

Selectieleidraad

Nieuwbouw Zwemcomplex De Welle Drachten

Architectenselectie

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Betrokken Partijen	4
2	Opdrachtomschrijving	5
2.1	Projectdefinitie	5
2.2	Werkzaamheden en fasering	5
2.3	Samenwerking partijen	5
2.4	Locatie	6
3	Procedure	7
3.1	Uitvoering selectieprocedure	7
3.2	Aanbestedingsplatform en communicatie	7
3.2.1	Vragen	7
3.2.2	Inlichtingen	7
3.2.3	Sluiting van de aanmelding	7
3.3	Toepasselijke procedure	7
3.3.1	Stap 1: selectie	8
3.3.2	Stap 2: gunning	8
3.4	Vergoeding procedure	9
3.5	Rangorde bij tegenstrijdigheden	9
3.6	Klachten	9
3.7	Social Return	10
4	Aanmeldingsvoorwaarden	11
4.1	Aanmelding ondernemer(s)	11
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.1.2	Tevredenheidsverklaring	11
4.1.3	Eén keer aanmelden	11
4.1.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	12
4.2	Voorbehoud Opdrachtgever	12
4.3	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	12
4.4	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	12
4.5	Selectievoorschriften	12
4.6	Ingediende stukken	13
5	Uitsluitingsgronden	14
6	Geschiktheidseisen	15
6.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
6.2	Financiële en economische draagkracht	16
6.3	Beroepsbevoegdheid	16
7	Selectiecriteria	17
7.1	Matrix selectiecriteria	17
7.2	Waardering selectiecriteria	18

8	Beoordeling en selectie	19
8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	19
8.2	Stap 2: Eigen verklaring	19
8.3	Stap 3: Geschiktheidseisen	19
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	19
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	20
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	20

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Opgave referentieprojecten Kerncompetentie
3. Opgave referentieprojecten Selectiecriteria
4. Uitgangspunten SROI

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare selectieprocedure Architectenselectie nieuwbouw zwemcomplex De Welle te Drachten. In deze selectieleidraad wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

De gemeente Smallerland, de aanbestedende dienst, is voornemens een nieuw zwemcomplex te realiseren in Drachten ter vervanging van het bestaande zwemcomplex De Welle. Het besluit is door de gemeenteraad op 12 mei 2020 genomen om een nieuw duurzaam zwemcomplex te realiseren waar sporters, verenigingen en bezoekers met plezier komen en blijven terugkomen om elkaar te ontmoeten en die de sportbeleving voor de komende decennia kan faciliteren. Het project beoogt invulling te geven aan de behoefte van de gebruikersgroepen in de gemeente en de regio. Daarnaast vervult het als Noord Nederlands Topsportcentrum de trainingslocatie van Topsport Noord met ondersteuning van de KNZB.

Er is gekozen voor dit project een proces te starten met voldoende regie voor de betrokken partijen. Een eerste stap hierin is het samenstellen van een ontwerpteam waarvan de architect onderdeel zal zijn. In deze leidraad wordt omschreven hoe de gemeente Smallerland wil komen tot contracteren van de best passende architect voor de samenwerking in dit project.

Allereerst zal er een korte omschrijving gegeven worden van het project, vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de procedure van de selectie en gunning nader omschreven. In hoofdstuk 4, 5, 6 en 7 worden de voorwaarden voor aanmelding, de minimumeisen en de selectiecriteria omschreven. In hoofdstuk 8 wordt tot slot de beoordeling van de selectie toegelicht.

1.2 Betrokken Partijen

Als onderdeel van de gunningdocumenten wordt een Plan van Aanpak verstrekt waarin alle betrokkenen in het project proces worden benoemd en de projectorganisatie nader wordt toegelicht. Voor de procedure geldt onderstaande.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Smallerland
Gauke Boelensstraat 2
9203 RM Drachten

Gedelegeerd Opdrachtgever:

Namens de gemeente treedt OLCO advies & management op als gedelegeerd opdrachtgever en functioneert als proces- en projectmanager.

OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.
Contactpersoon: de heer M.G. Westra

Exploitant:

Zowel het bestaande als het nieuwe zwemcomplex worden geëxploiteerd door Sportbedrijf Drachten.

Sportbedrijf Drachten
Reidingweg 6
9203 KR, Drachten

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst op basis van de DNR 2011 (herzien) inclusief eigen aanvullende voorwaarden. De Opdrachtgever sluit deze Overeenkomst af met de beoogde architect, waarbij per fase opdracht aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst worden zijn onderdeel van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden van de architect is het programma van eisen en bijlagen. Dit programma van eisen wordt als onderdeel van de gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld door de gemeente Smallerland. De opdracht omvat het ontwerpen van een zwemcomplex waarin indicatief de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Wedstrijdbad met een afmeting van 50 x 21 meter en tribune faciliteiten;
- Recreatief zwemgedeelte van 300 m2 met glijbanen, peuter en kleuterbad incl. recreatieve elementen;
- Doelgroepenbad van 25 x 10,4 meter;
- Buiten waterspeelplaats van 150 m2 in ligweide;
- Ruimten voor sportondersteuning;
- Horecavoorziening;
- Kantoorhuisvesting voor het Sportbedrijf;
- Alle nevenfuncties zoals kleedvoorzieningen, facilitaire ruimten, bergingen en techniekruimten (in pandig).

Indicatie voor het totale vloeroppervlak BVO is circa 7.500 m2. Het totale ruimteprogramma wordt als onderdeel van het Programma van Eisen op dit moment in detail uitgewerkt en mogelijk nog aangepast. Deze documenten worden als onderdeel van de vertrouwelijke gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld.

2.2 Werkzaamheden en fasering

De opdracht van de architect omvat het ontwerpen van het nieuwe zwemcomplex De Welle op basis van het door de gemeente aan te leveren Programma van Eisen. In hoofdlijnen omvatten de werkzaamheden voor het gebouw:

1. Het maken van een SO planconcept op basis van de gunningdocumenten (inschrijving aanbesteding);
2. Het maken een Voorontwerp (VO) op basis van het PvE;
3. Het maken van een Definitief ontwerp (DO) op basis van het VO;
4. Het maken van een Technisch ontwerp (TO) op basis van het DO;
5. Het ondersteunen van de aanbesteding van het contract van de marktpartij(en) o.b.v. TO;
6. Het maken van het Uitvoeringsgereed ontwerp (UO);
7. Het controleren van de productie tekeningen uitvoerende partijen;
8. Esthetische begeleiding en controle tijdens uitvoering en realisatie.

Tevens wordt van de beoogd architect een visieplan gevraagd voor de inpassing op de locatie. De werkzaamheden voor het ontwerp terrein worden separaat in opdracht gegeven aan een derde partij.

2.3 Samenwerking partijen

Naast de in 1.2 benoemde partijen zal de geselecteerde partij nauw samen gaan werken met de overige leden van het ontwerpteam en gedurende het project met uitvoerende partijen. De organisatie en werkmethode van het project worden nader gedefinieerd in het Plan van Aanpak. Het ontwerpteam zal minimaal bestaand uit:

- Architect;
- Constructeur;
- Adviseur installaties (E, W en Z);
- Adviseur bouwfysica;
- Landschapsarchitect.

Deze partijen worden gezien als neven opdrachtnemers waar de architect coördinatie over voert t.a.v. het tekenwerk in BIM. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de verschillende gebruikers, omwonenden en verschillende andere stakeholders zoals team vergunningen, toezicht & handhaving, brandweer en diverse keurende instanties.

Gedurende het projectproces zullen uitvoerende partijen worden gecontracteerd op basis van de specialistische onderdelen van het project. Per onderdeel zal een aparte strategie worden gevolgd in planning en contractvorm. De inpassing in het ontwerp proces en bouwproces van de informatie van uitvoerende partijen maakt onderdeel uit van de opdracht.

2.4 Locatie

De exacte locatie van het nieuwe zwemcomplex in Drachten is nog onderdeel van besluitvorming. Het besluit wordt bekend voordat de documenten behorende bij de gunningfase worden verstrekt. Dientengevolge zullen de criteria voor de ontwerpvisie en de inpassing van het ontwerpconcept van het gebouw onderdeel zijn van de inschrijving.

3 Procedure

3.1 Uitvoering selectieprocedure

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure wordt uitgevoerd door de gemeente Smallingerland en geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze architectenselectie zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

3.2.1 Vragen

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze aanbesteding moeten gesteld worden via TenderNed. Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.3.

3.2.2 Inlichtingen

Beantwoording van de vragen cq het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbesteden dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum indienen verzoek tot deelneming.

3.2.3 Sluiting van de aanmelding

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

3.3 Toepasselijke procedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde partijen (maximaal 5) krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die het werk gegund krijgt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving.

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	15 september 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	1 oktober 2020: 12:00
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	5 oktober 2020
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot Deelneming	16 oktober 2020: 12:00
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	28 oktober 2020
Afloop bezwaartermijn	11 november 2020
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	12 november 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	13 december 2020: 12:00
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	18 december 2020
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	6 januari 2021: 12:00
Presentatie	12 januari 2021
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	19 januari 2021
Afloop bezwaartermijn	8 februari 2021
Definitieve gunning	9 februari 2021

3.3.1 Stap 1: selectie

Betreft het doen van verzoek tot deelneming in de aanbestedingsprocedure. Aanmelding kan door indiening van een rechtsgeldig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief bijlagen. Hiermee verklaart de Gegadigde onder meer:

1. Dat de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn;
2. Dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. Gegadigde moet daar lezen 'geschiktheidseisen'.
3. Op welke wijze en mate hij voldoet aan de selectiecriteria. Dit kan worden aangetoond door meezending van bijlagen.

In hoofdstuk 4 t/m 7 volgt een toelichting op de eisen en criteria voor aanmelding.

3.3.2 Stap 2: gunning

De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. In de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende kwaliteitscriteria:

Kwaliteit:

- a. Ontwerpconcept op stedenbouwkundige en architectonische inpassing van het ontwerp in de omgeving;
- b. Meerwaarde ruimtelijk en functioneel ontwerp o.b.v. PvE en ruimteprogramma;
- c. Visie op duurzaamheid (o.a. energie, circulariteit) en integratie hiervan in het ontwerp;

- d. Plan van aanpak voor BIM coördinatie in het project;

Prijs:

- a. Honorariumopgave.

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.4 Vergoeding procedure

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding.

Voor de gunningfase is een vergoeding beschikbaar van € 12.500,-- exclusief BTW. Een inschrijver heeft enkel recht op deze vergoeding als hij in staat is tot het doen van een geldige Inschrijving die volledig voldoet aan alle gestelde eisen in de gunningsleidraad, en de opdracht niet gegund krijgt.

3.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.6 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan voor eventuele klachten gebruik worden gemaakt van onderstaande klachtenregeling.

Opdrachtgever heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding het onderstaande klachtenmeldpunt in te stellen:

https://www.smallingerland.nl/Onderwerpen/Klacht_en_bezwaar/Klacht_aanbesteding_indienen

Hierbij zal de stappen worden gevolgd als opgenomen in de "Klachtenprocedure" op de portal. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen conform de procedure.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

3.7 Social Return

Voor deze aanbesteding zijn de uitgangspunten SROI van de gemeente Smallingerland van toepassing. De van toepassing zijnde uitgangspunten en voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage van deze leidraad.

Uitgangspunt is dat 2% van de opdrachtsom door Opdrachtnemer aangewend wordt aan SROI-inspanning.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, oftewel een verzoek tot deelneming indienen, voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.2 en hoofdstuk 6.3.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming. Als gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.1.2 Tevredenheidsverklaring

Per referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon
2. Projectbeschrijving;
3. Investeringsom project;
4. Opdrachtsom Gegadigde;
5. Bruto vloeroppervlak;
6. Planning & fasering;
7. Duurzaamheid;
8. Samenwerking.

4.1.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of

Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van een organogram van de Gegadigde of Combinanten.

4.1.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien niet rechtsgeldig ondertekend wordt de gegadigde uitgesloten.

4.2 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b. De aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning van de Selectieprocedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- c. Voor dit voortgangsrisko van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

4.3 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.4 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van De aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.5 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;

- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- d. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- e. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.6 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Gegadigde dient binnen 7 dagen na voorgenomen gunning op eerste verzoek de volgende bewijsmiddelen aan te leveren. Voor alle documenten geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden op het moment van aanmelding.

Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetenties

Voor het ontwerpen en realiseren van een functioneel en duurzaam zwemcomplex De Welle is kennis en ervaring nodig en wordt specifieke kennis van de (sport)technische normen gevraagd. Daarnaast moet het gebouw ruimtelijk en functioneel de gebruikers optimaal ondersteunen en stimuleren. Dit betekent niet alleen een functionele en stimulerende omgeving voor de sporters en publiek, maar ook een gebouw dat goed is te exploiteren en eenvoudig is in het beheer en onderhoud. Gegadigde dient door het aanleveren van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie 1: Ontwerpen van een zwemaccommodatie

- De referentie betreft minimaal een zwemaccommodatie met een minimale afmeting van het hoofdbassin van 25x15,4 meter die voldoet aan de richtlijnen van handboek zwembaden van de KNZB.
- De referentie betreft een nieuwbouw of grootschalige renovatie.
- De referentie toont aan dat de Gegadigde het ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorontwerp, definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp.
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

Kerncompetentie 2: Ontwerpen van een utilitair bouwwerk met publieke functie

- De referentie betreft een utilitair bouwwerk met publieke functie en een oppervlakte van minimaal 6.000 m² BVO.
- De referentie betreft een nieuwbouw.
- De referentie toont aan dat de Gegadigde zelf het ontwerp in BIM heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorontwerp, definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp.
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

Per kerncompetentie dient Gegadigde 1 referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage. Indien Gegadigde een en dezelfde referentie voor beide kerncompetenties wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide kerncompetenties in te dienen conform het formulier.

De referentie mag vergezeld worden gegaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal conform het formulier dat in word ter beschikking wordt gesteld.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen.

6.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient binnen 7 dagen na voorlopige gunning op eerste verzoek de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2019 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.500.000,- per aanspraak.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.500.000,- per aanspraak.

6.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het volgende bewijsstuk te verstrekken. Gegadigde dient binnen 7 dagen na voorgenomen gunning op eerste verzoek de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- Een kopie inschrijving architectenregister, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde danwel de door de Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden deze Selectiecriteria gehanteerd. Voor de selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten. Gegadigde geeft middels het opgaveformulier referentieprojecten aan hoe te voldoen aan de selectiecriteria. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
a. Omvang, ruimtelijkheid en complexiteit	
1. De referentie toont een zwemaccommodatie dat ten minste voldoet aan het Handboek Zwembaden KNZB. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: > 385 m2 wateroppervlak binnen, levert 20 punten op; > 770 m2 wateroppervlak binnen, levert 50 punten op.	50
2. De referentie toont een zwemaccommodatie die een grote mate van complexiteit heeft. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: - Meer dan 2 afzonderlijke bassins groter of gelijk aan 100 m2, levert 10 punten op; - Meer dan 3 afzonderlijke bassins groter of gelijk aan 100 m2, levert 30 punten op; - Meer dan 4 afzonderlijke bassins groter of gelijk aan 100 m2, levert 50 punten op.	50
b. Architectuur	
3. De referentie toont een ontwerp waarbij de hoofdvorm en (gevel) expressie worden beschouwd als een verrijking van de (beeld)kwaliteit en beleving van de omgeving.	50
4. De Gegadigde toont op basis van een referentie aan ervaring te hebben met de inpassing van een vrijstaande zwemaccommodatie. Hierbij gaat de Gegadigde onder andere in op de wijze waarop in het ontwerp rekening is gehouden met een inpassing van een alzijdig architectonisch concept in zijn omgeving incl. alle logistiek rondom het gebouw.	50
c. Duurzaamheid	
5. De Gegadigde geeft een toelichting op zijn visie op duurzaam ontwerpen en bouwen, waarbij concrete ontwerp oplossingen en materiaalkeuzes worden beschreven met positieve invloed op onderhoudskosten en energie. De mate waarin concrete voorbeelden worden benoemd kan de beoordeling verbeteren. Er dient daarnaast te worden ingegaan op de mate van compactheid uitgedrukt in efficiency in: - m2 BVO in relatie tot m2 NO conform NEN 2580 - m2 gevel oppervlak i.r.t. m3 inhoud van het gebouw	50
6. De Gegadigde geeft een toelichting op zijn visie op duurzaam ontwerpen in relatie tot circulair bouwen en de ervaring in het gebruiken van product registratie (bijvoorbeeld Madaster). De Gegadigde beschrijft op welke wijze hier invulling aan is gegeven in de referentie.	30
d. Kwaliteitsborging	
7. De gegadigde toont aan op welke wijze hij zijn kwaliteitssysteem geborgd heeft. Dit kan hij doen door het aanleveren van een kopie ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig of het aanleveren van een inhoudsopgave van een eigen (niet gecertificeerd) kwaliteitshandboek.	20

Selectiecriteria	Score max.
Het aantonen van een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem levert 20 punten op. Het aanleveren van de inhoudsopgave van een eigen (niet gecertificeerd) kwaliteitssysteem levert 10 punten op.	
Totaal	300

In te dienen referenties:

- a. De referentie is gelijk aan een van beide referenties voor de kerncompetentie;
- b. De referentie is gelijk aan een van beide referenties voor de kerncompetentie;
- c. De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie, waarbij de gelijke criteria gelden van kerncompetentie 1;
- d. De kwaliteitsborging staat los van de referenties en betreft hetgeen omschreven.

Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld.

7.2 Waardering selectiecriteria

Voor de waardering van de **Selectiecriteria 3, 4, 5 en 6** wordt onderstaande schaal gehanteerd.

Waardering	Toelichting op Waardering	% van maximaal te behalen punten
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.	100%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.	50%
Onvoldoende	Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar, onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord op de vraag in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het beschreven criterium of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.	0%

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimumeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
Stap 2: Eigen verklaring;
Stap 3: Geschiktheidseisen;
Stap 4: Selectiecriteria;
Stap 5: Voorlopige selectie;
Stap 6: Definitieve selectie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht.

8.1 Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.2 Stap 2: Eigen verklaring

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage). Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA zal leiden tot uitsluiting.

8.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Het onvolledig indienen van de informatie voor de kerncompetenties zal leiden tot uitsluiting.

8.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Hiervoor heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectiecriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectiecriterium worden vastgesteld.

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van Aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Aanmelding waarvan de score bij Selectiecriterium **A. Omvang en ruimtelijkheid** het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectiecriterium A ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij selectiecriterium **B. Architectuur** de rangorde op gelijke wijze. Indien de score bij Selectiecriterium B van die Aanmeldingen ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectiecriterium **C. Duurzaamheid** de rangorde op gelijke wijze. Mocht ook deze score bij Selectiecriterium C gelijk zijn, dan bepaalt de score op Selectiecriterium **D. Kwaliteitsborging** de rangorde op gelijke wijze. Indien alle

bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

8.5 Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Leeuwarden, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.