



Overeenkomst Beheer Parkeergarage Turfmarkt 2021-2025

Gemeente Den Haag

-

[Dienstverlener]

OVEREENKOMST BEHEER PARKEERGARAGE TURFMARKT

Kenmerk overeenkomst 20.437- DSO

ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Den Haag, zetelende te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam] daartoe aangewezen door de Burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet en artikel 10:3, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht alsmede krachtens mandaat d.d. [...-...-20...] met registratienummer [DSO 20.437], hierna te noemen: Opdrachtgever,
2. [Dienstverlener], gevestigd te [Plaats], en aldaar kantoor houdende aan de [straat] en ingeschreven in het handelsregister onder nummer [xxx-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: Dienstverlener,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen en elk afzonderlijk tevens: Partij

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever in het kader van de Europese openbare aanbesteding Beheer Parkeergarage Turfmarkt met nummer 20.437- DSO partijen de gelegenheid heeft geboden een aanbieding te doen ten behoeve van het beheer en onderhoud voor de eerste fase van de parkeergarage Turfmarkt.
2. Dienstverlener op [datum] een Aanbieding heeft gedaan.
3. Opdrachtgever uitgegaan is van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.
4. De Aanbieding van Dienstverlener voor Opdrachtgever de economisch meest voordelige inschrijving is.
5. Opdrachtgever en Dienstverlener thans ten behoeve het beheer en onderhoud van de Parkeergarage Turfmarkt een Overeenkomst wensen aan te gaan, waarin zijn vastgelegd de contractuele voorwaarden die van toepassing zijn op de Dienstverlening, die Dienstverlener gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever dient te verrichten.
6. Van Dienstverlener wordt verwacht dat hij, op grond van deze Overeenkomst, zal voorzien in het geheel van de behoefte van Opdrachtgever aan Dienstverlening, naast de eventueel door Opdrachtgever zelf te verrichten werkzaamheden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In onderhavige Overeenkomst worden de hierna met een hoofdletter geschreven begrippen in de volgende betekenis gebruikt, welke zowel in enkelvoud als in meervoud dienen te worden geïnterpreteerd:

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, aanbestedingsleidraad, de naar aanleiding daarvan verzonden nota's van inlichtingen, alsmede de bijlagen behorend bij deze documenten.

Aanbieding

De offerte van Dienstverlener in het kader van Europese openbare aanbesteding Beheer Parkeergarage Turfmarkt met nummer 20.437- DSO en de door Dienstverlener gegeven antwoorden op eisen en vragen uit de aanbestedingsleidraad.

Bijlagen

Aanhangsels bij de Overeenkomst, die na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van de Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen.

Derden

Anderen dan bedoeld onder Dienstverlener en die soortgelijke Dienstverlening als Dienstverlener verzorgen.

Dienstverlening

De door Dienstverlener op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten met betrekking tot het uitvoeren van het beheer en onderhoud voor de eerste fase van de parkeergarage Turfmarkt en de daarbij behorende werkzaamheden. De diensten zijn nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en Aanbieding.

Documentatie

De door Dienstverlener ten behoeve van Opdrachtgever te produceren en te leveren documentatie behorende bij de (op)geleverde Dienstverlening.

Overeenkomst

Onderhavige overeenkomst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener waarin de voorwaarden zijn neergelegd voor de uitvoering van Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever.

Personeel

De door Dienstverlener voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten personeelsleden, welke werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zullen verrichten. De artikelen van de Overeenkomst die betrekking hebben op Personeel worden geacht gelijkelijk van toepassing te zijn met betrekking tot personen die Dienstverlener inhuurt of in onderaanneming aanneemt en die ingezet worden voor de uitvoering van de Dienstverlening.

Tarieven

De prijzen, zoals opgenomen in de Aanbieding, die Dienstverlener in rekening brengt voor de Dienstverlening.

Werkdagen

Alle kalenderdagen, (24 uur / 7 dagen per week)

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Dienstverlener verplicht zich om conform de Aanbieding, de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten en de bepalingen van de Overeenkomst Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever tegen een conform artikel 6 vastgestelde vergoeding te verrichten. De Dienstverlening is nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en Aanbieding en is beperkt tot de Dienstverlening met betrekking tot het beheer en onderhoud voor de eerste fase van de parkeergarage Turfmarkt.
- 2.2 Dienstverlener verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst en verklaart dat Opdrachtgever hem middels de Aanbestedingsdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien om de gevraagde Dienstverlening te kunnen verrichten conform de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 2.3 Partijen zullen elkaar over en weer informeren over de ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2.4 Als de voortgang van de Dienstverlening in het kader van de Overeenkomst vertraging dreigt te ondervinden c.q. heeft ondervonden, dient Dienstverlener dit schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever te melden. De melding dient ook de oorzaak van de (dreigende) vertraging te bevatten alsmede de maatregelen om deze (dreigende) vertraging te voorkomen of op te lossen. De consequenties van deze vertraging dienen door Dienstverlener te worden vermeld in de rapportages zoals bedoeld in de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.5 Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de Dienstverlening. Dienstverlener is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven. Opdrachtgever is gerechtigd al dan niet steekproefsgewijs onderzoek in te stellen naar de feitelijke kwaliteit van de uitvoering van de Dienstverlening. Dienstverlener dient hieraan alle medewerking te verlenen.
- 2.6 De considerans en Bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. De Overeenkomst Beheer Parkeergarage Turfmarkt
 2. Nota('s) van inlichtingen
 3. Aanbestedingsleidraad d.d. [datum] inclusief bijlagen
 4. De Arvodi 2018
 5. Aanbieding van Dienstverlener d.d. [datum]

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld aan de Dienstverlening gelden steeds de hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document expliciet anders is bepaald.

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor een looptijd van vijfendertig (35) maanden, ingaande per 1 maart 2021 en van rechtswege eindigend op 1 maart 2023 zonder dat hiervoor opzegging benodigd is. De Overeenkomst kan daarna maximaal tweemaal met een periode van twaalf (12) maanden worden verlengd door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot het verlengen van de Overeenkomst deelt hij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de betreffende contractperiode schriftelijk mee aan Dienstverlener.

Artikel 4: Meerwerk

- 4.1 Meerwerk wordt slechts vergoed indien hiervoor voorafgaand aan het ontstaan van enig meerwerk een schriftelijke toestemming is ontvangen van Opdrachtgever. Meerwerk, veroorzaakt door een aan Dienstverlener toe te wijten gebrek, het niet tijdig of onjuist uitvoeren van de Dienstverlening, dan wel door een gebrek in afstemming tussen Dienstverlener c.q. zijn Personeel en Opdrachtgever, komt niet in aanmerking voor een vergoeding.
- 4.2 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn van toepassing gedurende de gehele uitvoering van de Dienstverlening, waaronder mede begrepen op de Dienstverlening verricht op grond van artikel 4 lid 1.

Artikel 5: Garanties

5.1 Dienstverlener garandeert dat:

- a. hij gedurende de contractsduur zal (blijven) voldoen aan de aan hem gestelde eisen en voorwaarden, zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten en de Overeenkomst, alsmede aan de door hem opgegeven antwoorden op de eisen en vragen;
- b. hij voor de uitvoering van de Dienstverlening eigen Personeel zal inzetten, dan wel (personeel van) Derden onder handhaving van de volledige verantwoordelijkheid van Dienstverlener ten aanzien van de kwalificaties van dat Personeel;
- c. hij voldoende aantoonbaar gekwalificeerd Personeel en faciliteiten beschikbaar zal houden om de Overeenkomst te kunnen uitvoeren;
- d. orde en veiligheid zijn gewaarborgd gedurende de uitvoering van de Dienstverlening;
- e. de wijze van uitvoer van de Dienstverlening zodanig is, dat voor Opdrachtgever dan wel voor derden geen nodeloze hinder is te duchten en hij de Dienstverlening op zodanige wijze zal (doen) uitvoeren dat daardoor schade aan personen, goederen en milieu zoveel mogelijk wordt beperkt;
- f. hij zich zal onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is beslissingsbevoegd omtrent het al dan niet bestaan van een belangenverstrengeling van Dienstverlener. Opdrachtgever zal zijn beslissing hieromtrent op objectieve gronden baseren. Indien Dienstverlener op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat er sprake is van een belangenverstrengeling heeft hij de verplichting zulks per omgaande schriftelijk aan Opdrachtgever te melden en
- g. hij bereidwillig en kosteloos medewerking zal verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring van lopende zaken aan volgende contractpartners.

- 5.2 In het geval Dienstverlener, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de garantieverplichtingen van artikel 5, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande schriftelijke kennisgeving, waarin een niet bindende kostenraming is opgenomen, op kosten van Dienstverlener hetzij zelf, hetzij door Derden tegen marktconforme tarieven te doen verhelpen. Dienstverlener is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen en op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 6: Prijzen en Tarieven

- 6.1 Opdrachtgever en Dienstverlener hebben voor de duur van de Overeenkomst Tarieven vastgesteld. Deze Tarieven zijn opgenomen in de Aanbieding (**Bijlage 6: Prijzenblad**). De Tarieven zijn vastgesteld voor het jaar 2020. Indexering van de Tarieven vindt slechts plaats op de wijze zoals nader voorgeschreven in de Aanbestedingsdocumenten en enkel na goedkeuring van Opdrachtgever met ingang van 1 maart 2022 per contractjaar plaats, conform het CBS indexcijfer: CAO lonencontractuele loonkosten en arbeidsduur; SBI M-N Zakelijke dienstverlening; indexcijfers (2010=100), Peilmaand: september. Indien bij de Aanbieding kortingen zijn gegeven dan gelden de Tarieven inclusief kortingen voor deze Overeenkomst.
- 6.2 De in de Aanbieding (**Bijlage 1**) genoemde Tarieven betreffen totaaltarieven, exclusief BTW. Andere kosten dan die ter zake in dit artikel zijn vermeld, waaronder doch niet uitsluitend de kosten voor kwaliteitsborging, secretariaatskosten, coaching en reiskosten, kunnen door Dienstverlener niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Alle wettelijke inhoudingen en afdrachten als beschreven in de wet Ketenaansprakelijkheid zijn verdisconteerd in de door Dienstverlener berekende Tarieven.

Artikel 7: Facturering

- 7.1 Facturering zal plaatsvinden per kalendermaand. Opdrachtgever zal de door hem verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na datum van de betreffende factuur aan Dienstverlener betalen.
- 7.2 Dienstverlener zal de facturen opmaken per maand en deze facturen in de Nederlandse taal aan Opdrachtgever toezenden met vermelding van de in Aanbestedingsdocumenten genoemde specificaties, naam Opdrachtgever, kenmerk, code kostenplaats en code verwijzing naar de Overeenkomst. De facturen moeten worden gericht aan:

Gemeente Den Haag
t.a.v. **XXXX**
Afdeling CVDH
Postbus 12640
2500 DN Den Haag
Facturen.BSD@denhaag.nl

- 7.3 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Dienstverlener op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.
- 7.4 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur (en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Dienstverlener niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 7.5 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.
- 7.6 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Dienstverlener.

Artikel 8: Vertegenwoordiging en overleg

- 8.1 Partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden. De contactpersonen van Partijen zijn opgenomen in een bijlage bij deze overeenkomst

- 8.2 Dienstverlener draagt zorg voor de periodieke overleggen met Opdrachtgever op de wijze zoals voorgeschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 8.3 Dienstverlener dient aan Opdrachtgever de informatie en rapportages te verschaffen zoals nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. periode. Hetgeen deze informatie moet bevatten is tevens opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en kan indien Opdrachtgever dit nodig acht nader worden aangevuld door de in bijlage genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.
- 8.4 Alle afspraken gemaakt in overleggen gevoerd in het kader van de Overeenkomst, die gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden bevestigd door de gemandateerde contactpersoon.
- 8.5 Indien Dienstverlener van mening is dat Opdrachtgever niet of niet tijdig de informatie verstrekt dan wel de beslissingen neemt die nodig zijn om de Dienstverlening tijdig en naar behoren te kunnen vervullen, dient Dienstverlener dit tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever mede te delen. Indien Dienstverlener dit nalaat kan hij zich niet op een dergelijk verzuim van Opdrachtgever beroepen.
- 8.6 Indien Dienstverlener van mening is dat de werkzaamheden van de bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden beter op elkaar dienen te worden afgestemd, dient hij dit tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien Dienstverlener dit nalaat kan hij zich niet op een dergelijk verzuim van Opdrachtgever beroepen. Dit laat echter onverlet dat Dienstverlener te allen tijde volledig verantwoordelijk blijft voor de door hem ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 9: Personeel en onderaanneming

- 9.1 Dienstverlener draagt er zorg voor dat al het door hem in te zetten Personeel beschikt over een geldig en erkend legitimatiebewijs, een geldige verblijfstitel, (op verzoek van Opdrachtgever) een Verklaring Omtrent Gedrag en zo nodig over een geldige tewerkstellingsvergunning. Personeel dient zich op eerste verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren.
- 9.2 De voor gemeenteambtenaren geldende beveiligingsprocedures en integriteits-, gedrags- en huisregels zijn van overeenkomstige toepassing op het personeel van Dienstverlener dat op een der locaties van Opdrachtgever wordt ingezet. Dienstverlener stelt het door hem ter beschikking gestelde personeel op de hoogte van deze regels.
- 9.3 Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen. De toestemming verlenende Partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. Partijen zullen toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.
- 9.4 Dienstverlener draagt volledige en totale verantwoordelijkheid voor de in onderaanneming dan wel door tijdelijke inhuur te verrichten Werkzaamheden en zal als enige zorgdragen voor de facturering hiervan. De als in artikel 9.3 bedoelde door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Dienstverlener voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belastingen en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen. Opdrachtgever is gerechtigd onderaannemers te onderwerpen aan een integriteitstoets conform het gemeentelijk beleid.
- 9.5 Indien de verrichte Dienstverlening, het gedrag of de kwaliteit van een Personeelslid van Dienstverlener of een door hem ingezette derde naar het gemotiveerde oordeel van Opdrachtgever

niet voldoet, zal Dienstverlener op eerste verzoek van Opdrachtgever zorgdragen voor een zorgvuldige vervanging van deze werknemer of deze derde.

Artikel 10: Verzekering

- 10.1 Dienstverlener heeft zich voor een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar verzekerd en zal zich zodanig verzekerd houden tegen:
- a. wettelijke aansprakelijkheid;
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid.
- 10.2 Dienstverlener zal desgevraagd onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen, waarbij Dienstverlener tevens mededeling zal doen van eerdere claims onder deze polis in het lopende verzekeringsjaar of waarbij Dienstverlener een verklaring van de verzekeraar afgeeft waaruit blijkt wat de dekking op het moment van afgifte van de verklaring is.
- 10.3 Dienstverlener verplicht zich de verzekeringsovereenkomst(en) ongewijzigd voort te zetten, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Voor verhoging van het verzekerd bedrag of een uitbreiding van de dekkingsvoorwaarden ten gunste van Opdrachtgever is geen toestemming nodig.
- 10.4 Indien Opdrachtgever Dienstverlener aansprakelijk heeft gesteld uit hoofde van de Overeenkomst is Dienstverlener gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld betaling te verrichten aan Opdrachtgever ter zake van uitkering(en) van verzekeringspenningen, uitgekeerd aan Dienstverlener naar aanleiding van de aansprakelijkheid van Dienstverlener ten overstaan van Opdrachtgever.
- 10.5 De door Dienstverlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en Tarieven te zijn begrepen.

Artikel 11: Beperking van aansprakelijkheid

- 11.1 Dienstverlener is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade, indirecte schade en gevolgschade voortvloeiende uit een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- 11.2 De beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding vanwege dood of letsel;
 - b. in geval van opzet of grove schuld van Dienstverlener en/of diens Personeel;
 - c. in geval Dienstverlener verzuimt te voldoen aan enige verplichting tot het melden van schade aan Opdrachtgever, conform de Aanbestedingsdocumenten.
- 11.3 Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de door Dienstverlener uit te voeren Dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Dienstverlener, zijn Personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.

Artikel 12: Geheimhouding en integriteit

- 12.1 Dienstverlener is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever en overige natuurlijke personen, waarmee hij bij de uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, tenzij bekendmaking van dergelijke kennis en gegevens

noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel indien enig wettelijk voorschrift hem daartoe verplicht. Dienstverlener zal tevens zijn Personeel en de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient, verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de Overeenkomst zal deze geheimhouding van kracht zijn. Opdrachtgever is gerechtigd om Personeel dat de Dienstverlening verricht persoonlijk vooraf een schriftelijke geheimhoudingsverklaring te laten tekenen.

12.2 Indien blijkt dat een Personeelslid vertrouwelijke informatie, op welke wijze dan ook, aan derden heeft doorgegeven, is Dienstverlener te allen tijde aansprakelijk voor de gevolgen en de schade die hierdoor is ontstaan. Een beroep op overmacht komt niet toe aan Dienstverlener.

Opdrachtgever is gerechtigd van Dienstverlener te verlangen dat dit Personeel(slid) op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld wordt vervangen.

12.3 Opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij zwaarwegende vermoedens dat een door Dienstverlener ingezet Personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige misdadingen zoals fraude, diefstal of seksuele intimidatie, onverwijld de nodige stappen te nemen om schade te voorkomen of te beperken. Indien dergelijke vermoedens bestaan, wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld aan Dienstverlener. Opdrachtgever is gerechtigd van Dienstverlener te verlangen dat dit Personeel(slid) op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld wordt vervangen.

12.4 Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

12.5 Het is Dienstverlener niet toegestaan aan of in gebouwen waar de Dienstverlening wordt verricht aanduidingen van zijn naam en bedrijf aan te brengen. Hetzelfde geldt met betrekking tot personen die Dienstverlener inhuurt of in onderaanneming aanneemt en die ingezet worden bij de te verrichten Dienstverlening.

Artikel 13: Onvoorziene omstandigheden

13.1 Indien zich een onvoorziene omstandigheid zoals in artikel 6:258 BW voordoet en Dienstverlener diens gevolg van oordeel is dat Opdrachtgever ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, dient hij Opdrachtgever hiervan schriftelijk gemotiveerd een mededeling te doen. Na ontvangst van de mededeling zullen Partijen in overleg treden, teneinde te bezien of de Overeenkomst op aanvaardbare termen kan worden aangepast.

Artikel 14: Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

14.1 Zodra vaststaat dat één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig (20) Werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet om aan haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst te voldoen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

14.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Dienstverlener ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Dienstverlener.

Artikel 15: Ontbinding en beëindiging

15.1 Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is:

15.1.1 Ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij in verzuim is geraakt, hetzij wegens overschrijding van een fatale termijn, hetzij na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn nadat de Partij in gebreke blijft om aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen;

15.1.2 Opdrachtgever in aanvulling op het bepaalde in artikel 6:265 en 266 BW in ieder geval gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling, indien:

- Dienstverlener in insolventie komt te verkeren (waaronder begrepen (dreigende) aanvraag of verlening van (voorlopige) surseance van betaling en faillissement);
- Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Dienstverlener beslag wordt gelegd dan wel dreigt te worden gelegd;
- De onderneming van Dienstverlener wordt geliquideerd of gestaakt;
- Dienstverlener anderszins niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen;
- Door of vanwege Dienstverlener, diens vertegenwoordiger of het onder hem ressorterende Personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan medewerkers, ressorterend onder Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers, indien daardoor de houding van dat Personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst kunnen worden beïnvloed;
- Dienstverlener wordt overgenomen door een derde partij, dan wel in geval van fusie, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden geen goedkeuring kan geven, of indien deze derde partij slechts voortzetting van de Overeenkomst aanbiedt op voor Opdrachtgever objectief gezien onacceptabele voorwaarden.

15.2 Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt ontbonden op grond van het in artikel 15.1 bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd de resultaten van de door Dienstverlener geleverde Dienstverlening te blijven gebruiken.

15.3 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding/beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding/beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:

- garanties (artikel 5);
- beperking van de aansprakelijkheid (artikel 11);
- geheimhouding en integriteit (artikel 12);
- toepasselijk recht en bevoegde rechter (artikel 18).

15.4 Dienstverlener draagt er zorg voor dat Personeel alle gegevens waarover het beschikt uit hoofde van deze Overeenkomst bij Opdrachtgever inlevert bij de beëindiging van deze Overeenkomst. De betreffende gegevens die na inlevering bij Opdrachtgever nog op gegevensdragers bij Dienstverlener staan, worden vernietigd.

Artikel 16: Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen; inleners- en ketenaansprakelijkheid

16.1 Dienstverlener houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, privacy, arbeidsomstandigheden, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, milieu, gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening voor Dienstverlener.

16.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009 (AIV). De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Dienstverlener of van derden, dan wel andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

16.3 Dienstverlener garandeert dat op het loon van in het kader van de Overeenkomst in te zetten Personeel de verschuldigde loonbelasting, sociale premies en omzetbelasting (BTW) worden ingehouden en afgedragen aan UWV en/of de Belastingdienst en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Belastingdienst wordt afgedragen.

16.4 Dienstverlener zal Opdrachtgever vrijwaren voor iedere financiële dan wel juridische aanspraak op grond van dit artikel.

Artikel 17: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Artikel 18: Overige bepalingen

18.1 Aanvullende c.q. gewijzigde afspraken met betrekking tot de Overeenkomst kunnen alleen door de daartoe gemandateerde contactperso(o)n(en) namens Opdrachtgever worden overeengekomen. Dienstverlener heeft steeds de verplichting om na te gaan of de contactperso(o)n(en) van Opdrachtgever bevoegd zijn om dergelijke afspraken te maken

18.2 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

18.3 Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze zo spoedig mogelijk doch na uiterlijk vijf (5) Werkdagen schriftelijk zijn bevestigd door bevoegde contactpersonen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag op [datum]

Opdrachtgever,
<gemandateerde en gevolmachtigde functionaris>,

Namens Dienstverlener,
<bevoegde functionaris>