



Selectieleidraad

Maaien gazons Aalsmeer & Hillegom

Datum: 08 september 2020

Auteur: F. Schroers

Status: 3.0 Definitief

Inhoudsopgave

Bijlagen	3
1. Algemene informatie	4
1.1. Aanleiding.....	4
1.2. Korte beschrijving opdrachtgever	4
1.3. Doel van het inkooptraject.....	5
1.4. Opdrachtomschrijving	5
1.5. Communicatie	6
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1. Aanbestedingsdocumenten.....	7
2.2. Percelen	7
2.3. Planning.....	7
2.4. Inlichtingen	8
2.5. Algemene procedurevoorschriften	9
2.5.1. Intellectueel eigendom	9
2.5.2. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid	9
2.5.3. Vertrouwelijkheid	9
2.5.4. Taal.....	9
2.5.5. Voorbehouden	9
2.5.6. Prijzen en kosten	9
2.5.7. Manipulatieve inschrijvingen	10
2.5.8. Gestanddoeningstermijn	10
2.5.9. Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure.....	10
2.5.10. Overige voorwaarden	10
2.5.11. Verzekeringen	10
2.5.12. Geschillen.....	11
2.6. Indienen verzoek tot deelname, sluitingsdatum en vormvereisten.....	11
3. Uitsluitingsgronden	11
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2. Onderaanneming.....	12
4. Geschiktheidseisen.....	12
4.1. Certificeringen	12
4.1.1. Kwaliteit NEN EN ISO 9001:2015	12
4.1.2. Veiligheid, gezondheid en milieu checklist aannemers	12
4.2. Referentie / bekwaamheid	13
5. Selectiecriteria	13
5.1. SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden	13
5.2. SC 2 Regionale bedrijvigheid.....	13
5.3. SC 3 CO2 prestatieladder	14

5.4.	SC 4 Ervaring (semi-) overheid.....	14
5.5.	SC 5 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)	14
6.	Beoordelingsprocedure en Selectie.....	14
6.1.	Beoordelingsmethodiek.....	14
6.2.	Beoordeling selectiecriteria	15
6.2.1.	SC 1 bekwaamheid werkzaamheden.....	15
6.2.2.	SC 2 regionale bedrijvigheid	15
6.2.3.	SC 3 CO2 prestatieladder	15
6.2.4.	SC 4 ervaring (semi-) overheid	15
6.2.5.	SC 5 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001).....	16
6.3.	Beoordelingscommissie	16
6.4.	Gelijke beoordeling selectie	16

Bijlagen

- Bijlage 1: Hoeveelhedenoverzicht maaien gazons Aalsmeer dd. 04-08-2020
- Bijlage 2: Hoeveelhedenoverzicht maaien gazons Hillegom dd. 04-08-2020
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument maaien gazons

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van opdrachtgever, context doelstelling en inhoud van de opdracht. In hoofdstuk 2 komt de aanbestedingsprocedure, de planning en bijbehorende voorschriften die gevolgd worden aan de orde. Hoofdstuk 3 t/m 5 bevatten respectievelijk de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Hoofdstuk 6 ten slotte beschrijft de beoordelingsprocedure en de selectie.

NB: deze selectieleidraad omvat expliciet alleen fase 1, de selectiefase, van de niet openbare procedure. Ten behoeve van fase 2, de gunningsfase, zal een aanvullende gunningsleidraad bij de uitnodiging tot indienen van een inschrijving worden verzonden.

1. Algemene informatie

Aanbestedende dienst

De Meerlanden Infrabeheer B.V.
Aarbergerweg 41
1435 CA Rijsenhout
<https://www.meerlanden.nl/>

1.1. Aanleiding

De Meerlanden Infrabeheer B.V. (verder aangeduid met Meerlanden of opdrachtgever) is voornemens een overeenkomst af te sluiten ten behoeve van het maaien van gazons van de gemeenten Aalsmeer en Hillegom.

In het kader hiervan zal zij middels een Europese niet-openbare procedure een aanbesteding voor een dienst als bedoeld in de Aanbestedingswet uitvoeren.

De voor u liggende selectieleidraad bevat:

- a. Algemene informatie t.b.v. de gehele aanbestedingsprocedure, inclusief overall planning, de opdracht en voorwaarden.
- b. Detailinformatie t.b.v. de selectiefase van de aanbesteding.

Potentiële gegadigden worden uitgenodigd om op basis van en conform hetgeen gesteld wordt in deze selectieleidraad en de bijlagen hun interesse kenbaar te maken middels het indienen van een verzoek tot deelname.

Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart potentiële gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven procedure.

Deze selectieleidraad is bedoeld om:

- De potentiële gegadigden een beeld te geven van de dienstverlening en het inkooptraject;
- Duidelijk te maken op welke wijze men interesse kenbaar kan maken en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt van max. 5 gegadigden, die uitgenodigd zullen worden tot het indienen van een inschrijving.

1.2. Korte beschrijving opdrachtgever

Van een meer traditionele afvalinzamelaar (1997) heeft Meerlanden zich ontwikkeld tot belangrijke duurzame regionale speler (2020). Zij is een innovatieve afvalinzamelaar én -verwerker die ook gemeenten ontzorgt op het integraal beheer van de openbare ruimte en het leveren van dienstverlening op het gebied van gladheidbestrijding. Wij geven meer waarde aan afvalstromen door deze zoveel mogelijk als grondstoffen te gebruiken en dragen zo bij aan een schoner milieu.

In de transitie naar een circulaire economie speelt de opdrachtgever een voortrekkersrol in de negen aandeelhoudende gemeenten. Wij continueren en versterken onze positie van grondstoffenregisseur in de komende jaren. Samenwerking met gemeenten, partners uit het bedrijfsleven, universiteiten en bewoners is hiervoor cruciaal. Kringlopen kunnen we immers niet alleen sluiten.

Samen met gemeenten, bewoners, bedrijven en andere partners creëren we tevens meer waarde voor mensen en hun omgeving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vormt de basis van al onze activiteiten. Wij betrekken buurten bij het onderhoud en de veiligheid in de wijk. Scholieren

lichten wij voor en leiden wij rond op onze recyclepleinen. Voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt scheppen we kansen door het bieden van arbeidsplaatsen. We beschikken over een stabiel personeelsbestand met circa 500 medewerkers, waarvan ruim 100 medewerkers een afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

1.3. Doel van het inkooptraject

Opdrachtgever verzorgt voor een aantal van haar aandeelhoudende gemeenten (delen van) het onderhoud in de openbare ruimte (groen, grijs en blauw). Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst te sluiten inzake het maaien van gazons. In beginsel betreft dit de gemeenten Aalsmeer en Hillegom. Daarbij dient opgemerkt te worden dat opdrachtgever met Hillegom momenteel afrondende gesprekken voert mbt concrete verlenging van haar totale dienstverlening aan gemeente voor de komende jaren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst desgewenst en in overleg met opdrachtnemer arealen binnen andere gemeenten, binnen het werkgebied van Meerlanden, toe te voegen.

Vanuit strategisch en financieel economisch oogpunt is opdrachtgever gericht op het aangaan van een stabiele en langdurige relatie met één opdrachtnemer, in lijn met de dienstverleningsovereenkomsten (DVO) van opdrachtgever met aan haar gelieerde gemeenten.

De overeenkomst wordt initieel aangegaan voor drie (3) jaar met na ommekomst een optie tot jaarlijkse verlenging voor een periode van twaalf (12) maanden, onder gelijkblijvende voorwaarden. Maximaal aantal malen van verlengen wordt beperkt tot de looptijd van de DVO waarin de dienst "Maaien gazons" is opgenomen.

Ter voorkoming van het aangaan van een onbeperkte contractverplichting die op langere termijn financieel economisch voor één of beider partijen niet langer verantwoord is en/of de opdracht onnodig lang van de markt houdt, kan de overeenkomst na de initiële vaste looptijd van 3 jaar jaarlijks beëindigd worden. Na de initiële vaste looptijd van 3 jaar kan de opdrachtgever de overeenkomst jaarlijks beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Beëindiging door opdrachtnemer kan eveneens jaarlijks, eerstens na de initiële vaste looptijd van 3 jaar. Voor opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van negen (9) maanden.

1.4. Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat in hoofdzaak onderstaande werkzaamheden:

- a. maaien grasveld;
- b. maaien grasveld in talud;
- c. bijmaaien rondom bomen;
- d. bijmaaien rondom obstakels;
- e. maaien bollenloof in gazon;
- f. maaien gazon bollenloof;
- g. afsteken graskanten langs verharding;
- h. afsteken graskanten langs gazon;
- i. bladafvalbeheersing op gazon, handmatig;
- j. bladafvalbeheersing op gazon, machinaal;
- k. zwerfafvalbeheersing op gazon.

De uit te voeren werkzaamheden vinden initieel plaats verspreid over de gemeenten Aalsmeer en Hillegom. Zie ter indicatie van omvang de bijlagen: Hoeveelheden overzicht maaien gazons Aalsmeer en idem Hillegom (bijlagen 1 en 2). Uitvoering van de werkzaamheden worden naar aard van een frequentiebestek uitgevoerd.

Nadere details ten aanzien van de bovenstaande werkzaamheden, zoals overzichten van de locaties en wensen ten aanzien van de bovenstaande werkzaamheden zullen in de inschrijvingsfase worden gedeeld.

1.5. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend schriftelijk en in de Nederlandse taal plaatsvinden via onderstaand contactpersoon.

De rol van contactpersoon voor het inkooptraject is toebedeeld aan de inkoopcoördinator van Meerlanden, Dhr. F. Schroers. Met betrekking tot dit inkooptraject houdt dit in dat alle communicatie via het e-mailadres van de contactpersoon dient te verlopen:
fschroers@meerlanden.nl.

NB: ivm afwezigheid gelieve gedurende periode 9 t/m 27 september mail en vragen tbv Nota van inlichtingen eveneens richten aan helen@meerlanden.nl.

Alle door of namens de opdrachtgever opgestelde documenten worden digitaal aan de gegadigden verstrekt. Er worden geen analoge documenten ter beschikking gesteld.

Wij verzoeken u met klem met het oog op transparantie en gelijkheidsbeginsel buiten bovenstaande voorschrift géén mondeling, telefonisch dan wel schriftelijk contact met betrekking tot deze aanbesteding op te nemen met andere medewerkers van Meerlanden

2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze Europese niet-openbare procedure aanbesteding.

Er is door Meerlanden gekozen voor het toepassen van de niet-openbare procedure.

De procedure zal in 2 fases uitgevoerd worden, respectievelijk:

- I. Selectiefase
- II. Gunningfase/Inschrijvingsfase

Ad I.: Meerlanden is voornemens tijdens fase I tot een selectie van maximaal 5 gegadigden, te komen.

Deze partijen (verder aangeduid als Inschrijvers zal Meerlanden uitnodigen tot indienen van een inschrijving.

Ad II. De volledige, gedetailleerde set met inschrijftabellen, eisen en wensen (inclusief bijlagen) e.d. zullen uitsluitend gedeeld worden met inschrijvers.

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (PKV) waarbij de Prijs 60% en de Kwaliteit 40% van het totaal uitmaakt.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zullen onderstaande gunningscriteria (GC) tbv de Kwaliteit (40% van het totaal) worden beoordeeld:

- GC 1 uitgewerkt werkplan uitvoering, inclusief tijdsschema, beschrijving werkwijze, inzet personele bezetting en inzet materieel & kwaliteitsborging. (40% van 40% van totaal)
- GC 2 concreet toegepaste veiligheidsmaatregelen, tot uitdrukking komend in het ingevulde veiligheidsplan, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (30% van 40% van totaal)
- GC 3 concrete toepassing van duurzaamheid/circulariteit inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (15% van 40% van totaal)

- GC 4 concrete toepassing van social return, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (15% van 40% van totaal)

Aan het eind van fase II is Meerlanden voornemens een opdracht tot maaien van gazons te vergeven.

2.1. Aanbestedingsdocumenten

Uw verzoek tot deelname dient gebaseerd te zijn op deze selectieleidraad en bijgevoegde bijlagen:

- Bijlage 1: Hoeveelheden overzicht maaien gazons Aalsmeer dd. 04-08-2020
- Bijlage 2: Hoeveelheden overzicht maaien gazons Hillegom dd. 04-08-2020
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument maaien gazons

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de selectieleidraad boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

2.2. Percelen

De opdracht wordt in één geheel verstrekt, er is derhalve geen sprake van deel-percelen. Het opdelen in percelen van deze aanbesteding wordt door de opdrachtgever niet passen geacht omdat de opdrachtgever van mening is dat de gehele opdracht toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf. Daarnaast is er sprake van een logisch samenhangend geheel en brengt het onderverdelen van de opdracht in meerdere percelen voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Deze worden voor onderhavige opdracht niet acceptabel bevonden. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet, inschrijven op een gedeelte van het bestek is daarom niet mogelijk.

2.3. Planning

Bij het aanbestedingstraject wordt de volgende fasering en planning gehanteerd. Alle data zijn onder voorbehoud, waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om deze planning aan te houden. Aan deze planning kunt u echter geen rechten ontleen.

Opdrachtgever heeft de onderstaande planning, naar beste inzicht, op moment van publicatie, expliciet afgewogen tegen de bijzondere maatschappelijke omstandigheden waarin wij naar aanleiding van het Coronavirus ten tijde van publicatie van deze aanbesteding verkeren. Vooralsnog acht zij de planning haalbaar.

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Opdrachtgever stelt potentiële gegadigden hiervan onverwijld op de hoogte, inclusief een bijgestelde planning middels een (extra) nota van inlichting.

Planning inkooptraject	
Onderdeel	Datum
FASE I SELECTIE FASE	
Selectieleidraad versturen	8 september 2020
Uiterste datum indienen vragen	21 september 2020
Verzenden Nota van Inlichtingen	28 september 2020
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelname	9 oktober 2020
Mededeling selectiebesluit	19 oktober 2020
FASE II INSCHRIJVINGSFASE	
Uitnodiging tot inschrijving	22 oktober 2020
Uiterste datum indienen vragen	16 november 2020, 11 uur 's ochtends
Verzenden Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	26 november 2020
Sluitingsdatum inschrijving	07 december 2020, 11 uur 's ochtend

Mededeling voornemen tot gunning	17 december 2020
Verificatiebespreking	08 januari 2021
Meerlanden Intern besluitvormingstraject	15 januari 2021
Mededeling definitieve gunning	Eind januari 2021
Overeenkomst ondertekenen	Begin februari 2021

- * Gegadigden wordt verzocht deze datum bij voorbaat in agenda's van interne betrokkenen te reserveren.
- ** Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van Meerlanden intern Bestuurlijk besluitvormingstraject. Dit laat onverlet hetgeen beschreven in alinea 2.5.9.

2.4. Inlichtingen

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor selectie tot de inschrijvingsfase kunnen hun vragen, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zoals genoemd in paragraaf 2.6 uitsluitend per e-mail en gesteld in het Nederlands aan de opdrachtgever kenbaar maken via het in paragraaf 1.5 genoemde e-mailadres, ter attentie van de contactpersoon. De gegadigden dienen zich ervan te vergewissen dat hun berichten de opdrachtgever hebben bereikt (bijvoorbeeld door gebruik te maken van een ontvangstbevestiging). Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk in de vorm van een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De vragen worden beantwoord in één vragenronde. Vragen die tijdig binnen de vragenronde zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd, voorzien van de bijbehorende antwoorden en schriftelijk opgenomen in de vorm van een Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen zal zowel via TenderNed als per e-mail aan indieners van vragen ter beschikking worden gesteld conform de genoemde planning in paragraaf 2.3. Vragen en op- en/of aanmerkingen die niet binnen de daarvoor genoemde termijn bij de opdrachtgever zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Voor het stellen van vragen dient u altijd het navolgende model te gebruiken (in te leveren in Excel-bestand via e-mail).

Model voor stellen van vragen voor nota van inlichtingen				
Vraag Nr.	Aanbestedingsdocument	Pagina	Citaat tekst	Vraag
1				
2				

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en deze selectieleidraad of andere documenten, prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

2.5. Algemene procedurevoorschriften

2.5.1. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door de opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het inkooptraject worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins (hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking), tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van dit inkooptraject.

2.5.2. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid

Deze selectieleidraad en de overige documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een gegadigde alsnog meent dat deze leidraad en/of overige documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de gegadigde zo spoedig mogelijk de opdrachtgever per e-mail te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid, en wel op een zodanig moment dat de tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid nog ongedaan kan worden gemaakt.

2.5.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de gegadigde in het kader van deze aanvraag verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.

2.5.4. Taal

De taal in deze gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Dit is niet van toepassing op documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters of technische databladen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De aanbestedende dienst kan, naar zijn oordeel, minimeisen stellen aan de vertaler.

2.5.5. Voorbehouden

Gegadigden conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een verzoek tot deelname, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze selectieleidraad met bijlagen en de Nota van inlichtingen worden genoemd.

2.5.6. Prijzen en kosten

Gegadigde conformeert zich met het indienen van een verzoek tot deelname aan onderstaande financiële uitgangspunten voor het indienen van inschrijving aan het eind van fase II de inschrijvingsfase:

- Door de inschrijver aangeboden (eenheids-)prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw.
- Prijsschommelingen die zich kunnen voordoen tussen het moment van inschrijving en respectievelijk het moment van contractering en van uitvoering van de dienst komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn voor risico van de opdrachtnemer.

De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname en het indienen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door deelname aan deze aanbesteding, respectievelijk door het niet gunnen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

2.5.7. Manipulatieve inschrijvingen

Gegadigde conformeert zich met het indienen van een verzoek tot deelname tot onderstaande uitgangspunten met betrekking van manipulatieve inschrijvingen welke van toepassing zijn op het indienen van inschrijving:

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, waardoor het beoogde doel van de beoordelingssystematiek wordt verstoord en mededinging op de markt wordt beperkt. Alle door de opdrachtnemer op te geven prijzen dienen dan ook realistisch te zijn. Van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- Negatieve prijzen;
- Prijzen van 0 euro;
- Prijzen onder de kostprijs;
- Abnormaal lage prijzen;
- In de branche ongebruikelijke prijzen.

Wanneer de inschrijver wenst in te schrijven met prijzen waarvan vermoed kan worden dat deze onrealistisch zijn, dienen deze (door de inschrijver) uitvoerig gemotiveerd te worden in de inschrijving.

2.5.8. Gestanddoeningstermijn

Gegadigde conformeert zich met het indienen van een verzoek tot deelname tot onderstaande uitgangspunten met betrekking van gestanddoeningstermijn welke van toepassing is op het indienen van inschrijving:

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende een periode van minimaal 2 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen binnen deze aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn eerst 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.5.9. Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure na voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de beste prijs kwaliteit verhouding proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de alle andere voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

2.5.10. Overige voorwaarden

De af te sluiten overeenkomst is gebaseerd op de inkoopvoorwaarden van opdrachtgever (Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden dd. 17-02-2014), welke zijn gepubliceerd op de website van opdrachtgever. De Conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden zullen worden verstrekt in de inschrijvingsfase. Voorwaarden van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5.11. Verzekeringen

De opdrachtnemer dient voor aanvang van leveringen en/of werkzaamheden, op eigen kosten, een verzekering af te sluiten ten behoeve van zijn beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De

minimale omvang van de polisdekking bedraagt €2.500.000,- per gebeurtenis (met een eigen risico van maximaal €5.000,-) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Op eerste verzoek van de opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage overlegd.

2.5.12. Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem. Het Nederlands recht is van toepassing.

2.6. Indienen verzoek tot deelname, sluitingsdatum en vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden verzoek tot deelname, de in deze paragraaf genoemde eisen.

Onder 'verzoek tot deelname' verstaat de opdrachtgever een ontvangen e-mailbericht, getiteld: Maaien gazons.

De e-mail bevat de onderstaande (duidelijk) genummerde bijlagen met daarin de gevraagde informatie in pdf-formaat, te weten:

- Bijlage 1: Begeleidende brief met management samenvatting van max 1 A4 formaat
- Bijlage 2: KvK uittreksel gegadigde
- Bijlage 3: Ingevulde UEA maaien gazons rechtsgeldig ondertekend door procuratiehouder van gegadigde
- Bijlage 4: Kopie geldige certificaten ISO 9001, VCA certificaat/certificaten
- Bijlage 5: opgaaf kerncompetenties behorende tot referentie(s)
- Bijlage 6: referentie(-s) behorende tot selectiecriteria SC 1
- Bijlage 7: opgaaf standplaats/locatie adres van waaruit materieel en personeel wordt ingezet behorende tot SC 2
- Bijlage 8: Kopie geldig certificaat CO2- prestatieladder, incl. niveauaanduiding behorende tot SC 3
- Bijlage 9: Kopie geldig certificaat Groenkeur BRL Groenvoorziening behorende tot SC 5

De e-mail dient tevens voorzien te zijn van naam en e-mailadres van de centrale contractpersoon van de gegadigde. Dit ten behoeve van de ontvangstbevestiging en nadere communicatie rondom selectiebesluiten en eventuele uitnodiging voor inschrijvingsfase.

Deze e-mail dient conform de in paragraaf 2.3 genoemde planning te zijn ontvangen op het e-mailadres van de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon.

Let op: mailbox aan de zijde van opdrachtgever is begrensd. Indien gewenst kan gegadigde het geheel in een *.zip bestand mailen.

De mededeling van het selectiebesluit wordt per e-mail aan de centrale contactpersoon van de gegadigde verzonden.

3. Uitsluitingsgronden

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving te overleggen. Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die hij in het UEA heeft verstrekt te overleggen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de opdrachtgever ervoor kiest om het bovenstaande verzoek in te dienen bij de inschrijver, dan zal dit uiterlijk tien werkdagen voor de definitieve gunning geschieden.

3.2. Onderaanneming

Indien de gegadigde voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, dient hij gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Indien gegadigde geselecteerd wordt en daadwerkelijk inschrijft dienen bij inschrijving de volledig ingevulde UEA's van onderaannemers te worden gevoegd. Het is na inschrijving niet toegestaan dat de inschrijver wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de inschrijver en diens onderaannemers blijven voldoen aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk. In geval van onderaanneming dient de inschrijver er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemers, zzp-ers inbegrepen, het UEA invullen en deze bij zijn inschrijving meesturen. In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de inschrijver, dan wel de combinatie van 2 opdrachtnemers conform alinea 2.4, de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever.

4. Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen genoemd. Tevens wordt aangegeven welke gegevens, bewijsstukken en verklaringen op welk moment van gegadigde worden verlangd. In Hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de Selectiecriteria. Beoordelingsmethodiek en Selectie komen in Hoofdstuk 6 aan bod.

Indien gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt het verzoek tot deelname ter zijde gelegd, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde ten tijde van contractondertekening te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen, te weten: Certificeringen, Referenties / bekwaamheid en Materiaalgebruik. Allen nader omschreven in onderstaande alinea's.

4.1. Certificeringen

4.1.1. Kwaliteit NEN EN ISO 9001:2015

De gegadigde moet bij aanmelden, inschrijven en gedurende de realisatie in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van gegadigden/inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bij indienen van verzoek tot deelname dient een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat opgenomen te worden in bijlage 4.

4.1.2. Veiligheid, gezondheid en milieu checklist aannemers

De opdrachtgever streeft naar een zo veilig mogelijke werkomgeving voor haar werknemers, waarbij ook het milieuaspect een belangrijke rol speelt. De opdrachtgever beschikt onder andere over een VCA** certificering om veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten te borgen en werkt voortdurend aan het vergroten van de veiligheid. De opdrachtgever stelt daarom de volgende minimumeis aan de inschrijver:

- Wanneer er geen sprake is van onderaanneming, en de inschrijver de werkzaamheden zelf uitvoert, dient de inschrijver te beschikken over een VCA* certificaat, ofwel over een (aantoonbaar) gelijkwaardig veiligheidssysteem;
- Wanneer er sprake is van onderaanneming, en de inschrijver als hoofdaannemer optreedt, dient de inschrijver te beschikken over een VCA** certificaat, ofwel over een (aantoonbaar) gelijkwaardig veiligheidssysteem. Daarnaast dienen de

onderaannemers te beschikken over een VCA* certificaat, ofwel over een (aantoonbaar) gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Wordt verzoek tot deelname ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen, dan geldt deze eis voor iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bij indienen van verzoek tot deelname dient een kopie van het betreffende VCA certificaat opgenomen te worden in bijlage 4.

4.2. Referentie / bekwaamheid

Gegadigde dient middels aantoonbaar succesvol afgeronde referenties aan te tonen te voldoen aan onderstaande kerncompetenties:

- Aantoonbare ervaring met uitvoering van opdrachten, vergelijkbaar met de opdracht omschrijving in paragraaf 1.4, ter grootte van minimaal 60% qua oppervlakte werkgebied (Aalsmeer en Hillegom) per jaar.
- Aantoonbare ervaring met minimaal de in paragraaf 1.4 opgesomde uit te voeren werkzaamheden onder a,i,j en k [respectievelijk. 'a) maaien grasveld', i&j) bladafvalbeheersing op gazon, handmatig & machinaal' en 'k)zwerfafvalbeheersing op gazon'].
- Aantoonbare kennis en ervaring van het uitvoeren van de werkzaamheden conform frequentiemethodiek.
- Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de werkzaamheden in de Openbare ruimte voor de (semi-) overheid.

Bovenvermelde competenties mogen met één maar kunnen met meerdere verschillende referenties worden aangetoond.

Per referentie dient een bereikbaar contactpersoon van opdrachtgevende partij vermeld te worden. Het staat de opdrachtgever vrij zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met betreffende contactpersoon aangaande de afgegeven referentie.

Gevraagde kerncompetenties dienen bij verzoek tot deelname onder bijlage 5 vermeld te worden.

5. Selectiecriteria

Om na beoordeling op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen tot een selectie te komen van maximaal 5 gegadigden zullen verzoeken tot deelname op onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld.

5.1. SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden

Ten behoeve van de selectierangorde worden de ingediende referenties per gegadigde beoordeeld op beste overeenkomst mbt de uit te voeren werkzaamheden als gesteld in paragraaf 1.4 t.o.v. de referenties van overige gegadigden. Gegadigde dient zijn referenties in te dienen onder bijlage 6.

5.2. SC 2 Regionale bedrijvigheid

Opdrachtgever is vanuit haar beleid gericht op het betrekken van leveranciers (/MKB) uit de regio, c.q. het stimuleren van de lokale economie en werkgelegenheid. Daarnaast wenst opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van diensten binnen haar werkgebied onnodige aanrij tijd en vervoer van materieel en uitvoerende medewerkers zo veel mogelijk te beperken. Gegadigden die binnen een rijafstand van 20 km, gerekend van centrum Hoofddorp, een standplaats/locatie hebben van waaruit materieel en personeel ingezet worden ten behoeve van opdrachtgever, hebben een pré ten opzichte van gegadigden met een standplaats verder weg.

Gegadigde dient zijn standplaats/locatie adres (straat, nr. & plaats) van waaruit materieel en personeel wordt ingezet in te dienen onder bijlage 7.

5.3. SC 3 CO₂ prestatieladder

Opdrachtgever is gecertificeerd conform de CO₂ -prestatieladder niveau 3. Opdrachtgever wil bij voorkeur samenwerken met partijen die eveneens conform de CO₂-prestatieladder gecertificeerd zijn. Indien gegadigde beschikt over deze certificering dient hij bij verzoek tot deelname in bijlage 8 een kopie van zijn geldende bewijs van certificering in te dienen.

5.4. SC 4 Ervaring (semi-) overheid

Ten behoeve van de selectierangorde worden de ingediende referenties per gegadigde beoordeeld op het aantal jaar dat gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van de werkzaamheden.

5.5. SC 5 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)

Opdrachtgever werkt bij voorkeur samen met een partij die in bezit is van van een geldig kwaliteitssysteem op basis van de norm Groenkeur BRL Groenvoorziening (ISO 9001) of daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van gegadigden/inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien gegadigde beschikt over deze certificering dient hij bij indienen van verzoek tot deelname een kopie van zijn geldende Groenkeur BRL Groenvoorziening (ISO 9001) certificaat op te nemen in bijlage 9.

6. Beoordelingsprocedure en Selectie

6.1. Beoordelingsmethodiek

In hoofdstuk 2 zijn naast de inhoudelijke opdracht de planning en procedurele voorwaarden beschreven waaraan de gegadigde dient te voldoen. Met het indienen van een verzoek tot deelname accepteert de gegadigde deze beschrijving volledig te hebben begrepen en alles onvoorwaardelijk in zijn verzoek tot deelname te hebben opgenomen.

Opdrachtgever beoordeelt het ingediende verzoek als volgt:

Selectie van maximaal 5 gegadigden zal plaatsvinden op basis van onderstaande volgorde van stappen/criteria:

1. Voldoen aan vormvereisten (o.a. volledig, tijdig en juist) ingediende stukken conform Hoofdstuk 2;

NB: Opdrachtgever behoudt zich het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende verzoeken tot deelname ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

2. Voldoen aan gestelde mbt uitsluitingsgronden in hoofdstuk 3, middels beoordeling ingevulde bijlage 3, UEA maaien gazons.

NB: Opdrachtgever sluit verzoeken tot deelname welke niet voldoen uit van verdere Beoordeling.

3. Voldoen aan Geschiktheidseisen, als gesteld in hoofdstuk 4.

NB: Opdrachtgever sluit verzoeken tot deelname welke niet voldoen uit van verdere

Beoordeling.

4. Beoordeling op Selectiecriteria

6.2. Beoordeling selectiecriteria

De totaalscore van gegadigden op de Selectiecriteria wordt aan de hand van de onderstaande beoordelingsmethodiek bepaald.

Puntentoekenning Selectiecriteria		
Nummer	Omschrijving	Punten max.
1	SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden	10
2	SC 2 Regionale bedrijvigheid	10
3	SC 3 CO2 prestatieladder	10
4	SC 4 Ervaring (semi-) overheid	6
5	SC 5 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)	4
		40

6.2.1. SC 1 bekwaamheid werkzaamheden

- Max. 10 punten op basis van de door de commissie toegekende (consensus) score op referenties vergelijkbaar met de werkzaamheden in opdrachtomschrijving

Zie voor nadere details de alinea m.b.t. beoordelingscommissie hieronder.

6.2.2. SC 2 regionale bedrijvigheid

- Max 10 punten met betrekking tot de regionale bedrijvigheid:
 - 0 punten indien standplaats/locatie adres gegadigde van waaruit materieel en personeel ingezet wordt zich op 20 km of meer, gerekend van centrum Hoofddorp, zich bevindt.
 - 10 punten indien standplaats/locatie adres gegadigde van waaruit materieel en personeel ingezet wordt zich op minder dan 20 km, gerekend van centrum Hoofddorp, zich bevindt.

De afstanden worden bepaald via de routeplanner van Google, waarbij adres van standplaats/locatie wordt verbonden centrum Hoofddorp.

6.2.3. SC 3 CO2 prestatieladder

- Max 10 punten met betrekking tot de CO₂-prestatieladder;
 - 0 punten indien gegadigde niet gecertificeerd is.
 - 5 punten indien gegadigde aantoonbaar gecertificeerd is op niveau 1 of 2.
 - 10 punten indien gegadigde gecertificeerd is op niveau 3 of hoger.

In geval van een combinatie voldoet voor de punten toekenning de certificering van één van beide deelnemers aan de combinatie.

6.2.4. SC 4 ervaring (semi-) overheid

- Max. 6 punten met betrekking tot ervaring met het uitvoeren van de werkzaamheden in de Openbare ruimte voor de (semi-) overheid.
 - 0 punten indien gegadigde 3 jaar aantoonbare ervaring heeft.
 - 3 punten indien gegadigde 4 jaar aantoonbare ervaring heeft.
 - 6 punten indien gegadigde 5 of meer jaar aantoonbare ervaring heeft.

6.2.5. SC 5 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)

- Max 4 punten met betrekking tot de Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)
 - 0 punten indien gegadigde niet gecertificeerd is.
 - 4 punten indien gegadigde aantoonbaar gecertificeerd is.

6.3. Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de onderdelen die door een commissie worden beoordeeld vormt opdrachtnemer een multidisciplinaire commissie van deskundigen bestaande uit minimaal 3 personen. De scores vinden plaats op basis van consensus van de commissieleden.

Waardering om tot cijfer te komen

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere gegadigden die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.
7	Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van andere gegadigden die een voldoende hebben gescoord.
4	Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.
1	Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.

6.4. Gelijke beoordeling selectie

Indien de beoordeling als omschreven in bovenstaande paragrafen resulteert in een rangorde waarbij qua puntentotaalscore meer dan 5 gegadigden tot de top 5 behoort, zal de uiteindelijke selectie gebaseerd worden op hoogste totaal score(s) op SC 1 Referentie / bekwaamheid. Indien daarna nog steeds sprake is van meer dan 5 gegadigden zal vervolgens geselecteerd worden op hoogste score op SC 2 Regionale bedrijvigheid. Idem op respectievelijk SC 3 CO2 prestatieladder, SC 4 Ervaring (semi-) overheid en SC 5 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001). In voorkomend geval er hierna nog steeds meer dan 5 gegadigden tot de top 5 behoren zullen alle betrokken partijen uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.