksdienst vindt het belangrijk dat haar leveranciers ook profiteren van DigilInkoop. DigilInkoop biedt de volgende voordelen voor leveranciers:

- 1 ingang naar het Rijk;
- 1 manier van werken;
- Digitale communicatie van inkoopgerelateerde berichten (eventueel via system-to-system koppeling (Digipoort));
- Mogelijkheid tot snellere betaling;
- Minder uitval / correcties.

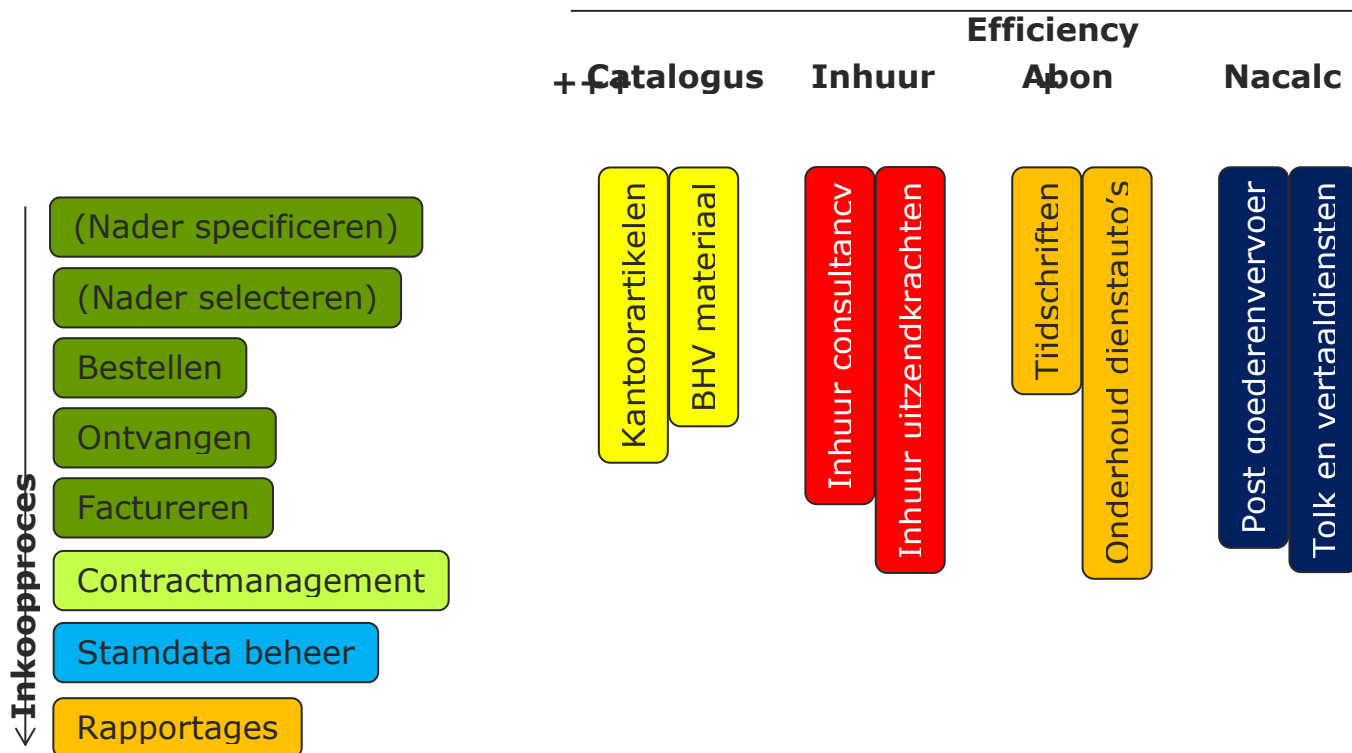
## 1.4 Huidige stand van zaken DigilInkoop

Sinds 2012 gebruikt een groeiend aantal Deelnemende diensten DigilInkoop voor het inkoopproces. In Bijlage 2 is een lijst weergegeven waarop is aangegeven welke Deelnemende diensten momenteel voor ondersteuning van het inkoopproces gebruikmaken van DigilInkoop. Op deze lijst staat ook welke Deelnemende diensten op termijn aansluiten op DigilInkoop. De Deelnemende diensten die nog niet werken met DigilInkoop werken nu nog met hun eigen systeem of zonder systeem.

## 2. Inkoopproces

Binnen het operationele inkoopproces worden verschillende procesvarianten onderscheiden voor verschillende typen producten en diensten; dit noemen we inkoopkanalen. Binnen DigilInkoop worden de volgende **inkoopkanalen** ondersteund.

Figuur 1: Inkoopkanalen in DigilInkoop



1. **Catalogus:** Prijs, specificaties, levereenheid en Leverancier zijn vooraf bekend, hoeveelheid is op moment van aanvragen bekend en er wordt eenmalig gefactureerd;
2. **Abonnementen:** Zie catalogus, er wordt echter periodiek gefactureerd;
3. **Inhuur:** Inhuur van externen op basis van een functieprofiel vanaf kandidaat bekend, facturatie op basis van goedgekeurde uren en declaraties;
4. **Nacalculatie:** Zie catalogus, de hoeveelheid en daarmee het te factureren bedrag zijn pas tijdens of na levering bekend;
5. **Klantorder:** productaanvragen waarvoor geen (raam)overeenkomst aanwezig is of waarbij (een deel van) de specificaties vooraf niet vaststaan. Deze dienen door een (operationeel) inkoper te worden afgehandeld.

Voor deze aanbesteding zal, voor Deelnemende diensten die gebruik maken van DigilInkoop, het Catalogus inkoopkanaal worden gebruikt. Indien daarbij de Catalogus van de leverancier wordt gebruikt, dan dient dit een digitale Catalogus (Webshop) te zijn en dient er een (zgn. punch-out) koppeling worden gebouwd tussen DigilInkoop en de Catalogus van de leverancier zodat de

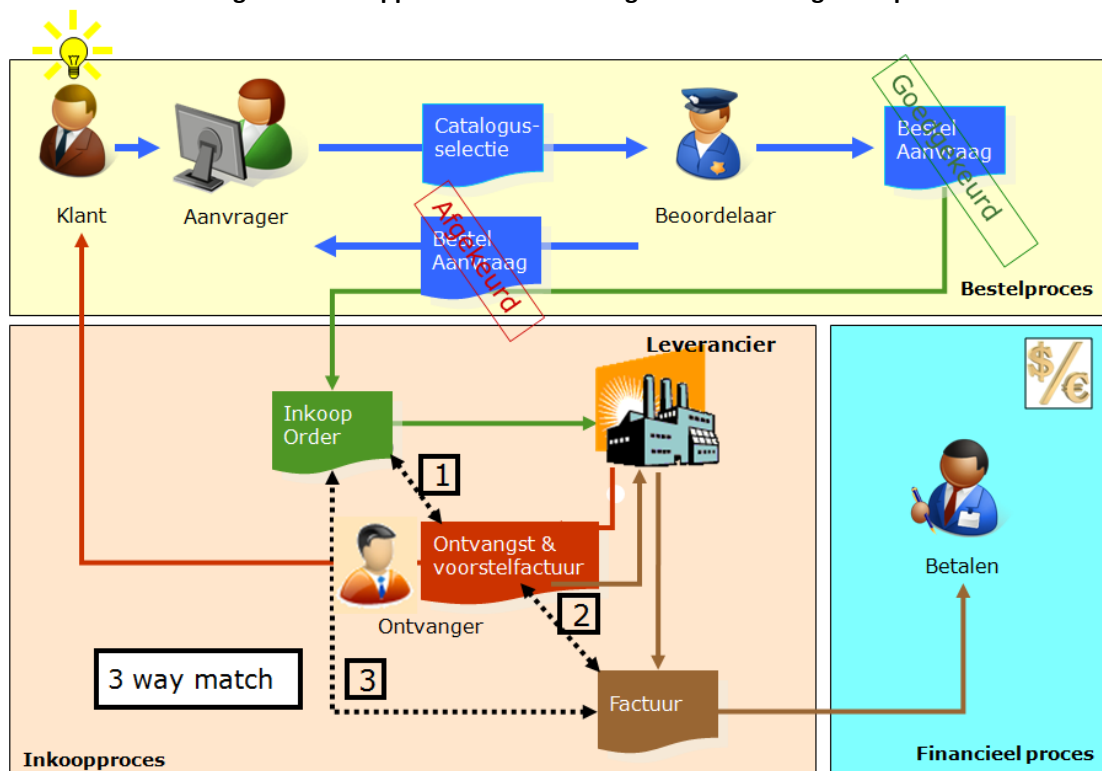
DigiInkoop bestellers de te bestellen producten rechtstreeks uit de Webshop van de leverancier het DigiInkoop systeem binnen kunnen halen. Het realiseren van een punch out koppeling vergt een gezamenlijke inspanning van de Deelnemende dienst, Logius en de Leverancier. Nadere informatie over de punch out (aansluiting) is terug te vinden op de website van Logius:

<https://www.logius.nl/diensten/digiinkoop/aansluiten/>

## 2.1 Schematische weergave bestel- en facturatie proces middels punch out

Hieronder is de schematische weergave van het inkoopproces via het Cataloguskanaal weergegeven.

**Figuur 2: Inkoopproces via het Cataloguskanaal van DigiInkoop**



## 2.2 Nadere uitleg

1. Voordat een product of dienst aangevraagd kan worden, wordt deze eerst in de catalogus vastgelegd.
2. Aanvragen tot bestelling: Een product of dienst wordt geselecteerd uit de catalogus en aangevraagd. Deze catalogus is gekoppeld aan de betreffende inkoopworkflow via punch out.
3. Beoordelen aanvraag: Conform mandaatregeling van de betreffende Deelnemende dienst wordt de aanvraag beoordeeld. Alleen indien deze akkoord is, wordt de aanvraag omgezet in een inkooporder.
4. Bestellen: De inkooporder wordt verzonden naar de Opdrachtnemer.
5. Leveren / Ontvangen: Opdrachtnemer levert het bestelde. De betreffende Deelnemende dienst ontvangt het bestelde.
6. Facturatie: Opdrachtnemer stuurt factuur naar de betreffende Deelnemende dienst. De factuur dient gebaseerd te zijn op de geleverde hoeveelheden tegen de in de inkooporder

vermelde prijzen en zal hier geautomatiseerd op worden gecontroleerd. Indien de factuur overeenkomt met deze gegevens wordt deze betaald. Indien de factuur niet overeenkomt start een correctieproces bij de betreffende Deelnemende dienst. Dit geldt eveneens voor facturen waartegenover geen inkooporder staat.

### 3 Aansluiten door Leverancier / Intermediair

#### 3.1 Inleiding

Eenvoudig uitgedrukt kan een leverancier, in het geval gebruikt wordt gemaakt van het Cataloguskanaal met punch out, DigiInkoop zien als een webshop waar medewerkers van de Deelnemende Organisatie producten en diensten bestellen (bijvoorbeeld een boek).

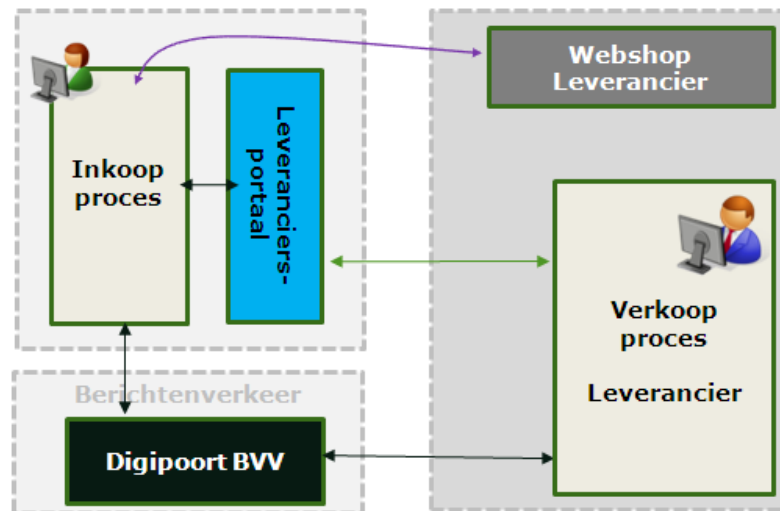
**Figuur 6: DigiInkoop Architectuur voor de Opdrachtnemer**

**Legenda:**

Zwarte pijl = elektronisch berichtenverkeer

Groen pijl = inloggen in DigiInkoop

Paarse pijl = punch out



Voor de manier van communicatie van de inkoopgerelateerde berichten heeft de leverancier twee mogelijkheden:

- DigiInkoop Leveranciersportaal
- Digipoort Berichtenverkeervoorziening

Het Leveranciersportaal is een website voor het ontvangen en het versturen van inkoopgerelateerde berichten door (geautoriseerde) leveranciers, maar ook een plek waar de leverancier orders ontvangt, orders raadpleegt, facturen aanmaakt en verstuurt. Het is als het ware zijn DigiInkoop 'werkcentrum'.

De Digipoort is een directe aansluiting met een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van Opdrachtnemer en DigiInkoop. Eventueel met een door Opdrachtnemer ingehuurd

intermediair. Bij hoge transactieantallen van inkoopgerelateerde berichten kan een koppeling met Digipoort een Opdrachtnemer aanzienlijke kostenbesparingen opleveren.

### 3.2 Aansluiten voor communicatie van berichten:

Opdrachtnemer kiest één van de onderstaande wijzen van communicatie met DigilInkoop:

- A. Leveranciersportaal: Gebruikmaken (handmatig) van een door de rijksdienst beschikbaar gestelde beveiligde website (het Leveranciersportaal) voor de communicatie van inkoopgerelateerde informatie. Hiervoor dient de leverancier te beschikken over toegang tot de website van DigilInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.
- B. Digipoort: Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigilInkoop. Bij veel transacties kan een koppeling met Digipoort een Opdrachtnemer aanzienlijke kostenbesparingen opleveren. Hiervoor dient de UBL-OH berichtenstandaard van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit DigilInkoop welke te vinden is via <https://www.logius.nl/diensten/digiinkoop/>. Opdrachtnemer sluit aan op de meest recente versie van de berichtenstandaard. Op verzoek van een Deelnemende Organisatie kan hier van worden afgeweken. Opdrachtnemer volgt versiewijzigingen.

In geval van een keuze voor een aansluiting op Leveranciersportaal (optie A), meldt Opdrachtnemer zich aan bij de respectievelijke Deelnemende dienst. De Deelnemende dienst zorgt dat Opdrachtnemer een account krijgt met inloggegevens voor het Leveranciersportaal.

In geval van een keuze voor aansluiting op Digipoort (optie B), meldt Opdrachtnemer zich aan bij betreffende Deelnemende dienst (zie hierboven) en bij Logius. Logius is de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit kan via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of via [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

Voor het aansluiten op DigilInkoop zijn de algemene gebruikersvoorwaarden van het Leveranciersportaal van toepassing. Voor het aansluiten op Digipoort zijn de algemene gebruikersvoorwaarden Digipoort van toepassing. Deze voorwaarden zijn te vinden via de onderstaande website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door Opdrachtnemer worden geaccepteerd.

Zie <http://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/digiinkoop-voor-leveranciers-via-digipoort/> voor nadere informatie.

### 3.3 Testen en Go-Live

De volgende hoofdstappen worden onderscheiden in het test- en go-live traject van het Cataloguskanaal met een punch out.

Deze stappen worden per Deelnemende dienst afgestemd tussen vertegenwoordigers van Opdrachtgever (c.q. de betreffende Deelnemende dienst(en)), Opdrachtnemer en Logius.

- 1) Deelnemende dienst heeft Opdrachtnemer aangemaakt (Deelnemende dienst);
- 2) Contract aangemaakt in DigilInkoop (Opdrachtgever / Contractmanager);
- 3) Contract gekoppeld aan Deelnemende dienst (Opdrachtgever / Contractmanager);
- 4) Catalogus / Content Opdrachtnemer beschikbaar via punch out (Deelnemende dienst, Opdrachtnemer en Logius (in geval van Deelnemer B, de Deelnemende dienst zelf)).
- 5) Indien van toepassing, berichtenverkeer tussen Opdrachtnemer en Deelnemende dienst succesvol getest (Opdrachtnemer, Deelnemende dienst en Logius (in geval van Deelnemer B, de Deelnemende dienst zelf)).<sup>1</sup>
- 6) Go-live

## 4 Afstemming

In de praktijk is gebleken dat, eenmaal in productie, er op hoofdlijnen in drie gevallen vragen en / of afstemmingsmomenten zijn, te weten:

1. In het geval van contractuele vragen en aanpassingen van het assortiment in de webshop (catalogus) is er contact tussen:
  - a. Opdrachtgever: (nader te bepalen);
  - b. Opdrachtnemer: (nader te bepalen).
2. In het geval van functionele vragen is er contact tussen:
  - a. Deelnemende dienst: (nader te bepalen);
  - b. Opdrachtnemer: (nader te bepalen).

Onder functionele vragen worden vragen verstaan die betrekking hebben op het inkoop- en verkoop-proces (bijv.: het bankrekeningnummer op de factuur klopt niet).

3. In het geval van technische vragen kan Opdrachtnemer contact opnemen met de rijksbrede beheerder van DigilInkoop: Logius. <http://www.logius.nl/contact/>

Onder technische vragen worden vragen verstaan die betrekking hebben op de onderliggende techniek (bijv.: Digipoort BVV levert bepaalde berichten niet af).

**Concrete afspraken betreffende het bovenstaande zullen opgenomen worden in een DAP.**

---

<sup>1</sup> In geval van communicatie via Digipoort, vinden extra aansluittesten plaats, deze zijn niet opgenomen in dit overzicht van hoofdstappen. Zie <http://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/digiinkoop-voor-leveranciers-via-digipoort/> voor nadere informatie over deze aansluitstappen.