

PROCESBESCHRIJVING LOCKERS

Achtergrond

Rijn IJssel beoogt met het vervangen van de huidige lockers een toekomstbestendig lockerbestand en geautomatiseerde wijze van lockerbeheer te bewerkstelligen.

Uitgangspunten

- Volledige zelfredzaamheid voor studenten, medewerkers en bezoekers: de flexibele dag-lockers zijn door studenten met een app of tag te reserveren. Eventuele vaste lockers worden ook met een app of tag ontgrendeld;
- Een zo minimaal mogelijke beheerlast;
- Lockers die qua afmeting en veiligheid zijn toegerust op het opslaan van duurdere lesmiddelen zoals laptops;
- Een efficiënte voorraad aan lockers, die qua hoeveelheid passend is op de behoefte van de in een gebouw aanwezige studenten, medewerkers en bezoekers;

Procesbeschrijving

Onderstaande procesbeschrijving dient ter illustratie. Rijn IJssel laat zich door inschrijver graag adviseren hoe dit op een zo efficiënt mogelijke wijze in te richten.

Gebruikersgroepen

Voor een goed beheer en het inregelen van het systeem worden verschillende gebruikersgroepen gedefinieerd en opgenomen in een matrix (gekoppeld aan active directory). Dit is de basis voor het toewijzen van een dag-locker of een locker voor een langere periode:

- Voor studenten is het uitgangspunt een dag-locker tenzij het, onderwijs gerelateerd, noodzakelijk is om over een locker voor een langere periode te beschikken;
- Studenten die gebruik maken van een locker voor een langere periode kunnen deze slechts op één locatie activeren, bij gebruik van een dag-locker moet de mogelijkheid er zijn om op verschillende locaties over een locker te kunnen beschikken;
- Studenten betalen huur voor het gebruik van een locker (dag- dan wel vast). Pas na betaling krijgen zij rechten of een code voor gebruik van de locker (zie volgende paragraaf);
- Medewerkers maken automatisch gebruik van een lockers voor een langere periode, op één locatie;
- Eventuele reserve lockers worden als dag-locker ingezet voor gasten en medewerkers met een andere standplaats.

Aanmelden en activeren

Op het moment dat een student of medewerker (hierna: aanvrager) gebruik wil maken van een locker start het aanmeld- en activeringsproces. Webbased kan aanvrager zich registreren. Hiervoor dient aanvrager een digitaal aanmeldformulier in te vullen en te ondertekenen. Voor studenten geldt dat na aanmelding het verschuldigde huurbedrag dient te worden voldaan (voor medewerkers is het gebruik gratis). Na aanmelding (en betaling) ontvangt aanvrager een activeringslink waarna aanvrager zijn/haar account kan activeren.

Het verschuldigde huurbedrag voor studenten dient door Rijn IJssel nog te worden vastgesteld. Hierbij moet eveneens nog worden bepaald of er altijd met een jaarbedrag wordt gerekend of in deeltarieven (bij gebruik van een dag-locker).

Op basis van eerder genoemde matrix en inregeling van de systemen is het account actief waarna de aanvrager een locker kan reserveren (in gebruik nemen).

Reserveren (gebruiken) en open van een locker

Door behulp van een smartphone (app) wordt inzicht gegeven in beschikbare lockers voor desbetreffende gebruiker. In de app kan een locker worden geselecteerd voor gebruik. Het open van de locker gaat eveneens via de app waarbij de mogelijkheid bestaat in een back up te voorzien door het koppelen van een Mifare pas/tag.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan door tussenkomst van een servicemedewerker een locker worden geopend. Het systeem dient hiertoe worden uitgerust.

Automatische ontgrendeling dag-lockers

Enkele bijzonderheden ten aanzien van dag-lockers. Op een – nog vast te stellen – vast tijdstip zullen alle dag-lockers automatisch worden ontgrendeld en hiermee worden vrijgegeven. Een push notificatie waarschuwt de gebruiker voor het automatisch ontgrendelen van de door hem/haar gebruikte locker zodat tijdig de locker kan worden geleegd.

Blokkeren van gebruikers

Naast een vooraf ingestelde einddatum dient er een mogelijkheid te zijn, door de koppeling met AD, om tussentijds een account te blokkeren (bijvoorbeeld: vroegtijdige schoolverlater of uitdiensttreding).

Rapportages

Het systeem moet inzicht kunnen geven in het gebruik (duur en frequentie) van lockers, bezettingsgraad en moet er worden gelogd op welke manier er ontgrendeling – door gebruiker, systeem (automatisch), servicemedewerker – van een locker plaatsvindt.