

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente [Naam]

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Inburgeringsonderwijs

Perceel 2

Onderwijsroute

De ondergetekenden:

Gemeente [naam], te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Inburgeringsonderwijs – perceel 2 – onderwijsroute gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van drie jaar [3] jaar met tweemaal [2] een verlengingsoptie van twee [2] jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst)
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A09.04.2019 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [nummer aanbesteding];
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

Komen overeen:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: het document van Opdrachtgever d.d. 15-09-2020 met referentie A09.04.2019, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van perceel 2 – de Onderwijsroute.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Inburgeringsonderwijs met kenmerk A09.04.2019 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [.....].

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van perceel 2 – de Onderwijsroute is gegund.

Artikel 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de, op basis van de Aanbestedingsleidraad, uitgebrachte Inschrijving, die Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De overeenkomst betreft een het leveren van Inburgeringsonderwijs met betrekking tot de de Onderwijsroute, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten met de bijbehorende bijlagen.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. gezamenlijke-verwerkingsverantwoordelijkenregeling;
 3. de ARVODI-2018;
 4. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum];
 5. de Aanbestedingsleidraad met kenmerk A09.04.2019 met bijlagen;
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het

verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.4 De Opdrachtverstrekking (nadere uitvraag onder deze raamovereenkomst) verloopt via de klantmanager van de desbetreffende gemeente.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-07-2021 en heeft een duur van drie (3) jaar, met twee keer een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) jaar).
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk (zes) 6 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere uitvraag onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere uitvragen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 De duur van de Nadere uitvragen die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegend wordt per opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste trajectprijs per deelnemer. Deze vaste trajectprijs bedraagt € ..,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Facturering zal plaatsvinden in delen, op basis van geleverde prestaties. Per deelnemer kan elk product slechts één keer in rekening worden gebracht:
 - Product 1: 15% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start.
 - Product 2: 12,5% kan worden gefactureerd 6 maanden na de start van het traject.
 - Product 3: 12,5 worden gefactureerd 12 maanden na de start van het traject.
 - Product 4: 25% kan worden gefactureerd indien deelnemer aantoonbaar het niveau B1 en/of B2 heeft behaald.
 - Product 5: 25% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau B1 is behaald.
 - Product 6: 10% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau B2 is behaald.

- 3.3 Indien een deelnemer het examen op niveau B2 behaalt, zonder het examen op niveau B1 te hebben afgelegd, dan mag de 25% van het examen op niveau B1 ook worden gefactureerd.
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.5 De overeengekomen trajectprijs kan eenmaal per jaar, voor het eerst per 1 juli 2023 worden aangepast, waarbij de CBS Dienstenprijsindex (DPI) commerciële dienstverlening en transport index 2015=100 wordt gebruikt. Hierbij wordt gerekend met het jaarmutatiecijfer van het voorafgaande jaar. Een voorstel voor indexatie dient uiterlijk drie (3) maanden voor de indexeringsmogelijkheid van de Raamovereenkomst ingediend te worden. De indexatie mag niet eerder worden doorgevoerd na goedkeuring en acceptatie door Opdrachtgever.
- 3.6 Na indexatie mag de trajectprijs per deelnemer nooit hoger dan €10.000,- exclusief BTW zijn.
- 3.7 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF of een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 3.8 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: [e-mailadres].
Met in het onderwerp van de e-mail:
 Naam organisatie/Gemeente
 Naam opdracht
De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 3.9 De aanhef van de factuur is als volgt:
 Gemeente [naam]
 T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
 [Vestigingsadres]
 [Postcode en plaats]
- 3.10 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Het contractnummer: [Proquro contractnummer];
 - Het inkoopordernummer: (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;

- j. Het te betalen BTW-bedrag;
- k. Uw NAW-gegevens;
- l. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
- m. Uw BTW-identificatienummer;

3.11 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3.6, 3.7 en 3.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]; Contactpersoon van Opdrachtgever is heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]; Contactpersoon van Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam].
- 4.2 Ten minste tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd .
- 4.3 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.
- 4.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

Artikel 5. Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden verricht op de in de in het Programma van eisen genoemde plaats(en) en tijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 7. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente [naam]

Opdrachtnemer
[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

.....

.....

[naam vertegenwoordiger
Opdrachtgever]
[functie]

[naam vertegenwoordiger
Opdrachtnemer]
[functie]

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Bijlagen:

Bijlage 1 Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum] 2020.

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk A09.04.2019.

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2020, met kenmerk [...].

Bijlage 4 Trajectprijs.

Bijlage 1 - Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum] 2020

Bijlage 3 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2020

Bijlage 4 - Trajectprijs