



Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-
Professionals ten behoeve van Dienst ICT Uitvoering**

Publicatiedatum : 15 september 2020
Status : Definitief
TenderNed-kenmerk : 277350
IUC-registratienummer : 202003109



Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding	5
1.1 Algemene Informatie.....	5
1.1.1 Leeswijzer	5
1.1.2 Begrippen.....	5
1.1.3 Vertrouwelijkheid, publiciteit.....	5
1.1.4 Communicatie	5
1.1.5 Termijnen.....	6
1.1.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden.....	7
1.1.7 Bezwaren en klachtenprocedure	7
1.1.8 Beslechting van geschillen	7
1.1.9 Kosten	7
1.1.10 Stopzetten.....	7
1.2 Begeleiding aanbesteding	7
1.2.1 Categoriemanagement	7
1.2.2 IUC-EZK.....	8
1.3 Deelnemer	8
1.4 Aanbestedingsprocedure.....	10
1.4.1 Gekozen procedure.....	10
1.4.2 Motivering procedure en samenvoegen opdrachten.....	10
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	12
2.1 Aanleiding.....	12
2.2 Doel.....	12
2.3 Kwaliteitsraamwerk IV.....	12
2.4 Scope.....	12
2.5 Social return en innovatie	13
2.6 Buiten scope	15
2.7 Behoefteprofiel	16
2.8 Inhuurproces.....	20
2.9 Raamovereenkomst	22
2.10 Eisen aan de dienstverlening	22
2.11 Wensen met betrekking tot de dienstverlening	23
2.12 Prijs van de dienstverlening	25
2.13 Uitvoering opdracht en sanctiemodel.....	26
2.14 Eisen aan de inschrijver.....	27
2.15 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	27



2.16	Geschiktheidseisen	28
2.17	Informatie over verplichtingen inschrijvers.....	30
Hoofdstuk 3 Inlichtingen		31
3.1	Vragen	31
3.2	Indienen vragen	31
3.3	Antwoorden	31
3.4	Uw belang.....	31
Hoofdstuk 4 Inschrijven		32
4.1	Algemeen	32
4.1.1	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	32
4.1.2	Eén inschrijving.....	32
4.1.3	Samenwerkingsverbanden	33
4.1.4	Varianten	34
4.1.5	Gestanddoening	34
4.2	Indienen.....	35
4.3	Vorm en inhoud van de inschrijving.....	35
4.3.1	Rechtsgeldige ondertekening	35
4.3.2	Rangorde documenten	36
4.3.3	Algemene voorwaarden	36
4.3.4	Voorwaarden raamovereenkomst	36
4.3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	36
4.3.6	Beantwoording kwaliteitswensvragen	36
4.3.7	Opgave rekenfactor	37
4.3.8	Voorbehouden.....	37
4.3.9	Overzicht in te dienen documenten	37
Hoofdstuk 5 Beoordeling		40
5.1	Beoordelingsproces	40
5.2	Formele vereisten	40
5.2.1	Volledigheid	40
5.2.2	Conformiteit.....	40
5.2.3	Referenties	40
5.2.4	Verduidelijken inschrijving	40
5.3	Gunningsmodel	40
5.4	Kwaliteit	41
5.5	Prijs	42
5.6	Bepaling eindscore en rangorde.....	42
Hoofdstuk 6 Gunning.....		44



6.1	Economisch meest voordelige inschrijving.....	44
6.2	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	44
6.3	Verificatie	44
6.3.1	Overleggen bewijsmiddelen	44
6.3.2	Bewijsmiddelen van samenwerkingsverbanden.....	45
6.3.3	Technische bekwaamheid	45
6.3.4	Kwaliteitszorg	45
6.4	Definitieve gunning	45
6.5	Nadere gunning	46
6.6	Nationale veiligheid.....	46
	Bijlagen	47



Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemene Informatie

1.1.1 Leeswijzer

Het voor u liggende aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-Professionals. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemer die vermeld staat in § 1.3. De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1 Inleiding
- Hoofdstuk 2 Opdracht
- Hoofdstuk 3 Inlichtingen
- Hoofdstuk 4 Inschrijven
- Hoofdstuk 5 Beoordeling
- Hoofdstuk 6 Gunning
- Bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen of daarin als zodanig geduid.

1.1.2 Begrippen

In dit document en verder in deze aanbesteding worden begrippen gebruikt in de betekenis zoals deze zijn gegeven in artikel 1 van de Aanbestedingswet. Onderstaand aanvullend enkele begrippen in een specifieke betekenis of context die worden aangeduid met een beginhoofdletter. In de tekst kan zowel het enkelvoud als het meervoud van deze begrippen worden gebruikt.

Aanvraag	De offerteaanvraag die in het kader van de raamovereenkomsten door DICTU via een minicompetitie bij de opdrachtnemers wordt uitgezet.
Deelnemer	De aanbestedende dienst/organisatie die deelneemt aan deze aanbesteding en onder de te gunnen raamovereenkomsten zelfstandig Nadere Overeenkomsten voor opdracht gaan sluiten, welke zijn vermeld in § 2.7 van dit document.
ICT-Professional	Een persoon met ICT-/IV-deskundigheid die door opdrachtnemer is ingezet om uitvoering te geven aan een Nadere Overeenkomst.
Kandidaat	De door opdrachtnemer naar aanleiding van een Aanvraag aangeboden persoon die voldoet aan de in de Aanvraag opgenomen vereisten.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst op grond van de raamovereenkomst die tussen DICTU en opdrachtnemer wordt gesloten voor de inzet van een ICT-Professional.
Offerte	De aanbieding van een opdrachtnemer op een Aanvraag.
Opdrachtgever	Binnen de context van de raamovereenkomst: de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die namens DICTU met opdrachtnemers raamovereenkomsten sluit. Binnen de context van een Nadere Overeenkomst: DICTU die de Nadere Overeenkomst met een opdrachtnemer sluit.

1.1.3 Vertrouwelijkheid, publiciteit

Het Inkoop Uitvoering Centrum Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) gaat vertrouwelijk om met de informatie die door inschrijver¹ wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het IUC-EZK.

1.1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl).

¹ In dit document kan met 'inschrijver' ook 'potentiële inschrijver' worden bedoeld.



- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen/zullen raadplegen van de berichten die via TenderNed aan hem worden verstuurd en worden gepubliceerd.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het toelaten van e-mailnotificaties vanuit TenderNed door zijn e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).
- Inschrijver is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn e-Herkenningmiddel binnen zijn onderneming. Het IUC-EZK gaat uit van de adequate vertegenwoordigingsbevoegdheid van de onderneming van inschrijver in alle door inschrijver aan het IUC-EZK gerichte verklaringen en berichten in TenderNed, tenzij inschrijver in het bericht of de verklaring zelf uitdrukkelijk, concreet en specifiek een uitzondering hierop vermeldt.
- Het is aan inschrijver om ervoor zorg te dragen dat binnen zijn onderneming de juiste personen op de hoogte worden gebracht en gehouden van de berichten/documenten die door het IUC-EZK over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

In het uitzonderlijke geval dat communicatie niet via TenderNed mogelijk is, kan inschrijver contact opnemen met: de heer Dick van Nes via het e-mailadres iucezteam4@rvo.nl. Het e-mailbericht van inschrijver moet aan deze persoon zijn gericht en het TenderNed-kenmerk van de aanbesteding moet in de onderwerpregel zijn vermeld.

Voor vragen over TenderNed wordt inschrijver verwezen naar de '[Handleiding TenderNed voor ondernemingen](#)' en de TenderNed servicedesk op 0800-8363376 en servicedesk@tenderned.nl.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Als van een document of tekst geen Nederlandse vertaling beschikbaar is, mag deze onder vermelding daarvan ook in het Engels worden aangeleverd.

1.1.5 Termijnen

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum, tijd	Omschrijving
15 september 2020	Aankondiging van de opdracht
29 september 2020, 23:59 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste datum en tijdstip van ontvangst van vragen over dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en tekstvoorstellen op de conceptraamovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden)
9 oktober 2020	Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen
15 oktober 2020, 23:59 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste datum en tijdstip van ontvangst van vragen over de 1 ^e nota van inlichtingen
20 oktober 2020	Publiceren 2 ^e nota van inlichtingen
2 november 2020, 12:30 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
2 november 2020, 12:35 uur	Openen van de kluis met ontvangen inschrijvingen
4 november 2020, gehele dag	Proeve van bekwaamheid - Kennis en Advies
6 november 2020, gehele dag	Proeve van bekwaamheid - Werving en Selectie
2 november 2020 tot 23 november 2020	Beoordelen inschrijvingen
27 november 2020	Versturen gunningsbeslissing
17 december 2020	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Eind december 2020/ begin januari 2021	Ondertekening raamovereenkomsten
1 maart 2021	Ingangsdatum raamovereenkomsten

Het IUC-EZK behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden naar haar oordeel daartoe aanleiding geven, de in de tabel genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maakt het IUC-EZK de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.



1.1.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden

Het IUC-EZK stelt het op prijs als inschrijver het IUC-EZK ten spoedigste eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de documenten van het IUC-EZK meldt tijdens (en binnen de termijnen van) het inlichtingenproces, zoals beschreven in 'Hoofdstuk 3 Inlichtingen'. Gelieve bij de gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden de eventuele consequenties te vermelden en/of correctievoorstellen te doen.

1.1.7 Bezwaren en klachtenprocedure

Indien inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de uitvoering of opzet van deze aanbestedingsprocedure of de daarbij behorende aanbestedingstukken, kan hij het IUC-EZK eveneens tijdens het inlichtingenproces, zoals beschreven in 'Hoofdstuk 3 Inlichtingen', daarvan op de hoogte stellen. Het bezwaar van inschrijver moet deugdelijk zijn onderbouwd en de eventuele gevolgen voor hem bevatten.

Wanneer inschrijver het oneens is met het antwoord van het IUC-EZK daarop, dan wel het antwoord van het IUC-EZK uitblijft, kan inschrijver ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in bijlage 18 'Klachtenprocedure'. Zekerheidshalve: een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

1.1.8 Beslechting van geschillen

Naast de in deze aanbesteding geboden klachtenprocedure geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

1.1.9 Kosten

Door inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en uitbrengen van uw inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, worden niet vergoed. Schade of kosten die (kunnen) ontstaan door het niet (aan inschrijver) gunnen van de opdracht zijn voor risico van inschrijver.

1.1.10 Stopzetten

Het IUC-EZK behoudt zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomsten, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Het IUC-EZK zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan.

1.2 Begeleiding aanbesteding

1.2.1 Categoriemanagement

In 2008 is de Rijksoverheid gestart met het invoeren van rijksbreed categoriemanagement. Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een rijksbrede strategie voor het verwerven van een product of dienst. Het gaat hierbij niet alleen om het feitelijk inkopen, maar om de gehele levenscyclus van het product of de dienst, van behoefteformulering aan het begin tot contractbeheer en evaluatie aan het einde. Kortom: niet ieder voor zich, maar slim samenwerken. Categoriemanagement biedt dan ook een basis om vanuit één rijksbreed perspectief te werken, waarbij deze vorm van inkoop verder gaat dan het bundelen van inkoop en het louter reduceren van kosten. Categoriemanagement leidt ertoe dat algemene (inkoop)doelstellingen eenvoudiger gerealiseerd kunnen worden voor een categorie, op eenzelfde wijze. Bovendien biedt het bundelen van kennis - en daarmee verdere bevordering van deskundigheid op één categorie - ook voordelen voor zowel de vraagzijde van de markt als voor de aanbodzijde en de op het terrein van de categorie opererende belangenorganisaties. Met categoriemanagement wordt derhalve een verdere professionalisering van de inkoop van de rijksoverheid beoogd.



Zie voor meer informatie over categoriemanagement:

<https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-0-organisatie-van-inkoop/categoriemanagement>.

Het eigenaarschap van de diverse rijksbrede categorieën is verdeeld over de verschillende ministeries. Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is eigenaar van onder andere de categorie 'ICT-Professionals Rijk'. De verantwoordelijkheid voor uitvoering van de categorie-taken is per 2015 belegd bij het IUC-EZK.

1.2.2 IUC-EZK

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZK (IUC-EZK) is organisatorisch ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Naast de reguliere inkopen voor het ministerie van EZK en het ministerie van LNV voert het IUC-EZK voor de categorie 'ICT-Professionals Rijk' Europese aanbestedingen uit voor alle rijksonderdelen en sluit namens en in opdracht van de deelnemers de daaruit voortkomende raamovereenkomsten. De betreffende rijksonderdelen (de Deelnemers) verzorgen zelf hun Aanvragen en Nadere Overeenkomsten voor concrete diensten binnen deze door IUC-EZK aanbestede raamovereenkomsten.

De onderhavige aanbesteding valt binnen de categorie 'ICT-Professionals Rijk'. Namens DICTU voert het IUC-EZK deze aanbesteding uit en onderhoudt de directe contacten met belangstellenden en inschrijvers.

Het IUC-EZK verzorgt ook het centrale contractmanagement (CCM) van de raamovereenkomsten voor de inhuur van ICT-Professionals voortvloeiend uit de ter zake aanbestedingen, waaronder onderhavige. Dit omvat de implementatie van de nieuwe raamovereenkomsten bij Deelnemers en ondersteuning in het gebruik, leveranciersmanagement en behandelen van escalaties. Het IUC-EZK streeft naar een zo veel als mogelijk uniforme opzet en werkwijze, zodat de uitvoering van de diverse raamovereenkomsten voor verschillende Deelnemers met elkaar kan worden vergeleken, een Deelnemer-overstijgende invulling van het contractmanagement wordt bevorderd en gezamenlijke belangen kunnen worden behartigd. De Deelnemers organiseren het decentrale contractmanagement (DCM) en beheren de eigen Nadere Overeenkomsten.

1.3 Deelnemer

De aanbesteding wordt uitgevoerd namens en ten behoeve van Dienst ICT Uitvoering (DICTU).

De Dienst ICT Uitvoering (DICTU) is één van de grotere ICT-dienstverleners binnen de Rijksoverheid. DICTU is een baten-lastendienst, wat betekent dat zij op een bedrijfsmatige manier werkt voor opdrachtgevers.

DICTU ondersteunt de primaire processen van de ministeries van EZK en LNV, inclusief de uitvoeringsorganisaties. Daarnaast levert DICTU ICT-dienstverlening aan onderdelen van het Rijk, zoals de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens, de Inspectie Leefomgeving en Transport en de Inspectie SZW. Daarbij zoekt DICTU naar een evenwichtige balans tussen maatwerk en generieke oplossingen. DICTU stelt kwaliteit, betrouwbaarheid, continuïteit en informatieveiligheid centraal en maakt gebruik van moderne technieken en ontwikkelingen zoals Cloud, mobile en big data.

Missie en kernwaarden

De missie van DICTU luidt: 'DICTU is partner in beleid, uitvoering en toezicht in een digitaliserende samenleving'. Dit doelt op de rol van DICTU van ICT-dienstverlener voor zowel beleidsdepartementen, uitvoerende organisaties als toezichthoudende organisaties.

DICTU hanteert daarbij vier kernwaarden:

1. DICTU is betrouwbaar op het gebied van techniek en afspraken (robuust en beheerst waar noodzakelijk);



2. DICTU is klantgericht door mee te denken over de vraag hoe ICT kan helpen om de doelen van de opdrachtgever naar tevredenheid te realiseren;
3. DICTU is kostenefficiënt en levert toegevoegde waarde door het bieden van veilige en passende dienstverlening tegen een goede prijs-kwaliteitverhouding;
4. DICTU is innovatief door bij te dragen aan de vernieuwing van de primaire en secundaire processen van onze klanten (snel, wendbaar en - waar mogelijk - vernieuwend).

Daarnaast levert DICTU ICT-dienstverlening aan onderdelen van het Rijk, zoals de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (BZK), de Inspectie Leefomgeving en Transport (I&W) en de Inspectie SZW (SZW).

Feiten en cijfers

Er werken ruim 1.400 mensen bij DICTU (zowel intern als extern personeel). Voornamelijk in de vestigingsplaatsen Den Haag, Assen en Zwolle, maar ook vaak bij de opdrachtgevers in huis.

DICTU beheert:

- 14.000 werkplekken, 18.000 mobiele apparaten, 1.650 applicaties en 6.000 servers;
- Een twin datacenter in Groningen met dataverbindingen naar ongeveer 210 locaties in Nederland en een datacentrum in Amsterdam.

DICTU monitort 24/7 de bedrijfskritische systemen die in beheer zijn.

DICTU is ISO 27001 gecertificeerd voor informatiebeveiliging en volgt hiermee de Europese regelgeving voor betaalorganen.

DICTU ondersteunt economisch belangrijke ketens:

- EcertNL Webapplicatie voor de aanvraag van exportcertificaten door het bedrijfsleven;
- Client Import Applicatie voor NVWA om importinspecties te beoordelen en te categoriseren;
- Berichtenbox Beveiligd systeem voor het uitwisselen van berichten tussen bedrijven en bevoegde instanties;
- Visserij Diverse applicaties en systemen voor de visserij, zoals een satelliet-volgsysteem voor visvaartuigen;
- MijnRVO Diverse systemen en applicaties voor inwinning bedrijfsgegevens voor overheidsinstanties en aanvraag subsidies door agrariërs en ondernemers;
- Tendered Webapplicatie waarmee aanbestedende diensten en ondernemingen digitaal aanbesteden;
- Agentschap Telecom In onze samenleving is de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de digitale infrastructuur enorm belangrijk. Agentschap Telecom voert de wet- en regelgeving uit op dit gebied. En we houden er toezicht op dat iedereen zich aan de regels, eisen en voorwaarden houdt. DICTU ondersteunt de missie van AT op diverse ICT-terreinen.

Dit doen we in een Agile organisatie met DevOpsteams (beheer en ontwikkeling van applicatieketens en/of waardeketens zijn samengebracht) die in hoge mate zelforganiserend zijn binnen afgesproken kaders. Continu leren en verbeteren.

DICTU werkt met architectuur- en IB-kaders op diverse technologie gebieden zoals Oracle, JAVA, Open Source etc.

Zie verder bijlage 24 ICT-landschap DICTU.



1.4 Aanbestedingsprocedure

1.4.1 Gekozen procedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en wordt de openbare procedure ex artikel 2.26 van deze wet gevolgd. In dat verband is op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

1.4.2 Motivering procedure en samenvoegen opdrachten

Procedure

De openbare procedure biedt de markt de grootst mogelijke toegang om haar diensten aan te bieden. Het biedt DICTU daarmee de grootst mogelijke concurrentie op economisch voordelige inschrijvingen. In de gevraagde dienstverlening zitten geen elementen die nopen tot een voorselectie van marktpartijen op de mate van geschiktheid, zoals met een niet-openbare procedure.

Samenvoegen opdrachten

De behoeften van DICTU is samengevoegd in één aanbesteding, namelijk onderhavige. Het in percelen verdelen van onderhavig aan te besteden volume leidt tot significant extra inspanning voor het aanbesteden en beheren van raamovereenkomsten, zonder dat hier enig voordeel, gemak of besparing tegenover staat. De keuze voor het in percelen verdelen kan vanuit doelmatigheid moeilijk worden onderbouwd. Ook ontbreekt, ten opzichte van het doel van deze aanbesteding, een voordeel voor de markt dat daartegenover kan worden afgewogen. Het terugverdienpotentieel voor opdrachtnemers heeft het IUC-EZK meegenomen in haar afweging voor het aantal opdrachtnemers.

Samenstelling relevante markt

De aard van de gevraagde dienstverlening geeft geen aanleiding voor verdere onderverdeling, omdat de relevante marktpartijen een breed scala aan functies kunnen leveren. Eén raamovereenkomst voor het gehele Kwaliteitsraamwerk IV (zie § 2.3) voorkomt ook overlap en grijze gebieden tussen verschillende raamovereenkomsten, zodat niet hoeft te worden afgevraagd onder welke raamovereenkomst een Aanvraag geplaatst behoort te worden. ICT-ondernemingen hebben ook geen eenduidige indeling op basis waarvan ze hun werkveld afbakenen. Het kiezen van een onderverdeling zal partijen eerder uitsluiten dan helpen en de synergie van werkzaamheden obstrueren.

Toegang midden- en kleinbedrijf

IUC-EZK heeft een aanpak gekozen die:

1. Bij de aanbesteding geen onnodige belemmeringen opwerpt om in te schrijven;
2. Na gunning van de raamovereenkomsten ruime mogelijkheden biedt voor zowel het MKB als grotere ondernemingen om opdrachten gegund te krijgen;
3. Vergelijkbare mogelijkheden biedt voor ondernemingen met verschillende in de markt aanwezige businessmodellen.

Deze aanpak is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De minimumeisen waaraan een inschrijver moet voldoen werpen geen onnodige drempels op voor het MKB, met name door afwezigheid van eisen aan de omzet of personeelsomvang, als ook met zeer toegankelijke referentie-eisen;
- Door het voor deze opdracht gekozen aantal gewenste opdrachtnemers, wordt beoogd de financiële omvang van iedere raamovereenkomst en de impact op de markt van het gunnen daarvan aan specifieke ondernemingen, beperkt te houden;
- De keuze voor het aantal te gunnen raamovereenkomsten leidt tot financiële volumes per raamovereenkomst, die ook voor MKB-bedrijven hanteerbaar zijn.

Organisatorische gevolgen en risico's



Voor DICTU en IUC-EZK

De in dit document opgenomen opdrachtformulering en overeenkomstenstructuur wijken niet af van wat bij de Rijksoverheid gebruikelijk is. De organisatorische gevolgen van de gekozen samenvoeging (zie § 1.4.2) en het daaraan verbonden risico zijn voor DICTU en IUC-EZK op deze manier goed beheersbaar.

Voor de ondernemer

Omdat gekozen is voor een voor ICT-inhuur gebruikelijke werkwijze, de drempels om voor gunning van een raamovereenkomst in aanmerking te komen laag zijn, de inspanning van inschrijver/opdrachtnemer die vereist is om een inschrijving en Offertes in te dienen beperkt is, de beperking van het aantal opdrachtnemers (zie § 2.7) én het aanzienlijke inkoopvolume, is onze inschatting dat er geen negatieve gevolgen en risico's zijn voor de ondernemer.

Nichespelers of partijen die zelfstandig slechts een beperkt deel van de functieprofielen kunnen of willen invullen, kunnen zich kwalificeren voor zowel de raamovereenkomsten (door samen met anderen in te schrijven) als voor de Nadere Overeenkomsten (doorlezen via een opdrachtnemer).

In verband met de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de implementatie en uitvoering van de te gunnen raamovereenkomst een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij opdrachtnemer en Opdrachtgever om de gevolgen van implementatie van genoemde wet tijdig, adequaat en zorgvuldig te verwerken in de dienstverlening.

Gedurende de looptijd van de te sluiten raamovereenkomsten is aanpassing van de Wet DBA voorzien. Opdrachtnemers hebben de primaire verantwoordelijkheid om de gevolgen van de aanpassing van genoemde wet tijdig, adequaat en zorgvuldig te verwerken in hun dienstverlening, indien en voor zover zij zzp'ers aan DICTU ter beschikking stellen.



Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is het feit dat de huidige raamovereenkomsten van DICTU op 1 maart 2021 expireren (laatste gebruiksdatum van deze raamovereenkomsten is 28 februari 2021).

2.2 Doel

Het doel van de aanbesteding is om kwalitatief goede ICT-Professionals tegen een marktconform tarief ter beschikking te krijgen voor tijdelijke opdrachten ten behoeve van DICTU in de vorm van negen (9) raamovereenkomsten.

2.3 Kwaliteitsraamwerk IV

In deze aanbesteding en de uitvoering van de beoogde raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van het 'Kwaliteitsraamwerk IV' (bijlagen 4.1, 4.2 en 4.3). Dit raamwerk legt voor iets meer dan 60 kwaliteitenprofielen binnen de informatievoorziening (Iv) uniform vast welke kennis en competenties van beroepsbeoefenaren in deze taakvelden verwacht mag worden. Het Kwaliteitsraamwerk IV is een verbijzondering van het Functiegebouw Rijk (FGR) voor de ICT-/IV-kolom en sluit aan op het Europese e-Competence Framework² (e-CF). Het biedt dus een uniform referentiekader binnen het Rijk en met de markt, dat als 'standaard' op vele vlakken voordelen biedt (eenzelfde taal, instrument bij vraagarticulatie, professionalisering en mobiliteit van personeel, inzichtelijk maken formatieve ontwikkelingen etc.).

DICTU baseert zich in de minicompetities op het Kwaliteitsraamwerk IV en voegen per Aanvraag specifieke informatie toe. Een specifieke ICT-functie kan opgebouwd zijn uit een of meerdere profielen of resultaatgebieden.

Het Kwaliteitsraamwerk IV kan in de loop van de tijd veranderen als gevolg van bijvoorbeeld marktontwikkelingen. In Deel I van het Kwaliteitsraamwerk IV (bijlage 4.1, hoofdstuk 6) is beschreven op welke wijze en door wie het raamwerk onderhouden en beheerd wordt. Ook ondernemers met wie na onderhavige aanbesteding een raamovereenkomst gesloten wordt, mogen via deelname aan de Commissie Externe Gebruikers van het Kwaliteitsraamwerk IV (CEG KWIV) een bijdrage leveren aan de doorontwikkeling van het Kwaliteitsraamwerk IV, in het bijzonder voor wat betreft de inhoud van kwaliteitenprofielen (Deel II, bijlage 4.2) en bijbehorende kennistabellen (Deel III, bijlage 4.3). Opdrachtnemers kunnen zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst hiervoor aanmelden bij de categoriemanager of een centrale contractmanager van de categorie 'ICT-Professionals Rijk'.

2.4 Scope

1. Aan DICTU tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-Professionals op inhuurbasis voor alle in het Kwaliteitsraamwerk IV genoemde kwaliteitenprofielen, zonder dat van rechtswege een arbeidsovereenkomst tussen een ICT-Professional en DICTU of Opdrachtgever tot stand komt als gevolg van de Nadere Overeenkomst.
2. De uitvoering van de opdracht door een ICT-Professional vindt steeds plaats op basis van aansturing door en onder leiding van DICTU, waarbij het tevens mogelijk is dat de aansturing plaatsvindt op basis van een door de ICT-Professional te realiseren prestatiedoelstelling (zonder resultaatverbintenis) waarbij DICTU de mogelijkheid heeft om nadere aanwijzingen/instructies te geven aan de ICT-Professional.
3. Onderdeel van de opdracht c.q. dienstverlening is het preselecteren en aanbieden van gekwalificeerde Kandidaten conform de vereiste kennis, ervaring, vaardigheden en capaciteit. De contractuele, administratieve en financiële afhandeling die aan de inzet van ICT-Professionals verbonden is.

² <https://e-cf.nl/over-e-cf/>



4. Het volgen van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de Wet DBA) om Opdrachtgever en DICTU te vrijwaren van ongewenste arbeidsovereenkomsten. Hierin zij begrepen: het doorvoeren van wijzigingen in relevante documenten zoals vigerende raam- en Nadere Overeenkomsten.
5. Het opleveren van rapportages die inzicht geven in de geleverde dienstverlening en uitvoering van Nadere Overeenkomsten, waarop de uitvoering van de raamovereenkomst kan worden (bij)gestuurd.

2.5 Social return en innovatie

Het Rijk beoogt met zijn social return beleid 'Maatwerk voor mensen' meer sociale winst te halen uit de inkoopkracht van het Rijk. Het realiseren van sociale winst is mogelijk door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. Inschrijver wordt gevraagd om in de uitvoering van de raamovereenkomst zo goed mogelijk invulling te geven aan dit social return beleid. Na gunning van de raamovereenkomsten kunnen alle opdrachtnemers gevraagd worden invulling te geven aan een zogenaamde proeftuin social return, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. De nieuwe werkwijze geeft zowel DICTU als opdrachtnemers meer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrijere toepassingsvarianten en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Het voorstel van inschrijver voor een proeftuin social return wordt na acceptatie door Opdrachtgever en DICTU onderdeel van de raamovereenkomst.

In bijlage 8.2 'Model Addendum Proeftuin Social Return', worden de toekomstige nadere afspraken formeel vastgelegd.

Ook kunnen er in de uitvoering van de raamovereenkomsten samen met DICTU en opdrachtnemers innovatie proeftuinen gestart worden. Dit past in de rijksbrede inkoopstrategie 'inkopen met impact'³, die oproept om in samenwerking met leveranciers van het Rijk duurzame, sociale en/of innovatieve ontwikkelingen te stimuleren die bijdragen aan maatschappelijke vraagstukken en bijbehorende transitities. DICTU kan in de beoogde innovatie proeftuinen aangeven welke gerichte vraagstukken of knelpunten zij ervaart in haar dienstverlening, waarbij ICT-/IV-technologie een belangrijke rol speelt of kan spelen. Een dergelijk vraagstuk verwoordt DICTU dan in een Aanvraag, die zij naar de opdrachtnemers zendt. Op basis hiervan kunnen opdrachtnemers voorstellen uitbrengen welke innovatieve (ICT-/IV-)technologieën kunnen helpen om deze knelpunten op te lossen. Een opdrachtnemer stelt hierbij dan ook één of meerdere Kandidaten voor die DICTU kan inhuren om de haalbaarheid en toegevoegde waarde van de (innovatieve) oplossing bij DICTU nader te onderzoeken en eventueel testen. Een opdrachtnemer is niet verplicht een voorstel in te dienen. DICTU kan vervolgens een keuze voor de opdrachtnemer (of opdrachtnemers) met het beste voorstel maken, met wie zij een Nadere Overeenkomst 'Proeftuin Innovatie' sluit. De mededingingsfase (Fase 1) is hiermee afgerond.

Hierna kan in de innovatie proeftuin binnen een beheerste omgeving en in een beperkte tijdspanne onderzocht worden of een dergelijke innovatieve oplossing bij DICTU ook toepasbaar is en voordelen heeft. De ingehuurd ICT-Professional(s) werkt/werken in deze innovatie proeftuin onder leiding en toezicht van DICTU. Zij brengen kennis in die benodigd is om de innovatieve oplossing bij DICTU nader te onderzoeken. Opdrachtgever voorziet hierbij twee soorten innovatie proeftuinen:

- Een innovatie proeftuin 'minder werk': toepassing van een nieuwe/andere technologie, leidt tot het efficiënter uitvoeren van processen bij DICTU;
- Een innovatie proeftuin 'meer waarde': toepassing van een nieuwe/andere technologie, leidt tot een betere dienstverlening van DICTU aan diens eindgebruikers.

³ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/10/28/kamerbrief-over-inkoopstrategie-rijksoverheid>



In de innovatie proeftuinen kunnen innovaties met verschillende 'volwassenheidsniveaus' worden voorgesteld, dus van onderzoeksniveau tot bewezen toepassingsniveau (TRL-level 1-9)⁴. Het toepassen van innovatie proeftuinen is geen verplichting noch een op zichzelf staand doel, maar een middel om DICTU en/of haar eindgebruikers te helpen door selectief gebruik te kunnen maken van de innovatiekracht in de markt.

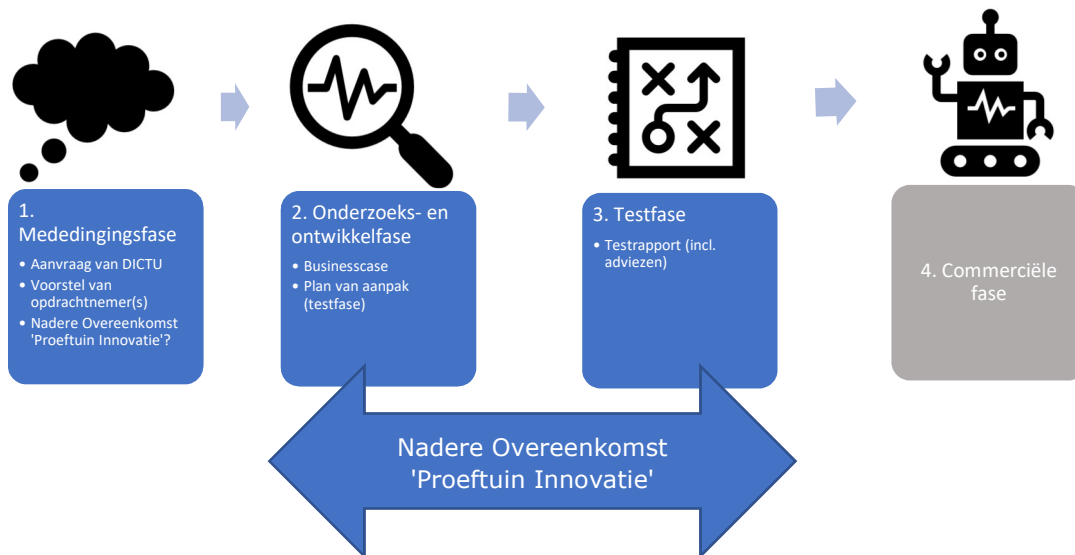
Gedurende de innovatie proeftuin (c.q. de Nadere Overeenkomst die hierin voorziet) onderscheidt Opdrachtgever de opeenvolgende fasen:

- Onderzoeks- en ontwikkelfase (Fase 2): De fase waarin een businesscase én een plan van aanpak wordt opgeleverd. In de businesscase wordt de haalbaarheid (baten en lasten) van de innovatieve oplossing bepaald, alsmede de verwachte impact van de innovatieve oplossing op het vraagstuk van DICTU. Het plan van aanpak geeft een nadere duiding van de doelstelling van de hierna volgende testfase (Fase 3), de hierin te beantwoorden vragen, de activiteiten en methode die toegepast worden, de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen, de projectorganisatie en een begroting voor Fase 3. De opgeleverde documenten worden door DICTU beoordeeld, waarna wordt besloten of opdrachtnemer mag deelnemen aan Fase 3 (go/no go);
- Testfase (Fase 3): De fase waarin de (innovatieve) oplossing op basis van de businesscase en het plan van aanpak bij Opdrachtgever wordt getest. Zodra de testen zijn afgerond en duidelijk is of en onder welke omstandigheden de vraag (en/of het knelpunt) van DICTU is beantwoord, worden de bevindingen en het advies hierover aan DICTU in de vorm van een testrapport opgeleverd. Op basis hiervan besluit DICTU of zij de oplossing (of welke oplossing) daadwerkelijk kan en wil afnemen in Fase 4 (go/no go).

De commerciële fase (Fase 4) is de fase waarin DICTU de ontwikkelde en geteste technologie/oplossing daadwerkelijk kan gaan afnemen. Deze fase valt buiten de scope van de innovatie proeftuin (en de Nadere Overeenkomst die hierin voorziet) en mogelijk ook van de onderhavige raamovereenkomst. Beoogd wordt om hiermee het level playing field van marktpartijen te borgen. Derhalve blijft Fase 4 uitdrukkelijk buiten de scope van de Nadere Overeenkomst innovatie proeftuin. Zie onderstaand processchema voor een overzicht van de fasen die voor de innovatie proeftuin relevant zijn.

⁴ Zie o.a.:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf



Door toepassing van bijlage 9.2 'Model Nadere Overeenkomst Proeftuin Innovatie' worden de toekomstige nadere afspraken formeel vastgelegd.

Voorstellen voor social return en innovatie proeftuinen kunnen alleen op verzoek en na initiatie door Opdrachtgever en/of DICTU worden ingediend. DICTU bepaalt of, en wanneer, zij open staat voor een proeftuin. Alleen na afstemming en acceptatie van voorstellen kunnen proeftuinen worden uitgevoerd.

2.6 Buiten scope

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope van de te sluiten raamovereenkomsten:

- Opdrachten met resultaatverplichting dan wel een op te leveren resultaat;
- Opdrachten met als hoofdonderdeel de levering of beschikbaarstelling van een product of middel (leveren van hardware, licenties of ter beschikking stellen van servers, opslagcapaciteit en netwerk);
- Payrolling;
- Opdrachten waarvoor DICTU andere (raam)overeenkomsten heeft, ook in het geval van een vernieuwing, namelijk:
 - Uitzendkrachten (salarisschaal Rijk 1 tot en met 12);
 - Inhuur Participanten op basis van ter beschikking stellen van arbeidskrachten met optioneel de afname van het zorgdragen voor Voorzieningen, ten behoeve van de Rijksoverheid;
 - Het inhuren van juridische, facilitaire, financiële en/of auditprofessionals (op inspannings- of resultaatverplichte basis), waarbij het zwaartepunt van de benodigde kennis, ervaring en vaardigheden en werkzaamheden ligt op deze vakgebieden en niet op ICT/IV-vakgebieden zoals omschreven in bijgaand Kwaliteitsraamwerk IV;
 - Interimmanagers niet zijnde ICT-managers en waarvoor geldt dat het zwaartepunt van de taken niet binnen het ICT-werkveld ligt;
 - Inkoop- en contractmanagement, tenzij het zwaartepunt ligt bij het management van ICT-contracten;
 - Communicatieprofessionals/Externe Communicatiepool;



- Campagnes, mediadiensten/audiovisuele producties: reportage- en registratievideo en maatwerkvideo en graphics, communicatieonderzoek, webonderzoek, webanalyse, webredactie, beelddiensten/opdrachtfotografie en beeldbankfotografie/visuals voor social media, arbeidsmarktcommunicatie en online-diensten die tegemoet komen aan een generieke communicatiebehoefte van het Rijk;
- Datacenter hardwarecomponenten, daaraan gerelateerde software en geïntegreerde oplossingen. Raakvlak met deze raamovereenkomsten bestaat bij diensten op het gebied van implementatie, beheer, onderhoud en veiligheid. Inhuur op deze gebieden is mogelijk binnen de scope van de onderhavige (ICT-inhuur) raamovereenkomsten indien en voor zover daarin niet voorzien wordt door de contracten van DICTU op het gebied van datacenters. Indien de kennis, ervaring, ondersteuning of verantwoordelijkheid echter sterk verbonden is aan de levering van de datacenterhardwarecomponenten, daaraan gerelateerde software en/of geïntegreerde oplossingen, heeft DICTU het recht deze expertise/capaciteit buiten de beoogde raamovereenkomsten voor ICT-inhuur te betrekken;
- ERP-oplossingen en ERP-dienstverlening (zoals uitbesteding van systeemintegratie en managed services). Inhuur van ERP-expertise en -capaciteit is mogelijk binnen de scope van de beoogde raamovereenkomsten. Indien de kennis, ervaring, ondersteuning of verantwoordelijkheid echter sterk verbonden is aan de levering van de ERP-oplossing of ERP-dienstverlening, heeft DICTU het recht deze expertise/capaciteit buiten de beoogde raamovereenkomsten te betrekken;
- Standaard pakketsoftware, de implementatie van deze software bij DICTU, alsmede het bij de aanschaf gecontracteerde beheer en onderhoud van deze software (gericht op de kwaliteit van het systeem). Raakvlakken met de beoogde raamovereenkomsten bestaan op de gebieden implementatie-, beheer- en onderhoudsactiviteiten die het gevolg zijn van een toenemende complexiteit, zoals het toevoegen van functionaliteiten, het verzorgen van systeemintegratie, het specifiek configureren van de software en/of het oplossen van problemen die niet ondervangen worden door de standaardvoorziening. Op deze gebieden is tijdelijke inhuur van ICT-Professionals binnen de scope van de beoogde (ICT-inhuur) raamovereenkomsten mogelijk indien en voor zover DICTU daarin niet voorzien wordt door de contracten op het gebied van standaard pakketsoftware;
- Hardware voor de vaste werkplek, mobiele werkplek, telefonie/spraak, alsmede hierbij behorende software en telefoniediensten. Raakvlakken met de beoogde raamovereenkomsten bestaan op diensten gerelateerd aan implementatie, configuratie, beheer en onderhoud. Op deze gebieden is tijdelijke inhuur van ICT-Professionals binnen de scope van de beoogde (ICT-inhuur) raamovereenkomsten mogelijk indien en voor zover DICTU daarin niet voorzien wordt door de contracten op het gebied van de ICT-werkomgeving;
- Standaard (reeds opgestelde) ICT-onderzoeksrapporten, -adviesrapporten en -onderzoeksinformatie;
- Strategisch resultaat verplicht ICT-(maatwerk)advies. Hieronder vallen bijvoorbeeld strategische adviezen met betrekking tot ICT-vraagstukken over de strategie, besturing, beleid, mens en organisatie, verandermanagement als gevolg van veranderde omstandigheden (op resultaat verplichte basis), en
- (ICT-/IV-)opleidingen.

2.7 Behoefteprofiel

In deze paragraaf wordt een zo getrouw mogelijk beeld gegeven van het specifieke behoefteprofiel van DICTU. De daadwerkelijk (toekomstige) afname kan hiervan afwijken. Aan de verstrekte informatie, behoudens de maximale omvang van de raamovereenkomst, kan inschrijver geen rechten ontleen.

De geraamde totale opdrachtwaarde is € 316.000.000 exclusief btw, voor het samenstel van alle te gunnen opdrachten binnen de beoogde raamovereenkomsten over de maximale looptijd van vier jaar. De maximale totale opdrachtwaarde (totaal van alle opdrachten binnen de beoogde



raamovereenkomsten) is € 347.600.000 exclusief btw. De maximale totale opdrachtwaarde fungeert hierbij als een plafondbedrag. Bij het bereiken van het plafondbedrag sorteert de raamovereenkomst geen effect meer. Dientengevolge kan in voorkomend geval door opdrachtgever de raamovereenkomst met opdrachtnemer (voortijdig) worden beëindigd. Derhalve kent onderhavige raamovereenkomst een maximale looptijd en een maximale omvang.

Onderstaand wordt de verdeling, over de periode 1 maart 2017 t/m 31 maart 2020, van opdrachten (Nadere Overeenkomsten) weergegeven in aantallen over de kwaliteitenprofielen/ resultaatgebieden uit het Kwaliteitsraamwerk IV.

Kwaliteitenprofiel	Salarisschaal Rijk	Aantal opdrachten
1 PLANNEN	11 t/m 16	169
1.1.1 INFORMATIEARCHITECTUUR	14 en 15	6
1.1.3 APPLICATIEARCHITECTUUR	12 t/m 14	30
1.1.4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR	11 t/m 16	118
1.1.5 SYSTEEM ARCHITECTUUR	12	10
1.1.6 ENTERPRISE ARCHITECTUUR	12 en 13	2
1.2.1 INFORMATIEBELEID	-	1
1.2.3 MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING	-	1
1.3.1 SOURCINGMANAGEMENT	-	1
2 BOUWEN	9 t/m 17	317
2.1.1 APPLICATIEONTWIKKELING	9 t/m 17	161
2.1.2 SYSTEEMONTWIKKELING	9 t/m 15	37
2.2.1 TESTMANAGEMENT	9 t/m 14	119
3 UITVOEREN	7 t/m 15	837
3.1.1 SYSTEEMBEHEER	8 t/m 14	68
3.1.2 CHANGEMANAGEMENT	10 t/m 12	12
3.1.3 FUNCTIONEEL BEHEER	10 en 11	10
3.1.4 SERVERBEHEER	8 t/m 15	120
3.1.5 NETWERKBEHEER	11 t/m 14	35
3.1.6 APPLICATIEBEHEER	8 t/m 14	243
3.1.7 DATABASEBEHEER	11 t/m 13	49
3.2.1 TECHNICAL SUPPORT	10 t/m 12	30
3.2.2 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING	7 t/m 10	72
3.2.3 INCIDENTMANAGEMENT	7 t/m 12	145
3.2.4 PROBLEMMANAGEMENT	11	5
3.3.1 SERVICE LEVEL MANAGEMENT	10 t/m 13	28
3.3.2 CAPACITYMANAGEMENT	9	3
3.3.3 CONFIGURATION MANAGEMENT	8 t/m 12	15
3.3.4 RELEASE MANAGEMENT	10	2
4 MOGELIJK MAKEN	11 t/m 15	80
4.1.1 SECURITYMANAGEMENT	11 t/m 14	28
4.1.2 INFORMATIE RISICOMANAGEMENT	12	1
4.1.3 CYBER SECURITYMANAGEMENT	13	1
4.2.3 RELATIEMANAGEMENT I(v)	12 t/m 15	25
4.2.4 CONTRACT- / LEVERANCIERMANAGEMENT	-	1



Kwaliteitenprofiel	Salarisschaal Rijk	Aantal opdrachten
4.3.1 INFORMATIEANALYSE	11 t/m 13	5
4.3.2 BUSINESS ANALYSE	12 t/m 15	5
4.3.3 BUSINESS INTELLIGENCE / DATA ANALYSE	15	1
4.4.3 (AGILE) COACHING	13 en 14	5
4.5.1 PRODUCT OWNER	14	2
4.5.2 PRODUCT MANAGER	-	2
4.5.3 (GEDELEGEERD) BUSINESS OWNER	14 en 15	4
5 STUREN	9 t/m 15	369
5.1.1 PROJECTLEIDERSCHAP I(v)	9 t/m 15	94
5.1.2 PROJECTMANAGEMENT I(v)	9 t/m 15	33
5.1.3 PROGRAMMAMANAGEMENT I(v)	11 t/m 15	19
5.1.4 PORTFOLIOMANAGEMENT	-	1
5.2.1 SCRUM MASTER	11 t/m 14	4
5.3.1 INFORMATIEMANAGEMENT	12 t/m 15	83
5.3.4 RECORDMANAGEMENT	13	7
5.3.5 KWALITEITSMANAGEMENT IV	10 t/m 13	127
5.4.1 IT-CONTROL	14	1
Niet bekend	-	53
Totaal aantal opdrachten		1.825

ICT-Professionals worden ingezet op verschillende locaties. Onderstaand, voor zover bekend, een overzicht van deze locaties met per locatie het aantal lopende opdrachten per 31 maart 2020.

Postcode (standplaats ICT-Professional)	Aantal opdrachten
2594 AC	373
3511 GG	8
3526 LA	1
3812 GV	2
8017 JK	73
9405 TG	200
Totaal	657

In onderstaande tabel zijn, per kwaliteitenprofielen conform het Kwaliteitsraamwerk IV, het aantal per 31 maart 2020 lopende opdrachten, oftewel het aantal per deze datum ingezette ICT-Professionals, opgenomen. Ook is aangegeven of het kwaliteitenprofiel door DICTU wordt beschouwd als een 'primair functieprofiel', oftewel in aard en/of omvang een belangrijk/bedrijfskritisch kwaliteitenprofiel.

Kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Primair
1 PLANNEN	53	-
1.1.1 INFORMATIEARCHITECTUUR	4	nee
1.1.3 APPLICATIEARCHITECTUUR	10	nee
1.1.4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR	35	ja
1.1.5 SYSTEEM ARCHITECTUUR	2	nee
1.1.6 ENTERPRISE ARCHITECTUUR	2	nee
1.2.1 INFORMATIEBELEID	0	-



Kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Primair
1.2.3 MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING	0	-
1.3.1 SOURCINGMANAGEMENT	0	-
2 BOUWEN	187	-
2.1.1 APPLICATIEONTWIKKELING	88	ja
2.1.2 SYSTEEMONTWIKKELING	20	ja
2.2.1 TESTMANAGEMENT	79	ja
3 UITVOEREN	362	-
3.1.1 SYSTEEMBEHEER	28	ja
3.1.2 CHANGEMANAGEMENT	7	nee
3.1.3 FUNCTIONEEL BEHEER	6	nee
3.1.4 SERVERBEHEER	61	ja
3.1.5 NETWERKBEHEER	25	ja
3.1.6 APPLICATIEBEHEER	85	ja
3.1.7 DATABASEBEHEER	15	ja
3.2.1 TECHNICAL SUPPORT	22	ja
3.2.2 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING	47	ja
3.2.3 INCIDENTMANAGEMENT	49	ja
3.2.4 PROBLEMMANAGEMENT	2	nee
3.3.1 SERVICE LEVEL MANAGEMENT	7	nee
3.3.2 CAPACITYMANAGEMENT	1	nee
3.3.3 CONFIGURATION MANAGEMENT	6	nee
3.3.4 RELEASE MANAGEMENT	1	nee
4 MOGELIJK MAKEN	35	-
4.1.1 SECURITYMANAGEMENT	9	nee
4.1.2 INFORMATIE RISICOMANAGEMENT	1	nee
4.1.3 CYBER SECURITYMANAGEMENT	1	nee
4.2.3 RELATIEMANAGEMENT I(v)	6	nee
4.2.4 CONTRACT- / LEVERANCIERMANAGEMENT	0	nee
4.3.1 INFORMATIEANALYSE	4	nee
4.3.2 BUSINESS ANALYSE	3	nee
4.3.3 BUSINESS INTELLIGENCE / DATA ANALYSE	1	nee
4.4.3 (AGILE) COACHING	5	nee
4.5.1 PRODUCT OWNER	2	nee
4.5.2 PRODUCT MANAGER	0	nee
4.5.3 (GEDELEGEERD) BUSINESS OWNER	3	nee
5 STUREN	103	-
5.1.1 PROJECTLEIDERSCHAP I(v)	32	ja
5.1.2 PROJECTMANAGEMENT I(v)	10	nee
5.1.3 PROGRAMMAMANAGEMENT I(v)	8	nee
5.1.4 PORTFOLIOMANAGEMENT	0	nee
5.2.1 SCRUM MASTER	4	nee
5.3.1 INFORMATIEMANAGEMENT	13	ja
5.3.4 RECORDMANAGEMENT	7	nee



Kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Primair
5.3.5 KWALITEITSMANAGEMENT IV	29	ja
5.4.1 IT-CONTROL	0	nee
Totaal	740	-

De gemiddelde initiële inhuurtermijn van een opdracht (inclusief eventuele verlengingen) was, per 31 maart 2020, 164 dagen.

Onderstaand de verwachte verdeling van opdrachten (exclusief verlengingen) naar initiële inhuurtermijn.

In de praktijk worden veel Nadere Overeenkomsten (meerdere malen) verlengd waardoor de totale inhuurtermijn (in beginsel maximaal twee jaar) per opdracht (aanzienlijk) langer kan zijn dan de initiële inhuurtermijn.

Initiële inhuurtermijn	Opdrachten
Minder dan 6 maanden	77%
6 tot 12 maanden	17%
Meer dan 12 maanden	6%
Totaal	100%

De verdeling van de totale looptijd in kalenderdagen inclusief verlengingen van de, van 1 maart 2017 t/m 31 maart 2020, beëindigde opdrachten:

Totale looptijd	Deel
0 tot 31 dagen	4%
31 tot 180 dagen	26%
180 tot 365 dagen	35%
365 tot 730 dagen	28%
Meer dan 730 dagen	7%
Totaal	100%

2.8 Inhuurproces

Onderstaand een beschrijving van het inhuurproces van DICTU.

- 1) De behoeftesteller stuurt DICTU Inhuur (de inhuurdesk van DICTU) een intern aanvraagformulier en een inhuurformulier met een omschrijving van de gevraagde competenties, ervaring en opdrachtbeschrijving.
- 2) DICTU Inhuur verwerkt deze gegevens in eBS (Oracle) tot bestelaanvraag en stuurt deze ter beoordeling naar de projectcontroller en mandaathouders.
- 3) Indien de bestelaanvraag wordt afgewezen, wordt er contact opgenomen met de inhurend manager of worden de missende gegevens aangevuld.
- 4) Na goedkeuring van de bestelaanvraag wordt er elke ochtend een automatisch gegenereerd bericht gestuurd naar de inhuurdesk van het IUC-EZK (Accountteam 11).
- 5) Accountteam 11 ontvangt de goedgekeurde bestelaanvraag in de centrale inbox van Outlook als zgn. eBS-alert, voorzien van een bestelaanvraagnummer. In de bestelaanvraag is een door de behoeftesteller ingevuld inhuurformulier bijgevoegd.
- 6) Na toewijzing van een uniek referentienummer neemt de inhuurdesk van het IUC-EZK de aanvraag in behandeling, leest deze kritisch tegen en worden er de volgende documenten gegenereerd: het inhuurformulier in pdf, een offerteformulier (OF) en het rapportageformulier (RF), beide in Excel. Op het OF bevinden zich enkele verplichte invulvelden en kunnen de opdrachtnemers hun aanbieding invullen (voldoet de Kandidaat aan de eisen, tarief etc.) en het RF is t.b.v. de periodieke rapportages welke met DCM worden besproken.



- 7) De Aanvraag wordt per e-mail verstuurd naar de opdrachtnemers inclusief bovengenoemde 3 documenten. Hierbij worden uiterste datums vermeld voor het stellen van vragen, de antwoorden daarop d.m.v. een eventuele nota van inlichtingen en het indienen van Offertes.
- 8) Na het sluiten van de termijn voor het indienen van Offertes, worden de ingediende Offertes m.b.v. het OF gecontroleerd op volledigheid en of de verplichte invulvelden zijn ingevuld en vervolgens doorgezet naar de behoeftesteller. Offertes die niet aan de eisen voldoen of die na de sluitingstermijn zijn ontvangen, worden niet beoordeeld en uitgesloten (exit) van verdere deelname aan de minicompetitie.
- 9) De aangeboden cv's worden door de inhuurdesk IUC-EZK met een beoordelingsformulier (BO) verstuurd aan de behoeftesteller, met het verzoek deze te beoordelen en de resultaten daarvan in het BO weer te geven. De behoeftesteller zal in het beoordelingsproces eventueel contact opnemen met de opdrachtnemers om de aangeboden Kandidaat of Kandidaten uit te nodigen voor een selectiegesprek.
- 10) De behoeftesteller zal vervolgens de aangeboden cv's beoordelen met punten en het ingevulde BO retour zenden aan de inhuurdesk IUC-EZK.
- 11) De inhuurdesk IUC-EZK zal het retour ontvangen BO (met gunning en afwijzingen inclusief beknopte onderbouwing) verwerken en het MT van het IUC-EZK om akkoord verzoeken. Na akkoord van het MT IUC-EZK worden de gunning en afwijzingen met een gedegen motivatie aan de leveranciers verstuurd.
- 12) Na de gunning wordt door de inhuurdesk IUC-EZK een Nadere Overeenkomst (NOK) gegenereerd en bij DICTU Inhuur een ordernummer aangevraagd.
- 13) DICTU Inhuur kent aan de bestelaanvraag een inkoopordernummer toe en past de schaal van de functie aan naar het van toepassing zijnde tarief. Indien het tarief hoger is dan is opgenomen in de Aanvraag en/of de inhuurperiode langer is dan vermeld in de Aanvraag en dus het totaal budget, wordt deze opnieuw ter goedkeuring aangeboden aan de betreffende budgethouder (teamleider of divisie manager) van DICTU. Vervolgens stuurt DICTU Inhuur het inkoopordernummer naar de inhuurdesk IUC-EZK.
- 14) Na ontvangst van het ordernummer wordt de definitieve NOK opgesteld en na ondertekening door de manager van het IUC-EZK verstuurd naar de betreffende opdrachtnemer.
- 15) De NOK wordt ter afmelding verstuurd naar DICTU Inhuur en gearhiveerd.

Zie ook bijlage 23 Flowchart ICT-inhuur.

Type Aanvragen

DICTU kan gebruik maken van verschillende soorten Aanvragen (zie ook bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 14.1 'Toelichting KPI-model'):

1. *Regulier*: Aanvraag met de standaard offertetermijn voor 1 rol in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode. Voor dit type Aanvraag geldt de aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief van toepassing.
2. *Proactief*: Aanvraag met een verlengde offertetermijn voor 1 of meer rollen in een generiek geformuleerde opdracht voor een mogelijk nog onbepaald aantal uren (per week) gedurende een mogelijk nog onbepaalde periode. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief niet van toepassing.
3. *Strippenkaart*: Aanvraag met de standaard offertetermijn voor 1 rol in een specifiek geformuleerde opdracht voor een bepaald aantal nader af te roepen uren gedurende een bepaalde periode. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief niet van toepassing. Er is geen garantie tot afname.
4. *Cluster*: Aanvraag met de standaard offertetermijn voor meerdere personen en rollen in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode. Voor dit type Aanvraag geldt de aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief van toepassing. Dit type Aanvraag kent 2 varianten:
 - a. Vast samengesteld cluster (de samenstelling van het cluster is vooraf door DICTU bepaald);



- b. Vrij samen te stellen cluster (samenstelling van het cluster mag opdrachtnemer tijdens de minicompetitie zelf bepalen). Na gunning is de invulling van het cluster vast. Combinatie met een strippenkaartmodel op bepaalde posities is mogelijk, om daarmee extra flexibiliteit in de mate en het moment van inzet te krijgen.
5. *Vrijblijvend*: Aanvraag met de standaard offertetermijn voor 1 rol in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief niet van toepassing.
6. *Verambtelijking*: Aanvraag met een vrij te bepalen offertetermijn voor 1 rol in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode, waarbij het de intentie is dat de ingezette ICT-Professional, aansluitend op zijn inhuurperiode, in dienst treedt bij DICTU. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief niet van toepassing.

2.9 Raamovereenkomst

In de tijd gezien zal sprake zijn van veel Aanvragen voor de inzet van één of meerdere ICT-Professionals. Daarom is gekozen voor de gunning van raamovereenkomsten met daarin gestandaardiseerde randvoorwaarden voor dienstverlening en minicompetities. Nadere Overeenkomsten kunnen daarmee efficiënt en eenvoudig worden gesloten.

Beperking aantal opdrachtnemers

Eenzijds moeten de raamovereenkomsten zorgen voor een brede ontsluiting van de markt en voldoende concurrentie bij concrete Aanvragen, zodat de kans op de juiste kwaliteit tegen het juiste tarief steeds zo groot mogelijk is. Anderzijds vereisen een beheersbaar proces van contract- en leveranciersmanagement dat het aantal opdrachtnemers beperkt blijft. Ook de opdrachtnemer heeft belang bij een beperkt aantal raamcontractanten. Op die wijze maakt hij steeds een redelijke kans op het verwerven van opdrachten uit de minicompetitie. Het via deze aanbesteding beoogde aantal opdrachtnemers is gekozen op basis van een zorgvuldige afweging van deze argumenten.

Raamovereenkomst

DICTU wenst met negen (9) inschrijvers raamovereenkomsten te sluiten. De toekomstige opdrachtnemers, alsmede de door de opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument. Het streven is om na deze Europese aanbesteding nieuwe raamovereenkomsten te sluiten die per 1 maart 2021 van kracht worden. De raamovereenkomsten hebben een maximale looptijd van 4 jaar en maximale omvang € 347.600.000 (plafondbedrag exclusief btw).

Nadere Overeenkomst

DICTU zet bij de gecontracteerde opdrachtnemers Aanvragen uit voor de tijdelijke inzet van ICT-Professionals in zogenoemde minicompetities. Een succesvolle plaatsing van een Kandidaat leidt tot het sluiten van een Nadere Overeenkomst tussen DICTU en opdrachtnemer.

Na afloop van de raamovereenkomst worden geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer gesloten die onder het regime van de geëindigde raamovereenkomst vallen.

Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van de raamovereenkomsten zijn gesloten, kunnen doorlopen na het einde van de raamovereenkomst indien en zolang dit van belang is voor de continuïteit en risicobeperking van de uitvoering van de betreffende opdracht, hetgeen per geval wordt bepaald door DICTU.

2.10 Eisen aan de dienstverlening

In bijlage 3 'Programma van Eisen' zijn de eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld. Deze bijlage is onderverdeeld in de volgende rubrieken:

1. Algemeen;



2. Aanvraagproces;
3. Organisatie en beheer;
4. Rapportage;
5. Tarieven en facturering;
6. KPI's;
7. MVO.

Bij toepassing en uitvoering van de te gunnen raamovereenkomsten maakt Opdrachtgever voor de toetsing van de prestaties van opdrachtnemers gebruik van de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en KPI's. Tegelijkertijd vormt dit Programma van Eisen mede het kader voor de inhoudelijke beoordeling en waardering van de in deze aanbestedingsprocedure ontvangen inschrijvingen.

2.11 Wensen met betrekking tot de dienstverlening

Het IUC-EZK heeft in samenspraak met DICTU de volgende kwaliteitswensen opgesteld, waarop van inschrijver een antwoord wordt verwacht. De beantwoording voegt inschrijver bij zijn inschrijving in TenderNed.

Kwaliteitsvraag 1: CV's	
Achtergrond	<p>DICTU hecht grote waarde aan het tijdig (standaard binnen 4 werkdagen en in spoedgevallen binnen 2 werkdagen) in elke minicompetitie ontvangen van waarheidsgetrouwe, concrete, beknopte (max. 4 A4) en volledige cv's van de best passende Kandidaten.</p> <p>Dergelijke cv's:</p> <ul style="list-style-type: none">• Geven een juist beeld van de relevante kwaliteiten (kennis, ervaring, vaardigheden) van de Kandidaten (niet vals of vertekend);• Zijn eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar, en hebben een indeling/opmaak die handzaam is (geen 'zoekplaat') bij het snel en goed kunnen beoordelen van de Kandidaten op de relevante beoordelingsaspecten (zie ook bijlage 11 'Model Aanvraag Inhuur ICT') en bevatten derhalve:<ul style="list-style-type: none">○ Gegevens waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen;○ Gegevens waaruit blijkt aan welke wensen wordt voldaan en, indien van toepassing, in welke mate aan die wensen wordt voldaan;○ Overige aspecten, bijzonderheden van de Kandidaat die relevant (kunnen) zijn voor het uitgevraagde profiel en/of (werken bij) DICTU. <p>Het beoordelen/verifiëren van (deels) niet waarheidsgetrouwe cv's, niet concrete cv's, cv's die (veel) niet relevante gegevens bevatten en onvolledige cv's, vraagt meer tijd/capaciteit van DICTU en deze cv's staan een doeltreffende minicompetitie in de weg.</p> <p>Indien een opdracht wordt gegund op grond van een niet volledig waarheidsgetrouw cv, dan kan dit bovendien de kwaliteit van de uitvoering (ernstig) schaden.</p>
Doelstelling	<p>DICTU wenst dat de door inschrijver aan aangeboden cv's, ongeacht de herkomst van ICT-medewerkers (eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers, zzp'ers) maximaal bijdragen aan doeltreffende minicompetities, dat het beoordelen en verifiëren van cv's door DICTU zo min mogelijk tijd/capaciteit in beslag neemt, en dat risico's tijdens de uitvoering van opdrachten zo veel mogelijk worden vermeden.</p>



Vraagstelling	Beschrijf hoe inschrijver zorg draagt voor het consequent aanbieden van de door DICTU gewenste cv's.
Beoordeling en waardering	Zie § 5.4 van het aanbestedingsdocument.

Kwaliteitsvraag 2: Proeve van Bekwaamheid - Kennis en Advies	
Achtergrond	DICTU wil dienstverleners contracteren die een goedwerkend netwerk hebben waarin professionals en expertise goed en snel gevonden kunnen worden. Verder wil DICTU dat het accountteam van inschrijver de kennis en kunde van de gevonden professionals op een correcte, goed onderbouwde en informatief rijke wijze weet te gebruiken in het advies van inschrijver aan DICTU.
Doelstelling	Vaststellen: <ul style="list-style-type: none">• Of het netwerk van inschrijver snel en effectief werkt;• Dat het accountteam van inschrijver de uitdagingen van DICTU begrijpt en de casus doorgrondt, daarbij rijkelijk gebruik makend van het technisch inhoudelijke advies van de in het eigen netwerk gevonden experts;• Dat het accountteam in staat is om, met behulp van de vergaarde informatie en inzichten, een goed onderbouwd advies kan opstellen.
Casus	DICTU heeft een casus opgesteld waarin een actueel technisch issue uit de IT-wereld wordt beschreven. Het issue is breed bekend onder goed geïnformeerde IT'ers. Het technische issue heeft grote consequenties voor DICTU. De consequenties worden vergroot door specifieke omstandigheden van DICTU. In de casus worden deze specifieke omstandigheden nader beschreven.
Vraagstelling	<p>DICTU wil van het accountteam van inschrijver vernemen wat de beste aanpak is in de zin van inzet van externen, taakverdeling tussen interne en externe experts, aanvraagsoort, moment van uitzetten van een Aanvraag, planning, omvang van de Aanvraag, formulering van de opdracht, gewenst profiel van de inhuurkrachten, etc. Het inzetadvies van inschrijver moet relevant zijn ten opzichte van de casus, zowel het technisch-inhoudelijke aspect van de casus als de specifieke relevante eigenschappen van het proces bij DICTU.</p> <p>LET OP 1: DICTU wil niet horen hoe inschrijver de expert gevonden heeft, hoe groot zijn netwerk is of hoe succesvol hij in het verleden is geweest.</p> <p>LET OP 2: DICTU wil kunnen vaststellen dat inschrijver de correcte expert gevonden heeft en kunnen vaststellen dat hij zijn inzicht in een correct advies heeft verwerkt. Inschrijver toont dat aan door de expert 'aan het woord te laten' en door de kennis van de expert betreffende de casus op te nemen in zijn advies.</p> <p>LET OP 3: inschrijver mag meer dan één expert raadplegen en aan het woord laten.</p> <p>LET OP 4: het is niet de bedoeling dat inschrijver een offerte schrijft noch dat hij in algemene bewoordingen een aanpak beschrijft.</p>
Praktische organisatie	Op woensdag 4 november 2020 om en nabij 10:00 uur CET ontvangt inschrijver van het IUC-EZK via de berichtenmodule van TenderNed de casus en het exclusief te gebruiken antwoordformulier voor zijn uitwerking.



	De in het aanbestedingsproces genoemde vormvereisten zijn ook van toepassing op deze uitwerking door inschrijver. Zie ook bijlage 21 'Reglement Proeve van Bekwaamheid - Kennis en Advies'.
--	--

Kwaliteitsvraag 3: Proeve van Bekwaamheid - Werving en Selectie	
Achtergrond	DICTU wil Kandidaten aangeboden krijgen die goed passen op de Aanvraag. DICTU wil daartoe de kwaliteiten van het team van inschrijver dat de gevraagde dienstverlening gaat leveren, beoordelen aan de hand van een casus.
Doelstelling	Het aangeboden krijgen van goed passende Kandidaten.
Proeve	Inschrijver ontvangt op de dag van de proeve van het IUC-EZK de volgende documenten: <ul style="list-style-type: none">• Een Aanvraag met eventueel een bijlage (zie bijlage 11 'Model Aanvraag Inhuur ICT');• Een standaard antwoordformulier. Inschrijver mag vragen stellen aan DICTU. De vragen worden dezelfde dag beantwoord. De vragen en antwoorden worden elektronisch uitgewisseld. Inschrijver beschrijft vervolgens zijn bevindingen zodat hij laat zien de casus te doorgronden. Vervolgens biedt inschrijver twee cv's aan waarvan inschrijver denkt dat het de twee best passende cv's zijn. Inschrijver licht de keuzes van de cv's toe.
Overige relevante informatie	Op vrijdag 6 november 2020 om en nabij 08:30 uur ontvangt inschrijver van het IUC-EZK via de berichtenmodule van TenderNed de casus en het exclusief te gebruiken antwoordformulier voor zijn uitwerking. Bij de inschrijving dienen de namen van de personen die het team vormen dat de proeve van bekwaamheid gaat uitvoeren te worden vermeld. De daadwerkelijke proeve van bekwaamheid hoeft uiteraard niet voor de sluitingsdatum van de inschrijving te worden toegevoegd. Zie ook bijlage 22 'Reglement Proeve van Bekwaamheid - Werving en Selectie'.

2.12 Prijs van de dienstverlening

De rekenfactor die inschrijver in zijn inschrijving aanbiedt is de 'Prijs' in de zin van deze aanbesteding.

De Rijksoverheid werkt met onderling vastgestelde uurtarieven. Zie voor de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2020:

<https://kennisopenbaarbestuur.nl/rapporten-publicaties/handleiding-overheidstarieven-2020/>,

'Tabel 2 integrale kosten per salarisschaal 2020', kolom 'Uurtarief productieve uren, ex. btw'.

Voor de hier relevante salarisschalen zijn deze tarieven (euro exclusief btw) voor 2020 als volgt vastgesteld:

Schaal	Tarief	Schaal	Tarief
8	59	12	86
9	64	13	95
10	69	14	104
11	77	15	111



Inschrijver wordt gevraagd met een rekenfactor aan te geven hoeveel duurder (of goedkoper) hij gedurende de contractduur zal zijn ten opzichte van deze overheidstarieven. Inschrijver geeft één rekenfactor op voor de overheidstarieven voor de schalen 8 tot en met 15.

Reikwijdte van de rekenfactor

De rekenfactor van inschrijver geldt voor alleen de type Aanvragen met aanbiedingsplicht, te weten: Regulier en Cluster én binnen de functieschalen 8 t/m 15. Aanvragen waar geen aanbiedingsplicht geldt vallen buiten de reikwijdte van de rekenfactor. Dit zijn de typen: Proactief, Strippenkaart, Vrijblijvend en Verambtelijking. Voor alle Aanvragen waarin een maximum uurtarief is vermeld, geldt sowieso géén aanbiedingsplicht. Offertes die niet voldoen aan een of meerdere in een Aanvraag gestelde eisen worden, in het kader van aanbiedingsplicht, aangemerkt als 'niet aangeboden'.

Werking van de rekenfactor

Inschrijver is vrij om per minicompetitie te bepalen voor welk tarief hij iemand wil aanbieden en hij is daarin niet beperkt tot de door hem opgegeven rekenfactor. Het gaat erom dat het door inschrijver, over een bepaalde meetperiode, gewogen gemiddeld tarief maximaal zijn rekenfactor hoger is dan het gewogen gemiddelde overheidstarief.

Berekening gewogen gemiddeld tarief

De door inschrijver aangeboden tarieven binnen een periode van 6 maanden worden vermenigvuldigd met het bijbehorende aantal contracturen in de betreffende initiële inhuurtermijn (= zonder/voor de 1^e verlenging). Deze berekende bedragen worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door de som van alle betreffende contracturen. Hieruit komt een gemiddeld gewogen aangeboden tarief. Dezelfde berekening wordt gedaan met de bijbehorende overheidstarieven. Hieruit komt een gemiddeld gewogen overheidstarief. Het gewogen gemiddelde tarief van inschrijver mag maximaal zijn rekenfactor hoger zijn dan het gewogen gemiddelde overheidstarief. Zie ook de voorbeelden in bijlage 14.1 'Toelichting KPI-model'.

Om de loonontwikkelingen te volgen, worden de rijksbreed vastgestelde uurtarieven ieder jaar opnieuw door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de gehele Rijksoverheid vastgesteld. Er wordt derhalve geen aanvullende index toegepast.

2.13 Uitvoering opdracht en sanctiemodel

De voor de uitvoering geldende normen en de wijze waarop deze worden geregistreerd, zijn opgenomen in bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 13 'Model Rapportage'. Op basis van rapportages wordt door CCM per meetperiode van zes (6) maanden vastgesteld in hoeverre opdrachtnemer aan de gestelde eisen (KPI-normen) voldoet.

- A. Indien een opdrachtnemer in enige meetperiode onder de daarvoor gestelde KPI-norm presteert, wordt hem door CCM een gele kaart toegekend, waarop de opdrachtnemer de mogelijkheid krijgt om in de lopende meetperiode te bewijzen dat hij wél conform die gestelde norm kan presteren. Als aan het einde van deze meetperiode wederom de betreffende KPI-norm niet wordt gehaald en dus de dienstverlening van de opdrachtnemer in de opvolgende meetperiode daar (toerekenbaar) wederom niet aan de gestelde norm voldoet, ontvangt opdrachtnemer een tweede gele kaart en is opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is vervolgens gerechtigd om de raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- B. Met betrekking tot de rapportageverplichting geldt afwijkend de sanctie dat een opdrachtnemer wordt uitgesloten van minicompetities zodra en zolang zijn verplichte periodieke rapportage, na eerste rappel, niet, onjuist, dan wel kwalitatief zeer onder de maat wordt ingediend bij CCM.



Voor een samenhangend begrip van dit sturingsmodel: zie bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 14.1 'Toelichting KPI-model'.

2.14 Eisen aan de inschrijver

Inschrijver én door hem in te schakelen onderaannemer(s) moeten in een handelsregister (als bedoeld in bijlage XI, 2014/24/EG, in Nederland: het Handelsregister van de Kamer van Koophandel) zijn ingeschreven. Hierin moet ingevolge de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Wet Waadi) tevens zijn vermeld dat inschrijver én zijn onderaannemer(s), daadwerkelijk actief medewerkers ter beschikking stellen.

Wij raadplegen in dit verband (inschrijving en Waadi-check) het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Nederlandse inschrijvers. In geval van buitenlandse inschrijvers kan het IUC-EZK van inschrijvers relevante bewijsmiddelen en/of toelichting verlangen in verband met buitenlandse handelsregisters, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland.

2.15 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Alle in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (Aw) genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. Bij inschrijving volstaat ten aanzien van de uitsluitingsgronden hetgeen inschrijver verklaart in het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

UEA-IIIA

Als bewijsmiddel dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 a t/m f Aw op inschrijver van toepassing zijn, geldt dat de 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA) van de Dienst Justis van het ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien het IUC-EZK niet al reeds in het bezit is van een geldige GVA én inschrijver voor gunning in aanmerking komt, zal inschrijver vooraf de gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. Indien in het land waar de onderneming van inschrijver statutair is gevestigd geen gelijkwaardig GVA bestaat, kan inschrijver in plaats daarvan een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze binnen de bewijsmiddelentermijn overleggen.

UEA-IIIB

Belastingen en Sociale premies

Als bewijsmiddel dat de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 4 Aw niet op inschrijver van toepassing zijn, geldt de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien het IUC-EZK niet al reeds in het bezit is van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én inschrijver voor gunning in aanmerking komt, wordt inschrijver vooraf de gunning verzocht deze binnen de bewijsmiddelentermijn aan te leveren. Indien de onderneming van inschrijver statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

UEA-IIIC

Deze uitsluitingsgronden gaan er vanuit dat het IUC-EZK over informatie beschikt om één van deze uitsluitingsgronden te constateren, kwalificeren of vast te stellen. Dit is niet in vorm of inhoud beperkt. Om misverstanden te dien aanzien te voorkomen, onderstaand een korte toelichting op de samenloop met bewijsmiddelen in het kader van UEA-IIIA en hun betekenis binnen UEA-IIIC, als ook de belangrijke eenduidige vaststellingen in het kader van faillissement etc.

Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Er is geen sluitend bewijsmiddel dat inschrijver kan aanleveren om te bewijzen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. IUC-EZK kan met ieder passend middel aantonen



of verplichtingen in dit verband door inschrijver zijn geschonden, gelijk inschrijver ook met ieder passend middel kan aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Faillissement etc.

Vaststelling dat inschrijver in een situatie verkeert als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub b Aw, vindt in beginsel plaats op basis van een aantekening ter zake van registratie van inschrijver in het handelsregister of zijn vermelding in het Centrale Insolventieregister (CIR). Het IUC-EZK raadpleegt in dit verband het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en het CIR. In geval van vermeldingen ter zake, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland kan het IUC-EZK inschrijver om bewijsmiddelen en/of toelichting verzoeken. Indien de onderneming van inschrijver statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

Ernstige Beroepsfout

Als vaststelling dat de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw niet op inschrijver van toepassing is, geldt de GVA (die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar) voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, die inschrijver reeds in verband met IIA kan zijn verzocht (zie aldaar). De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat het IUC-EZK andere ernstige fouten aannemelijk kan maken, dan wel dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval inschrijver niet in de UEA kan verklaren dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Vervalsing Mededinging

Als vaststelling dat de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub d Aw niet op inschrijver van toepassing zijn, geldt de GVA, die inschrijver reeds in verband met IIA kan zijn verzocht. De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval inschrijver niet in de UEA kan verklaren dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Prestaties uit het verleden

In het ter zake invulveld van het UEA kan inschrijver zich beperken tot de kerngegevens van de opdracht en de prestaties die het betreffen. Voor toelichting en nadere duiding van de vermelde kerngegevens kan inschrijver verwijzen naar een concreet met kenmerken aangeduide bijlage. Deze bijlage is niet beperkt in teken- of woordomvang.

Belastingen en Sociale premies

Als vaststelling dat de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub j Aw niet op inschrijver van toepassing is, geldt onder andere de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien het IUC-EZK niet al reeds in het bezit is van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én inschrijver voor gunning in aanmerking komt, zal inschrijver vooraf de gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. De 'Verklaring betalingsgedrag' levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat het IUC-EZK met elk passend middel het tegendeel kunnen aantonen.

2.16 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Continuïteit

Inschrijver moet financieel gezond zijn en blijven, zodanig dat op het moment van inschrijven en tijdens de looptijd van een mogelijk te gunnen raamovereenkomst geen financiële dreiging bekend



is die zijn betaalgedrag kan raken, dan wel tot insolventie, faillissement, surseance van betaling, liquidatie of anderszins kan leiden met als gevolg dat de betaling van de ingezette ICT-Professional in gevaar komt en daarmee ook de continuïteit van diens inzet bij DICTU, op welke wijze dan ook. Van een gevaar in voormelde zin is sprake als er ernstige zorg of gerede twijfel bestaat ten aanzien van de continuïteit van de onderneming van inschrijver.

Inschrijver kan zijn financiële gezondheid onder meer aantonen met:

- De toelichting op een door een accountant gecontroleerde meest recente jaarrekening, of
- De toelichting op de meest recente jaarrekening inclusief een beoordelingsverklaring van een accountant, of
- Een samenstellingsverklaring over het meest recente boekjaar van een accountant waaruit blijkt dat géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

Indien inschrijver zich in het vierde (4^e) kwartaal van zijn boekjaar bevindt kan naast bovenstaande bewijsmiddelen verzocht worden om een verklaring van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger dat hetgeen in dit verband in zijn meest recente jaarrekening is vermeld wel of niet actueel is.

Indien het boekjaar van inschrijver is afgelopen, maar nog geen goedgekeurde jaarrekening voorhanden is, kan worden verzocht om een verklaring van de accountant van inschrijver dat met betrekking tot de jaarrekening van dit boekjaar géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

Technische bekwaamheid

Referentieopdracht(en)

Inschrijver moet over een met de gevraagde dienstverlening vergelijkbare minimale ervaring beschikken. Deze wordt hieronder uitgedrukt in de volgende kerncompetenties:

- K1: het ter beschikkingstellen van personen voor tijdelijke inhuuropdrachten binnen de reikwijdte van het Kwaliteitsraamwerk IV;
- K2: het ter beschikkingstellen van minimaal 53 personen, binnen een aangesloten periode van maximaal 12 maanden die volledig valt binnen de referentieperiode;
- K3: de referentieopdracht(en) zoals bedoeld bij K2 omvat(ten) tenminste inzet op de onderstaande profielen uit het Kwaliteitsraamwerk IV:
- 1.1.4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR 118
 - 2.1.1 APPLICATIEONTWIKKELING 161
 - 2.2.1 TESTMANAGEMENT 119
 - 3.1.3 FUNCTIONEEL BEHEER
 - 3.1.4 SERVERBEHEER 120
 - 3.1.5 NETWERKBEHEER
 - 3.1.6 APPLICATIEBEHEER 243
 - 3.1.7 DATABASEBEHEER
 - 3.2.2 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING 72
 - 3.2.3 INCIDENTMANAGEMENT 145
 - 4.1.1 SECURITYMANAGEMENT
 - 5.1.1 PROJECTLEIDERSCHAP I(v) 94
 - 5.2.1 SCRUM MASTER
 - 5.3.1 INFORMATIEMANAGEMENT 83
 - 5.3.5 KWALITEITSMANAGEMENT IV 127
- K4: een minimale waarde van € 5.200.000,- excl. btw binnen een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden die volledig valt binnen de referentieperiode. De factuurdata zijn hierbij bepalend.



Kwaliteitszorg

Inschrijver hanteert in zijn bedrijfsvoering ten behoeve van zijn dienstverlening een structureel kwaliteitszorgsysteem met de volgende vijf kenmerken:

1. Organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
2. Organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
3. Interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
4. Periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
5. Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze wens onderdeel is van de bedrijfsprocessen.

Als bewijs van een kwaliteitszorgsysteem van inschrijver volstaat:

- Een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming van inschrijver ondertekende beschrijving van zijn kwaliteitszorgsysteem, waarin de vijf hierboven genoemde kenmerken herkenbaar worden geadresseerd, of
- Vastgestelde en geïmplementeerde kwaliteitshandboeken, waarin de vijf hierboven genoemde kenmerken herkenbaar worden geadresseerd, of
- Een ter zake certificaat of oordeel van een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter-) nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Als inschrijver met anderen inschrijft als combinatie, dan moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk aan de eis van kwaliteitszorg voldoen en conform bovenstaande aantonen dat hij daaraan voldoet.

2.17 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, zijn te vinden via de aangegeven adressen:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>.

Door het inschrijven op onderhavige aanbesteding, geeft inschrijver aan dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet.



Hoofdstuk 3 Inlichtingen

3.1 Vragen

De vragen van inschrijver zullen in twee nota's van inlichtingen beantwoord worden.

Zie § 1.1.5 voor de termijnen betreffende uiterlijke ontvangst van vragen en bekendmaken van de nota's van inlichtingen.

Let op: tijdens de tweede vragenronde mogen uitsluitend vragen worden ingediend over de eerste nota van inlichtingen; vragen die niet gaan over de eerste nota van inlichtingen worden terzijde gelegd en niet opgenomen in de tweede nota van inlichtingen.

De onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld worden geacht geen onduidelijkheden te bevatten en voldoende helder en eenduidig te zijn geformuleerd om een inschrijving te kunnen doen.

3.2 Indienen vragen

Inschrijver wordt verzocht om zijn vragen niet via de online vragen-functionaliteit van TenderNed in te dienen, maar alleen gebruik te maken van het door het IUC-EZK in TenderNed hiervoor ter beschikking gestelde 'Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (bijlage 1)'. Vragen die op andere wijze worden gesteld c.q. ingediend dan hiervoor omschreven, verspelen iedere aanspraak op behandeling en antwoord.

Als inschrijver zwaarwegende redenen hebt om zijn vraag (en het antwoord) niet ook aan alle andere betrokkenen bij deze aanbesteding te laten zien, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het IUC-EZK zal het verzoek van inschrijver in overweging nemen en besluiten de betreffende vraag ofwel individueel te behandelen, ofwel niet te behandelen. In dit laatste geval zal het IUC-EZK inschrijver dit met onderbouwing medelen. Inschrijver kan dan zelf kiezen om zijn vraag alsnog in te dienen. Dit proces heeft geen opschortende werking voor de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen.

3.3 Antwoorden

De antwoorden met geanonimiseerde bijbehorende vragen worden gepubliceerd in TenderNed. Naast de genoemde datums in dit hoofdstuk of TenderNed bestaat de mogelijkheid dat ook op andere momenten in deze inlichtingenfase antwoorden of mededelingen worden gepubliceerd, als daartoe aanleiding bestaat. De (meest recente versies van) de nota('s) van inlichtingen en alle overige gepubliceerde antwoorden en mededelingen maken integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

3.4 Uw belang

Het IUC-EZK constateert dat in aanbestedingen als deze veel vragen worden gesteld. Alle correct ontvangen vragen zullen te allen tijde worden beantwoord. In het kader van de te betrachten zorgvuldigheid bij het beantwoorden, verdient het niettemin aanbeveling dat inschrijver zijn vragen zo vroeg mogelijk zendt en niet wacht tot sluiting van de vragentermijn. Heeft inschrijver nog niet alle vragen compleet, stel dan alvast de vragen die inschrijver al wél voorhanden heeft. Vermijd ook zoveel mogelijk herhaling van vragen uit eerdere aanbestedingen, tenzij inschrijver sterke aanleiding heeft om aan te nemen dat hij werkelijk een ander antwoord zal krijgen.



Hoofdstuk 4 Inschrijven

4.1 Algemeen

In het geval dat de inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, wordt deze terzijde gelegd, dan wel kan het IUC-EZK de inschrijving terzijde leggen en is inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

4.1.1 Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen

Zie § 1.1.5 voor de uiterste termijn van de ontvangst van inschrijvingen. Dit is een fatale termijn waarop TenderNed de mogelijkheid tot het indienen ook automatisch sluit. De aftellende digitale klok in het dashboard van TenderNed is leidend.

Het risico van te late indiening van een inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij inschrijver. Het IUC-EZK is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

4.1.2 Eén inschrijving

Inschrijver kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, een inschrijving indienen.

Indien inschrijver zelfstandig inschrijft, is het niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer van een andere inschrijver mee te dingen naar dezelfde opdracht. Het is wel toegestaan dat meerdere inschrijvers van dezelfde onderaannemer (waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen) gebruikmaken, zolang deze onderaannemer niet ook zelf inschrijft.

Indien inschrijver onderling met een andere inschrijver is verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie), dan mogen beiden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat beide inschrijvers als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen en beiden kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun beider inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Beide inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd, als beide inschrijvers, ieder voor zich kan aantonen dat voor zijn inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. Inschrijver heeft zijn inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde ondernemingen;
2. Inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. Inschrijver heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Aan elkaar gelieerde inschrijvers dienen gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen. Inschrijver moet op eerste schriftelijk verzoek van het IUC-EZK nadere informatie en/of bewijsmateriaal kunnen overleggen op grond waarvan aannemelijk wordt dat hij niet in strijd handelt of heeft gehandeld met bovenstaande.

Handelen in strijd met bovenstaande betekent dat alle betrokken inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen.



Op het IUC-EZK rust de taak, waar mogelijk, vormen van collusie, of andere eerlijke marktwerking beperkende activiteiten, tussen inschrijvers uit te sluiten en de gelijke behandeling van de inschrijvers en de transparantie te waarborgen.

4.1.3 Samenwerkingsverbanden

Indien inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. In bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het IUC-EZK mag optreden;
2. Als hoofd- onderaannemerconstructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Binnen één inschrijving is een combinatie van deze samenwerkingsvormen mogelijk.

Ad 1: inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband:

- Dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (per deelnemer dient dus een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend), waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Geldt dat alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst.

Ad 2: inschrijven als hoofd-onderaannemer constructie

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. De hoofdaannemer kan op twee manieren met een onderaannemer inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van de onderaannemer.

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer, waarbij hoofdaannemer **géén** beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer(s), dient:

- Alléén de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Hoofdaannemer in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens van zijn onderaannemer(s) in te vullen bij deel II D; Indien deel II sub D onvoldoende ruimte biedt, dan voegt inschrijver een bijlage aan zijn inschrijving toe.

Ten aanzien van de door inschrijver in deel II D genoemde onderaannemer(s) geldt bij uitvoering van de opdracht het uitgangspunt dat hiervoor voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is verleend voor het gebruikmaken van diensten van derden, als bedoeld in artikel 23 ARBIT-2018, tenzij Opdrachtgever inschrijver voorafgaand aan de gunning in onderhavige aanbestedingsprocedure bericht dat deze goedkeuring wordt onthouden of nadere voorwaarden worden verbonden aan de inzet van deze derde(n).



Er wordt geen toestemming verleend in de zin van artikel 23 ARBIT-2018 voor de in deel II D genoemde onderaannemers die gelijktijdig zelfstandig hebben ingeschreven op dezelfde aanbesteding (zie § 4.1.2).

Indien hoofdaannemer **wél** een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen ('beroep op derde'), dan dient ook iedere onderaannemer separaat de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen. Zie deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin is aangegeven welke gegevens de onderaannemer(s) moet(en) invullen.

Alle UEA's moeten aan de inschrijving worden toegevoegd.

Op voorhand wordt geen toestemming verleend in de zin van artikel 23 ARBIT-2018 voor de in deel II C genoemde onderaannemers die gelijktijdig zelfstandig hebben ingeschreven op dezelfde aanbesteding (zie § 4.1.2).

Ten aanzien van deze door inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde onderaannemers geldt bij uitvoering van de opdracht het uitgangspunt dat, voor zover de betreffende onderaannemers niet op grond van artikel 2.86, 2.87 en 2.87a (indien van toepassing) Aanbestedingswet zijn uitgesloten, voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 23 ARBIT-2018, is verleend voor het gebruikmaken van diensten van deze derden. In het geval bij een derde, waar inschrijver in het kader van de geschiktheid een beroep op doet, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 Aanbestedingswet is vastgesteld en waarbij conform artikel 2.87a Aanbestedingswet de betrouwbaarheid van die derde niet is aangetoond, verlangt het IUC-EZK van inschrijver dat deze derde wordt vervangen dan wel dat inschrijver zijn inschrijving intrekt als hij niet in staat is om binnen de gestelde fatale termijn een vervanger voor te dragen.

Na vaststelling door het IUC-EZK van een toepasselijke uitsluitingsgrond met betrekking tot de derde krijgt inschrijver (hoofdaannemer) éénmaal de gelegenheid de betreffende derde, waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen, te vervangen binnen een fatale termijn van 7 (zeven) kalenderdagen. Voorwaarde hierbij is dat de vervanging van de betreffende onderaannemer ('beroep op derde') de oorspronkelijke inschrijving inhoudelijk niet wijzigt. Dat wil zeggen, inschrijver mag met het vervangen van de 'derde' geen nieuw aanbod doen en dient de beantwoording van de wensvragen en prijsopgave van de oorspronkelijke inschrijving ongewijzigd gestand te doen. Wijziging van het aanbod wordt beschouwd als een ontoelaatbare wijziging van inschrijving wat direct leidt tot terzijde legging van de inschrijving.

De rechtspersonen die door inschrijver in zijn ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument expliciet zijn genoemd (als onderaannemer of als deelnemer aan het samenwerkingsverband), worden in het kader van Eis A.26 van het Programma van Eisen (inzake het niet toestaan van meervoudige doorleenconstructies), als onderdeel van de eerste schakel aanvaard. Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst kan na akkoord van opdrachtgever een tweede schakel onderaannemers ingezet worden, maar deze mogen niet meer dienen als 'tussenpartij' naar een derde schakel ondernemers c.q. dienen als doorlener.

4.1.4 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een inschrijving conform dit aanbestedingsdocument een variant aan te bieden.

4.1.5 Gestanddoening

De inschrijving moet minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen geldig zijn. Als tegen de voorlopige gunningbeslissing een voorlopige voorziening wordt gevraagd bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag, moet inschrijver zijn inschrijving in



ieder geval gestand doen tot vier weken na het stopzetten of eindigen van die procedure (dat is: de rechtelijke uitspraak in eerste instantie).

4.2 Indienen

Inschrijver kan op deze aanbesteding alleen elektronisch inschrijven via TenderNed, onverlet andere vooraf en uitdrukkelijk in dit aanbestedingsdocument omschreven wijzen voor bepaalde delen van de inschrijving. Tot het moment dat de kluis met inschrijvingen in TenderNed sluit, kan inschrijver zijn inschrijving daarin terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis voor het IUC-EZK zichtbaar en wordt in behandeling genomen. Inschrijvingen die op andere wijze dan de in dit aanbestedingsdocument uitdrukkelijk voorgeschreven wijze aan het IUC-EZK worden gezonden of door het IUC-EZK worden ontvangen, worden ongezien terzijde gelegd.

4.3 Vorm en inhoud van de inschrijving

4.3.1 Rechtsgeldige ondertekening

Elektronisch indienen via TenderNed wordt in deze aanbesteding niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldige ondertekening.

Waar in deze aanbesteding wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening, heeft inschrijver de keuze uit twee vormen van ondertekening van documenten, te weten:

- a) De traditionele handgeschreven 'natte' handtekening; of
- b) De gekwalificeerde elektronische handtekening.

Bij beide vormen gaat het om ondertekening door de bevoegde functionaris(sen)/vertegenwoordiger(s) van de betreffende rechtspersoon (inschrijver, consortiumleden in geval van een samenwerkingsverband en/of de derde waar een beroep op wordt gedaan).

Bij de handgeschreven 'natte' handtekening dient de bevoegde functionaris/vertegenwoordiger de papieren versie van het betreffende document te ondertekenen, welk document vervolgens wordt gescand en in elektronische vorm bij de inschrijving wordt gevoegd.

Bij de gekwalificeerde elektronische handtekening dient het betreffende document door de bevoegde functionaris/vertegenwoordiger te worden ondertekend op basis van een gekwalificeerd certificaat waarbij de ondertekening voldoet aan de voorwaarden, die aan een gekwalificeerde elektronische handtekening worden gesteld conform Verordening nr. 910/2014 van het Europese Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van richtlijn 1999/93/EG (PbEU 2014, L 257), hierna te noemen eIDAS.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening is een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een geldig gekwalificeerd certificaat. Een gekwalificeerd certificaat moet zijn afgegeven door een bevoegde certificatieinstantie (zie <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>).

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Inschrijver kan het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of hij dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Meer informatie over eIDAS en elektronische handtekeningen is te vinden via de website: <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/identiteit/eidas/>.

Als iemand anders, dan de in het handelsregister als bevoegde vertegenwoordiger vermeld, de documenten ondertekent, geldt de verplichting om Deel IIB van het UEA volledig in te vullen. Daarbij geldt tevens de verplichting om een separate volmacht/machtiging aan de inschrijving bij te voegen, die de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar bevestigt.



Zijn twee of meer personen enkel gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd, dan moeten de betreffende documenten door hen allen zijn ondertekend.

4.3.2 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en een nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de versies van de nota van inlichtingen prevaleert de meest recente versie van de nota van inlichtingen.

4.3.3 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden -hoe dan ook genaamd- van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT), versie 2018, van toepassing. Indien bepalingen van de ARBIT-2018 niet van toepassing zijn voor deze aanbesteding dan (is) wordt dit verwerkt in de (concept)raamovereenkomst.

4.3.4 Voorwaarden raamovereenkomst

Een model van de te sluiten raamovereenkomst is als bijlage 8.1 'Model Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals' bij dit aanbestedingsdocument gevoegd, alsook de bijbehorende ARBIT-2018 (bijlage 10).

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met het model van de raamovereenkomst, inclusief bijlagen die bij dit aanbestedingsdocument zijn gevoegd, dan wel de recente versies daarvan zoals deze bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

4.3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving moet het volledig ingevulde en door inschrijver rechtsgeldig ondertekende UEA bevatten. Als het UEA ontbreekt, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt evenzeer voor overige benodigde UEA's (zoals bij het inschrijven als combinatie en een beroep op derden). Het ontbreken van benodigde informatie en/of vermelding van onjuiste/onduidelijke informatie, al dan niet ontstaan in/door samenhang met (een) andere UEA('s), kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Let op: indien er gebreken kleven aan de rechtsgeldige ondertekening (waaronder, maar niet uitsluitend: het ontbreken van de ondertekening, onvolledige ondertekening, niet bevoegde ondertekenaar), dan wordt eenmalig de mogelijkheid gegeven dit gebrek te herstellen, waarvoor een hersteltermijn geldt van twee werkdagen.

4.3.6 Beantwoording kwaliteitswensvragen

Voor het opgeven van de gegevens van de uitvoerenden van inschrijver die de 'Proeve van Bekwaamheid - Werving en Selectie' gaan uitvoeren moet inschrijver gebruik maken van bijlage 6 'Antwoordformulier Kwaliteitswensvragen'.

Voor het antwoord van inschrijver op wensvraag 1 dient eveneens gebruik te worden gemaakt van bijlage 6 'Antwoordformulier Kwaliteitswensvragen', bij voorkeur onder de bestandsnaam 'Antwoordformulier Wensvraag 1.pdf'.

Om de gelijkheid van beoordeling te kunnen garanderen worden de antwoorden van alle inschrijvers anoniem beoordeeld. Het is in dat kader essentieel dat alle ingeleverde documenten hetzelfde eruitzien, waarvoor hier de opmaakregels zijn gegeven en geen herkenbare verwijzingen of elementen zijn toegestaan die de identiteit van inschrijver, die van een of meer leden in zijn combinatie of onderaannemers kunnen prijsgeven. Let in dit verband, naast de tekst zelf, ook op huisstijl in illustraties, (verborgen/'mouse over') URL-links, foto's, gebruikte namen en/of voorbeelden. Houd er hierbij rekening mee dat de beantwoording wordt geprint en vervolgens



opnieuw in zwart-wit wordt gescand en wellicht weer wordt geprint. De antwoorden op de wensvragen dienen voor de beoordelaars goed leesbaar te zijn, zonder dat daar specifieke acties en/of hulpmiddelen voor nodig zijn. Dit brengt onvermijdelijk beperkingen mee ten aanzien van mogelijk door u gewenst(e) kleurgebruik, grijstinten of grootte van letters en/of cijfers in afbeeldingen, tabellen e.d. Wat niet eenduidig gelezen kan worden, wordt niet in de beoordeling betrokken en is informatie die verloren gaat.

Antwoorden die niet of onvoldoende anoniem zijn opgesteld worden direct terzijde gelegd en niet (verder) beoordeeld. In dat geval wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De omvang van de beantwoordingstekst voor alle wensvragen tezamen mag niet meer dan zes (6) A4 beslaan.

De maximale omvang is inclusief afbeeldingen, witruimte, eventuele bijlage(n), etc. De omvang van de beantwoording van de proeves van bekwaamheid mogen niet meer dan twee (2) A4 per proeve/antwoord beslaan. De in bijlage 6 'Antwoordformulier Kwaliteitswensvragen' opgenomen vraagtekst wordt niet meegenomen bij het bepalen van de omvang van de beantwoording.

De omvang van enerzijds de antwoorden op het geheel van wensvragen en anderzijds de afzonderlijke beantwoording van de proeve(n) van bekwaamheid kunnen elkaar niet compenseren, zo ook niet in voorkomend geval de beantwoording van de proeven van bekwaamheid onderling.

Bij overschrijding van de maximale omvang zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet (verder) worden beoordeeld. De omvang van de tekst wordt gemeten met de volgende instellingen van MS-Word:

- Font: Verdana 9 punten;
- Teknafstand: standaard;
- Regelafstand: ten minste 12 punten;
- Marges: boven, onder, links en rechts: 2,5 cm.

Deze instellingen gelden voor alle antwoorden, eventueel daarbij te voegen bijlagen, gebruikte afbeeldingen, tabellen e.d.

Het IUC-EZK raadt inschrijver met klem af om de instellingen van het door IUC-EZK verstrekte antwoordformulieren en in te vullen documenten aan te passen.

4.3.7 Opgave rekenfactor

Voor het opgeven van de rekenfactor moet inschrijver gebruik maken van bijlage 7 'Antwoordformulier Rekenfactor'. De rekenfactor moet een rationaal getal zijn, groter dan nul en in twee decimalen nauwkeuring gespecificeerd.

4.3.8 Voorbehouden

De inschrijving mag geen expliciet of impliciet voorbehoud(en) bevatten. Met het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart hij zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door het IUC-EZK verstrekte documenten, gestelde eisen en vermelde voorschriften. Een inschrijving met één of meer voorbehouden wordt uitgesloten.

4.3.9 Overzicht in te dienen documenten

Onderstaand een overzicht van de door inschrijver in te dienen documenten.



Document	Indienen bij inschrijving	Op verzoek indienen	Indienen door alle combinanten⁵
Bijlage 2 UEA: <ul style="list-style-type: none">• Inschrijver• Derden waar een beroep op wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen	Ja	Nee	Ja
Uitsluitend indien iemand anders dan de in het handelsregister vermelde bevoegde vertegenwoordiger de UEA ondertekent: een separate volmacht/machtiging die de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar bevestigt	Ja	Nee	Ja
Uitsluitend indien inschrijver een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (zie UEA Deel II C): een verklaring van betreffende onderaannemer waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren	Nee	Ja	Ja
Uitsluitend indien inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van zijn moedermaatschappij/holding: een verklaring van zijn moedermaatschappij/holding verstrekken, waarin deze zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door inschrijver op te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de raamovereenkomst voortvloeien	Ja	Nee	Ja
Bijlage 5 Antwoordformulier(en) Referentie	Ja	Nee	Nee
Schriftelijke bevestiging, door betreffende referent, van de juistheid van het Antwoordformulier Referentie	Nee	Ja	Nee
Bijlage 6 Antwoordformulier Kwaliteitswensvragen	Ja, m.u.v. antwoorden proeves, (vragen 1.2 en 1.3)	Ja, de antwoorden op de proeves (vragen 1.2 en 1.3)	Nee
Bijlage 7 Antwoordformulier Rekenfactor	Ja	Nee	Nee
Gedragsverklaring Aanbesteden	Nee	Ja	Ja
Verklaring betalingsgedrag	Nee	Ja	Ja
Bewijsmiddelen inzake financiële en economische draagkracht	Nee	Ja	Ja
Bewijsmiddelen inzake kwaliteitszorg	Nee	Ja	Ja

⁵ Indien sprake is van inschrijven door een combinatie (zie UEA Deel II A, 'Wijze van deelneming').



Overigens, naast wat hierboven is vermeld, kan het voorkomen dat het IUC-EZK andere documenten en/of (aanvullende) bewijsmiddelen bij inschrijver opvraagt, als dat, naar oordeel van het IUC-EZK, nodig is.

Inschrijver wordt verzocht om buiten de hierboven vermelde documenten/bewijsmiddelen en hetgeen het IUC-EZK uitdrukkelijk aan inschrijver vraagt, géén andere documenten in te dienen (m.u.v. bijlage 1 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen).



Hoofdstuk 5 Beoordeling

5.1 Beoordelingsproces

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt door het IUC-EZK getoetst of deze voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument. Een inschrijving of inschrijver die niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt of kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Formele vereisten

5.2.1 Volledigheid

De inschrijving dient volledig te zijn, hetgeen wil zeggen dat alle gevraagde bijlagen én de gevraagde informatie bij de inschrijving toegevoegd dienen te zijn. Indien inschrijver een vraag niet kan beantwoorden, dient hij dit expliciet en met reden aan te geven. Als er volgens inschrijver nog andere zaken van belang zijn, kan hij die in een afzonderlijke bijlage vermelden.

5.2.2 Conformiteit

Tenzij in dit aanbestedingsdocument anders is gesteld, levert het niet voldoen aan een enkele eis of voorschrift reeds een grond voor uitsluiting van deelname aan de procedure op, zulks ter beoordeling van het IUC-EZK. Inschrijver doet afstand van enige aanspraak op herstel van fouten en/of gebreken in de eigen inschrijving, onverlet de mogelijkheid (dus niet de verplichting!) voor het IUC-EZK om de betreffende inschrijver om herstel te verzoeken.

Non-conformiteit die grond tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft zijn in ieder geval verklaringen die:

- Niet rechtsgeldig bevoegd zijn gedaan c.q. niet rechtsgeldig zijn ondertekend (na eventueel eenmalig herstel van het gebrek bij ondertekening van documenten als bedoeld in § 4.3.5);
- Enig voorbehoud bevatten c.q. onder enig voorbehoud zijn ondertekend;
- Wijzigingen bevatten op een voorgeschreven c.q. vastgesteld deel van de betreffende verklaring;
- Niet voldoen aan vormvoorschriften/vormvereisten;
- Onjuistheden bevatten, of
- Onvolledig en/of tegenstrijdig zijn ten aanzien van gestelde eisen.

5.2.3 Referenties

De referentiegegevens worden op het voldoen aan de inhoudelijk gestelde eisen gecontroleerd.

5.2.4 Verduidelijken inschrijving

Inschrijver mag zijn inschrijving op verzoek van het IUC-EZK verduidelijken, alléén op de expliciet gevraagde punten/aspecten.

5.3 Gunningsmodel

In onderstaande tabellen zijn de wensen op hoofdlijnen weergegeven. Tevens is aangegeven hoeveel punten maximaal te behalen zijn per sub-gunningscriterium.

Wens	Waardering	Wegingsfactor	Maximale (gewogen) score
<i>Kwaliteit</i>			
1. CV's	1 - 10	30	300
2. PvB - Kennis en Advies	1 - 10	30	300
3. PvB - Werving en Selectie	1 - 10	30	300
<i>Subtotaal kwaliteit</i>			900
<i>Prijs</i>			
Rekenfactor gemiddeld tarief	0 - 10	10	100



Wens	Waardering	Wegingsfactor	Maximale (gewogen) score
<i>Subtotaal prijs</i>			<i>100</i>
Totaal		100	1.000

Inschrijver moet voor de kwaliteitswensen in totaal minimaal 495 (niet afgerond) punten behalen, oftewel 55% van de maximum te behalen score op de kwaliteitswensen tezamen, afgerond naar boven (in bovenstaande tabellen: 'Subtotaal kwaliteit'). Dit is dus vooraf enige rekenkundige verhouding tot het element 'Prijs'. Inschrijvingen met een lagere score dan het minimaal benodigde aantal punten voor kwaliteit worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld, uitgesloten van verdere deelname aan de procedure, en dus niet opgenomen in de rangorde.

5.4 Kwaliteit

Het IUC-EZK hanteert onderstaande generieke beoordelings- en waarderingsmaatstaf voor de beoordeling van de antwoorden van de inschrijvers op de wensen.

Beoordelings- en waarderingsmaatstaf	
Deze tabel benoemt de aspecten waarop de antwoorden van inschrijver op de gestelde wensvragen beoordeeld en gewaardeerd worden. De waardering van elk antwoord is gebaseerd op het samenstel van deze aspecten. In de kern gaat het erom dat helder is wat wordt aangeboden, hoe een en ander werkt of welk resultaat daaruit kan worden verwacht, hoe de werking te volgen of te zien is, welke zekerheid (geloof/vertrouwen/ervaring) bestaat dat het beoogde resultaat bereikt wordt én in welke mate dit alles voor DICTU van toegevoegde waarde is. Deze redenering kan op andere manieren en in andere volgordes worden opgebouwd en in diverse andere bewoordingen worden geduid. Onderstaand de losse beoordelingsaspecten die een rol spelen in de waardering van de ingediende antwoord(en).	
Volledig/compleet	Alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
Relevant	Inschrijver geeft een gericht antwoord op de gestelde vraag. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er, voor de gestelde vraag, eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is voor DICTU van toegevoegde waarde.
Concreet	Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer behoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat hij/zij uit het antwoord mag begrijpen. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen 'open gaten' in redeneringen of in de presentatie van cijfers. Het antwoord beschrijft de huidige staat van dienstverlening.
Effectief	Het antwoord maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat gepresenteerde resultaten van de bestaande dienstverlening daadwerkelijk het gevolg zijn van de door inschrijver in zijn antwoord benoemde bestaande activiteiten, voorzieningen en/of maatregelen en deze resultaten kenbaar bijdragen aan de doelstelling van de wens.
Toetsbaar	Het antwoord is in werking en resultaat/effect voor DICTU toetsbaar, overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met gestelde waarborgen en garanties.

Uitstekend	=	10 punten
Goed	=	8 punten
Voldoende	=	6 punten
Matig	=	4 punten
Slecht	=	1 punt
Onbeantwoord	=	Onvolledige inschrijving



Deze beoordelingsmaatstaf wordt bij iedere wens toegepast.

Waardering

De waarderingen 1, 4, 6, 8, 10 worden gegeven op de beoordeling van het samenstel van de aspecten volledig/compleet, relevant, concreet, effectief en toetsbaar. Deze aspecten beïnvloeden elkaar en hebben direct effect op elkaars beoordeling. Omdat de mogelijke verbanden tussen twee of meer aspecten onmogelijk tevoren te duiden is, is geen sprake van geïsoleerde beoordeling per aspect en is ook geen onderlinge al dan niet rekenkundige verhouding te geven. De beoordeling loopt langs de lijn van de logische redenering.

5.5 Prijs

De laagste rekenfactor gemiddeld tarief is RF(ON)laag. De inschrijver die het laagst heeft ingeschreven krijgt het maximaal aantal punten (10, gewogen is dit 100). De rekenfactor gemiddeld tarief van de andere inschrijvers is RF(ON)inschrijver. Zij krijgen een score die als volgt berekend wordt:

$$\text{Score} = 10 - 10 \times \frac{\log\left(\frac{\text{RF(ON)inschrijver}}{\text{RF(ON)laag}}\right)}{\log(1,5)}$$

De score mag niet negatief zijn. Indien de berekening leidt tot een getal lager dan nul, dan wordt de score vastgesteld op nul.

Een (fictief) voorbeeld van de toepassing van deze formule op verschillende geboden rekenfactoren:

Inschrijver	Rekenfactor gemiddeld tarief	Punten (max. 10)
A	1,12	10,00
B	1,20	8,30
C	1,14	9,56
D	1,25	7,29
E	1,16	9,13

Bovenstaande punten (waardering) worden hierna per inschrijving vermenigvuldigd met een wegingsfactor (zie § 5.3) om te komen tot een gewogen score.

Met behulp van bijlage 15 'Hulpmiddel Scoreberekening' kan inschrijver de berekening van de punten simuleren.

5.6 Bepaling eindscore en rangorde

De totale eindscore van inschrijvers wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De totale eindscore van een inschrijver bepaalt de positie van de inschrijver in de rangorde.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald, dan wordt voor die inschrijvers de onderlinge rangorde bepaald door de (gewogen) score op het sub-gunningscriterium kwaliteit. Indien de dan resulterende rangorde tot gevolg heeft dat aan meer dan het gewenste aantal inschrijvers moet worden gegund, dan bepaalt het IUC-EZK de rangorde op basis van de scores op de antwoorden op de kwaliteitswensvraag 1 CV's.

Voor zover partijen dan nog gelijk in de rangorde zijn geëindigd en op basis daarvan al dan niet voor gunning in aanmerking kunnen komen, wordt door het IUC-EZK middels loting vastgesteld aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund wordt. De loting zal, buiten aanwezigheid van inschrijvers, bij een notaris plaatsvinden. De lotingsprocedure zal op voorhand voorzien in reserveposities opdat



eventueel vrijvallende posities (doordat partijen afvallen bij de nadere toetsing van bewijsmiddelen) zonder nieuwe loting kunnen worden ingevuld.



Hoofstuk 6 Gunning

6.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Als er wordt gegund, dan worden de raamovereenkomsten gegund aan de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna te noemen de economisch meest voordelige inschrijving). De economisch meest voordelige inschrijvingen zijn de inschrijvingen met de hoogste totale eindscores (zie Hoofdstuk 5).

6.2 Mededeling van de gunningsbeslissing

De mededeling van de gunningsbeslissing wordt op de in TenderNed vermelde datum verzonden. Deze mededeling bevat ofwel het voornemen aan inschrijver te gunnen, dan wel het afwijzen van zijn inschrijving omdat die niet is aangemerkt als een van de economisch meest voordelige inschrijvingen.

Inschrijver, maar ook andere belanghebbenden bij deze mededeling, kunnen het IUC-EZK om toelichting verzoeken. Iedere belanghebbende die het, ondanks eventuele nadere (mondelijke) toelichting van het IUC-EZK, niet met de mededeling of de daarin vervatte gunningsbeslissing eens is, kan hierover binnen 20 kalenderdagen na voornoemde elektronische verzending een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien een voorlopige voorziening wordt gevraagd, wordt inschrijver bij dezen voor alsdan in het belang van een snelle en goede voortgang verzocht de contactpersoon vermeld in § 1.1.4 hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen door het toezenden van de kopie dagvaarding.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt de uitspraak in kort geding in eerste instantie afgewacht en wordt (vooralsnog) niet overgegaan tot gunning. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming omtrent de gunning. Aan alle inschrijvers wordt kenbaar gemaakt dat een civiel kort geding aanhangig is (zie ook § 4.1.5).

Als inschrijver een belang wil doen gelden bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding, dan kan hij dit doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en inschrijver zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

6.3 Verificatie

Het IUC-EZK kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden en is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van de inschrijving ingediende informatie en verklaringen op juistheid te controleren.

6.3.1 Overleggen bewijsmiddelen

Tot en met de bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing volstaan gedane verklaringen, tenzij in dit aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

Uitsluitend de winnende inschrijvers wordt verzocht om bewijsmiddelen in te dienen. Bewijsmiddelen moeten aantonen dat inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het kan niettemin voorkomen dat het IUC-EZK, omwille van de omstandigheden van het geval, aan bepaalde bewijsmiddelen eerder behoefte heeft. Deze kunnen inschrijver derhalve eerder worden verzocht, waaraan inschrijver zijn medewerking dient te verlenen door de gevraagde bewijsmiddelen tijdig in te dienen.

Bewijsmiddelen moeten binnen vijftien (15) kalenderdagen na door het IUC-EZK ter zake verzoek worden overgelegd op de aangegeven wijze. Als inschrijver niet binnen deze termijn de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of het IUC-EZK niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dit er alsnog toe leiden dat de raamovereenkomst niet aan inschrijver wordt gegund wordt en dat inschrijver alsnog wordt



uitgesloten. Alle inschrijvers worden dan geïnformeerd over de dientengevolge wijziging van de eerder door hen ontvangen mededeling van de gunningsbeslissing. De ranking wordt dan opnieuw bepaald, waarbij de inschrijving/resultaten van de scores als gevolg van de terzijdelegging van de inschrijving uit de beoordeling worden gehaald. Het gunningsproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd, waarbij de resultaten van een eventueel eerder uitgevoerde loting in stand blijven.

6.3.2 Bewijsmiddelen van samenwerkingsverbanden

Combinatie

Als inschrijver wil inschrijven als combinatie, dan moeten ook alle andere leden van uw combinatie de verzochte bewijsmiddelen overleggen.

Hoofd-/onderaannemerconstructie

Als inschrijver tot de winnende inschrijvers behoort en hij maakt gebruik van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor het gegund krijgen van de raamovereenkomst, dan kan het IUC-EZK van inschrijver verlangen dat inschrijver de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook daadwerkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige werkzaamheden hij (eventueel) via onderaanneming wil laten uitvoeren.

Tevens kan worden verlangd dat inschrijver, als winnende inschrijver, per onderaannemer een verklaring van die betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als inschrijver voor zijn financieel-economische draagkracht gebruik maakt van de gegevens van zijn moedermaatschappij/holding, dan moet hij een verklaring van zijn moedermaatschappij/holding verstrekken, waarin de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door inschrijver op te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

6.3.3 Technische bekwaamheid

Referenties

Het IUC-EZK kan elk referentieformulier op juistheid controleren door zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de op het formulier vermelde contactpersoon van referent.

Bij inschrijving hoeft het ingediende referentieformulier nog niet door de betreffende referent ondertekend te zijn. Een akkoord van de referent (handtekening op referentieformulier of separate e-mail) moet wel tijdig worden aangeleverd als inschrijver daarnaar wordt gevraagd.

6.3.4 Kwaliteitszorg

Bewijsmiddelen van kwaliteitszorg hoeft inschrijver niet in te dienen bij de inschrijving. Deze moet inschrijver op verzoek van het IUC-EZK tijdig verstrekken.

6.4 Definitieve gunning

Als er geen (verdere) beletselen zijn wordt in beginsel aan de winnende inschrijvers gegund en wordt er een raamovereenkomst met deze inschrijvers gesloten. DICTU komt direct na het sluiten van de raamovereenkomsten een document 'Dossier Afspraken en Procedures' (DAP) met de opdrachtnemers overeen op basis van bijlage 12 'Model DAP'. In het DAP worden nadere afspraken geoperationaliseerd die gebaseerd zijn op, en niet strijdig mogen zijn met, de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden.



6.5 Nadere gunning

Onder de raamovereenkomst kunnen Aanvragen worden uitgezet bij de opdrachtnemers zoals beschreven in bijlage 3 'Programma van Eisen', onder 'Aanvraagproces'. DICTU zet deze Aanvragen gelijktijdig uit bij alle opdrachtnemers, tenzij anders aangegeven in het 'Programma van Eisen'. Gunning door DICTU van Nadere Overeenkomsten onder de raamovereenkomsten geschiedt op basis van de criteria zoals aangegeven in bijlage 3 'Programma van Eisen', eis AP.5. Beoordeling van de criteria kan mede plaatsvinden op basis van een selectiegesprek (optioneel).

De nadere uitwerking van de gunningscriteria en de mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling worden vooraf in de betreffende Aanvraag vermeld.

Op basis van de Aanvraag dient opdrachtnemer conform de gestelde eisen en binnen de gestelde termijn, een Offerte in.

Oprachtverstrekking voor het uitvoeren van werkzaamheden vindt plaats door het sluiten van een Nadere Overeenkomst tussen DICTU en opdrachtnemer op basis van de Aanvraag van DICTU en een Offerte van opdrachtnemer.

6.6 Nationale veiligheid

Aandacht voor nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteding is ook in onderhavige aanbestedingsprocedure aan de orde. Nationale veiligheid is een onderwerp wat primair onder de verantwoordelijkheid valt van DICTU. Op het moment dat er twijfel over of vermoedens bestaan van risico's bij de uitvoering van een overheidsopdracht, wordt een quickscan nationale veiligheid uitgevoerd door DICTU. Indien één of meerdere risico's bestaan, dan volgt een risicoanalyse nationale veiligheid. Op basis van deze analyse wordt bepaald welke mitigerende maatregelen nodig zijn in het kader van de nationale veiligheid. Dergelijke maatregelen kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van de beoogde raamovereenkomst, waaronder minicompetities en de voordracht van Kandidaten of de inzet van ICT-Professionals.

DICTU kan derhalve om redenen van nationale veiligheid besluiten om aanvullende voorwaarden te stellen aan de bij opdrachten te betrekken (externe) rechtspersonen (inclusief eventuele onderaannemers/derden), in te zetten natuurlijke personen (Weder), door hen uit te voeren werkzaamheden of omstandigheden waaronder die personen de opdracht moeten uitvoeren. Dit zal per geval worden bepaald door DICTU. Het niet voldoen aan de betreffende voorwaarden, het weigeren van medewerking hieraan of het bestaan van een bezwaar ten aanzien van de inzet van een bepaalde rechtspersoon of natuurlijke persoon, gekoppeld aan risico's voor nationale veiligheid, kan leiden tot de weigering of beperking van de inzet van deze rechts- of natuurlijke persoon.

Zowel IUC-EZK als DICTU kunnen met het oog op nationale veiligheid verlangen dat opdrachtnemers op verzoek inzicht geven in de zeggenschap en bedrijfsstructuur van opdrachtnemers en de door hen op opdrachten bij DICTU ingezette onderaannemers/derden, alsmede eventuele wijzigingen in zeggenschap en bedrijfsstructuur.



Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. Zij zijn gelijktijdig met het aanbestedingsdocument beschikbaar gesteld via TenderNed.

- bijlage 1 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- bijlage 3 Programma van Eisen
- bijlage 4.1 Kwaliteitsraamwerk IV Deel I
- bijlage 4.2 Kwaliteitsraamwerk IV Deel II
- bijlage 4.3 Kwaliteitsraamwerk IV Deel III
- bijlage 5 Antwoordformulier Referentie
- bijlage 6 Antwoordformulier Kwaliteitswensvragen
- bijlage 7 Antwoordformulier Rekenfactor
- bijlage 8.1 Model Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals
- bijlage 8.2 Model Addendum Proeftuin Social Return
- bijlage 9.1 Model Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-Professionals
- bijlage 9.2 Model Nadere Overeenkomst Proeftuin Innovatie
- bijlage 10 ARBIT-2018
- bijlage 11 Model Aanvraag Inhuur ICT
- bijlage 12 Model DAP
- bijlage 13 Model Rapportage
- bijlage 14.1 Toelichting KPI-model
- bijlage 14.2 Hulpmiddel voor vaststellen KPI-1
- bijlage 14.3 Model Herstelplan
- bijlage 15 Hulpmiddel scoreberekening
- bijlage 16 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- bijlage 17 Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid
- bijlage 18 Klachtenprocedure
- bijlage 19 Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018
- bijlage 20 Digitalisering van het ICT-inhuur proces en informatiemodel
- bijlage 21 Reglement Proeve van Bekwaamheid - Kennis en Advies
- bijlage 22 Reglement Proeve van Bekwaamheid - Werving en Selectie
- bijlage 23 Flowchart ICT-inhuur
- bijlage 24 ICT-landschap DICTU