

Aanmeldingsleidraad

Restauratie en reconstructie Lunetten

08 oktober 2020
Kenmerk 2020-UVO-022
Versie 1.1
Definitief

Afdeling Inkoop
Organisatieonderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
Inkoop@utrecht.nl



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.1.1	Algemeen	4
1.1.2	Scope	5
1.1.3	Planning	6
1.1.4	Inschrijvingsfase	6
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	7
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	7
1.3	Social return	8
1.4	Overeenkomst en algemene voorwaarden	8
1.5	Aanvullende voorwaarden uitvoering	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Doel van de aanbesteding	9
2.2	De aanbestedingsprocedure	9
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	9
3	Uw aanmelding	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht	11
3.1.2	Nota van inlichtingen	11
3.2	Uw aanmelding indienen	11
4	De selectie	13
4.1	Beoordelingsprocedure	13
4.1.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.1.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	13
4.1.3	Fase 3: berekenen totaalscore	14
4.1.4	Fase 4: Afronding oordeel	14
4.1.5	Fase 5: Bekendmaking resultaat van de beoordeling	14
4.1.6	Fase 6: Bezwaartermijn	14
4.2	Verificatie	15

5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Veiligheid	16
5.2.2	Vakbekwaamheid	16
6	Selectiecriteria	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Selectiecriteria	18

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een overeenkomst sluiten voor het project “Restauratie en reconstructie Lunetten”.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

1.1.1 Algemeen

De vier Lunetten zijn van groot belang binnen het militair culturele erfgoed in het algemeen en de Nieuwe Hollandse Waterlinie (NHW) in het bijzonder. De Lunetten zijn aangelegd in het begin van de 19^e eeuw als deel van de verdedigingslinie aan de oostzijde van de stad Utrecht. Doordat de Houtense vlakte te hoog ligt om te kunnen inunderen, zoals bij de rest van de NHW, was het noodzakelijk hier een aantal extra verdedigingswerken aan te leggen. Sinds het einde van de vorige eeuw heeft de gemeente Utrecht acht forten in eigendom. In een programma, dat in 1997 door de raad is vastgesteld, is vastgelegd dat al deze forten worden herontwikkeld en een openbare, voor het publiek toegankelijke, functie moeten krijgen

Delen van de Lunetten zijn in het verleden al gerestaureerd, maar op alle vier de Lunetten is ook nog sprake van aanzienlijk achterstallig onderhoud. In het kader van goed eigenaarschap en de bijbehorende verplichtingen uit de monumentenwet is het noodzakelijk op de Lunetten aan de oostzijde van de stad omvangrijke restauratie- en reconstructiewerkzaamheden uit te voeren.

Per Lunet betekent dit op hoofdlijnen het volgende:

Lunet I

- Beide op het Lunet aanwezige kazematten zijn gerestaureerd en op het moment in gebruik. Hieraan vinden geen werkzaamheden plaats.
- De bekledingsmuren, de lage muren rondom het forteiland, moeten worden gerestaureerd. Deels vinden deze werkzaamheden vanaf het water plaats.

Lunet II

- De noordelijke kazemat is al gerestaureerd, maar moet middels enkele bouwkundige ingrepen gereed gemaakt worden voor verhuur.
- Op Lunet II moeten de bekledingsmuren eveneens gerestaureerd worden. Deels vinden deze werkzaamheden vanaf het water plaats.
- Van de zuidelijke kazemat is de frontmuur verdwenen. Deze moet opnieuw worden opgebouwd, ofwel gereconstrueerd. Ook zijn er omvangrijke werkzaamheden nodig aan de rest van het gebouw. Deze betreffen met name het herstel van metselwerkschade. Na de reconstructie en restauratie moet het bouwkundig gereed worden gemaakt voor verhuur.
- De op het terrein aanwezige groepsschuilplaatsen krijgen mogelijk een andere (ecologische) functie.

Lunet III

- De bekledingsmuren en de zuidelijke kazemat zijn in een eerder stadium hersteld. Hieraan vinden geen werkzaamheden plaats

- De noordelijke kazemat moet worden gerestaureerd en moet middels enkele bouwkundige ingrepen gereed gemaakt worden voor verhuur. Deels vinden deze werkzaamheden vanaf het water plaats.
- De op het terrein aanwezige groepsschuilplaatsen krijgen mogelijk een andere (ecologische) functie.

Lunet IV

- De beide op het Lunet aanwezige kazematten zijn gerestaureerd en op het moment in gebruik. Aan de kazematten vinden geen werkzaamheden plaats.
- De bekledingsmuren, de lage muren rondom het forteiland, moeten worden gerestaureerd. Deels vinden deze werkzaamheden vanaf het water plaats.
- Op het terrein aanwezige groepsschuilplaatsen (bunkers) uit de tijd van net voor de tweede wereldoorlog krijgen mogelijk een andere (ecologische) functie.

Bij alle vier de Lunetten moet rekening worden gehouden met een aantal specifieke omstandigheden. Zo geldt voor alle toegangsbruggen voor elk Lunet een bepaalde aslastbeperking. Hierdoor is het voor bepaalde voertuigen die de aangegeven aslastbeperking overschrijden niet toegestaan deze toegangsbruggen te berijden. Daarnaast hebben de toegangswegen beperkte ruimte voor voertuigen met grote draaicirkels en hebben de toegangswegen vaak een beperkte breedte.

De kazematten en omliggende terreinen die momenteel in gebruik zijn, zullen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden in gebruik blijven. De verblijven op de forten worden voor kinderopvang en dagopvang voor anders begaafden gebruikt. Van u wordt verwacht dat u tijdens de werkzaamheden rekening houdt met de aanwezigheid van deze kwetsbare groepen in de nabijheid van de uit te voeren werkzaamheden.

Tot slot zijn de forteilanden gedefinieerd als archeologisch interessante en zowel ecologisch als militair cultureel hoogwaardige terreinen.

1.1.2 Scope

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

Vorbereidende werkzaamheden:

- Het verwijderen van niet historische elementen op diverse plaatsen. Inhoudelijke informatie op dit punt vindt u in de bijgevoegde schaderapportages.
- Het ontgraven van de te herstellen kazematten.

Restauratiewerken:

- Het uitnemen en weer aanbrengen en voegen van vervallen metselwerk inclusief het eventueel leveren van aanvullende elementen.
- Het uitnemen en weer aanbrengen van natuursteen, inclusief het eventueel leveren van aanvullende elementen.
- Het aanbrengen van waterdichte lagen op de kazematten.

Reconstructiewerken:

- Het weer opbouwen van de frontmuur van de zuidelijke kazemat op Lunet II.

Grond- en groenwerken

- Het in profiel brengen van het terrein.
- Het aanplanten van bomen en het inzaaien van gras.
- Het aanleggen van terrein drainage.
- Hierbij rekening houdend met het creëren van optimale omstandigheden voor versterking en uitbreiding van de aanwezige biodiversiteit.

Optionele werkzaamheden:

Indien (financieel) mogelijk zullen, in het kader van het 'beleefbaar' maken van de militaire cultuurhistorie, kleinere elementen zichtbaar gemaakt worden. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- Het oprichten van uitkijkpunten.
- Het plaatsen van hekwerken en poorten.
- Het opbouwen van een deel van de oorspronkelijke keelmuren in een nader te bepalen materiaal.
- Het herprofilen van nog aanwezige resten van verdedigingswerken, ook buiten de forteilanden.
- Het herbestemmen van betonnen groepsschuilplaatsen (bunkers) tot bijvoorbeeld vleermuizen verblijf.

1.1.3 Planning

De uitvoering van het project is gepland vanaf maart 2021 en heeft een doorlooptijd van maximaal twee jaar. Voor de aanbestedingsfase gelden de termijnen die in TenderNed zijn vermeld. De gemeente hanteert hierbij de minimale termijnen conform het ARW2016. De gemeente hecht aan een korte doorlooptijd. Maar als deze termijnen om praktische redenen als gevolg van de coronacrisis voor u niet haalbaar zijn dan heeft de gemeente hier uiteraard begrip voor. Geef dit bij voorkeur zo spoedig mogelijk aan via een vraag of bericht via TenderNed.

1.1.4 Inschrijvingsfase

De opdracht zal worden gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'. De beoogde gunningsmethodiek is de methode 'gunnen op waarde'. Bij deze methode scoren inschrijvingen op de kwalitatieve (sub)gunningcriteria en wordt de behaalde score vervolgens omgerekend naar een fictieve korting op de 'inschrijvingssom'. De inschrijving met de laagste 'fictieve inschrijvingssom' zal hierbij als winnaar van de aanbesteding worden aangewezen.

De gemeente hanteert voor de beoordeling van de kwaliteit in de inschrijvingsfase de volgende (sub)gunningscriteria:

Plan van Aanpak

De inschrijvers zal gevraagd worden om een plan van aanpak te overleggen. Dit plan van aanpak zal vooral gericht zijn op projectbeheersing:

- Het omgevingsmanagement, waarbij maximaal ingezet wordt op de veiligheid en het voorkomen van hinder voor de gebruikers van de vier Lunetten.
- Het borgen/beheersen van kwaliteit.
- De planning.
- De bouwlogistiek.
- De organisatie/informatie en risico's.

Duurzaamheid

Naast projectbeheersing wordt als onderdeel van de aanbidding aan de inschrijvers gevraagd om, op basis van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente, een bijdrage te leveren. U moet hierbij denken aan aspecten in de uitvoeringsfase (CO₂-reductie, inzet schoon materieel, efficiënt transport).

De gemeente is voornemens bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding de volgende weging te hanteren: prijs ca. 30% en kwaliteit ca. 70%

De volledige, definitieve omschrijving van gunningsmethodiek en de definitieve (sub)gunningscriteria worden in de offerteaanvraag opgenomen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018–2022: Utrecht: ruimte voor iedereen, stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn; we investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen. Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie. We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden. We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema ‘Gezond Stedelijk Leven’ zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant “Beton in een circulaire economie” heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente – naast prijs en kwaliteit – ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht zal social return van toepassing zijn. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase zal het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij nader uitgewerkt worden. Wilt u daar nu al informatie over, dan kunt u de website www.utrecht.nl/socialreturn raadplegen.

1.4 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De te behalen resultaten worden beschreven in een Stabu bestek waarop de voorwaarden uit de U.A.V. 2012 van toepassing zijn.

1.5 Aanvullende voorwaarden uitvoering

U dient er rekening mee te houden dat voor de uitvoering van de opdracht de volgende aanvullende voorwaarden worden gesteld:

- De gemeente zal als specifieke uitvoeringseis verlangen dat de restauratiewerkzaamheden aan de Lunetten zullen moeten worden uitgevoerd door een (onder)aannemer die beschikt over het ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB);
- In verband met de beperking van de uitstoot zullen de in te zetten door dieselmotoren aangedreven bouwmachines, minimaal stage IV moeten zijn;
- Van de aannemer zal een zekerheidstelling worden verlangd in de vorm van een bankgarantie, gelijk aan 5% van de aannemingssom (UAV 2012, art. 43a). Deze bankgarantie dient te lopen tot de oplevering;
- Van de overeen te komen aanneemsom zal als slottermijn een bedrag ter hoogte van 5% van de inschrijving worden ingehouden tot na de onderhoudstermijn en het aanleveren van de complete revisiestukken.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van in elkaar grijpende werkzaamheden.
- Het opstellen en uitvoeren van een bouwveiligheidsplan voor de werkzaamheden maakt onderdeel uit van de opdracht.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil aan één inschrijver de opdracht gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

U kunt kenbaar maken dat u wilt meedingen naar deze opdracht door het tijdig via www.tenderned.nl (hierna: TenderNed) indienen van de in TenderNed gevraagde gegevens van uw onderneming.

2.2 De aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens het ARW 2016. Hierbij volgt de gemeente de niet-openbare procedure.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de gemeente voor dit werk, vanuit het oogpunt van efficiëntie, de voorkeur voor het contracteren van één opdrachtnemer. Met het opdelen in percelen kunnen technische en organisatorisch complexe raakvlakken gecreëerd worden, die de gemeente wil voorkomen. Daarnaast wil de gemeente dat de opdrachtnemer optimaal gebruik maakt van alle eerder in het werk opgedane kennis en ervaring voor de resterende werkzaamheden. Verder geldt dat, gelet op de omvang van het werk, de opdracht goed geschikt is voor het MKB. Hierdoor biedt het opdelen in percelen naar verwachting geen betere kansen.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding/inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen. De gemeente heeft deze beslissing gebaseerd op de handreiking Tenderkosten (ministerie EZK). De aanbesteding betreft een reguliere aanbesteding waarbij geen sprake is van een extreme inspanning in het kader van de EMVI (BPKV).
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden en contractuele verplichtingen.
- Bij definitieve gunning ondertekent de gemeente de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen elk aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wil inschrijven dan wijst de gemeente u erop dat leden van een combinatie gezamenlijk aansprakelijk zullen zijn voor de uitvoering van de opdracht en elk lid van de combinatie zal eveneens hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot op het daarvoor in TenderNed aangegeven tijdstip voor de ontvangst van vragen voor aanmelding.

De gemeente streeft ernaar om de gestelde vragen zo snel mogelijk te beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van aanmelders op basis van geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes kalenderdagen vóór de uiterste datum van het indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed. De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed. Na deze informatieronde zijn de aanbestedingsdocumenten met de hierin opgenomen eisen en criteria definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt (hieronder valt ook een ter beschikking gesteld document waarvan u de opmaak en/of

vorm heeft aangepast), dan kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding ongeldig is en de gemeente u uitsluit van verdere deelneming aan de procedure.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat in ieder geval de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)
- Opgave referenties

En, indien van toepassing:

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De selectie

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling en selectie van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.1.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Ernstige beroepsfouten

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een onderneming sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een onderneming zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als onderneming verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding als ongeldige aanmelding af.

4.1.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan wordt aan de hand van selectiecriteria een kwalitatieve selectie gemaakt uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie is een aantal selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten. De gemeente bepaalt per gegadigde de totaalscore door alle punten die deze gegadigde heeft behaald voor de selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

4.1.3 Fase 3: berekenen totaalscore

De gemeente bepaalt per gegadigde de totaalscore door alle punten die deze gegadigde heeft gehaald voor de selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

4.1.4 Fase 4: Afronding oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 5 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 5 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 2 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 3 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 4 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 4 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.1.5 Fase 5: Bekendmaking resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de gemeente hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

4.1.6 Fase 6: Bezwaartermijn

De aangemelde ondernemingen die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.2 Verificatie

De gemeente verifieert na bekendmaking van de selectiebeslissing de referentieprojecten via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven kalenderdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf kalenderdagen de gelegenheid om aan te tonen dat het referentieproject voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s) of selectiecriteria. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen respectievelijk het opgeven van onjuiste informatie ten aanzien van de selectiecriteria.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met een referentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Bij de kerncompetentie moet u één referentie aanleveren.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referenties' toe waaruit blijkt dat u de daarin genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Stel de contactpersonen van uw referent(en) ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor de gevraagde kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten. U levert dan, zoals hierboven vermeld, een uitvoeringsverklaring onderaanneming aan.

Referentieproject

Een referentieproject wordt in het kader van deze overeenkomst gedefinieerd als een door u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever afgeronde opdracht. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, betreft dit één enkel uitgevoerd werk waarvoor één opdracht is verstrekt. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat maar het kan ook een project zijn wat op basis van een deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste vijf jaar betekent dat de opdracht niet voor 19 oktober 2015 mag zijn afgerond. Tenzij anders vermeld bij de betreffende kerncompetentie of bij het betreffende selectie criterium, moet de opdracht dus uiterlijk op de datum van aanmelding zijn opgeleverd of beëindigd.

Kerncompetentie 1: Ervaring met bouwkundige restauratiewerken aan een monument.

U dient over de competentie te beschikken om bouwkundige restauratiewerkzaamheden uit te kunnen voeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u historisch metselwerk heeft gerestaureerd van een monument in de zin van de Erfgoedwet.

6 Selectiecriteria

6.1 Algemeen

Als het aantal gegadigden hoger is dan vijf zal de gemeente een selectie maken. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In onderstaande tabel staan de selectiecriteria beschreven. Het betreft hier specifieke ervaring waarover u eventueel beschikt naast de minimale vakbekwaamheidseisen. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieproject overleggen. Voor deze referentieprojecten geldt dezelfde definitie als bij de kerncompetenties.

Voor het overleggen van de referentieprojecten moet u het invulformulier 'Opgave referenties' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieproject voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieproject die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieproject voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

6.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld:

nr.	Selectie criterium	Score
1	Ervaring met herstellen van historisch metselwerk op of onder de waterlijn	4 punten
2	Ervaring met het restaureren van monumentale bouwwerken van baksteen	3 punten
3	Ervaring met het versterken van biodiversiteit middels natuurinclusief bouwen	3 punten
4	Ervaring met het uitvoeren van projecten met een totaal gefactureerde bouwsom van 5.000.000 EURO of meer	2 punten
5	BRL 3000 – certificering (2 mogelijkheden) a) U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding als onderneming zelf over een certificaat op basis van BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf' OF b) Ervaring met het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden met verplichte BRL–certificering (onderaanneming).	4 punten 2 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

Selectie criterium 1: ervaring met herstellen van historisch metselwerk op of onder de waterlijn

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waar het herstellen van historisch metselwerk op of onder de waterlijn een substantieel deel van de werkzaamheden uitmaakte.

Selectie criterium 2: ervaring met het restaureren van monumentale bouwwerken van baksteen

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij sprake was van het restaureren van een monumentaal bouwwerk zijnde een fort, lunet, vestingwerk, kademuur of brug gebouwd in de 19e eeuw of eerder met als constructie in hoofdzaak gebakken steen. Het gefactureerde bedrag aan restauratiewerkzaamheden bedroeg minimaal 500.000 Euro.

Selectie criterium 3: ervaring met het versterken van biodiversiteit middels natuurinclusief bouwen

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij sprake was van het versterken van de biodiversiteit middels inclusief bouwen. U heeft in dit referentieproject voorzieningen getroffen voor zowel flora als fauna.

Selectie criterium 4: ervaring met het uitvoeren van projecten met een totaal gefactureerde bouwsom van 5.000.000 EURO of meer.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd met een totaal gefactureerde bouwsom van minimaal 5.000.000 Euro.

Selectie criterium 5: BRL 3000 – certificering

Als u zelf BRL 3000 gecertificeerd bent of wanneer u zelf geen certificaat heeft maar u heeft wel ervaring met het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden op basis van BRL3000, dan toont u dit door middel van één van de twee onderstaande beschrijvingen aan:

a): U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding als onderneming zelf over een certificaat op basis van BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf'.

U toont dit aan door een geldig certificaat BRL-Erkend Restauratiebedrijf te overleggen. Dit certificaat staat op naam van uw onderneming.

b): Ervaring met het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden met verplichte BRL-certificering.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij de restauratiewerkzaamheden zijn uitgevoerd door een (onder)aannemer die beschikt over het ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB).

U kunt voor selectie criterium 5 maximaal één score ontvangen (dus maximaal 4 punten). Als u voldoet aan selectie criterium 5a dan hoeft u dus geen referentie in te dienen voor onderdeel 5b.

Opmerkingen

Ook voor de gegevens die u invult voor de kwalitatieve beoordeling geldt dat de gemeente actief de referenten kan benaderen ter verifiëring van de door u verstrekte gegevens (overeenkomstig de procedure als omschreven in paragraaf 4.2 van deze aanmeldingsleidraad).