



Concept Aanbestedingsdocument
ten behoeve van de marktconsultatie voor de Europese openbare aanbesteding

Afval Samenwerking Limburg

TenderNed kenmerk: 281138

Begripsbepaling	3
1 Inleiding	5
2 Algemeen	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Aanbestedende dienst	6
2.3 Beschrijving van de Opdracht	6
2.4 Prijsvorming	7
2.5 Aandachtspunten	7
2.6 Kansen	8
2.7 Randvoorwaarden en uitgangspunten	8
2.8 Looptijd van de Overeenkomst	9
3 Procedure	10
3.1 Aanbestedingsprocedure	10
3.2 Rapid Impact Contracting (RIC)	10
3.3 RIC overeenkomsten	11
3.4 Beoordelingsproces	13
3.5 Gunningsbeslissing	14
3.6 aanbesteding terugtrekken	15
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.3 Uitvoeringsvoorschriften	18
4.4 Beroep op een ander	18
4.5 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	20
5 Beoordelingsmethodiek	21
5.1 Algemeen	21
5.2 Gunningscriteria	21
5.3 Programma van Ambities	23
5.4 Wijze van beoordelen van de Ambities	27
5.5 Wijze van beoordelen interviews	29
6 RIC Workout en RIC Touch Down	30

BEGRIPSBEPALING

Aanbestedende dienst: De Afval Samenwerking Limburg.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.

Ambities: Waar normaliter gesproken wordt over gunningscriteria wordt er in de RIC methodiek uitgegaan van Ambities. Om die reden zal er in het Beschrijvend document verder worden gesproken over Ambities. De scores op Ambities bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPK) heeft gedaan.

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de Aanbestedingsdocumenten van de Afval Samenwerking Limburg ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen Diensten op grond van de MAP ten behoeve van de verwerking van huishoudelijk afval.

Geschiktheidseisen: Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Inschrijver: De Geïnteresseerde of het Samenwerkingsverband van Geïnteresseerden die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijver s of een Samenwerkingsverband van Geïnteresseerden worden gelezen.

Inschrijving: Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Mutual Agreement Paper (MAP): Nadat Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijdens de ontwikkelfase (hierna: RIC Workout) overeenstemming hebben bereikt over alle op de Opdracht betrekking hebbende onderwerpen, producten, Diensten, inzichten, ontwerpen en afspraken, worden ter afronding van de RIC Workout alle voornoemde zaken vastgelegd in een Mutual Agreement Paper (hierna: MAP). De MAP vormt daarmee het uiteindelijke leverings- en samenwerkingscontract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en een routekaart voor het vervolgtraject.

Nota van Inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Opdracht: De Diensten welke onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgevers: Leden van de Afval Samenwerking Limburg

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie Opdrachtgever de overeenkomst zal aangaan.

Programma van Ambities: Opdrachtgever stelt een Programma van Ambities op. Naast enkele functionele aspecten wordt vooral omschreven waar de Ambitie focus ligt vanuit de Opdrachtgever en daarmee op welke thema's Inschrijvers om een visie en aanpak wordt gevraagd. Een Programma van Ambities is de RIC variant op een Programma van Eisen. Op deze manier worden dus geen technische eisen of voorbedachte oplossingen

uitgevraagd en krijgt de markt de ruimte om op een innovatieve wijze te voldoen aan de Ambities van de Aanbestedende dienst.

Rapid Impact Contracting; Een innovatie gerichte Aanbestedingsmethodiek waarbij uitgangspunt is om een samenwerkingspartner te selecteren in plaats van een kant en klare oplossing in te kopen. Gunning gaat op basis van visie, plan van aanpak en kunde van Inschrijver op door de Opdrachtgever aangegeven Ambities, geformuleerd op basis van Sustainable Development Goals (SDG's).

RIC Commitment Contract: Na beoordeling van de best passende Inschrijving bij de Ambities van Opdrachtgever wordt aan de Inschrijver de Opdracht gegund, vervolgens wordt het gezamenlijke RIC Commitment Contract getekend. Hierin committeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich aan het optimaal bijdragen aan het, in lijn met de uitvraag en aanbieding, vormgeven van passende oplossingen. Daarbij rekening houdend met de kaders zoals (doorloop)tijd en het maximaliseren van positieve impact op de Ambities. Opdrachtnemer en Opdrachtgever geven gezamenlijk vorm aan het ontwikkelen van de oplossingen, implementatie aanpak en andere aspecten rond het creëren van meervoudige maatschappelijk meerwaarde.

RIC Workout: De periode na gunning en ondertekening van het RIC Commitment Contract heet de RIC Workout. In de RIC Workout worden nadere onderwerpen in de vorm van oplossingen voor het vraagstuk van Opdrachtgever verder uitgediept en uitgewerkt.

RIC Touch Down: De RIC Workout wordt afgerond in de Touch Down, waarin alle gezamenlijk overeengekomen zaken worden vastgelegd in een MAP.

Samenwerkingsverband: Meerdere Geïnteresseerden die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Standstill periode: De termijn van tenminste 20 dagen zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden: De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en de door de Opdrachtgever gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Geïnteresseerden en Aanbestedende Diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen.

Vormvereisten: Een rechtsgeldige en tijdig ingediende Inschrijving die voldoet aan de gestelde Inschrijvingsvoorwaarden, hiervoor wordt u verwezen naar hoofdstuk 3 'Procedure'. Inschrijver conformeert zich aan de Vormvereisten door het indienen van een Inschrijving.

Wachtkamervereenkomst: Aanbestedende dienst maakt gebruik van een wachtkameregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling tweede wordt. De afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een overeenkomst, de Wachtkamervereenkomst.

1 INLEIDING

Voor u ligt het concept Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding inzake de verwerking van de huishoudelijke afvalstromen ten behoeve van de gemeenten die aangesloten zijn bij de vereniging Afval Samenwerking Limburg.

Dit Beschrijvend document is een concept voor de mogelijke aanbesteding die waarschijnlijk in 2021 gepubliceerd zal worden. Dit document bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding zouden gelden. In deze marktconsultatie worden alle documenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 2 - Algemeen
- Hoofdstuk 3 - Procedure
- Hoofdstuk 4 - Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 5 - Gunningscriteria
- Hoofdstuk 6 - RIC Workout en RIC Touchdown

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Dit concept kent de onderstaande bijlagen:

- Bijlage 1: De 8 RIC principes
- Bijlage 2: Concept RIC Commitment contract

De daadwerkelijke aanbesteding zal meer bijlagen kennen, zoals het UEA, inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht en formats voor de inschrijvingsbijlagen.

De huidige planning voor de marktconsultatie is als volgt. Aanbestedende dienst kan de planning mogelijk wijzigen. De documenten en communicatie via TenderNed zijn leidend.

Wat	Wanneer
Publicatie concept aanbestedingsleidraad	8 oktober
Opsturen filmpje marktdag	12 oktober
Online marktdag	16 oktober
Publicatie eerste schriftelijke vragenronde	16 oktober
Opsturen antwoorden marktconsultatie vragen	6 november
Eventuele tweede vragenronde	13 november – 4 december
Publicatie definitieve aanbestedingsleidraad	Q1/Q2 2021

2 ALGEMEEN

2.1 AANLEIDING

Als Limburg bouwen we aan de circulaire economie, op een grensverleggende manier en dat doen we samen. ASL wil haar afval/grondstoffen inzetten als hefboom voor de transitie naar een circulaire economie, met een focus op waarde behoud, producthergebruik en het voorkomen van afval. Dat wil ASL op een grensverleggende, innovatieve manier doen, samen met alle partijen in Limburg. Limburg kenmerkt zich door veel innovatie en bedrijvigheid. Bedrijven in de maakindustrie, chemie en biobased sector hebben circulaire economie nadrukkelijk centraal staan. ASL en deze industrieën kunnen elkaar versterken, door hoogwaardige circulaire ketens te sluiten voor het Limburgse afval. Ook de Limburgse kennisinstellingen, gemeenten, provincie en inwoners zijn cruciaal in het bereiken van dit doel.

Om uitvoering te geven aan deze circulaire visie, heeft ASL besloten de grote afvalstromen innovatiegericht aan te besteden middels de Rapid Impact Contracting aanpak. Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (coalitie van) Inschrijver(s) voor het realiseren van de scope en de Ambities beschreven in dit document.

2.2 AANBESTEDENDE DIENST

De Afval Samenwerking Limburg (ASL) is een vereniging die de afvalverwerkingscontracten namens 30 Limburgse gemeenten beheert. Hieronder vallen alle Limburgse gemeenten behalve de gemeente Mook en Middelaar.

2.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

SCOPE EN PERCELEN

De opdracht is opgedeeld in drie percelen huishoudelijk afval. Na afloop van de aanbesteding zal voor ieder perceel een apart RIC Commitment contract getekend worden.

Het betreft voor iedere stroom overslag (inclusief acceptatie en kwaliteitscontrole), transport, verwerking en vermarkting. Deze hebben de volgende geschatte grootte per jaar en plafondbedrag.

1. 100 kton fijn huishoudelijk restafval (HRA), á maximaal €120/ton;
 - 1.1. Deze stroom bevat zowel PMD-arm restafval uit bronscheidingsgebieden als PMD-rijk restafval uit hoogbouw gebieden waar bronscheiding niet of beperkt wordt uitgevoerd. X kton wordt bestempeld als na te scheiden restafval. Uit deze stroom moeten kunststof-, drankenkarton- en blikverpakkingen worden gesorteerd.
 - 1.2. Deze stroom omvat ook zakken restafval die op verschillende milieustraten worden aangeboden. De samenstelling en grootte is vergelijkbaar met fijn restafval dat bij huishoudens wordt ingezameld.
2. 150 kton groente-, fruit en tuinafval (GFT) + 10 kton groente- en fruitafval (GF), beide á maximaal €65/ton
3. 30 kton plastic, metalen en drankenkartonsverpakkingen (PMD), tegen de daarvoor bestemde vergoeding vanuit het Afvalfonds Verpakkingen; Dit perceel is afhankelijk van de overeenkomst(en) die met het Afvalfonds Verpakkingen en/of andere gemeentelijke samenwerkingsverbanden worden afgesloten. Het is daarom mogelijk dat dit perceel wordt verwijderd, indien ASL de regie over PMD overdraagt.

Bovenstaande hoeveelheden is een indicatie op basis van de huidige ontwikkelingen. Aanbestedende dienst gaat geen hoeveelheidsverplichting aan. De aanbesteding zal leiden tot een aanleververplichting, met uitzondering van 5% van de totale hoeveelheid, voor de inzet van mogelijke interne pilots bij gemeenten.

BUITEN SCOPE

De volgende werkzaamheden vallen buiten de opdrachtscope:

- Inzameling en transport van de afvalstromen tot aan de overslaglocatie.
- Exploitatie overslag stations voor de RD4-gemeenten: Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal. RD4 beheert een eigen overslagstation. Transport vanaf deze locatie naar de verwerkingslocatie is wel onderdeel van de scope.

2.4 PRIJSVORMING

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van EMVI en is daarmee een "Beste Prijs Kwaliteit Verhouding" traject. Het onderdeel Prijs wordt echter op een andere manier geïnterpreteerd dan doorgaans gebruikelijk in aanbestedingen. In deze aanbesteding wordt een plafondbedrag gehanteerd. Inschrijver dient in zijn inschrijving bij gunningscriterium 5 (zie hoofdstuk 4) duidelijk te maken of en hoe de afval be- en verwerking past binnen het plafondbedrag. In een RIC aanbesteding kan er van een Inschrijver namelijk geen totaal offertebedrag worden gevraagd, aangezien er geen concrete oplossingen worden omschreven, dan wel uitgevraagd in de aanbesteding zelf. Bovendien vraagt de aanbesteding nadrukkelijk om circulair verantwoorde business modellen. Het plafondbedrag, welke hoger is geschat dan de huidige tarieven in de markt, zou ruimte kunnen bieden voor het naar voren halen van bepaalde investeringen en die van invloed zijn op de daarmee samenhangende opbrengsten.

De gegeven plafondbedragen zijn exclusief verbrandingsbelasting en CO2-belasting¹. Bovendien blijft het plafondbedrag gelijk voor de eerste 4 jaar van de opdracht. Daarna kan het plafondbedrag jaarlijks verhoogd worden, met maximaal 1% per jaar.

De beslissingen over te betalen bijdragen voor het uitvoeren van de opdracht komen tot stand tijdens de Workout. Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken in de Workout periode de best passende oplossingen uit voor de verschillende vraagstukken. Onderdeel hierin zijn de gezamenlijk te ontwikkelen en af te spreken resultaten rondom kosten, opbrengsten, vergoedingen en indexatie². Aanbestedende dienst overweegt hiertoe de oprichting van een innovatiefonds, waarin geld beschikbaar is vanuit het plafondbedrag/budget van ASL voor de totstandkoming van innovaties die betrekking hebben op de overslag, transport en verwerking van ASL-afval. Middelen uit dit fonds zouden pas worden vrijgegeven nadat aan bepaalde voorwaarden is voldaan.

Bij de totstandkoming van de uiteindelijke afspraken rondom kosten en vergoedingen spelen naast technische en financiële onderbouwingen, ook de 8 RIC-principes (zie bijlage 1) een belangrijke rol. Vooral RIC Principe 5, vanuit het aspect transparantie. En Principe 8, waarin het besluiten op basis van Consent is geborgd, wat inhoudt dat er ook over te factureren bedragen, het toepassen van businessmodellen en aangaan van investeringen alleen kan worden besloten op basis van Consent van de stakeholders die deel uitmaken van de Workout. De opdracht uitvoering vraagt om een uitstekende en transparante onderbouwing van de uitgaven, met een toelichting waarom deze realistisch en eerlijk zijn.

2.5 AANDACHTSPUNTEN

Tijdens de voorbereiding van dit project zijn de volgende aandachtspunten gesignaleerd waar de Inschrijver rekening mee dient te houden:

- Inzameling is geen onderdeel van de opdracht en wordt door de ASL-gemeenten op verschillende wijze uitgevoerd. De verwerking van afvalstromen moet te allen tijde aansluiten op de inzameling. Voor al het aangeleverde afval zullen uniforme kwaliteitseisen gelden.
- Overslag en transport van afvalstromen is onderdeel van de opdracht. Het aantal locaties in Limburg met een vergunning voor het overslaan van afval is echter beperkt.
- Ook de overslag, transport en verwerking van afgekeurd afval is onderdeel van de opdracht. Voor afgekeurd afval zullen tijdens de workout en touchdown aparte (financiële) afspraken gemaakt worden.

¹ ASL zal de verbrandingsbelasting en (een deel van) de CO2-belasting vergoeding vergoeden boven op de uiteindelijke afspraken die gemaakt worden.

² Huidige voorstel voor indexatie: 50% via de index CAO-GEO/WenB serviceslonen, 50% via de index Statline Dienstenprijsindex 49411. De Opdrachtnemer kan echter met een onderbouwd voorstel komen voor een andere indexering in de RIC Workout en dit vastleggen in de MAP.

2.6 KANSEN

Er zijn door de Aanbestedende dienst een aantal kansen gesignaleerd wat betreft de Ambities zoals geformuleerd in paragraaf 5.3:

- De provincie Limburg is bezig om een programma "Limburg Circulair en Afvalvrij" op te zetten. Een Multi-helix samenwerking die kennis deelt en rondom circulaire economie en een aanjager wil zijn voor verdere circulaire ontwikkelingen en het blijvend stimuleren daarvan. Dit programma zal op de marktdag worden toegelicht.

2.7 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

ALGEMENE RANDVOORWAARDEN

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de totale ontzorging rondom de dienstverlening.
- De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn voor de uitvoering van deze aanbesteding en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.
- Flexibiliteit ten aanzien van toekomstige ontwikkelingen:
 - Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij flexibel meebeweegt en inspeelt op de ontwikkelingen. De Opdrachtgever verwacht hierbij een proactieve en adviserende rol van Opdrachtnemer, waarbij een maximaal beroep gedaan wordt op haar expertise (de manier waarop dit vorm krijgt dient in de aanbidding te worden aangegeven in de visies en plannen van aanpak van de Inschrijver en nader uitgewerkt in de Workout).
 - Implementatie van de dienstverlening dient plaats te vinden zonder verstoring van de bestaande dienstverlening aan de gebruikers.
 - Door deel te nemen aan deze aanbesteding committeert de inschrijvende partij zich op voorhand volledig aan de acht RIC Principes.
- In de uitvoeringsfase is Opdrachtnemer gehouden de Opdrachtgever wekelijks schriftelijk te informeren over de voortgang van de Opdracht (de uitvoering) in termen van tijd, budget en kwaliteit. Hij dient te rapporteren over de ontwikkeling van de onzekerheden (zowel de onzekerheden die zijn voorzien als de onzekerheden die onverwacht optreden). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de wekrapportage. De Opdrachtgever controleert alleen of de gegeven informatie accuraat is, overeenstemt met hetgeen is uitgevoerd en of Opdrachtnemer eventueel actie verwacht van de Opdrachtgever in het licht van een opgetreden risico die buiten de invloedssfeer ligt van Opdrachtnemer.

TECHNISCHE RANDVOORWAARDEN

- De brenglocatie (een overslagstation of de verwerkingslocatie) moeten binnen een redelijk afstand vanaf iedere ASL-gemeente liggen, namelijk binnen maximaal 25km rijafstand (voor een 28 ton GVW-truck) vanaf ieder gemeentehuis.
- De brenglocatie moet beschikbaar zijn op de algemene werktijden van de inzameldienst (in de huidige overeenkomst: ma-vr 7:00-18:00 en op vervangende inzameldagen en zaterdagen).
- De opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij ten allen tijden het op de overslaglocaties aangeboden afval qua overslagcapaciteit en/of transport naar de verwerkingslocatie(s) aan kan en hanteert daartoe een aantal maatregelen (een back-up plan/buffer) in het geval calamiteiten zich voordoen.
- De tijd die verloopt tussen inwegen, lossen en uitwegen van de inzamelvoertuigen van de ASL-gemeenten mag gemiddeld niet meer bedragen dan 10 minuten.
- Ingezette voertuigen voldoen aan de Europese normen voor de uitstoot van CO₂, NO_x en fijnstof (Euro 6).
- Afvalverwerking vindt plaats conform Nederlandse en Europese milieuwetgeving.
- De voertaal is Nederlands.
- Opdrachtnemer rapporteert over de afvalverwerkingsresultaten, wijzigingen in de uitvoering en veranderende wetgeving.

FINANCIËLE UITGANGSPUNTEN

ASL en haar samenwerkingspartner(s) hebben oog voor elkaars belangen op korte en (middel)lange termijn. ASL wil dat deze belangen in een eerlijke en realistische relatie staan tot de prijsopbouw van de dienstverlening. De kosten van de toekomstige verwerking:

- zijn transparant;
- zijn eerlijk en realistisch, ze respecteren wederzijdse belangen voor de korte en de (middel)lange termijn;
- doen recht aan de uitgave van gemeenschapsgeld en staan in verhouding tot de gehanteerde ambities: een toename in maatschappelijke baten mag meer kosten (hoeveel meer wordt nader bepaald);
- berusten op financiële prikkels die een bijdrage aan de ambities stimuleert;
- zijn toekomstbestendig, ze houden rekening met inflatie(correctie), fluctuaties in aanbod en/of kwaliteit, technische ontwikkeling in verwerkingsmethodieken, en met externe factoren. Deze ontwikkelingen zijn verdisconteerd in het plafondbedrag.

Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver om een onderbouwing over waarom hij kan voldoen aan deze financiële uitgangspunten (zie hoofdstuk 5).

ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN

ASL wil een toekomstgericht en bestendig partnerschap aan gaan. Zij vindt het belangrijk dat de dienstverlening en de (maatschappelijke) resultaten gedurende de hele contractperiode blijven verbeteren. ASL wil een transparante en op gelijkwaardigheid gebaseerde samenwerking en communicatie, waarin onzekerheden adequaat worden geadresseerd en waarin optimaal wordt ingespeeld op veranderingen. Contactmanagement in plaats van Contractmanagement. De toekomstige verwerker:

- ontzorgt ASL en haar gemeenten in het adequaat, volgens afspraak en probleemloos verwerken van de ASL grondstofstromen van de deelnemende gemeenten;
- maakt de gerealiseerde impact (op alle ambities) aantoonbaar en meetbaar;
- betreft de hele keten;
- verbetert de resultaten gedurende de looptijd van het contract en voert daartoe wellicht nieuwe oplossingen / technieken / productielijnen in;
- speelt in op veranderingen in (consumptie)patronen, hoeveelheid en samenstelling van het aanbod.

2.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De eerste Overeenkomst, bij gunning, wordt binnen de RIC methode het RIC Commitment Contract genoemd. Na de RIC Workout wordt deze opgevolgd door de tweede overeenkomst, het Mutual Agreement Paper (MAP). Deze overeenkomsten vormen de basis voor de uiteindelijke uitvoering van de gevraagde afvalverwerking, voor de initiële looptijd van 1-1-2024 tot 31-12-2031 (8 jaar), met een tweezijdige verlengingsoptie van tweemaal 4 jaar.

3 PROCEDURE

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt middels de Europese openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten). De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen). De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen' en Hoofdstuk 5 'Gunningscriteria'.

COMMUNICATIE

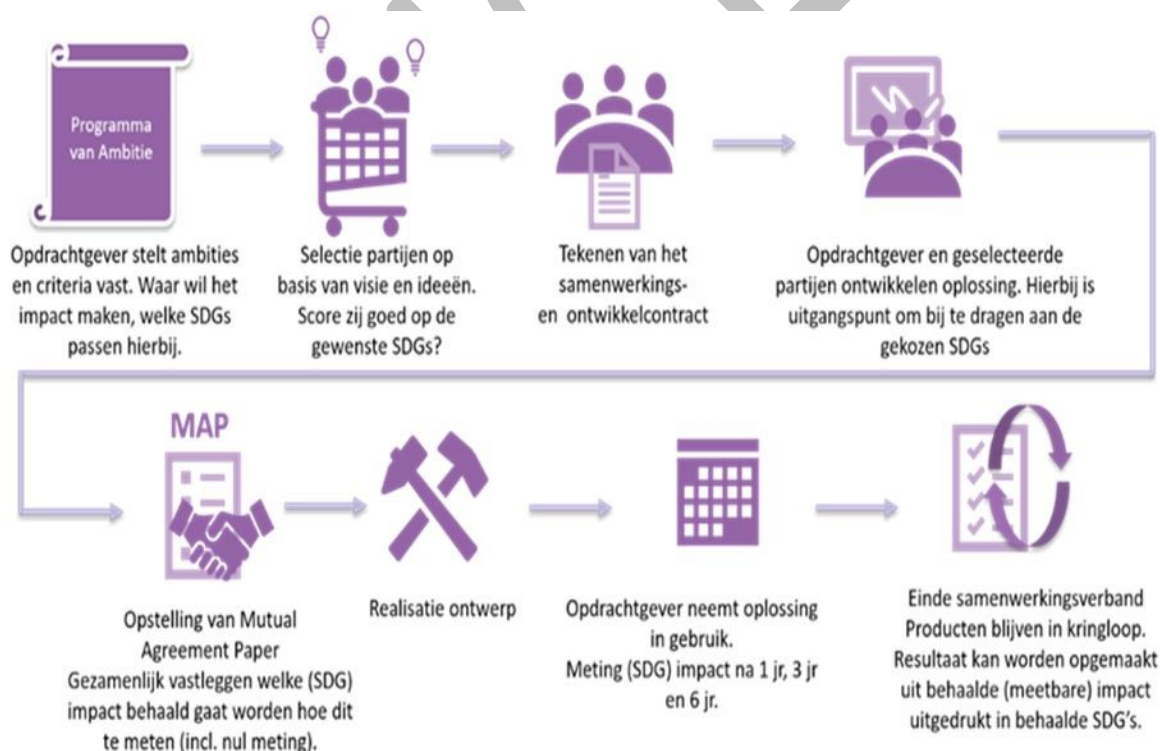
Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing, op andere wijze contact op te nemen.

3.2 RAPID IMPACT CONTRACTING (RIC)

Aanbestedende dienst hanteert de Rapid Impact Contracting (RIC) methodiek bij deze aanbesteding.

PROCESSTAPPEN

De RIC-methodiek kent een achttal stappen die doorlopen worden zoals afgebeeld in onderstaande figuur:



Figuur 1: De acht stappen van RIC.

1. RIC Entry Phase: in deze stap wordt het Programma van Ambities (hierna: PvA) geformuleerd. Dit PvA landt in de uitvraag.

2. RIC Rapid Procurement Phase: deze stap betreft de Inschrijvingsperiode waarin partijen hun Inschrijving mogen opstellen en indienen.
3. RIC Commitment contract: dit is de modelovereenkomst die na gunning ten grondslag ligt aan de RIC Workout Phase en Touchdown Phase (stap 4 en 5).
4. RIC Workout Phase: in deze stap gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen werken aan de oplossing, waarbij de uitvraag en de winnende aanbieding als onderlegger dienen.
5. RIC Touchdown Phase: in deze stap wordt het ontwerp vastgelegd in een overeenkomst de RIC MAP (Mutual Agreements Paper), deze MAP is de routekaart voor de verdere periode.
6. RIC Realisation Phase: in deze stap gaat de Opdrachtnemer aan de slag met de door partijen ontworpen oplossing.
7. RIC Performance Phase: in deze stap neemt de Opdrachtgever de oplossing in gebruik.
8. RIC Back-to-base Phase: de laatste stap betreft het terugwinnen van het product, onderdelen van het product of de grondstoffen ervan om deze kans te geven op een nieuw leven.

Inschrijvers dienen zich te realiseren dat Aanbestedende dienst verwacht een partnerschap aan te gaan waarin ruimte blijft voor gezamenlijk overeengekomen verbeteringen. Dit geldt zowel tijdens de RIC Workout (fase 4) als de realisatie en gebruik perioden daarna (fase 6, 7 en 8). Aan de in de Workout en touchdown te realiseren samenwerking, liggen de acht RIC-principes ten grondslag (zie bijlage).

3.3 RIC OVEREENKOMSTEN

Binnen de RIC methodiek wordt gewerkt met een drietal contracten. Het eerste contract (RIC Commitment Contract) wordt door partijen ondertekend op het moment dat de gunningsbeslissing definitief is geworden. Het tweede contract (RIC Mutual Agreement Paper) wordt door partijen in gezamenlijkheid opgesteld en wordt ondertekend op het moment dat partijen de bepalingen overeen zijn gekomen. Het derde contract is de Wachtkamerovereenkomst.

RIC COMMITMENT CONTRACT

Het RIC Commitment Contract betreft een overeenkomst die erop is ingericht om partijen maximaal in de gelegenheid te stellen om, gedurende de Workout, in co-creatie te komen tot de gewenste oplossingen. Daarmee is het een overeenkomst die het pad plaveit richting de tweede overeenkomst, de MAP, waarin de uitgewerkte oplossingen worden vastgelegd. Na de standstill periode na de gunningsbeslissing wordt het RIC Commitment Contract getekend. Hierin onderschrijven de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver elkaars behoeften, Ambities en kaders en committeren zich aan het gezamenlijk optimaal werk maken van de Ambities tijdens de RIC Workout en het verwoorden daarvan in de Touchdown. Het concept RIC Commitment Contract is als Bijlage A3 bij de Aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

RIC MUTUAL AGREEMENTS PAPER (MAP)

Zodra partijen de (administratieve) voorwaarden van het RIC Commitment Contract voor de RIC Workout overeen zijn gekomen, kan gestart worden met de RIC Workout en Touchdown. In de RIC Workout wordt gedivergeerd en wordt een uiteenlopend scala aan oplossingsrichtingen onderzocht. Vervolgens wordt geconvergeerd naar de uiteindelijke oplossing. In de Touchdown worden deze vastgelegd in de vorm van Service & Experience Level Agreements (SELA's).

Het bovenstaande wordt vastgelegd in de RIC Mutual Agreements Paper (MAP). In de MAP worden tevens de rollen en verantwoordelijkheden tijdens de realisatie en de te realiseren oplossingen, resultaten en (Key) Performance Indicatoren en manieren van rapporteren opgenomen. De MAP vormt uiteindelijk de "routekaart" waarlangs partijen de uitvoering, onderhoud, garanties en (delen van de) exploitatie ter hand nemen tijdens de contractperiode, de implementatie en afronding van de Opdracht. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht zijn van toepassing en worden onderdeel van de MAP

Partijen komen in gezamenlijk overleg tijdens de RIC Workout overeen op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de MAP en de bijbehorende (administratieve) voorwaarden. Op het moment dat alle afspraken

overeen zijn gekomen en door partijen zijn vastgelegd wordt deze door partijen ondertekend. Door deze overeenkomst te ondertekenen komt het RIC Commitment Contract te vervallen.

WACHTKAMEROVEREENKOMST

Aanbestedende dienst maakt gebruik van een wachtkamerregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling tweede wordt. De wachtkamerregeling treedt in werking indien de Aanbestedende dienst en de Inschrijver die bij de beoordeling eerste is geworden er tijdens de RIC Workout niet uitkomen en er niet in slagen binnen de daarvoor gestelde termijn tot consent te komen (RIC Principe 8) op een bepaald onderdeel, waardoor het niet zal lukken een MAP op te stellen en te ondertekenen. Deze wachtkamerregeling is bij deze offerteaanvraag als Bijlage A5 'Wachtkamerovereenkomst' toegevoegd. Een Inschrijver conformeert zich hieraan wanneer zij tweede wordt in de beoordeling.

PLANNING

De indicatieve planning van deze aanbesteding is als volgt:

Wat	Wanneer
Marktinformatiedag: ter informatieverschaffing over de <i>definitieve</i> aanbestedingsleidraad.	
Workshop: ter nadere kennismaking	
Publicatie Beschrijvend document	
Sluitingsdatum tot het indienen vragen	
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	
Sluitingsdatum tot het indienen vragen	
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	
Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	
Uitnodiging interviews	
Interviews	
Gunningsbeslissing	
Einde standstill termijn	
Ondertekenen RIC Commitment Contract	
Start Workoutfase	

Bovenstaande planning is indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd via Tendered. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van aanbiddingen gelden als fatale termijnen.

Indien ingangsdatum van het RIC Commitment Contract naar achteren verschuift, verschuiven de hierboven genoemde uiterlijke data evenredig mee naar achteren.

De Aanbestedende dienst kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning (het ondertekenen van het RIC Commitment Contract) de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit niet redelijk en billijk zou blijken.

Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

3.4 BEOORDELINGSPROCES

FASE 1: HET OPENEN VAN DE INSCHRIJVINGEN

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de Vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer Vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke materiële fout, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

FASE 2: BEOORDELING VAN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in Hoofdstuk 4. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

In het geval op een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffende lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

FASE 3: BEOORDELING VAN AMBITIES

In deze fase worden de Ambities, zoals beschreven in Hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document, inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst. De leden van de beoordelingscommissie zullen de schriftelijke Inschrijvingen eerst individueel bekijken. Vervolgens worden de partijen uitgenodigd voor een interview ronde. Op basis van de Inschrijving op de Ambities en het interview wordt een door de beoordelingscommissie gezamenlijke beoordeling gegeven (consensus).

Omwille van de voortgang van het beoordelingsproces, kan al worden gestart met fase 3 en aansluitend fase 4 terwijl fase 2 nog niet volledig is afgerond.

Ten behoeve van de beoordeling van de Ambities is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van de organisatie. De Inschrijvingen worden zonder voorkennis beoordeeld door de beoordelingscommissie.

FASE 4: BEOORDELING INTERVIEWS

In deze fase volgt de beoordeling door middel van Interviews. Aan de hand van de Interviews wordt beoordeeld of de contactpersonen de Opdracht en de Inschrijving (Visie, Aanpak en Kunde) goed doorgronden en goed kunnen managen.

Ten behoeve van de beoordeling van de Interviews is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van de organisatie. De Inschrijvingen worden beoordeeld door deze beoordelingscommissie. Het beoordelingsproces wordt begeleid door KplusV.

FASE 5: BEPALEN VAN DE BESTE PRIJS/KWALITEITVERHOUDING

De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver te contracteren met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dat is de partij met de hoogste score.

In theorie is het mogelijk dat op basis van deze procedure meer dan één Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, waarbij er geen grond is voor uitsluiting en met een gelijk puntentotaal eindigt. In dat geval wordt de Inschrijving waarvan de score op de interviews de hoogste is in de rangorde, als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst.

Is de score dan nog gelijk, dan geldt de hoogste score op Ambitie 1

Is de score dan nog gelijk, dan geldt de hoogste score op Ambitie 2

Is de score dan nog gelijk, dan geldt de hoogste score op Ambitie 3
Is de score dan nog gelijk, dan geldt de hoogste score op Ambitie 4

Indien de score dan nog gelijk blijft voor twee of meer Inschrijvers, zal een winnaar door middel van loting worden aangewezen door medewerkers van de Aanbestedende dienst. Bij deze loting mogen de betreffende gelijk geëindigde Inschrijvers aanwezig zijn.

3.5 GUNNINGSBESLISSING

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningbeslissing via de berichtenmodule binnen TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Limburg. Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de module 'nu berichten' binnen TenderNed.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

GUNNINGSBESLISSING

In tegenstelling tot "niet RIC aanbestedingen" is deze gunning geen overeenstemming over de op te leveren oplossing. Gunning houdt bij een RIC traject in dat de Opdrachtgever en Inschrijver een commitment naar elkaar uitspreken en vastleggen in een RIC Commitment Contract, om met elkaar de RIC Workout in te gaan en gezamenlijk tot een voor alle partijen bij hun Ambities en binnen de kaders en doelstellingen passend resultaat te komen, in lijn met deze uitvraag en door de Inschrijver aangeleverde aanbidding.

Opdrachtnemer is in deze fase zeker van het hebben verkregen van de Opdracht, mits er tijdens de Workout wordt gehandeld in lijn met deze uitvraag en de in hun aanbidding aangegeven plannen van aanpak.

Lukt het partijen niet hier naar tevredenheid van alle betrokkenen, binnen de tijd en binnen budget, uit te komen, dan zal dit in een uiterst geval kunnen leiden tot het beëindigen van het Commitment Contract, waarna de

nummer twee in de rangorde van beste Inschrijvers, de positie van nummer één zal overnemen. Dit volgens de aangegeven Wachtkamerregeling.

3.6 AANBESTEDING TERUGTREKKEN

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding voor één of meerdere percelen terug te trekken en deze dus niet te gunnen, bijvoorbeeld indien de ingediende Inschrijvingen in het algemeen als onvoldoende worden beoordeeld.

CONCEPT

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III van de UEA Eigen verklaring bevat enerzijds de Uitsluitingsgronden en anderzijds de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De Geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De Inschrijver dient in Deel III A van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Inschrijver dient daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De Inschrijver dient voorts in Deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De Inschrijver dient ook in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve Uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren voorafgaand aan het doen van de Inschrijving, met uitzondering van de Uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict' en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze Uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van de Eigen Verklaring moet de voorlopig begunstigde Inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving. Deze is hier aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is hier aan te vragen: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer Inschrijver zich bij het indienen van haar Inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Inschrijving.

4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van de Eigen verklaring, verklaart de Inschrijver dat zij voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Wanneer gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd Opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

De Inschrijver dient aan de Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is aan te vragen bij de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd Opdrachtnemer het volgende aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient Inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd Opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Aanbestedende dienst op verzoek na gunning overleggen. De continuïteitsparagraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van Inschrijver. Indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de Inschrijver.

KWALITEITS- EN MILIEUMANAGEMENT

Inschrijver dient te handelen vanuit een kwaliteits- en een milieumanagementsysteem, zoals ISO 9001 en ISO 14001 of vergelijkbare systemen. De Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een geldend ISO 9001 certificaat en ISO 14001, of vergelijkbare certificaten. Deze dienen op eerste verzoek tijdens de aanbesteding overlegd te worden.

4.3 UITVOERINGSVOORSCHRIFTEN

SROI

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. De invulling van Social Return kan op verschillende manieren plaatsvinden. De Aanbestedende dienst heeft voor deze overeenkomst gekozen voor het uitvragen van (creatieve en innovatieve) ideeën bij de Inschrijver, die tevens goed realiseerbaar zijn. Daarvoor is onderstaande eis geformuleerd.

Inschrijver levert **niet bij de inschrijving, maar in de RIC Workout** een concreet en realistisch voorstel in, waarbij 2 % van de Loonsom excl. BTW moet worden ingezet voor SROI. Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze verplichting van 2% van de Loonsom. Deze verplichting wordt geconcretiseerd en vastgelegd in de MAP (inclusief fatale termijnen).

Inschrijver probeert daarbij in beginsel aansluiting te zoeken bij de beleidsdoelstellingen van de Aanbestedende dienst, dit houdt in een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid en werkervaringsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit beperkt zich geografisch niet tot de aanbestedende dienst.

Na gunning wordt de inhoud van het voorstel tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geconcretiseerd en uitgewerkt in een plan van aanpak, dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de MAP. Bij gunning van de Opdracht vervult Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn verplichtingen op het gebied van Social Return.

VCA

Voorwaarde tijdens de uitvoering van deze Opdracht is veilig werken. Voor de realisatiefase van het werk en gedurende de gehele uitvoering van het werk wordt daarom een relevante VCA-certificering gevraagd. Dit hoeft niet bij Inschrijving ingediend te worden maar wordt tijdens de RIC Workout besproken, vastgelegd in de MAP (inclusief fatale termijnen) en geverifieerd.

4.4 BEROEP OP EEN ANDER

ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver in Deel II D van de Eigen verklaring op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

BEROEP OP DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van de Eigen verklaring in te vullen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een Inschrijver zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij Inschrijving dient Inschrijver een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring van deze derde bij te voegen. De Eigen verklaring dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op de Inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd Opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving.
- Eventuele bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in de Inschrijvingsbrief bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar Inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is voor het doen van een geldige Inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de Inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische

beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de Inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen Inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de Inschrijver.

GARANTSTELLING CONCERN

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen.

De Inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage A6 bij Inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de Inschrijver. Een artikel 2:403-verklaring is niet voldoende; het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage A6 is, dat de artikel 2:403-verklaring toeziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage A6 toeziet op de verplichting om de overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en Inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage A6 niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de Geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig de Eigen verklaring volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen Verklaring heeft getekend.

4.5 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage A2) te voldoen aan alle Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in dit Aanbestedingsdocument en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

5 BEOORDELINGSMETHODIEK

5.1 ALGEMEEN

In een RIC aanbesteding wordt gegund op de manier waarop Inschrijvers aangeven hoe zij kunnen voorzien in de Ambities van de Aanbestedende dienst. Deze Ambities worden beschreven in het Programma van Ambities (Paragraaf 5.3) en vormen de gunningscriteria.

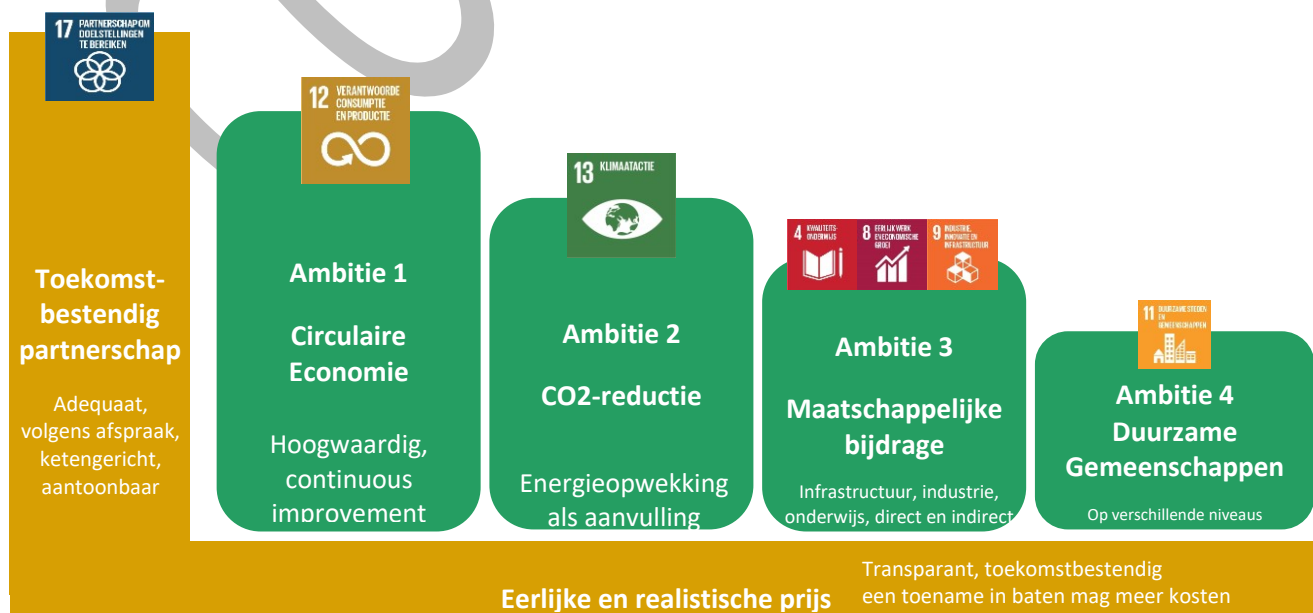
De oplossingen worden na gunning in de RIC Workout in gezamenlijkheid ontwikkeld en uitgewerkt. Hierbij trekken de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer samen op. De ideeën, visie en plannen van Inschrijver vormen het vertrekpunt in de RIC Workout, waar de Aanbestedingsdocumenten het kader vormen waarbinnen er naar de oplossing wordt toegewerkt. Van de Inschrijver wordt verwacht dat zij duidelijk maakt over voldoende potentie, vermogen, talent en geschikte mogelijke (deel)oplossingen te beschikken om hetgeen dat beschreven staat in haar Inschrijving ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. Inschrijvingen die voldoen en volledig zijn, worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

5.2 GUNNINGSCRITERIA

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving volgens de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV). Om de beste PKV te kunnen bepalen heeft Aanbestedende dienst de volgende gunningscriteria opgesteld en een plafondbedrag bepaald.

Gunningscriterium	Weging Punten
Ambitie 1: Circulaire Economie	30
Ambitie 2: CO2-reductie	20
Ambitie 3: Maatschappelijke bijdrage	15
Ambitie 4: Duurzame gemeenschappen	10
Uitgangspunt 1: Een toekomstbestendig partnerschap	20
Uitgangspunt 1: Eerlijke en realistische prijs	20
Interviews	25
Totaal	140

In de Inschrijving verwacht de Aanbestedende dienst van Inschrijver(s) een uitwerking rondom haar visie, aanpak en kunde (VAK), die aansluit bij de Ambities van de Aanbestedende dienst en zal daarbij niet beoordelen op volledig uitgewerkte oplossingen en/of product- / techniekvoorstellen.



KADER INSCHRIJVING EN AMBITIES

Bij het Inschrijven op deze aanbesteding en bij het invullen geven aan de Ambities dient rekening gehouden te worden met de volgende 8 RIC Principes. Voor nadere toelichting over de 8 RIC Principes wordt u verwezen naar bijlage 1.

1. Creëer meervoudige, maatschappelijke waarde;
2. Voorkom verspilling en werk circulair verantwoord;
3. Werk vanuit de Pareto rule (80-20 regel);
4. Maak kostenafwegingen altijd vanuit Total Cost of Ownership;
5. Realiseer transparantie in kosten en afwegingen;
6. Zet deskundigheid boven hiërarchie/ wie het weet mag het zeggen;
7. Integriteit als fundament - impact op één SDG mag niet ten koste gaan van andere SDG's;
8. Neem besluit op basis van het consent beginsel.

De doelstellingen van de Aanbestedende dienst in relatie tot de Opdracht vertalen zich in vier Ambities en twee Uitgangspunten, zoals hieronder gespecificeerd. **Concreet vraagt de Aanbestedende dienst om de volgende drie onderdelen terug te laten komen bij het vormgeven van de reactie op elke Ambitie en Uitgangspunt, toegespitst op de uitvoering van de Opdracht bij de Aanbestedende dienst:**

1. **Visie:** Wat is de visie van de Inschrijver? En hoe verhoudt deze visie zich tot de betreffende Ambitie van de Aanbestedende dienst?
2. **Aanpak:** Welke meerwaarde biedt de Inschrijver ten aanzien van de betreffende Ambitie? Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen rond zijn visie waaruit deze meerwaarde blijkt. Het Plan van Aanpak dient SMART te zijn opgebouwd met concrete aspecten.
3. **Kunde:** Waarom is Inschrijver de meest geschikte samenwerkingspartner om die Ambitie te realiseren? Inschrijver dient aan te geven waarom juist hij/zij in staat is om de beschreven visie en het Plan van Aanpak succesvol uit te voeren en derhalve de meest geschikte samenwerkingspartner is om inhoud te geven aan de Ambitie.

De Inschrijver dient aan de beoordelaar aan te tonen dat de Inschrijver zijn VAK (Visie - Aanpak - Kunde) verstaat. Deze dient dat aan te tonen met informatie die voor een niet-expert begrijpelijk is. Hoe duidelijker de informatie is:

- Hoe simpeler het is.
- Hoe sneller tot overeenstemming wordt gekomen, i.e. weinig discussie.
- Hoe minder vakinhoudelijke expertise nodig is om het te begrijpen.
- Hoe minder 'interpretatie' door de lezer is benodigd, i.e. je leest wat er staat.
- Hoe meer een Inschrijver zijn aanbieding onderbouwt met prestatie informatie, i.e. weinig discussie.

Toegestaan aantal pagina's

Het maximaal aantal pagina's is als volgt opgebouwd:

- **Introductie: 1 A4.** De beantwoording van de Ambities moet ondersteund worden met een algemene introductie, waarin de samenhang, context of (overkoepelende) uitleg wordt geschetst. Dit bevordert de leesbaarheid van de Inschrijving bij de verschillende Ambities. Deze introductie wordt niet apart gescoord
- **Uitgangspunten: 2 A4 per uitgangspunt** Per Uitgangspunt zijn maximaal 2 A4-pagina's beschikbaar om specifiek in te gaan op de visie, aanpak en kunde met betrekking tot dat Uitgangspunt.
- **Ambities: 3 A4 per ambitie.** Per Ambitie zijn maximaal 3 A4-pagina's beschikbaar om specifiek in te gaan op de visie, aanpak en kunde met betrekking tot die Ambitie.

Illustraties zijn toegestaan, echter niet leesbare of onduidelijke afbeeldingen, wanneer deze geprint wordt op A4-formaat, zullen niet meegenomen worden in de beoordeling. Van Inschrijvingen waarbij de reactie het aantal pagina's voor de introductie, een Ambitie of Uitgangspunt overschrijdt wordt alles wat meer is dan de het aantal maximum pagina's niet meegenomen in de afwegingen van het beoordelingscommissie.

5.3 PROGRAMMA VAN AMBITIES

Hieronder staat de beschrijving van het Programma van Ambities van deze aanbesteding:

UITGANGSPUNT 1: EEN TOEKOMSTGERICHT EN BESTENDIG PARTNERSCHAP

Visie ASL

ASL wil een toekomstgericht en bestendig partnerschap aan gaan. Zij vindt het belangrijk dat de dienstverlening en de (maatschappelijke) resultaten gedurende de hele contractperiode blijven verbeteren. ASL wil een transparante en op gelijkwaardigheid gebaseerde samenwerking en communicatie, waarin onzekerheden adequaat worden geadresseerd en waarin optimaal wordt ingespeeld op veranderingen. Contactmanagement in plaats van Contractmanagement.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot het uitgangspunt en de visie van de aanbestedende dienst. De volgende kernelementen dienen hierin een onderdeel te zijn:

1. Het zijn van een toekomstbestendige partner rond:
 - 1.1. Het **adequaat, volgens afspraak** en **probleemloos** verwerken van de ASL grondstofstromen;
 - 1.2. Samenwerking en partnerschap in de hele keten (organisatorisch ecosysteem) van de verwerking van de grondstofstromen.
2. Hoe partnerschap tussen de (coalitie van) Inschrijver(s) en ASL vorm krijgt. Onderdeel hierin dient te zijn:
 - 2.1. Het beheren en factureren van de dienstverlening: "de basis op orde";
 - 2.2. Het inspelen op veranderingen in (consumptie)patronen, hoeveelheden en samenstelling van het aanbod;
 - 2.3. Het afwegingskader waarlangs continue verbeteringen worden afgewogen en gerealiseerd;
 - 2.4. Het realiseren, op niveau houden, meten, rapporteren en handhaven van onder andere de hoogst mogelijk waardering van de aangeboden voorziening(en) door zowel ASL als haar aangesloten gemeenten. Hierbij onderscheid makend tussen de opdrachtgever als klant (ASL) en de klant als gebruiker van de voorzieningen (gemeenten en indirect de inwoners).
3. Hoe samenwerking in het partnerschap wordt ingezet voor vastlegging en verwezenlijking van en communicatie over de, in deze uitvraag, genoemde Ambities en Uitgangspunten. Onderdeel hierin dient te zijn:
 - 3.1. Het komen tot Kritische Performance Indicatoren (KPI's) en management informatie per Ambitie;
 - 3.2. Maximale transparantie, incl. zaken als Track & Trace aspecten en real time informatievoorziening;
 - 3.3. Het inzichtelijk en transparant, intern binnen ASL, communiceren over de meervoudige waarde en kostenaspecten omtrent de aan te bieden of nog te ontwikkelen oplossingen;
 - 3.4. Het bijdragen aan de communicatie rondom dit project als geheel en de hier uit voortvloeiende aandacht voor resultaten vanuit de Ambities en daarmee hun impact op de SDG's, zowel intern gericht op de ASL stakeholders, als extern georiënteerd, richting gerelateerde branches en de samenleving.

UITGANGSPUNT 2: EERLIJKE PRIJS EN REALISTISCHE PRIJS

Visie ASL

Opdrachtgever is een publieke organisatie die, haar publieke financiële middelen verantwoord en correct dient te besteden. De financiële aspecten binnen deze aanbesteding kunnen en mogen daar geen uitzondering op zijn. En dus dienen de middelen die beschikbaar komen voor de opdracht in balans te zijn en blijven met de verantwoordelijkheden vanuit de Opdrachtgever. ASL en haar samenwerkingspartner(s) hebben oog voor elkaars belangen op korte en (middel)lange termijn. ASL wil dat deze belangen in een eerlijke en realistische relatie staan tot de prijsopbouw van de dienstverlening.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot het uitgangspunt en de visie van de aanbestedende dienst. De volgende kernelementen dienen hierin een onderdeel te zijn:

1. een opbouw van kosten en opbrengsten, die:
 - o transparant is: wat is de ontwikkeling in kosten en opbrengsten, wat is het verdienmodel;
 - o wederzijdse belangen voor de korte en de (middel)lange termijn respecteert;
 - o recht doet aan de uitgave van gemeenschapsgeld en in verhouding staat tot de geleverde bijdrage op onderstaande ambities (1 t/m 4);
 - o berust op financiële prikkels die een bijdrage aan de ambities stimuleert;
 - o toekomstbestendig is; rekening houdt met inflatie, fluctuaties in aanbod, kwaliteit, technische ontwikkelingen en externe factoren.
2. de wijze waarop wordt bewerkstelligd en aangetoond dat ASL niet meer betaalt dan overeengekomen en dat ook gericht op mogelijke veranderingen, in locaties, materiaalstromen, technieken en aantallen;
3. een indicatie van de hoe de Inschrijver gebruik kan maken van de ruimte die het plafondbedrag biedt, welk budget blijft er over voor innovaties, en welke business cases horen hierbij;
4. de manier waarop de Inschrijver financieel omgaat met het gedurende de looptijd inspelen op nieuwe mogelijkheden als het hoogwaardiger kunnen waarden van bepaalde (onderdelen van) grondstofstromen.

AMBITIE 1: CIRCULAIRE ECONOMIE

Visie ASL

ASL ziet een circulaire economie als het voorkomen van verspilling en het hoogwaardig benutten van grondstoffen. Het realiseren van een circulaire economie in Limburg is het primaire doel van ASL. In deze economie wordt milieu verbonden met economie, wordt ingespeeld op grondstoffen schaarste en consumptiepatronen, wordt gedacht vanuit systemen, ketens en kringlopen en wordt afval omgezet in grondstoffen.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot de ambitie en de visie van de aanbestedende dienst. De volgende kernelementen dienen hierin een onderdeel te zijn:

1. de manier waarop verwerking bijdraagt aan het realiseren van een circulaire economie;
2. het bevorderen van Limburgse grondstofketens;
3. zo hoogwaardig mogelijke verwerking van de aangeboden afval/grondstofstromen (conform de 10R-ladder van circulariteit);
4. het gedurende de looptijd van het contract verbeteren van de resultaten en het daartoe wellicht infuseren van nieuwe oplossingen / technieken / productielijnen. Waarbij onderscheid wordt gemaakt in verbetering in de sfeer van "operational excellence" en verbeteringen die een hogere mate van verwaarding betekenen in circulariteit;
5. het aantoonbaar en meetbaar maken van de gerealiseerde impact;
6. Aanvullende (meervoudige, maatschappelijke) meerwaarde wat betreft grondstofhergebruik, die wellicht niet direct gerelateerd zijn aan de ASL, of Limburg, maar waarmee wel dankzij deze uitvraag impact ontstaat binnen deze ambitie en daarmee op de scope van SDG 12.

Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan SDG 12

VNG Uitleg:

- Duurzaam beheer en efficiënt gebruik van natuurlijke hulpbronnen
- Duurzame praktijken bij overheidsopdrachten
- Voedselafval en –verspilling tegengaan
- Afvalproductie beperken via preventie en hergebruik
- Verantwoord beheer afvalstoffen, verontreiniging terugdringen



AMBITIE 2: CO₂-REDUCTIE

Visie ASL

ASL streeft naar waardevolle benutting van haar grondstofstromen, waaronder ook valt het opwekken van duurzame energie en/of het reduceren van CO₂-uitstoot.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot de ambitie en de visie van de aanbestedende dienst. De volgende kernelementen dienen hierin een onderdeel te zijn:

1. een optimale bijdrage aan het reduceren van (de uitstoot van) broeikasgassen (CO₂-equivalenten), o.a. middels betaalbare en duurzame energie;
2. waardebehoud van grondstoffen: in de inschrijving wordt goed (in geval van een lage R op de circulariteit ladder) onderbouwd waarom de gebruikte materiaalstromen niet op een in de kringloop blijvende manier kunnen worden verwerkt en bewerkt;
3. niet alleen het verminderen van de directe CO₂-uitstoot, maar ook de CO₂-impact van de hele keten (organisatorisch ecosysteem), van transport en verwerking tot de impact die het heeft op processen bij vervolgetrajecten zoals bij afnemers en ketenpartners;
4. het aantoonbaar en meetbaar maken van de gerealiseerde impact;
5. aanvullende (meervoudige, maatschappelijke) meerwaarde die inschrijver realiseert op terreinen, die wellicht niet direct gerelateerd zijn aan de ASL, of Limburg, maar waarmee wel dankzij deze uitvraag impact ontstaat binnen deze ambitie en daarmee op de scope van SDG 13.

Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan SDG 13.

VNG Uitleg:

- Maatregelen tegen klimaatverandering
- Veerkracht en aanpassingsvermogen versterken tegen de gevolgen van klimaatverandering
- Menselijke en institutionele bewustwording over: klimaatverandering, de gevolgen daarvan en hoe we deze kunnen tegen gaan



AMBITIE 3: MAATSCHAPPELIJKE BIJDRAGE

Visie ASL

ASL ziet de verwerking van haar grondstofstromen als manier om in meerdere opzichten positief bij te dragen aan de Limburgse samenleving. In de keten van grondstof tot product tot afval wordt meermaals gebruik gemaakt van de (wereldwijde en in dit geval specifiek de Limburgse) infrastructuur en maatschappelijke middelen. De uiteindelijke verwerking van afval moet niet alleen gebruik maken maar ook bijdragen aan de maatschappij.

Het realiseren van nieuwe en het behouden van bestaande werkgelegenheid speelt hierin een zwaarwichtige rol. Verondersteld wordt dat het stimuleren van innovatie daarvoor van cruciaal belang is en dat dit een positieve invloed heeft op de industrie en het ontwikkelen van een bijpassende infrastructuur. Om aan de vraag aan goed geschoolde medewerkers te kunnen voldoen en optimaal bij te dragen aan innovatie dient ook het onderwijs aansluiting te kunnen krijgen bij en te profiteren van de door deze ASL uitvraag te stimuleren ontwikkelingen.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot de ambitie en de visie van de aanbestedende dienst. De volgende kernelementen dienen hierin een onderdeel te zijn:

1. een bijdrage aan de economische groei in Limburg en aanpalende regio's. Onder andere vanuit innovatie en het (door)ontwikkelen van industrie met bijpassende infrastructuur, gekoppeld aan het betrekken en stimuleren van hoogwaardig onderzoek en onderwijs;
2. het stimuleren van werkgelegenheid in Limburg, zowel directe als indirect en voor alle typen opleidingsniveaus (inclusief personen met afstand tot de arbeidsmarkt);
3. het aantoonbaar en meetbaar maken van de gerealiseerde impact;
4. de wijze waarop de hele keten (organisatorische ecosysteem) wordt betrokken;
5. aanvullende (meervoudige, maatschappelijke) meerwaarde die inschrijver realiseert op terreinen die wellicht niet direct gerelateerd zijn aan de ASL, of Limburg, maar waarmee wel dankzij deze uitvraag impact ontstaat binnen deze ambitie en daarmee op de scope van SDG 4, 8, en / of 9.

Met deze Ambitie draagt de aanbestedende Dienst bij aan SDG 4, 8 en 9

VNG Uitleg:

SDG 4:

- Goed basis-, voortgezet en hoger onderwijs voor iedereen
- Toegang tot kinderdagverblijven
- Toename jongeren en volwassenen met relevante technische en beroepsvaardigheden
- Zorgen dat alle leerlingen kennis en vaardigheden opdoen voor duurzame ontwikkeling, mensenrechten, culturele diversiteit, wereldburgerschap
- Kind- en handicapvriendelijke onderwijsfaciliteiten



SDG 8:

- In stand houden economische groei
- Economische productiviteit verhogen door diversificatie en innovatie
- Creatie van waardevolle banen
- Tegen gaan van werkloosheid
- Arbeidsrechten beschermen en veilige gezonde werkomgevingen
- Toename in grondstofefficiëntie en ontkoppeling van het verband tussen economische groei en achteruitgang van het milieu



SSG 9:

- Ontwikkelen betrouwbare, duurzame en veerkrachtige infrastructuur
- Bevorderen inclusieve en duurzame industrialisering
- Betere toegang voor kleinschalige ondernemingen tot financiële diensten, waardeketens en markten.
- Universele en betaalbare toegang tot internet



AMBITIE 4: DUURZAME GEMEENSCHAPPEN

Visie ASL

ASL wil dat de verwerking van huishoudelijk afval direct of indirect bijdraagt aan het verduurzamen van gemeenschappen, buurten, wijken, steden en wellicht zelfs regio's. Middels ambities 1,2 en 3 wordt er al een bijdrage geleverd aan duurzaamheid in Limburg, maar daarbovenop is ASL met ambitie 4 op zoek naar aanvullende creatieve en wellicht verrassende of juist vanzelfsprekende manieren om bij te dragen aan een duurzame samenleving op uiteenlopende schaalniveaus³. Hierbij wordt duurzaamheid uitgelegd als hetgeen wat recht doet aan de visie en intenties van ASL en/of deelnemende gemeenten.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot de ambitie en de visie van de aanbestedende dienst. De volgende kernelementen dienen hierin een onderdeel te zijn:

1. een bijdrage aan de verduurzaming van gemeenschappen, steden en regio's in en om Limburg;
2. een bijdrage aan de samenleving op verschillende schaalniveaus;
3. het aantoonbaar en meetbaar maken van de gerealiseerde impact;
4. vormen van maatschappelijke meerwaarde die (de coalitie van) inschrijver(s) weet te realiseren op terreinen die (wellicht niet) direct gerelateerd zijn aan de ASL grondstofstromen, waarmee dankzij deze uitvraag impact ontstaat binnen de scope van SDG 11.

Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan SDG 11

VNG uitleg:

- Toegang tot adequate, veilige en betaalbare huisvesting en basisdiensten
- Toegang tot adequate, veilige en betaalbare vervoersdiensten
- Inclusieve en duurzame stadsontwikkeling
- Beschermen van cultureel en natuurlijk erfgoed
- Reduceren van de stedelijke milieu-impact (met name luchtkwaliteit en afvalbeheer)
- Toegang tot veilige, inclusieve en groene openbare ruimtes
- Ontwikkeling van positieve economische, sociale en ecologische verbanden tussen stedelijke en landelijke gebieden.



5.4 WIJZE VAN BEOORDELEN VAN DE AMBITIES

Tijdens de beoordeling wordt per Ambitie gelet op de onderbouwing van de visie, aanpak en kunde. Daarbij wordt specifiek gekeken in hoeverre antwoord kan worden gegeven op de volgende vragen:

1. Hoe relevant is de Inschrijving voor het vervullen van de Ambities en Uitgangspunten van de Aanbestedende dienst, ook gelet op de genoemde kernelementen? En waar blijkt dat uit?
2. Hoe Ambitieuze is de Inschrijver met betrekking tot de invulling van de Opdracht en het beoogde resultaat? En waar blijkt dat uit?
3. Hoeveel realistische ruimte biedt de Inschrijving om samen een oplossing te ontwikkelen? En waar blijkt dat uit?

³ We realiseren ons dat deze ambitie veel ruimte laat voor interpretatie. Dat is een bewuste keuze om de creatieve ruimte die afvalverwerking biedt maximaal te kunnen benutten. Om toch een indicatie van mogelijke denkrichtingen te bieden hierbij enkele suggesties: het bijdragen aan: een duurzaam en/of circulair verantwoord imago van Limburg door... ; aan een schone, afvalvrije ...; aan gedragsverandering bij de (verpakings)industrie, winkel(keten)s en/of de consument.

4. Hoe vertrouwenwekkend is de Inschrijving dat de geschetste resultaten zullen worden gerealiseerd?
En waar blijkt dat uit?

In de onderstaande tabel worden ter illustratie mogelijke uitkomsten met kernwoorden geschetst.

Punten	Relevant	Ambitueus	Samen	Vertrouwenwekkend
2	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks
4	Deels	Weinig	Beperkt	Onduidelijk
6	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting
8	Volledig	Aansprekend	Flexibel / open	Overtuigend
10	Overtreffend	Impactvol	Co-creatie	Excellent

Bij de bepaling van de score wordt door de beoordelingscommissie een eindoordeel gegeven aan de hand van de volgende omschrijvingen van de niveaus.

Beoordeling Ambities	
Punten	Toelichting
10 (uitstekend)	De inschrijvende partij krijgt 10 punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreft en/of; • zo ambitueus en innovatief is dat zij maatschappelijke impact versterkt en/of; • getuigt van een realistische aanpak die in co-creatie met de Aanbestedende dienst en andere partners tot innovatieve oplossingen leiden en/of; • aantoont op excellente wijze voortreffelijke resultaten te realiseren met voor de Aanbestedende dienst kleine risico's op het gebied van deadlines, kwaliteits- en uitvoeringsafspraken.
8 (goed)	De inschrijvende partij krijgt 8 punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en/of; • zo ambitueus en innovatief is dat dit intern en extern leidt tot aansprekende resultaten en/of; • getuigt van een realistische aanpak waarin de Aanbestedende dienst de flexibiliteit wordt geboden om fundamenteel andere keuzes te maken en/of; • overtuigend aantoont te beschikken over de ervaring, kunde en resources om de beoogde resultaten te realiseren met voor de Aanbestedende dienst acceptabele inspanning en risicobeheersing
6 (voldoende)	De inschrijvende partij krijgt 6 punten wanneer de Inschrijving: • aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst, echter zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan binnen de markt verwacht mag worden
4 (matig)	De inschrijvende partij krijgt 4 punten wanneer de Inschrijving: • slechts deels aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; • in vergelijking met de markt weinig ambitie of innovatiekracht toont, onduidelijk is over het niveau van haar ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; • een beperkte keuzevrijheid biedt binnen een voor gedefinieerd stramien of beperkt ruimte biedt voor de eigen inbreng van de Aanbestedende dienst en/of; • onvoldoende aantoont of onduidelijk is over de ervaring, kunde en resources te beschikken voor een goede uitvoering.
2 (onvoldoende)	De inschrijvende partij krijgt 2 punten wanneer de Inschrijving: • niet of nauwelijks aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; • niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; • uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks keuzevrijheid heeft en/of; • mogelijk niet over de benodigde kunde te beschikken voor een goede uitvoering van de aanpak

Voor de Interviews worden de Inschrijvers uitgenodigd die:

- op basis van de beoordeling van de Ambities in aanmerking komen voor gunning dan wel minder dan 25 punten achterstand hebben;
- én
- die bij de Ambities enkel voldoende, goed of uitstekend hebben gescoord.

5.5 WIJZE VAN BEOORDELEN INTERVIEWS

De inschrijvende partijen worden uitgenodigd om een mondelinge toelichting te verzorgen op de Inschrijving in de vorm van een interview, zoals genoemd in de planning die beschikbaar is via Tendersed. De (beoogde) contactpersonen voor de Aanbestedende dienst tijdens de uitvoering en contractperiode dienen aanwezig te zijn en het woord te voeren.

Aanbestedende dienst wenst de volgende contactpersonen te interviewen:

- De persoon verantwoordelijk voor de (leiding over de) implementatie van het gehele project.
- De persoon verantwoordelijk voor de communicatie met de opdrachtgever.

Aan de hand van de interviews wordt enerzijds beoordeeld of de contactpersonen de (uitvoering van de) Opdracht binnen hun functie goed doorgronden en goed kunnen managen. Anderzijds wordt nader ingegaan op de praktijk en handelswijze van de Inschrijver met betrekking tot de samenwerking. De vragen zullen hier nadrukkelijk op zijn gericht, mede in het licht van de ingediende documenten. Het interview kan mede dienen ter verificatie van hetgeen is aangeboden, maar ook ter verdere verdieping van hetgeen Inschrijver heeft aangeboden.

Met iedere contactpersoon afzonderlijk wordt het interview gehouden. De te houden interviews duren maximaal drie kwartier per contactpersoon.

Bij de beoordeling van de interviews kennen de leden van de beoordelingscommissie eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de interviews. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per Inschrijver de definitieve scores in consensus vast voor de interviews.

Bij het bepalen van de score wordt specifiek gekeken naar de mate waarin de geïnterviewden in de gegeven antwoorden aantonen:

- vertrouwd en consistent te zijn met de Opdracht en de Inschrijving;
- in staat te zijn om de Opdracht te allen tijde goed te managen;

Beginnend bij een score van 6 kunnen de antwoorden op elk van deze thema's reden zijn om de score te verhogen (boven verwachting) of te verlagen (onder verwachting).

De interviews worden geleid door een bij deze aanbesteding betrokken medewerker van de Aanbestedende dienst of een externe die geen lid is van de beoordelingscommissie. Tijdens het interview zijn de leden van de beoordelingscommissie aanwezig voor de beoordeling. Zij mengen zich niet in het interview, tenzij ze daartoe worden uitgenodigd door de interviewer.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct opgeslagen onder een unieke bestandsnaam (corresponderend met de naam van de Inschrijver). Het gestelde in de interviews maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijving (inclusief de interviews) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

6 RIC WORKOUT EN RIC TOUCH DOWN

De RIC Workout en RIC Touchdown vinden plaats na de gunningsbeslissing en de standstill termijn. Dit hoofdstuk heeft tot doel om deze fase te verduidelijken.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze ter voorbereiding op de RIC Workout een concept planning opstelt en aanlevert voor de RIC Workout.

Startbijeenkomst

Aanbestedende dienst zal een datum en locatie vastleggen voor de startbijeenkomst, deze staat vooralsnog gepland op <datum>. In de startbijeenkomst is gelegenheid om elkaar te leren kennen en een verdieping te geven aan de 8 RIC principes. De bijeenkomst is met name gericht op het afstemmen van de planning en verwachtingen van deze fase. De startbijeenkomst wordt gefaciliteerd door KplusV.

Convergeren en divergeren

De RIC Workout heeft als resultaat een uitgewerkte en gedragen MAP, en daarmee het plan en de planning van de uitvoeringsfase, in co-creatie op te stellen. De Opdrachtnemer organiseert samen met de Aanbestedende dienst alle bijeenkomsten die nodig zijn voor de uitwisseling van informatie, het creatief convergeren en het divergeren. Tenzij anders wordt overeen gekomen is Opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor vastlegging van de uitkomsten in de MAP.

De kans bestaat dat er een splitsing in te behandelen onderwerpen zal ontstaan, waarbij thematische subgroepen / werkgroepen worden samengesteld met elk een eigen focus en scope. Het is van belang dat er daarbij geborgd wordt dat de onderlinge afstemming tussen die werkgroepen optimaal blijft en de integraliteit van de Opdracht en de Ambities tot haar recht blijft komen. Wellicht is een separaat team wenselijk waarin beslissingen, beslissingsbevoegdheid, inzicht en overzicht worden ingekleurd en bewaakt.

De hoeveelheid, frequentie en omvang (duur, samenstelling en aantal personen) en werkvorm(en) van de verschillende (sub) werkgroepen / team bijeenkomsten wordt in het begin van de Workout afgestemd in de aanloop naar de planning van deze fase.

Voor de uitwerkingen in Workout gaat het vooral over het selecteren en inrichten van verwerkingstechniek(en), zodat deze aansluiten bij de start van de uitvoering op 1 januari 2024. Centraal hierin is een gezamenlijk afwegingskader, planning, risicomangement, financiële constructies en stakeholdermanagement

Ideeën analyse

Voor het vastleggen en uitwerken van mogelijke ideeën en oplossingen kan gebruik worden gemaakt van het RIC Ideeën Analyse formulier. Hierin worden o.a. de ideeën, afwegingen, voor- en nadelen en implementatie aandachtspunten aangegeven.

Door oplossingsrichtingen op deze manier vast te leggen en overdraagbaar te maken, kunnen deze ideeën worden ingebracht in andere werkgroepen of in een overkoepelend overleg, kunnen beslissers er kennis van nemen en over (helpen) besluiten en kunnen ook plannen die het (nu nog) niet halen in een later stadium nog eens worden bekeken en beoordeeld of ze met de dan bekende stand der techniek alsnog haalbaar en realistisch blijken.

Door via dit formulier de afwegingen gezamenlijk uit te werken en vast te leggen wordt geborgd dat betrokkenen een gelijk beeld hebben van wat er wordt bedoeld met bepaalde oplossingen en ideeën. Dat voorkomt verwarring en vertraging. En het bekrachtigt deelaspecten en beslissingsmomenten gedurende het ontwikkelproces. Hetgeen nuttig is in een RIC Workout aangezien de ervaring leert dat de samenwerking vaak zo organisch en vanzelfsprekend verloopt, binnen een geolied Workout team, dat het vastleggen, aftikken en borgen van tussenstappen soms bijna onmerkbaar verloopt. En dat kan onhandig uitpakken wanneer stakeholders daarbij over het hoofd worden gezien of partijen met mandaat zich gepasseerd voelen, of er bij evaluaties wordt terug geblikt op stappen die nauwelijks gedocumenteerd blijken, etc.

Opstellen SELA's

Onderdeel van de MAP zijn de SELA's. Het doel is om een duidelijke afspraak te maken over uit te werken oplossingen, werkwijzen, mijlpalen, de kosten en de te leveren kwaliteit. Een aanpak kan zijn dat voor elke Ambitie uit het Programma van Ambities tenminste één SELA wordt opgenomen. Een andere manier van werken kan zijn dat er in de Workout thema groepen ontstaan die elk een eigen SELA opleveren rondom de onderwerpen binnen de scope van dat thema. In dat geval dient alsnog wel de relatie met en impact per Ambitie te worden aangegeven.

Review bijeenkomst(en)

De Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst plannen samen de review bijeenkomst(en) waarin de Opdrachtnemer de gezamenlijk opgestelde documenten presenteert en indien nodig vragen van de aanwezigen beantwoordt. Deze review bijeenkomst(en) dienen ervoor dat er commitment is op de plannen en dat deze kunnen worden vastgesteld.

Go-/no go-beslissing

Wanneer door beide partijen is vastgesteld dat de gezamenlijk overeengekomen oplossingen, aanpak en financiële consequenties daarvan, stroken met elkaars verwachtingen, Ambities, doelstellingen en kaders wordt besloten dat de Touch Down start. Vervolgens wordt relevante informatie, incl. aanpak, impact verwachtingen en resultaat indicatoren vastgelegd in de SELA's die samen de MAP gaan vormen.

Touchdown

Opdrachtnemer zal samen met de Aanbestedende dienst de Touchdown organiseren. In deze fase wordt de MAP uitgewerkt en verwoord. Deze fase wordt afgesloten met een bijeenkomst waarin partijen samen presenteren aan de achterban:

- Strategie en plan van aanpak in relatie tot de Ambities.
- De te leveren prestaties Aanbestedende dienst.
- De wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.