

BIJLAGE 10
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
INHUUR DIVERSE WERKZAAMHEDEN

ERGON

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	4
artikel 5, diverse werkzaamheden	5
artikel 6, planning	6
artikel 7, machines.....	6
artikel 8, personeel opdrachtnemer	6
artikel 9, veiligheid milieu en gezondheid (vmg).....	7
artikel 10, levering	7
artikel 11, dienstverleningsplan	7
artikel 12, communicatie.....	7
artikel 13, evaluatie	8
artikel 14, managementinformatie	8
artikel 15, overige verplichtingen.....	8
artikel 16, controle	8
artikel 17, klachtenregeling	9
artikel 18, prijzen	9
artikel 19, facturering	9
artikel 20, betalingsvoorwaarden	10
artikel 21, implementatieplan	10
artikel 22, verbetering processen	11
artikel 23, sroi	11
artikel 24, geheimhouding	15
artikel 25, aansprakelijkheid.....	16
artikel 26, toepasselijke voorwaarden en geschillen	16
bijlage 1 prijzen.....	18
bijlage 2 kwaliteit dienstverleningsplan	19
bijlage 3 sroi.....	20
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	21
bijlage 5 inkoopvoorwaarden opdrachtgever.....	22

Ergon:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **ERGON**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Inhuur diverse werkzaamheden in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Inhuur diverse werkzaamheden' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Inhuur diverse werkzaamheden aan Opdrachtgever.
- C. Op 16 september 2020 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2020-600.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2020 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan 1 Inschrijver, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de algemene voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Inhuur diverse werkzaamheden levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Inhuur diverse werkzaamheden te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:	XXX:
--------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bestek:	een document waarin de overheidsopdracht, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 geldend van 1 juli 2016 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Inhuur diverse werkzaamheden;
Opdrachtnemer:	XXX, gevestigd en kantoorhoudend te aan de
Opdrachtgever:	Ergon, gevestigd en kantoorhoudende te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3;
Inhuur diverse werkzaamheden:	inhuren van machines met of zonder medewerkers voor het uitvoeren van diverse werkzaamheden;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Raamovereenkomst:	de onderhavige tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgesloten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van de dienst Inhuur diverse werkzaamheden;
SROI:	Social Return On Investment.

Ergon:	XXX:
--------	------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van de dienst Inhuur diverse werkzaamheden aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Inhuur diverse werkzaamheden Ergon, 2020-650;
 2. 2^e en 1^e nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2020;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden Ergon (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. 2^e en 1^e nota van inlichtingen;
 4. Bestek Inhuur diverse werkzaamheden Ergon, 2020-650;
 5. Inkoopvoorwaarden Ergon;
 6. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2020.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Inhuur diverse werkzaamheden, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar tot en met 31 december 2022. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Ergon driemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van telkens 1 jaar. De optie(s) tot verlenging word(en)t minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Ergon schriftelijk ingeroepen door middel van een e-mail aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal na verzending van de e-mail telefonisch nabellen voor bevestiging goed ontvangst door Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

Ergon:	XXX:
--------	------

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Diverse werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtnemer levert op aanvraag onderstaande machines met of zonder medewerkers Opdrachtnemer:
- inhuur van borstelmachine inclusief machinist t.b.v. borstelen van talud;
 - aan/afvoer kosten borstelmachine talud;
 - inhuur borstelmachine inclusief machinist;
 - aan/afvoer kosten borstelmachine;
 - inhuur maai/zuig-combinatie inclusief machinist;
 - aan- en afvoer maaizuigcombinatie;
 - inhuur zelfrijdende kantensteker inclusief machinist;
 - aan- en afvoer zelfrijdende kantensteker;
 - inhuur auto met actiewagen en bestuurder (actieraam 70 km);
 - inhuur grafdelfmachine met machinist (bv boki);
 - aan/afvoer grafdelfmachine;
 - inhuur tractor plus klepelmaaier en machinist;
 - aan/afvoer tractor plus klepelmaaier;
 - inhuur bosmaaier inclusief machinist;
 - inhuur straatveegwagen met capaciteit > 2 m3 voor verharding inclusief machinist;
 - inhuur straatveegwagen met capaciteit tot 2 m3 voor verharding inclusief machinist;
 - inhuur veegwagen voor gazon exclusief tractor;
 - aan/afvoer kosten (straat)veegwagen;
 - .

Ergon:	XXX:
--------	------

- 5.2 Bij de inhuur van de grafdelvermachine geldt een reactietijd 30 minuten na aanvraag op werkdagen (ma t/m vr) en zal binnen 60 minuten na de reactie de Grafdelvermachine en machinist ter plaatse zijn.
- 5.2.1 De machinist van de grafdelvermachine heeft kennis van Piëteitsvol en Veilig werken.
- 5.2.2 De Grafdelvermachine is van het merk Boki type 2651 of vergelijkbaar, uitgerust met een telescoop arm en steunpoten voor en achter.
- 5.3 Bij de inhuur van de auto met aanhanger voor wisselen containers geldt dat de werkzaamheden zoveel mogelijk worden uitgevoerd door een vaste medewerker op een vaste dag, waarbij de medewerker bekend met een navigatiesysteem.

Artikel 6, Planning

- 6.1 De dienstverlening vindt gedurende het hele kalenderjaar plaats.
- 6.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van voldoende capaciteit. Indien Opdrachtnemer zelf onvoldoende capaciteit heeft zorgt Opdrachtnemer voor inhuur van capaciteit via derden, waarbij de prijzen gelden zoals vastgelegd in de Overeenkomst.

Artikel 7, Machines

- 7.1 Opdrachtnemer volgt te allen tijde de gemeente richtlijnen in het kader van milieu in de milieu zones van de gemeentes.
- 7.2 De in te zetten machines voldoen aan onderstaande eisen:
- de machines voldoen aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld;
 - de vrachtwagens voldoen aan de gestelde milieueisen van de gemeenten;
 - de machines zijn ANTEC of vergelijkbaar goedgekeurd;
 - de machines verkeren in technisch goede staat;
 - de machines hebben een representatief uiterlijk.

Artikel 8, Personeel Opdrachtnemer

- 8.1 Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel voldoet aan onderstaande voorwaarden:
- de Opdracht wordt uitgevoerd door geschoold en gecertificeerd personeel, waardoor de garantie geboden wordt op een goede uitvoering en goede kwaliteit van de werkzaamheden;
 - het personeel spreekt de Nederlandse, Duitse en/of Engelse taal voldoende om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren;
 - het personeel beschikt over een geldig bewijs voor het werken met de machines;
 - het personeel is behulpzaam jegens derden;
 - het personeel is in het bezit van het certificaat Basis Veiligheid VCA;
 - het personeel is 'deugdelijk' geïnstrueerd over het op de juiste wijze bedienen van de machines.

Ergon:	XXX:
--------	------

Artikel 9, Veiligheid Milieu en Gezondheid (VMG)

- 9.1 Opdrachtnemer volgt het door Opdrachtgever aan haar beschikbaar gestelde VMG plan.
- 9.2 Voor aanvang van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer het aangevulde VMG plan waarin in is vastgelegd:
- omschrijving van de werkzaamheden;
 - wat zijn de risico's;
 - wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
 - wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

Artikel 10, Levering

- 10.1 Levering van de gevraagde machine en/of medewerkers geschiedt binnen 3 dagen.
- 10.2 Levering van een veegmachine en grafdelver binnen 1 dag.

Artikel 11, Dienstverleningsplan

- 11.1 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals vastgelegd in Bijlage 2.

Artikel 12, Communicatie

- 12.1 Opdrachtnemer benoemt op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau één accountmanager die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt tevens één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 12.2 Het personeel van Opdrachtnemer dient zich altijd te kunnen identificeren middels een geldig identificatiebewijs. Bij het niet voldoen hiervan is Opdrachtgever gerechtigd het betrokken personeelslid de toegang tot de locatie te ontzeggen en/of te (laten) verwijderen.
- 12.3 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Strategisch/ tactisch	Unit manager / Inkoop /	1x per halfjaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen in de organisatie
Operationeel	Workcenter- Leider	Indien nodig	Operationele zaken

Ergon:	XXX:
--------	------

Artikel 13, Evaluatie

- 13.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per halfjaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.
- 13.2 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 14, Managementinformatie

- 14.1 Opdrachtnemer stelt per halfjaar een digitale managementrapportage op. De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- overzicht verrichte dienstverlening (aantal uren, prijzen per eenheid en totaalomzet inhuur diverse werkzaamheden);
 - voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
 - kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus;
 - overzicht klachten en klachtenafhandeling.
- 14.2 De managementinformatie is immer in overeenstemming met de AVG.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer de beschikking heeft over een webportal wordt de managementinformatie via de webportal aangeleverd. Opdrachtgever werkt met de financiële-/inkoopsoftware van AFAS en de mogelijkheid dient in de toekomst om een OCI koppeling te realiseren.

Artikel 15, Overige verplichtingen

- 15.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 16, Controle

- 16.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 16.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Ergon:	XXX:
--------	------

Artikel 17, Klachtenregeling

- 17.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 17.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 17.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 17.4 Per halfjaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 18, Prijzen

- 18.1 De prijzen staan vast tot en met 31 december 2021. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2022, op basis van het CBS indexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, alle bestedingen, peildatum oktober.
- 18.2 De maximum indexering per jaar bedraagt 1,5%punt. Opdrachtnemer stuurt jaarlijks voor 1 januari, en voor het eerst voor 1 januari 2022 schriftelijk het indexeringscijfer. Enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan indexering plaatsvinden.
- 18.3 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 18.4 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Artikel 19, Facturering

- 19.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever per opdracht, na goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 19.2 De digitale factuur wordt beoordeeld door de workcenterleider. Na goedkeuring door de workcenterleider gaat melding van goedkeuring naar de financiële administratie van Opdrachtgever.

Ergon:	XXX:
--------	------

- 19.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - raamcontractnummer;
 - projectnummer;
 - volgnummer factuur;
 - aantallen en prijzen per eenheid;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 19.4 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de workcenterleider van Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 19.5 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: facturen@ergon.nl inclusief een UBL-bestand.

onder vermelding van:

Ergon
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 601
5600 AP EINDHOVEN

Artikel 20, Betalingsvoorwaarden

- 20.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 20.3 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 20.4 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 21, Implementatieplan

- 21.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start dienstverlening;
 - communicatie met Opdrachtgever.

Ergon:	XXX:
--------	------

Artikel 22, Verbetering processen

- 22.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.
- 22.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 22.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.
- 22.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.
- 22.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Raamovereenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Raamovereenkomst.

Artikel 23, SROI

- 23.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een Opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel (over het algemeen een percentage) van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 5% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.
- 23.2 Een vorm van 'SROI' is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Opdrachtnemer die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van de PSO voldoet (en dit kunnen aantonen met een geldig PSO certificaat), voldoen aan de SROI prestatie-eis van 5%. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument /keurmerk van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek) en Stichting PSO Nederland (www.pso-nederland.nl). De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO.
- 23.3 De invulling van de SROI verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van SROI, dat plaatsvindt buiten de opdrachtuitvoering, dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.
- 23.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.

Ergon:	XXX:
--------	------

- 23.5 Van de bij artikel 23.4 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.
- 23.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:
- a. Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in artikel 23.7 te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
 - b. Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan Sociale werkbedrijven (uitvoerende instantie Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De SW-bedrijven van de regio Zuidoost Brabant zijn; WVK, de WSD-Groep en Ergon;
 - c. De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'SROI' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;
 - d. Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op Trede 2 overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest. Gedurende de gehele Opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog ingevuld dienen te worden op de in artikel 23.6, sub a, b en c omschreven wijze;
- 23.7 De kandidaten uit de in tabel 1 benoemde regelingen, zie volgende pagina, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In het tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

Ergon:	XXX:
--------	------

Tabel 1: Kandidaten SROI

Regeling	Kandidaten	Criteria
PW/IOAW/ IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detachingsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW- uitkering' tellen pas mee als ze vóór instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	De Opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

Ergon:	XXX:
--------	------

23.8 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen:

Tabel 2: Normbedragen SROI

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm ²))
WW	€ 30.000,-	€ 23,51
Participatiewet (bijstandgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 23,92
WIA/WAO	€ 35.000,-	€ 23,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 23,92
WSW	€ 35.000,-	€ 23,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten

² JaarUrenSystematiek

23.9 Bij de inzet van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (PSO) dient een kopie van het certificaat overlegd te worden met gevraagde trede met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de contractperiode. Indien de geldigheidsduur van het certificaat korter is dan de duur van de overeenkomst, dient de Opdrachtnemer tussentijds of bij beëindiging van de contractperiode de geldigheid van de certificering alsnog aan te tonen voor de gehele duur van de overeenkomst. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog, naar rato vanaf datum te behalen certificaat, ingevuld dienen te worden op de in artikel 23.6, sub a, b en c omschreven wijze.

23.10 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten. Indien gewenst biedt O4Werkt, het werkgeversservicepunt van de regio Zuidoost Brabant, de Opdrachtnemer advies en ondersteuning in het aantrekken van kandidaten. De Opdrachtnemer kan zich hiervoor wenden tot het WSP portal van O4Werkt. Het WSP heeft de diverse kandidaten in beeld en kan ondersteunen bij een passende invulling van de SROI verplichting.

23.10.1 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan eenmaal het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

23.10.2 Alternatief: Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan eenmaal de geldwaarde van het niet-gevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

Ergon:	XXX:
--------	------

- 23.11 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt eenmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de gegevens dient aan te leveren.
- 23.12 Het team SROI van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 23.13 De onder artikel 23.12 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever is contactpersoon voor de Opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI.
- 23.14 Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 23.15 Opdrachtnemer heeft in Bijlage 3 vastgelegd op welke wijze vorm en inhoud gegeven zal worden aan SROI.

Artikel 24, Geheimhouding

- 24.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 24.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 24.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 24.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 24.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 24.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van

Ergon:	XXX:
--------	------

de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.

- 24.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 25, Aansprakelijkheid

- 25.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 25.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 25.5.
- 25.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 25.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 25.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 25.6 De in dit artikel 25 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 26, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 26.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 26.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 26.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betref-

Ergon:	XXX:
--------	------

fende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.

- 26.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 26.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 26.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op 2020.

Ergon

XXX

A.J. van Mierlo,
algemeen directeur

.....,
.....

Ergon:	XXX:
--------	------

CONCEPT

Ergon:	XXX:
--------	------

CONCEPT

Ergon:	XXX:
--------	------

CONCEPT

Ergon:	XXX:
--------	------

CONCEPT

Ergon:	XXX:
--------	------

CONCEPT

Ergon:	XXX:
--------	------