

Aanbesteding Schuimblusvoertuigen en Waterwagen

Bestek

Veiligheidsregio Drenthe



Veiligheidsregio
Drenthe

Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Drenthe
Procedure: Europese openbare procedure
Referentienummer: 2020/0506WM
Versie: Definitief
Datum: 9 september 2020

© 2020 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Drenthe	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	7
2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed.....	7
3. Opdracht.....	8
3.1. Aanleiding en doel.....	8
3.2. Percelen.....	8
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht.....	8
3.4. Beschrijving voertuigen.....	8
3.5. Duur van de Raamovereenkomst.....	10
4. Algemene bepalingen.....	12
4.1. Akkoordverklaring	12
4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	12
4.3. Voorbehouden	12
4.4. Intellectueel eigendom.....	13
4.5. Digitaal bewerken Bijlagen	13
4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten.....	13
4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	13
4.8. Nederlandse taal	13
4.9. Toepasselijke documenten.....	14
4.10. Eénmalig inschrijven en inschrijving in concernverband.....	14
4.11. Inschrijving met andere ondernemingen	14
5. Planning & informatieverstrekking	16
5.1. Planning van de Aanbesteding	16
5.2. Nota van Inlichtingen.....	16
5.3. Communicatie.....	17
5.4. Informatiebijeenkomst.....	17
6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving).....	18
6.1. Inschrijving	18
6.2. Vormvereisten inschrijving	18
6.3. Checklist bij Inschrijving	19
7. Controle- en beoordelingsprocedure.....	20
7.1. Openen Inschrijvingen	20
7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
7.3. Inhoudelijke beoordeling	23

7.4.	Beoordelingscommissie	24
7.5.	Gunningcriterium	24
7.6.	Klachten.....	30

- Bijlage 1: Programma van Eisen**
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties**
- Bijlage 3: Raamovereenkomst**
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden**
- Bijlage 5: Calculatieblad**
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen**
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 8: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed**
- Bijlage 9: Praktijktesten schuimblussysteem**

1. Begrippenlijst

In dit Bestek wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Drenthe <u>Bezoekadres:</u> Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen <u>Postadres:</u> Postbus 402, 9400 AK Assen
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Raamovereenkomst, zie Bijlage 4 .
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Bestek	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Beste prijs-kwaliteitverhouding	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Bestek.
Calculatieblad	Excelbijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5 .
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een onderneming die geïnteresseerd is in deze aanbesteding en voornemens is dan wel een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbieding/offerte op het van TenderNed gedownloadte Bestek en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Raamovereenkomst en prevaleert boven het Bestek.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada BV <u>Postadres:</u> Postbus 171, 7600 AD Almelo <u>Bezoekadres:</u> Wierdensestraat 33, 7607 GE Almelo

Begrip	Omschrijving
Opdracht	Opdracht op basis van de Raamovereenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Bestek.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Drenthe
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in het Bestek opgestelde Gunningscriteria de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij dit Bestek waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3 .
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 7 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met dit Bestek nodigen wij u in deze Europese aanbesteding uit om een Inschrijving in te dienen voor de levering van twee schuimblusvoertuigen en een waterwagen aan Veiligheidsregio Drenthe, geheel conform de eisen en voorwaarden die in dit Bestek zijn gesteld. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Drenthe gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst optioneel de mogelijkheid om aanvullende schuimblusvoertuigen of waterwagens bij de Opdrachtnemer te bestellen.

In dit Bestek treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Drenthe (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving inclusief checklist (hoofdstuk 6)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7)

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van dit Bestek deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3: Raamovereenkomst
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 5: Calculatieblad
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 8: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
- Bijlage 9: Praktijktesten schuimblussysteem

2.2. Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Drenthe

Alle activiteiten van Veiligheidsregio Drenthe (VRD) richten zich op het vergroten van de veiligheid van de inwoners en bezoekers van Drenthe. Ook maakt de veiligheidsregio afspraken over de aanpak van rampen en crises. Een goede samenwerking tussen hulpverleningsdiensten, overheden, bedrijven en burgers is daarbij belangrijk.

In Drenthe zijn de grenzen van de veiligheidsregio gelijk aan die van de provincie. Binnen deze regio werkt de VRD (waaronder de brandweer) samen met hulpverleningsorganisaties zoals: politie; defensie; energiebedrijf; waterbedrijven en waterschappen.

Brandweer Drenthe bestaat uit de afdelingen Risicobeheersing, Incidentbestrijding, Vakbekwaamheid en Techniek & Logistiek.

Risicobeheersing

Het doel van Risicobeheersing is het (brand)veiligheidsbewustzijn van burgers, bedrijven en instellingen te vergroten. Hierbij is extra aandacht voor groepen met verminderde zelfredzaamheid (zoals zieken, ouderen en hulpbehoevenden). Ook evenementenadvisering valt onder risicobeheersing.

Incidentbestrijding

Ruim 700 vrijwilligers van Brandweer Drenthe staan dag en nacht klaar bij brand en voor hulpverlening bij incidenten. Deze mensen werken of wonen altijd in je buurt. Na een brandmelding bij de meldkamer in Drachten vertrekken zij vanuit hun thuis- of werksituatie naar één van de 36 brandweerposten. Alleen in Emmen is sprake van permanente bezetting van de post door 'beroepsbrandweer'.

Vakbekwaamheid

Het doel van de afdeling Vakbekwaamheid is om de mensen van Incidentbestrijding te ondersteunen om goed opgeleid, geoefend en getraind te zijn en blijven. Zij faciliteren hen onder andere met opleidingen en oefenmiddelen en helpen inzicht te krijgen in de eigen vakbekwaamheid.

Techniek & Logistiek

Het doel van de afdeling Techniek & Logistiek is dat de mensen van Incidentbestrijding beschikken over voldoende geschikt materieel om het werk goed uit te kunnen voeren.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.brandweerdrenthe.nl

2.3. **Aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012).

2.4. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen in **Bijlage 8**. Daarnaast is meer informatie te vinden via de eGids (www.tenderned.nl/egids) en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

Twee schuimblusvoertuigen en één waterwagen van Brandweer Drenthe zijn aan vervanging toe, daarom heeft Veiligheidsregio Drenthe (VRD) besloten de vervanging van deze voertuigen Europees aan te besteden. Daarnaast is het mogelijk dat er in de toekomst een aantal aanvullende schuimblusvoertuigen of watervoertuigen besteld kunnen worden. Deze aanvullende voertuigen vallen ook onder deze aanbesteding en de af te sluiten Raamovereenkomst. Voor deze voertuigen geldt dat de prijzen (voor zowel inbouw als opbouw) gelijk moeten zijn aan de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer (behoudens de jaarlijkse indexatie). Een uitzondering hierop is het tarief en indexatie van het chassis; hiervoor kunt u een (jaarlijkse) indexatie aangeven binnen de beantwoording van de 'Open Vragen'.

De Aanbestedende dienst is voornemens om met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten. Ingediende offertes wordt volgens het gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" beoordeeld. Aan de Inschrijver met het hoogste score van de gunningranglijst wordt de Opdracht voorlopig gegund. Indien geen bewaren zijn ontvangen wordt de voorlopige gunning omgezet naar een definitieve gunning.

3.2. Percelen

De Opdracht bestaat uit één perceel.

3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het initieel leveren van twee schuimblusvoertuigen (SB) en één waterwagen (WT) aan de VRD. Daarbij is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het volledige onderhoud aan deze voertuigen. Daarnaast heeft VRD gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om extra schuimblusvoertuigen of waterwagens aan te schaffen. Voor deze optionele voertuigen is er geen sprake van een afnamegarantie.

Bij opdracht dient het schuimblusvoertuig post Emmen tegen de boekwaarde te worden overgenomen. Huidige boekwaarde € 160.000,- (excl. BTW).

Voor het vinden van de juiste oplossing, vanuit algemene omschreven inzet scenario's en het op hoofdlijnen vastgestelde Programma van Eisen (PvE), dient door de Inschrijver een eigen technisch en functionele oplossing te worden uitgewerkt. Dit heeft voor de VRD als voordeel dat ook de laatste innovatieve elementen t.b.v. het voertuig kunnen worden opgenomen.

Om tot een goede afstemming te komen heeft de VRD besloten een informatiebijeenkomst te houden waarin Gegadigden vragen kunnen stellen aan de Beoordelingsgroep van de VRD om zo meer duidelijkheid te krijgen over deze aanbesteding en de aan te schaffen voertuigen. Per gegadigde zal 1,25 uur tijd worden ingepland.

De vragen en antwoorden worden genotuleerd en aan de leveranciers beschikbaar gesteld. Commerciële vragen en antwoorden zullen buiten de notulen gelaten worden. De notulen van een bijeenkomst worden eerst voor akkoord voorgelegd aan de gegadigde voordat deze worden gedeeld.

3.4. Beschrijving voertuigen

Een specialistisch schuimblusvoertuig wordt gebruikt voor het uitvoeren van de volgende taken en functies (niet limitatief):

- Schuimblussing bij een plasbrand van een brandbare vloeistof van ca 1500 m²
- Afdekken van een plas van een brandbare en/of gevaarlijke vloeistof met schuim
- Inzetbaar als watertankwagen langs A en N wegen en in gebieden met tekort aan bluswater
- Inzetbaar bij brandbestrijding voor een grootschalige defensieve buitenaanval door middel van de blusmonitor(en)
- Natuurbrandinzet (fire defender).

De bediening van het voertuig wordt gedaan door twee personen; de chauffeur/voertuigbediener en een manschap. Bij een inzet wordt gebruikt gemaakt van de in het voertuig aanwezige voorraad schuimvormend middel en water. Bij een langdurige inzet of wanneer meer bluscapaciteit noodzakelijk is, kan het voertuig extern gevoed worden met schuimvormend middel en/of bluswater.

Scenario en minimum PvE betreffen:

- Veiligheid;
- Bedienen blussysteem;
- Draaicirkel;
- Lengte.

Aandrijving, bestaande uit twee aspecten te weten:

- Aantal aangedreven assen;
- Aanwezigheid van sperfunctie in de aandrijflijn.

Een en ander is verwoord voor zowel de SB's als de WT in het bijgaande PvE, **Bijlage 1**.

De VRD verwacht bij uw Inschrijving een volledig uitgewerkt technisch PvE, waarin u weergeeft hoe de voertuigen worden opgebouwd, met daarin een specificatie naar:

Chassis

- Massa's en asbelasting;
- Motorvermogen;
- Transmissie;
- Krachtafnemer (PTO);
- Reminstallatie en aanvullende remsystemen;
- Dynamische rijeigenschappen, weggedrag, rijden op wegen en terrein;
- Cabine;
- Verlichtingsinstallatie;
- Elektrische installaties, schakelaars;
- Voertuigaccu's, hulpstart- aansluiting en dynamo;
- Optische- en akoestische signaleringsinstallatie.

Opbouw

- Opbergruimten;
- Specifieke systemen o.a. camera systemen, ademlucht enz.;
- Bediening;
- Veiligheid/stabiliteit.

Bedien gemak, eenvoud en opleidingsplan

De VRD wenst een schuimblusvoertuig en waterwagen wat zich onderscheidt door eenvoudig in bedieningsgemak. Het opleidingsplan maakt hier ook deel van uit.

Inschrijver maakt een beschrijving van dit plan over de wijze waarop Inschrijver een voertuig introduceert in een korps en hoe Inschrijver het personeel vertrouwt maakt met de werkwijze en techniek.

Toegankelijkheid voertuig

De wijze waarop toegankelijkheid van het gehele voertuig en installaties is geconstrueerd en uitgewerkt zal worden besproken voor Bedienplaatsen, inspectie en onderhoudspunten etc.

Afwerkingsniveau

Het afwerkingsniveau van het gehele voertuig zal worden besproken. Denk hierbij aan constructie en afwerking volledige opbouw maar ook corrosie beperkende maatregelen, bedrading en leidingdoorvoeren, kwaliteit toegepaste verlichting etc.

Onderhouds-en exploitatieplan

Van de inschrijver wordt een voorstel gevraagd om een Inschrijving in te dienen met daarbij een beschrijving van de meer jaren exploitatielasten van de schuimblusvoertuigen en waterwagen gedurende de volledige termijn van afschrijving van het voertuig (15 jaar*).

Hierbij aandacht voor preventief onderhoud, correctief onderhoud, wijze van ondersteuning i.v.m. het in eigenbeheer uitvoeren van de "dagelijkse" onderhoudswerkzaamheden door de VRD, tijdsduur dat het voertuig buiten dienst staat etc. en hoe hierbinnen wordt omgegaan met garantievoorwaarden.

*De afschrijftermijn van de drie voertuigen is gesteld op 15 jaar na datum aflevering.

In het samenstellen van de uitgangspunten voor de voertuigen in Drenthe zijn de eisen en wensen vanuit de afdeling repressie opgenomen. Deze resulteren in een aantal uitgangspunten. Hieronder staan deze uitgangspunten weergegeven.

Uitgangspunten waaraan de voertuigen dienen te voldoen:

- De watertank moet een inhoud hebben van minimaal 14000 liter.
- Voor de SB geldt een SVM tankinhoud van 1000 liter
- De SB moet voorzien zijn van een slanghaspel van 40 M voor het opbrengen van SVM.
- De capaciteit van de pomp is minimaal 4000 liter/10 bar per minuut.
- De SB is in staat om een plas van 1500m² met schuim af te dekken (Inzetdiepte 40M)
- De SB is voorzien van zowel een bumper als dakmonitor (dakmonitor achter op het voertuig) Capaciteit vergelijkbaar met SB Emmen. De dak en bumpermonitor moeten gelijktijdig gebruikt kunnen worden.
- De SB is ook voor natuurbrandbestrijding inzetbaar volgens het Drentse model (wildfire defender)
- Voor wat betreft de SVM bijmenging: Deze dient elektrisch (of vergelijkbaar d.m.v. brandstof) te worden uitgevoerd, om uiteindelijk een goed werkend systeem te krijgen i.v.m. het toepassen van fluorvrij SVM.
- Maximale hoogte van beide voertuigen is 3.60 M
- De voertuigen moeten worden voorzien van een camera systeem inclusief achteruitrij camera.

E.e.a. is opgenomen in het PVE, **Bijlage 1.**

Beoordeling Totaalprijs (+ open begroting)

VRD verwacht van Inschrijver een 'open begroting' voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals genoemd. In uw open begrotingen moeten alle kosten (materiaal en arbeid) op detail niveau worden weergegeven. De totale kosten van uw aanbieding dient u over te nemen op het Calculatieblad, zie **Bijlage 5**. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd. VRD behoudt zich het recht voor om verifiërende of verduidelijkende vragen te stellen aan Inschrijver naar aanleiding van de ingediende open begroting.

3.5. Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt initieel afgesloten voor de levering van twee schuimblusvoertuigen en één waterwagen. De initiële termijn van de Raamovereenkomst loopt af op het moment dat deze voertuigen (naar tevredenheid) zijn afgeleverd. Indien de aflevering van de twee schuimblusvoertuigen en waterwagen naar volledige tevredenheid is verlopen, heeft Veiligheidsregio Drenthe de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer te verlengen tot 31 december 2030. Gedurende de looptijd van deze verlening heeft Veiligheidsregio Drenthe de mogelijkheid om aanvullende schuimblusvoertuigen en waterwagens te bestellen. Hierbij is echter geen sprake van een afnamegarantie.

Voor de eerste bestelling gelden de volgende termijnen:

Bestelling Q1 2021

Aflevering Q1/Q2 2022

Onderhoudscontract: vanaf inzet tot 15 jaar na levering.

Motivatie looptijd Raamovereenkomst: Veiligheidsregio Drenthe heeft binnen onderhavige aanbesteding voor een langere looptijd van de Raamovereenkomst gekozen omdat het op dit moment nog niet duidelijk is op welke moment in de toekomst voertuigen besteld gaan worden. Het is de verwachting van Veiligheidsregio Drenthe dat er in de nabije toekomst behoefte zal zijn aan aanvullende voertuigen. De besluitvorming omtrent de aanschaf zal echter pas gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden. Omdat uniformiteit van voertuigen een vereiste is, is het voor Veiligheidsregio Drenthe noodzakelijk om de langere looptijd te hanteren.

4. Algemene bepalingen

4.1. **Akkoordverklaring**

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder het Bestek, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Raamovereenkomst (**Bijlage 3**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

4.2. **Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden**

De aanbestedingsstukken, waaronder het Bestek (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, **§5.1**) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder het Bestek. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

4.3. **Voorbehouden**

1. De in dit Bestek gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit Bestek genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Raamovereenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.4. **Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

4.5. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van dit Bestek.

4.6. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigd.

4.7. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze aanbesteding aan hem ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Aanbestedende dienst, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

4.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

4.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Raamovereenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek;
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert);
4. Bestek;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

4.10. **Eénmalig inschrijven en inschrijving in concernverband**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	Publicatie	9 september 2020
2.	Aanmelden voor de informatiebijeenkomst	17 september 2020
3.	Informatiebijeenkomst: uitleg aankoopstelsel	22 september 2020, 0900 uur
4.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	30 september 2020, 12.00 uur
5.	Toezending eerste Nota van Inlichtingen	6 oktober 2020
6.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	13 oktober 2020, 12.00 uur
7.	Toezending tweede Nota van Inlichtingen	16 oktober 2020
8.	Sluiting indiening van Inschrijvingen	28 oktober 2020, 12.00 uur
9.	Uitnodiging praktijktesten versturen	4 november 2020
10.	Praktijktesten schuimblussystemen locatie Wijster	11 november 2020
11.	Voorlopige gunning/afwijzing	13 november 2020
12.	Opschortende termijn	16 november – 7 december 2020
13.	Verificatiegesprek	2 december 2020
14.	Definitieve gunning	8 december 2020
15.	Contractondertekening	Week 51
16.	Bestelling	Week 52
17.	Levering	Q1/Q2 2022

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over het Bestek, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Bij de vragen/opmerkingen dient Inschrijver nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Bestek de vraag betrekking heeft. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk **30 september 2020, 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **6 oktober 2020** op TenderNed gepubliceerd wordt.

Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk op **13 oktober 2020, 12.00 uur**, nieuwe vragen en vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. Deze vragen zullen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **16 oktober 2020** op TenderNed gepubliceerd wordt. De vragen en antwoorden maken alsdan een integraal onderdeel van het Bestek.

Van Inschrijver wordt zoals gezegd een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijver tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder het Bestek. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 6**. Vragen die niet conform dit format worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van het Bestek (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

5.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Inkada B.V.
De heer W. Maassen van den Brink

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en, andere dan de hierboven genoemde medewerker van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5.4. **Informatiebijeenkomst**

VRD Drenthe wil Gegadigden op **22 september 2020** een mondelinge toelichting geven op de inzet van de voertuigen, het basis programma van eisen en de wijze van aankoop.

Locatie: De Schildhoeve
Adres: Fluitenbergseweg 69 te Fluitenberg
Aanvang: 09.00 uur
Per leverancier 1 uur, 15 minuten: dagindeling afhankelijk van het aantal gegadigden.
Bespreking wordt genotuleerd. Notulen worden na akkoord gedeeld.

Gegadigden die zich hiervoor aanmelden worden in de gelegenheid gesteld om tijdens dit informatiesprek vragen te stellen om meer in detail de achtergrond en het beoogde doel van de inzet van het schuimblusvoertuig en de waterwagen te krijgen. Het informatiesprek is ervoor bedoeld om de kwaliteit van de uiteindelijk in te dienen inschrijvingen op een hoger niveau te krijgen.

Het informatiesprek is niet bedoeld om inhoudelijk in te gaan op de aanbestedingsstukken (waaronder het Programma van Eisen). Hiervoor dienen de inlichtingenrondes zoals genoemd in paragraaf 5.1.

De vertegenwoordiging vanuit de VRD tijdens het informatiesprek bestaat uit twaalf personen (incl. de verantwoordelijke projectleider en de verantwoordelijke inkoopadviseur). De vertegenwoordiging vanuit de gegadigde dient te bestaan uit maximaal 2 personen.

Gegadigde dient zich voor deze informatiebijeenkomst aan te melden middels de berichtenmodule in TenderNed. De aanmelding dient uiterlijk **17 september 2020** plaats te hebben gevonden.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

6.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving uiterlijk voor **28 oktober 2020, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer het Bestek en de Nota's van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

6.2. Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen door de nummer 1 in de rangorde worden overlegd.

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 7**).

Het Calculatieblad dient in Excel (de getekende versie in PDF) ingediend te worden. De antwoorden op de open vragen (zie **§7.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist (**§6.3**) bijgevoegd.

6.3. **Checklist bij Inschrijving**

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Invulbijlage referenties	Bijlage 2	Overige documenten
Inrichtingstekeningen - kastinrichting /bepakkingsinrichting kasten schuimblusvoertuig /waterwagen	Eigen Format	Overige documenten
Technische tekeningen/samenstellingstekening schuimblus voertuig: volledig overzichtstekening en detaillijst van het gehele voertuig; chassis, opbouw, op/afrijhoeken, afmetingen e.d.	Eigen Format	Overige documenten
Technische tekeningen/samenstellingstekening waterwagen: volledig overzichtstekening en detaillijst van het gehele voertuig; chassis, opbouw, op/afrijhoeken, afmetingen e.d.	Eigen Format	Overige documenten
Calculatieblad (in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf), incl. open begroting.	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Antwoorden open vragen (beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie 7.5 voor het max. toegestane aantal A4.	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Aanvullende productinformatie (inzake sbm, chassis, opbouw e.d.)	Eigen Format	Overige documenten
Overeenkomst tbv onderhoudswerkzaamheden gedurende afschrijvingstermijn van de voertuigen (15 jaar).	Eigen format	Overige documenten
Overige relevantie informatie	Eigen format	Overige documenten

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **28 oktober 2020 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie **§6.2** en **§6.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	
7	<p><u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 7 volledig in te vullen en te ondertekenen.</p> <p>Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.</p>
Bijlage Verplichte Uitsluitingsgronden	
7 (3 A en B)	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</p>
Bijlage Facultatieve Uitsluitingsgronden	
7 (3C)	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</p>
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	<p>De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn:</p> <p><u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.</p> <p>De nummer 1 in de rangorde dient het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.</p>

	<p><u>Gedragverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een Gedragverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.</p> <p>De nummer 1 in de rangorde dient de Gedragverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft.</p> <p><u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.</p> <p>De nummer 1 in de rangorde dient de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft.</p>
<p>Bijlage <u>Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</u></p>	
<p>7 (Deel IV)</p>	<p>Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.</p> <p><u>Controleverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.</p> <p>De nummer 1 in de rangorde dient de controleverklaring na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.</p>
<p>7 (Deel IV)</p>	<p><u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Raamovereenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.</p>

	De nummer 1 in de rangorde dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid
7 (Deel IV)	<p><u>Referenties:</u> Inschrijver dient aan de hand van referenties, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht.</p> <p>Kerncompetenties:</p> <ol style="list-style-type: none"> Het bouwen en leveren van een schuimblusvoertuig in de periode 2015-2019 voor een Veiligheidsregio/ Brandweerorganisatie. <p>Inschrijver dient twee verschillende referenties op te geven waarbij een vergelijkbare opdracht (levering van één of meerdere schuimblusvoertuigen inclusief bekapping en inclusief onderhouds-overeenkomst aan een brandweerorganisatie) binnen de afgelopen 2 jaar is uitgevoerd.</p> <ol style="list-style-type: none"> Het bouwen en leveren van een waterwagen, in de periode 2015-2019 voor een Veiligheidsregio/ Brandweerorganisatie. <p>Inschrijver dient twee verschillende referenties op te geven waarbij een vergelijkbare opdracht (levering van één of meerdere waterwagens inclusief bekapping en inclusief onderhouds-overeenkomst aan een brandweerorganisatie) binnen de afgelopen 2 jaar is uitgevoerd</p> <p>Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 2) de referentie te beschrijven. Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:</p> <ol style="list-style-type: none"> de naam van de opdrachtgever; de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; de looptijd van de betreffende overeenkomst; en een korte beschrijving van de referentieopdracht. <p><u>De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf (5) jaar geleden</u> Referentieopdrachten die langer dan vijf(5) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee.</p> <p>De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.</p>
7 (Deel IV)	<p><u>ISO certificering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver in het bezit is van het ISO 9001 (2015) certificaat (of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, zoals een kwaliteitshandboek).</p> <p>De nummer 1 in de rangorde dient na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen een kopie van het certificaat of bewijs van een gelijkwaardig kwaliteitssysteemhandboek te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.</p>

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

7.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in §7.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie, die in §7.4 als beoordelaar van de open vragen staan benoemd, hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de prijzen bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.
5. Na de beoordeling van gunningcriteria prijs en openvragen worden de Inschrijvers die nog op positie 1 van de ranglijst kunnen komen uitgenodigd voor de praktijktest.
6. De praktijktest is als separaat gunningcriterium opgenomen en zal door het beoordelingsteam op basis van het scoremodel worden beoordeeld. De uitkomsten van de praktijktesten worden opgeteld bij de scores op prijs en openvragen om zo een definitieve totaalscore te krijgen.
7. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Indien meer

Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.

8. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de VRD zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

De VRD kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren wordt door de VRD aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de VRD ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Naam	Organisatie	Beoordelaar open vragen*	Beoordelaar praktijktest*
Wim Groothuis	Veiligheidsregio Drenthe	Ja	Ja
Herman Roufs	Veiligheidsregio Drenthe	Ja	Ja
Peter Jaarsma	Veiligheidsregio Drenthe	Ja	Ja
Gert Snippe	Veiligheidsregio Drenthe	Ja	Ja
Vrijwilligers (max 3)	Veiligheidsregio Drenthe	Neen	Ja
Brandweerlieden (max 3)	Veiligheidsregio Drenthe / Post Emmen	Neen	Ja
Ronald Boxma	Veiligheidsregio Drenthe	Neen	Neen
Willem Maassen van den Brink	Inkada B.V.	Neen	Neen
Thijs Kruger	Inkada B.V.	Neen	Neen

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

7.5. **Gunningcriterium**

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningcriteria		Weging
1	Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad)	30 punten
2	Open vragen	40 punten
3	Praktijktest schuimblussysteem	30 punten

Beoordeling Totaalprijs

Beoordeling Totaalprijs

VRD verwacht van Inschrijver een 'open begroting' voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals genoemd. In uw open begrotingen moeten alle kosten (materiaal en arbeid) op detail niveau worden weergegeven. De totale kosten van uw aanbieding dient u over te nemen op het Calculatieblad, zie **Bijlage 5**. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd. VRD behoudt zich het recht voor om verifiërende of verduidelijkende vragen te stellen aan Inschrijver naar aanleiding van de ingediende open begroting.

De totaalprijs is de prijs voor het uitvoeren van alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen). Van Inschrijver wordt verwacht dat hij als expert kan inschatten welke werkzaamheden en materialen vereist zijn om de opdracht correct uit te voeren. De Inschrijver maakt dan ook geen aanspraak op andere vergoedingen van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Calculatieblad (en de bijbehorende Open Begroting) vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's en exclusief btw te zijn.

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Calculatieblad, zie **Bijlage 5**. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Calculatieblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

$(Xmin / Xlev) \times$ weging totaalprijs

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Beoordeling Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Omschrijving	Omschrijving & Aandachtspunten	Max
1	Bouw en onderhoud	<p>VRD is op zoek naar schuimblusvoertuigen en waterwagen welke ingezet kan worden in diverse omstandigheden in haar verzorgingsgebied (zie hoofdstuk 3).</p> <p>In het technische Programma van Eisen (bijlage 1) zijn een aantal technische eisen opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Welke verbeteringen zou u voorstellen op basis van de in bijlage 1 gestelde eisen? <p>Geef de meest optimale indeling en opbouw weer inzake het door u te bouwen voertuig. Inschrijver dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indeling materiaalruimte (efficiënt, doelmatig, logisch en verdeling). Een gewichtsberekening met daarin de as-lasten en zwaartepunt; Pompgrafieken met daarin de pompprestaties; Een tekening (lay-out) van de aandrijving van de pomp; Draaicirkel Beschrijf de werkwijze van het schoonmaken van het gehele schuimblusmengsysteem <p>Tekeningen toevoegen aan uw Inschrijving</p>	15 punten
2	Oplevering	<p>Omschrijf hoe u omgaat met de oplevering van de voertuigen, waarbij in ieder geval aandacht is voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe regelt Inschrijver de bewaking van de gestelde projectkaders binnen het bouwproject, in tijd, gesteld budget en kwaliteit. De door u gehanteerde bouwfasen en de oplevering daarbij; Gewenste medewerking vanuit VRD hierin; Het verhelpen van eventuele geconstateerde gebreken; Hoe snel wordt er inhoudelijk gereageerd op vragen en/of klachten? Instructie aan de gebruikers. <p>U stelt een gedetailleerd projectplan op waarin een specificatie en planning ten aanzien van de levering, uit te voeren werkzaamheden, opleiding/trainig gebruikers en oplevermomenten gespecificeerd zijn.</p> <p>Is er een overdrachtstest of protocol na oplevering?, zo ja, dan dient deze aan uw Inschrijving toegevoegd te worden. Zo nee, hoe regelt u dit dan?</p> <p>Een beschrijving van de Kwaliteitsborging.</p> <ul style="list-style-type: none"> hoe kwaliteitsaudits worden uitgevoerd; hoe het kwaliteitstoezicht wordt uitgevoerd. 	10 punten
	Inrichtings-tekeningen- (kastinrichting/ bepakkings-inrichting kasten)	<p>Omschrijf duidelijk (ondersteund met tekeningen) de inrichting van de kasten (zie ook vraag 1) van het schuimblusvoertuig en waterwagen waar de bepakking is gepositioneerd. Daarbij aangegeven waar de eventuele draaideuren, bus deuren, schuifwanden en sledes door u zijn aangebracht welke onderdeel zijn van de levering. De volgende stukken maken tevens deel uit van de inrichtingstekening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een samenstellingstekening van het voertuig, schaal 1:20; Certificaat van de toegepaste banden; Specificatieblad van de aangeboden Schuimblusysteem. 	0 punten. wel aan te leveren

3	Onderhoud en beheer van de voertuigen / Indexatie chassis	Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt er correctief en preventief onderhoud uitgevoerd? • Is er een stappenplan uitgezet in de tijd? Hierbij dient duidelijk te worden gemaakt binnen welk tijdsplan alle uit te voeren beheers- en onderhoudswerkzaamheden en deadlines uitgevoerd dienen te zijn. • Welke werkzaamheden verwacht u van de Opdrachtgever gedurende de garantieperiode? • Omschrijf gedetailleerd hoe u de opleiding voor gebruikers verzorgt. • Omschrijf gedetailleerd hoe u de monteurs opleidt om het onderhoud uit te voeren en de eerstelijns technische storingen te kunnen verhelpen. • Veiligheidsregio Drenthe heeft binnen de Raamovereenkomst de mogelijkheid om optioneel aanvullende voertuigen te bestellen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om het tarief van het chassis gedurende de looptijd (jaarlijks) te indexeren. U dient in uw antwoord aan te geven welke indexatie u wenst te hanteren voor het chassis. 	15 punten
---	--	--	-----------

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de 3 open vragen samen bedraagt maximaal 10 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (tekeningen en bijlagen niet meegeteld). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Beoordeling	Toelichting	Score vraag 1	Score vraag 2	Score vraag 3
Wordt als niet adequaat ervaren (slecht)	Geen vertrouwen dat de inschrijver de opdracht conform het PvE naar tevredenheid kan uitvoeren. De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten
Wordt als adequaat ervaren (normaal)	Je vertrouwt erop dat de leverancier de opdracht conform PvE naar tevredenheid kan uitvoeren, maar ook niet meer dan dat. De gegeven informatie sluit redelijk aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling	5 punten	3 punten	5 punten
Wordt als meer dan adequaat ervaren (goed)	Groot vertrouwen dat de inschrijver de opdracht conform het PvE uitvoert, waarbij deze een grote toegevoegde waarde biedt. De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	10 punten	7 punten	10 punten
Wordt als boven verwachting adequaat ervaren (uitmuntend)	Zeer groot vertrouwen dat de inschrijver de opdracht conform het PvE uitvoert, waarbij deze een onverwacht grote toegevoegde waarde biedt. De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	15 punten	10 punten	15 punten

Voorbeeld beoordeling vraag 1:

Score beoordelaar 1: 10 punten

Score beoordelaar 2: 5 punten

Score beoordelaar 3: 5 punten

$$10 + 5 + 5 = 20$$

$$20/3 = 6,67$$

Beoordeling Praktijktest schuimblussysteem

De praktijktesten worden op **11 november 2020** gehouden. Locatie: testcentrum Wijster

De Inschrijvers die op basis van de prijs en open vagen nog op positie 1 kunnen komen van de gunningsranglijst worden uitgenodigd voor de praktijktest. De uitnodiging zal op 4 november via de berichtenmodule van TenderNed worden gecommuniceerd. Inschrijvers die niet voor de praktijktest in aanmerking komen worden tevens middels de berichtenmodule geïnformeerd.

Tijdens de praktijktest wordt het door Inschrijver aangeleverde schuimblussysteem beoordeeld (het schuimblussysteem dient hetzelfde te zijn als het aangeboden uit uw Inschrijving).

De Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor een eigen demonstrateur die de testen gaat uitvoeren. Het testteam VRD bestaat uit het beoordelingsteam aangevuld met een aantal instructeurs en vrijwillige brandweerlieden. Het testteam zal het aangeboden systeem op diverse testonderdelen vergelijken.

De scores worden bepaald aan de hand van een consensusmodel, waarbij alle deelnemers eerst individueel en na overleg een gezamenlijke score geven.

Voor alle praktijktesten, de omstandigheden waaronder wordt getest, de toets criteria en de uitvoering wordt verwezen naar **Bijlage 9**.

Het testteam heeft de volgende scoringsmogelijkheden:

Puntenverdeling

Test 1 Het bedieningsgemak van het systeem (tijd om op te starten-eenvoud, niet al te veel handelingen)

10 punten	Uitstekend, het beste testresultaat
06 punten	Goed, de test wordt als goed beoordeeld
03 punt	De test wordt als redelijk beoordeeld
00 punten	De test wordt als slecht beoordeeld of is niet uitgevoerd.

Test 2 Het opgebrachte schuim (o.a. worp lengte)

15 punten	Uitstekend, het beste testresultaat
10 punten	Goed, de test wordt als goed beoordeeld
05 punt	De test wordt als redelijk beoordeeld
00 punten	De test wordt als slecht beoordeeld of is niet uitgevoerd.

Test 3 Het schoonmaken van het systeem (waaronder waterverbruik/spoelen, geen besmetting overige delen)

05 punten	Uitstekend, het beste testresultaat
03 punten	Goed, de test wordt als goed beoordeeld
01 punt	De test wordt als redelijk beoordeeld
00 punten	De test wordt als slecht beoordeeld of is niet uitgevoerd.

Totaalscore

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen inschrijvingen zal de Aanbestedende dienst nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht worden gegund.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden.

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Na voorlopige gunning moet de nummer 1 in de rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de nummer 1 niet voldoet/voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden deze Inschrijving terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten in te leveren.

Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning:

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Noord Nederland, locatie Assen door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Drenthe binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de Raamovereenkomst over te gaan.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

7.6. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van

een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Alcateltermijn van twintig kalenderdagen – niet op.
De stappen van een standaard klachtafhandeling:

1. Inschrijver dient zijn klacht via TenderNed in. In deze schriftelijke klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
3. Het klachtenmeldpunt (bestaande uit de contactpersoon genoemd in §5.3 en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst) bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
4. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk via TenderNed mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
7. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
8. Als de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de Aanbestedende dienst (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de Aanbestedende dienst dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als de Aanbestedende dienst dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook een klachtenmeldpunt kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.