

Ruimte voor ambitie



Inbouwpakket Zijlpoort te Haarlem

Aanbestedingsleidraad

Rectificatie 7 augustus 2013

Brink Groep

brinkgroep.nl

Overgoo 5
Postbus 177
2260 AD Leidschendam
Telefoon (070) 301 53 01
Fax (070) 320 22 03

Science Park Eindhoven 5033
Postbus 2424
5600 CK Eindhoven
Telefoon (040) 267 67 67
Fax (040) 267 67 60

Datum 7 augustus 2013
Project Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft Aanbestedingsleidraad

Inhoudsopgave

01	INLEIDING	1
02	AANBESTEDING ALGEMEEN	2
02.01	Inleiding	2
02.02	Gehanteerde procedure	2
02.03	Planning	2
02.06	Bekendmaking resultaat	4
02.07	Toetsing inschrijfdocumenten	4
02.08	Gestanddoening	4
02.09	Voorbehoud aanbesteding	5
02.10	Uitsluitingen	5
02.11	Volledigheid en inhoud stukken	5
02.12	Eventuele onvolkomenheden	5
02.13	Onderlinge rangorde documenten	5
03	BEOORDELINGSMETHODIEK	5
03.01	Inleiding	5
03.02	Selectie-eisen	6
03.03	Gunningcriterium	8
04	BIJLAGEN	10
04.01	Checklist aan te leveren documenten	10

Datum	7 augustus 2013
Project	Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft	Aanbestedingsleidraad

01 INLEIDING

In opdracht van gemeente Haarlem worden twee nieuwe stads kantoren ontwikkeld: Raakspoort en Zijlpoort. Raakspoort is inmiddels opgeleverd en in gebruik genomen. De casco-ontwikkeling Zijlpoort wordt begin 2014 opgeleverd door de ontwikkelende partij. Om het pand bruikbaar te maken voor gemeente Haarlem wordt vervolgens het inbouwpakket gerealiseerd. Het inbouwpakket omvat binnenwanden, vloerafwerkingen, interieurbouw en de levering van horecameubilair. De start van de werkzaamheden staat volgens de huidige planning gepland voor week 8/2014. In geval de start van de werkzaamheden wordt vertraagd door een vertraagde oplevering van het casco, blijft de geplande uitvoeringstijd gehandhaafd en vertraagt de opleverdatum van de werkzaamheden aan het inbouwpakket eveneens. De aanbesteder heeft ervoor gekozen het project via nevenaanneming in de markt te zetten. De zeven partijen die worden gecontracteerd, zijn verantwoordelijk voor de volledige realisatie van het perceel of de percelen waarvoor zij worden geselecteerd. Zoals voorgaande zijn reeds aangeeft, hebben partijen het recht op meerdere percelen (separaat) in te schrijven. De coördinatie over de uitvoering, directievoering en toezicht wordt uitgevoerd door Brink Groep. Dit document beschrijft de procedure en de voorschriften voor de aanbesteding van werken voor de realisatie van onderstaande percelen.

Het totale inbouwpakket betreft de volgende percelen:

- perceel 1 Systeemwanden;
- perceel 2 Gietvloer;
- perceel 3 Vloerbedekking;
- perceel 4 Tegelvloer;
- perceel 5 Interieurbouw;
- perceel 6 Folies op glas;
- Perceel 7 Keukeninrichting, is reeds aanbesteed en gegund.

De demarcatie tussen bovenstaande percelen en de relatie tot hetgeen reeds is gerealiseerd, is vastgelegd in bijlage 01.i van de algemene bepalingen.

De onderstaande partijen zijn betrokken geweest bij de ontwerpfase:

- Gemeente Haarlem: aanbestedende dienst;
- Döll Architecten: architect inbouwpakket;
- Halmos adviseurs: installatie-adviseur E&W;
- Cauberg Huygen: adviseur Bouwfysica en brandveiligheid;
- AAG: adviseur Horeca;
- Brink Groep: projectmanagement, uitvoeringscoördinatie en directievoering.

Datum	7 augustus 2013
Project	Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft	Aanbestedingsleidraad

02 AANBESTEDING ALGEMEEN

02.01 Inleiding

Van 18 januari 2013 tot en met 12 juni 2013 heeft de aanbestedende dienst de percelen 1 tot en met 6 middels een publicatie op TenderNed openbaar aanbesteed, onder TenderNed kenmerk 12616. Tijdens deze aanbesteding heeft een rondgang plaatsgevonden en zijn drie nota van inlichtingen gepubliceerd. Eind mei 2013 heeft de gemeente Haarlem besloten een deel van het gebouw verhuurbaar te stellen. Dit deel van het gebouw wordt niet ingericht met onderdelen van het inbouwpakket.

De aanbesteding is vanaf dit besluit tot nader order opgeschort. Omdat het verhuurbaar stellen van een deel van het gebouw een dermate grote wijziging betreft op de uitvraag, heeft de gemeente Haarlem besloten om de uitvraag te herzien en opnieuw te publiceren. Alle vragen uit de reeds gepubliceerde nota's van inlichtingen zijn verwerkt in de herziene aanbestedingsdocumenten.

Op 2 juli 2013 heeft de aanbestedende dienst de percelen 1 tot en met 6 middels een nieuwe publicatie op TenderNed openbaar aanbesteed, onder TenderNed kenmerk 19603. De publicatie onder TenderNed Kenmerk 19603 werd door de aanbestedende dienst beschouwd als een voortzetting van de aanbesteding onder TenderNed kenmerk 12616, die was gepubliceerd onder de regelgeving van ARW 2005. Via de vragen voor de nota van inlichtingen zijn wij er op geattendeerd dat deze conclusie niet juist was en de aanbesteding onder de regelgeving van de Aanbestedingswet 2012 had moeten plaatsvinden. Om die reden is deze aanbesteding op 2 augustus 2013 wederom opnieuw gepubliceerd, maar ditmaal op basis van de Aanbestedingswet 2012.

In deze leidraad worden de aanbestedingsprocedure en de gunningcriteria omschreven.

02.02 Gehanteerde procedure

De onderhavige opdracht wordt middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012, aanbesteed. De aanbestedende dienst acht deze procedure geschikt, vanwege de aard en omvang van de opdracht, de totale transactiekosten en het te verwachten aantal inschrijvingen.

Het gunningcriterium is op 'laagste prijs'.

Dit gunningcriterium is, samen met de selectiecriteria, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3.

02.03 Planning

De aanbesteding bestaat uit onderstaande stappen:

- | | |
|---|--------------------|
| - ter beschikking stellen aanbestedingstukken | 2 augustus 2013; |
| - start prijsvorming/rekentijd aannemer | 2 augustus 2013; |
| - uiterste datum stellen van vragen | 26 augustus 2013; |
| - nota van inlichtingen | 3 september 2013; |
| - aanbesteding | 17 september 2013; |
| - bekendmaking voornemen tot gunning | 15 oktober 2013; |

Datum 7 augustus 2013
Project Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft Aanbestedingsleidraad

- bezwaarperiode 20 kalenderdagen;
 - definitieve gunning 5 november 2013.
- werkvoorbereiding tot 7 april 2014;
realisatiefase tot bouwvakvakantie 2014.

Gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. Inschrijvers worden hierover dan schriftelijk bericht. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op enigerlei vergoeding.

De inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld om gedurende de aanbestedingsprocedure het pand te bezoeken.

02.04 Stellen van vragen

Vragen en opmerkingen kunnen tot uiterlijk 26 augustus 2013 vóór 18.00 uur worden ingediend. Inschrijvers, die niet binnen deze termijn fouten, omissies of tegenstrijdigheden melden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend, via e-mailadres: aanbesteding.zijlpoort@brinkgroep.nl, onder vermelding van "vragen aanbesteding Zijlpoort". Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het Format B dat beschikbaar is gesteld.

Vragen en opmerkingen die niet op deze wijze worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen. Alleen tijdig ontvangen vragen worden beantwoord. De aanbestedende dienst is voornemens de vragen en de daarop te geven antwoorden in een 'nota van inlichting' op 3 september 2013, doch uiterlijk zes kalenderdagen voor de datum van de aanbesteding op TenderNed te publiceren. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

02.05 Indiening inschrijving

De inschrijving vindt plaats op 17 september 2013 tussen 08.00 uur en 14.00 uur. De aan te leveren documenten (zie checklist in § 04.01) moeten persoonlijk worden afgeleverd op het onderstaande adres. De inschrijvers ontvangen een ontvangstformulier, die zowel door de inschrijver als de aanbestedende dienst wordt ondertekend.

Documenten die door een koerier of per post worden verstuurd, worden niet in ontvangst genomen.

Brink Groep
De heer G.H. van Heest
Overgoo 5
2266 JZ Leidschendam

Datum 7 augustus 2013
Project Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft Aanbestedingsleidraad

De inschrijver moet de volgende documenten op CD/DVD* in een afgesloten envelop (met voorschrift van bestandsnaam) aanleveren:

- 01 Selectiecriteria, zie § 03.02.
- 02 Inschrijfbiljet, zie § 03.03.

De bovenstaande documenten (in envelop) moeten in een totale afgesloten envelop zijn verpakt, waarop duidelijk leesbaar is vermeld:

“Vertrouwelijk”
“Aanbesteding Perceel -- Zijlpoort Haarlem”

* het aanleveren van de documenten door middel van een USB-stick is uitgesloten, om de volledigheid en de structuur van de gegevens op de data-drager gedurende het uitlezen te kunnen waarborgen.

02.06 Bekendmaking resultaat

Op 17 september 2013 om 14.00 uur worden de inschrijfdocumenten ingenomen en één voor één door de aanbesteder geopend. Er is geen gelegenheid voor de inschrijvers hierbij aanwezig te zijn.

Na opening wordt er eerst beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Door middel van een proces verbaal van inschrijving worden de inschrijvers zo spoedig mogelijk geïnformeerd welke aanbestedingen zijn geopend en of deze voldoen aan de gestelde selectiecriteria. Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de gestelde gunningcriteria. De inschrijvers worden schriftelijk geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding op uiterlijk 15 oktober 2013.

02.07 Toetsing inschrijfdocumenten

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk 3 omschreven beoordelingsmethodiek.

Hieruit volgt de voorlopige gunning.

Tegelijkertijd start de bezwarenperiode van 20 kalenderdagen, die eindigt op 4 november 2013.

Bezwaren die na het verstrijken van deze periode worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

De opdracht wordt na de bezwarenperiode definitief aan gegund, mits er geen opschortende bezwaren worden ingediend.

02.08 Gestanddoening

De termijn van gestanddoening is 90 kalenderdagen vanaf de laatst mogelijke indieningsdatum. Gedurende deze termijn van gestanddoening is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

Datum	7 augustus 2013
Project	Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft	Aanbestedingsleidraad

02.09 Voorbehoud aanbesteding

Gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor het project niet te gunnen, indien hier gegronde redenen voor zijn. De inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding.

02.10 Uitsluitingen

De inschrijver moet de documenten behorende bij de selectiecriteria naar waarheid beantwoorden. Het niet, onvolledig of onjuist verstrekken van de gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting. Ook het aanbrengen van (significante) wijzigingen in de ter beschikking gestelde onderleggers leidt tot uitsluiting.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel aan een nader onderzoek te onderwerpen.

02.11 Volledigheid en inhoud stukken

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij de volledigheid van de stukken toetst en de inhoud van de stukken tot zich neemt. Het doen van een inschrijving door de inschrijver betekent daarom tegelijkertijd dat de inschrijver verklaart dat alle aanbestedingsstukken volledig in zijn bezit zijn en dat hij kennis heeft genomen van de inhoud.

02.12 Eventuele onvolkomenheden

Van de inschrijver wordt een kritische en proactieve houding verwacht. Dit betekent dat, indien de aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of zaken bevat waar de inschrijver het niet mee eens is, hij dit terstond, doch uiterlijk bij de inlichtingenronde kenbaar maakt, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. Het is een inschrijver uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren te melden nadat de uitkomst van de aanbesteding bekend is. Indien dit gebeurt, vervalt het recht op de bezwaren.

02.13 Onderlinge rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden, geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

- nota van inlichtingen; bestek; aanbestedingsleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen.

03 BEOORDELINGSMETHODIEK

03.01 Inleiding

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt in twee stappen aan de hand van de gestelde selectie- en gunningcriteria:

Stap 1: Selectie

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de selectie-eisen. Alle in dit document genoemde selectie-eisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen aan een selectie-eis betekent dat de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

Datum	7 augustus 2013
Project	Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft	Aanbestedingsleidraad

Stap 2: Gunning

De inschrijvingen worden, na beoordeling op de selectie-eisen, beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'laagste prijs'.

03.02 Selectie-eisen

De aanbestedende dienst kan de inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen wordt gesteld, worden de (betreffende) inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1. Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen:

Het formulier Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen dient door de inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd aan de inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de inschrijver onder meer aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn en dat hij voldoet aan alle selectie-eisen, inhoudelijke eisen en bijzondere voorwaarden als genoemd in dit beschrijvend document.

In geval van inschrijving in enige vorm van combinatie dient de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen door alle combinanten te worden ondertekend en toegevoegd.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister:

Inschrijvers dienen een recente verklaring (kopie toegestaan, niet ouder dan zes maanden) toe te voegen waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, een en ander zoals bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval van inschrijving in enige vorm van combinatie dient de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister door alle combinanten te worden toegevoegd.

3. Bewijs van verzekering voor algemene aansprakelijkheid:

Inschrijver is gedurende de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 12.500,- per gebeurtenis te bedragen. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het formulier 'de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen' geeft inschrijver aan te voldoen aan bovengenoemde selectie-eis. Bij voorlopige gunning dient een certificaat van verzekering of een verzekeringspolis als bewijsstuk te worden overgelegd waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

Datum 7 augustus 2013
Project Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft Aanbestedingsleidraad

4. Bankverklaring:

Inschrijver dient financieel en economisch voldoende draagkrachtig te zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van de inschrijver ten bewijze daarvan bij het voornemen tot gunning een verklaring van een te goeder naam en faam bekende financiële instelling te eisen waarin de betreffende instelling zich bereid verklaart, in het geval inschrijver de overeenkomst gegund krijgt, zich garant te stellen voor inschrijver ter hoogte van 10% van de opdrachtsom gedurende de looptijd van de overeenkomst en 5% gedurende de bij de overeenkomst behorende onderhoudstermijn. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het formulier 'de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen' geeft inschrijver aan te voldoen aan bovengenoemde selectie-eis.

Bij voorlopige gunning dient de bankverklaring als bewijsstuk te worden overgelegd.

5. Gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem:

De inschrijver moet verklaren te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem.

De inschrijver moet verklaren dat, in geval van gunning, kopieën van de betreffende certificaten binnen een termijn van vijf werkdagen aan de aanbesteder worden verstrekt. Inschrijvers die niet beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem, dienen bij inschrijving te verklaren dat zij gelijkwaardige andere maatregelen hebben getroffen. Daarbij dient de inschrijver te omschrijven welke maatregelen zijn getroffen en dient hij te onderbouwen waarom hij meent dat zijn kwaliteitsborging gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem. Daarbij dient tevens te worden aangegeven aan welke certificering de getroffen maatregelen gelijkwaardig zijn zodat de aanbestedende dienst dat kan toetsen. Indien wordt verwezen naar een kwaliteitshandboek dient in ieder geval ook een verklaring van het management achter de verklaring bij de inschrijving te worden gevoegd waaruit blijkt dat het management het kwaliteitshandboek onderschrijft en toeziet op de handhaving ervan. Nadere stukken ten bewijze van de gelijkwaardige maatregelen dient de inschrijver in het geval van voorgenomen gunning binnen een termijn van vijf werkdagen na een verzoek daartoe aan de aanbestedende dienst te kunnen verstrekken.

Datum 7 augustus 2013
 Project Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
 Betreft Aanbestedingsleidraad

Onderstaande tabel geeft per selectie-eis inzicht in het moment van indienen van de bewijsdocumenten.

Moment van indienen bewijsstukken		
<i>Omschrijving selectie-eis</i>	<i>Bewijsdocument bij inschrijving</i>	<i>Bewijsdocument bij voornemen tot gunning</i>
1. Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen en akkoordverklaring	Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen	Gedragsverklaring
2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	(kopie) Uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig	n.v.t.
3. Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid	Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen	Polis/certificaat
4. Bankverklaring	Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen	Bankverklaring
5. Kwaliteit certificaat	Verklaring te beschikken over gecertificeerd kwaliteit certificaat.	Gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem of gelijkwaardig.

Voor de bewijsdocumenten in de kolom 'bewijsdocument bij inschrijving' geldt dat de inschrijver op het moment van inschrijven direct de gevraagde documenten op het aanbestedingsplatform dient bij te voegen.

Voor de bewijsdocumenten in de kolom 'bewijsdocument bij het voornemen tot gunning' geldt dat de aanbestedende dienst de inschrijver(s) op een later moment, in beginsel alvorens definitief te gunnen, zal verzoeken officiële bewijsstukken te laten indienen om aan te tonen dat zij aan de selectie-eisen voldoet. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het formulier 'Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen' wordt gesteld, worden de (betreffende) inschrijvers alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

03.03 Gunningcriterium

De inschrijvingen worden, na beoordeling op de selectie-eisen, beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium 'laagste prijs'. Aanbesteding op basis van 'laagste prijs' is een afwijking van een van de basisprincipes van de aanbestedingswet 2012. Conform het 'pas toe, of leg uit' principe van de aanbestedingswet 2012, wordt onderstaand toegelicht waarom bewust van aanbesteding op basis economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt afgeweken.

Datum	7 augustus 2013
Project	Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft	Aanbestedingsleidraad

De aanbesteder is van mening dat aanbesteding door middel van EMVI geen meerwaarde levert voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvende partijen. Daarom wordt ervoor gekozen om de gunningcriteria op basis van EMVI te laten vervallen en de aanbesteding op basis van laagste inschrijving te laten plaatsvinden. De volgende argumenten zijn daarvoor vastgesteld:

- Alle kwaliteits- en proceseisen zijn eenduidig vastgelegd in de algemene bepalingen, het geschreven bestek en de bestekstekeningen. Afwijkingen van deze kwaliteits- en proceseisen zijn niet gewenst en leveren geen meerwaarde.
- Aanbesteding op basis van EMVI beperkt de concurrentiepositie (of leidt tot uitblijven van deelname) van inschrijvers met een organisatie van beperktere omvang en beperktere ervaring met Europese aanbestedingsprocedures, die wel bekwaam worden geacht voor dit werk.
- Gedeeltelijke gunning op basis van kwaliteitscriteria leidt tot administratieve lastenverzwaring voor zowel inschrijvers als aanbestedende dienst en levert geen meerwaarde voor het eindresultaat (kwaliteit en proces zijn immers voorgeschreven). Bovendien zijn de opdrachten dusdanig van aard en complexiteit dat het mogelijk onderscheidend vermogen op aanvullende kwaliteit voor inschrijvers te beperkt wordt geacht;
- De opdrachtgever heeft een beperkt budget. Doel van deze aanbesteding is maximale concurrentie om dit budget te kunnen handhaven. Een complexe procedure leidt bovendien tot extra druk op het reeds beperkte budget, als gevolg van de hogere administratieve en managementkosten.

Wijze van inschrijving

De inschrijver moet een aanbieding verstrekken voor de totale uitvoering van het werk, conform de bijbehorende bestekstukken. De inschrijver moet hiertoe een inschrijfbiljet en een inschrijfbegroting aanleveren. Het inschrijfbiljet is als bijlage Formaat A bij deze leidraad gevoegd.

Het inschrijfbiljet moet volledig worden ingevuld en ondertekend. Met het ondertekenen van dit document verklaart de inschrijver tevens dat hij bereid is en in staat is alle onderdelen van het bestek, volledig conform de omschrijving in het bestek, of daaraan gelijkwaardig, te leveren.

Voor de inschrijfbegroting gelden verder de volgende voorwaarden:

- alle prijzen moeten netto, inclusief kortingen, exclusief BTW per onderdeel worden aangegeven;
- opgegeven prijzen moeten prijsvast zijn tot einde werk (met inachtneming van hetgeen hieronder is gesteld);
- de prijzen en condities gelden tevens voor verrekening van meer-/minderwerken;
- de uit te brengen offerte moet onherroepelijk zijn tot 90 dagen na dagtekening;
- de begroting moet de volgende onderdelen overzichtelijk en herleidbaar bevatten:
 - opbouw conform bestekhoofdstukken (STABU)
 - specificatie per onderdeel van de hoofdstukken uit het bestek in hoeveelheden, lonen, materialen, onderaannemers en materieel met eenheidsprijzen
 - manuurtarief
 - specificatie van de totaalbedragen van de onderaannemers/leveranciers opgegeven prijzen in separaat bijgevoegde open begrotingen

Datum 7 augustus 2013
Project Inbouwpakket Zijlpoort Haarlem
Betreft Aanbestedingsleidraad

- separate specificatie van de opslagpercentages voor algemene kosten, winst en risico
separate specificatie van de algemene uitvoerings- c.q. bouwplaatskosten.

04 BIJLAGEN

04.01 Checklist aan te leveren documenten

- Selectiecriteria**
- Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen
- (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel
- Verklaring te beschikken over gecertificeerd kwaliteit certificaat (format C)

- Gunningcriterium – laagste prijs**
- Inschrijfbiljet (format A)
- Open inschrijfbegroting op basis van STABU-systematiek