

Selectieleidraad raamovereenkomst Technische adviseurs

Amsterdam UMC, locatie VUmc te Amsterdam

Plaats	Amsterdam
Datum	21 september 2020
Referentie	20200291/FRA/YHA/MEL

Selectieleidraad raamovereenkomst Technische adviseurs

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Definities	4
3	De Overeenkomst	5
	3.1 Algemeen	5
	3.2 De overeenkomst	5
	3.2.1 Verwachtingen technische adviseurs.....	5
	3.2.2 De voorwaarden.....	6
4	Algemene informatie aanbestedingsprocedure	8
	4.1 Inleiding.....	8
	4.2 Beschrijving procedure.....	8
	4.3 Planning.....	9
	4.4 Vragen	9
	4.5 Communicatie	11
	4.6 Geheimhouding.....	11
	4.7 Rechtsbescherming	11
	4.8 Klachtenregeling.....	12
	4.9 Akkoordverklaring	12
	4.10 Afbreken procedure	12
5	De selectiefase	14
	5.1 Selectieprocedure	14
	5.2 Aanmelden	14
	5.3 Aanmelding door combinatie.....	15
	5.4 Aanmeldingen vanuit één concern	15
	5.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
	5.5.1 Uitsluitingsronden.....	16
	5.5.2 Geschiktheidseisen.....	16
	5.6 Bij aanmelding in te dienen.....	20
	5.7 Op verzoek in te dienen bewijzen	21
6	Beoordeling aanmelding	22
	6.1 Beoordeling	22
	6.2 Nadere selectie.....	23
	6.2.1 Selectiecriteria ten behoeve van de referenties	24
	6.2.2 Eindoordeel nadere selectie.....	26
7	Checklist In te dienen documenten	27
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (apart toegevoegd).	
Bijlage 2	Model formulier referentieprojecten (apart toegevoegd).	
Bijlage 3	Verklaring derden (apart toegevoegd).	
Bijlage 4	Format vragenlijst Nota van inlichtingen (apart toegevoegd).	

1 Inleiding

Het Amsterdam UMC, locatie VU medisch centrum (hierna: VUmc) is voornemens een raamovereenkomst te sluiten ten behoeve van adviesdiensten, specifiek voor technische adviseurs. VUmc heeft vervolgens de mogelijkheid opdrachten te verstrekken onder deze raamovereenkomst.

Het is mogelijk dat ook het Amsterdam UMC, locatie Academisch Centrum Amsterdam (hierna: AMC) op een nader te bepalen datum tot de te sluiten raamovereenkomst als opdrachtgever zal toetreden en hiervan gebruik zal kunnen maken.

Deze aanbestedingsprocedure ziet toe op de selectie van drie (3) partijen. Meer informatie over deze Overeenkomst kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Ten behoeve van het sluiten van deze Overeenkomst heeft VUmc, de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. De aanbestedingsprocedure vindt plaats door middel van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. De voertaal zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door AT Osborne B.V.

Momenteel wordt de selectiefase doorlopen, waarvoor zowel de aankondiging als deze Selectieleidraad zijn opgesteld. Deze Selectieleidraad bevat globale informatie over de Overeenkomst en informatie met betrekking tot de selectiefase.

2 Definities

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbestedende dienst	VUmc.
Aanbestedingsleidraad	de leidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsfase te vinden is.
Bijlage	een bijlage bij deze Selectieleidraad.
Gegadigde	een ieder die zich aanmeldt conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Inschrijver	een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Opdrachtnemers	de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.
Overeenkomst	het object van de aanbesteding, de na gunning te ondertekenen raamovereenkomst waarvan het concept als bijlage bij de Aanbestedingsleidraad wordt aangehecht.
Selectiecriteria	de in paragraaf 6.2.1 van de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie.
Selectieleidraad	de onderhavige Selectieleidraad waarin de globale informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de selectieprocedure te vinden is.

3 De Overeenkomst

Om de juiste partijen in de selectiefase te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van de ambities ten aanzien van de Overeenkomst van VUmc.

3.1 Algemeen

Het VUmc ziet de komende jaren een aantal ruimtelijke (bouw)opgaven voor zich. Vele verbouwprojecten staan in het teken van de alliantievorming VUmc en AMC. Zo zullen in het VUmc onder andere klinische en poliklinische zorgafdelingen worden verbouwd. Waaronder tevens een dagbehandelingsafdeling. Behandelafdelingen brachytherapie en hyperthermie van de afdeling radiotherapie en de faciliteiten aangaande patiënten voeding. De hieruit voortvloeiende opdrachten voor technische adviseurs wensen zij middels een raamovereenkomst op te dragen aan marktpartijen.

3.2 De overeenkomst

De Overeenkomst wordt door VUmc gesloten met drie (3) Opdrachtnemers met de optie dat het AMC, als toetredende Aanbestedende Dienst, op een nader te bepalen datum, onder dezelfde voorwaarden, eveneens tot de Overeenkomst kan toetreden.

De geïndiceerde waarde van de raamovereenkomst voor VUmc bedraagt EUR 3.500.000,- (exclusief btw).

De geïndiceerde waarde van de raamovereenkomst voor AMC bedraagt EUR 3.500.000,- (exclusief btw)

3.2.1 Verwachtingen technische adviseurs

De van de technische adviseurs verwachte adviesdiensten zien op verbouw- en renovatieprojecten. De werkzaamheden bestaan uit advieswerkzaamheden in lijn met de DNR-STB 2014 fasen van 01 Initiatief/haalbaarheid tot en met 10 Gebruik/exploitatie. Voor de technische adviseurs zullen dit met name advieswerkzaamheden betreffen onder de ontwerpthema's 09 (installaties) en 11 (ontwerpintegratie). Wanneer sprake is van een zeer specifiek project kan VUmc besluiten dat het samenwerken met een specialist onderdeel is van de opdracht aan de technisch adviseur.

Verder verwacht het VUmc in ieder geval dat de technisch adviseurs :

- rekening houden met c.q. betrokken zijn bij wat er bij VUmc leeft en vanuit welk perspectief VUmc (moet) handel(t)(en);
- de personen achter hun functie goed kennen, evenals andere aanbieders waarmee wordt samengewerkt;
- zich richten op het ontzorgen van VUmc, in het bijzonder door het bieden van (*future proof*) oplossingen en het proactief meedenken met/voor VUmc;
- zich integer, coöperatief en flexibel opstellen in de samenwerking met VUmc;
- tijdig ruimte bieden aan VUmc voor overleg, meedenken en feedback;
- verantwoordelijkheid nemen c.q. in staan voor de inhoud en kwaliteit van de door hen geleverde adviesdiensten;

- in staat zijn om zich flexibel op te stellen bij bijvoorbeeld onvoorziene omstandigheden, organisatorische veranderingen, krappe planningen en/of krappe budgetten.

3.2.2 De voorwaarden

De Overeenkomst is een raamovereenkomst waarop de DNR 2011 (herzien juli 2013) van toepassing is inclusief de daarop door VUmc gehanteerde wijzigingen. De concept Overeenkomst wordt inclusief bijlagen verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

VUmc wenst de volgende voorwaarden van de Overeenkomst in deze fase van de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken zodat Gegadigden een meer overwogen besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- De Overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en kan tweemaal met een jaar worden verlengd.
- Uitgangspunt zijn de door VUmc in de DNR-STB 2014 benoemde adviestaken.
- Advieswerkzaamheden van de technisch adviseur met een geraamde waarde tot € 30.000,- vallen niet onder de Overeenkomst.
- Advieswerkzaamheden van de technisch adviseur met een geraamde waarde tussen € 30.000,- en € 100.000,- worden vrij door VUmc aan de Opdrachtnemers onder de Overeenkomst verstrekt.
- Advieswerkzaamheden van de technisch adviseur met een geraamde waarde boven de € 100.000,- worden middels een mini-competitie door VUmc aan de Opdrachtnemers onder de Overeenkomst verstrekt; Opdrachtnemers zijn verplicht deel te nemen aan deze mini-competitie.
- Nieuwbouwprojecten maken geen onderdeel uit van de Overeenkomst.
- VUmc zal in voorkomend geval eigenaar worden van door de technisch adviseur opgeleverde modellen, zoals ifc of Revit.
- De aansprakelijkheid van de door de adviseur te vergoeden schade per opdracht is beperkt tot een maximum van € 2.500.000,-, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de adviseur. Ten aanzien van een beperking in de tijd gelden de in het Burgerlijk Wetboek gestelde termijnen.

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kan de concept Overeenkomst eventueel aan de hand van de inlichtingen worden gecompleteerd.

Minimum/maximum uurtarieven

Gegadigden dienen in de inschrijvingsfase (volgt op deze selectiefase) voor de prijstelling per functieprofiel een uurtarief in te dienen. Dit betreffen de volgende functieprofielen:

- Junior technisch adviseur.
- Medior technisch adviseur.
- Senior technisch adviseur.
- Tekenaar A.
- Tekenaar B.
- Tekenaar C.

De functieomschrijvingen behorend bij voorgenoemde functies worden in de inschrijvingsfase toegevoegd.

Alle aangeboden uurtarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, kosten van administratie, facturering, creditering, alle eventuele overige kosten en exclusief btw. Alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer uitvoert ter voorbereiding van een opdracht of ten behoeve van de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht zijn ook verdisconteerd in het uurtarief.

De volgende maximum uurtarieven worden gehanteerd:

Maximum uurtarieven	Bedragen
Maximum uurtarief junior technisch adviseur, passend bij de functieomschrijving.	€ 90,00 per uur
Maximum uurtarief medior technisch adviseur*, passend bij de functieomschrijving.	€ 125,00 per uur
Maximum uurtarief senior technisch adviseur*, passend bij de functieomschrijving.	€ 150,00 per uur
Tekenaar A, passend bij de functieomschrijving.	€ 45,00 per uur
Tekenaar B, passend bij de functieomschrijving.	€ 65,00 per uur
Tekenaar C, passend bij de functieomschrijving.	€ 70,00 per uur

* Het door geselecteerde Gegadigde aangeboden maximale tarief in de inschrijvingsfase voor (i) medior of (ii) senior technisch adviseur mag in geval de expertise van een gespecialiseerd technisch adviseur benodigd is in een mini-competitie gemotiveerd met maximaal € 25,00 per uur op het maximale tarief van de betreffende functieomschrijving worden overschreden, ook indien dit leidt tot een hoger tarief dan het plafondtarief.

4 Algemene informatie aanbestedingsprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

De niet-openbare procedure onderscheidt de volgende fasen:

- Selectiefase.
- Inschrijvingsfase.

4.2 Beschrijving procedure

Selectiefase

In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvingsfase. De selectieprocedure, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, is verder in hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad omschreven.

Inschrijvingsfase

Na de selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'. Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle maximaal 5 Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen conform paragraaf 4.8 de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit gunningsbesluit.

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding voor beide percelen:

A. Kwaliteit - weging 70%

1. Algemene integrale projectaanpak.
2. Visie op technische kaders en normen VUmc.
3. Projectorganisatie.

B. Prijs - weging 30%

4. Inschrijfsom.

Het beoordelingscriterium prijs heeft betrekking op de uurtarieven welke de geselecteerde Gegadigde in de inschrijvingsfase gaat opgeven voor de in paragraaf 3.2.2. van deze Selectieleidraad genoemde functieprofielen.

De subgunningscriteria (A) kwaliteit en (B) Prijs worden nader gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad.

4.3 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Selectiefase		
1	21 september 2020	Publicatie van de aanbesteding
2	2 oktober 2020	Uiterlijk indienen vragen Eerste Nota van inlichtingen, 17.00 uur
3	12 oktober 2020	Verzenden eerste Nota van Inlichtingen
4	23 oktober 2020	Indienen aanmeldingen, vóór 12.00 uur
5	30 oktober 2020	Selectiebesluit
6	10 november 2020	Einde bezwaartermijn
Inschrijvingsfase		
7	12 november 2020	Uitnodiging tot inschrijving
9	25 november 2020	Uiterlijk indienen vragen Tweede Nota van inlichtingen, 17.00 uur
10	9 december 2020	Verzenden Tweede Nota van inlichtingen
11	8 januari 2021	Sluiting termijn indienen inschrijving, vóór 12.00 uur
12	14 januari 2021	Presentaties door geselecteerde inschrijvers/interview
Gunningsfase		
13	21 januari 2021	Gunningsbeslissing
14	10 februari 2021	Einde bezwaartermijn
15	Na 10 februari 2021	Sluiten overeenkomst

Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen en inschrijvingen welke later dan het onder 4 respectievelijk 11 genoemde tijdstip binnenkomen worden niet bij de beoordeling betrokken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure.

4.4 Vragen

Vragen naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure kunnen in deze fase uiterlijk tot de in paragraaf 4.3 onder 2 vermelde datum en tijdstip ingediend worden door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed (www.tenderned.nl) bekendgemaakt worden. Niet tijdig, Onvolledig of niet juist ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de Gegadigde. Ingeval een vraag niet door de Aanbestedende dienst is ontvangen, dient de Gegadigde door middel van een bericht van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij de vragenronde in de selectiefase aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor de Aanbestedende dienst als de Gegadigde te vereenvoudigen kiest de Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Gegadigde gebruik te maken van Bijlage 4 ‘UMC_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen’ (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Gegadigde met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel-document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar UMC via de TenderNed “Berichten” module.



Fragment dashboard TenderNed

Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt, zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

4.5 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een vraag (paragraaf 4.4) bij de Aanbestedende dienst in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.6 Geheimhouding

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Gegadigde c.q. Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Gegadigde c.q. Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende dienst reden tot het uitsluiting van de Gegadigde c.q. Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd.

4.7 Rechtsbescherming

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.

Selectiefase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de selectiefase haar selectiebesluit schriftelijk aan alle Gegadigden kenbaar maken.

Gegadigden krijgen een termijn van 11 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 11 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Gegadigde geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

Inschrijvings- en gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvings- en gunningsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle maximaal vijf (5) Inschrijvers kenbaar maken.

Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploit van de dagvaarding.

4.8 Klachtenregeling

VUmc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@vumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een VUmc inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. VUmc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van VUmc, waartegen de ondernemer klaagt, wordt ingediend.

4.9 Akkoordverklaring

Door aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

Indien de Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden bevat dan dient de Gegadigde dit schriftelijk conform paragraaf 4.4 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

4.10 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Evenmin is de Aanbestedende dienst verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst met een geselecteerde Gegadigde c.q. Inschrijver over te gaan.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op vergoeding VUmc en AT Osborne B.V., inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-) personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

5 De selectiefase

5.1 Selectieprocedure

De aanbestedingsprocedure start met de selectieprocedure. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en – eventueel – selectiecriteria. Het doel van de selectieprocedure is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigden ingediende aanmeldingen in de eerste plaats beoordelen op volledigheid en tijdigheid. De aanmeldingen, die op juiste wijze zijn ingediend, zal de Aanbestedende dienst vervolgens beoordelen op de basis van de in hoofdstuk 5 omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en (indien nodig) op basis van de in hoofdstuk 6 omschreven selectiecriteria.

5.2 Aanmelden

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde partijen zich uiterlijk op **de in paragraaf 4.3 onder punt 4 vermelde datum en tijdstip** als Gegadigde aan te melden door middel van TenderNed en dient men te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Aanmeldingen kunnen niet per fax of e-mail plaatsvinden en dienen enkel digitaal door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed plaatst te vinden.

Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Aanbestedende dienst vraagt Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van de documenten ten behoeve van de aanmelding. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de aanmelding.

Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Inschrijver komt.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingsen>).

5.3 Aanmelding door combinatie

Indien de Gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen geldt tevens:

- Bij gunning van de opdracht dient elk van de combinanten zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- Na aanmelding is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van Gegadigden of leden van een combinatie). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere voorwaarden te stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

5.4 Aanmeldingen vanuit één concern

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een combinatie beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de aanmelding van de combinatie. De zelfstandige aanmelding wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, worden vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende Gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. Inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

5.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een selectie onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Gegadigden nog in te dienen bewijsstukken. De Gegadigden die op basis van de selectie onder voorbehoud in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen op

eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad opgenomen bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.7 van de Selectieleidraad). Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de UEA zeer zorgvuldig in te vullen.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden die hij voornemens is te selecteren of geselecteerd heeft voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de juistheid van het UEA op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

5.5.1 Uitsluitingsronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt:

- in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012;
- in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, lid 1 onder a, b, h en j. Aanbestedingswet 2012.

Bij aanmelding als combinatie en/of met onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zowel de combinanten als onderaannemers te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Dit doen zij door een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Gegadigde c.q. combinatie.

5.5.2 Geschiktheidseisen

1. Eisen ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels het UEA (bijlage 1). In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

De Aanbestedende dienst accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat. Onder 'gelijkwaardig' wordt verstaan dat wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien Gegadigde daarbij aantoont dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Gegadigde dient hiervoor de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 van de Selectieleidraad.

2. Eisen ten aanzien van kennis en ervaring (kerncompetenties)

Gegadigde dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de volgende cumulatieve vereisten ten aanzien van ervaring:

A. *24/7 geopend*

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanvraag, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond, waarin Gegadigde advieswerkzaamheden (ontwerpsthema 09 DNR-STB 2014) voor de verbouw of renovatie van een (onderdeel van een) ziekenhuis heeft verricht welke 24/7 was geopend tijdens de uitvoeringswerkzaamheden.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de advieswerkzaamheden (ontwerpsthema 09 DNR-STB 2014 en/of ontwerpsthema 11 DNR-STB 2014) ten minste € 30.000,- (exclusief btw) te zijn.

Gegadigden mogen **maximaal 1** referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

B. *Exploitatiegericht ontwerpen*

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanvraag, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond, waarin Gegadigde advieswerkzaamheden (ontwerpsthema 09 DNR-STB 2014) voor de verbouw of renovatie van een (onderdeel van een) ziekenhuis heeft verricht, waarbij sprake was van exploitatiegericht ontwerpen en/of uitvoeren en in de ontwerpfase de benodigde informatie voor de exploitatie is aangeleverd.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de advieswerkzaamheden (ontwerpsthema 09 DNR-STB 2014 en/of ontwerpsthema 11 DNR-STB 2014) ten minste € 30.000,- (exclusief btw) te zijn.

Gegadigden mogen **maximaal 1** referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

C. *BIM*

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond, waarin de Gegadigde heeft gemodelleerd met een open BIM (methodiek) .

Onder ‘modelleren met een open BIM (methodiek)’ wordt verstaan samenwerken met referentiemodellen, die uitgewisseld worden via een open standaard als IFC en dat alle verschillende modellen samenkomen als coördinatiemodel waar een overzicht ontstaat van het hele project.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de advieswerkzaamheden (ontwerpsthema 09 DNR-STB 2014 en/of ontwerpsthema 11 DNR-STB 2014) ten minste € 30.000,- (exclusief btw) te zijn.

Gegadigden mogen **maximaal 1** referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

D. *Geïntegreerd project*

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond, waarin Gegadigde betrokken is geweest bij de (voorbereiding van de) uitvoering van een project op basis van de UAV-gc 2005 (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten).

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de advieswerkzaamheden (ontwerpsthema 09 DNR-STB 2014 en/of ontwerpsthema 11 DNR-STB 2014) ten minste € 30.000,- (exclusief btw) te zijn.

Verder geldt dat:

- De Gegadigde dient aan alle bovenstaande vereisten te voldoen. Ten bewijze hiervan dient de Gegadigde in totaal maximaal 4 referentieprojecten te verstrekken. Deze referenties dienen aangeleverd te worden conform bijlage 2.
- Deze referentieprojecten hoeven **niet** vergezeld te gaan van tevredenheidsverklaringen van opdrachtgevers. VUmc behoudt zich echter het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- Gegadigde dient de gevraagde werkzaamheden zelf, feitelijk en in eigen beheer te hebben uitgevoerd.
- In geval een referentie in combinatie is uitgevoerd, dient specifiek aangegeven te worden welke werkzaamheden door de Gegadigde zijn uitgevoerd én dienen daarbij de werkzaamheden waartoe de referentie dient specifiek benoemd te worden.

- De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieopdrachten. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de opdrachtgevers.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, mits de Gegadigde kan aantonen dat deze werken naar volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd.
- De Gegadigde mag refereren aan in combinatie uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. Bij de aanmelding dient dan door middel van een verklaring expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de Gegadigde beschikbaar zal stellen (zie bijlage 3: verklaring derden). **Let op:** de verklaring dient zowel door de Gegadigde als door de desbetreffende derde rechtsgeldig worden ondertekend.¹
- De Gegadigde kan zich – om aan de geschiktheidseisen te voldoen – aanmelden met aanwijzing van ondernemingen, over welke ervaring de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zullen worden ingezet. In dit geval dient bij de aanmelding door middel van een verklaring (zie bijlage 3: verklaring derden) expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van deze onderaannemer ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat deze onderaannemer de betreffende ervaring aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De ervaring van deze onderaannemers waarop de Gegadigde zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende onderaannemer bij de opgegeven referentieprojecten zijn opgedaan. **Let op:** de verklaring dient zowel door de Gegadigde als door de derde rechtsgeldig worden ondertekend.²
- Indien een referentieproject aan meerdere eisen voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere eisen opgevoerd worden als referentie.

3. Bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk verzekering beschikt middels het UEA (bijlage 1).

In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient iedere combinant over de gevraagde verzekering te beschikken.

¹ De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn tot ondertekening dient uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister (of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst) de reikwijdte van de bevoegdheid te volgen en dus of de bestuurder bevoegd is om alleen te tekenen dan wel of bestuurders gezamenlijk moeten ondertekenen.

² Idem voetnoot 1.

NB: Per verstrekte opdracht onder de Overeenkomst zal de daadwerkelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer worden vastgelegd.

4. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant.

Ingeval de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen dient ook deze te beschikken over een inschrijving in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderaannemer.

Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over voornoemde inschrijving(en) beschikt middels het UEA (bijlage 1). Tevens dient Gegadigde de voornoemde uittreksels te overleggen bij Aanmelding.

5.6 **Bij aanmelding in te dienen**

Bij de aanmelding dient het volgende document ingediend te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1 Selectieleidraad.

Het UEA dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.³ Het UEA is conform de Aanbestedingswet 2012 een uniforme verklaring, zie bijlage 1 van de Selectieleidraad.

Ingeval van een combinatie dient een ieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen het UEA (deels) in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.

Daarnaast dienen de volgende bewijzen tezamen met het UEA ingediend te worden:

- Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.
- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject (maximaal 4). Zie paragraaf 5.5.2. (geschiktheidseisen) van de Selectieleidraad voor de gestelde eisen aan deze referentieprojecten. Ingeval van een combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd. In geval in het

³ Idem voetnoot 1.

kader van deze geschiktheidseis(en) een beroep wordt gedaan op een derde dienen deze gegevens opgesteld te worden door de derde die het referentieproject heeft uitgevoerd.

- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject (maximaal 2). Zie paragraaf 6.2 (nadere selectie) van de Selectieleidraad voor de selectiecriteria waarop deze referentieprojecten worden beoordeeld. Ingeval van combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd. In geval in het kader van deze geschiktheidseis(en) een beroep wordt gedaan op een derde dienen deze gegevens opgesteld te worden door de derde die het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Ingeval een beroep wordt gedaan op referentieprojecten van de moedermaatschappij, dochter- of zustervenootschappen dan wel van een andere derde (onderaannemer) dient conform paragraaf 5.5.2. aanvullend een verklaring derden (bijlage 3) ingediend te worden.

Het UEA tezamen met bovenstaande bewijzen dienen digitaal middels TenderNed ingediend te worden.

5.7 Op verzoek in te dienen bewijzen

De Aanbestedende dienst kan Gegadigden die hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 5.5.1. niet op de betreffende Gegadigde van toepassing is. Binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe dient de Gegadigde de hierna genoemde bewijzen in te dienen.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van de polis van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de NEN:EN:9001-2015. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

6 Beoordeling aanmelding

6.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt de Aanbestedende dienst de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de daarbij behorende bijlagen te toetsen aan de in de Selectieleidraad gestelde criteria en eisen. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, geldigheid en compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor Gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 5.5.1. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen conform paragraaf 5.5.2.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 6.2.1. De vijf (5) Gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen heeft plaatsgevonden en de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden heeft geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase, zullen de Gegadigden schriftelijk omtrent het resultaat daarvan geïnformeerd worden en zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De rechtsbeschermingstermijn zoals benoemd in paragraaf 4.7 van deze Selectieleidraad is op deze mededeling van toepassing.

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase kunnen worden gevraagd de in de Selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen te verstrekken. Indien de verlangde bewijzen niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan de Gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst is in dat geval in de mogelijkheid de eerst volgende Gegadigde uit de ranking van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

6.2 Nadere selectie

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de onderstaande methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

Referenties

Ten behoeve van de nadere selectie dienen Gegadigden bij aanmelding referentieprojecten in te dienen van in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding tot volle tevredenheid van de opdrachtgever tijdig, verleend uitstel daarbij inbegrepen, opgeleverde relevante projecten.

De in het kader van de nadere selectie in te dienen referentieprojecten dienen te voldoen aan de volgende minimumeisen (cumulatief):

- het referentiewerk betreft advieswerkzaamheden zoals bedoeld in ontwerpthema 09 DNR-STB 2014 en/of ontwerpthema 11 DNR-STB 2014;
- betreft de verbouw of renovatie van een (onderdeel van een) ziekenhuis welke 24/7 was geopend tijdens de uitvoeringswerkzaamheden;
- de opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de advieswerkzaamheden (ontwerpthema 09 DNR-STB 2014 en/of ontwerpthema 11 DNR-STB 2014) ten minste € 30.000,- (exclusief btw) te zijn.

Referentieprojecten die niet aan de hiervoor vermelde minimumeisen voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken.

Bij het opstellen van de referenties dient gebruik gemaakt te worden van het bij de Selectieleidraad gevoegde model, bijlage 2.

Per selectie criterium dient de Gegadigde maximaal 1 referentieproject in te dienen (maximaal 2 referenties in totaal). De Gegadigden dienen per referentieproject duidelijk aan te geven bij welk selectie criterium het referentieproject in de beoordeling betrokken dient te worden.

Indien een Gegadigde gebruik wenst te maken van referentieprojecten, die reeds ten aanzien van de geschiktheidseisen zijn ingediend, kan de Gegadigde bij het invullen van het in bijlage 2 opgenomen model verwijzen naar de informatie die reeds op basis van hoofdstuk 5 is ingediend.

De ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie, worden beoordeeld aan de hand van de hieronder omschreven selectiecriteria.

Beoordelingscommissie

De volgende beoordelingscommissie zal de ingediende referenties beoordelen:

Josianne Mol	Senior projectleider VUmc
Jan Kallenbach	Senior projectleider VUmc
Henry Livestroo	Manager ontwerp en realisatie VUmc
Wessel Koopmans	Manager planontwikkeling & huisvestingsbeleid VUmc
Femke Rasenberg	Senior advocaat vastgoed

De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door AT Osborne Legal Services.

6.2.1 Selectiecriteria ten behoeve van de referenties

Aan de hand van de opgegeven referenties wordt per selectie criterium door de beoordelingscommissie de mate van ervaring van de Gegadigde beoordeeld.

De punten worden toegekend op basis van de volgende tabel.

Waardering	Aantal punten
Gegadigde toont in uitstekende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. Dit doet zij door op uitstekende wijze invulling te geven aan de onderdelen van het selectie criterium mede gelet op de beoordelingsaspecten.	4
Gegadigde toont in goede mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. Dit doet zij door op goede wijze invulling te geven aan de onderdelen van het selectie criterium mede gelet op de beoordelingsaspecten.	3
Gegadigde toont in voldoende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. Dit doet zij door grotendeels invulling te geven aan de onderdelen van het selectie criterium mede gelet op de beoordelingsaspecten.	2
Gegadigde toont in beperkte mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. Dit doet zij door op beperkte wijze invulling te geven aan de onderdelen van het selectie criterium mede gelet op de beoordelingsaspecten.	1
Gegadigde toont in onvoldoende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. Dit doet zij door grotendeels geen invulling te geven aan de onderdelen van het selectie criterium mede gelet op de beoordelingsaspecten.	0

De punten per criterium worden uitgedrukt in hele cijfers, te weten de cijfers 0, 1, 2, 3 of 4. De beoordelingscommissies kennen in consensus per criterium één aantal punten toe aan een inschrijver.

Beoordelingsaspecten:

De volgende aspecten zijn mede bepalend voor de waardering:

- De mate van duidelijkheid, volledigheid en concreetheid van de informatie over het referentieproject.
- De mate waarin de informatie over het referentieproject acceptabel is in de context van de opdracht.
- Mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is met de dagelijkse praktijk van VUmc.

Uitgangspunt is dat hoe beter Gegadigden invulling hebben gegeven aan het selectie criterium met inachtneming van deze aspecten, des te hoger de score.

	Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
1	Mate waarin het referentieproject aantoont dat Gegadigde gedurende de looptijd van het referentieproject op consistente wijze haar diensten verleend waarbij de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening door Gegadigde centraal staat.	4
2	Mate waarin het referentieproject blijkt geeft van ervaring met het integraal samenwerken in closed BIM met verschillende disciplines in de bouwsector.	4
	Totaal	8

Toelichting selectiecriteria

Continuïteit en kwaliteit dienstverlening

Ziekenhuizen zijn steeds complexer wordende gebouwen. In de zorgomgeving waarin VUmc actief is, vinden continu grote veranderingen plaats. Deze veranderingen volgen elkaar steeds sneller op en zorgen voor nieuwe vraagstukken en opgaves voor VUmc. Voorbeelden van deze ontwikkelingen zijn nieuwe medische technologie, digitalisering, nieuwe werkwijzen, veranderende opvattingen over gezondheid, ziekte en aantallen verrichtingen, etc.

VUmc heeft dan ook technisch adviseurs nodig die betrokken zijn, pro-actief meedenken en samen optrekken in dit proces en niet louter functioneel en vanuit een “uw vraagt wij draaien” perspectief denken en handelen. Het vergt van de technische adviseurs dan ook een steeds intensievere en integrale samenwerking met VUmc, waarbij het belang van continue én kwalitatief hoogstaande dienstverlening centraal staat. Voor VUmc zijn belangrijke factoren hierbij: (i) het op consistente wijze diensten verlenen die voldoen aan de eisen van VUmc en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, (ii) processen zijn zodanig ingericht dat sprake is van continue verbetering van de organisatie en dienstverlening en (iii) voortdurende pro-actieve betrokkenheid van de adviseur bij wat er bij VUmc leeft en vanuit welk perspectief VUmc (moet) handel(t)(en).

BIM

Voor een goed integraal ontwerpproces is het tevens van belang dat adviseurs en opdrachtgever goed kunnen samenwerken in BIM. Om de voordelen van BIM zo goed mogelijk te kunnen benutten, is VUmc op zoek naar partijen met de nodige BIM-ervaring, die VUmc in het ontwerpproces zoveel mogelijk kunnen ontzorgen. Voor VUmc zijn belangrijke factoren die zorgen voor een goede onderlinge samenwerking in BIM: (i) een eenvoudige integratie van het ontwerp in het moedermodel van VUmc, (ii) adviseurs werken met compatibele software en (iii) een gezamenlijk BIM protocol. Integraal samenwerken in zogeheten ‘closed BIM’ heeft de voorkeur van VUmc.

6.2.2 Eindoordeel nadere selectie

De totaalscore per Gegadigde wordt vervolgens bepaald door het aantal punten per selectie criterium bij elkaar op te tellen. Mocht de ranking uitwijzen dat meerdere Gegadigden op plaats nummer vijf (5) uitkomen dan zal in eerste instantie de score op selectie criterium 1 bepalend zijn. Mocht dit geen uitkomst bieden dan zal door loting bepaald worden wie van deze Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

7 Checklist In te dienen documenten

Hieronder treft u een checklist met in te dienen documenten aan. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de documenten die direct bij de Aanmelding moeten worden ingediend en de documenten die Gegadigde op verzoek van de Aanbestedende dienst dient te overleggen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de checklist en andere hoofdstukken van deze Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de andere hoofdstukken van deze Selectieleidraad.

In te dienen documenten bij Aanmelding (zie ook paragraaf 5.6)	Aandachtspunten
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereisten zijn opgenomen in paragraaf 5.5.1 en paragraaf 5.5.2. ▪ Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. ▪ In geval van combinatie dient iedere combinant een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. ▪ In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen, dient de desbetreffende derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen welke (deels) ingevuld moet zijn. Zie in dit verband het UEA.
Verklaring derden (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereisten zijn opgenomen in paragraaf 5.5.2. ▪ De verklaring derden dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door Gegadigde en de desbetreffende derde. ▪ In geval van een combinatie dient iedere combinant de verklaring derden rechtsgeldig te ondertekenen.
Referenties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereisten zijn opgenomen in paragraaf 5.5.2.
Uittreksel handelsregister	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereisten zijn opgenomen in paragraaf 5.5.2. ▪ In geval van combinatie dient iedere combinant een uittreksel uit het handelsregister te overleggen. ▪ In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient van de desbetreffende derde een uittreksel handelsregister te worden overlegd.
Referenties voor selectiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereisten zijn opgenomen in paragraaf 6.2.

Op verzoek in te dienen documenten:

Op verzoek in te dienen documenten (zie ook paragraaf 5.7)	Aandachtspunten
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In geval van combinatie van iedere combinant. ▪ In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheids-eisen van de desbetreffende derde.
Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In geval van combinatie van iedere combinant. ▪ In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheids-eisen van de desbetreffende derde.
Een kopie van de polis van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In geval van combinatie van iedere combinant.
Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de NEN:EN:9001-2015. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In geval van een combinatie van iedere combinant.

BIJLAGE 1

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

(apart toegevoegd)

BIJLAGE 2

Model formulier referentieprojecten ten behoeve van geschiktheidseisen (hoofdstuk 5)

en

selectiecriteria (hoofdstuk 6)

(apart toegevoegd)

BIJLAGE 3

Verklaring derden

(apart toegevoegd)

Bijlage 4

Format vragenlijst nota van inlichtingen

(apart toegevoegd)