

# Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidsregio Kennemerland

-

## Bedrijfsnaam opdrachtnemer

“Onderhouden, keuren en repareren  
van ambulances”



Versie	Datum	Inhoud
Versie V01	.....	1 <sup>e</sup> Definitieve versie
Auteur(s): ....., Hans Ploeger		

# Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidsregio Kennemerland

-

## Bedrijfsnaam opdrachtnemer

Onderstaande partijen:

**Veiligheidsregio Kennemerland** verder aan te duiden als "**opdrachtgever**"  
en

**Bedrijfsnaam opdrachtnemer** verder aan te duiden als "**opdrachtnemer**".

Besluiten tot een nadere samenwerking volgens de hieronder beschreven werkwijze:

### **Doelstelling:**

"Het maximaliseren van de bedrijfszekerheid en het minimaliseren van de kosten voor het gebruik van de uitrukvoertuigen, inclusief opbouw, uitrusting en bekapping"

Partijen verplichten zich gedurende de looptijd van de overeenkomst deze doelstelling na te streven overeenkomstig de voorwaarden zoals neergelegd in deze samenwerkingsovereenkomst en de hiervan deel uitmakende bijlagen.

### **Onderwerp van samenwerking:**

Verzorgen van het complete onderhoud aan de ambulances en voertuigen van opdrachtgever. Bestaande uit het toezicht houden op het dagelijks onderhoud, het inspecteren, keuren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het repareren (inclusief schades) van de complete voertuigen inclusief opbouw- en inbouwelementen.

### **Aanbesteding:**

De samenwerkingsovereenkomst komt voort uit gunning van de Europese aanbesteding "Onderhouden, keuren en repareren van ambulances".

Alle aanbestedingsdocumenten, de inschrijving met alle bijlagen en aanvullende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Deze zijn in het aanbestedingsdossier opgenomen. Bij strijdigheid in deze documenten en/of deze overeenkomst prevaleren de meest recente afspraken. De betreffende documenten zijn, in volgorde van importantie

- deze overeenkomst;
- verslag verificatieoverleg d.d. ....
- nota('s) van inlichtingen, incl. bijlagen d.d. ....;
- aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen;
- schriftelijke correspondentie o.a. via email;
- inschrijving door opdrachtnemer d.d. ....

### **Periode:**

De overeenkomst is aangegaan voor een periode van vier jaar, aanvangende 1 februari 2021 en derhalve van rechtswege eindigend op 31 januari 2025. De opdracht kan, overeenkomstig het gestelde in het aanbestedingsdossier, na deze periode, eenzijdig door de opdrachtgever, tweemaal voor de periode van één jaar worden verlengd.

Dit laat het recht om ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst te vorderen onverlet.

Paraaf opdrachtgever

.....



Paraaf opdrachtnemer

.....

**Evaluatie:**

De uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst zal periodiek worden geëvalueerd, conform de in de bijlage opgenomen evaluatieprocedure.

**Ontbinding:**

Behoudens alle andere rechten tot ontbinding heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst of niet (langer) voldoet aan de selectiecriteria zoals vastgelegd in de offerteaanvraag.

Daarnaast vormen de gezamenlijke periodieke evaluaties de basis voor een mogelijke verlenging, herziening of ontbinding van de overeenkomst en kan de overeenkomst worden ontbonden indien:

1. opdrachtgever of -nemer de -doelstelling van deze overeenkomst niet nastreeft;
2. opdrachtgever of -nemer nalatigheid kan worden verweten in het nakomen van de overeengekomen actiepunten, voortvloeiend uit de evaluatie;
3. opdrachtgever of -nemer geen bereidwilligheid toont om tot verbetering over te gaan

Ontbinding zal in principe zonder rechterlijke tussenkomst gebeuren. Bij eenzijdige ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst geldt de termijn voor ontbinding van drie maanden, na officiële schriftelijke aankondiging. Op deze samenwerkingsovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

**Geschillenregeling:**

Verschillen van mening tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ter zake de uitleg en uitvoering van deze overeenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Mocht één van de partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is terzake het geschil de rechtbank Haarlem bevoegd.

Aldus overeengekomen en door beide partijen (digitaal) ondertekend,

Plaats: .....

Datum: .....

Veiligheidsregio Kennemerland

Bedrijfsnaam opdrachtnemer

Naam tekeningsbevoegde

Naam tekeningsbevoegde

Functie tekeningsbevoegde

Functie tekeningsbevoegde

.....

.....

Paraaf opdrachtgever

.....



Paraaf opdrachtnemer

.....

## Evaluatieprocedure als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst

---

Doelstelling en inleiding:

- Inzicht in de voortgang en diepgang van de samenwerking
  - Werkwijze over wederzijdse beoordeling op vaste onderwerpen
  - Periodiek (2-4x per jaar) evaluatie overleg om de wederzijdse beoordelingen te bespreken
  - Inzicht in de beoordelingspunten van de periodieke beoordelingen
- 

### **Evaluatie:**

Op basis van de onderstaande beoordelingspunten wordt door opdrachtgever en opdrachtnemer de samenwerking met elkaar beoordeeld en besproken. Naar aanleiding van deze onderlinge beoordeling wordt vastgesteld in hoeverre en op welke gebieden de samenwerking naar tevredenheid verloopt. Uit deze beoordelingen kunnen verbeterpunten worden vastgesteld. In het verslag van het evaluatieoverleg zijn de overeengekomen actiepunten vastgelegd voor de komende periode.

Het evaluatie overleg vindt 2-4x per jaar plaats, afhankelijk van de noodzaak. Daarnaast maken tussentijdse besprekingen en gespreksverslag(en) tussen het management van opdrachtgever en opdrachtnemer deel uit van deze evaluatieprocedure.

### **Beoordelingspunten:**

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen door middel van een intensieve samenwerking de doelstelling uit de overeenkomst nastreven.

De volgende onderwerpen vormen de basis van het evaluatieoverleg:

1. Het nastreven van de beschreven doelstelling vanuit de overeenkomst
2. De uitvoering van de opdracht conform de Service Level Agreement, waarbij de onderwerpen in de overeenkomst zijn samengevat bij "samenwerking"
3. De prestaties gemeten conform de bijlage prestatie indicatoren

### **Samenwerking:**

In de Service Level Agreement zijn de werkafspraken vastgelegd in procedures om duidelijkheid voor beide partijen te bieden in de onderlinge verwachtingen en werkwijze. Deze procedures bestaan uit:

1. Inspecties bij opdrachtgever
2. Onderhoud en keuringen
3. Storingsopvolging en reparatie
4. Kwaliteit van dienstverlening
5. Facturatie, prijzen en kostenbeheersing
6. Prestatie indicatoren
7. Wegwijzer

### **Financiële consequenties:**

Gezamenlijke inspanningen die ten goede komen aan de doelstelling kunnen een kostenbesparende uitwerking hebben. De verdeling van deze kostenbesparing wordt in het evaluatieoverleg besproken. Het betreft hier besparingen die ten goede komen aan één van de partijen, terwijl de andere partij hiervoor extra inspanningen verricht, die niet in de aanbestedingsprocedure zijn overeengekomen. Het niet nakomen van afspraken kan nadelig uitwerken voor opdrachtgever of opdrachtnemer. Een schadeloosstelling voor de financiële consequenties hiervan wordt eveneens in het evaluatieoverleg besproken.

Paraaf opdrachtgever

.....



Paraaf opdrachtnemer

.....