

BIJLAGE G

CHECKLIST INSCHRIJVING

INZAKE AANBESTEDING REGIOTAXI HAAGLANDEN (TENDEREDNR: 275640)

Georganiseerd door de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer alsmede de Metropoolregio Rotterdam Den Haag als aanbestedende dienst.

De opdracht is in samenspraak met de organisatie uitgevoerd door Trafficon Adviesgroep.



INHOUDSOPGAVE

1	Checklist inschrijving	3
---	------------------------------	---

© Niets in deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Trafficon. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

1 CHECKLIST INSCHRIJVING

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te uploaden via TenderNed. Deze documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Checklist inschrijving		
Tab	Documenten	Bijgevoegd
Aanleveren bij verzoek tot deelneming		
1	Begeleidende brief met contactgegevens incl. akkoord gestanddoeningstermijn 6 maanden. Indien u inschrijft in combinatie, dient de penvoerder van de combinatie dit document te ondertekenen.	
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument cf. UEA, bijlage A. Indien u inschrijft in combinatie dienen alle combinantleden elk afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen.	
3	Verklaring van inschrijving, bijlage B. Indien u inschrijft in combinatie dienen alle combinantleden deze verklaring gezamenlijk in te vullen en te ondertekenen.	
4	Verklaring Kerncompetenties, bijlage C.	
5	Verklaring Selectie, bijlage D.	
6	Verklaring holding/beroep op bekwaamheid, bijlage F (indien van toepassing).	
7	Checklist inschrijving, bijlage G (onderdelen 1 t/m 7 ingevuld)	
Aanleveren bij eerste inschrijving		
8	Inschrijfbiljet Kwaliteit - klant, bijlage E1	
9	Beschrijving plan klantbeleving	
10	Plan van aanpak implementatie	
11	Inschrijfbiljet Duurzaamheid, bijlage E2	
12	Rekentool duurzaamheid ingevuld, bijlage E3	
13	Inschrijfbiljet Prijs vervoer, bijlage E4	
14	Kostprijscalculatie	
15	Checklist inschrijving, bijlage G (onderdelen 8 t/m 15 ingevuld)	
Aanleveren bij definitieve inschrijving		
16	Inschrijfbiljet Kwaliteit - klant, bijlage E1	
17	Beschrijving plan klantbeleving	
18	Plan van aanpak implementatie	
19	Inschrijfbiljet Duurzaamheid, bijlage E2	
20	Rekentool duurzaamheid ingevuld, bijlage E3	
21	Inschrijfbiljet Prijs vervoer, bijlage E4	
22	Kostprijscalculatie	
23	Checklist inschrijving, bijlage G (onderdelen 16 t/m 23 ingevuld)	
Aanleveren binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning (door winnende partij en door de		

twee partijen die in aanmerking komen voor de wachtkamervereenkomsten)

24	Kopie KvK (Holding en werkmaatschappij)	
25	Verklaring Belastingdienst	
26	Gedragsverklaring aanbesteden	
27	Accountantsverklaring (bijlage 13)	
28	Verzekeringen	
29	Verklaring SFM	
30	Vergunning WP2000	
31	Kopieën kwaliteitscertificaten (als vermeld bij verzoek tot deelneming)	
32	Checklist inschrijving. Bijlage G (onderdelen 24 t/m 32 aangevuld)	