



Den Haag

Marktconsultatie

Leerroutes Inburgering

19.272 SZW

Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Omvang van de doelgroep	5
1.4	Mogelijke opzet van de aanbesteding	5
1.5	Het verloop van de marktconsultatie	5
2	Voorwaarden van de marktconsultatie	7
2.1	Instemming marktconsultatiedocument	7
2.2	Geldigheid deelname	7
2.3	Gelijkheid van informatie	7
2.4	Afwezigheid van rechten	7
2.5	Vertrouwelijkheid	7
2.6	Terugkoppeling	8
2.7	Taal	8
2.8	Voorbehoud	8
3	Invulformulier marktconsultatie Inburgering	9

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden Europese aanbesteding. De Europese aanbesteding betreft het contracteren van contractpartijen voor leerroutes Inburgering 2021

Als voorbereiding op het opstellen van dit bestek, wil de gemeente Den Haag deze marktconsultatie uitvoeren. De afdeling Inkoop van het Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum zal de begeleiding van de Europese aanbesteding uitvoeren en fungeert als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Met onderhavige marktconsultatie beoogt de gemeente Den Haag beter inzicht te krijgen in de markt door middel van antwoord te krijgen op de vraag op welke wijze de dienst het best kan worden uitgevraagd.

Met ingang van 1 januari 2021 krijgen gemeenten met de inwerkingtreding van de nieuwe wet Inburgering de regierol over het inburgeringsproces van alle inburgeringsplichtigen. Op dit moment is er over de wetgeving nog veel onduidelijk. Hierdoor is het voor de gemeente ook nog niet inzichtelijk hoe de processen kunnen gaan verlopen en welke onderdelen de gemeente zelf gaat uitvoeren en welke onderdelen deel gaan uitmaken van de aanbesteding. Dat geldt ook voor de leerbaarheidstoets die moet worden afgenomen en de basis vormt van het inburgeringsplan. Nog niet duidelijk is hoe en door wie deze toets wordt afgenomen en of de gemeente hierin een rol/taak heeft.

Gemeenten dienen ervoor te zorgen dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk de taal leren en aan het werk gaan. Het leren van taal en participatie gaan hand in hand. Inburgering wordt daarnaast gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein.

Gemeenten krijgen een centrale rol in de intake, begeleiding en advisering van inburgeringsplichtigen en het organiseren van de taal- en participatiecomponenten van het inburgeringsaanbod.

Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor:

- Afname brede intake voor iedere inburgeraar
- Opstellen van persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP)
- Het verplicht ontzorgen van asielstatushouders gedurende de eerste zes maanden.
- Het aanbieden en inkopen van de drie leerroutes (B1-route, onderwijsroute en Z-route)

Bovendien gaan gemeenten een belangrijke rol spelen om zicht en invloed op de kwaliteit van de cursussen te houden.

Gemeenten dienen onderstaand aanbod te realiseren voor inburgeringsplichtigen. De aanbodplicht verschilt per inburgeringsdoelgroep (asielstatushouders, gezinsmigranten en overige inburgeraars).

Aanbod	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten
Maatschappelijke begeleiding	X	
Ontzorging	X	
Begeleiding bij inburgering (intake, PIP, advies, voortgangsgesprekken)	X	X
Alfabetisering (voor zover opgenomen in het PIP)	X	
Een van de 3 leerroutes, incl. KNM	X	
MAP	X	X
PVT	X	X
In het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatie-componenten	X	*3

Gezinsmigranten en overige migranten (ongeveer 700 volwassenen per jaar) krijgen geen inburgeringsaanbod van de gemeente en bekostigen zelf hun inburgeringscursus. Gemeenten krijgen wel een rol in de begeleiding van gezinsmigranten en overige migranten (intake, PIP, advies en voortgangsgesprekken). Dat maakt dat gemeenten, bijvoorbeeld tijdens de brede intake of andere contactmomenten, ook deze groep inburgeringsplichtigen kan adviseren over de te volgen inburgeringscursus en hen zoveel mogelijk kan stimuleren gebruik te maken van cursusinstellingen die goede kwaliteit leveren. Verder komen gezinsmigranten en overige migranten die voor de bekostiging van hun inburgeringscursus gebruik willen maken van de leenfaciliteit, daarvoor alleen in aanmerking als de cursusinstelling in het bezit is van het keurmerk Blik op Werk (B1-route en Z-route) of diploma-erkenning (taalschakeltraject). De MAP en het PVT zijn participatiecomponenten die de gemeente deze doelgroep moet aanbieden.

Leerroutes

De regierol op de uitvoering van de inburgering begint met een brede intake (inclusief leerbaarheidstoets) voor alle inburgeringsplichtigen. Op basis hiervan wordt het PIP opgesteld. In dit persoonlijke plan wordt een op maat gemaakte route naar inburgering en participatie vastgelegd. In het PIP wordt vastgelegd welke leerroute de inburgeraar gaat volgen.

Het nieuwe inburgeringsstelsel kent drie integrale leerroutes. Integraal wil zeggen dat de routes een combinatie zijn van taallessen en participatiecomponenten.

- **B1-route:** om het mogelijk te maken dat de meeste inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, taalniveau B1 behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten, is het van belang dat het leren van de taal gecombineerd wordt met (vrijwilligers)werk. In deze route maakt KNM (Kennismaking Nederlandse Maatschappij) onderdeel uit van het Inburgeringsexamen. Daarnaast moet de inburgeringsplichtige ook het Participatieverklaringstraject (PVT) doorlopen en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).
- **Onderwijsroute:** deze route is gericht op het behalen van een Nederlands schooldiploma voor een goede startpositie op de arbeidsmarkt. Na een taalschakeltraject worden jonge inburgeraars daarom zo snel mogelijk doorgeleid naar een Nederlandse opleiding. In deze route zijn ook de participatiecomponenten KNM (Kennismaking Nederlandse Maatschappij), Participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).
- **Zelfredzaamheidsroute (Z-route):** voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarbij iedereen zich in de maatschappij leert te redden. Er worden geen ontheffingen op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen meer verleend. Analfabeten krijgen een alfabetiseringstraject als onderdeel van de Z-route. Daarbij kunnen gemeenten binnen de Z-route inzetten op activiteiten in domeinen zoals financiën, gezondheid en het opbouwen van een sociaal netwerk waarmee het spreken van de Nederlandse taal en participatie worden gestimuleerd. Ook KNM maakt onderdeel uit van deze route, op aangepast niveau. Daarnaast zijn inburgeringsplichtigen binnen deze route eveneens verplicht om het PVT en de MAP te doorlopen. Ook KNM maakt

onderdeel uit van deze route, op aangepast niveau. Daarnaast zijn inburgeringsplichtigen binnen deze route eveneens verplicht om het PVT en de MAP te doorlopen. Minimaal 800 uur moet worden ingezet op het leren van de Nederlandse taal en KNM waarbij het streefniveau op de vier taalonderdelen (lezen, luisteren, schrijven en spreken) minimaal op niveau A1 ligt. De overige 800 uur moet onder andere worden besteed aan activering en participatie en de overige onderdelen van de inburgeringsplicht (PVT en MAP).

De intensiteit van het traject zal afhangen van de inburgeraar (wat passend is voor de een, wil niet zeggen dat dit passend is voor een ander).

1.3 Omvang van de doelgroep

Deze aanbesteding betreft het inkopen van leerroutes voor asielstatushouders. Per jaar gaat het om ca. 400 asielstatushouders. Hiervan is 70% volwassen en 30% zijn kinderen. Jaarlijks gaat het dus om 280 volwassen asielstatushouders waarvoor leerroutes moeten worden ingekocht.

Van de groep asielstatushouders is de verwachting dat 60% de B1-route volgen, 25% de onderwijsroute en 15% de zelfredzaamheidsroute (hiervan is 2% analfabeet). De gezins- en overige migranten moeten hun leerroutes zelf organiseren en betalen (middels een lening). Naar gelang de landelijke asielinstroom, kan het aantal asielstatushouders fluctueren.

Zie ook Kamerbrief: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/06/25/kamerbrief-stand-van-zaken-veranderopgave-inburgering>

1.4 Mogelijke opzet van de aanbesteding

De gemeente Den Haag overweegt op grond van bovenstaande om een niet openbare Europese aanbesteding te starten waarbij de opdracht mogelijk wordt verdeeld in 3 percelen. De perceelverdeling is op grond van de 3 verschillende routes die de gemeente de inburgeraar moet aanbieden. De overweging om niet openbaar aan te besteden is omdat het de verwachting is dat op deze manier het grote aantal geïnteresseerde partijen terug te brengen is tot een proportioneel aantal. Uiteraard kan de uitkomst van de marktconsultatie de aanbestedingsstrategie veranderen.

1.5 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op **19 februari 2020** een vooraankondiging van de aanbestedingsprocedure Inburgering met kenmerk 9.272 SZ op de website van TenderNed geplaatst met als doel partijen vroegtijdig te informeren over de naderende aanbesteding en informatie te verkrijgen van de potentiële gegadigden. Partijen krijgen via TenderNed de mogelijkheid de documentatie met bijbehorende bijlagen te downloaden.

Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk op **11 maart 2020** de vragen uit hoofdstuk 3 te beantwoorden door middel van het invullen van het separaat bijgevoegde invulformulier 'marktconsultatie Inburgering'. De beantwoording van de marktconsultatie dient via de berichtenfunctie binnen TenderNed ingediend te worden.

U kunt het ingevulde format als bijlage toevoegen aan uw bericht. Wij ontvangen uw format ook graag in het geval u niet alle vragen heeft kunnen of willen invullen.

De gemeente Den Haag zal hierna een aantal partijen (maximaal 5) uitnodigen voor een individueel gesprek. De uitgenodigde partijen zullen zoveel mogelijk een afspiegeling zijn van de markt.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Er zal een beknopt verslag worden gemaakt van de belangrijkste conclusies welke naar de deelnemers van de marktconsultatie zal worden teruggekoppeld via een publicatie op TenderNed.

Voorlopige planning:

Omschrijving / Fase	Datum
Maibericht en aankondiging marktconsultatie via TenderNed	19 februari 2020
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	11 maart 2020
Individuele gesprekken	23 – 27 maart 2020
Terugkoppeling resultaat marktconsultatie	3 april 2020
Indicatie start aanbestedingsprocedure	mei 2020

Na de terugkoppeling van het resultaat van de marktconsultatie en voor de publicatie van de aanbesteding op TenderNed organiseert de gemeente Den Haag een stadsbijeenkomst voor alle geïnteresseerde organisaties. Deze bijeenkomst is bedoeld om een toelichting te geven op het aanbestedingsproces.

Informatie:

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen over de procedure van de marktconsultatie dan kunt u contact opnemen met de afdeling Inkoop van de gemeente Den Haag. De afdeling Inkoop is te bereiken via de volgende telefoonnummers:

Marco van der Valk: 06-54268283

Erik van Lohuizen: 06-50159902

2 Voorwaarden van de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Het marktconsultatiedocument met bijlage(n), het geanonimiseerde algemene verslag van de antwoord(richting)en op de gestelde vragen c.q. de schriftelijke terugkoppeling van de gemeente Den Haag naar aanleiding van de marktconsultatie zullen tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie.

2.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- De gemeente Den Haag is gerechtigd om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag openbaar zal worden gemaakt in de aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

2.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt een beknopt verslag op TenderNed gepubliceerd.

2.7 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.8 Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

3 Invulformulier marktconsultatie Inburgering

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm geïnteresseerde partij	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Land van vestiging geïnteresseerde partij	
Contactpersoon voor deze marktconsultatie	
Functie contactpersoon	
Telefoon	
e-mail adres	
Internetadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

	Vraag	Antwoord
1	Het document gelezen hebbende; overweegt uw organisatie deel te nemen aan een aanbesteding leerroutes Inburgering, en zo ja op welke percelen zou u dan inschrijven? Zo nee, waarom schrijft u niet in?	
2	Richt uw organisatie zich vanaf 2021 op het aanbieden van taallessen aan asielstatushouders, waar deze aanbesteding over gaat, of richt uw organisatie zich op gezins- en overige migranten die hun inburgering grotendeels zelf moeten betalen? Wilt u uw antwoord motiveren?	
3	Kunt u zich vinden in de voorlopige perceel indeling? Als dat niet zo is, hoe zou u de percelen indelen?	
4	Het doel van de nieuwe wet inburgering is om betere resultaten te halen met het gehele inburgeringsproces. Hoe kunnen die naar uw	

	visie het best gerealiseerd worden?	
5	Wat zijn uw ideeën om ervoor te zorgen dat inburgeraars in de meest passende route komen en bijvoorbeeld niet onterecht in de Z(zelfredzaamheid)-route belanden?	
6	Gaat de voorkeur van uw organisatie bij de uitvoer van de leerroute uit naar homogene lesgroepen of ziet u dat juist anders ?	
7	Inburgeraars moeten in het eerste jaar kunnen wisselen van route. Kunt u ons adviseren op welke manier dat is te realiseren zonder dat de inburgeraar daardoor vertraging oploopt?	
8	Naar gelang de landelijke asielinstroom, kan het aantal asielstatushouders fluctueren. Hoe gaat uw organisatie om met deze mogelijke pieken en dalen in de instroom?	
9	Wat zouden de maximale aantallen aan trajecten zijn voor uw organisatie?	
10	Hoe is, naar uw ervaring, de verdeling bij de inburgeraars tussen hoog- en laagopgeleiden en daarmee de verdeling over de verschillende leerroutes?	
11	Welke versnelling kan er voor hoogopgeleiden in het traject worden aangebracht?	
12	Hoe zorgt uw organisatie dat zij over voldoende personeel beschikt?	
13	Hoe kan de gemeente in haar aanbesteding zorgdragen dat uw personeel een redelijk inkomen kan verdienen?	
14	Op welke locatie zou in uw visie de inburgering moeten plaatsvinden? Aan welke eisen zou de locatie of het pand moeten voldoen om op een adequate manier de leerroute vorm te kunnen geven?	
15	Aan welke eisen dient een docent en inburgeringsbegeleider te voldoen om op een adequate manier de leerroute vorm te kunnen geven?	
16	Aan welke eisen dient een organisatie te voldoen om op een adequate manier de leerroute vorm te kunnen geven?	
17	Hoe kijkt uw organisatie naar de	

	betrokkenheid van de vrijwilligers c.q. informele netwerken die reeds in de stad beschikbaar zijn voor inburgeraars?	
18	Op welke manier gaat u de samenwerking met werkgevers, reïntegratiebedrijven of welzijnsinstellingen aan?	
19	Op welke wijze ziet u dat de gemeente de PIP (en de leerbaarheidstoets die daar onderdeel van uit maakt) vorm moet geven. Is dat in samenwerking met een aanbieder of verwacht u dat dit bij de gemeente ligt?	
20	Hoe denkt uw organisatie dat het taalaanbod in de Z-route eruit moet zien?	
21	Hoe signaleert u dat een inburgeraar analfabeet is?	
22	Hoe wordt het taalaanbod ingericht, met de voorwaarde dat de inburgeraar op niveau bediend moeten worden, en niet langer dan 2 maanden hoeven te wachten voor ze kunnen starten.	
23	Het nieuwe inburgeringsstelsel kent drie integrale leerroutes. Integraal wil zeggen dat de routes een combinatie zijn van taallessen en participatiecomponenten. Welke taallessen en welke participatiecomponenten kan uw organisatie leveren? Wat zijn uw ideeën hierover en hoe regelt uw organisatie dit van A-Z?	
24	De regie van de inburgering ligt bij de klantmanager van de gemeente. Hoe ziet uw organisatie de invulling van deze klantregie? En op welke wijzen kan een aanbieder en de gemeente samenwerken om de regie te voeren?	
25	Welke kwaliteitseisen en beheersmaatregelen kunnen wij van uw organisatie vragen, zodat de gemeente grip houdt op de kwaliteit en de kosten van de inburgering?	
26	Hoe ziet u als (taal)aanbieder de verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeente, aanbieder en inburgeraar in het nieuwe inburgeringsstelsel.	
27	En hoe zorgt u er als (taal)aanbieder voor dat kandidaten gemotiveerd en gestimuleerd worden in hun inburgeringstraject en het beste uit zichzelf halen? Welke rol heeft de	

	gemeente hier volgens u in?	
28	Op welke wijze adviseert u de gemeente de trajectprijs uit te vragen ?	
29	Naast dat gemeenten een aantal vragen aan u heeft gesteld, zijn wij ook benieuwd of u ons zaken mee wilt geven die nog niet aan de orde zijn gekomen. Graag horen wij welke deze zijn.	