

# Beschrijvend document

*Dossiernummer: 00003831 - 2020*

Europese openbare aanbesteding:

**Levensreddend handelen (vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven)**

15 september 2020



## Inhoud

<b>Begrippen</b>	<b>4</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>7</b>
<b>Interpretatie</b>	<b>7</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>8</b>
1.1 Over VRU	8
1.2 Communicatie en klachten	8
1.3 Doel van het Beschrijvend document	9
1.4 Doel van de aanbesteding en procedure	9
<b>2 Inhoud Raamovereenkomst</b>	<b>9</b>
2.1 Gevraagde diensten	9
2.2 Vorm en looptijd van de raamovereenkomst	11
2.3 Uitvoerings- en contractvoorwaarden	11
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>11</b>
3.1 Europese openbare aanbesteding	11
3.2 Planning	12
3.3 Nota van Inlichtingen	12
3.4 Inschrijven	13
<b>4 Stappen van beoordeling</b>	<b>13</b>
4.1 Volledigheid en vormvereisten	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.3.1 <i>Geschiktheidseis 1: Afdekking beroepsrisico's</i>	14
4.3.2 <i>Geschiktheidseis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	15
4.4 Programma van eisen (Bijlage 2)	17
4.5 Gunningscriteria	17
<b>5 Uitwerking Gunningscriteria</b>	<b>18</b>
5.1 Weging	18
5.2 Beoordeling Gunningscriteria	18
5.3 Uitwerking Gunningscriteria	19

5.3.1. <i>Gunningscriterium 1: Lesplan (25%)</i>	19
5.3.2. <i>Gunningscriterium 2: Instructeurs (25%)</i>	20
5.3.3. <i>Gunningscriterium 3: Administratie (15%)</i>	22
5.3.4. <i>Gunningscriterium 4 Prijs (20%)</i>	23
5.3.5. <i>Gunningscriterium 5 MVO (10%)</i>	24
5.3.6. <i>Gunningscriterium 6: Proefles (20%)</i>	25
<b>Bijlage 1: Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 2 Programma van Eisen</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 3: (Concept)Raamovereenkomst</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage 4: scenariokaarten TO-8</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden VRU</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 7: Wachtkamerovereenkomst</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 8: Kader lesplan t.b.v. Oefenkaart TO-08</b>	<b>38</b>
<b>Standaardformulier A : UEA</b>	<b>39</b>
<b>Standaardformulier B : Invulblad Prijs</b>	<b>40</b>
<b>Standaardformulier C : Verklaring inzet onderaannemers</b>	<b>41</b>
<b>Standaardformulier D Referentieformulier</b>	<b>42</b>
<b>Standaardformulier E : Checklist</b>	<b>43</b>

## Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Verzamelnaam voor alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de aanbesteding heeft opgesteld. Hieronder zijn onder meer inbegrepen het Beschrijvend document, de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de Nota ('s) van Inlichtingen.

### **AED**

Automatische externe defibrillator. AED is een draagbaar apparaat dat het hartritme weer kan herstellen bij een hartstilstand. Dit gebeurt door het geven van een elektrische schok.

### **Beschrijvend document**

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij een van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

### **BLS**

Basic Life Support. BLS is basale hulpverlening om vitale functies van slachtoffers te bewaken en zo nodig te ondersteunen

### **Combinant**

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Deelneming / Inschrijving.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

### **Eisen aan Inschrijver**

Een Eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.

### **Gunningscriterium**

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

**Herziene Documentatie**

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

**Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving in de Gunningsfase heeft ingediend.

**Inschrijving**

De aanbidding, om de Opdracht uit te voeren, die de Inschrijver doet op basis van de Gunningleidraad.

**Jaar**

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

**Kwalificatiecriterium**

Een criterium waaraan een Inschrijver moet voldoen of op wordt beoordeeld om te kunnen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden, (ii) Geschiktheidseisen en (iii) Selectiecriteria.

**LPLHB**

Landelijk protocol levensreddend handelen door de brandweer.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

**Opdracht**

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

**Opdrachtgever**

Degene die de Opdracht verstrekt: de Veiligheidsregio Utrecht.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

**Raamovereenkomst**

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de nader te verlenen opdrachten.

**Standaardformulier**

Verplicht te hanteren formulier behorende bij het Beschrijvend document, in te vullen door een Inschrijver of Inschrijvers.

**Uitsluitingsgronden**

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**VMS-systeem**

Vakbekwaamheid Management Systeem

**Werkdagen**

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

## Voorwoord

Voor u ligt Het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Levensreddend Handelen' die Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU) is gestart. Naar aanleiding van dit Beschrijvend document mogen alle Geïnteresseerden inschrijven door middel van het indienen van een offerte binnen de in dit document vastgestelde termijnen.

Het Beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en over de informatie die wordt verlangd van Inschrijvers die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Ontbreken er documenten of is het aanbestedingsdocument onvolledig, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 24 september 2020 om 12:00 via de berichtenbox in TenderNed te melden. U dient hierbij te vermelden welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 3.3 van dit Beschrijvend document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

## Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

# 1 Inleiding

## 1.1 Over VRU

VRU ([www.vru.nl](http://www.vru.nl)) is een gemeenschappelijke regeling van colleges van burgemeester & wethouders van 26 Utrechtse gemeenten op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's en is in 2010 geregionaliseerd vanuit de gemeentelijke brandweerkorpsen. Binnen de gemeenschappelijke regeling is VRU verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke meldkamer, de brandweer, geneeskundige Hulpverlening in de Regio en de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Bij VRU werken zo'n 2500 medewerkers, waarvan ca. 1600 vrijwilligers. VRU bestaat uit de volgende directies: Brandweerrepressie, Risicobeheersing, Crisisbeheersing & GHOR, Bedrijfsvoering en stafafdelingen: Bestuurlijke en Juridische Zaken & Communicatie en Planning, Control & Organisatiebeheer.

## 1.2 Communicatie en klachten

De communicatie en afhandeling van de aanbesteding zal verlopen via de afdeling inkoop van VRU. Vragen en klachten dienen via de berichtenbox in TenderNed onder vermelding van 'Aanbesteding Levensreddend handelen', te worden gericht aan de heer Y. (Yassine) el Arkoubi. Eventuele klachten over de inhoud van de aanbesteding of het verloop van de aanbestedingsprocedure dienen ook door middel van de berichtenbox in TenderNed verzonden te worden.

Telefonisch contact is bij noodzaak mogelijk via 088-878 3560. De afdeling inkoop is onderdeel van de directie Bedrijfsvoering en ondersteunt alle directies en afdelingen van VRU waar nodig op het gebied van inkoop.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

### **De huidige situatie binnen VRU**

De veiligheidsregio bestaat uit 71 kazernes. Gezamenlijk komt het repressief personeel dat in de veiligheidsregio werkt op ongeveer 1780 personen. Op al deze kazernes wordt op dit moment door ACM bijscholing levensreddend handelen gegeven aan 167 ploegen per jaar. Tevens heeft VRU zijn eigen opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut verzorgt 8 tot 10 klassen voor de opleiding van manschappen per jaar. Het onderdeel 'levensreddend handelen' is tijdens deze opleidingen van wezenlijk belang.

Binnen de afdeling jeugdbrandweer wordt ook een beroep gedaan op ACM voor het opleiden met betrekking tot het levensreddend handelen. De jeugdbrandweer bestaat uit gemiddeld 23 ploegen. Er worden minimaal 28 lessen 'levensreddend handelen' per jaar gegeven aan de jeugdbrandweer.

### 1.3 Doel van het Beschrijvend document

Het doel van dit Beschrijvend document is driedelig:

- De Inschrijvers informatie verschaffen over de Opdracht en aanbestedingsprocedure;
- Uitleggen op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven voor de Opdracht, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd.
- Inzicht verschaffen over de wijze waarop de aanbesteding plaats zal vinden, de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen zal geschieden en de wijze waarop de procedure zal verlopen.

### 1.4 Doel van de aanbesteding en procedure

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het contracteren van een partij die de scholing en bijscholing kan verzorgen op het gebied van Levensreddend handelen voor 71 brandweerposten, circa 23 jeugdbrandweerploegen en de directie risicobeheersing van VRU. De dienstverlening dient van hoge kwaliteit te zijn en VRU dient zoveel mogelijk te worden ontzorgd door de Opdrachtnemer.

VRU heeft besloten de Opdracht niet op te delen in percelen. VRU zoekt één leverancier die de dienstverlening kan leveren. VRU heeft hiervoor gekozen vanwege de wens om standaardisatie in de regio te bereiken: in de gehele veiligheidsregio dezelfde informatie en bijscholing/opleiding. Hierdoor hoopt VRU een beter overzicht en inzicht te krijgen, is er grip op de kosten en worden lage van interne beheerskosten bereikt.

De leverancier kan deelnemen aan de procedure in combinatie met andere partijen of met behulp van onderaannemers. VRU wil echter één aanspreekpunt.

---

## 2 Inhoud Raamovereenkomst

### 2.1 Gevraagde diensten

De inhoud van de Raamovereenkomst behelst de opleiding en bijscholing in het kader van het vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven van de brandweer en overig personeel van de veiligheidsregio bij levensreddende handelingen. De lessen voor het vakbekwaam worden dienen te geschieden op basis van de IFV richtlijnen voor brandweer onderwijs, indien van toepassing volgens de richtlijnen van het NNR of/en het Rode Kruis, en de lessen vakbekwaam blijven op basis van Scenariokaart TO-8. Deze scenariokaart is opgenomen als bijlage 8.

“**Vakbekwaam worden**” is het opleiden tot beginnend beroepsbeoefenaar, zodat deze beroepsbeoefenaar alle kerntaken uit het kwalificatieprofiel in voldoende mate beheerst. De kennis en vaardigheden hiervoor worden geleerd tijdens de opleidingen voor het brandweerpersoneel.

“**Vakbekwaam blijven**” houdt in dat de vakbekwaamheid wordt onderhouden en blijvend ontwikkeld. VRU hanteert Scenariokaart TO-8 deze moet elk kalenderjaar behandeld worden. Onder vakbekwaam blijven valt ook het thematische aanleren van nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden met als doel om de vakbekwaamheid te actualiseren of op een hoger niveau te brengen.

De doelgroep van deze scholing en bijscholing zijn alle repressieve functionarissen binnen brandweer. Meer concreet bestaat de doelgroep uit officieren van dienst, bevelvoerders en manschappen (zowel vrijwilligers als beroepsmensen). De mate waarin de dienstverlening aansluit op de doelgroep is voor VRU van groot belang.

Het is de bedoeling dat er een uniforme regio brede aanpak is voor het levensreddend handelen voor zowel het vakbekwaam worden als blijven. De inhoud van het programma voor het vakbekwaam blijven moet aansluiten op de lesinhoud van het vakbekwaam worden. Elke medewerker moet dezelfde vaardigheid op het gebied van levensreddend handelen hebben.

VRU vraagt de leverancier:

- Erkend te zijn als opleidingsinstantie (NRR), en te mogen (her)certificeren;
- Elk kalenderjaar de scenariokaart TO-8 behandeld te hebben, de betreffende (circa) 1780 medewerkers.
- Elk kalenderjaar de bijscholing te kunnen verzorgen voor de jeugdbrandweer (23 korpsen, 28 ploegen)
- Indien gevraagd een (maatwerk) bijscholing Levensreddend Handelen (BLS + AED) te verzorgen voor piketfunctionarissen VRU (IM, CAC, PC-LOG, AGS, HOvD, CvDB) (max 50 personen).
- Zorg te dragen voor een eenduidige opleiding en bijscholing (conform BLS / AED en LPLHB) waarbij VRU één aanspreekpunt heeft;
- De opleiding/bijscholing te verzorgen:
  - op circa 71 locaties in de regio Utrecht
  - zowel overdag als in de avonden
  - in de periode buiten de in Nederland geldende vakantieperiodes
  - met een maximale groepsgrootte van twaalf Inschrijvers (op 2 instructeurs volgens NRR)
  - op een interactieve wijze
- Administratieve ondersteuning te verlenen inclusief de registratie in het VMS-systeem van VRU.

- Certificaat (digitaal) van bekwaamheid volgens NNR

Een nadere beschrijving van de dienstverlening wordt opgenomen in het Programma van Eisen (PvE). Het PvE maakt als Bijlage 2 onderdeel uit van het Beschrijvend document.

## 2.2 Vorm en looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden en gaat in per 01 maart 2021. De raamovereenkomst kent tweemaal een eenzijdige verlengingsmogelijkheid van één jaar<sup>1</sup>. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst geeft de Opdrachtgever aan of er gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Met betrekking tot deze raamovereenkomst wordt expliciet opgenomen dat er geen sprake is van een afnameverplichting voor VRU.

Voor de Raamovereenkomst geldt een maximumwaarde van 815.000 euro.

Het concept van de Raamovereenkomst maakt als Bijlage 3 onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

## 2.3 Uitvoerings- en contractvoorwaarden

VRU wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Op deze Opdracht zijn de ARVODI-voorwaarden van toepassing voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken. Deze voorwaarden vormen onderdeel van de te sluiten overeenkomst en staan in Bijlage 6 van dit Beschrijvend document.

---

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Europese openbare aanbesteding

VRU volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure. VRU acht de gekozen procedure, in het licht van de omvang van de Opdracht, de kenmerken van de markt en de transactiekosten gemoeid met de aanbestedingsprocedure passend.

De Europese openbare aanbestedingsprocedure houdt in dat alle geïnteresseerde in Europa ondernemingen naar aanleiding van de publicatie van deze Opdracht op TenderNed een

---

<sup>1</sup> Het is mogelijk dat er een beperkt aantal opleidingen/bijscholingen vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst worden ingepland doch na het einde van de looptijd daadwerkelijk uitvoering krijgen.

Inschrijving kunnen indienen. Het aanbod van de Inschrijvers is éénmalig en definitief. Deze aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor onderhandelingsgesprekken.

### 3.2 Planning

Met het publiceren van de aankondiging start de aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Actie	Datum
Publiceren Beschrijvend document	15-09-2020
Einde vragentermijn* (via TenderNed)	24-09-2020, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen	01-10-2020
Einde inschrijvingstermijn* (via TenderNed)	27-10-2020, 12:00 uur
proeflessen	05-11-2020
Voorlopige gunning	11-11-2020
Definitieve gunning/ondertekening Overeenkomst	02-12-2020

*\*Het niet in acht nemen door Geïnteresseerde/Inschrijver van bovenstaande termijnen of de door VRU gewijzigde termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.*

### 3.3 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één (1) vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen uiterlijk op de in de bovenstaande tabel benoemde datum ingediend worden via TenderNed ("Vragen over de aanbesteding Levensreddend handelen") Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden van VRU, de concept (Raam)Overeenkomst, de concept Wachtkamerovereenkomst en de verwerkersovereenkomst. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Aanbestedende dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Raamovereenkomst.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van het Beschrijvend document de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

### 3.4 Inschrijven

VRU adviseert de Inschrijvers te wachten met hun Inschrijving tot na ontvangst van de Nota van Inlichtingen. Hierin kan immers een toelichting op dit Aanbestedingsdocument worden gegeven of een wijziging worden doorgevoerd. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument.

Uiterlijk op de in de planning vastgestelde datum en tijd dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, te zijn ingediend via TenderNed. Andere of andersoortige ingediende Inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

---

## 4 Stappen van beoordeling

Na ontvangst van de Inschrijving op de uiterlijk datum (zie planning) opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Er zal een bevestiging van de ontvangst worden verzonden direct na de opening.

### 4.1 Volledigheid en vormvereisten

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten, zoals beschreven in paragraaf 3.4. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedend dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Na beoordeling van de geldigheid en volledigheid van de Inschrijvingen geschiedt er een toets aan de hand van de Uitsluitingsgronden waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Indien een inschrijver voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangevinkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Zie Standaardformulier A voor het UEA-formulier.

#### **Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig, of niet volledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle

betreffende personen het Uniform Europees aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere afzonderlijke Combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

### **Bewijsstukken Uitsluitingsgronden**

Op verzoek van VRU levert de Inschrijver die VRU op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen – en indien sprake is van een samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, - binnen twintig (20) kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de (voorlopige) gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (**zie standaardformulier A: UEA**). De door de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd in de checklist in standaardformulier E. De bewijsstukken ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (**zie Standaardformulier E: Checklist**) dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken zal VRU overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

## **4.3 Geschiktheidseisen**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Opdrachtgever vervolgens of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Eis.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument te worden ingediend.

### **4.3.1. Geschiktheidseis 1: Afdekking beroepsrisico's**

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 100.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 200.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemde bedrag verzekerd te zijn.

### *4.3.2. Geschiktheidseis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid*

#### **Kamer van Koophandel**

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het register van de Kamer van Koophandel. De Inschrijver dient een uittreksel van inschrijving bij de Kamer Koophandel van niet ouder dan 6 maanden in te dienen. Het uittreksel dient melding te maken van de ondertekeningbevoegdheid van ondertekenaar. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel van de Kamer van Koophandel. Ingeval de Inschrijver uit een combinatie van ondernemingen en/of onderneming met Onderaannemer bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming en Onderaannemer.

#### **Certificering**

Inschrijver dient te beschikken over een accreditatie van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR), dan wel een vergelijkbare accreditatie in Nederland. Indien Inschrijver nog niet beschikt over deze accreditatie dan dient Inschrijver aan te tonen dat hier bij de start van de Overeenkomst over wordt beschikt. Let wel, deze Eis heeft betrekking op de Inschrijver, niet op de instructeurs. Inschrijver voegt een kopie van de accreditatie toe aan het Verzoek tot Deelneming.

In geval van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie dient een van de Combinanten te beschikken over de accreditatie. Onderaannemers hoeven geen accreditatie te tonen.

#### **Beschikbare instructeurs**

Inschrijver dient elke maandag tot en met vrijdag in staat te zijn om minimaal vijf instructeurs in de avond beschikbaar te hebben voor het verzorgen van de trainingen en incidenteel op zaterdag in de ochtenden en middagen. Deze instructeurs beschikken over een 'Certificaat Kaderinstructeur' of een 'Diploma Instructeur Eerste Hulp' en zijn daarmee bevoegd tot het geven van de training binnen deze Opdracht (de scenariokaar TO-8). De instructeurs beschikken daarnaast over minimaal 3 jaar ervaring in lesgeven in het vak ALS/BLS.

In geval van een Verzoek tot deelneming in Combinatie of onderaanneming is het niet relevant of de instructeur in dienst is bij de Inschrijver, een Combinant of een onderaannemer. Instructeurs in dienst van een onderaannemer dienen na gunning wel daadwerkelijk beschikbaar te zijn voor de uitvoering van de Opdracht, deze onderaannemer wordt dan bindend ingeschreven t.b.v. de Opdracht.

#### **Referenties**

Opdrachtgever eist dat Inschrijver kan aantonen dat hij beschikt over de volgende competenties:

- (1) Het uitvoeren van opleidingen BSL/AED en LPLHB

- (2) Het uitvoeren van opleidingen t.b.v. hectische omstandigheden
- (3) Het uitvoeren van opleidingen t.b.v. een klant met enige omvang

Inschrijver dient dit aan te tonen aan de hand van referenties en wel maximaal één referentie per competentie. Inschrijver mag met één referentie meerdere van de gevraagde competenties aantonen. Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseis indien hij met (een) geldige referentieopdracht(en) de drie competenties aantoont.

Geldige referenties moeten inhoudelijk voldoen aan de volgende minimeisen:

- Bij (1) Het uitvoeren van opleiding/bijtscholing BLS met AED door middel van protocol LPLHB: Inschrijver heeft ervaring met een opdracht waarbij deze opleiding/bijtscholing met enige regelmaat gegeven wordt, minimaal 50 maal in enig jaar.
- Bij (2) Het uitvoeren van opleiding/bijtscholing t.b.v. hectische omstandigheden: Inschrijver heeft ervaring met een opdracht waarbij de opleiding/bijtscholing gegeven werden aan deelnemers in de OOV sector dan wel Defensie, de kern hierbij is dat deelnemers in hun eigen praktijk werken in mogelijk zeer hectische omstandigheden. De opleiding/bijtscholing wordt met enige regelmaat gegeven, minimaal 5 maal in enig jaar.
- Bij (3) Het uitvoeren van opleiding/bijtscholing t.b.v. een klant met enige omvang: Inschrijver heeft ervaring met een opdracht van een opdrachtgever met een omvang van minimaal 50 fte personeel.

Geldige referenties moeten voldoen aan de volgende algemene eisen:

- De referentie is door Inschrijver, of door een van de Combinanten of onderaannemers, gerealiseerd.
- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn afgerond.
- In de beschrijving van de gevraagde ervaring dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:
  - Naam opdrachtgevende instantie of onderneming (referent).
  - De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de referent waar de opdracht is uitgevoerd.
  - De naam van de Opdrachtnemer van de referentie (Inschrijver, Combinant of onderaannemer).
  - Een omschrijving van de opdracht.
  - De competentie waar de referentie betrekking op heeft.
- De referentie beslaat maximaal één bladzijde A4 en is opgesteld met gebruikmaking van het format dat is bijgevoegd bij dit Beschrijvend document (**Standaardformulier D: Referentieformulier**).

Indien Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van een

referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

#### *Verzoek tot deelneming met onderaannemers*

Indien Inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer kan de ervaring van deze onderaannemer worden gebruikt als referentie. Wanneer Inschrijver hiervan gebruik maakt, wordt deze onderaannemer bindend ingeschreven op het onderdeel waar zijn ervaring is gebruikt als referentie.

#### **4.4 Programma van eisen (Bijlage 2)**

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Minimumeisen en voorwaarden. De Minimumeisen staan beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 2). Ook het ontbreken van informatie leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling, tenzij uitsluiting in het individuele geval niet proportioneel wordt geacht.

Mocht Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist VRU wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen.

#### **4.5 Gunningscriteria**

Inschrijvingen die voldoen aan de Minimumeisen worden vervolgens beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'EMVI' (Economisch Meest Voordelige Inschrijving). Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding stelt de Opdrachtgever vast welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig Beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit drie inhoudsdeskundigen voor vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven. Opdrachtgever heeft het recht de samenstelling van het Beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Per Gunningscriterium zal het Beoordelingsteam, ten opzichte van het bij ieder Gunningscriterium aangegeven beoordelingskader, bepalen in welke mate de Inschrijving voldoet.

**Let op:** alle gunningsdocumenten dienen geanonimiseerd aangeleverd te worden door Inschrijvers. Dit houdt in:

- geen logo's
- Geen bedrijfsnamen

Hiermee wordt onpartijdigheid bij de beoordeling zoveel mogelijk geborgd. Om onpartijdigheid verder te borgen worden de prijzen ook pas geopend nadat de beoordeling van de kwaliteitscriteria heeft plaatsgevonden.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

## 5 Uitwerking Gunningscriteria

### 5.1 Weging

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria en weging.

Gunningscriterium	Omschrijving	Weging	Min. score (voor weging)	Max. score (voor weging)	§
1.	Kwaliteit: Lesplannen	25%	6	10	5.3.1
2.	Kwaliteit: Instructeurs	15%	6	10	5.3.2.
3.	Kwaliteit: Administratie	10%	n.v.t.	10	5.3.3.
4.	Prijs	20%	n.v.t.	10	5.3.4.
5.	MVO	10%	n.v.t.	10	5.3.5
6.	Proefles*	20%	6	10	5.3.6.

*\*De proefles wordt slechts verzorgd door de Inschrijvers die aan alle minimeisen voldoen en minimaal een zes (6) hebben gescoord voor gunningscriteria 1 en 2.*

Waardering	Score
Zeer slecht	0
Slecht	3
Onvoldoende	6
Goed	8
Zeer goed	10

### 5.2 Beoordeling Gunningscriteria

Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens de plenaire beoordelingssessie bespreekt het Beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende score en bijbehorende onderbouwing. Doelstelling van deze plenaire beoordelingssessie is om per Gunningscriterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Opdrachtgever rondt de score per Gunningscriterium niet af. Nadat Opdrachtgever de definitieve score per Gunningscriterium heeft vastgesteld, weegt Opdrachtgever de scores om tot een gewogen Totaalscore te komen. Hierbij hanteert Opdrachtgever een weging tussen de

Gunningscriteria, zoals Opdrachtgever in de tabel in paragraaf 5.1 heeft aangegeven. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de Opdracht (voorlopig) gegund.

Indien een Inschrijver voor Gunningscriterium 1 en 2 niet minimaal een voldoende (7) scoort, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

In het geval van gelijkwaardige scores zal een hoge score voor Gunningscriterium 1 ten opzichte van een andere partij een positieve doorslag geven. Als deze score ook gelijk is, zal een hogere score voor Gunningscriterium 2 ten opzichte van een andere partij een positieve doorslag geven.

In onderstaande paragrafen staan de Gunningscriteria nader uitgewerkt.

## 5.3 Uitwerking Gunningscriteria

### 5.3.1. Gunningscriterium 1: Lesplan (25%)

De kwaliteit van de aanpak van de bijscholing is voor de Opdrachtgever van groot belang.

Inschrijver dient voor de les TO-8 een lesplan te schrijven volgens het hiervoor opgestelde kader van VRU. De gestelde kaders voor deze lessen staan in Bijlage 8. De Inschrijver dient een lesplan op te stellen voor TO-8, en dient hierin minimaal onderstaande aspecten te verwerken:

- **Realistisch oefenen:** Inschrijver dient rekening te houden met het realistisch gehalte van de les en het toepassen van praktijk gerichte scenario's.
- **Lesvorm:** Inschrijver dient in het lesplan gebruik te maken van interactieve lesvormen.
- **Doelgroep:** Inschrijver dient zowel de theorie als de praktijk van de lessen aan te laten sluiten op de doelgroep.
- **Kennisniveau:** Inschrijver dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Inschrijver dient inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en de wijze waarop de Inschrijver nagaat of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten.
- **Afronding lessen:** De wijze waarop de les wordt afgerond. Hierin dient een herhalingselement te zitten.
- **Gebruik kader:** De lesplannen dienen te voldoen aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de hiervoor opgestelde kaders in het bijzonder.

Inschrijver voegt de beschrijving van het gevraagde in maximaal vier (4) A4 (lettertype: Calibri 9), toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 1: Lesplannen". Indien een inschrijver een lesplan aanlevert van meer dan vier (4) pagina's, dan worden slechts de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.

#### Beoordelingskader

Beschrijving	Score
--------------	-------

De gevraagde aspecten zijn niet verwerkt in het lesplan of er is niet voldaan aan de vormvereisten voor het lesplan	0
De effectiviteit van het lesprogramma is niet volledig duidelijk of ondermaats. Het is niet voldoende aannemelijk gemaakt dat het lesprogramma een verhoging van de kwaliteit oplevert. De Opdrachtgever is naar aanleiding van het lesplan niet volledig overtuigd van de inzet van de leverancier om de gevraagde kwaliteit te leveren.	3
De effectiviteit van het lesprogramma is duidelijk. De meeste aspecten zijn naar tevredenheid uitgewerkt en er is aannemelijk gemaakt dat het lesprogramma aan de minimale kwaliteitseisen voldoet. De Opdrachtgever heeft er op basis van het lesplan voldoende vertrouwen in dat de leverancier zich goed zal inzetten om de gevraagde kwaliteit te leveren.	6
Het lesprogramma is zeer duidelijk en overzichtelijk. Alle aspecten zijn naar tevredenheid en verwachting uitgewerkt. De professionaliteit van de Opdrachtgever blijkt duidelijk uit het lesplan.	8
De Opdrachtgever is volledig overtuigd van de effectiviteit van het lesprogramma. De uitwerking van het lesprogramma is boven verwachting. Alle gevraagde aspecten zijn volledig SMART uitgewerkt en uit het lesplan blijkt duidelijk dat het lesprogramma een forse verhoging van de kwaliteit oplevert. De Opdrachtgever heeft er op basis van het lesplan volkomen vertrouwen in dat de leverancier professioneel werkt en zich voldoende zal inzetten om de gevraagde kwaliteit te leveren. Uit het lesplan blijkt ook een hoge mate van interactiviteit tussen de instructeur en de lesgroep.	10

### 5.3.2. Gunningscriterium 2: Instructeurs (15%)

Inschrijver dient te omschrijven hoe Inschrijver in de praktijk borgt dat instructeurs van voldoende kwaliteit zijn. Deze omschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing ten aanzien van instructeurs;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeurs professioneel zijn in houding en gedrag;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeur op een constructieve wijze omgaat met klachten.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9) en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 2: Instructeurs". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

### Beoordelingskader

- Naarmate de uitwerking concreter is wordt deze beter beoordeeld;
- Naarmate de uitwerking realistischer en effectiever wordt geacht wordt deze beter beoordeeld.

Beschrijving	Score
De gevraagde aspecten zijn niet verwerkt in het aangeleverde document of het aangeleverde document ontbreekt volledig.	0
De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing ten aanzien van instructeurs is ondermaats. Het is niet voldoende aannemelijk gemaakt dat de bijscholing een verhoging van de kwaliteit van de instructeurs oplevert. De Opdrachtgever is naar aanleiding van het ingediende document niet voldoende overtuigd dat de Opdrachtnemer zich voldoende inzet om de professionaliteit en kwaliteit van de instructeurs te borgen. Er wordt onvoldoende aangetoond dat er op een constructieve wijze wordt omgegaan met klachten.	3
De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing ten aanzien van instructeurs is voldoende concreet uitgewerkt. Het is aannemelijk gemaakt dat de bijscholing een verhoging van de kwaliteit van de instructeurs oplevert. Er is voldoende inzet om de minimale professionaliteit en kwaliteit van de instructeurs te borgen. Er is voldoende aannemelijk gemaakt dat de klachtenafhandeling door de instructeurs zal voldoen aan de minimale standaard. De meeste aspecten zijn naar tevredenheid uitgewerkt.	6
De bijscholing van de instructeurs is op zeer duidelijke en overzichtelijke wijze uitgewerkt. Het doel en de effectiviteit van de bijscholing is duidelijk. Er is geborgd dat de klachtenafhandeling op constructieve wijze zal geschieden. Alle aspecten zijn naar tevredenheid en verwachting uitgewerkt. De professionaliteit van de Opdrachtgever blijkt duidelijk uit de wijze waarop de bijscholing van instructeurs wordt geregeld.	8
De Opdrachtgever is volledig overtuigd van de professionaliteit van de instructeurs. De uitwerking van de bijscholing van de instructeurs is boven verwachting. Alle gevraagde aspecten zijn volledig SMART uitgewerkt en uit het ingediende document blijkt duidelijk dat Opdrachtnemer de kwaliteit van de instructeurs hoog in het vaandel heeft staan. De Opdrachtgever heeft er op basis van het ingediende document volkomen vertrouwen in dat de instructeurs professioneel zijn in gedrag en houding en dat de klachtenafhandeling op zeer professionele wijze zal worden uitgevoerd.	10

### 5.3.3. Gunningscriterium 3: Administratie (10%)

Opdrachtgever hecht veel waarde aan het up-to-date houden van medewerker informatie in het VMS-systeem. Opdrachtnemer ('backoffice') verzorgt de verwerking van de registratie van oefenresultaten in het door VRU gebruikte VMS-systeem. De Inschrijver krijgt een licentie van de opdrachtgever zodat Inschrijver kan inloggen in het systeem.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de registratie van de volgende elementen:

1. Aanwezigheid
2. Uitgevoerde handelingen
3. Feedback van de lessen
4. Certificaat

De inschrijver levert een voorbeeld van een feedback formulier en het certificaat dat naar alle deelnemers wordt gestuurd waarop de vakbekwaamheid staat vermeld. Daarnaast dient de Inschrijver in een document uit te werken hoe de mate van vakbekwaamheid wordt beoordeeld en geregistreerd.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

1. een voorbeeld van een certificaat
2. een voorbeeld van een feedback formulier
3. Een uitwerking van administratie van de feedback en hoe er wordt omgegaan met de feedback. maximaal één A4 (Calibri, lettertype 9) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3: Administratie". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

#### Beoordelingskader (ten behoeve van keuze 1)

Beschrijving	Score
Eén of enkele van de gevraagde aspecten ontbreken of er is niet voldaan aan de vormvereisten	0
Het is onvoldoende aannemelijk gemaakt dat de Opdrachtnemer de in paragraaf 5.3.3. genoemde elementen volledig zal registreren. Het aangeleverde feedbackformulier is onduidelijk en onvolledig. Het is de Opdrachtgever niet duidelijk hoe de mate van vakbekwaamheid op een concrete wijze wordt geadministreerd. Uit de uitwerking van de administratie van de feedback blijkt niet duidelijk hoe de feedback wordt gebruikt om de kwaliteit te verbeteren.	3
Alle aspecten zijn uitgewerkt en er is aannemelijk gemaakt dat uw onderneming de gevraagde feedback op correcte wijze verwerkt. De Opdrachtgever heeft er op basis van het feedbackformulier en de uitwerking van het administratieplan voldoende	6

vertrouwen in dat de leverancier zich voldoende zal inzetten om de feedback te gebruiken om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.	
Alle gevraagde aspecten zijn volledig aangeleverd. Het is voldoende aannemelijk gemaakt dat de Opdrachtnemer de in paragraaf 5.3.3. genoemde elementen volledig zal registreren. Het aangeleverde feedbackformulier is duidelijk en volledig. De mate van vakbekwaamheid wordt op een concrete wijze geadministreerd. Uit de uitwerking van de administratie van de feedback blijkt dat de feedback wordt gebruikt om de kwaliteit te verbeteren.	8
Alle gevraagde aspecten zijn volledig aangeleverd en de uitwerking van de administratie van de feedback is volledig SMART uitgewerkt. Uit deze uitleg blijkt duidelijk dat de resultaten en feedback van de cursisten wordt geadministreerd en hoe de feedback effectief gebruikt zal worden om een verhoging van de kwaliteit te realiseren. De Opdrachtgever heeft er op basis van de uitwerking van de administratie van de feedback volkomen vertrouwen in dat de leverancier professionele en realistische maatregelen neemt naar aanleiding van de feedback. Het aangeleverde feedbackformulier is volledig en professioneel.	10

#### 5.3.4. Gunningscriterium 4 Prijs (20%)

Inschrijver wordt gevraagd zijn prijs voor de Dienstverlening in te vullen in Standaardformulier B: Invulblad Prijs. Hier worden vier prijzen gevraagd, prijs 1 voor een opleidingen vakbekwaam blijven TO-8, prijs 2 voor vakbekwaam blijven Jeugdbrandweer, prijs 3 voor opleidingen vakbekwaam worden, Prijs 4 voor maatwerk bijscholing Levensreddend handelen (BLS+AED) voor piketfunctionarissen.

Prijzen dienen de volgende plafondbedragen niet te overschrijden om voor beoordeling in aanmerking te komen:

- Voor Prijs 1, bijscholing TO-8, dient de prijs maximaal 800 Euro te bedragen per sessie.
- Voor Prijs 2, bijscholing Jeugdbrandweer (conform lesplannen opgesteld door opdrachtnemer ism VRU), dient de prijs maximaal 500 euro te bedragen per sessie.
- Voor Prijs 3, opleiding vakbekwaam worden levensreddend handelen conform de richtlijnen van het IFV, dient de prijs maximaal 6750 Euro te bedragen per leergang.
- Voor Prijs 4, een (maatwerk) bijscholing Levensreddend Handelen (BLS + AED) voor piketfunctionarissen VRU, dient de prijs maximaal 800 euro te bedragen per sessie.

Inschrijver kan zijn prijzen aangeven door Standaardformulier E: Invulblad Prijs in te vullen. Inschrijver voegt dit formulier toe aan de Inschrijving met de titel 'Gunningscriterium 4: Prijs'.

Bij een inschrijfprijs die hoger ligt dan bovenstaande plafondbedragen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld (de Inschrijver komt dan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking).

De door Inschrijver ingediende prijzen voor scholing en bijscholing telt Opdrachtgever op tot een totaalprijs. De Inschrijver met de laagste totaal prijs zal 20 punten scoren voor het Gunningscriterium prijs.

Naarmate de totaalprijs van een Inschrijver hoger is dan de totaalprijs van de Inschrijver met de laagste prijs, scoort de Inschrijver minder punten. Hieronder staat de uitleg van de berekening van de puntenscore:

**Uitleg:**

Inschrijver 1: laagste prijs

Inschrijver 1 score: 20 punten (maximum)

Inschrijver 2 score:

$(\text{Prijs Inschrijver 1} / \text{Prijs Inschrijver 2}) \times 20 = \text{Score Inschrijver 2.}$

### 5.3.5. Gunningscriterium 5 MVO (10%)

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die in zijn beleid aandacht besteedt aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat Inschrijver naast het streven naar winst ook rekening houdt met het effect van zijn activiteiten op het gebied van milieu en dat hij oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf. Hieronder wordt o.a. bedoeld:

- zuinig omgaan met energie en grondstoffen
- zorgen voor goede arbeidsomstandigheden
- In welke mate stimuleert Opdrachtnemer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om duurzaam aan het werk te gaan.

Inschrijver dient te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9) hoe en in welke mate Inschrijver maatschappelijk verantwoord onderneemt. Inschrijver dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 5: MVO".

Inschrijver die in zijn beleid maatschappelijk verantwoord ondernemen, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, het best heeft geborgd ontvangt de hoogste score.

Beschrijving	Score
--------------	-------

Uit de omschrijving blijkt niet dat Inschrijver maatschappelijk verantwoord onderneemt of zal ondernemen of Inschrijver heeft geen omschrijving ingediend bij de inschrijving.	0
Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw onderneming actief maatschappelijk verantwoord onderneemt. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	3
Uw voorgestelde werkwijze is voldoende uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw onderneming actief maatschappelijk verantwoord onderneemt. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	6
Uw voorgestelde werkwijze is duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat de afgesproken resultaten worden behaald. U heeft een bovengemiddeld MVO beleid- en doelstellingen. De uitwerking van het beoogde effect sluit helemaal aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	8
Uw voorgestelde werkwijze en doelstellingen zijn zeer duidelijk en concreet uitgewerkt. U toont aan zeer vooruitstrevend te zijn op het gebied van MVO. U maakt uitstekend aannemelijk dat de MVO resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. De uitvoering en invulling van MVO is boven verwachting.	10

### 5.3.6. Gunningscriterium 6: Proefles (20%)

De Inschrijvers die na beoordeling van de eerste vijf gunningscriteria nog statistisch kans maken om de aanbesteding te winnen, zullen door VRU worden uitgenodigd om een proefles te organiseren. Deze proefles dient te gaan over Scenariokaart TO-8 en zal in totaal 45 minuten bedragen. Deze proefles dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- 10 minuten theorie
- 20 minuten praktische casus
- 15 minuten voor opstart en afronding naar eigen inzicht

Gedurende het praktijkgedeelte dient er een praktisch én realistisch scenario behandeld te worden.

De Opdrachtgever heeft ten behoeve van de proefles een beoordelingsteam samengesteld (mogelijk is dit anders samengesteld dan bij Sg1). Het is mogelijk dat de leden van dit beoordelingsteam zelf de proefles volgen als waren zij cursisten. In een plenaire sessie, na de proefles, wordt in consensus één definitieve score toegekend. Het is mogelijk dat er cursisten deelnemen aan de proefles die geen lid zijn van het beoordelingsteam. Er zullen echter minimaal vier beoordelaars zijn.

Bij de beoordeling van de proefles zal het beoordelingsteam letten op de volgende elementen:

- De aansluiting met de doelgroep
- De wijze waarop de instructeur omgaat met groepsdynamiek
- De wijze waarop de instructeur omgaat met differentiatie qua niveau in de groep
- De wijze waarop de instructeur blijkt geeft van kennis en vaardigheden, zowel didactisch als vakinhoudelijk
- De wijze waarop er minimaal één activerende werkvorm is verwerkt in de proefles

#### **Beoordelingskader**

Naarmate de Inschrijver beter invulling geeft aan bovenstaande elementen wordt de proefles beter beoordeeld.

#### *Minimale score*

De Opdrachtgever hanteert voor de proefles een minimumscore “Voldoende” (rapportcijfer 6). Indien de Inschrijver deze minimumscore niet haalt, dan verklaart Opdrachtgever de Inschrijving ongeldig en legt deze terzijde;

---

## **Bijlage 1: Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding**

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle uitgangspunten en voorwaarden waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

### **Kosten Inschrijving**

De gemaakte kosten voor het uitbrengen van de offerte zijn voor de partij die deze uitbrengt. Dit ongeacht of dit leidt tot het uitvoeren van de opdracht.

### **Juistheid informatie**

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend document aan de Inschrijver is verschaft. De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Inschrijver omgaand bij de contactpersoon, zoals beschreven in dit Beschrijvend document via het hier genoemde medium, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Bijlagen van het Beschrijvend document waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend document.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De informatie in dit Beschrijvend document en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

### **Bezwaar**

Inschrijver verliest het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer VRU niet binnen **20** kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. VRU kan, indien er binnen deze termijn geen procedure aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is, de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver die de Economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide Partijen.

In het geval dat de beoogd Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Opdrachtgever een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige Inschrijvers worden verzonden. De Opdrachtgever zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van **20** kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal VRU pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

#### **Vorbehoud Opdrachtgever**

Opdrachtgever (VRU) behoudt zich het recht voor:

- de aanbesteding stop te zetten. De Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontnemen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Inschrijvers ontvangen van VRU ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving;
- niet te gunnen;
- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden opdracht;
- over te gaan op een procedure van onderhandelen indien geen van de ontvangen offertes geschikt wordt geacht;
- de uiteindelijke overeenkomst te beëindigen indien zich in het kader van de Veiligheidsregio's dan wel de bezuinigingsoperaties die vanuit de rijksoverheid aan de Veiligheidsregio's worden opgelegd een situatie voordoet die ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst door Opdrachtgever niet was te voorzien. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.

#### **Taal Inschrijvingen**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contracteren en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de

Opdrachtgever zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in dit Beschrijvend document.

### Intellectueel eigendomsrecht

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving. De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Deelnemer verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Deelnemer gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Deelnemer geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Deelnemer, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Deelnemer.

### Raamovereenkomst (Bijlage 3)

In de Raamovereenkomst (**Bijlage 3**) zijn de randvoorwaarden- en bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de Raamovereenkomst die strijdig zijn met de ARVODI voorwaarden (**Bijlage 6**), geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk en zonder voorbehoud akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst (zoals deze na de vragenronde door VRU is vastgesteld).

### Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijvende partij wiens Inschrijving op de tweede plaats eindigt wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten. Gedurende de looptijd van deze wachtkamerovereenkomst kan VRU na ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, een overeenkomst sluiten met wachtkamercontractant tegen de voorwaarden die zijn opgenomen in de wachtkamerovereenkomst.

### Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door Opdrachtgever wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. VRU merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en maakt informatie die door een Inschrijver als vertrouwelijk is verstrekt niet openbaar.

### Gestanddoening

Inschrijvingen dienen voor de duur van 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, gestand te worden gedaan. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt VRU zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of Opdracht over op de nieuwe organisatie.

### Aansprakelijkheid VRU

Dit Beschrijvend document, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de gestelde geschiktheidseisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, in een e-mail naar [Inkoop@vru.nl](mailto:Inkoop@vru.nl) uiteen te zetten. Indien naderhand blijkt dat dit Beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, is VRU niet aansprakelijk.

Indien de reactie van VRU naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot (voldoende) aanpassing van dit document, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient VRU hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding

op het adres van VRU, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen het Beschrijvend document alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan VRU de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

#### **Aansprakelijkheid onderaannemers**

De Opdrachtnemer kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Inschrijver. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de Opdracht en Overeenkomst zullen gemaakt worden met de Inschrijver. Indien de Inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de aanbestedingsbrief te worden vermeld.

#### **Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

## **Bijlage 2 Programma van Eisen**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 2\_PvE'.

## **Bijlage 3: (Concept)Raamovereenkomst**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 3\_Raamovereenkomst'.

## **Bijlage 4: scenariokaarten TO-8**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 4\_Scenariokaarten TO-8'.

## **Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 5\_Verwerkersovereenkomst'.

## **Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden VRU**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 6\_ARVODI'.

## **Bijlage 7: Wachtkamerovereenkomst**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 7\_Wachtkamerovereenkomst'.

## **Bijlage 8: Kader lesplan t.b.v. Oefenkaart TO-08**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 8\_lesplan". Deze bijlage bestaat uit 8 documenten genummerd bijlage 8.1 t/m 8.9.

## **Standaardformulier A : UEA**

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Standaardformulier A\_UEA'.

## Standaardformulier B : Invulblad Prijs

De Deelnemer dient de inschrijfprijzen in te vullen in de volgende tabel:

lessoorten	Prijzen per les	Aantal lessen	Totaal aantal uren	Totale prijs
Prijs les 'vakbekwaam blijven' conform PvE voor Scenariokaart TO-8	(prijs 1:) € ...	167	334 (per les gemiddeld 2 uren)	€ <...>
Prijs les 'vakbekwaam blijven jeugdbrandweer' conform lesplan samengesteld ism VRU	(prijs 2:) € ...	28	42 (per les gemiddeld 2 uren)	€ <...>
Prijs les 'vakbekwaam worden' conform les en leerstof IFV	(prijs 3:) € ...	56	168 (per les gemiddeld 2 uren)	€ <...>
Prijs les (maatwerk) bijscholing Levensreddend Handelen (BLS + AED) voor piketfunctionarissen VRU	(prijs 4:) € ...	5	10 (per les gemiddeld 2 uren)	€ <...>
Totale prijs (Inschrijfprijs)	€ <...>			

**Let op:** Bovenstaande aantallen zijn fictief. De aantallen zijn gebaseerd op het geschatte aantal lessen per jaar.

Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van deze prijzen geldt dat ze binnen de bandbreedte moeten vallen zoals beschreven in paragraaf 5.3.4 van het Beschrijvend Document.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

## Standaardformulier C : Verklaring inzet onderaannemers

Indien Inschrijver zich aanmeldt met onderaannemers, vullen alle onderaannemers onderstaande tabel in en ondertekenen zij dit formulier. Ondertekening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van elke onderaannemer.

Met het invullen en ondertekenen van dit Standaardformulier verklaart Inschrijver dat de samenwerking niet tot stand is gekomen in strijd met het geldende Europese of Nederlandse mededingingsrecht.

<b>Bedrijfsnaam Onderaannemer</b>	
<b>Rechtspersoonlijkheid</b>	
<b>Volledig Adres (inclusief land)</b>	
<b>Naam contactpersoon</b>	
<b>Functie contactpersoon</b>	
<b>Direct telefoonnummer</b>	
<b>Persoonlijk e-mailadres</b>	
<b>Onderdeel dat Onderaannemer zal uitvoeren</b>	

<b>Naam ondergetekende</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Inschrijver</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Plaats en datum</b>	

## Standaardformulier D      Referentieformulier

Onderstaande tabel moet gebruikt worden voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres, postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Projectgegevens		
3)	Opdrachtnemer	[dus Inschrijver, Combinant of onderaannemer]
4)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
5)	Omschrijving van opdracht	[nb: in dit Standaardformulier is lettergrootte 9 toegestaan]
6)	Welke competenties worden hiermee aangetoond (aankruisen indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> G4.1 Ervaring met opleiding/bijScholing BLS/AED en LPLHB <input type="checkbox"/> G4.2 Ervaring met opleiding/bijScholing hectische omstandigheden <input type="checkbox"/> G4.3 Ervaring met klant met omvang > 50 fte
Naam ondergetekende		
Functie		
Inschrijver		
Handtekening		
Plaats en datum		

## Standaardformulier E : Checklist

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving. Het ontbreken van één van onderstaande documenten leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij de Opdrachtgever uitsluiting niet proportioneel acht.

nummer	In te dienen bij Inschrijving	Bijgevoegd?	Toelichting
1.	Aanbiedingsbrief	<input type="checkbox"/>	Optioneel
2.	Ingevulde Checklist	<input type="checkbox"/>	
3.	Kwaliteitsdocument: Lesplannen	<input type="checkbox"/>	Geanonimiseerd en maximaal vier A4 (lettertype Calibri 9)
4.	Kwaliteitsdocument: Instructeurs	<input type="checkbox"/>	Geanonimiseerd en maximaal één A4 (lettertype Calibri 9)
5.	Kwaliteitsdocument Administratie	<input type="checkbox"/>	Geanonimiseerd en maximaal één A4 (lettertype Calibri 9)
6.	een kvk-uittreksel	<input type="checkbox"/>	De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit de verklaring moet blijken dat op het moment van het indienen van de inschrijving, de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a Aw, niet van toepassing is;
7.	Ingevuld prijzenblad (zie standaardformulier B)	<input type="checkbox"/>	
8.	Standaardformulier D (Referentieformulier) ingevuld m.b.t. ervaring Inschrijver	<input type="checkbox"/>	<b>Let op:</b> de referentieformulieren dienen volledig te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in paragraaf 4.3.2. van het Beschrijvend document. Alle kerncompetenties moeten zijn aangetoond aan de hand van de referenties.

9.	Ingevuld UEA-formulier	<input type="checkbox"/>	
10.	Ondertekende modelverklaring Onderaannemers	<input type="checkbox"/>	Indien van toepassing

De volgende bewijsmiddelen dienen slechts door de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund te worden aangeleverd binnen 20 kalenderdagen na de datum van gunning.

nummer	In te dienen door de winnende Inschrijver	Toelichting
1.	een gedragsverklaring voor aanbesteden (GA),	Het betreft een document als bedoeld in artikel 28 van de Wet Justitiële en strafvorderlijke gegevens die niet ouder is dan 24 maanden. VRU adviseert potentiële Inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij Inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient Inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd; Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van de procedure. De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.
2.	Verklaring belastingdienst of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet ouder is dan 6 maanden;	