

BIJLAGE G

CHECKLIST INSCHRIJVING

INZAKE AANBESTEDING REGIOTAXI HAAGLANDEN (TENDEREDNR: 275640)

Georganiseerd door de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer alsmede de Metropoolregio Rotterdam Den Haag als aanbestedende dienst.

De opdracht is in samenspraak met de organisatie uitgevoerd door Trafficon Adviesgroep.



INHOUDSOPGAVE

1	Checklist inschrijving	3
---	------------------------------	---

© Niets in deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Trafficon. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

1 CHECKLIST INSCHRIJVING

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te uploaden via TenderNed. Deze documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Checklist inschrijving		
Tab	Documenten	Bijgevoegd
Aanleveren bij verzoek tot deelneming		
1	Begeleidende brief met contactgegevens incl. akkoord gestanddoeningstermijn 6 maanden en vermelden van combinantleden en alle onderaannemers (ook als u daarop geen beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen). Indien u inschrijft in combinatie, dient de penvoerder van de combinatie dit document te ondertekenen.	
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument cf. UEA, bijlage A. Indien u inschrijft in combinatie dienen alle combinantleden elk afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt ook voor alle derden afzonderlijk als u daar een beroep op doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.	
3	Verklaring van inschrijving, bijlage B. Indien u inschrijft in combinatie dienen alle combinantleden deze verklaring gezamenlijk in te vullen en te ondertekenen.	
4	Verklaring Kerncompetenties, bijlage C.	
5	Verklaring Selectie, bijlage D.	
6	Verklaring holding/beroep op bekwaamheid (van derden om aan geschiktheidseisen te voldoen), bijlage F (indien van toepassing).	
7	Checklist inschrijving, bijlage G (onderdelen 1 t/m 7 ingevuld)	
Aanleveren bij eerste inschrijving		
8	Inschrijfbiljet Kwaliteit - klant, bijlage E1	
9	Beschrijving plan klantbeleving	
10	Inschrijfbiljet Duurzaamheid, bijlage E2	
11	Rekentool duurzaamheid ingevuld, bijlage E3	
12	Inschrijfbiljet Prijs vervoer, bijlage E4	
13	Kostprijscalculatie	
14	Checklist inschrijving, bijlage G (onderdelen 8 t/m 14 ingevuld)	
Aanleveren bij definitieve inschrijving		
15	Inschrijfbiljet Kwaliteit - klant, bijlage E1	
16	Beschrijving plan klantbeleving	
17	Plan van aanpak implementatie	
18	Inschrijfbiljet Duurzaamheid, bijlage E2	
19	Rekentool duurzaamheid ingevuld, bijlage E3	
20	Inschrijfbiljet Prijs vervoer, bijlage E4	
21	Kostprijscalculatie	
22	Checklist inschrijving, bijlage G (onderdelen 15 t/m 22 ingevuld)	

Aanleveren binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning (door winnende partij en door de twee partijen die in aanmerking komen voor de wachtkamerovereenkomsten)

23	Plan van aanpak implementatie	
24	Kopie KvK (Holding en werkmaatschappij)	
25	Verklaring Belastingdienst	
26	Gedragsverklaring aanbesteden	
27	Accountantsverklaring (bijlage 13)	
28	Verzekeringen	
29	Verklaring SFM	
30	Vergunning WP2000	
31	Kopieën kwaliteitscertificaten (als vermeld bij verzoek tot deelneming)	
32	UEA van onderaannemers (derden waar geen beroep op is gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen).	
33	Terbeschikkingstellingsovereenkomst van onderaannemers (derden waar geen beroep op is gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen).	
34	Checklist inschrijving. Bijlage G (onderdelen 23 t/m 34 ingevuld).	