

Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Openbare Europese Aanbesteding Bibliotheeksysteem

Disclaimer

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende inschrijving te kunnen indienen.

datum September 2020
onderwerp Bibliotheekstelsysteem
pagina 2 van 31



Colofon

datum 17 september 2020

auteurs JvT, JR, RD, WV, CF, FvP

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	9
2.1	Missie van Avans Hogeschool	9
2.2	Ambitie 2025	9
2.3	Duurzaam 2030	10
2.4	Contractmanagement	11
2.5	Uitvoerende diensteenheid	12
2.6	Contactpersonen Avans Hogeschool	12
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	13
3.3	Samenvoeging	13
3.4	Perceelindeling	13
3.5	Omvang van de Opdracht	14
3.6	Looptijd van de Opdracht	14
3.7	Verwerkersovereenkomst	14
4	Uitgangspunten voor deelname	15
4.1	Communicatie	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	15
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	16
4.4	Inschrijfkosten	16
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	16
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	Inschrijvingsvoorwaarden	17
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	17
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	17
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers	17
5.4	Vormvereisten	18
5.4.1	<i>Taal</i>	18
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	18
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	18
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	18
5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	18
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	18
5.5	Nota van Inlichtingen	19
5.5.1	<i>Nota van inlichtingen 1</i>	19
5.5.2	<i>Nota van inlichtingen 2</i>	19

6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	20
6.1	Uitsluitingsgronden	20
6.2	Geschiktheidseisen	20
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	20
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.3	Bewijsstukken	22
7	Eisen en Gunningscriteria	24
7.1	Instemming met de Eisen	24
7.2	Gunningcriteria	24
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	24
7.2.2	<i>Gunningcriterium Prijs</i>	28
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	29
8.1	Toetsing aan vormvereisten	29
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	29
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	
8.4	Beoordelen van de prijs	29
8.5	Rangschikking	29
9	Gunningsprocedure	30
10	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen: Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de gunningcriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Gunningcriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een Overeenkomst wil sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd, ook wel Offerte genoemd.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst te verzorgen Dienstverlening met betrekking tot het Bibliotheeksysteem zoals beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Overeenkomst wordt gegund.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle geïnteresseerde ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans Hogeschool te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Programma van eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is het Beschrijvend document dat behoort bij de Openbare Europese aanbesteding Bibliotheekstelsysteem tbv Avans Hogeschool en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	17 september 2020
Uiterste termijn indienen vragen	24 september 2020, voor 10.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	1 oktober 2020
Uiterste termijn indienen vragen tweede nota van inlichtingen	8 oktober 2020
Publicatie tweede nota van inlichtingen	15 oktober 2020
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	28 oktober 2020, voor 10.00 uur
Demo Bibliotheekstelsysteem	5 + 6 november 2020
Verzending voorlopige gunning	19 november 2020
Verificatie inschrijving	24 november 2020
Einde standstill-termijn	10 december 2020
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2021
implementatieperiode	1 januari tot 1 juli 2021
Go Live	1 juli 2021

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder

verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Avans heeft geen inhoudelijk verslag gepubliceerd van de marktconsultatie. U kunt erop vertrouwen dat alle relevante informatie vanuit de marktconsultatie opgenomen is in de aanbestedingsstukken. Hierdoor borgt Avans dat alle eventuele inschrijvers met dezelfde informatie de aanbestedingsprocedure aanvangen.

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 31.500 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 2.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:
<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgentraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in

samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans visie en aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering;
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden);
- In 2020 wordt Avans door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Bovenstaande opdracht is gebruikt als uitgangspunt voor de formulering van de duurzaamheidsaanpak van Avans, Avans Duurzaam 2030 [zie Bijlage].

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Team coördinator team ICTO- LIC
- Contractbeheerder: Functioneel beheerder team ICTO-LIC

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de aanbestedingsstukken en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatie-meter voor, zie Bijlage Concept Prestatiemeter.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteneenheid

Eén van de ondersteunende diensteneenheden van Avans is het Leer-en Innovatiecentrum (hierna: LIC).

Het LIC ondersteunt bij leren, onderwijs en onderzoeken biedt academies brede onderwijskundige ondersteuning. Ook adviseert en ondersteunt het LIC het College van Bestuur, bijvoorbeeld met nieuwe en specialistische kennis over onderwijs en onderzoek. Bouwen aan een krachtige leer-en werkomgeving is een belangrijk speerpunt van het LIC. Het verbeteren van het toegankelijk maken van (digitale) bronnen van Xplora is daarvan een belangrijk onderdeel. Het LIC is het organisatieonderdeel waar de overeenkomst Bibliotheekstelsysteem wordt belegd.

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
de heer drs. P.L.A. Rüpp, voorzitter College van Bestuur
mevrouw dr. J. Ravensbergen, lid College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans
t.a.v. Frederieke van Pelt-Braak, adviseur Inkoop en Contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans verwacht bij de inkoop van het Bibliotheekstelsysteem de aanbestedingsgrens van € €214.000,00 excl. BTW te overschrijden. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van een Bibliotheekstelsysteem aan Avans. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

1. De kwaliteit van de dienstverlening te borgen. Dit uit zich in de functionaliteiten die het systeem heeft:
 - a. Bestel- en ontvangstregistratie en beheer van budgetten;
 - b. Beschrijven van fysieke en E-materialen, met de mogelijkheid tot ontlenen van informatie ten bate van catalogisering;
 - c. Interface voor het zoeken in huidig bezit;
 - d. Geautomatiseerd systeem voor het uitlenen, innemen, reserveren, verlengen van materialen aan personen, ook tussen de verschillende Avans locaties;
 - e. Mogelijkheid tot het leveren van verschillende statistieken en lijsten over het gebruik van materialen, budgettering, statussen enzovoort;
 - f. Koppelingen waar nodig met andere systemen van Avans Hogeschool;
2. Avans wil een partij contracteren die meedenkt en invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het Bibliotheekstelsysteem;
3. Borging van de huidige dienstverleningen doormiddel van een overeenkomst;
4. Avans verwacht een klantgerichte benadering van leverancier waarbij heldere communicatie en gedegen accountmanagement een voorwaarde is gedurende de contractperiode.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is 1 januari 2021. Van 1 januari 2021 tot 1 juli 2021 zal gebruikt worden voor de implementatie van het systeem. Per 1 juli 2021 zal het systeem live gaan binnen Avans hogeschool voor gebruik.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

Het onderwerp van de opdracht is het leveren van een Bibliotheekstelsysteem ten behoeve van de onderwijsfacilitering en bedrijfsvoering van Avans Hogeschool. De discovery service valt buiten de scope van de opdracht.

Echter nodigt Avans zowel leveranciers met als zonder discovery service uit om in te schrijven op de aanbesteding van een bibliotheekstelsysteem. Indien het bibliotheekstelsysteem inclusief discovery service wordt aangeboden, vraagt Avans dit te vermelden in het prijzenblad. De kosten van een discovery service worden niet mee beoordeeld in de totaalprijs, maar zijn puur informatief.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen verdeling in percelen.

De opdracht is niet verdeeld in percelen, Na een zorgvuldige overweging is hiervoor niet gekozen omdat:

- Er sprake is van logisch met elkaar samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden, waarbij het onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren;
- Alle werkzaamheden bij één opdrachtnemer kunnen worden belegd;

- De toegang voor het MKB niet wordt beperkt;
- Uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en beheersbaarheid het wenselijk is om één contractpartner te selecteren.

3.5 Omvang van de Opdracht

- De omvang van de opdracht bedraagt de volgende aantallen:
 - Collectie: 43.000 unieke PPN's
 - Hoeveelheid medewerkers die met bibliotheekstelsysteem werken: 20
 - Op dit moment moet het bibliotheekstelsysteem op minimaal 6 locaties kunnen werken.
 - 31.500 studenten
 - 2800 medewerkers

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de overeenkomst zal, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de overeenkomst is vijf (5) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de overeenkomst drie (3) maal te verlengen met een periode van maximaal ieder twaalf (12) maanden. De totale duur van de overeenkomst bedraagt niet meer dan acht (8) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de overeenkomst.

3.7 Verwerkersovereenkomst

Op deze opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met hoofdovereenkomst getekend te worden. Beide overeenkomsten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via Tendered te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6. Echter met uitzondering van klachten, zie hiervoor bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Avans over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één overeenkomst gesloten tussen Avans en de combinanten.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De overeenkomst wordt aangegaan met de hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Avans geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige inschrijver of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 *Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 *Bijlagen*

Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Nadere informatie dan gevraagd door Avans wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene IT voorwaarden van Avans van toepassing (zie bijlage). Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria)

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Prijbsblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Referentieverklaring	Referenties <naam inschrijver>	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt inschrijver een beschrijving van het proces wat inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van inlichtingen

5.5.1 Nota van inlichtingen 1

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de overeenkomst.

5.5.2 Nota van inlichtingen 2

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de overeenkomst vast.

6 Eisen ten aanzien van inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding zijn alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.2 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt. In Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden Avans hogeschool vindt inschrijver artikelen 16 en 17 met betrekking tot aansprakelijkheid en verzekeren.

6.2.3 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van inschrijver niet bedreigd wordt. De

jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen door inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uitvoering te geven aan de opdracht.

6.2.4 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Certificaat ISO27001 (of vergelijkbaar)

6.2.4.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Ervaring hebben met het implementeren van een bibliotheekstelsysteem in een vergelijkbare organisatie (meerdere locaties) en van overeenkomstige grootte;
- Ervaring hebben met partnership in een vergelijkbare organisatie en van overeenkomstige grootte;

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.4.2 *Certificaat ISO27001 (of vergelijkbaar)*

Inschrijver is ISO27001 gecertificeerd door een onafhankelijk persoon en behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van het contract of beschikt over (een) aantoonbaar werkend(e) vergelijkba(a)r(e) syste(m)en).

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien inschrijver een of meerdere onderaannemers of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemers en derden dekt. Of inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de onderaannemers en derden te overleggen. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt de eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- De jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020, waaruit blijkt dat de continuïteit van inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een

goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.

- Referentiebeschrijving(en), conform de eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1.
- Een geldig ISO27001certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing is, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke facultatieve uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud) Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring Referenties (aan te leveren bij inschrijving) ISO27001

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van eisen en de gunningcriteria voor de Europese aanbesteding Bibliotheekstelsysteem ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit beschrijvend document.

7.2 Gunningcriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per gunningcriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

7.2.1 *Gunningscriterium Kwaliteit*

GC1: Implementatieplan

Doelstelling: Avans wil een partij contracteren die meedenkt en invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het Bibliotheekstelsysteem.

Inschrijver wordt gevraagd antwoord te geven op de vraag hoe de Inschrijver invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het bibliotheekstelsysteem voor Avans, waarbij helder is omschreven in een implementatieplan hoe Inschrijver bijdraagt aan het ontlasten van Avans tijdens het implementatietraject.

In het implementatieplan worden ten minste onderstaande deelaspecten beschreven:

- Tijdsplanning;
- Aanpak implementatie (beschrijving van rollen, taken, verantwoordelijkheden etc.);
- Beschrijving van de benodigde acties vanuit de inschrijver, maar ook vanuit Avans (benodigde voorkennis);
- Beschrijving van de wijze waarop de inschrijver de medewerkers meeneemt tijdens de implementatie (gebruikersoverleg, uitleg webshop, opleiding, etc.).

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten.

Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria 1

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het beoordelingsteam ontvangt de inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het beoordelingsteam bestaat uit (5) vijf medewerkers van het LIC met de volgende functies: functioneel beheerder, kennispartners (2), senior medewerker bedrijfsvoering, medewerker bedrijfsvoering

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

GC 2: Beoordeling van het Bibliotheekstelsysteem

Doelstelling: Avans wenst een Bibliotheekstelsysteem van goede kwaliteit en hoge gebruiksvriendelijkheid. Avans wenst door middel van een presentatie door de leverancier een indruk te krijgen van het Bibliotheekstelsysteem.

Inschrijver wordt gevraagd om het Bibliotheekstelsysteem te presenteren aan het beoordelingsteam van Avans waarbij alle functionaliteiten gelijk zijn aan het daadwerkelijk te implementeren bibliotheekstelsysteem.

De presentatie wordt gegeven door de vaste contactpersoon die tijdens de contractperiode voor Avans Hogeschool wordt aangesteld. Er mogen maximaal twee personen van de Inschrijver aanwezig zijn tijdens de presentatie.

Op basis van de beoordeling van het bibliotheekstelsysteem wordt er beoordeeld of het Bibliotheekstelsysteem gebruiksvriendelijk, visueel aantrekkelijk, efficiënt en gemakkelijk in gebruik is en daarmee voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers.

Bekeken wordt de mate waarin het systeem voldoet aan de in de onderstaande benoemde onderwerpen. Dit wordt beoordeeld door een beoordelingsteam van Avans die individueel scores geven aan de genoemde onderwerpen. Vervolgens wordt op basis van consensus de totaalscore berekend.

Het beoordelingsteam bestaat uit (6) zes medewerkers van het LIC met de volgende functies: functioneel beheerder, kennispartners (2), senior medewerker bedrijfsvoering (2), medewerker bedrijfsvoering

Voor elk onderwerp is totaal 10 punten te behalen. Het onderwerp wordt beoordeeld op:

- voldoet niet aan verwachting (0 punten)
- voldoet aan verwachting (5 punten)
- voldoet boven verwachting (10 punten)

De toegekende scores worden bij elkaar opgeteld en geeft de puntenscore per inschrijver. De eindscore wordt berekend aan de hand van de volgende formule: $(\text{puntenscore} / 80) * 50$

Onderwerpen	Maximaal aantal Punten
Product voorkant	
Overzichtelijk	10
Gebruiksvriendelijkheid	10
Extra mogelijkheden	10
Locatie goed zichtbaar	10
Product achterkant	
Gemak wijzigingen doorvoeren	10
Gemak om statistieken op te halen	10
Bulkbewerking	10
Snel schakelen	10
<i>Maximale score</i>	<i>80</i>
Maximaal aantal punten	50

Product voorkant

- Overzichtelijk
- Gebruiksvriendelijk (intuïtief, logisch en snel). Duidelijk overzicht van leengegevens, leengeschiedenis, verschillende drukken duidelijk in beeld.
- Extra mogelijkheden: lijstjes te laten zien zoals 'net binnen' of 'net ingeleverd', attendering van alternatieve titels, personaliseren: bijvoorbeeld: 'verlanglijstje', zoekactie bewaren, notificaties met attenderingen
- Locaties goed zichtbaar. Keuzemogelijkheid: zoeken op locatie.

Product achterkant

- Gemak om wijzigingen door te voeren
- Gemak van bestellen
- Gemak voor medewerker om statistieken op te halen bijvoorbeeld op het gebied van uitleen, locatie en budget
- Bulkbewerkingen mogelijk bijvoorbeeld afschrijvingen en mutaties
- Snel schakelen tussen de verschillende onderdelen

7.2.2 *Gunningcriterium Prijs*

Inschrijver dient hiervoor het prijsmodel in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

Inschrijver dient de inschrijfprijs te baseren op de onderstaande gegevens:

- Collectie: 43.000 unieke PPN's
- Hoeveelheid medewerkers die met bibliotheekstelsysteem werken: 20
- Op dit moment moet het bibliotheekstelsysteem op minimaal 6 locaties kunnen werken.
- 31.500 studenten
- 2800 medewerkers

De totaalprijs wordt berekend op basis van:

- *Eenmalige kosten:*
Implementatiekosten (incl. opleidingskosten)
- *Structurele kosten:*
Totale kosten per jaar
- *Informatieve kosten:*
Discovery service*

*Avans beschikt momenteel over een discovery service. Avans nodigt zowel leveranciers met als zonder discovery service uit om in te schrijven op de aanbesteding van een bibliotheekstelsysteem. Indien het bibliotheekstelsysteem inclusief discovery service wordt aangeboden, vraagt Avans dit te vermelden in het prijzenblad. De kosten van een discovery service worden niet mee beoordeeld in de totaalprijs, maar zijn puur informatief. De maximale kosten die in het prijzenblad genoteerd mogen worden voor de discovery service bedragen 16.000 euro.

8 Beoordeling van de inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordelen van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in het prijsmodel wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

Avans Hogeschool zal, doormiddel van de door Inschrijver aangeleverde prijzen een totaalprijs berekenen. De totaalprijs van deze lijst zal beoordeeld worden.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs voor het Bibliotheekstelsysteem zal 30 punten ontvangen voor Prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten Prijs Inschrijver =
Score is $30 - ((\text{aangeboden prijs} - \text{meest gunstige prijs}) / \text{meest gunstige prijs}) * 100$

De uitkomst wordt op 2 decimalen afgerond.

8.4 Rangschikking

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximale score
<i>Kwaliteit (70 punten)</i>	GC 1	20 punten
	GC 2	50 punten
<i>Prijs (30 punten)</i>	GC 3	30 punten
Totaal		100 punten

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningbeslissing. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende inschrijving alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing. Door iedere inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn Avans met de beoogde opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)

Ter informatie voor inschrijver:

- BIJLAGE Programma van eisen
- BIJLAGE Concept overeenkomst
- BIJLAGE Concept Prestatiemeter Avans
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten leverancier Avans
- BIJLAGE Protocol storing aan het platform TenderNed
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Model Verwerkersovereenkomst
- BIJLAGE Avans Duurzaam 2030
- BIJLAGE Algemene IT voorwaarden Avans