

Selectieleidraad Bouw kantoorhuisvesting Staf 1A, 1F en 2A Stichting VUmc

Plaats	Baarn
Datum	14 september 2020, versie 0.4
Referentie	20200161/FRA/JME/GSM

Selectieleidraad Bouw kantoorhuisvesting staf 1A, 1F en 2A

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
	Organisatie	3
	Aanbesteding	3
2.	Definities	4
3.	De opdracht	5
	3.1 Project 1A, 1F en 2A.....	5
	3.2 De Opdracht	5
	3.3 De Overeenkomst.....	8
4.	Algemene informatie aanbestedingsprocedure	9
	4.1 Inleiding.....	9
	4.2 Beschrijving procedure.....	9
	4.3 Planning.....	10
	4.4 Vragen.....	10
	4.5 Communicatie	11
	4.6 Motivering Aanbestedingswet 2012	12
	4.7 Geheimhouding	12
	4.8 Klachtenregeling.....	12
	4.9 Rechtsbescherming.....	12
	4.10 Akkoordverklaring.....	13
	4.11 Afbreken procedure	13
	4.12 Tenderkostenvergoeding	13
5.	De selectiefase	14
	5.1 Selectiefase	14
	5.2 Aanmelden	14
	5.3 Aanmelding door combinatie	14
	5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
	Uitsluitingsronden.....	15
	Geschiktheidseisen.....	15
	Beroepsbevoegdheid.....	18
	5.5 Bij aanmelding in te dienen stukken.....	18
	5.6 Op verzoek in te dienen bewijzen	18
	5.7 Ondertekening	19
6.	Beoordeling aanmelding	20
	6.1 Beoordeling	20
	6.2 Nadere selectie	20
	Selectiecriteria ten behoeve van de referenties.....	21
	Eindoordeel nadere selectie	22
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (apart toegevoegd)	
Bijlage 2	Model formulier referentieprojecten (apart toegevoegd)	
Bijlage 3	Verklaring derden (apart toegevoegd)	
Bijlage 4	VUMC_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen_leeg	

1. Inleiding

Organisatie

Stichting VUmc (hierna: VUmc) is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. In juni 2018 zijn het Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc) bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse academische ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC. In juridische zin, blijven AMC en VUmc nog twee aparte entiteiten. VUmc is gevestigd aan De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10. VUmc is één van de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland en één van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam. VUmc is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra. Het ziekenhuis is één van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een Mobiel Medisch Team.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid. Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

Binnen VU medisch centrum is (staf)dienst Project Bureau Huisvesting verantwoordelijk voor het ontwikkelen en realiseren van grootschalige huisvesting- en onderhoudsprojecten van initiatief tot en met oplevering c.q. in gebruik name.

Binnen VU medisch centrum is unit Vastgoed beheer (onderdeel van (staf)dienst Facilitair Bedrijf) verantwoordelijk voor het professioneel beheren van het vastgoed (gebouwen, installaties en terreinen).

Aanbesteding

Het VUmc is voornemens om de afdelingen 1A, 1F en 2A in de gebouwdelen A en F te renoveren. Meer informatie over het Project kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Deze aanbestedingsprocedure ziet toe op de selectie van een partij ten behoeve van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Een en ander op basis van een Bestek. Meer informatie over de Opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Ten behoeve van dit project heeft VUmc, deze Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. De aanbestedingsprocedure vindt plaats door middel van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. De voertaal is zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de uitvoering van de opdracht Nederlands. De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door AT Osborne.

Deze Selectieleidraad bevat globale informatie over het project en informatie met betrekking tot de selectiefase.

Hoofdstuk 4 geeft de algemene informatie over de aanbestedingsprocedure, waarna in hoofdstuk 5 nader wordt ingegaan op de wijze van selectie. Afgerond wordt met hoofdstuk 6, waarin de beoordeling van de aanmeldingen wordt omschreven.

2. Definities

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

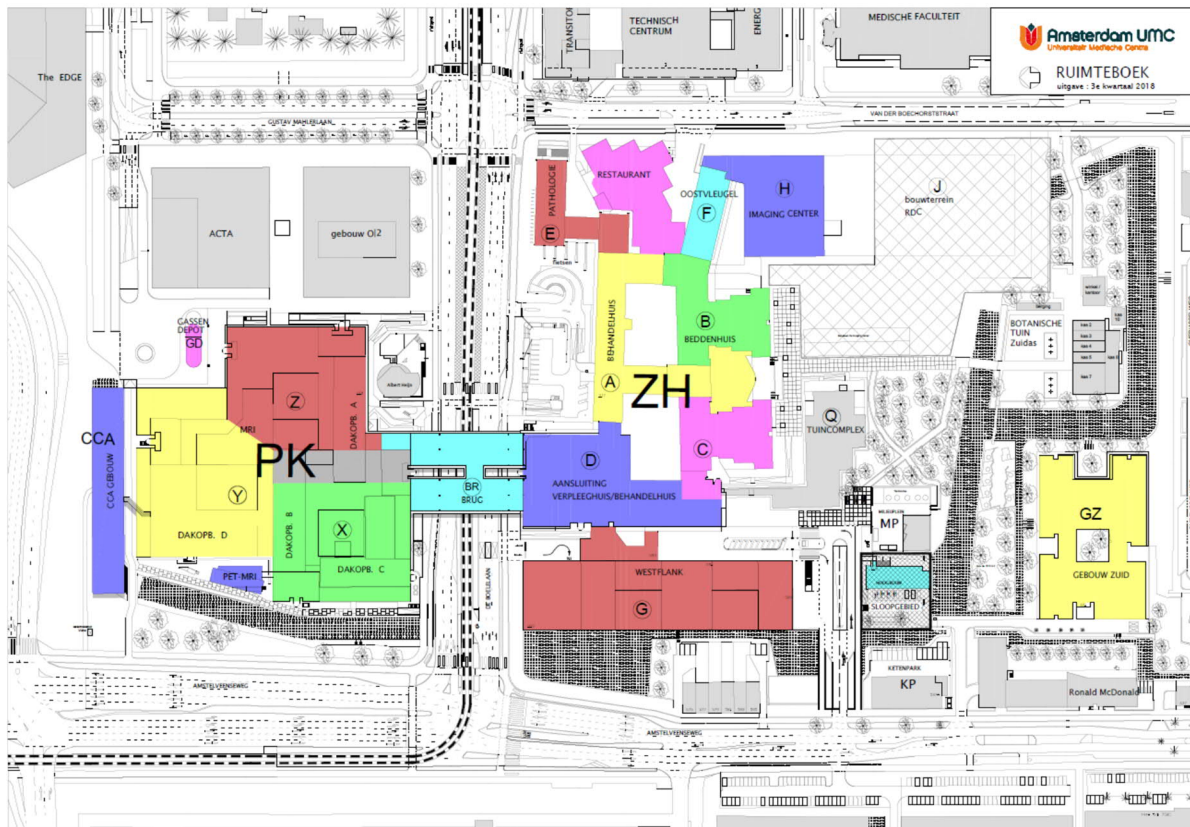
Aanbestedende dienst	Stichting VUmc
Gunningsleidraad	de leidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsfase te vinden is.
Bestek	een door de Aanbestedende dienst opgestelde beschrijving van de eisen, randvoorwaarden en criteria met betrekking tot de opdracht, deze wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad gehecht.
Bijlage	een bijlage bij deze Selectieleidraad.
Deelnemer	een partij die deelneemt aan de selectiefase van de onderhavige aanbestedingsprocedure, maar zich nog niet heeft aangemeld conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Gegadigde	een ieder die zich aanmeldt conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Inschrijver	de door de Aanbestedende dienst voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Opdracht	het object van de aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3.2 van de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Stichting VUmc
Opdrachtnemer	de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund.
Overeenkomst(en)	de na gunning te ondertekenen overeenkomst waarvan het concept als bijlage bij de Gunningsleidraad wordt aangehecht.
Plan van Aanpak	het door Inschrijver in te dienen Plan van Aanpak, als onderdeel van de inschrijving.
Project	het project zoals omschreven in paragraaf 3.1 van de Selectieleidraad.
Selectiecriteria	de in paragraaf 6.2 van de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie.
Selectieleidraad	de onderhavige Selectieleidraad waarin de globale informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de selectiefase te vinden is.

3. De opdracht

Om de juiste partijen in de selectiefase te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van het Project en de Opdracht.

3.1 Project 1A, 1F en 2A

Het VUmc gaat de afdelingen 1A en 2A (in gebouwdeel A, zie plattegrond) gelegen in het ziekenhuis aan de Boelelaan renoveren. Op de afdeling 1F (in gebouwdeel F) zullen kleine bouwkundige werkzaamheden plaatsvinden. Deze afdelingen zijn gesitueerd nabij het in 2019 in gebruik genomen Imaging Center. Er is met de komst van dit gebouw al rekening gehouden om de stafafdelingen van de Radiologie en Nucleaire Geneeskunde nabij dit Center te vestigen op 1A en 1F. De stafafdelingen van de Neurologie en Neurochirurgie zal gehuisvest worden op 2A.



3.2 De Opdracht

Op de afdelingen 1A en 2A waren de functieafdelingen van de Radiologie gehuisvest. Deze afdelingen zijn inmiddels naar het nieuw gebouwde Imaging Center verhuisd. Om van deze leeg gekomen afdelingen kantoorruimte te maken, dient in eerste instantie het gehele inbouwpakket gesloopt te worden. De medische apparatuur (CT's; bucky's; MRI etc) wordt voorafgaand aan de Opdracht door het VUmc verwijderd.

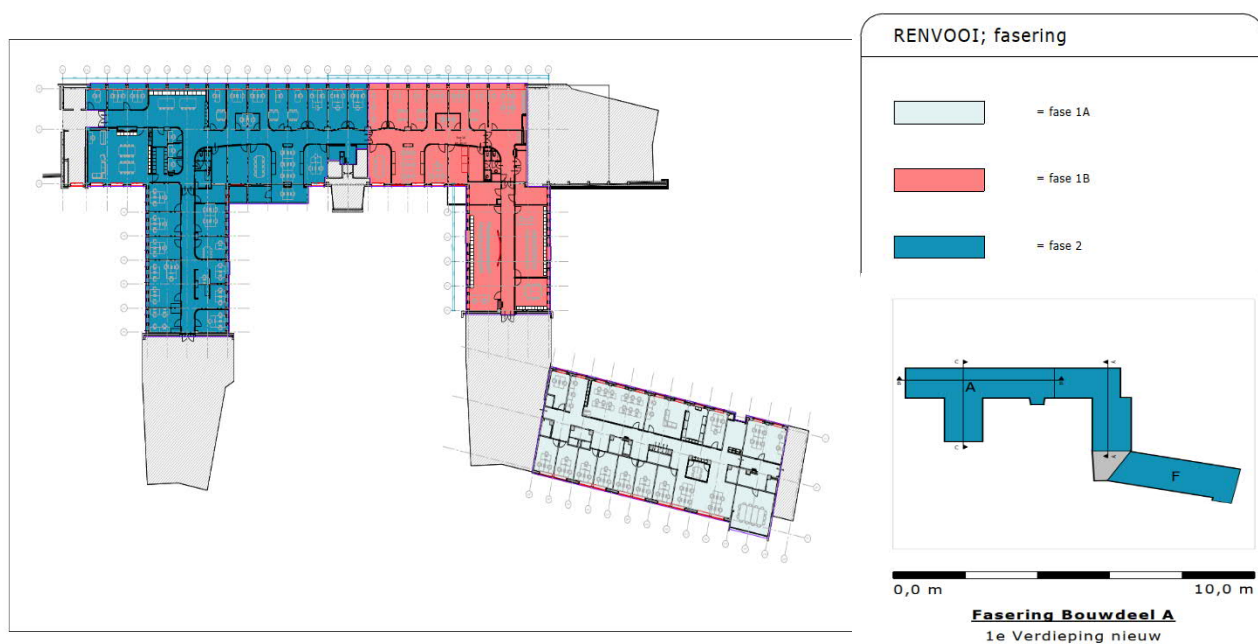
De huidige afdeling 1F is al een kantoorafdeling en dit blijft zo in de toekomstige situatie. Wel zullen er een aantal aanpassingen moeten worden gerealiseerd. Het is de bedoeling dat 1F eerder opgeleverd wordt en dat na deze deel oplevering 1F direct in beheer en in gebruik genomen kan worden. De afdelingen 1A, 2A en 1F beslaan in totaal ca. 3.000 m2 (bvo).

Voor de realisatie van de Opdracht dienen onder andere de volgende werkzaamheden te worden verricht:

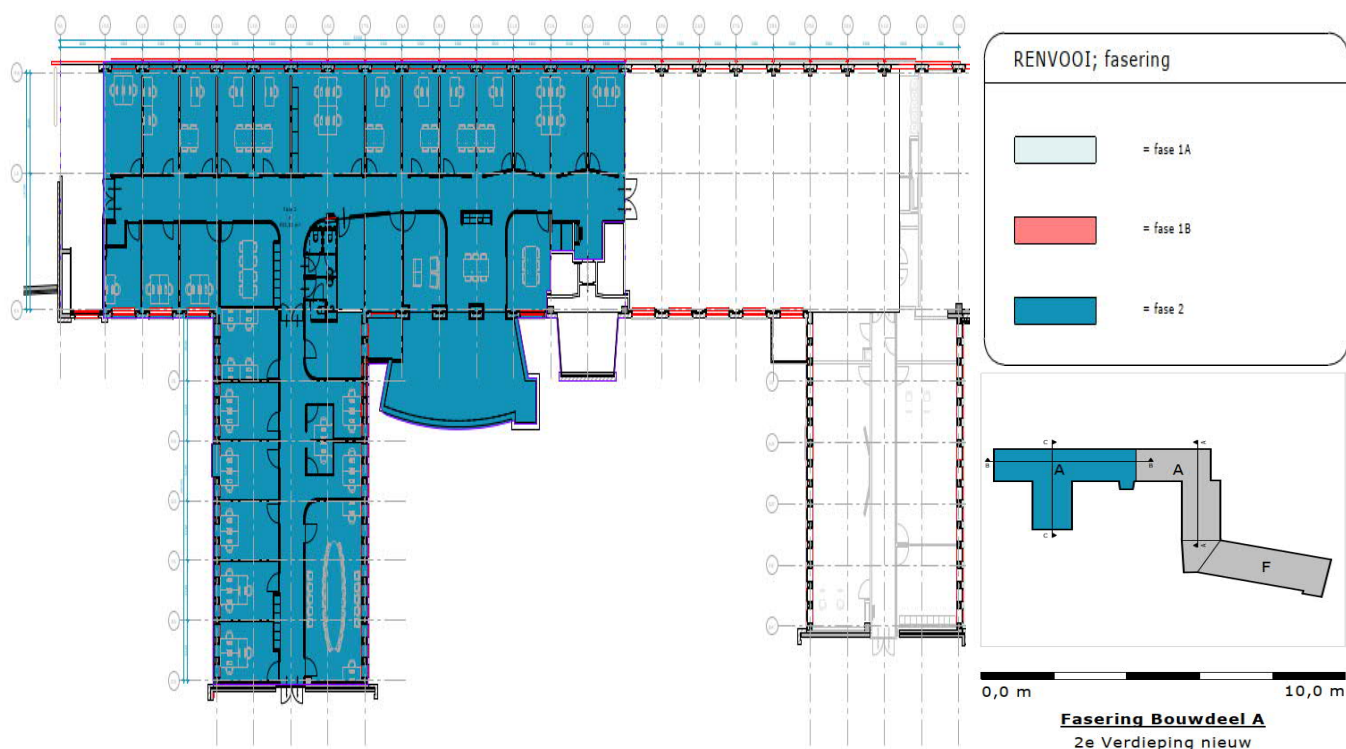
- Sloop en demontage werkzaamheden t.b.v. kaalslag van de afdelingen 1A en 2A
- Asbestsanering op 1A en 2A
- Aanbrengen van nieuwe luchtinstallatie
- Grootschalige aanpassing wanden, vloeren en plafonds

Voorgaande geeft een indicatie van de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd. Dit is geen volledig overzicht. Er is een beperkte bouwplaats beschikbaar met ruimte voor bouwlogistiek. De Aanbestedende dienst zal een bouwplaats en een bouwlogistieke route ter beschikking moeten stellen voor het werk.

De uitvoering van de werkzaamheden zal plaatsvinden in drie fasen, welk hieronder schematisch zijn weergegeven in figuur 1 en figuur 2.



Figuur 1 Fasering eerste verdieping



Figuur 2: tweede verdieping fase 2

De werkzaamheden aan de F-vleugel en afdeling 1A dienen gelijktijdig te starten, echter de werkzaamheden aan 1F dienen eerder te worden opgeleverd (fase 1). Vervolgens dient het eerste deel van de afdeling 1A te worden opgeleverd (fase 2). Tot slot dient het tweede gedeelte van afdeling 1A gezamenlijk met de afdeling 2A te worden opgeleverd (fase 3).

De gerenoveerde afdelingen zullen na oplevering worden ingericht volgens het innovatieve kantoorconcept (TOPwerk). Dit is een concept dat tijd- en plaats onafhankelijk werken mogelijk maakt voor de medewerkers van VUmc. Hierbij wordt kantoorruimte flexibel ingericht naar de diverse activiteiten van de medewerkers en zijn er mogelijkheden om overal in te loggen op je persoonlijke werkomgeving. Het concept kenmerkt zich door open en gesloten werkruimten (1 of meer pers.), pantry, concentratieruimten, vergader/overdracht ruimten en aanlandplekken.

Naast de renovatie van de kantoorafdelingen dient de opdrachtnemer ook twee nieuwe luchtbehandelingskasten middels een kraan te plaatsen op de 8e verdieping (oost- en westzijde) van het ziekenhuis. Dit omdat in de toekomst ook de bovenliggende verdiepingen verbouwd gaan worden tot kantooromgeving. De huidige verdiepingen beschikken niet tot nauwelijks over luchtbehandeling, waardoor het gebruik van deze afdelingen als kantoor op dit moment niet mogelijk is.

Op de 6e en 7e verdieping van bouwdeel A zijn operatiekamers gesitueerd. Deze zijn voorzien van een volledig eigen luchtbehandelingssysteem, opgesteld in de bovenliggende technische ruimtes. Deze dienen te allen tijde in bedrijf te blijven. Dit geldt ook voor alle overige in bedrijf blijvende functies binnen bouwdeel A en F.

Hieronder de voorlopig vastgestelde data voor de uitvoering van de Opdracht.

	Omschrijving	Datum
1	Contractering	Maart 2021
2	Start werkzaamheden	Maart 2021
3	Oplevering	28 oktober 2022

3.3 De Overeenkomst

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien tot gunning wordt overgegaan, wordt tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding een Overeenkomst gesloten. De Overeenkomst is een contract op basis van de UAV 2012, inclusief de aanvullingen en wijzigingen daarop van het VUmc.

De concept Overeenkomst inclusief bijlagen wordt verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kunnen de concept Overeenkomsten eventueel aan de hand van de inlichtingen worden gecompliceerd.

4. Algemene informatie aanbestedingsprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

De niet-openbare procedure onderscheidt in de procedure de volgende fasen:

- Selectiefase
- Inschrijvingsfase
- Gunningsfase

4.2 Beschrijving procedure

Selectiefase

In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal 5 Gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvingsfase. Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de selectiecriteria, met als oogmerk om de 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving. De selectie, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, is verder in hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad omschreven.

Inschrijvingsfase

Na de selectiefase worden maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' gebaseerd op de beste prijs- kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer.

De onderstaande subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding. De wegingsfactoren zullen bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt worden:

Prijs

1. Inschrijfsom

Kwaliteit – Plan van Aanpak

1. Projectorganisatie, coördinatie en samenwerking
2. Algemeen Commisioningsplan
3. Plan van aanpak fasering en logistiek
4. Risico en kansen dossier

Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze subgunningscriteria te wijzigen.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle (maximaal 5) Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen conform paragraaf 4.9 de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit gunningsbesluit.

4.3 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Vorbereidingsfase		
1	31 augustus 2020	Vooraankondiging
Selectiefase		
2	14 september 2020	Publicatie van de aanbesteding
3	25 september 2020	Uiterlijk indienen vragen Eerste Nota van inlichtingen
4	5 oktober 2020	Verzenden eerste Nota van Inlichtingen
5	15 oktober 2020	Indienen aanmeldingen, vóór 12.00 uur
6	23 oktober 2020	Selectiebesluit
7	3 november 2020	Einde bezwaartermijn
Inschrijvingsfase		
8	5 november 2020	Uitnodiging tot inschrijving
9	n.t.b	Informatiebijeenkomst/ schouw
10	18 november 2020	Uiterlijk indienen vragen Tweede Nota van inlichtingen
11	2 december 2020	Verzenden Tweede Nota van inlichtingen
12	16 december 2020	Uiterlijk indienen vragen Derde Nota van inlichtingen
13	6 januari 2021	Verzenden Derde Nota van inlichtingen
14	22 januari 2021	Sluiting termijn indienen inschrijving, vóór 12.00 uur
15	Week 4/5	Presentaties door geselecteerde inschrijvers/ interview
Gunningsfase		
16	19 februari 2021	Gunningsbeslissing
17	11 maart 2021	Einde bezwaartermijn
18	15-19 maart 2020	Sluiten overeenkomst

De Aanbestedende dienst is niet verplicht antwoord te geven op vragen die niet tijdig zijn ingediend. Aanmeldingen en inschrijvingen welke later dan het onder nummer 5 respectievelijk 14 genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet bij de beoordeling betrokken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure.

4.4 Vragen

Vragen met betrekking tot de selectiefase kunnen tot en met uiterlijk 25 september 2020 ingediend worden door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed (www.tenderned.nl) middels een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt worden. De Aanbestedende dienst is niet verplicht antwoord te geven op vragen die niet tijdig zijn ingediend. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de Deelnemers. Ingeval een vraag niet door de Aanbestedende dienst is ontvangen, dient de Deelnemers door middel van een bewijs van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij de vragenronde in de selectiefase aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Deelnemer c.q. Gegadigde tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalst.

Een Deelnemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de concept Overeenkomst(en). Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel voor de Aanbestedende dienst als de Deelnemer te vereenvoudigen kiest de Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Deelnemer gebruik te maken van Bijlage 4 ‘VUMC_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen_leeg’ (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Deelnemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar UMC via de TenderNed “Berichten” module.



Fragment dashboard TenderNed

Vertrouwelijke vragen

Een Deelnemer kan via TenderNed de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Deelnemer. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend op de hiervoor omschreven werkwijze. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Deelnemer. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

4.5 Communicatie

Het is Deelnemers c.q. Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deelnemers/Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een vraag (paragraaf 4.4) bij de Aanbestedende dienst in te dienen.

Deelnemers/Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.6 Motivering Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging besloten de werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 3 niet op te delen in percelen. Eén van de belangrijkste overwegingen die heeft geleid tot deze beslissing is de samenhang tussen de noodzakelijke werkzaamheden in technische en functionele zin. Dit gegeven maakt dat er grote voordelen zijn op het gebied van raakvlakmanagement (coördinatie) door de uitvoeringswerkzaamheden van de Opdracht te clusteren in één contract.

4.7 Geheimhouding

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende dienst reden tot uitsluiting van de Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Deelnemers, Gegadigden c.q. Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd.

4.8 Klachtenregeling

VUmc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (h.lutterman@vumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een VUmc inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op. Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. VUmc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van VUmc, waartegen de Deelnemer klaagt, wordt ingediend.

4.9 Rechtsbescherming

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, zal worden beslecht door de Voorzieningenrechter in Amsterdam.

Selectiefase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de selectiefase haar selectiebesluit schriftelijk aan alle Gegadigden kenbaar maken.

Gegadigden krijgen een termijn van 10 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 10 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, doet de Gegadigde afstand van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle Inschrijvers (maximaal 5) kenbaar maken.

Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, doet de Inschrijver afstand van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploot van de dagvaarding.

4.10 Akkoordverklaring

Door aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden bevat dan dient de Gegadigde dit schriftelijk conform paragraaf 4.4 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

4.11 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Evenmin is de Aanbestedende dienst verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst(en) met een Inschrijver over te gaan. Daarnaast zal het gunningsbesluit plaatsvinden onder voorbehoud van het besluit van de Raad van Bestuur van VUmc tot financiering van de inschrijfsom.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers doen, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de Overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, afstand van hun eventuele aanspraak op vergoeding door VUmc (en AT Osborne), inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-) personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

4.12 Tenderkostenvergoeding

Voor het indienen van een aanmelding in deze selectiefase zullen geen kosten worden vergoed.

5. De selectiefase

5.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en – eventueel – selectiecriteria. Het doel van de selectiefase is om maximaal 5 Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigden ingediende aanmeldingen in de eerste plaats beoordelen op tijdigheid, geldigheid en compleetheid. De aanmeldingen, die op juiste wijze zijn ingediend, zal de Aanbestedende dienst vervolgens beoordelen op de basis van de in hoofdstuk 5 omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en (indien nodig) op basis van de in hoofdstuk 6 omschreven selectiecriteria.

5.2 Aanmelden

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde Deelnemers zich uiterlijk op 15 oktober 2020 om 12.00 uur als Gegadigde aan te melden door middel van TenderNed en dient men te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Aanmeldingen kunnen niet per fax of e-mail plaatsvinden en dienen enkel digitaal door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed plaatst te vinden.

Te laat en onjuist ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de aanmelding.

Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde. Dit betekent tevens dat het niet tijdig, onjuist of onvolledig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingsen>).

5.3 Aanmelding door combinatie

Indien de Gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen geldt tevens:

- Deelnemers kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde, al dan niet in combinatie met derden.
- Bij gunning van de Opdracht dient elk van de combinanten zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- Na aanmelding is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van Gegadigden of leden van een combinatie). De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een selectie onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overlegde bewijsstukken. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Gegadigden nog in te dienen bewijsstukken. De Gegadigden die op basis van de selectie onder voorbehoud in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad opgenomen bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.6 van de Selectieleidraad). Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de UEA zeer zorgvuldig in te vullen.

Uitsluitingsronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt:

- in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012; en/of
- in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, lid 1 onder a., b., h. en j. Aanbestedingswet 2012.

Ingeval van aanmelding als combinatie wordt de combinatie uitgesloten als één of meer van de combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

Geschiktheidseisen

1. Eisen ten aanzien van kennis en ervaring (kerncompetenties)

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende cumulatieve vereisten ten aanzien van ervaring:

- A. Uitvoeren van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw in een continue omgeving (een omgeving die 24/7 in bedrijf is).

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden zijn verricht voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw in een continue omgeving.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de werkzaamheden ten minste € 2.000.000, - (exclusief btw) te zijn.

- B. Uitvoeren van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw op een bouwterrein van beperkte omvang en een complexe uitvoeringslogistiek (hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een locatie gelegen aan een drukke weg, beperkte ruimte op eigen terrein, de aanwezigheid van andere bouwprojecten waarmee rekening moet worden gehouden etc.).

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden zijn verricht voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw op een bouwterrein van beperkte omvang en met een complexe uitvoeringslogistiek.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de werkzaamheden ten minste € 2.000.000, - (exclusief btw) te zijn.

C. Uitvoeren van hijswerkzaamheden vanaf de openbare weg boven een gebouw dat in gebruik is bestaande uit ten minste vijf verdiepingen.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben uitgevoerd, waarin hijswerkzaamheden zijn verricht boven/over een gebouw bestaande uit ten minste vijf verdiepingen.

Verder geldt dat:

- De Gegadigde dient aan alle bovenstaande vereisten te voldoen. Deze referenties dienen aangeleverd te worden conform bijlage 2. Bij de referentie dient duidelijk vermeld te worden op welke geschiktheidseis deze betrekking heeft.
- Indien op grond van de beoordeling meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zullen deze 3 referenties (A, B en C) beoordeeld worden door de beoordelingscommissie, waarbij een nadere selectie plaats zal vinden conform paragraaf 6.2.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend; een referentieproject mag wel worden ingezet om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Indien u meer dan [xxx] referentieprojecten indient, worden alleen de eerste [xxx] (op alfabetische volgorde zoals aangeboden) beoordeeld.
- Deze referentieprojecten dienen bij aanmelding vergezeld te gaan van door opdrachtgever ondertekende certificaten die bewijzen dat de ingediende referenties door de Gegadigde naar tevredenheid zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop deze zijn uitgevoerd vermeld wordt (tevredenheidsverklaring). In geval een referentie in combinatie is uitgevoerd dient specifiek aangegeven te worden welke werkzaamheden door de Gegadigde zijn uitgevoerd én dienen daarbij de werkzaamheden waartoe de referentie dient specifiek benoemd te worden.
- De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieopdrachten. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de opdrachtgevers.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, mits de Gegadigde kan aantonen dat deze werken naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd en voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd.
- De Gegadigde mag refereren aan in combinatie uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. Bij de aanmelding dient dan door middel van een verklaring expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de Gegadigde beschikbaar zal stellen (zie bijlage 3: verklaring derden).

- De Gegadigde kan – om aan de geschiktheidseisen te voldoen – zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, over welke ervaring de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zullen worden ingezet. In dit geval dient bij de aanmelding door middel van een verklaring (zie bijlage 3: verklaring derden) expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van deze derde ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat deze derde de betreffende ervaring aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De ervaring van deze derde waarop de Gegadigde zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende derde bij de opgegeven referentieprojecten zijn opgedaan. De derde dient in dit geval een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

2. Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

- Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (bijlage 1).

In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

De Aanbestedende dienst accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien Gegadigde daarbij aantoonst dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Gegadigde dient hiervoor de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 van de Selectieleidraad. Tevens dient de derde in dit geval een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden die hij voornemens is te selecteren of geselecteerd heeft voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de juistheid van het UEA op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

- De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat.

De Gegadigde dient bij voorlopige selectie binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende certificaat als bewijsstuk hiertoe te overleggen.

Bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan dat de Gegadigde voor minimaal € 5.000.000 per jaar en € 2.500.000 per gebeurtenis is verzekerd. De Gegadigde dient bij voorlopige selectie binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek van het de Aanbestedende dienst een kopie van de geldige verzekeringspolis als bewijsstuk hiertoe te overleggen. Dit bewijs mag op het moment van verstrekking niet ouder zijn dan 12 maanden.

Indien de Gegadigde niet beschikt over een bewijs van adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van minimaal € 5.000.000 per jaar en € 2.500.000 per gebeurtenis volstaat een door de Gegadigde rechtsgeldig getekende verklaring dat het bedrag na gunning verhoogd zal worden tot het gevraagde bedrag. Deze verklaring dient ondertekend te worden door degene die de Gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.

Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant.

Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk inschrijving beschikt middels het UEA (bijlage 1).

5.5 Bij aanmelding in te dienen stukken

Bij de aanmelding dient het volgende document ingediend te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1 Selectieleidraad.

Het UEA dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Het UEA is conform de Aanbestedingswet 2012 een uniforme verklaring, zie bijlage 1 van de Selectieleidraad.

Ingeval van een combinatie dient een ieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers het UEA deels in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.

Daarnaast dienen de volgende bewijzen tezamen met het UEA ingediend te worden:

- Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden.
- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject (maximaal 3) inclusief tevredenheidsverklaringen. Zie paragraaf 5.4 (geschiktheidseisen) en 6.2 (nadere selectie) van de Selectieleidraad voor de gestelde eisen aan deze referentieprojecten. Ingeval van combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.

Het UEA tezamen met bovenstaande stukken dienen digitaal middels TenderNed ingediend te worden. De digitale versie van de aanmelding is een gescande versie van de schriftelijke (papieren) versie. Het scannen dient pas te gebeuren na ondertekening en/of parafering van alle relevante onderdelen.

5.6 Op verzoek in te dienen bewijzen

De Gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe de hierna genoemde bewijsmiddelen over te leggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 5.4.1. niet op de betreffende Gegadigde van toepassing is.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de NEN: EN:9001. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

Daarnaast dient de Gegadigde bij voorlopige selectie binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst het VCA**-certificaat als bewijsstuk te overleggen en een kopie van de geldige verzekeringspolis als bewijsstuk hiertoe te overleggen. Dit bewijs mag op het moment van verstrekking niet ouder zijn dan 12 maanden.

5.7 Ondertekening

Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Ingeval van aanmelding als combinatie, dienen ook alle combinanten ieder een afzonderlijke UEA in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen, dient ook deze derde een afzonderlijke UEA in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.

Uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dat door de Inschrijver (alle combinanten van de combinatie) moet worden overlegd (zie paragraaf 5.5 van de Selectieleidraad) dient te volgen dat degene(n) die het UEA hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn.

Indien de rechtsgeldigheid van de ondertekening van het UEA niet kan worden afgeleid uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan dienen Gegadigden (evt. combinanten van de combinatie) met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de gunningsfase in te gaan binnen drie werkdagen na de verzending van dit voornemen alle documenten over te leggen, waaruit volgt dat degene(n) die de UEA heeft/ hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn. Indien het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend dan wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De betreffende aanmelding wordt dan van verdere deelname uitgesloten en de betreffende Gegadigde komt in dat geval niet meer voor de gunningsfase in aanmerking.

6. Beoordeling aanmelding

6.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt de Aanbestedende dienst de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de overlegde bewijsstukken zoals opgenomen in paragraaf 5.5 te toetsen aan de in de Selectieleidraad gestelde criteria en eisen. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, geldigheid en compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor Gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 5.4. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen en de beroepsbevoegdheid conform paragraaf 5.4.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de beoordelingscommissie een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 6.2. De 5 Gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Gegadigden aan de gestelde eisen voldoen.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen heeft plaatsgehad en de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden heeft geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase, zullen de Gegadigden schriftelijk omtrent het resultaat daarvan geïnformeerd worden en zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De rechtsbeschermingstermijn zoals benoemd in paragraaf 4.9 van deze Selectieleidraad is op deze mededeling van toepassing.

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase kan worden gevraagd de in de Selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen te verstrekken. Indien de verlangde bewijzen niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan de Gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst is in dat geval in de mogelijkheid de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

6.2 Nadere selectie

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden door de beoordelingscommissie een rangorde worden aangebracht op basis van de onderstaande methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

Referenties

De nadere selectie zal plaatsvinden op basis van de door de Gegadigden ten aanzien van de geschiktheidseisen ingediende referentieprojecten.

De beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende afdelingen: Inkoop, vastgoed en projectbureau huisvesting.

Het staat de aanbestedende dienst vrij om de bezetting van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Selectiecriteria ten behoeve van de referenties

Bij de beoordeling van de referenties zal gekeken worden naar de mate van vergelijkbaarheid van de ingediende referentieprojecten met het Project,

De Gegadigde behaalt per ingediende referentie een hogere eindscore naarmate het betreffende referentieproject meer vergelijkbaar is met het Project.

De mate van vergelijkbaarheid van een referentieproject resulteert in een hogere totaalscore tussen 0 punten (niet vergelijkbaar) en 100 punten (volledig vergelijkbaar).

Vergelijkbaarheid wordt bepaald aan de hand van de volgende 2 aspecten:

1. Aard van het project (waarbij onder meer wordt gekeken naar of sprake is van een zorgomgeving en meer specifiek een ziekenhuisomgeving, renovatiewerkzaamheden, complexiteit uitvoeringslogistiek en hijswerkzaamheden))	70 punten
2. Afmeting van het project in m ²	30 punten

Per ingediend referentieproject kan een Gegadigde 100 punten behalen. Met andere woorden: een referentieproject wat voldoet aan beide in bovenstaande tabel gestelde aspecten krijgt 100 van de beschikbare punten. Indien dit referentieproject niet geheel voldoet, zal een gedeelte van de beschikbare punten worden toegekend. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

Aspect 1: Beoordeeld wordt in hoeverre de aard van het referentieproject overeenstemt met de aard van de Opdracht, waarbij de behaalde punten conform de volgende tabel worden toegekend:

Mate van vergelijkbaarheid	punten
Referentie is niet of nauwelijks vergelijkbaar	0
Referentie is matig vergelijkbaar	25
Referentie is voldoende vergelijkbaar	50
Referentie is goed of geheel vergelijkbaar	70

Aspect 2: Beoordeeld wordt in hoeverre de afmetingen van het referentieproject vergelijkbaar is met de Opdracht. Daarbij zullen de punten conform de volgende staffel worden toegekend:

Oppervlakte referentiewerk	punten
tot 1.499 m ² bvo	0
1.500 – 1.999 m ² bvo	10
2.000 – 2.499 m ² bvo	20
2.500 m ² bvo of meer	30

De scores per aspect worden bij elkaar opgeteld om de eindscore per referentieproject te bepalen. In totaal kan een Gegadigde maximaal 300 punten behalen.

Eindoordeel nadere selectie

Elk lid van het beoordelingsteam zal onafhankelijk beoordelen. De individuele scores per Gegadigde worden in een plenaire vergadering besproken, waarna de definitieve score per referentieproject van iedere Gegadigde middels een consensusbesluit wordt vastgesteld. De totaalscore per Gegadigde wordt vervolgens bepaald door het aantal punten per referentieproject bij elkaar op te tellen. Mocht de ranking uitwijzen dat meerdere Gegadigden op plaats nummer 5 uitkomen dan zal door loting bepaald worden wie van deze gelijk geëindigde Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

BIJLAGEN

Apart toegevoegd