



# Aanbesteding Slibverwerking Vallei en Veluwe

Aanbestedingsleidraad

Versie Selectiefase

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Welkom bij het project</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Het Waterschap Vallei en Veluwe	5
1.2.1	Wat doet een waterschap?	5
1.2.2	Droge voeten	5
1.2.3	Schoon water	5
1.2.4	Voldoende water	5
1.3	Doelstellingen van het Project	6
1.4	Scope van het Project	6
1.5	Incidentenverwerking	8
1.6	Tijdslijn	8
1.7	Contractering	10
1.7.1	Verwerkingsovereenkomst voor de Korte en Middellange termijn	10
1.7.2	De Ontwikkelovereenkomst.	11
1.8	Integrale opdracht	12
<b>2</b>	<b>Aanbesteding</b>	<b>13</b>
2.1	Concurrentiegerichte dialoog	13
2.2	Gefaseerde aanbesteding	13
2.2.1	Selectiefase	13
2.2.2	Dialoofase	14
2.2.3	Inschrijvingsfase	14
2.3	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	14
2.4	Aanbestedingsleidraad en akkoordverklaring Aanbestedingsdocumenten	15
2.5	Contractpartij, communicatie en klachtenafhandeling	15
2.5.1	Contractpartij	15
2.5.2	Contactpersoon	15
2.5.3	Communicatie	16
<b>3</b>	<b>Algemene voorwaarden</b>	<b>17</b>
3.1	Akkoordverklaring Gegadigden	17
3.2	Afhandeling van klachten	17
3.3	Rechtsbescherming	17
3.3.1	Rechtsbescherming	17
3.3.2	Forumkeuze	18
3.4	Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden	18
3.5	Taal	18
3.6	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	18
3.6.1	Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	18
3.6.2	Vertrouwelijkheid door het Waterschap te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	18
3.6.3	Publiciteit	19
3.7	Advies- en beoordelingscommissies	19
3.8	Belangenverstremgeling	19
<b>4</b>	<b>Selectiefase</b>	<b>20</b>
4.1	Algemeen	20
4.2	Startbijeenkomst	20
4.3	Inlichtingen	20
4.4	Verzoeken tot deelneming	21
4.4.1	Inhoud	21
4.4.2	Ondertekening	21

4.4.3	Manier van indienen	21
4.5	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	22
4.6	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
4.7	Kwalificatie	23
4.7.1	Algemeen	23
4.7.2	Ervaring opgedaan in combinatie	23
4.7.3	Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke onderopdrachtnemers	23
4.7.4	Over te leggen gegevens	23
4.8	Uitsluitingsgronden	23
4.9	Financiële en economische draagkracht	24
4.10	Technische en organisatorische bekwaamheid	24
4.10.1	Eis ervaring met eindverwerking van slib of andere organische afvalstromen.	25
4.10.2	Eis vergunningen.	25
4.10.3	Eis ervaring met doorontwikkelen van innovatieve technologieën	25
4.10.4	Eis goed werkend kwaliteitssysteem en milieumanagementsysteem	25
4.10.5	Aantoning ervaring en overleggen gegevens	25
4.11	Nadere selectie en loting	26
4.11.1	Nadere selectie	26
4.11.2	Nadere selectiecriteria:	26
4.11.3	Beoordelingsproces	28
4.11.4	Beoordelingsmethodiek	28
4.11.5	Loting	30
4.11.6	Selectiebeslissing	31
5	Dialoofase	32
5.1	Inleiding	32
5.2	Uitnodiging Dialoofase	32
5.3	Inlichtingen	32
5.4	Overleg met het Waterschap	32
5.5	Voorlopige dialoogonderwerpen	33
5.6	Vorbereiden dialooggesprekken	33
5.7	Dialoogproducten	33
6	Inschrijvingsfase	35
6.1	Vooruitblik Inschrijvingsfase	35
6.2	Prijs-kwaliteit verhouding	35
7	Gunningsfase	36
	Bijlage 1 - Verzoek tot deelneming	37
	Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
	Bijlage 3 – Geschiktheidseisen	40
	Bijlage 4 – Referenties nadere Selectie	44
	Bijlage 5 – Derdenverklaring	46
	Bijlage 6 - Relevante uittreksels Handelsregister	48
	Bijlage 7 – Technology Readiness Levels	49



# 1 Welkom bij het project

---

## 1.1 Inleiding

Het huidige contract van het Waterschap Vallei en Veluwe (hierna het Waterschap) voor slibverwerking loopt af per november 2022. Voor de periode hierna is het Waterschap op zoek naar een samenwerkingspartner voor de verwerking van haar slib dat voortkomt uit haar rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's).

Het Waterschap streeft daarbij naar een kosteneffectieve, zekere en duurzame manier van slibverwerking, waarbij het door-ontwikkelen naar een slibverwerking met een zo klein mogelijke negatieve impact op het milieu een belangrijk doel is.

Het Waterschap wenst te komen tot een samenwerkingsovereenkomst voor 1) de verwerking van het waterzuiveringsslib en 2) het parallel uitvoeren van een gezamenlijk ontwikkeltraject voor nieuwe, meer duurzame slibverwerkingstechnieken.<sup>1</sup>

## 1.2 Het Waterschap Vallei en Veluwe

### 1.2.1 Wat doet een waterschap?

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water. Het waterschap heeft een drietal kerntaken: droge voeten, schoon water en voldoende water.

### 1.2.2 Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

### 1.2.3 Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van rioolwaterzuiveringsinstallaties, waar het rioolwater wordt omgezet in schoon water.

Daarnaast zorgen waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

### 1.2.4 Voldoende water

De waterschappen houden zich bezig met beheersing van oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta, waardoor we het meteen merken als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden. Bovenstaande kerntaken hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kades aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water.

<sup>1</sup> Onder slibverwerking verstaat het Waterschap de eindverwerking van slib en de eventuele tussenstap (zoals drogen) die hier voor nodig is.

Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

### 1.3 Doelstellingen van het Project

Dit project valt onder de kerntaak schoon water en is het gevolg van het zuiveren van het rioolwater. Bij het zuiveringsproces ontstaat een restproduct: zuiverings-slib. Het doel van het Waterschap is om bij de verwerking van dit slib te streven naar zo min mogelijk negatieve milieu-impact door bijvoorbeeld het inzetten van slib als energiebron of voor grondstofterugwinning.

Het Waterschap ziet daarbij een aantal middelen om dit doel te bereiken:

- Het bevorderen van innovatie op het gebied van hoogwaardig hergebruik van slib, waardoor nieuwe duurzamere technologieën kunnen worden doorontwikkeld.
- Het bevorderen van langdurige samenwerking tussen publieke en private partijen, waardoor de bereidheid om te investeren in duurzaamheid voor marktpartijen wordt vergroot.
- Het behouden van flexibiliteit in de keuze voor een techniek waar nodig en mogelijk, waardoor de mogelijkheid bestaat om over te schakelen op een duurzamere techniek wanneer die beschikbaar komt.

De belangrijkste randvoorwaarden zijn:

- Continuïteit, de afzet van slib bij de slibverwerker is gegarandeerd.
- Marktconformiteit, de slibverwerking moet betaalbaar zijn en eventuele hogere kosten staan in redelijke verhouding tot de verbeterde milieu-impact.
- Veiligheid, de veiligheid mag niet in het geding komen.
- Het partnerschap tussen het Waterschap en de opdrachtnemer bij het verwerken van slib en (door)ontwikkelen van technieken staat centraal bij de aanbesteding.

### 1.4 Scope van het Project

Op 31 oktober 2022 eindigt het lopende contract voor de slibverwerking en voor het transport van de slibkoek van de ontwateringslocaties naar de verwerkingsinrichting. Met deze aanbesteding wil het Waterschap een nieuwe samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de verwerking van slib en voor de doorontwikkeling van technieken op het gebied van slibverwerking. Het Waterschap wil geen eigen innovatietraject starten, maar met de geselecteerde marktpartij beschikbare technologieën doorontwikkelen tot grootschalige toepassing voor het Waterschap. Uitgangspunt is dat het transport van de slibkoek geen onderdeel uit maakt van de Verwerkingsovereenkomst als bedoeld in paragraaf 1.7. Dit uitgangspunt kan echter, als resultaat van de dialoog, worden bijgesteld.

#### *Technische specificaties*

De verwerking betreft het slib van de ontwateringslocaties van de rioolwaterzuiveringen in het beheersgebied van het Waterschap Vallei en Veluwe. Ten tijde van het sluiten van de overeenkomst zijn dit de locaties Apeldoorn, Ede en Amersfoort.

Het Waterschap wil een langjarig contract in de markt zetten met een minimale looptijd van 10 jaar en een maximale looptijd van 25 jaar (zie paragraaf 1.6 voor een verdere toelichting).

Gegeven de lange doorlooptijd van het contract en de toekomstige aanpassingen/ontwikkelingen op de rioolwaterzuiveringen is de omvang en samenstelling van het te zuiveren slib niet exact te voorspellen. Het volume in 2019 betrof ca. 70.000 ton ontwaterd slib met 26,5% droge stof.<sup>2</sup>

Het ontwaterd slib heeft een droge stofgehalte van 18% - 32% (met een gemiddelde van circa 26,5%). Dit ontwaterd slib is pasteus, plakkerig/kleverig van aard. Het soortelijk gewicht van het ontwaterde slib ligt tussen de 900 en 1.100 kg/m<sup>3</sup>.

Het ontwaterd slib is een bedrijfsafvalstof, maar geen gevaarlijke afvalstof. Aan de slibstromen wordt een Euralcode toegekend. De code is Euralcode 19.08.05. De kans bestaat dat de ontwaterd slibstroom van Apeldoorn de Euralcode 19.06.04 of 19.06.06 dient te krijgen. In uw vergunning dient derhalve te staan dat u stromen vallende onder deze Eural codes mag ontvangen en verwerken<sup>3</sup>.

Voor de verschillende slibontwateringslocaties gelden specifieke laadtijden:

Rwzi	Laadtijden
Amersfoort	07.00 – 19.00 uur
Apeldoorn	05.00 –23.00 (ma t/m za)
Ede	07.00 – 19.00 uur

De laadtijden voor Amersfoort en Ede hebben betrekking op werkdagen.

Om aan wet- en regelgeving te kunnen voldoen en haar taken efficiënt uit te voeren verwacht het Waterschap de komende jaren de volgende ontwikkelingen die invloed hebben op de omvang en samenstelling van het slib.

Ontwikkelingen die de komende 10 jaar kunnen leiden tot een toename van slibproductie:

- Bevolkingsgroei: Op basis van de cijfers van het CBS t.a.v. de bevolkingsontwikkeling in het beheersgebied van het Waterschap wordt een bevolkingsgroei van 0,6% per jaar verwacht.
- Uitfasering van Aluminium door ijzer: aluminium staat op de lijst van Zeer Zorgwekkende Stoffen. Het waterschap dient het gebruik van aluminium uit te faseren dan wel te minimaliseren.
- Extra fosfor (fosfaat) verwijdering. De verwachting is dat de in de genoemde periode het gehalte aan fosfaat in het effluent van de rwzi Apeldoorn, Renkum en Terwolde tot onder de norm van het activiteitenbesluit moet worden gebracht.
- Actief kooldosering op de rwzi Ede (20 g/m<sup>3</sup> influent): de rwzi Ede is binnen het waterschap de grootste hotspot van microverontreinigingen op gevoelig water.

Ontwikkelingen die kunnen leiden tot een afname van slibproductie:

- Corona effect: De verwachting van het effect van corona op de slibproductie is beperkt en zal vooral op de korte termijn doorwerken in de slibproductie.
- Verbeterde struviet terugwinning: door een hogere struviet productie zal minder fosfaat chemisch gebonden in het slib afgevoerd moeten worden.

<sup>2</sup> Het gehalte aan droge stof wordt bepaald conform NEN EN 12880:2001. De eenheid droge stof is gewichtspercentage.

<sup>3</sup> Euralcodes en omschrijving: 19.06.06 digestaat van de anaerobe behandeling van dierlijk en plantaardig afval; 19.06.04 digestaat van de anaerobe behandeling van stedelijk afval; 19.05.08 slib van de behandeling van stedelijk afvalwater

- Zeefgoed afvangen door plaatsen van fijnzeven op de rwzi's Harderwijk, Terwolde en Waterfabriek Wilp. Het zeefgoed bevat cellulose die dan niet meer met het slib zal worden afgevoerd.
- Kaamera op slib Epe: De Kaamera installatie zal de komende 3 – 5 jaar een deel van het geproduceerde Nereda korrelslib ontdoen van Kaamera. Dit zal tot een verlaging van de slibproductie van de rwzi Epe leiden.
- Slib regio Ede. De sliblijn van de rwzi Ede zal grootschalig worden aangepast om ook deze rwzi tot een energie en grondstoffenfabriek om te bouwen. Dit zal leiden tot een verlaging van de slibproductie.
- Daarnaast loopt momenteel onderzoek naar de continuering van de SEA (Slibverwerking Externe Afvalstromen). Dit kan leiden tot een aanzienlijk verlaging van de slibproductie.

*Indicatieve samenstelling hoofdparameters:*

Onderstaande gegevens hebben betrekking op resultaten uit het verleden.

Parameter	Minimum	Maximum	gemiddeld
Indamprest	20%	32%	26%
Gloeirest <sup>1,2</sup>	30%	45%	35%
Verbrandingswaarde <sup>3,4</sup>	10 MJ/kg ds	16 MJ/kg ds	13 MJ/kg ds

- 1) Afhankelijk van de ontwikkeling rondom verdergaande defosfatering zal de gloeirest hoger worden.
- 2) Verbeterde slibgisting (verbeterde afbraak zal ook leiden tot een hogere gloeirest)
- 3) De verbrandingswaarde zal bij inzet van actief kool aanzienlijk kunnen toenemen. Afhankelijk van de herkomst van actief kool zal ook de gloeirest stijgen
- 4) Grote inzet van fijnzeven en daarmee toename van afvangen van zeefgoed, cellulose, kan tot verlaging van de verbrandingswaarde leiden.

In de volgende fase van de aanbesteding zal nader in worden gegaan op de verwachte omvang en samenstelling van het slib alsmede de wijze waarop het Waterschap om wil gaan met fluctuaties.

## 1.5 Incidentenverwerking

Om de continuïteit van de verwerking van zuiveringsslib in Nederland te borgen hebben de Waterschappen onderling afgesproken om ervoor zorg te dragen dat zij, ingeval van incidenten, in staat zijn om tijdelijk zuiveringsslib van een ander waterschap te kunnen opvangen. Dit betekent dat de samenwerkingspartner gevraagd wordt zich in te spannen om reservecapaciteit hiervoor beschikbaar te maken, zodanig dat het mogelijk is om tijdelijk tot 10% extra zuiveringsslib van een ander waterschap te kunnen verwerken, zodanig dat de gewenste continuïteit kan worden geborgd.

## 1.6 Tijdslijn

Grofweg bestaat de opgave (hierna ook aangeduid als 'de Opdracht') uit twee periodes.

1. Een eerste periode van naar verwachting 10 jaar, bestaande uit:
  - a. Eventueel een korte termijn overbruggingsperiode voor de verwerking van slib;
  - b. Een middellange termijn voor de verwerking van slib, (met een verhoogde doelstelling op het gebied van duurzaamheid);
  - c. Een ontwikkeltraject waarin het Waterschap en de samenwerkingspartner gezamenlijk zoeken naar een nieuwe slib-verwerkingsmethode;
2. De tweede periode van naar verwachting 10 jaar waarbij het slib met de nieuwe, in samenwerking doorontwikkelde techniek wordt verwerkt.

### *De eerste periode*

Gedurende de eerste periode wordt het slib verwerkt op basis van een duurzame techniek die op dit moment beschikbaar is (onder duurzaamheid verstaan wij het minimaliseren van een negatieve impact op het milieu door de circulaire principes toe te passen).

Gegeven de relatief korte tijd tussen de beoogde gunning en de startdatum van het contract én de op dit moment beschikbare capaciteit voor slibverwerking houdt het Waterschap er rekening mee dat enige tijd nodig zal zijn om onze ambitie te kunnen realiseren. Daarom houdt het Waterschap rekening met een korte termijn overbruggingsperiode (tot circa 2025) waarin partijen zich richten op het realiseren van een duurzamere oplossing. Vanaf ca. 2025, of zoveel eerder als praktisch mogelijk, richten partijen in de samenwerking zich nadrukkelijker op duurzaamheid en wordt overgegaan naar een techniek die aansluit bij deze doelstellingen.

Het eventuele korte termijn traject start op 1 november 2022. Wanneer de overbruggingsperiode niet nodig is, start de termijn met de verhoogde doelstelling op het gebied van duurzaamheid direct op 1 november 2022.

### *Gezamenlijk ontwikkeltraject*

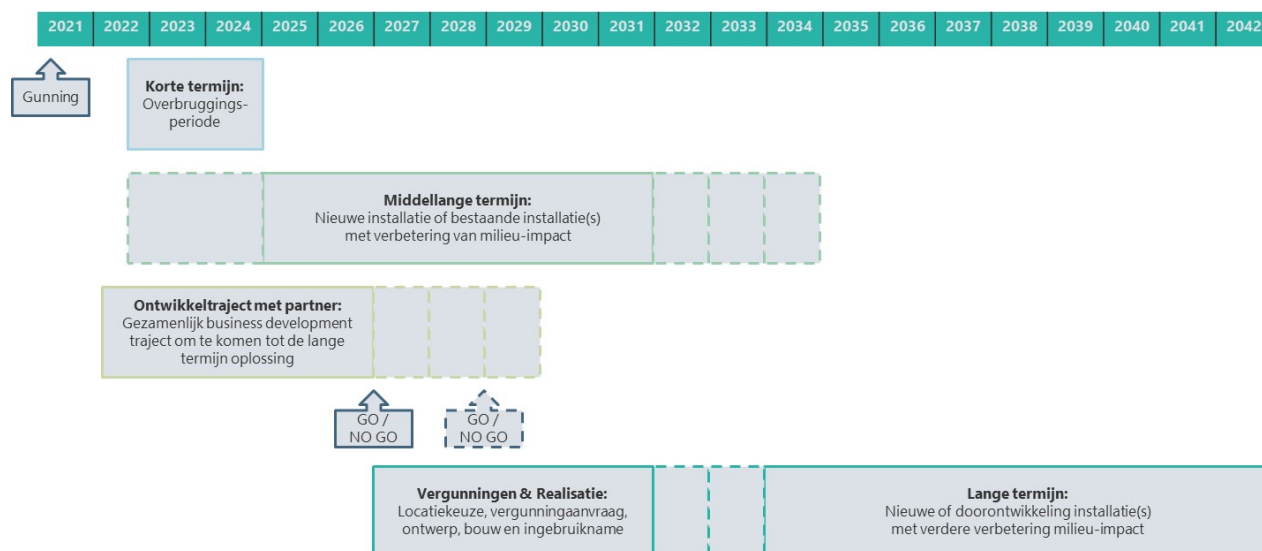
Parallel aan de eerste periode willen we een gezamenlijk ontwikkeltraject doorlopen om tot de meest duurzame techniek te komen voor de tweede periode, passend binnen de randvoorwaarden genoemd in 1.3 van deze leidraad. Uiteindelijk wil het Waterschap met de samenwerkingspartner komen tot een verwerking van slib, die zorgt voor een minimale impact op het milieu. Welke technologie hier het beste bij aansluit is nog niet bekend, de technologische ontwikkelingen voor slibverwerking zijn namelijk in volle gang. Om zelf aan de doorontwikkeling van de toekomstige duurzame technologieën bij te dragen, wil het Waterschap samen met de te selecteren partner een traject doorlopen waarbij nieuwe technologieën worden gemonitord, eventueel getest en beoordeeld.

### *De tweede periode*

Vanaf ca. 2032 willen wij met de geselecteerde samenwerkingspartner de doorontwikkelde technologie voor de dan resterende contractduur toe gaan passen op de slibverwerking. Dit onder het voorbehoud dat we gezamenlijk komen tot een oplossing die voor beide partijen voldoende meerwaarde biedt.

Het exacte moment waarop de middellange termijn eindigt en de lange termijn start is afhankelijk van de gekozen technologie voor de lange termijn en de daarmee samenhangende benodigde investeringen door de opdrachtnemer en door het Waterschap. De wijze waarop de besluitvorming hierover plaatsvindt wordt verder uitgewerkt in de dialoofase.

Het lange termijn traject is optioneel. Zowel het Waterschap als de samenwerkingspartner hebben het recht om tijdens het ontwikkeltraject het besluit te nemen om het ontwikkeltraject te beëindigen. Het contract voor de slibverwerking voor de tweede periode komt in dat geval niet tot stand. De wijze waarop en de condities waaronder deze besluitvorming plaatsvindt wordt nader toegelicht en besproken in de dialoofase van deze aanbesteding.



De maximale reguliere contractduur voor de eerste en de tweede termijn gezamenlijk bedraagt 20 jaar. De Overeenkomst zal echter uitdrukkelijk een verlengingsoptie bevatten voor een periode van maximaal 5 jaar. Deze kan betrekking hebben op de eerste periode op het moment dat geen overeenkomst voor de tweede periode tot stand komt of op de tweede periode. De maximale totale contractduur komt daarmee op 25 jaar.

## 1.7 Contractering

Naar aanleiding van deze aanbesteding zullen uiteindelijk twee overeenkomsten tot stand komen. Deze overeenkomsten zijn onderling met elkaar verbonden.

1. Een verwerkingsovereenkomst voor de eerste periode;
2. Een Ontwikkelovereenkomst.

Het Waterschap verstrekt de onder 1 en 2 genoemde overeenkomsten bij de start van de Dialoogfase.

### 1.7.1 Verwerkingsovereenkomst voor de Korte en Middellange termijn

Op basis van de verwerkingsovereenkomst voor de korte en middellange termijn verwerkt de samenwerkingspartner het ontwaterd zuiveringsslib van het Waterschap. De samenwerkingspartner garandeert dat hij het zuiveringsslib van deze installaties zal verwerken. Verwerking dient plaats te vinden overeenkomstig de in Nederland geldende wet- en regelgeving.

Het risico voor de juiste verwerking ligt vanaf moment van overdracht van het slib bij de samenwerkingspartner. De samenwerkingspartner ontvangt hiervoor een vergoeding per ton aangeleverd slib. Deze vergoeding wordt bij de start van de overeenkomst, aan de hand van de inschrijving van de geselecteerde gegadigde bepaald.

De overeenkomst maakt een onderscheid tussen de korte en middellange termijn. Het Waterschap houdt rekening met de mogelijkheid dat de samenwerkingspartner op de middellange termijn beter in staat is om de duurzaamheidsambitie van het Waterschap te faciliteren dan op de korte termijn.

### 1.7.2 De Ontwikkelovereenkomst.

Voor de doorontwikkeling die ten behoeve van de lange termijn wordt voorzien, wordt een ontwikkelovereenkomst (hierna aangeduid als 'de Ontwikkelovereenkomst') gesloten. Doel van de Ontwikkelovereenkomst is om in gezamenlijk overleg te komen tot de doorontwikkeling van een (nieuwe) techniek of installatie voor de langjarige en duurzame verwerking van het zuiveringsslib.

Dit betreft een samenwerkingsovereenkomst waarin een duidelijke rol- en taakverdeling wordt overeengekomen ten aanzien van ieders bijdrage in de doorontwikkeling. Bij de start van de dialoofase geeft het Waterschap haar visie op deze rolverdeling in de vorm van een concept-Startdocument Samenwerking de basis zal vormen van de Ontwikkelovereenkomst. De uitgangspunten ten aanzien van de rol- en taakverdeling zijn uitdrukkelijk onderdeel van de dialoog en zal bij de start van de inschrijvingsfase voor alle partijen gelijk door het Waterschap worden vastgesteld in een definitieve Ontwikkelovereenkomst.

Elementen die in dit kader van belang zijn:

- Partijen werken samen in een ontwikkelteam, waarin de belangrijkste spelers gezamenlijk toewerken naar de toepassing van een verwerkingstechniek met verminderde impact op het milieu voor de lange termijn. In het ontwikkelteam vertegenwoordigen de deelnemers niet een organisatie, maar brengen zij kennis, kunde en competenties in.
- Uitgangspunt is dat de samenwerkingspartner kennis en expertise inbrengt ten aanzien van de potentieel kansrijke verwerkingstechnieken die in het tijdbestek van de ontwikkelperiode productierijp kunnen worden gemaakt. De samenwerkingspartner is ook daadwerkelijk verantwoordelijk voor het productierijp maken van de betreffende techniek.
- Het Waterschap is direct betrokken bij de keuze voor de techniek die uiteindelijk productierijp zal worden gemaakt, om ervoor te zorgen dat een techniek gekozen wordt die aansluit bij de circulaire ambities van het Waterschap.
- Het Waterschap brengt de kennis in van het zuiveringsproces bij Vallei en Veluwe, om een goede afstemming te kunnen realiseren tussen het aangeleverde zuiveringsslib en de daaraan verbonden kenmerken, met de verwerking ervan door middel van de gekozen techniek;
- Uitgangspunt is dat toepassing van de doorontwikkelde techniek leidt tot een verbeterde duurzaamheidsprestatie. Het ontwikkelteam controleert dit uitgangspunt bij iedere belangrijk beslissing en bij de start van iedere fase in het ontwikkelproces.

Bij het voltooien van de ontwikkelfase brengt de samenwerkingspartner een offerte uit voor de verwerking van het zuiveringsslib voor de lange termijn. Op het moment dat partijen hierover overeenstemming bereiken komt een verwerkingsovereenkomst voor de lange termijn tot stand. De samenwerkingspartner mag ervan uit gaan dat de structuur en aard van de afspraken, uiteraard mutatis mutandis, vergelijkbaar is met de verwerkersovereenkomst die al voor de korte en middellange termijn is afgesloten.

Op het moment dat partijen echter geen overeenstemming bereiken, en ook niet met tussenkomst van deskundigen, dan heeft het Waterschap het recht om, met de uitkomsten van de ontwikkelfase, een nieuwe aanbesteding te starten. Hierbij zal uiteraard intellectueel eigendom van de samenwerkingspartner worden gerespecteerd.

In het kader van voorkoming van belangenverstremming moet de samenwerkingspartner er dan wel rekening mee houden dat hij niet meer deel kan nemen aan deze nieuwe aanbesteding.

## 1.8 Integrale opdracht

In de onderhavige aanbestedingsprocedure worden ontwikkeling, ontwerp van een oplossing voor de verwerking van slib, alsmede de dienstverlening voor de daadwerkelijke slibverwerking in één opdracht gecombineerd.

Essentiële succesfactor van dit project is namelijk de route naar een nieuwe oplossing of de verdere doorontwikkeling van een bestaande oplossing voor een duurzame slibverwerking. Het is voor marktpartijen niet aantrekkelijk om dergelijke kosten te maken op het moment dat niet tegelijkertijd vooruitzicht bestaat op de daadwerkelijke commerciële toepassing van de betreffende techniek.

Splitsing in percelen zou daarom betekenen dat de projectdoelen niet zullen worden gehaald.

Voor de start van de aanbesteding heeft het Waterschap marktonderzoek verricht naar de partijen die in aanmerking zouden kunnen komen voor het gehele contract of voor contracten in percelen. Daarbij is gebleken dat vrijwel alle bekende partijen in staat moeten worden geacht om deze integrale opdracht te kunnen uitvoeren. Beperking van de markt is daarom niet aan de orde.

## 2 Aanbesteding

### 2.1 Concurrentiegerichte dialoog

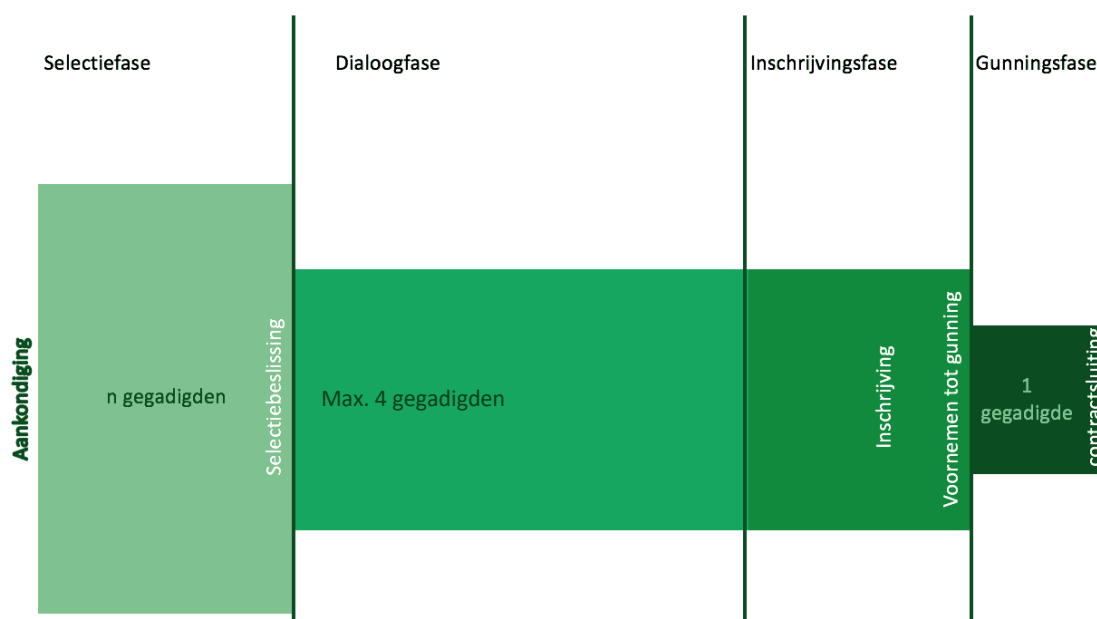
Het belangrijkste deel van het project wordt gevormd door de innovatieve ontwikkelopgave die in deze vorm nog niet eerder in de markt is aanbesteed en opgedragen. Gevolg hiervan is dat het Waterschap niet in staat is om de juridische en technische voorwaarden voor deze opdracht op voorhand volledig te formuleren.

Een dialoog met de Gegadigden is nodig om tot goede en evenwichtige afspraken te komen. Onder Gegadigde wordt in dit verband de deelnemer aan de aanbesteding verstaan, zoals beschreven in paragraaf 4.6.

Om deze reden zal de aanbestedingsprocedure worden gevoerd in de vorm van een Europese Concurrentiegerichte dialoog op basis van de Aanbestedingswet 2012. Tevens is het ARW 2016 van toepassing.

### 2.2 Gefaseerde aanbesteding

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven.



#### 2.2.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien meer dan vier Gegadigden een geldige aanmelding doen, zal in de Selectiefase een nadere selectie naar vier Gegadigden plaatsvinden. Dit houdt in dat op basis van (nadere) selectiecriteria de rangorde wordt bepaald van de geschikte Gegadigden met een geldige aanmelding. De Gegadigden met de vier hoogste scores worden uitgenodigd tot deelneming aan de volgende fase, de Dialoofase.

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen, aan de in de Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase gestelde geschiktheidseisen, wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 4.

### 2.2.2 Dialoofase

De Dialoog verloopt in één fase, met meerdere dialoogrondes. De Dialoog heeft tot doel een goed en gezamenlijk gedeeld begrip te krijgen van de opgave. In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op de in te dienen dialoogproduct(en) en kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, kan de Gegadigde om verduidelijking vragen en verifiëren of een beoogde oplossingsrichting binnen de kaders van de hiervoor vermelde overeenkomsten valt. Doelstelling is om de juiste technische, juridische en financiële afspraken tot stand te brengen.

Het dialooggesprek heeft een individueel en vertrouwelijk karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats. Bij het sluiten van de Dialoog ontvangen de Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving. In de Dialoofase vindt er geen verdere trechtering van het aantal Gegadigden plaats.

### 2.2.3 Inschrijvingsfase

Na het beëindigen van de Dialoofase volgt de Inschrijvingsfase. Deze fase zal worden beschreven in de Aanbestedingsleidraad versie Inschrijvingsfase.

## 2.3 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt.

**Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.**

Fase / mijlpaal	Start	Einde
<b>Selectiefase</b>		
Publicatie aankondiging	17 september 2020	
Startbijeenkomst / informatiebijeenkomst	1 oktober 2020 10.00 – 11.30 uur	
Indienen verzoeken om Inlichtingen	8 oktober 2020	om 14.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	15 oktober 2020	
Indienen verzoeken tot deelneming	5 november 2020	om 10.00 uur
Beoordelen verzoeken tot deelneming	5 november 2020	12 november 2020
Selectiebesluit		12 november 2020
Rechtsbeschermingstermijn (10 kalenderdagen)	12 november 2020	23 november 2020
<b>Dialoofase</b>	24 november 2020	22 januari 2021

Inschrijvingsfase	1 februari 2021	15 maart 2021
Verlenen opdracht	5 april 2021	

De aanbestedende dienst beseft dat de aanbesteding wordt gestart in een periode waarin, als gevolg van COVID-19, toekomstige ontwikkelingen lastig te voorspellen zijn evenmin als de impact daarvan op de uitvoering en planning van de aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om desalniettemin de aanbesteding te starten en rekent daarmee op de medewerking van de deelnemers om tijdig eventuele belemmeringen via het inlichtingenproces aan de orde te stellen.

## 2.4 Aanbestedingsleidraad en akkoordverklaring Aanbestedingsdocumenten

Voorafgaande aan iedere fase van de Aanbesteding publiceert het Waterschap een Aanbestedingsleidraad. Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase.

Het Waterschap zal de Aanbestedingsleidraad verder uitwerken en actualiseren in de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommegaande melden aan het Waterschap.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde het Waterschap daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om Inlichtingen (conform paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van deze Aanbestedingsleidraad). Door het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsleidraad. Indien de Gegadigde het Waterschap niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften vervalt het recht om hier op een later tijdstip alsnog over te klagen.

## 2.5 Contractpartij, communicatie en klachtenafhandeling

### 2.5.1 Contractpartij

Het Waterschap is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Het projectteam bestaat uit medewerkers van het waterschap en medewerkers van ingehuurde ondersteunende partijen.

### 2.5.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Tom van der Reijden	Functie	Inkoper
Mailadres	T.vanderreijden@flux.partners		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	ServiceDesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	ServiceDesk@TenderNed.nl

Het Waterschap wenst het contact, met u als gegadigde, te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 2.5.3 Communicatie

Uitgangspunt is dat alle communicatie via TenderNed verloopt tenzij het Waterschap een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers, op straffe van uitsluiting, niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met het Waterschap te corresponderen.

Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van het Waterschap, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken.

## 3 Algemene voorwaarden

---

### 3.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de ondernemer akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken, waaronder ook de eventuele onwettige informatie in de nota van inlichtingen.

### 3.2 Afhandeling van klachten

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij het Waterschap. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt het digitale klachtenformulier op:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>.

Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WSVV 2016.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

### 3.3 Rechtsbescherming

#### 3.3.1 Rechtsbescherming

Het Waterschap zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door het Waterschap, een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van het Waterschap. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Voor de goede orde vermeldt het Waterschap dat de rechtsbeschermingstermijn voor de selectiebeslissing is ingekort naar 10 dagen.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van een besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Het Waterschap is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

### 3.3.2 Forumkeuze

Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter in het Arrondissement van de zetel van het Waterschap.

## 3.4 Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden

Het Waterschap kan de aanbestedingsprocedure in de Selectiefase tussentijds afbreken, zonder dat dit aanleiding kan zijn voor enige vergoeding aan gegadigden.

## 3.5 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door het Waterschap anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij het Waterschap indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

In de situatie dat bepaalde verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

## 3.6 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

### 3.6.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van het Waterschap ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij.

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van het Waterschap niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een verzoek tot deelneming/inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Verzoeken tot deelneming/inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst.

Deze verplichting gelden niet als uit de Aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van het Waterschap, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

### 3.6.2 Vertrouwelijkheid door het Waterschap te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- Referenties, Dialoogproducten en Inschrijvingen;
- Vertrouwelijke Inlichtingen, alsmede de verzoeken daartoe;
- Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door het Waterschap als zodanig behandeld. Het Waterschap zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover het Waterschap op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens het Waterschap in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door het Waterschap.

### 3.6.3 Publiciteit

Er zal door de ondernemers dan wel derden die door ondernemers worden betrokken bij het verzoek tot deelneming/ de inschrijving, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van het Waterschap.

## 3.7 Advies- en beoordelingscommissies

Het Waterschap kan één of meer advies- en beoordelingscommissies instellen. De samenstelling van deze commissies kan per fase verschillen.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met de leden van de advies- en beoordelingscommissies, zoals het ook de leden van de advies- en beoordelingscommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

## 3.8 Belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan het Waterschap besluiten deze derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Het Waterschap stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

## 4 Selectiefase

---

### 4.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoofase. Daartoe zal het Waterschap de Gegadigden, die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria.

Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van de selectiefase. De wijze waarop u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding en de wijze waarop een dergelijk verzoek zal worden beoordeeld.

### 4.2 Startbijeenkomst

Het Waterschap organiseert op **1 oktober 2020 om 10.00 u** een digitale startbijeenkomst voor geïnteresseerden. Tijdens deze startbijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het project, de aanbestedingsprocedure en de contracten. Daarnaast is er voor aanwezigen de gelegenheid tot het stellen van vragen.

U kunt zich aanmelden door middel van een bericht via de berichtenmodule op TenderNed. Wij ontvangen uw aanmelding graag voor maandag **28 september 2020**. Daags voor de bijeenkomst ontvangt u de inloggegevens voor de bijeenkomst.

Het Waterschap behoudt zich het recht voor om een opname te maken van de startbijeenkomst. Dit kan echter op voorhand niet worden gegarandeerd.

De startbijeenkomst heeft een informatief karakter. Op het moment dat tegenstrijdigheid of onduidelijkheid mocht ontstaan tussen de (opname van de) startbijeenkomst en de schriftelijk via TenderNed verstrekte informatie, dan moeten de gegadigden uit gaan van de schriftelijke verstrekte informatie dan wel hierover verduidelijking vragen in het inlichtingenproces van paragraaf 4.3.

### 4.3 Inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen verzoeken tot Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor aanmelding relevante documenten, tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning opgenomen datum indienen. Daartoe moeten partijen gebruik maken van de Vraag- en antwoord module van TenderNed. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

Het Waterschap kan besluiten om niet tijdig ingediende vragen niet te beantwoorden.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door het Waterschap beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Van de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door het Waterschap een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

## 4.4 Verzoeken tot deelneming

### 4.4.1 Inhoud

Bij de verzoeken tot deelneming moeten, op straffe van ongeldigverklaring, de volgende documenten worden verstrekt:

<b>Bijlage 1</b>	Verzoek tot deelneming/ aanmelding in combinatie
<b>Bijlage 2</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Referenties Geschiktheidseisen
<b>Bijlage 4</b>	Referenties Selectiecriteria
<b>Bijlage 5</b>	Derdenverklaring
<b>Bijlage 6</b>	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in het verzoek tot deelneming ontbreekt, is het verzoek tot deelneming ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor het Waterschap herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelmogelijkheid is een recht van het Waterschap, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart word-bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

### 4.4.2 Ondertekening

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan door middel van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande natte handtekening moet de gegadigde desgevraagd binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de originele natte handtekening aan de aanbestedende dienst overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor selectie in aanmerking komt.

### 4.4.3 Manier van indienen

Een aanmelding moet uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed. Op dat moment sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om verzoeken tot deelneming in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van het verzoek tot deelneming en de documenten daarvoor tijdig te uploaden. Ondernemers worden erop gewezen dat een verzoek tot deelneming pas daadwerkelijk en rechtsgeldig is ingediend na invoering van de transactiecode die de contactpersoon van de ondernemer per sms ontvangt.

Aanmeldingen die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, zijn niet rechtsgeldig en worden niet door het Waterschap beoordeeld.

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met het Waterschap (paragraaf 1.7.2) en met TenderNed.

Het Waterschap verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en het Waterschap geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan het Waterschap de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingen waardoor een aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde procesverbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de verzoeken tot deelneming is niet openbaar.

#### **4.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen**

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als Gegadigde, Combinant en/of Belangrijke onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een aanmelding, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van het Waterschap kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door zich meer dan éénmaal aan te melden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden, als één (rechts)persoon beschouwd:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek of;
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek of;
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

#### **4.6 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door het Waterschap worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

De ondernemers die een gezamenlijk verzoek tot deelneming indienen, zijn zelf verantwoordelijk voor de mededingingsrechtelijke toetsing van hun samenwerking. Indien het Waterschap vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet het Waterschap een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

Indien het Waterschap daarom verzoekt, moet de combinatie specificeren dat en hoe de samenwerkingsvorm en het belang van iedere ondernemer daarin is vormgegeven.

Indien ondernemers voornemens zijn gezamenlijk/ in combinatie in te schrijven, vullen deze ondernemers Bijlage 1 in. De in Bijlage 1 te vermelden penvoerder moet, ingeval van gunning van de opdracht, rechtsgeldig bevoegd zijn de alle deelnemers in de combinatie rechtsgeldig te binden ten aanzien van de te gunnen opdracht. De penvoerder is bij de uitvoering van de opdracht tevens enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

## **4.7 Kwalificatie**

### **4.7.1 Algemeen**

Gegadigden moeten aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.9 en 4.10 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Zij kunnen hiervoor ook een beroep op één of meer derden doen. Als een gegadigde een beroep doet op één (of meer) derde(n) doet, dan moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiervoor moet hij de modelverklaring als bedoeld in Bijlage 5 in vullen en laten ondertekenen.

De gegadigde is verplicht om de betreffende derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van het Project. Deze worden hierna daarom aangeduid als Belangrijke onderopdrachtnemers.

### **4.7.2 Ervaring opgedaan in combinatie**

Als een gegadigde of de in paragraaf 4.7.1 bedoelde derde zich beroept op ervaring die in combinatie is opgedaan, dan moeten de relevante werkzaamheden daadwerkelijk en aantoonbaar door de gegadigde of de betreffende derde zijn uitgevoerd.

### **4.7.3 Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke onderopdrachtnemers**

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van Belangrijke onderopdrachtnemers.

Het Waterschap moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Het Waterschap zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbesteding tot dan toe aan Gegadigden, Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers gestelde eisen.

Voor wijzigingen tijdens de Inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

### **4.7.4 Over te leggen gegevens**

De gegadigden dienen bij hun verzoek tot deelneming de gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers over te leggen (Bijlage 1).

## **4.8 Uitsluitingsgronden**

Het Waterschap toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Daartoe vullen ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op een ondernemer, heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen.

Op basis van deze beschrijving kan het Waterschap besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.

Het Waterschap behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Ook nadat de Gegadigde is uitgenodigd voor de Dialoofase dient een gegadigde desgevraagd aan het Waterschap te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende gegadigde (waaronder begrepen combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan het Waterschap.

Gegadigden die naar het oordeel van het Waterschap handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien het Waterschap overgaat tot uitsluiting van een Gegadigde van betrokkenheid bij deze aanbesteding, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij het Waterschap een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

#### **4.9 Financiële en economische draagkracht**

Het Waterschap wenst voor deze opdracht samen te werken met een stabiele onderneming, waarvan de continuïteit is geborgd gedurende de looptijd van het project.

Het Waterschap vraagt daartoe de Gegadigde, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren:

1. Dat de solvabiliteit van Aanmelder in de afgelopen twee jaar minimaal een percentage van twintig (20) procent bedraagt. De solvabiliteit wordt berekend door het Eigen Vermogen (excl. voorzieningen) te delen door het balanstotaal. Het Waterschap kan de Gegadigde vragen om dit aan te tonen door middel van het aanleveren van de goedgekeurde jaarrekeningen of een accountantsverklaring.
2. Dat geen indicatie bestaat dat de continuïteit van de onderneming in het geding is: de accountant mag geen continuïteitsparagraaf hebben opgenomen in het laatste jaarverslag. Het Waterschap kan de Gegadigde vragen om dit aan te tonen door middel van het aanleveren van het jaarverslag.
3. Dat Aanmelder over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt met een minimale dekking per gebeurtenis van € 1.000.000,- en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar. Het Waterschap kan de Gegadigde vragen om dit aan te tonen door middel van het aanleveren van de polis.

#### **4.10 Technische en organisatorische bekwaamheid**

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kunnen beschikken over de ervaring als vermeld in deze paragraaf.

4.10.1 Eis ervaring met eindverwerking van slib of andere organische afvalstromen. Gegadigde dient gedurende de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, naar tevredenheid van de opdrachtgever de eindverwerking van slib of andere organische afvalstromen te hebben verzorgd. De installatie waar deze eindverwerking heeft plaatsgevonden heeft tenminste een verwerkingscapaciteit van 10.000 ton afval / slib per jaar.

4.10.2 Eis vergunningen. De Gegadigde dient te beschikken over de benodigde vergunningen voor het verwerken van slib (zie de in 1.4 genoemde euralcodes) en te beschikken over de benodigde verwerkingscapaciteit voor de door het waterschap aangeboden hoeveelheid slib (ca. 70.000 ton op jaarbasis) dan wel aan te tonen dat de benodigde vergunning voor november 2022 verkregen is en de benodigde verwerkingscapaciteit dan verzekerd is.

4.10.3 Eis ervaring met doorontwikkelen van innovatieve technologieën. Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, ervaring te hebben met het toepassen of succesvol door ontwikkelen van één of meer innovatieve technologieën op het gebied van slibverwerking, afvalverwerking en / of waterzuivering. De desbetreffende technologie is op de TRL-ladder<sup>4</sup> minimaal 1 stap vooruit gegaan.

4.10.4 Eis goed werkend kwaliteitssysteem en milieumanagementsysteem. De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te contracteren die actief beleid voert op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. De Inschrijver dient door het rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (zie par 3) te verklaren dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst:

- Ter bewaking van de kwaliteit, de Inschrijver ISO 9001 gecertificeerd is;
- Ter beheersing van milieumanagement, de Inschrijver voor de slibverwerking ISO 14001 gecertificeerd is.

Bij Inschrijving dient een kopie van de huidige geldige ISO-certificaten te worden ingediend. Indien Inschrijver een vergelijkbaar kwaliteit- en/of milieumanagementsysteem hanteert dient hij per systeem in maximaal 2-A4 een beschrijving van het kwaliteit- en/of milieumanagementsysteem bij zijn Inschrijving te voegen, waarin wordt beschreven waarom het kwaliteitssysteem gelijkwaardig aan ISO 9001 dan wel ISO 14001 wordt geacht.

4.10.5 Aantoning ervaring en overleggen gegevens. De Gegadigde moet de hiervoor vermelde ervaring (4.10.1 en 4.10.3) aantonen door middel van het overleggen van referentieprojecten.

De Gegadigde moet door middel van indiening van ingevulde en ondertekende verklaringen conform het modelformulier in Bijlage 2.5, aantonen dat hij aan de in paragraaf 4.10.2 en 4.10.4 vermelde eisen voldoet.

Per referentie dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend, waarbij wordt aangegeven voor welke van de in deze paragraaf vermelde eisen deze wordt ingediend.

Het is toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere geschiktheidseisen in te dienen.

De Gegadigden mogen per eis slechts één referentie overleggen. Indien een Gegadigde meerdere referenties overlegt, dan zal het Waterschap slechts de eerstgenoemde referentie bij

<sup>4</sup> TRL staat voor Technology Readiness Level. De definities die het Waterschap hierbij hanteert is opgenomen in bijlage 7

de beoordeling betrekken, of als indien de referenties afzonderlijk op TenderNed zijn geüpload, de als eerste geüploadde referentie.

#### **4.11 Nadere selectie en loting**

##### **4.11.1 Nadere selectie**

Voor deelname aan de nadere selectie en (indien benodigd) loting als beschreven in deze paragraaf komen uitsluitend in aanmerking de Gegadigden die:

- a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als Gegadigde);
- b. hebben aangetoond te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in paragraaf 4.9;
- c. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.10 gestelde eisen omtrent technische en organisatorische bekwaamheid en;
- d. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Gegadigden die, gelet op het voorgaande in aanmerking komen, worden er maximaal vier tot de Dialoofase uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor de Dialoofase groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectie.

Als er meer dan vier Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van volledigheid, instructies en Geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen op basis van onderstaande nadere (sub)selectiecriteria geselecteerd en teruggebracht tot vier.

##### **4.11.2 Nadere selectiecriteria:**

###### *Doelstelling*

Het gezamenlijke ontwikkelingstraject is een belangrijke succesfactor voor het bereiken van de projectdoelen op de lange termijn. Om die reden is het van groot belang dat de samenwerkingspartner met wie de ontwikkelovereenkomst tot stand komt, in staat is om een innovatie of een bestaande techniek door te ontwikkelen tot een oplossing die in een dagelijkse productieomgeving kan worden gebruikt.

In het licht hiervan is het voor het Waterschap van grote meerwaarde als de samenwerkingspartner aantoonbare kennis en ervaring heeft op dit vlak. In het kader van de nadere selectie wordt Gegadigden daarom gevraagd om deze ervaring te onderbouwen en aan te tonen aan de hand van eerdere referenties.

###### *Referenties*

Voor ieder van de hierna beschreven nadere selectiecriteria 1, 2, 3 en 4 kan de Gegadigde een afzonderlijke referentie indienen. Het is echter ook toegestaan om één referentie voor meerdere nadere selectiecriteria in te dienen.

Meerdere referenties voor één nader selectie criterium is echter niet toegestaan. Op het moment dat wel meerdere referentie voor één nader selectie criterium worden ingediend, betreft het Waterschap alleen de referentie in de beoordeling die ofwel al eerste op TenderNed is geüpload, of, als de referenties in één document zijn aangeleverd, de referentie die als eerste in het document is opgenomen.

Voor het overige moeten de referenties aan de volgende eisen voldoen:

- De relevante ervaring waar een beroep op wordt gedaan, is opgedaan in, of gedurende de 5 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding;

- De referentie heeft betrekking op activiteiten/projecten op het gebied van slibverwerking, afvalverwerking en / of waterzuivering;
- De activiteiten/projecten waar de referentie op betrekking heeft zijn naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

*Nadere selectiecriteria*

Bij de beoordeling van de mate van ervaring met de doorontwikkeling en het productie-gereed maken van een innovatieve techniek worden de volgende nadere selectiecriteria gehanteerd:

1. Ontwikkelervaring: De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het ontwikkelen en/of doorontwikkelen van innovatieve technieken.

Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij in de referentie een beschrijving geeft van de specifieke innovatie die hij heeft ontwikkeld en toegepast.

Hierbij moet aandacht gegeven worden aan de volgende beoordelingsaspecten:

- a. Het aantal ontwikkelingsstappen op de TRL-ladder tussen TRL 4 en TRL 9 die in hetzelfde ontwikkeltraject zijn gezet<sup>5</sup>. Hierbij geldt dat hoe meer stappen aantoonbaar en succesvol zijn gezet hoe hoger de score;
  - b. De mate van impact van het ontwikkeltraject op het oorspronkelijke proces van slibverwerking, afvalverwerking en/of waterzuivering. Hoe groter de impact van het ontwikkeltraject op het resultaat van het proces, hoe beter. De impact kan daarbij betrekking hebben op een verbetering van het proces in de zin van kosten en / of (duurzaamheids)prestaties;
2. Verduurzaming: De mate waarin Gegadigde ervaring heeft met het doorontwikkelen van innovaties op het gebied van de verduurzaming van het proces van slibverwerking, afvalverwerking en/of waterzuivering.

Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij in de referentie een beschrijving geeft van de specifieke innovatie die hij heeft ontwikkeld en toegepast.

Van de Gegadigde wordt een onderbouwing verwacht van de wijze waarop de beschreven innovatie in het ontwikkeltraject bijdraagt of heeft bijgedragen aan de verduurzaming van het proces van slibverwerking, afvalverwerking en/of waterzuivering.

Hierbij dient de Gegadigde in te gaan op het volgende beoordelingsaspect:

- De mate waarin de innovatie bijdraagt aan het verminderen van de milieu-impact door het toepassen van de circulaire principes (o.a. verbeterde energieprestaties, energierugwinning, verminderde emissies en hoogwaardig hergebruik van reststoffen). Hoe groter de (kwantitatief) onderbouwde bijdrage aan de verduurzaming hoe beter.
3. Gezamenlijke ontwikkeling: De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het samenwerken met anderen bij de doorontwikkeling van een innovatie.

Kenmerk van het Ontwikkeltraject is dat dit gezamenlijk met het Waterschap moet worden uitgevoerd en mogelijk ook met andere partners, zoals kennisinstellingen. Daarnaast is het Waterschap geïnteresseerd in een breed scala aan oplossingen. Dit betekent eveneens dat de Gegadigde als samenwerkingspartner in staat moet zijn om een innovatie in samenwerking met derden succesvol vorm te kunnen geven. Dit vereist soms een open houding ook ten aanzien van intellectueel eigendom.

<sup>5</sup> TRL staat voor Technology Readiness Level. De definities die het Waterschap hierbij hanteert is opgenomen in bijlage A?

Van de Gegadigde wordt voor de onderbouwing van dit criterium verwacht dat deze een ontwikkeltraject beschrijft dat de Gegadigde in samenwerking met andere partijen heeft uitgevoerd en dat heeft geleid tot de doorontwikkeling en succesvolle implementatie van een nieuwe techniek.

Hierbij dient de Gegadigde in te gaan op de volgende beoordelingsaspecten:

- a. De complexiteit van de samenwerking:  
Deze complexiteit kan gelegen zijn in het aard van de samenwerking of de oplossingen die in samenwerking moesten worden gerealiseerd, maar ook in het aantal partijen waar mee samengewerkt moest worden;
- b. De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met publieke partners en publieke belangen in een dergelijk samenwerkingsverband;
- c. De mate waarin er bij de samenwerking sprake was van gedeelde verantwoordelijkheid en besluitvorming.

#### 4.11.3 Beoordelingsproces

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam waarin in ieder geval de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn: projectleiding, contractmanagement en technisch management.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding volledig is (zie paragraaf 4.4.1.) en voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen of waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet voor selectie in aanmerking.

Het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens de nadere selectiecriteria en kent aan deze beoordeling punten toe volgens de punttoekenning als aangegeven in de volgende paragraaf. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna in consensus oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna een in consensus oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij worden uitgenodigd voor de dialoofase. Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

#### 4.11.4 Beoordelingsmethodiek

Voor de toekenning van een score wordt eerst gekeken of de referentie voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Als dat niet het geval is, dan worden voor het criterium ten behoeve waarvan de betreffende referentie is ingediend, geen punten toegekend.

Voor de referenties die aan de minimumeisen voldoen, geldt dat hoe beter aantoonbaar wordt voldaan aan de genoemde beoordelingsaspecten, hoe hoger de score zal zijn. Hierbij wordt beoordeeld op het totaalbeeld van de genoemde aspecten. Er vindt geen afzonderlijke beoordeling per aspect plaats.

Van belang is daarom dat de ondernemer in zijn aanmelding onderbouwt en aantoont waarom hij van mening is dat hij en in welke mate hij aan de gevraagde aspecten voldoet. Deze onderbouwing wordt bij de beoordeling van de aspecten meegenomen. Een enkele niet onderbouwde stelling dat de ondernemer aan een aspect voldoet levert geen punten op.

Met onderbouwing wordt bedoeld op het volgende :

- A. Hoe beter (specifieker en met overtuigend bewijsmateriaal ondersteund) een aspect wordt aangetoond, hoe hoger de score;
- B. Hoe nauwer de referentie aansluit bij de in hoofdstuk 1 beschreven kenmerken van het project, hoe hoger de score.

Voor de beschrijving van de referenties en de onderbouwing, moet een ondernemer gebruik maken van Bijlage 4. Hierbij geldt dat voor ieder afzonderlijk subcriterium een afzonderlijk formulier gebruikt moet worden. Op het moment dat één referentie voor meerdere subcriteria wordt gebruikt, mag worden volstaan met één formulier, maar moet de motivering voor ieder subcriterium wel herkenbaar en afzonderlijk worden opgebouwd.

Het Waterschap hanteert geen maximum aantal pagina's bij de indiening van een referentieproject en de onderbouwing ten behoeve van de selectiecriteria. Het Waterschap neemt uitdrukkelijk wel mee in de beoordeling de mate waarin de Gegadigden in staat is om op een beknopte en duidelijke wijze te onderbouwen. Ter indicatie vermeldt het Waterschap dat deze verwacht dat een dergelijke onderbouwing in circa 2 pagina's A4 per subcriterium te geven moet zijn.

Voor ieder criterium, verdeeld over de subcriteria, is het in de volgende tabel vermelde totaal aantal punten te behalen.

Subcriterium	Beoordelingsaspect	Maximaal aantal punten
1.	Mate van ontwikkelervaring	40
2.	Mate van ervaring met verduurzaming	30
3.	Mate van ervaring met gezamenlijke ontwikkeling	30
Totaal aantal punten		100

Motivering	Percentage
De Gegadigde heeft geen referentie ingediend, heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet voldaan of er is geen enkele onderbouwing verstrekt.	0
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in geringe mate aantoonbaar voldaan aan het selectie criterium.  Dit betekent bijvoorbeeld dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondernemer nauwelijks heeft aangetoond ;</li> <li>- De referentie slechts aan enkele aspecten voldoet;</li> <li>- De ervaring in een project is opgedaan dat slechts een geringe gelijkenis vertoont met het onderhavige project.</li> </ul>	25%
De Gegadigden heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in voldoende mate aantoonbaar voldaan aan het selectie criterium.  Dit betekent bijvoorbeeld dat:	50%

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondernemer in voldoende mate heeft aangetoond;</li> <li>- De referentie voldoet aan veel gevraagde aspecten;</li> <li>- De ervaring in een project is opgedaan dat gelijkenis heeft met het onderhavige project.</li> </ul>	
<p>De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in goede mate aantoonbaar voldaan aan het selectiecriterium.</p> <p>Dit betekent bijvoorbeeld dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ondernemer in goede mate heeft aangetoond;</li> <li>- de referentie voldoet aan het merendeel van de gevraagde aspecten;</li> <li>- de ervaring in een project is opgedaan dat grote gelijkenis heeft met het onderhavige project.</li> </ul>	75%
<p>De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie op uitmuntende wijze aantoonbaar voldaan.</p> <p>Dit betekent dat onomstotelijk vast staat dat de ondernemer volledige ervaring heeft met de gevraagde aspecten in een project dat volledig of vrijwel volledig gelijk is aan het onderhavige project.</p>	100%

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen verzoek tot deelneming voor ieder selectiecriterium, dan wel beoordelingsaspect binnen een selectiecriterium, een percentage vast. Dit percentage wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

De score wordt toegekend door per selectiecriterium/ beoordelingsaspect het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle aspecten zijn beoordeeld en zijn voorzien van een beoordelingscijfer bepaalt het Waterschap de totaalscore en de rangorde, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De vier hoogst geplaatste gegadigden, dus de vier gegadigden met de hoogste totaalscore, worden aangewezen als geselecteerde gegadigden.

In geval meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald, waardoor het maximum aantal gegadigden van vier wordt overschreden, is de hoogste score voor het Criterium 1. Mate van ontwikkelervaring bepalend.

#### 4.11.5 Loting

Indien op basis van het voorgaande nog steeds geen rangorde kan worden bepaald, dan wordt, uitsluitend voor de Gegadigden bij wie door gelijke eindscore geen rangorde kan worden bepaald en die in aanmerking zouden kunnen komen om voor de Dialoofase te worden uitgenodigd, de navolgende lotingsprocedure gevolgd.

Een lot bevat de naam van een Gegadigde die op basis van paragraaf 4.11.5 voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten, waarbij de eerste getrokken loten als eerste wordt geselecteerd, totdat het maximaal aantal uit te nodigen partijen is bereikt. Daarna

wordt doorgedaan met het trekken van de loten om vast te stellen dat van alle voor loting in aanmerking komende Gegadigden een lot aanwezig is en de loting daarmee juist heeft plaatsgevonden.

#### 4.11.6 Selectiebeslissing

Het Waterschap zal de vier Gegadigden met de hoogste score op het nadere selectie criterium (paragraaf 4.11), dan wel op grond van loting zijn gekozen, en ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.8 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 4.9 en 4.10 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van het Waterschap om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing. De aldaar genoemde reactietermijn van 20 dagen wordt in de selectiefase ingekort tot 10 dagen.

## 5 Dialoofase

---

### 5.1 Inleiding

Hieronder is een voorlopige beschrijving opgenomen van de Dialoofase. Dit is uitdrukkelijk een voorlopige beschrijving om de Gegadigden een zoveel mogelijk volledig beeld van het aanbestedingsproces te geven. Het is mogelijk dat het Waterschap, bijvoorbeeld naar aanleiding van verloop en inlichtingen in de Selectiefase, aanpassingen aan het aanbestedingsproces doorvoert. Het Waterschap verstrekt bij de start van de Dialoofase daarom een update van deze Aanbestedingsleidraad in de vorm van de Aanbestedingsleidraad Dialoofase.

### 5.2 Uitnodiging Dialoofase

Bij de uitnodiging voor de Dialoog verwacht het Waterschap in ieder geval de volgende documenten te kunnen verstrekken:

- Programma van Eisen slibverwerking
- Beschrijving prognose slibkwaliteit en -hoeveelheid
- De verwerkingsovereenkomst voor de overbruggingsperiode en de middellange termijn;
- De ontwikkelovereenkomst

### 5.3 Inlichtingen

Gedurende de dialoofase kunnen de Gegadigden schriftelijk vragen om inlichtingen over het project en de aanbestedingsdocumenten. Het inlichtingenproces zal op een vergelijkbare wijze worden vormgegeven als in de selectiefase. Het Waterschap kan ook eigener beweging Inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

### 5.4 Overleg met het Waterschap

De Gegadigde krijgt in de Dialoofase de gelegenheid om in overleg met het Waterschap te treden. De planning voor de dialooggesprekken wordt opgenomen in de uitnodigingsbrief voor de Dialoofase.

De Gegadigden die deelnemen aan de Dialoofase kunnen met het Waterschap spreken over de invulling van de projectambities, de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de Aanbestedingsdocumenten, aanpassing en verdere invulling van de Aanbestedingsdocumenten (waaronder de overeenkomsten).

De dialoofase zal in twee rondes plaatsvinden. Tijdens iedere ronde zullen Gegadigden in staat worden gesteld om twee dagdelen met het Waterschap van gedachten te wisselen. De invulling van deze dagdelen is flexibel.

De gesprekken zullen van verduidelijkende aard zijn. Van de gesprekken wordt geen proces-verbaal gemaakt. Op het moment dat er zaken juridisch bindend moeten worden vastgelegd, verloopt dat via de inlichtingen als bedoeld in de voorgaande paragraaf.

## 5.5 Voorlopige dialoogonderwerpen

In de dialoofase komen tenminste de volgende onderwerpen aan bod:

1. De Projectdoelstellingen:
  - Bij de start van de aanbesteding heeft het Waterschap de projectdoelstellingen zo helder mogelijk geformuleerd. Toch kan het Waterschap zich goed voorstellen dat ten aanzien van de geformuleerde doelstellingen vragen of verduidelijking nodig is. Daarnaast is het Waterschap benieuwd naar de doelstellingen en ambities van de Gegadigden. De redenen waarom zij hebben besloten aan de aanbesteding mee te doen.
2. De fasering van de contractfasen.
  - Het Waterschap gaat uit van een middellange en lange termijn contract eventueel aangevuld met een korte termijn overbruggingsperiode. Ook wordt rekening gehouden met een verlengingsmogelijkheid van in totaal vijf jaar. Het Waterschap bespreekt graag met de gegadigden in hoeverre de korte termijn overbruggingsperiode nodig is en in of de voorziene termijnen passend zijn.
3. De samenwerking in het ontwikkeltraject:
  - Bij de start van de Dialoofase heeft het Waterschap in de Samenwerkingsovereenkomst en het Startdocument Samenwerking haar visie gegeven over de vormgeving van de samenwerking op lange termijn. In het kader van dit dialoogonderwerp komt aan de orde in welke mate dit aansluit op de visie die de Gegadigden hierbij hebben.
4. De verwachte nieuwe technieken die momenteel in ontwikkeling zijn en de kansrijkheid daarvan:
  - Welke innovaties zien de Gegadigden, wat is het verwachte effect daarvan, wat is nodig om deze innovaties daadwerkelijk van de grond te krijgen, hoe ziet de business case van deze innovaties er uit, zodanig dat zij zowel voor het Waterschap als voor de Gegadigde interessant zijn.

## 5.6 Voorbereiden dialooggesprekken

Het Waterschap vindt het belangrijk dat de deelnemers aan de Dialooggesprekken goed voorbereid aan tafel zitten, zodat de dialooggesprekken inhoudelijk de juiste diepgang kunnen hebben en voortgang in de dialoog kan worden geboekt.

Het Waterschap hecht aan een praktische invulling van de dialoog, zodanig dat het mogelijk is dat de juiste personen en disciplines op de juiste moment in de dialooggesprekken aanwezig kunnen zijn. Op deze manier kan worden voorkomen dat ook nog afzonderlijke specialistische overleggen moeten worden georganiseerd en kan de dialoog compact worden gehouden.

In de Aanbestedingsleidraad versie dialoofase zal een nadere invulling van deze voorbereiding worden beschreven, in het bijzonder de manier waarop de agenda tot stand komt en kan worden georganiseerd dat op het juiste moment de juiste personen aan tafel kunnen zitten.

## 5.7 Dialoogproducten

De Gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de Inschrijving – onderdelen van de Inschrijving in concept indienen. Conceptvoorstellen voor onderdelen van de inschrijving vallen onder de definitie Dialoogproducten. Als een Gegadigde een onderdeel van de Inschrijving ter bespreking in concept wil indienen, moet hij dit digitaal doen door middel van een voorstel met bijlage voor de agenda

van de Dialoog via TenderNed “Berichten”. De Gegadigde dient daarbij tevens aan te geven wat het doel van indiening is en welke specifieke vragen hij heeft met betrekking tot dit onderdeel van de Inschrijving.

Onderdelen van de Inschrijving die tijdens de Dialoog als concept worden ingediend, worden besproken maar niet beoordeeld. Gegadigden zijn in geen enkel opzicht gebonden aan een in deze fase ingediend concept en mogen in hun Inschrijving daarvan afwijken.

Het is ook mogelijk dat op verzoek van het Waterschap een dialoogproduct ter voorbereiding van een dialooggesprek moet worden ingediend. Het Waterschap zal dit tijdig laten weten.

## 6 Inschrijvingsfase

---

### 6.1 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. Alleen de geselecteerde gegadigden zullen een uitnodiging voor deze fase ontvangen. In de inschrijvingsfase wordt door het Waterschap in ieder geval de volgende documenten verstrekt:

- Programma van Eisen slibverwerking
- Beschrijving prognose slibkwaliteit en -hoeveelheid
- De verwerkingsovereenkomst (voor de overbruggingsperiode en de middellange termijn)
- De Ontwikkelovereenkomst

Op basis van deze documenten dienen de geselecteerde gegadigden een inschrijving te doen.

### 6.2 Prijs-kwaliteit verhouding

De gunning zal worden bepaald door middel van een afweging op prijs en kwaliteit (beste prijs-kwaliteitsverhouding). Hierbij maakt het Waterschap onderscheid naar de volgende delen van de aanbesteding:

- A. De korte termijn  
Het Waterschap beoordeelt hierbij in ieder geval de aangeboden prijs per ton slibverwerking. Het kwalitatieve gunningscriterium bestaat uit tenminste 1) de aangeboden duurzaamheid en 2) de mate waarin de Gegadigde comfort biedt dat het slib gegarandeerd verwerkt wordt.
- B. De middellange termijn  
Het Waterschap beoordeelt hierbij, net als bij de korte termijn, in ieder geval de aangeboden prijs per ton slibverwerking. Het kwalitatieve gunningscriterium bestaat uit tenminste 1) de aangeboden duurzaamheid van slibverwerking en 2) de mate waarin de Gegadigde comfort biedt dat het slib gegarandeerd verwerkt wordt.
- C. Het ontwikkeltraject  
Het Waterschap beoordeelt hierbij tenminste het door de opdrachtnemer benodigde budget voor de uitvoering van het ontwikkeltraject. De kosten van eventuele pilots en tests zullen tijdens het ontwikkeltraject bepaald worden en hoeven daarom niet in dit budget te worden opgenomen. Het kwalitatieve gunningscriterium voor het ontwikkeltraject bestaat in ieder geval uit een plan van aanpak voor het Ontwikkeltraject.

Onder duurzaamheid verstaan wij het minimaliseren van een negatieve impact op het milieu door de circulaire principes toe te passen van slibverwerking.

Het Waterschap werkt deze subgunningscriteria, mede naar aanleiding van de uitkomsten van de dialoog, in de opeenvolgende versies van de Aanbestedingsleidraad verder uit.

## 7 Gunningsfase

---

Na de aanwijzing van de geselecteerde Inschrijver als bedoeld in Hoofdstuk 6, wordt de integrale documentenset opgemaakt en verwerkt zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase. Onderdeel daarvan is onder meer overeenstemming over de verwerking in de overeenkomsten van de Inschrijving.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen 6 weken na de aanwijzing van de geselecteerde Inschrijver tot overeenstemming te komen over een integrale documentenset, dan kan het Waterschap besluiten om de Opdracht niet definitief aan de geselecteerde Inschrijver te gunnen en de Inschrijver uit te nodigen die de Inschrijving heeft gedaan die in de beoordeling als tweede is geëindigd. Als met deze Inschrijver geen overeenstemming kan worden bereikt, met de derde enzovoorts. Totdat met een Inschrijver overeenstemming is bereikt of tot geen Inschrijvers meer over zijn. In het laatste geval moet de aanbesteding geacht te zijn mislukt.

## Bijlage 1 - Verzoek tot deelneming

---

Gegadigde die Verzoek tot deelneming in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding.

NB. In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk één verzoek tot deelneming in. Wel dienen alle afzonderlijke combinanten deze verklaring zelfstandig (rechtsgeldig) te ondertekenen.

Naam gegadigde (volgens handelsregister)	<...>
<i>in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie): naam penvoerder (volgens handelsregister)</i>	
Vestigingsplaats	<...>
Contactpersoon	<...>
Kantooradres	<...>
Postadres	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mailadres	<...>
Registratienummer KvK	<...>

Door het indienen van een aanmelding conformeert ondergetekende zich aan de navolgende voorwaarden:

1. Gegadigde verklaart zich geheel en onvoorwaardelijk akkoord met (alle modaliteiten en de opzet van) de aanbestedingsprocedure en met de inhoud van de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden, eisen en criteria en overige op het moment van indienen van de aanmelding door aanbesteder verstrekte documenten, zoals de nota van inlichtingen.
  -
2. Gegadigde verklaart in het bijzonder kennis te hebben genomen van de Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
  -
3. Gegadigde verklaart uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Aldus naar waarheid opgemaakt en getekend voor akkoord:

Naam gegadigde / penvoerder (namens de combinatie)	<...>
Naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde	<...>
Plaats	<...>
Datum	<...>
Handtekening	<...>

--	--

Naam Combinant	<...>
Naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde	<...>
Plaats	<...>
Datum	<...>
Handtekening	<...>

Naam Combinant	<...>
Naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde	<...>
Plaats	<...>
Datum	<...>
Handtekening	<...>

(kopiëren zo vaak nodig)

## Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)

---

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat op TenderNed geupload.

## Bijlage 3 – Geschiktheidseisen

In de selectieleidraad heeft aanbesteder drie eisen ten aanzien van de financiële draagkracht gesteld en vier kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden. Om te beoordelen of gegadigde aan de eisen ten aanzien van de financiële draagkracht voldoet en over de gevraagde kerncompetenties beschikt, dient zij de verklaringen hieronder in te vullen en bij de betreffende kerncompetenties één referentieopdracht te overleggen, die voldoet aan alle voor de betreffende kerncompetentie gestelde eisen.

Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om bij de verificatie van de opgevoerde referentieopdrachten nadere informatie over de (uitvoering van de) opdracht bij de contactpersoon van de opdrachtgever (referent) op te vragen en deze informatie te gebruiken bij de beoordeling van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

<b>Eis Financiële draagkracht</b>	
<b>De solvabiliteit van Aanmelder in de afgelopen twee jaar minimaal een percentage van twintig (20) procent bedraagt. De solvabiliteit wordt berekend door het Eigen Vermogen (excl. voorzieningen) te delen door het balanstotaal.</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Ruimte voor een eventuele toelichting: <...>	
<b>Er bestaat geen indicatie dat de continuïteit van de onderneming in het geding is: de accountant mag geen continuïteitsparagraaf hebben opgenomen in het laatste jaarverslag.</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Ruimte voor een eventuele toelichting: <...>	
<b>Aanmelder beschikt over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per gebeurtenis van € 1.000.000,- en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar.</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Ruimte voor een eventuele toelichting:	

<...>
-------

Kerncompetentie 1	Eis ervaring met eindverwerking van slib of andere organische afvalstromen
Opdracht / project	<...>
Opdrachtgever (referent)	<...>
Plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon	<...>
Telefoonnummer	<...>
Periode van uitvoering	Van <...> tot en met <...>
<i>eis &gt; verricht in de afgelopen 5 jaar</i>	
Het betreft een opdracht op voor de eindverwerking van slib of andere organische afvalstromen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting:	
De installatie waarin de verwerking heeft plaatsgevonden heeft de volgende verwerkingscapaciteit:	
<i>Eis &gt; 10.000 ton per jaar</i>	
De opdracht is op vakkundige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving referentieopdracht:	
<...>	

Kerncompetentie 2	Vergunningen
De Aanmelder beschikt over de gevraagde vergunning	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
De vergunning heeft betrekking op de volgende hoeveelheid slib  <i>Eis &gt; 70.000 tot per jaar</i>	
Op het moment dat hierboven 'ja' is geantwoord dient een afschrift van de betreffende vergunning waarop een beroep wordt gedaan te worden overgelegd.	
Op het moment dat hierboven 'nee' is geantwoord. Waaruit blijkt dat de gevraagde vergunning uiterlijk in november 2022 is verkregen voor de geëiste capaciteit	
<...>	

Kerncompetentie 3	Eis ervaring met doorontwikkelen van innovatieve technologieën
Opdracht / project	<...>
Opdrachtgever (referent)	<...>
Plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon	<...>
Telefoonnummer	<...>
Periode van uitvoering  <i>eis &gt; verricht in de afgelopen 5 jaar</i>	Van <...> tot en met <...>
ervaring met het toepassen of succesvol door ontwikkelen van één of meer innovatieve technologieën op het gebied van slibverwerking, afvalverwerking en / of waterzuivering	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting:	<i>[Aanmelder dient aan te geven waaruit de ervaring blijkt]</i>
De desbetreffende technologie is op de TRL-	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

ladder minimaal 1 stap vooruit gegaan.	
Toelichting:	<i>[Aanmelder dient aan te geven waaruit de ervaring blijkt]</i>
Beschrijving referentieopdracht:	
<...>	

Kerncompetentie 4	Eis goed werkend kwaliteitssysteem en milieumanagementsysteem
De Aanmelder beschikt over een geldige certificering op grond van ISO 9001	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Aanmelder dient een kopie van het betreffende certificaat als bijlage toe te voegen	
Op het moment dat hierboven 'nee' is geantwoord dient u hieronder een beschrijving te geven waarom het door de Aanmelder toegepaste milieumanagementsysteem gelijkwaardig is aan een gecertificeerd ISO 9001 systeem	
<...>	
De Aanmelder beschikt over een geldige certificering op grond van ISO 14001	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Op het moment dat hierboven 'ja' is geantwoord dient een afschrift van het betreffende certificaat waarop een beroep wordt gedaan te worden overgelegd.	
Op het moment dat hierboven 'nee' is geantwoord dient u hieronder een beschrijving te geven waarom het door de Aanmelder toegepaste milieumanagementsysteem gelijkwaardig is aan een gecertificeerd ISO 14001 systeem	
<...>	

## Bijlage 4 – Referenties nadere Selectie

Selectie criterium 1	De mate Gegadigde heeft ervaring met het ontwikkelen en/of doorontwikkelen van innovatieve technieken
Opdracht / project	<...>
Opdrachtgever (referent)	<...>
Plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon	<...>
Telefoonnummer	<...>
Periode van uitvoering  <i>eis &gt; verricht in de afgelopen 5 jaar</i>	Van <...> tot en met <...>
Beschrijving referentie en onderbouwing van de mate waarin Aanmelder aan het betreffend criterium voldoet:	
<...>	

Selectie criterium 2	Verduurzaming: De mate waarin Gegadigde ervaring heeft met het doorontwikkelen van innovaties op het gebied van de verduurzaming van het proces van slibverwerking, afvalverwerking en/of waterzuivering.
Opdracht / project	<...>
Opdrachtgever (referent)	<...>
Plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon	<...>
Telefoonnummer	<...>
Periode van uitvoering  <i>eis &gt; verricht in de afgelopen 5 jaar</i>	Van <...> tot en met <...>
Beschrijving referentie en onderbouwing van de mate waarin Aanmelder aan het betreffend criterium voldoet:	

<...>

Selectie criterium 3	Gezamenlijke ontwikkeling: De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het samenwerken met anderen bij de doorontwikkeling van een innovatie.
Opdracht / project	<...>
Opdrachtgever (referent)	<...>
Plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon	<...>
Telefoonnummer	<...>
Periode van uitvoering	Van <...> tot en met <...>
<i>eis &gt; verricht in de afgelopen 5 jaar</i>	
Beschrijving referentie en onderbouwing van de mate waarin Aanmelder aan het betreffend criterium voldoet:	
<...>	

## Bijlage 5 – Derdenverklaring

---

De geselecteerde gegadigde die voor de geschiktheidseis of het selectie criterium een beroep heeft gedaan op (een) derde(n), dient na de voorlopige selectiebeslissing van elke betreffende derde waarop een beroep is gedaan de onderhavige verklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen bij de aanbestede in te dienen.

Hiermee toont gegadigde aan dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Het Waterschap een samenwerkingspartner wenst te contracteren voor de slib-eindverwerking in haar Areaal
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbieder te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de aanbestede ter zake van de aanbesteding gestelde <geschiktheidseis en/of selectie criterium>;
- Partijen in dat kader jegens de aanbestede wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan <de gestelde geschiktheidseis en/of het gestelde selectie criterium> te voldoen.

Partijen verklaren jegens de aanbestede het navolgende te zijn overeengekomen:

1. dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren; en
2. dat deze verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, vertegenwoordigingsbevoegde.

### Namens Gegadigde

Naam vertegenwoordigingsbevoegde	<naam>
Functie:	<functie>

Handtekening	<handtekening>
Plaats en datum	<datum>

**Namens <holding/onderaannemer> (vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te tonen door derde)**

Naam vertegenwoordigingsbevoegde	<naam>
Functie	<functie>
Handtekening	<handtekening>
Plaats en datum	<datum>

## Bijlage 6 - Relevante uittreksels Handelsregister

---

De Aanmelders dienen relevante uittreksels uit het handelsregister als bijlage 6 te verstrekken, zodat het Waterschap na kan gaan dat de Aanmelding rechtsgeldig heeft plaatsgevonden.

## Bijlage 7 – Technology Readiness Levels

---

Wereldwijd wordt de laatste jaren steeds meer gebruikgemaakt van Technology Readiness Levels (TRL's). Een TRL geeft op eenduidige wijze aan in welk stadium van ontwikkeling een innovatie is. Het Waterschap hanteert de volgende TRL ladder.<sup>6</sup>

### De 9 Technology Readiness Levels

TRL 1: Basisprincipes van de benodigde technologieën zijn bekend

TRL 2: Het technologisch concept is geformuleerd

TRL 3: Het technologisch concept experimenteel aangetoond

TRL 4: De technologie werkt onder laboratoriumcondities

TRL 5: De technologie werkt onder relevante omstandigheden

TRL 6: Een prototype werkt onder relevante omstandigheden

TRL 7: Een prototype kan getest worden onder operationele omstandigheden

TRL 8: Het systeem is getest en gevalideerd onder de operationele omstandigheden

TRL 9: Klaar voor toepassing

<sup>6</sup> Het waterschap maakt hierbij gebruik van de systematiek van de EU en de vertaling hiervan door RWS

<https://rwsinnoveert.nl/uitleg-trl/uitleg-trl/>;

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014\\_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)